REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KARLOVAC

GRADONAČELNIK
KLASA: 024-06/26-03/25
URBROJ: 2133-1-07-05/02-26-2
Karlovac, 24. rujan 2026. godine

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca" broj 7/2009, 8/2009, 3/2013, 6/2013, 1/2015 – potpuni tekst, 3/2018, 13/2018, 6/2020, 4/2021, 8/2021, 9/2021 - potpuni tekst i 10/2022) dana 24. rujna 2026. godine gradonačelnik Grada Karlovca donosi sljedeći

PRAVILNIK
o financiranju projekata jedinica mjesne samouprave – „KAkvart" za 2027. godinu

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilnikom određuju se kriteriji sufinanciranja projekata koje provode Vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora, iz proračunskih sredstava namijenjenih za financiranje rada mjesne samouprave kojima nije obuhvaćeno redovno financiranje: „KAkvart" za 2027. godinu.

Članak 2.

Projekti jedinica mjesne samouprave koji se mogu sufinancirati proračunskim sredstvima, iz prethodnog članka, utvrđeni su Odlukom o sufinanciranju projekata jedinica mjesne samouprave kroz javni natječaj „KAkvart" za 2027. godinu, (KLASA: 024-06/26-03/25, URBROJ: 2133-1-07-05/02-26-1 od 24. rujna 2026. godine) su društvenog značaja.

Prihvatljivi projekti **društvenog značaja** usmjereni su na:

- Provođenje aktivnosti koje su od općeg interesa i značaja za lokalno stanovništvo
- Provođenje aktivnosti s djecom i mladima radi poticanja njihove participacije u lokalnoj zajednici, njihove kreativnosti, stvaralaštva, aktivnog načina života i prevenciju nasilja
- Provođenje aktivnosti koje potiču obrazovanje, cjeloživotno učenje i razvoj vještina
- Provođenje aktivnosti koje uključuju socijalnu koheziju
- Provođenje aktivnosti koje potiču očuvanje tradicije, kulture i običaja

Projekti koji se prijavljuju mogu biti vezani uz radionice i edukacije, zabavne manifestacije, tribine, sajmove, izložbe, sportska i ostala događanja, programe i sadržaje koji su vezani za njegovanje kulture i običaja, te su od društvenog značaja za građane s područja jedinice mjesne samouprave.

Prijava projekata i sadržaj dokumentacije

Članak 3.

Obavijest o raspisivanju Javnog poziva jedinicama mjesne samouprave za podnošenje prijava na javni natječaj za sufinanciranje projekata upućuje upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu, u elektroničkom obliku, a Javni poziv se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca.

Javni poziv, iz prethodnog stavka, može se ponoviti tijekom godine u slučaju neutrošenog iznosa planiranih proračunskih sredstava iz članka 1. ovog Pravilnika.

U slučaju odustajanja od provedbe projekta KAkvarta, planirani iznos odobrenih sredstava može se dodijeliti za provedbu drugog projekta, sukladno ocjeni prijavljenog projekta.

U Javnom pozivu jedinicama mjesne samouprave se obvezno navodi ukupni raspoloživi iznos proračunskih financijskih sredstava predviđen za sufinanciranje projekata – KAkvart i rok do kojeg se dostavljaju prijave projekata.

Članak 4.

Gradske četvrti i mjesni odbori podnose prijave projekata putem aplikacije SOM natječaji do isteka roka određenog u Javnom pozivu.

Gradska četvrt i mjesni odbor može podnijeti prijavu za više projektnih prijedloga.

Tehničke poteškoće prijavitelja prilikom slanja prijave na zadnji dan Natječaja, neće biti opravdane, odnosno prijave koje zbog tehničkih poteškoća na zadnji dan prijave ne budu dostavljene u roku, neće biti razmatrane.

Vrednovanje projekata

Članak 5.

Pregled, vrednovanje, ocjenu i odobrenje prijavljenog projekta provodi Povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik.

Povjerenstvo, iz prethodnog stavka, čine službenici u upravnim tijelima Grada Karlovca:

- Predsjednik Gradskog vijeća – 1 (jedan) član
- UO za poslove gradonačelnika – 1 (jedan) član
- UO za komunalno gospodarstvo, promet i mjesnu samoupravu – 2 (dva) člana
- UO za društvene djelatnosti – 1 (jedan) član
- UO za proračun i financije – 1 (jedan) član
- UO za gospodarstvo, razvoj grada i fondove EU – 2 (dva) člana
- Predstavnik glavnog partnera u projektu – 1 (jedan) član

Administrativne poslove provedbe javnog poziva i poslova Povjerenstva provodi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, promet i mjesnu samoupravu.

Prihvatljivi troškovi prijavljenog projekta

Članak 6.

Prihvatljivi troškovi društvenog KAkvarta su troškovi povezani s provedbom projekta u skladu s aktivnostima projekta.

Trošak poreza na dodanu vrijednost na računima za opravdane troškove je prihvatljiv trošak.

Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Članak 7.

Za donošenje ocjene i odobrenje prijavljenog projekta određuju se sljedeći kriteriji:

- Kvaliteta predloženog projekta i mogućnost pravovremene provedbe projekta, najkasnije do 13. prosinca 2027. godine (0-10 bodova)
- Troškovi i aktivnosti projekta (0-10 bodova). Prihvatljivi troškovi moraju biti u skladu s aktivnostima projekta.

Dodatno se boduje:
- sudjelovanje više jedinica mjesne samouprave u zajedničkom projektu (broj MO/GČ*3 boda)
- veći broj udruga koje sudjeluju kao partneri (broj udruga = broj bodova)
- volonterski rad (5 bodova)
- projekti koji se nadopunjuju (integriraju) u već postojeće projekte i manifestacije (5 bodova)
- projekti koji su inovativni (0-5 bodova)
- projekti u kojima će se kroz aktivnosti koristiti materijali izrađeni od okolišno prihvatljivih i/ili recikliranih materijala (0-5 bodova)
- projekti koji potiču očuvanje materijalne i nematerijalne kulturne baštine (0-5 bodova)
- projekti u kojima će se kroz aktivnosti poticati prevencija zdravlja i zdrav način života (0-5 bodova)

Prema listi ostvarenih bodova jedinici mjesne samouprave može se dodijeliti financiranje **samo za jedan projekt.**

Ukoliko nakon provedenog postupka vrednovanja, jedinica mjesne samouprave ima više od jednog projekta koji ispunjava uvjete za dodjelu sredstava na Javnom pozivu, sredstva će se dodijeliti projektu koji odabere prijavitelj.

Postupak aktivacije i provedbe projekta

Članak 8.

Nakon provedenog postupka vrednovanja i odobravanja projekta, upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu dostavlja podnositelju (gradskoj četvrti ili mjesnom odboru) obavijest o prihvaćanju – odobravanju projekta, koja može sadržavati i obvezne upute o provedbi (ukoliko Povjerenstvo ocijeni potrebitim), nakon čega se sporazumno utvrđuje dinamika realizacije odobrenog iznosa za sufinanciranje.

Ukoliko gradskoj četvrti ili mjesnom odboru nije odobren ukupni iznos zatražen prijavom na natječaj, prijavitelj je dužan pisano se izjasniti prihvaća li odobrena sredstva ili ne prihvaća. Ukoliko prihvaća odobrena sredstva, prije donošenja Odluke, treba dostaviti ispravljeni Obrazac proračuna na odobreni iznos.

Grad Karlovac zadržava pravo kontrole utroška proračunskih sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, sukladno Odluci o fiskalnoj odgovornosti.

Prijavitelj je dužan prijaviti događanje nadležnim tijelima radi izdavanja potrebnih dozvola i suglasnosti.

U slučaju da provedba projekta iziskuje korištenje opreme, sprava, uređaja i sličnih naprava, za koje se prema važećim propisima izdaju izjave o sukladnosti, certifikati, atesti i sl, moraju udovoljavati zahtjevima svih primjenjivih važećih normi.

Davatelj usluge obvezuje se da će na ugovorenom prostoru postaviti opremu, sprave, uređaje, zabavne i slične naprave, s potrebnim dokumentima (atestima) o tehničkoj ispravnosti i pogodnosti za masovnu upotrebu, odnosno upozorenja o opasnosti prilikom korištenja.
Davatelj usluga odgovoran je za slučaj nezgode zbog neispravnosti elemenata opreme, sprava, uređaja, zabavnih i sličnih naprava ili rada istog.

Neovisno o odluci o prihvaćenim i odobrenim projektima za KAkvart 2027. godine, prije aktivacije i provedbe projekta izvršiti će se provjera realizacije projekta KAkvart 2026. godine.

Ukoliko podnositelj nije realizirao i ispunio obveze iz Pravilnika o financiranju projekata jedinica mjesne samouprave – KAkvarta za 2026. godinu, korištenje sredstava za projekt KAkvart 2027. neće se odobriti.

O raspolaganju sredstva iz prethodnog stavka odlučiti će Povjerenstvo za pregled, vrednovanje, ocjene i odobravanje prijavljenih projekata jedinice mjesne samouprave Grada Karlovca na natječaj „KAkvart“ za 2027. godinu.

Članak 9.

Početak, provedbu i završetak projekta jedinice mjesne samouprave obvezne su provoditi sukladno važećim propisima.

Rok za završetak projekta je 13. prosinac 2027. godine.

Za potrebe aktivacije i provedbe projekta jedinice mjesne samouprave mogu od nadležnih upravnih tijela Grada Karlovca, gradskih tvrtki ili ustanova zatražiti stručne upute za provedbu aktivnosti.

Izvješćivanje

Članak 10.

Jedinice mjesne samouprave obvezne su nakon dovršetka projekta dostaviti završno cjelovito (financijsko i opisno) izvješće o realizaciji.

Rokovi

Članak 11.

U javnom pozivu se obvezno navodi datum do kojeg se zaprimaju prijave.

Prijave projekata jedinice mjesne samouprave podnose u roku određenim Javnim pozivom koji se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca.

Povjerenstvo, iz članka 5. ovog Pravilnika, obvezno je u roku od najviše 10 (deset) dana provesti pregled, vrednovanje, ocjenu i odobrenje prijavljenog – kandidiranog projekta.

Nadležni Upravni odjel za mjesnu samoupravu obvezan je u roku od najviše 5 (pet) dana od dana Odluke gradonačelnika o prihvaćanju i odobravanju projekta jedinice mjesne samouprave obavijestiti gradsku četvrt ili mjesni odbor čiji je projekt odobren.

Gradska četvrt ili mjesni odbor koji je realizirao društveni projekt obvezan je u roku 30 dana nakon realizacije dostaviti cjelovito završno izvješće, a najkasnije do 31. prosinca 2027. godine.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Damir Mandić, dipl. teol.