

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA
GRADA KARLOVCA
ZA RAZDOBLJE 2026.-2028. GODINE**

Karlovac, rujan 2025.

SADRŽAJ

1. Metodologija izrade proračuna JLP(R)S
 - 1.1. Namjenski i vlastiti prihodi proračunskih korisnika
 - 1.2. Preraspodjele u 2026.
 - 1.3. Provedbeni program JLP(R)S
 - 1.4. Primjena programske i organizacijske klasifikacije u izradi proračuna JLP(R)S
 - 1.5. Izrada i donošenje proračuna i projekcija
 - 1.6. Primjena Uredbe o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata
 - 1.7. Primjena načela transparentnosti
2. Okvirni prijedlog opsega financijskog plana
3. Metodologija izrade prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S
 - 3.1. Procjena prihoda i primitaka
 - 3.2. Prijedlog Plana rashoda i izdataka
 - 3.3. Obrazloženje financijskog plana
 - 3.4. Obrazloženje programa
 - 3.5. Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija
 - 3.6. Krajnji korisnici proračunskih sredstava
4. E-riznica
5. Vremenska dinamika izrade proračuna za 2026.-2028. godinu
6. Preuzimanje materijala

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA GRADA KARLOVCA

1. METODOLOGIJA IZRADJE PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu (NN 144/21) i podzakonskim aktima: Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna ((NN 1/24), Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN 4/24 i 122/25) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23 i 154/24).

Nakon primitka Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje je Ministarstvo financija RH dužno donijeti do 20.08. u godini, upravno tijelo za financije izrađuje Upute za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i dostavlja ih proračunskim i izvanproračunskim korisnicima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Utvrđivanje visine financijskog plana za svakog proračunskog korisnika odnosno visine sredstava iz proračuna namijenjenih financiranju programa proračunskog korisnika, olakšat će upravnim odjelima i proračunskim korisnicima izradu prijedloga financijskog plana, a upravnom tijelu za financije pojednostavniti izradu zajedničkog prijedloga financijskog plana korisnika iz svoje nadležnosti.

U skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su utvrditi programe te zajedničke aktivnosti i projekte za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti. Zajedničke aktivnosti i projekte, koje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave definira, proračunski korisnik može dodatno razraditi za svoje potrebe uz prethodne konzultacije s Upravnim odjelom za proračun i financije.

1.1. Namjenski i vlastiti prihodi proračunskih korisnika

Člankom 52. Zakona o proračunu propisana je obveza uplate namjenskih prihoda i primitaka koje ostvare proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u proračun jedinice. Člankom 54. Zakona o proračunu utvrđuje se obveza uplate vlastitih prihoda proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su uvele sustav rizničnog poslovanja i u svoj proračun uključile sve prihode proračunskih korisnika te im ugasili račune sastavljaju dva financijska izvještaja: financijski izvještaj razine 22 – proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski izvještaj razine 23 – konsolidirani proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

1.2. Preraspodjele u 2026. godini

Mogućnost preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine je poseban mehanizam koji daje fleksibilnost procesu izvršavanja proračuna na državnoj i na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.

U članku i 60. Zakona o proračunu propisana je mogućnost preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika jedinice lokalne samouprave ili između razdjela proračuna jedinice lokalne samouprave najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci (donesenoj od strane predstavničkog tijela) koja se umanjuje, ako to odobri gradonačelnik. Ova mogućnost propisana je i odlukom o izvršavanju proračuna jedinice lokalne samouprave.

1.3. Provedbeni program JLP(R)S

Nekadašnji planovi razvojnih programa od 2021. godine zamijenjeni su Provedbenim programom JLS za mandatno razdoblje od četiri godine.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja koji osigurava provedbu posebnih ciljeva iz Planova razvoja i poveznica je mjera s odgovarajućim stavkama u proračunu JLS odnosno aktivnostima i projektima.

Provedbeni program Grada Karlovca donesen je u prosincu 2021. godine i sadrži prioritete razvoja tijekom mandatnog razdoblja te je usklađen sa strateškim i posebnim ciljevima definiranim u Planu razvoja Grada Karlovca do 2030. godine.

Gradsko vijeće Grada Karlovca donijelo je u jesen 2021. godine novi Plan razvoja Grada Karlovca za razdoblje od 2021.-2030. godine usklađen sa planovima razvoja viših razina: županijskim, nacionalnim i europskim, a kojim su definirani ciljevi, prioriteti i mjere Grada Karlovca za desetogodišnje razdoblje.

Prioritet 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo na postulatima održivog razvoja Grada Karlovca

Jedna o ključnih razvojnih potreba i izazova s kojima se suočava Grad Karlovac je potreba podizanja gospodarske razvijenosti iz čega proizlazi potreba poticanja gospodarskog rasta, izgradnje okruženja pogodnog za razvoj poduzetništva i rast investicija. U okviru ovog prioriteta definirana su tri posebna cilja:

Posebni cilj 1.1. Razvoj pametnog grada i unapređenje poduzetničkog, inovacijskog i investicijskog okruženja

Posebni cilj 1.2. Razvoj kontinentalnog turizma

Posebni cilj 1.3. Razvoj ruralnih područja i održive poljoprivrede

Prioritet 2. Kvalitetno življenje i dostupne javne usluge

Svrha ovog prioriteta je unaprijediti kvalitetu življenja, unaprijediti razinu pruženih javnih usluga unaprijeđenjem društvene infrastrukture, ojačati ljudske potencijale i kompetencije u javnom i privatnom sektoru. Ostvarenje ciljeva doprinositi će zdravom, aktivnom i kvalitetnom životu stanovnika. U okviru ovog prioriteta definirana su dva posebna cilja:

Posebni cilj 2.1. Poticanje uključenosti i razvoja društvene i socijalne infrastrukture

Posebni cilj 2.2. Jačanje ljudskih resursa i pokretanje pozitivnih demografskih trendova

Prioritet 3. Kvalitetan urbani okoliš - održivo korištenje i upravljanje resursima i okolišem

Grad Karlovac putem ovog prioriteta planira ostvariti energetske učinkovitost, te poticati obnovljive izvore energije i uporabu čiste energije kao i poboljšati kvalitetu urbanog okoliša. Svrha ovog prioriteta je osigurati adekvatno, održivo i učinkovito planiranje i upravljanje prostorom, zaštititi kulturnu baštinu, te očuvati okoliš, unaprijediti učinkovitost sustava gospodarenja otpadom, te pozitivno djelovati na okoliš i klimatske promjene. U okviru ovog prioriteta definirana su dva posebna cilja:

Posebni cilj 3.1. Energetska učinkovitost te poticanje obnovljivih izvora energije i uporabe čiste energije

Posebni cilj 3.2. Poboljšanje kvalitete urbanog okoliša i učinkovito gospodarenje otpadom

Prioritet 4. Održivi prometni sustav i komunalno gospodarstvo

Ovaj prioritet oslikava važnost prometne povezanosti i održivosti prometnog sustava za kvalitetu gospodarstva i društva odnosno za kvalitetu života u cjelini. Unaprjeđenje prometnih sustava, urbane mobilnosti i povezanosti, uz poštivanje načela učinkovitosti te okolišne održivosti biti će jedan od prioriteta. U okviru ovog prioriteta definirana su dva posebna cilja:

Posebni cilj 4.1. Unaprjeđenje prometnih sustava, mobilnosti i povezanosti

Posebni cilj 4.2. Unaprjeđenje komunalnog gospodarstva

1.4. Primjena programske i organizacijske klasifikacije u izradi proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23 i 154/24) utvrđena je programska klasifikacija za proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom su definirani programi, projekti (tekući i kapitalni) i aktivnosti.

Grad Karlovac je Rebalansom I za 2023. godinu u potpunosti promijenio svoju programsku klasifikaciju kojom je bitno smanjen broj programa, projekata i aktivnosti, te je time značajno pojednostavljeno planiranje proračuna za 2024. i naredne godine.

Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela, glava i proračunskih korisnika. Razdjel se sastoji od jedne ili više glava. Glava je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jednog ili više proračunskih korisnika.

1.5. Izrada i donošenje proračuna i projekcija

Uvođenjem srednjoročnog fiskalnog okvira i programskog planiranja u skladu s najboljom europskom praksom naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata koji su planirani u proračunu, umjesto na vrstu i visinu troškova. Time se zahtijeva preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa (i aktivnosti i projekata) od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika.

Proračun usvojen na vrlo detaljnoj razini nije pružao korisnicima dovoljno fleksibilnosti u upravljanju odobrenim sredstvima. Člankom 42. Zakona o proračunu utvrđeno je da predstavničko tijelo donosi proračun i projekcije za naredne dvije godine na manje detaljnoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno razini skupine (drugoj razini računskog plana).

Usvajanje proračuna jedinica, a time i financijskih planova korisnika, na višoj razini ekonomske klasifikacije jedan je od ključnih mehanizama koji proračunskim korisnicima jedinica daje još veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna i financijskog plana, jer su oni ti koji su odgovorni za provođenje svojih programa (aktivnosti i projekata), ali u skladu s usvojenim proračunom i financijskim planom.

U polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvještava se na razini odjeljka (četvrtoj razini ekonomske klasifikacije) kako članovi predstavničkih tijela, kao i šira javnost ne bi bila uskraćena za potrebne informacije.

1.6. Primjena Uredbe o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata

Člankom 47. Zakona o proračunu propisano je da proračunski korisnici i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu preuzeti obveze po investicijskim projektima nakon provedenog stručnog vrednovanja i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

Vlada Republike Hrvatske je Uredbom o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata (NN 158/23), a koja je stupila na snagu 30. prosinca 2023. godine, propisala način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata. Odredbe ove Uredbe ne primjenjuju se na investicijske projekte čija je provedba u tijeku i na investicijske projekte financirane iz EU izvora osim u dijelu praćenja provedbe.

Svaki investicijski projekt vrijednosti veće od 60.000 eur mora proći kroz proceduru ocjene opravdanosti investicijskog projekta prije nego se uvrsti u prijedlog proračuna za narednu fiskalnu godinu. Prema Uredbi razlikujemo:

MIKRO INVESTICIJSKI PROJEKTI - investicijski troškovi od 60.000 eur - 1.000.000 eur,

- potrebno izraditi PROJEKTNI KONCEPT,

MALI INVESTICIJSKI PROJEKTI - investicijski troškovi od 1.000.000 eur – 5.000-000 eur,

- potrebno izraditi PROFIL PROJEKTA,

SREDNJI INVESTICIJSKI PROJEKTI - investicijski troškovi od 5.000.000 eur – 20.000-000 eur

- potrebno izraditi PROFIL PROJEKT i STUDIJU PREDIZVEDIVOSTI,

VELIKI INVESTICIJSKI PROJEKTI - investicijski troškovi veći od 20.000.000 eur

- potrebno izraditi PROFIL PROJEKT, STUDIJU PREDIZVEDIVOSTI i STUDIJU IZVEDIVOSTI

1.7 Primjena načela transparentnosti

Člankom 15. Zakona o proračunu propisano je jedno od ključnih proračunskih načela – načelo transparentnosti koje kaže da se proračun i projekcije objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Također posljednjih godina povećan je opseg planova i izvješća koja moraju biti objavljena na internetskim stranicama Grada. Tako se obavezno objavljuje prijedlog proračuna, doneseni proračun i sve izmjene i dopune proračuna, kao i vodič kroz proračun za građane. Osim planova objavljuje se polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna, ali i polugodišnji i godišnji financijski izvještaji s bilješkama.

Načelo transparentnosti iznimno je važno zbog uvida javnosti i svih zainteresiranih u način trošenja proračunskih sredstava Stoga se osim u službenom glasilu, proračun s projekcijama za trogodišnje razdoblje objavljuje i na službenim web stranicama jedinice lokalne samouprave.

Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15 i 69/22) u članku 10. obvezuje jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave da na vlastitim internetskim stranicama objavi opće akte i odluke, godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu,

financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti, podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna.

2. OKVIRNI PRIJEDLOG OPSEGA FINANCIJSKOG PLANA

U nastavku dajemo limite rashoda po upravnim odjelima, te po proračunskim korisnicima pojedinih upravnih odjela Grada Karlovca koji predstavljaju okvir za izradu financijskih planova za 2026. i projekciju proračuna za 2027. i 2028. godinu.

Limiti rashoda i vrste prihoda koji pripadaju pojedinom upravnom odjelu dani su u nastavku ovih Uputa.

Upravni odjeli su obavezni osim o limitima rashoda voditi računa i o strogom namjenskom trošenju proračunskih sredstava odnosno prihoda koji su dodijeljeni upravnom odjelu i proračunskim korisnicima iz njihove nadležnosti.

Tablica 4.

LIMITI UKUPNIH RASHODA PO UPRAVNIM ODJELIMA

UPRAVNI ODJEL	IZVRŠENJE 2024. u €	REBALANS I 2025. u €	PLAN 2026. u €	PROJEKCIJA 2027. u €	PROJEKCIJA 2028. u €
UKUPNO RASHODI/ IZDACI	78.087.970,38	155.286.569	128.864.909	94.797.027	81.339.211
UO ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA	4.609.805,39	6.576.468	6.190.411	6.730.411	6.750.411
UO ZA PRORAČUN I FINANCIJE	6.617.559,62	8.604.522	9.031.500	9.346.500	10.572.300
UO ZA PROSTORNO UREĐENJE I POSLOVE PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA	220.648,86	212.000	217.400	140.100	121.000
UO ZA GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠTA	13.542.942,39	71.454.970	53.441.230	19.251.516	5.467.000
UO ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROMET I MJESNU SAMOUPRAVU	11.121.887,87	17.419.825	12.553.438	12.083.500	11.216.000
UO ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM	831.254,26	1.166.150	1.095.000	1.100.000	1.100.000
UO ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ GRADA I EU FONDOVE	4.543.163,19	6.883.391	4.532.930	4.287.000	4.404.500
UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	35.964.499,93	42.590.643	41.513.000	41.573.000	41.433.000
SLUŽBA ZA PROVEDBU ITU MEHANIZMA	97.417,46	115.700	110.000	110.000	110.000
SLUŽBA-VLASTITI POGON GRADA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI	538.791,41	262.900	180.000	175.000	165.000

Tablica 5.

**LIMITI UKUPNIH RASHODA ZA KORISNIKE PRORAČUNA IZ DJELATNOSTI KULTURE, SPORTA I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I
OBRAZOVANJA**

KORISNICI	Ostvareno 2024.		Rebalans I 2025.		Plan 2026. godina			Indeks	2027.	2028.
	Grad	Vlastiti prihodi	Grad	Vlastiti prihodi	Grad	Novi programi	Vlast.djel. (procjena)			
GRADSKA KNJIŽNICA	1.046.459	321.824	1.384.390	426.108	1.300.000	0	450.000	93,90	1.330.000	1.330.000
MUZEJI GRADA KARLOVCA	980.730	497.370	1.686.752	283.105	1.450.000	0	350.000	85,96	1.480.000	1.480.000
GRADSKO KAZALIŠTE	954.645	389.439	1.161.100	244.068	1.140.000	0	300.000	98,18	1.170.000	1.170.000
KINO EDISON	399.234	141.265	577.300	356.856	510.000	0	370.000	88,34	540.000	540.000
SPORTSKI OBJEKTI	773.125	757.600	800.460	860.792	700.000	0	800.000	87,45	720.000	720.000
DV KARLOVAC	2.908.350	811.367	3.837.380	842.048	3.100.000	0	670.000	80,78	3.200.000	3.250.000
DV ČETIRI RIJEKE	2.724.478	780.772	3.532.392	853.442	3.000.000	0	600.000	84,93	3.100.000	3.150.000
DV LUŠČIĆ					2.480.000		480.000		2.550.000	2.600.000
UKUPNO	9.787.021	3.699.638	12.979.774	3.866.419	13.680.000	0	4.020.000	105,39	14.090.000	14.240.000

Napomena:

Pod podacima o ostvarenom u 2024. godini uračunati su svi rashodi koje je financirao Grad Karlovac uključujući javne potrebe u kulturi i kapitalna ulaganja. U projekcije prihoda iz gradskog proračuna uračunati su svi rashodi uključujući i rashode za ulaganja u objektima kulture i sredstva iz javnih potreba u kulturi.

Tablica 6.

LIMITI UKUPNIH RASHODA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - JVP

RASHODI	Ostvareno 2024.	Rebalans I 2025.	Plan 2026.				Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
			DEC	Grad	Vlastiti prihodi	Novi programi		
Rashodi za zaposlene	2.084.941,73	2.627.432	1.008.411	1.550.000	0	0	2.558.411	2.558.411
Materijalni i financijski rashodi i oprema	464.963,86	482.437	100.000	120.000	250.000	0	470.000	470.000
Uslužna djelatnost	4.761,62	11.500	0	0	12.000	0	12.000	12.000
UKUPNO	2.554.667,21	3.121.369	1.108.411	1.670.000	262.000	0	3.040.411	3.040.411

LIMITI UKUPNIH RASHODA AQUATIKA - SLATKOVODNI AKVARIJ

RASHODI	Ostvareno 2024.	Rebalans I 2025.	Plan 2026.			Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
			Grad	Vlastita sredstva	Novi programi		
Rashodi za zaposlene	392.496,42	550.000	420.000	110.000	0	530.000	530.000
Materijalni i financijski rashodi poslovanja	535.111,54	605.907	0	680.000	0	685.000	690.000
Ostali rashodi	29.906,14	40.579	0	0	0	0	0
UKUPNO	957.514,10	1.196.486	420.000	790.000	0	1.215.000	1.220.000

IZVRŠENJE RASHODA OSNOVNIH ŠKOLA U 2024. GODINI I PLAN RASHODA U 2025. GODINI

OSNOVNA		IZVRŠENJE 2024.						REBALANS I 2025.				
ŠKOLA	DEC	IZNAD STANDARDA	KAPITALNI RASHODI - DEC	VLASTITA DJELATNOST	RASHODI ZA PLAĆE	SVEUKUPNO	DEC	KAPITALNI RASHODI DEC	GRAD	RASHODI IZ VLASTITIH PRIHODA	RASHODI ZA ZAPOSLENE	SVEUKUPNO
OŠ BANIJA	104.433,66	180.161,57	20.532,25	146.701,61	1.506.384,34	1.958.213,43	106.500,00	82.700,00	236.402,00	217.819,00	1.704.032,00	2.347.453
	OŠ BRACA SESELJAN	159.000,00	97.843,39	72.475,00	169.480,71	1.194.546,51	155.000,00	45.000,00	152.705,00	206.370,00	1.240.000,00	1.799,075
OŠ D.JARNEVIĆ	94.011,19	156.929,00	1.244,43	149.193,40	1.360.182,05	1.761.560,07	122.000,00	4.000,00	181.200,00	227.683,00	1.400.000,00	1.934.883
OŠ DUBOVAC	174.474,13	189.622,34	6.000,00	330.344,12	2.237.376,89	2.937.817,48	191.000,00	31.000,00	217.407,00	401.613,00	2.623.657,00	3.464.677
OŠ GRABRIK	138.200,00	109.178,44	1.800,00	267.227,63	2.041.503,55	2.557.909,62	142.100,00	4.400,00	123.000,00	288.930,00	2.308.780,00	2.867.210
OŠ ŠVARČA	84.394,48	190.535,03	14.999,91	197.310,51	1.241.808,02	1.729.047,95	90.000,00	31.000,00	236.163,00	316.039,00	1.500.000,00	2.173.202
OŠ TURANI	101.904,90	95.651,96	61.466,32	141.859,86	1.541.217,08	1.942.100,12	103.800,00	47.200,00	126.703,00	210.524,00	1.778.034,00	2.266.261
OŠ MAHIČNO	49.438,69	21.277,90	47.759,25	52.011,68	825.139,30	995.626,82	60.500,00	5.500,00	28.450,00	77.309,00	900.000,00	1.071.759
OŠ REČICA	44.319,94	21.732,90	29.881,29	27.817,00	638.721,32	762.472,45	47.600,00	4.000,00	34.893,00	35.636,00	800.000,00	922.129
OŠ SKAKAVAC CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZ.	30.391,07	49.247,35	2.848,09	19.391,70	586.651,63	688.529,84	38.200,00	5.000,00	64.570,00	29.944,00	752.400,00	890.114
PRIJEVOZ UČENIKA	59.429,93	132.225,71	2.932,19	181.809,23	1.311.835,93	1.688.232,99	75.000,00	3.900,00	210.740,00	219.253,00	1.578.000,00	2.086.893
	190.030,00					190.030,00						0
SVEUKUPNO	1.230.027,99	1.244.405,59	261.938,73	1.683.147,45	14.485.366,62	18.904.886,38	1.131.700,00	263.700,00	1.612.233,00	2.231.120,00	16.584.903,00	21.823.656

Tablica 8.

LIMITI RASHODA OSNOVNIH ŠKOLA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028.GODINE

OSNOVNA ŠKOLA	2026.						UKUPNO 2027. bez kapitalnih rashoda	UKUPNO 2028. bez kapitalnih rashoda
	MATERIJALNI RASHODI DEC	KAPITALNI RASHODI DEC	GRAD	NOVI PROGRAMI	RASHODI IZ VLASTITIH PRIHODA	RASHODI ZA ZAPOSLENE		
OŠ BANIJA	112.000		220.000	0	220.000	1.600.000	2.152.000	2.152.000
OŠ BRAČA SELJAN	163.000		145.000	0	210.000	1.150.000	1.668.000	1.668.000
OŠ D.JARNEVIĆ	127.000		170.000	0	230.000	1.300.000	1.827.000	1.827.000
OŠ DUBOVAC	197.000		205.000	0	400.000	2.400.000	3.202.000	3.202.000
OŠ GRABRIK	148.000		118.000	0	290.000	2.150.000	2.706.000	2.706.000
OŠ ŠVARČA	98.000		220.000	0	318.000	1.400.000	2.036.000	2.036.000
OŠ TURANJ	105.000		120.000	0	215.000	1.650.000	2.090.000	2.090.000
OŠ MAHIČNO	60.000		28.000	0	80.000	850.000	1.018.000	1.018.000
OŠ REČICA	50.000		33.000	0	38.000	750.000	871.000	871.000
OŠ SKAKAVAC	30.000		62.000	0	30.000	700.000	822.000	822.000
CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZ.	80.000		200.000	0	225.000	1.500.000	2.005.000	2.005.000
PRIJEVOZ UČENIKA	180.000						180.000	180.000
SVEUKUPNO	1.350.000	200.000	1.521.000	0	2.256.000	15.450.000	20.777.000	20.577.000

Napomena

U limite za 2026.-2028. godine nisu uračunati kapitalni rashodi osnovnih škola, koji će se dogovoriti naknadno.

Procjenjeni rashodi vlastite djelatnosti nisu fiksni, već ovisni o planiranim vlastitim prihodima proračunskih korisnika, a u vlastitu djelatnost uključena je nabava udžbenika za sve učenike osnovnih škola, koje nadoknađuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

U limite koje financira Grad uračunati su: produženi boravak, preventivni program, programi za darovite, Pomoćnici u nastavi, opremanje OŠ i sve ostale aktivnosti.

3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA JLP(R)S

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (upravni odjeli i korisnici za koje su oni nadležni) obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici, odnosno nadležnom upravnom tijelu.

Proračun i financijski planovi (dalje: planovi) izrađuju se za tekuću godinu (za koju se plan donosi) kao i predviđanja za naredne dvije godine.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika JLPRS za razdoblje 2026. - 2028. u skladu s člankom 33. do 36. Zakona o proračunu sadrži: procjene prihoda i rashoda iskazanih prema proračunskim klasifikacijama: programskoj, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, te obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Svaki upravni odjel izrađuje zajednički plan za sve korisnike iz svog djelokruga na temelju dokumentiranog i obrazloženog zahtjeva.

Kod izrade prijedloga financijskog plana za razdoblje 2026. - 2028. primjenjuje se Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Budući da je pri izradi financijskih planova ključno napraviti vezu s proračunskim klasifikacijama u tom se je dijelu nužno držati odredbi Pravilnika o proračunskim klasifikacijama. Nadležne JLP(R)S obvezne su utvrditi programe te aktivnosti i projekte proračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti.

Svi korisnici proračunskih sredstava Grada Karlovca obvezni su svoje prijedloge financijskih planova na trećoj razini računskog plana dostaviti u skladu s navedenom klasifikacijom. U slučaju potreba pojedinih proračunskih korisnika za dodatnim programima, aktivnostima ili projektima, isto je potrebno navesti i obrazložiti.

Predstavničko tijelo JLP(R)S donosi proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S za razdoblje 2026. - 2028. sadrži:

1. Procjenu prihoda i primitaka po vrstama za 2026. - 2028.,
2. Plan rashoda i izdataka za 2026. - 2028. razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
3. Obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Prijedlog financijskog plana i projekcija usvaja upravljačko tijelo proračunskog korisnika na razini skupine računskog plana (druga razina). Financijski plan razrađen na razini podskupine (treća razina računskog plana) dostavlja se JLP(R)S radi pripreme proračuna.

Prijedlog financijskog plana dostavlja se iskazan u eurima na cijele brojeve, bez decimala.

3.1. Procjena prihoda i primitaka

Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2026. – 2028. po izvorima financiranja. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

1. U Izvor financiranja opći prihodi i primici proračun uključuje prihode od poreza, prihode od financijske imovine, prihode od nefinancijske imovine, prihode od administrativnih (upravnih) pristojbi i prihode od kazni.

U izvor financiranja – opći prihodi i primici proračunski korisnik uključuje prihode koje ostvari iz nadležnog proračuna, a koje planira u okviru podskupine 671 Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika.

2. Izvor financiranja vlastiti prihodi čine prihodi koje korisnik ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna (iznajmljivanje prostora, obavljanje ugostiteljskih usluga i sl.). Vlastiti prihodi iskazuju se u okviru podskupine 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga.

3. Izvor financiranja prihodi za posebne namjene čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima. Primjeri takvih prihoda jesu: prihodi od sufinanciranja vrtića, te ulaznice i članarine, prihodi od sufinanciranja produženog boravka i sl.

4. Izvor financiranja pomoći čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih nenadležnih proračuna te ostalih subjekata unutar općeg proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare od drugih proračuna koji im nije nadležan planiraju se na podskupini računa 636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan i to na kontima:

6361 - tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz nenadležnog proračuna

6362 - kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz nenadležnog proračuna

U toj skupini prihoda planiraju se i prihodi od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za financiranje plaća zaposlenika u osnovnim školama i to na kontu 6361.

Prihodi koje JLP(R)S ostvare iz pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija planiraju se na podskupini 635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici mogu ostvariti sredstva tekućih i kapitalnih pomoći od proračunskih korisnika državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU. Kod programa EU proračunski korisnik državnog proračuna pojavljuje se kao tijelo koje prosljeđuje sredstva proračunskom korisniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave planira sredstva EU na podskupini računa 638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava.

Proračunski korisnik lokalne razine navedena sredstva planira u okviru podskupine 638 Pomoći iz proračuna i evidentira ih na osnovnim računima 6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava i 6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava.

Iznimno, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili njihovi proračunski korisnici sudjeluju u EU programima kojima upravljaju institucije izvan Republike Hrvatske ostvarena sredstva planiraju na podskupini računa 632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU.

Obveza je korisnika sredstava EU pomoći (JLP(R)S) osigurati u svom računovodstvenom sustavu informacije o svim poslovnim događajima i transakcijama vezanim uz provedbu projekta, a isto tako i podatak o obračunatim kamatama na sredstva dobivena kao predujam.

Budući da kao korisnik sredstava pomoći JLP(R)S može u svom računovodstvu osigurati analitičko praćenje po projektu, ne dopušta za svaki EU projekt otvoriti poseban račun, a u skladu s odredbom Zakona o proračunu da jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima jedan račun za sva plaćanja.

5. Izvor financiranja donacije čine prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Proračunski korisnici ne mogu planirati donacije (skupina 663) od drugih proračuna i proračunskih korisnika.

6. Izvor financiranja prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja čine prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja, a mogu se koristiti samo za kapitalne rashode. Kapitalni rashodi jesu: rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

7. Izvor financiranja namjenski primici čine primici od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i/ili propisima.

Budući da osnovne škole evidentiraju prihode koje dobivaju iz nadležnog proračuna JLP(R)S na računima podskupine 671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika, dužni su evidentirati rashode na slijedećim kontima:

- 6711 prihodi iz gradskog proračuna za financiranje rashoda poslovanja (opći prihodi)
- 6712 prihodi iz gradskog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine (opći prihodi)

U prilogu ovih uputa dostavljamo vam pregled izvora financiranja (Tablica 2) prema kojima su razvrstani prihodi i primici Proračuna Grada Karlovca i proračunskih korisnika iz kojih se financiraju rashodi i izdaci.

Proračunski korisnici obvezni su napraviti plan vlastitih prihoda na trećoj razini računskog plana za 2026. godinu, te projekcije prihoda na drugoj razini računskog plana za 2027. - 2028. godinu.

3.2. Prijedlog Plana rashoda i izdataka

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2026. - 2028. godine razvrstane prema proračunskim klasifikacijama u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Proračunski korisnik JLP(R)S rashode i izdatke za 2026. godinu planira na razini podskupine (treća razina računskog plana), a za 2027. i 2028. na razini skupine (druga razina računskog plana).

Prijedlog financijskog plana obavezno donosi upravljačko tijelo proračunskog korisnika prije nego se prijedlog dostavlja nadležnom upravnom tijelu Grada Karlovca. Prijedlog financijskog plana dostavlja se nadležnom upravnom odjelu putem web aplikacije.

Nakon usvajanja proračuna Grada Karlovca na Gradskom vijeću, upravna vijeća, školski odbori i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika jedinica (škole, vrtići, knjižnice...) obvezni su usvojiti financijski plan do 31.12.2025., kako bi se od 1. siječnja 2026. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Upravljačko tijelo proračunskog korisnika obavezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2026. godinu, te projekcije za 2027. i 2028. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Planiranje sredstava u proračunu za pokriće neočekivanih i neplaniranih izdataka vrši se u skladu sa člankom 65. Zakona o proračunu u visini proračunske zalihe. Proračuni za planiranje proračunske zalihe mogu koristiti konto 329 i naziv Proračunska zaliha, dok se izvršenje prati prema prirodnoj vrsti rashoda.

3.3. Obrazloženje financijskog plana

Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika je podloga za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja proračunskog korisnika te osnova za utvrđivanje odgovornosti

U skladu s člankom 36. Zakona o proračunu proračunski korisnici su dužni uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana. Obrazloženje općeg dijela sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka i obrazloženje prenesenih viškova ili manjkova. U obrazloženju navodi se prikaz stanja ukupnih i dospjelih obaveza proračunskog korisnika.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

3.4. Obrazloženje programa

Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja.

Proračun po programima usredotočen je na rezultate svakog programa jer omogućava praćenje rashoda i izdataka vezanih uz provedbu programa. Proračun po programima prezentira se javnosti, predstavničkim i izvršnim tijelima sa ciljevima i proračunskim sredstvima osiguranima za provedbu zadanih ciljeva, te rezultate provedbe planiranih programa. Mjerenje rezultata programa osigurava jasniju i učinkovitiju dodjelu sredstava. Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva.

U opisu programa i njihovih ciljeva važno je istaknuti uštede do kojih će dovesti realizacija utvrđenih ciljeva, a moguće je dodati i objašnjenje posljedica koje bi nastale u slučaju neprovedbe ovoga programa ili neprovedbe u predloženom obuhvatu ili predviđenom razdoblju.

U okviru procjene potrebnih sredstava potrebno je navesti ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa, odnosno aktivnosti/projekata.

Dakle, kako bi se pratilo ostvarenje ciljeva programa za trogodišnje razdoblje potrebno je definirati pokazatelje uspješnosti. Pokazatelji uspješnosti predstavljaju podlogu za mjerenje učinkovitosti provedbe programa. Dobri pokazatelji trebaju biti:

- specifični – da zaista mjere ono što treba mjeriti,
- mjerljivi – u pogledu kvalitete i/ili količine,
- dostupni – u okviru prihvatljivih troškova,
- relevantni – u odnosu na definirani cilj i
- vremenski određeni – da se definirani ciljevi izvrše u zadanom vremenskom roku.

Glavna karakteristika pokazatelja uspješnosti je mjerljivost stoga ih je potrebno brojčano iskazati ili jasno i nedvosmisleno izraziti. Isti će omogućiti praćenje i izvještavanje o napretku i ostvarenju zadanih programa.

U obrazloženju financijskog plana koriste se dvije vrste pokazatelja: pokazatelj učinka (outcome) i pokazatelj rezultata (output). Pokazatelj učinka treba dati informaciju o učinkovitosti, dugoročnim rezultatima te društvenim promjenama koje se postižu ostvarenjem cilja. Jedan od takvih pokazatelja je primjerice postizanje višeg stupnja pismenosti. Ovakve pokazatelje je teže utvrditi zato se za početak preporuča utvrđivanje pokazatelja rezultata. Ovi pokazatelji odnose se na proizvedena dobra i usluge unutar aktivnosti/projekta i orijentirani su prema konkretnom rezultatu.

U prilogu ovih uputa dajemo vam pregled programske sheme odnosno sve programe, aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte Proračuna Grada Karlovca (Tablica 1).

Svi korisnici proračunskih sredstava Grada Karlovca obvezni su se pridržavati programske sheme Grada Karlovca, a u slučaju potrebe nekih novih projekata ili aktivnosti, iste su obvezni obrazložiti kao i sve ostale programe, te zatražiti od Upravnog odjela za proračun i financije dopunu programa.

3.5. Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija

Proračunski korisnici u sklopu funkcija koje se decentraliziraju kod planiranja rashoda koji se financiraju prema minimalnim standardima dužni su pridržavati se limita koji su određeni u tablicama kao okvirni prijedlog financijskog plana proračunskih korisnika. Za svako odstupanje od navedenih limita potrebna je prethodna suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Osnovnoškolske ustanove prijedloge financijskih planova izrađene prema modelu prijedloga financijskog plana danom u ovoj Uputi dostavljaju samo svojim osnivačima – jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u rokovima koje utvrdi nadležna lokalna jedinica u uputama za izradu proračuna jedinice lokalne samouprave.

Javne vatrogasne postrojbe izrađuju svoje prijedloge finansijskih planova u skladu sa Zakonom o proračunu i prema modelu prijedloga finansijskog plana danom u ovoj Uputi u rokovima koje utvrdi nadležna lokalna jedinica.

Decentralizirana sredstva za osnovno školstvo i vatrogastvo planirana su na podjednakoj razini kao i za 2025. godinu: za školstvo 1.350.000 € za materijalne rashode i tekuće i investicijsko održavanje i 200.000 € za kapitalne rashode, dok je za vatrogastvo planirano 1.108.411 €.

3.6. Krajnji korisnici proračunskih sredstava Grada Karlovca

Svi ostali krajnji korisnici proračunskih sredstava Grada Karlovca (zajednice, udruge, gradske tvrtke, ostale institucije) obvezni su isključivo nadležnom upravnom odjelu dostaviti svoje prijedloge odnosno zahtjeve za proračunskim sredstvima za narednu godinu, a za kapitalne projekte za naredne tri godine najkasnije do 30. rujna 2025. godine.

Tvrtke u vlasništvu Grada Karlovca za svaki zahtjev za kapitalnim pomoćima iz Proračuna uz zahtjev obvezni su nadležnom upravnom odjelu dostaviti detaljno obrazloženje zahtjeva.

Svoje prijedloge finansijskih planova krajnji korisnici dostavljaju u rokovima propisanim ovim Uputama. Nepravovremeno dostavljeni i nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati u pripremi Prijedloga proračuna Grada Karlovca.

4. e-RIZNICA

Sukladno članku 50. Zakona o proračunu koji predviđa da se finansijska sredstva svih proračunskih korisnika na lokalnoj razini slijevaju na jedinstveni račun i da se sva plaćanja obavljaju s ovog računa, Grad Karlovac je u cijelosti uspostavio sustav lokalne riznice.

Uspostava lokalne riznice znači povezivanje proračuna s njegovim proračunskim korisnicima u svim fazama proračunskog ciklusa: planiranja i izvršavanja proračuna te računovodstva.

Proračunski korisnici nemaju svoj žiro račun, što znači svi priljevi i odljevi finansijskih sredstava odvijaju se isključivo preko jedinstvenog žiro računa Grada Karlovca.

Program „Lokalna riznica“ je posebno informatičko rješenje postavljanja i obrade zahtjeva proračunskih korisnika za finansijskim sredstvima. Aplikacija lokalne riznice koncipirana je na način da se dnevno ažurno obrađuju nalozi proračunskih korisnika, plaćaju s jedinstvenog žiro računa Grada Karlovca, te je osigurano dnevno izvješćivanje o plaćenim rashodima proračunskih korisnika. Također, na jedinstveni žiro račun Grada Karlovca zaprimaju se naplaćeni vlastiti prihodi svih proračunskih korisnika o kojima se ažurno elektroničkim putem izvješćuje korisnike.

Modul Web planiranje je dio lokalne riznice koji povezuje i olakšava komunikaciju i ubrzava proces planiranja, provjere, odobravanja i evidentiranja planiranih prihoda i rashoda i stoga će kod planiranja Proračuna Grada Karlovca za 2026. - 2028. godinu svi proračunski korisnici morati svoje finansijske planove izraditi u Web aplikaciji.

Da bi to bilo moguće finansijski planovi moraju:

- sadržavati sve prihode i primitke i sve rashode i izdatke (i prihode vlastite djelatnosti i ostale prihode kojima se financiraju vlastiti rashodi),
- poštivati proračunske klasifikacije – ekonomsku, programsku i po izvorima financiranja (Računski plan i Tablica 1 i 2 koja je u prilogu ovih uputa).

Važno je napomenuti da proračunski korisnici moraju poštivati programsku klasifikaciju iz Tablice 1 koja je u prilogu, a ako pojedina aktivnost, ili tekući ili kapitalni projekt nije obuhvaćen predloženom programskom klasifikacijom, trebaju zatražiti dopunu od UO za proračun i financije nakon što taj zahtjev opravdaju i usuglase s nadležnim upravnim odjelom.

Isto tako je važno odnosno obvezno da su finansijski planovi napravljeni po izvorima financiranja koji su određeni u Gradu Karlovcu. Prikaz svih izvora dan je u Tablici br. 2 koja je u prilogu ovih Uputa. To znači da je potrebno sve prihode i primitke te sve rashode i izdatke planirati, osim po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, i prikazati po izvorima financiranja. Potrebno je voditi računa da prihodi i primici po pojedinim izvorima financiranja budu u ravnoteži odnosno jednaki s tim istim izvorima financiranja rashoda i izdataka.

Proračunski korisnici su obvezni kod izrade Prijedloga proračuna za razdoblje 2026.-2028. godine odnosno visinu svojih finansijskih planova uskladiti s limitima koji su određeni ovim Uputama. Ta ograničenja proračunskih sredstava naročito se odnose na programe, aktivnosti ili projekte kojima je izvor financiranja proračunska sredstva Grada Karlovca.

Nadalje, iz aplikacije e-Lokalna riznica putem modula Web planiranja, koji povezuje i olakšava komunikaciju između računovodstva proračuna i lokalne riznice, UO za proračun i financije izvršiti će prijepis podataka na Web svim proračunskim korisnicima na obradu te će na taj način proračunski korisnik moći sudjelovati na izradi Prijedloga proračuna za 2026. godinu. Proračunski korisnici će moći vršiti izmjene predloženih finansijskih planova u smislu eventualne izmjene računa iz računskog plana, iznosa ili eventualno dodavanje određenih računa koje će predstavljati u konačnici određene pozicije u Proračunu Grada Karlovca. U slučaju eventualnog prijedloga neke nove aktivnosti ili projekta, izmjene će u tom smislu izvršiti UO za proračun i financije a nakon odobrenja nadležnog upravnog odjela.

Nakon što proračunski korisnik završi s izmjenama odnosno dopunama Prijedloga proračuna za 2026. godinu ili ga prihvati bez ikakvih izmjena, nadležni upravni odjel za proračunskog korisnika izvršiti će verifikaciju Prijedloga proračuna. Nakon verifikacije prijedloga proračuna i svih promjena koje je predložio proračunski korisnik postoje dvije mogućnosti:

- vratiti prijedlog plana na Web korisniku na daljnju doradu ili
- zaključiti prijedlog plana.

Nakon što se usuglasi prijedlog proračuna između proračunskih korisnika i njihovog nadležnog odjela, tada se Prijedlog proračuna može vratiti u aplikaciju Računovodstvo proračuna, što će obaviti UO za proračun i financije.

Nakon usvajanja proračuna na Gradskom vijeću proračunski korisnici će prijedloge svojih finansijskih planova unijeti u papirnatom obliku u tablicu Prilog 1 Finansijski plan 2026.-2028. tabele. Još jednom napominjemo da je prihode i primitke, te rashode i izdatke potrebno unijeti na drugoj razini računskog plana. Istovremeno rashode i izdatke potrebno je unijeti po programskoj klasifikaciji odnosno po nazivu programa te nazivu aktivnosti ili tekućeg ili kapitalnog projekta.

Tako izrađeni financijski plan mora usvojiti Upravno vijeće ili Školski odbor najkasnije do 31.12.2025. godine.

5. VREMENSKA DINAMIKA IZRADE PRORAČUNA ZA 2025.- 2027. GODINU

1. Nadležnom Upravnom odjelu najkasnije do 30.09.2025. godine moraju biti dostavljeni zahtjevi za uvrštenje u proračun za sve proračunske i ostale korisnike.
2. Upravnom odjelu za proračun i financije najkasnije do 03.10.2025. godine moraju biti dostavljeni zahtjevi od nadležnih upravnih odjela za uvrštenje u proračun za sve proračunske i ostale korisnike.
3. UO za proračun i financije izvršiti će unos podataka u aplikaciju Računovodstvo proračuna u razdoblju od 06.-08.10.2025. godine, te će se izraditi prvi nacrt proračuna Grada Karlovca.
4. U razdoblju od 09.10. do 13.10.2025. godine izvršiti će se usuglašavanje zahtjeva sa procijenjenim proračunskim prihodima, te uravnotežiti proračun za 2026. godinu.
5. Svi upravni odjeli u suradnji s UO za proračun i financije u razdoblju od 14.10.-16.10.2025. godine pripremiti će projekcije prihoda i rashoda za razdoblje od 2027.-2028. godine.
6. Konačna izrada Prijedloga Proračuna za 2026.-2028. te Nacrt prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna za 2026. treba biti izrađena od strane UO za proračun i financije u vremenskom razdoblju do 27.10.2025. godine.
7. Nacrt prijedloga proračuna biti će upućen na javnu raspravu koja će trajati od 28.10. do 04.11.2025.
8. Nakon provedene javne rasprave, razmotriti će se pristigli prijedlozi zainteresirane javnosti na Nacrt proračuna, te će se prihvatljivi prijedlozi uvrstiti u proračun.
9. Do 15.11.2025. Prijedlog proračuna za 2026.-2028. prosjeđuje se Gradskom vijeću na usvajanje.
10. Usvajanje proračuna očekuje se na sjednici Gradskog vijeća tijekom prosinca 2025. godine nakon čega su sva upravna i školska vijeća obvezna usvojiti svoje financijske planove do 31.12.2025. godine.

6. PREUZIMANJE MATERIJALA

Na internet stranici Grada Karlovca www.karlovac.hr objavit će se:

- Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026.-2028. godinu
- Prilog 1. – Obrazac financijskog plana prihoda i primitaka i obrazac financijskog plana rashoda i izdataka (u excel formatu)
- Tablica 1: Katalog programa (aktivnosti, kapitalnih i tekućih projekata)
- Tablica 2: Katalog izvora financiranja
- Tablica 3: Plan prihoda Proračuna za 2026. godinu raspoređeni po UO
- Tablica 4: Limiti rashoda po upravnim odjelima za razdoblje 2026.-2028. godine
- Tablica 5: Limiti ukupnih rashoda za proračunske korisnike iz djelatnosti kulture, sporta i predškolskog odgoja i obrazovanja
- Tablica 6: Limiti ukupnih rashoda za decentralizirane funkcije – JVP i limiti ukupnih rashoda Aquatika – slatkovodni akvarij
- Tablica 7: Izvršenje rashoda osnovnih škola u 2024. godini i plan rashoda u 2025. godini
- Limiti rashoda osnovnih škola za razdoblje 2026.-2028. godine

Pročelnica UO za proračun i financije
Karolina Burić, dipl.oec.

