REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

GRAD KARLOVAC

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja
KLASA: 112-01/26-02/45
URBROJ: 2133-1-03-01/06-26-3
Karlovac, 28. rujna 2026.

Sukladno odredbama članka 20. - 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, daje sljedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

I. OBJAVA JAVNOG NATJEČAJA

Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti raspisala je javni natječaj za prijam u službu u Grad Karlovac, u Upravni odjel za društvene djelatnosti, na radno mjesto: **savjetnik za pravna pitanja** (1 izvršitelj – m/ž), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Grada Karlovca www.karlovac.hr dana 30. rujna 2026. godine.

II. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

-proučava i prati zakone te propise iz djelokruga i nadležnosti Odjela, vodi brigu o izmjenama i dopunama postojećih i donošenju novih akata, te brigu o zakonitosti rada Odjela
-izrađuje i priprema nacrte i prijedloge akata iz djelokruga i nadležnosti Odjela, a koje donosi pročelnik ili koje pročelnik predlaže na donošenje gradonačelniku ili Gradskom vijeću
-pruža pravnu i stručnu pomoć u rješavanju složenih zadataka u područjima iz djelokruga i nadležnosti Odjela
-sastavlja i oblikuje odluke, pravilnike, sporazume, rješenja, ugovore i dr. dokumente
-obavlja stručne poslove na pripremi i organizaciji kolektivnog pregovaranja, te sudjeluje u oblikovanju teksta kolektivnih ugovora koji se odnose na ustanove u nadležnosti Odjela, organizira održavanje pregovora i upućuje na primjenu propisa
-surađuje i daje stručno pravno mišljenje i pravnu pomoć proračunskim i drugim korisnicima u nadležnosti Odjela (priprema statuta, pravilnika i dr. akata)
-za potrebe Odjela priprema i izrađuje plan nabave te priprema potrebnu dokumentaciju u postupcima nabave iz djelokruga i nadležnosti Odjela
-obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređene osobe

III. PODACI O PLAĆI

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova navedenog radnog mjesta 3,40 i osnovice za izračun plaće u iznosu od 700,00 EUR uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

IV. PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Provjera znanja vršit će se iz sljedećih upravnih područja:

1. Opći dio:
   1.1. Poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske
   1.2. Poznavanje upravnog područja djelokruga, ustrojstva i načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
   1.3. Poznavanje upravnog područja prijma u službu te prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
2. Posebni dio:
   2.1. Poznavanje propisa iz upravnog područja društvenih djelatnosti

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja:

1. Opći dio:
   1.1. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98-pročišćeni tekst, 113/00, 124/00-pročišćeni tekst, 28/01, 41/01-pročišćeni tekst, 55/01(ispr.), 76/10, 85/10- pročišćeni tekst i 5/14)
   1.2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
   1.3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08,61/11,4/18, 112/19 17/25)

2. Posebni dio:
   2.1. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
   2.2. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22)
   2.3. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26)
   2.4. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 153/23, 156/23)
   2.5. Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25)

V. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA:

- **Natječajni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, koje obavlja sljedeće poslove:**
  - utvrđuje koje su prijave na javni natječaj pravodobne i potpune,
  - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
  - kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
  - provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
  - podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.
- **Nepravodobne ili nepotpune prijave**: Ukoliko je prijava na javni natječaj **nepravodobna i/ili nepotpuna** (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

- **Provjera znanja i sposobnosti kandidata**
  Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu **pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.** Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.
  Ako kandidat ne pristupi testiranju, odnosno odustane od testiranja smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj ne smatra se kandidatom u postupku.

  Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na mrežnoj stranici Grada Karlovca www.karlovac.hr najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.
- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
  Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljeni testovi.
  Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
  - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
  - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

  Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

- Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog djela provjere znanja ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju. S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervjui (razgovori). Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje. U razgovoru s kandidatima utvrđuju se njihovi interesi, profesionalni ciljevi i motivacija za rad u upravnim tijelima Grada Karlovca. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

- Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

  Riječi i pojmovi korišteni u ovom tekstu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

ZA POVJERENSTVO
PROČELNICA
Draženka Sila Ljubenko, prof.

DOSTAVITI:
1. Mrežna stranica Grada Karlovca
2. Pismohrana