

Povjerenstvo za praćenje kvalitete vode u vodoopskrbnom sustavu grada Karlovca i projekata i aktivnosti tvrtke Vodovod i kanalizacija d.o.o., uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, na svojoj sjednici održanoj dana 24. studenog 2025. godine donosi

**POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA PRAĆENJE KVALITETE VODE
U VODOOPSKRBNOM SUSTAVU GRADA KARLOVCA I PROJEKATA
I AKTIVNOSTI TVRTKE VODOVOD I KANALIZACIJA D.O.O.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Povjerenstvo za praćenje kvalitete vode u vodoopskrbnom sustavu grada Karlovca i projekata i aktivnosti tvrtke Vodovod i kanalizacija d.o.o (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), način donošenja preporuka, sazivanje i održavanje sjednica te prava i obveze članova Povjerenstva.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Povjerenstvo djeluje kao savjetodavno tijelo gradonačelnika u pitanjima vezanim uz : praćenje i analiziranje sustava testiranja kvalitete vode, predlaganje mjera i aktivnosti vezanih za sustav testiranja kvalitete vode, predlaganje i analiziranje ulaganja u vodoopskrbni sustav te suradnju s nadležnim institucijama.

Članak 4.

Povjerenstvo ima šest (6) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

II. SASTAV I IMENOVANJE

Članak 5.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i ostale članove Povjerenstva imenuje gradonačelnik.

Članak 6.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja druge poslove koje mu predsjednik povjeri.

III. NAČIN RADA POVJERENSTVA

Članak 7.

Povjerenstvo donosi preporuke, mišljenja i zaključke na svojim sjednicama.

Članak 8.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina ukupnog broja članova.

Članak 9.

Preporuke se donose većinom glasova prisutnih članova.

IV. SAZIVANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA

Članak 10.

Sjednice Povjerenstva održavaju se najmanje dva (2) puta mjesečno, u pravilu ponedjeljkom u 14.30 sati.

Članak 11.

Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a obvezno u gore navedenoj minimalnoj dinamici.

Članak 12.

Poziv za sjednicu upućuje se elektronskim putem članovima Povjerenstva, najmanje pet dana prije održavanja sjednice i sadrži vrijeme, mjesto i prijedlog dnevnog reda te materijale koji se odnose na predloženi dnevni red.

Materijale za sjednice Povjerenstva pripremaju stručne službe trgovačkog društva Vodovod i kanalizacija d.o.o., stručne službe Grada Karlovca, ili sami članovi Povjerenstva ovisno o predloženom dnevnom redu.

Članak 13.

Predsjednik može sazvati hitnu sjednicu s kraćim rokom, ako za to postoji opravdani razlog.

V. TIJEK SJEDNICE

Članak 14.

Sjednicom predsjedava predsjednik ili, u njegovoj odsutnosti, zamjenik predsjednika.

Predsjednik Povjerenstva daje riječ nazočnim članovima ili gostima po redoslijedu kojim su se prijavili i brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 15.

Sjednica se odvija prema usvojenom dnevnom redu.

Članovi Povjerenstva mogu predložiti izmjene ili dopune dnevnog reda prije njegovog usvajanja.

Članak 16.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji mora sadržavati osnovne podatke o radu, predloženim mjerama te donesenim preporukama.

Tajnik Povjerenstva dužan je, u roku od dva dana od održane sjednice, dostaviti svim članovima Povjerenstva prijedlog zapisnika na usaglašavanje. Članovi Povjerenstva imaju pravo u naredna dva dana dostaviti prijedlog izmjena i dopuna zapisnika, a ukoliko to ne učine, smatra se da nemaju primjedbi.

Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici Povjerenstva, a potpisuju ga predsjedavajući sjednicom Povjerenstva i zapisničar.

Svi zapisnici i zaključci Povjerenstva objavit će se u roku od dva dana od dana usvajanja na Povjerenstvu na web stranici Grada Karlovca <https://www.karlovac.hr/>.

VI. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 17.

Članovi Povjerenstva imaju pravo:

- sudjelovati u raspravi,
- predlagati preporuke i mjere,
- glasovati o predloženim odlukama,
- tražiti informacije potrebne za rad Povjerenstva

Članak 18.

Članovi su dužni aktivno sudjelovati u radu Povjerenstva i pridržavati se ovog Poslovnika.

VII. SURADNJA S GRADONAČELNIKOM I DRUGIM TIJELIMA

Članak 19.

Povjerenstvo svoje preporuke i zaključke dostavlja gradonačelniku u pisanom obliku uz potpis predsjednika Povjerenstva.

Članak 20.

Povjerenstvo može po potrebi tražiti mišljenja stručnih službi trgovačkog društva Vodovod i kanalizacija d.o.o., Grada Karlovca, ustanova i drugih tijela nadležnih za pitanja iz svog djelokruga.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Eventualne izmjene i dopune Poslovnika donosi Povjerenstvo, uz suglasnost gradonačelnika.

Predsjednica Povjerenstva:


dr. sc. Nataša Jakšić, prof.