



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD KARLOVAC

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Povjerenstvo za provedbu oglasa

KLASA: 112-01/26-01/36

URBROJ: 2133-1-03-01/05-26-3

Karlovac, 31. srpnja 2026.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

I. OBJAVA OGLASA

Pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije raspisala je oglas za prijam u službu u Grad Karlovac, Upravni odjel za proračun i financije, Odsjek za proračun, računovodstvo i riznicu, na radno mjesto: **viši stručni suradnik za lokalnu riznicu** (1 izvršitelj – m/ž) na određeno vrijeme s polovicom punog radnog vremena (20 sati tjedno), uz obvezni probni rad od dva mjeseca, zbog korištenja prava na rad službenice s polovicom punog radnog vremena sukladno posebnim propisima.

Oglas je objavljen na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Karlovac dana 3. kolovoza 2026. godine i na mrežnoj stranici Grada Karlovca www.karlovac.hr istog dana.

II. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

-zaprima podatke, zahtjeve i drugu dokumentaciju od svih proračunskih korisnika za pripremu i izradu proračuna
-sudjeluje u izradi nacrtu i prijedloga proračuna te u kontroli prijedloga rashoda proračunskih korisnika po svim proračunskim kvalifikacijama
-sudjeluje u kontroli prijedloga vlastitih prihoda proračunskih korisnika za proračun Grada te usklađenosti istih s rashodima
-prati i analizira dinamiku izvršenja i naplatu vlastitih prihoda proračunskih korisnika
-sudjeluje u kontroli zahtjeva proračunskih korisnika za isplatu iz proračuna Grada putem lokalne riznice
-razvrstava i kontira dnevne izvode po proračunskim korisnicima
-usklađuje knjiženja proračunskih korisnika u njihovim poslovnim knjigama s knjiženjima u poslovnim knjigama Grada
-zaprima te obavlja formalnu i suštinsku kontrolu upitnika Izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu Grada
-sudjeluje u pripremi akata za provedbu lokalne riznice
-prati zakone i druge propise iz svog djelokruga rada
-obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka

III. PODACI O PLAĆI

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova navedenog radnog mjesta 3,10 i osnovice za izračun plaće u iznosu od 700,00 EUR uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

IV. PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Provjera znanja vršit će se iz sljedećih upravnih područja:

1. Opći dio:
 - 1.1. Poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske
 - 1.2. Poznavanje upravnog područja djelokruga, ustrojstva i načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
 - 1.3. Poznavanje upravnog područja prijma u službu te prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
2. Posebni dio:
 2. 1. Poznavanje propisa iz područja financija

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja:

1. Opći dio:
 - 1.1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 8/98-pročišćeni tekst, 113/00, 124/00-pročišćeni tekst, 28/01, 41/01-pročišćeni tekst, 55/01(ispr.), 76/10, 85/10- pročišćeni tekst i 5/14)
 - 1.2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
 - 1.3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25)
2. Posebni dio:
 - 2.1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ 144/21)
 - 2.2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ 158/23, 154/24)

V. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA:

- **Oglasni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa, koje obavlja sljedeće poslove:**
 - utvrđuje koje su prijave na oglas pravodobne i potpune,
 - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom,
 - kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
 - provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
 - podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.
- **Neppravodobne ili nepotpune prijave:** Ukoliko je prijava na oglas **nepravodobna i/ili nepotpuna** (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.
- **Provjera znanja i sposobnosti kandidata**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu **pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa** Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, odnosno odustane od testiranja smatra se da je povukao prijavu na oglas i ne smatra se kandidatom u postupku.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na mrežnoj stranici Grada Karlovca www.karlovac.hr najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljeni testovi.
Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.
- Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog djela provjere znanja ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju. S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervjui (razgovori). Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje. U razgovoru s kandidatima utvrđuju se njihovi interesi, profesionalni ciljevi i motivacija za rad u upravnim tijelima Grada Karlovca. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
- Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na oglas, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom tekstu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

ZA POVJERENSTVO
PROČELNICA
Karolina Burić, dipl.oec.

DOSTAVITI:

1. Mrežna stranica Grada Karlovca
2. Pismohrana

