

Na temelju članka 19. Statuta Ustanove Društveno kulturni centar „Hrvatski dom“, Frana Kurelca 4, 47000 Karlovac, OIB: 96630120993 (u daljnjem tekstu: DKC Hrvatski dom), Ravnateljica DKC Hrvatski dom, 13. kolovoza 2026. godine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme u DKC Hrvatski dom, na radnom mjestu **“Stručni suradnik za financije i administrativne poslove”** (1 izvršitelj/ica – m/ž), uz obvezni probni rad od 3 mjeseca, na puno radno vrijeme.

Opis poslova:

- sudjeluje u svim financijsko-računovodstvenim poslovima prema nalogu Voditelja za financijske i računovodstvene poslove;
- kratkoročno preuzima posao Voditelja za financijske i računovodstvene poslove tijekom njegove opravdane odsutnosti;
- prati zakone i propise iz područja računovodstva i financija, te Zakona o radu;
- vodi obračun plaća i drugog dohotka, te materijalne troškove zaposlenika, sva prava i naknade, te ih evidentira i arhivira
- obavlja poslove reguliranja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, te vrši kontrolu podataka
- izrađuje godišnje izvješće za Poreznu upravu te ostala potrebna statistička izvješća i potvrde
- izrađuje ponude, narudžbenice i izlazne račune
- vodi korespondenciju s dobavljačima i kupcima
- kompletira i likvidira ulazne račune s potrebnom dokumentacijom te ih po potrebi plaća
- vodi blagajničko poslovanje ustanove, vrši izdavanje putnih naloga;
- vrši prijam pologa po prodanim ulaznicama i analitički usklađuje s financijskim računovodstvom;
- obavlja ostale administrativne poslove;
- za svoj rad odgovoran je Voditelju za financije i računovodstvene poslove i ravnatelju;
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Radni odnos zasniva se na jednom mjestu, nema smještaja. Naknada za prijevoz isplaćuje se u cijelosti.

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih znanosti, polja ekonomije;
- najmanje tri godine radnog iskustva u struci;
- hrvatsko državljanstvo;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta (DKC Hrvatski dom će uputiti izabranog kandidata na utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta);
- poznavanje rada na računalu;
- radne, stručne i druge organizacijske sposobnosti;
- nekažnjavanost koja se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak, pribavljenim neposredno ili putem sustava e-Građani, koje ne smije biti starije od 15 dana od dana podnošenja prijave.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Natječaj je otvoren osam (8) dana od dana objave natječaja.

Kandidati su dužni priložiti:

- a. prijavu za radno mjesto koja treba biti vlastoručno potpisana. U prijavi navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona/mobitela te adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.
- b. životopis s opisom dosadašnjeg rada,
- c. dokaz o stručnoj spremi (diploma i drugi odgovarajući dokazi)
- d. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice ili domovnice, uključujući domovnicu izdanu putem sustava e-Građani)*
- e. uvjerenje ili potpisanu izjavu kandidata o poznavanju rada na računalu
- f. rješenje o priznavanju inozemne školske kvalifikacije (ako je potrebno**),
- g. dokaz o radnom stažu (elektronički ispis radno-pravnog statusa (ERPS iz baze podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- h. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 15 dana od dana podnošenja prijave).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a kandidat s kojim će se zasnovati radni odnos će po zahtjevu poslodavca predložiti dokumentaciju u izvorniku ili ovjerenom preslici.

*Za prijam u radni odnos osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove opće uprave.

**Ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je uz svjedodžbu priložiti Rješenje o priznavanju inozemne školske kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu potrebnu dokumentaciju kojima se dokazuju okolnosti na temelju kojih ostvaruje pravo prednosti.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dokaze iz članka 103. navedenog Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju, odnosno sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> .

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Popis dokaza na temelju kojih se ostvaruje prednost dostupan je na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, poveznica: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> .

Sukladno članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rada (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti, osim

dokaza o ispunjenju traženih uvjeta, potvrdu iz koje je vidljivo ostvarivanje spomenutih prava. Popis dokaza na temelju kojih se ostvaruje prednost dostupan je na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> .

Kandidata koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom. Popis dokaza na temelju kojih se ostvaruje prednost dostupan je na internetskoj stranici, poveznica:

<https://mrosp.gov.hr/pristup-informacijama-16/najcesca-pitanja-i-odgovori/najcescapitanja-i-odgovori-12153/rad-i-zaposljavanje/zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-i-zaposljavanju-osoba-s-invaliditetom/5946>

Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da DKC Hrvatski dom, kao voditelj obrade, prikupljene podatke može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadržava sve navedene podatke i priloge iz natječaja.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj te će o tome biti pisano obaviještene. Podnositelj nepotpune prijave na natječaj neće biti pozivan na dopunu iste.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja bit će pozvani na daljnji tijek natječajnog postupka. Natječajni postupak obuhvaća obavezu pismenu i usmenu provjeru znanja i sposobnosti kandidata. Vrijeme i mjesto održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere na mrežnoj stranici Grada Karlovca (www.karlovac.hr.) Ako se pozvani kandidat ne odazove pozivu na pismeno testiranje odnosno usmeni razgovor, smatra se da je povukao prijavu na natječaj i ne smatra se kandidatom u postupku.

Prijave na natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, koji trebaju biti na hrvatskom jeziku (strane isprave trebaju biti prevedene na hrvatski jezik), potrebno je dostaviti preporučeno poštom ili osobno u pisarnicu u zatvorenoj kuverti s naznakom „Natječaj za zapošljavanje u DKC Hrvatski dom – Stručni suradnik za financije i administrativne poslove - ne otvarati“ na adresu: Grad Karlovac, Banjavčičeva 9, 47000 Karlovac. Sve prijave potrebno je poslati u roku od osam (8) dana od dana objave natječaja.

DKC Hrvatski dom zadržava pravo u svako vrijeme poništiti natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Natječaj je objavljen na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnim stranicama Grada Karlovca (www.karlovac.hr.) i na oglasnoj ploči Grada Karlovca, Banjavčičeva 9, 47000 Karlovac. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata. Obavijest o rezultatima natječaja bit će objavljena na mrežnim stranicama Grada Karlovca (www.karlovac.hr.).