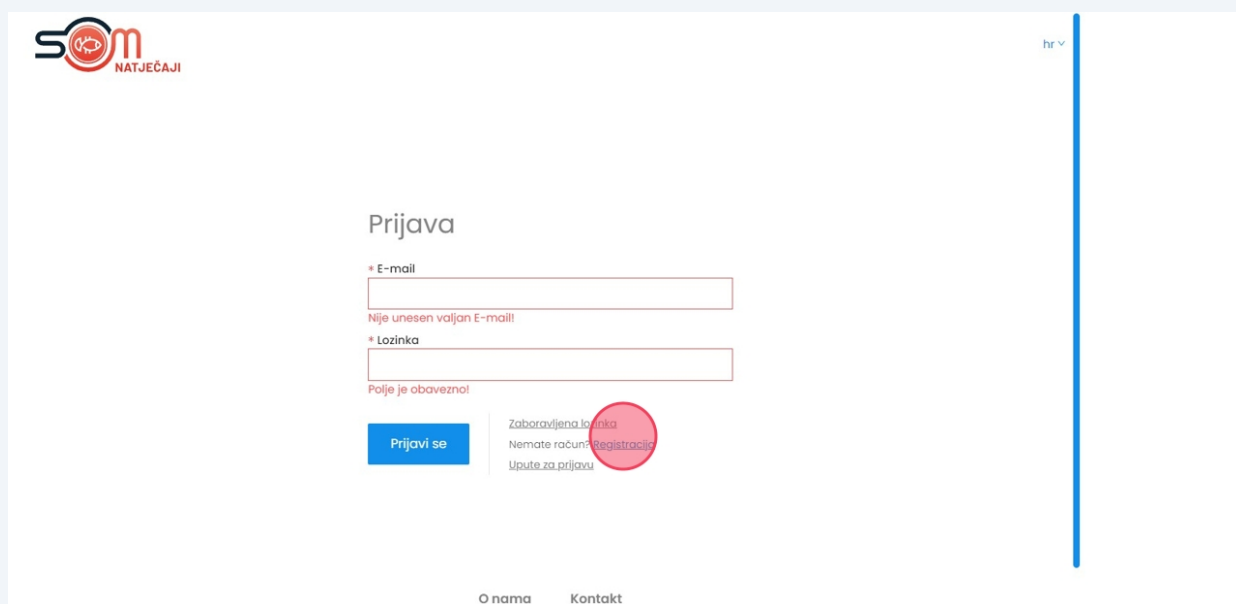


# Upute za korisnike SOM Natječaj

1

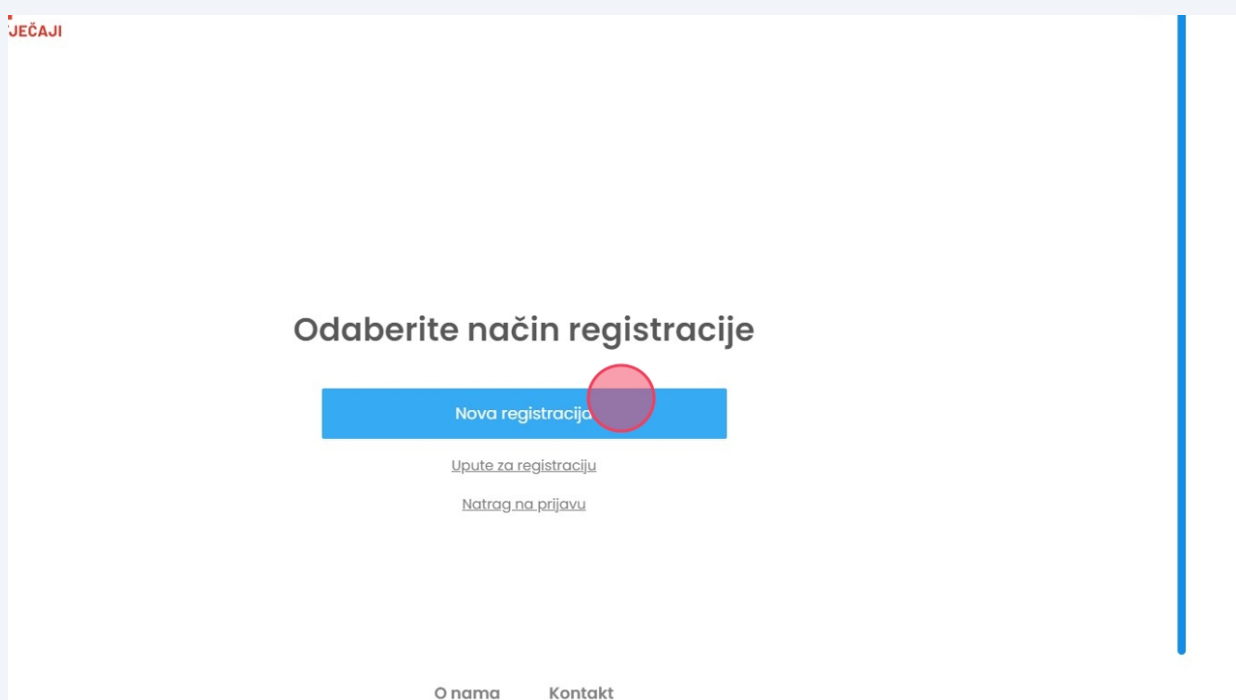
Na stranici SOM Natječaja, klikom na "Registracija" započinjemo proces kreiranja računa. Postoje dvije mogućnosti, "Nova registracija" – za fizičke i pravne osobe ili "Registracija putem postojećeg SOM računa" koja se odnosi na pravne osobe koje od prije koriste neke od usluga SOM aplikacije.



The screenshot shows the login page of the SOM Natječaj website. At the top left is the logo 'SOM NATJEČAJI'. At the top right is a language selector 'hr' with a dropdown arrow. The main heading is 'Prijava'. Below it are two input fields: '\* E-mail' and '\* Lozinka'. The E-mail field has a red error message 'Nije unesen valjan E-mail!'. Below the password field is a red note 'Polje je obavezno!'. There is a blue button labeled 'Prijavi se'. To the right of the button are three links: 'Zaboravljena lozinka', 'Nemate račun? Registracija', and 'Upute za prijavu'. The 'Registracija' link is circled in red. At the bottom are links 'O nama' and 'Kontakt'.

2

Klikom na "Nova registracija" biramo radi li se o fizičkoj ili pravnoj osobi". Kada smo odabrali jedno od ponuđenog kliknemo "Dalje".



The screenshot shows the registration selection page of the SOM Natječaj website. At the top left is the logo 'SOM NATJEČAJI'. The main heading is 'Odaberite način registracije'. Below it is a blue button labeled 'Nova registracija', which is circled in red. Below the button are two links: 'Upute za registraciju' and 'Natrag na prijavu'. At the bottom are links 'O nama' and 'Kontakt'.

### 3 Click "Dalje"

**Vrsta registracije**

☒ Pravna osoba  
☐ Fizička osoba

[Odustani](#)

[Upute za registraciju](#)  
[Natrag na prijavu](#)

[Dalje](#)

[O nama](#) [Kontakt](#) [Privacy - Terms](#)

### 4 Nakon upisa podataka, klikom na dalje možemo pregledati sve podatke koje smo upisali. Klikom na "Kreiraj" stvorili smo korisnički račun, a SOM Natječaj će na na taj e-mail poslati poruku sa pristupnim podacima pomoću kojih se prijavljujete u sustav.

**NATJEČAJI**

**Podaci o pravnoj osobi**

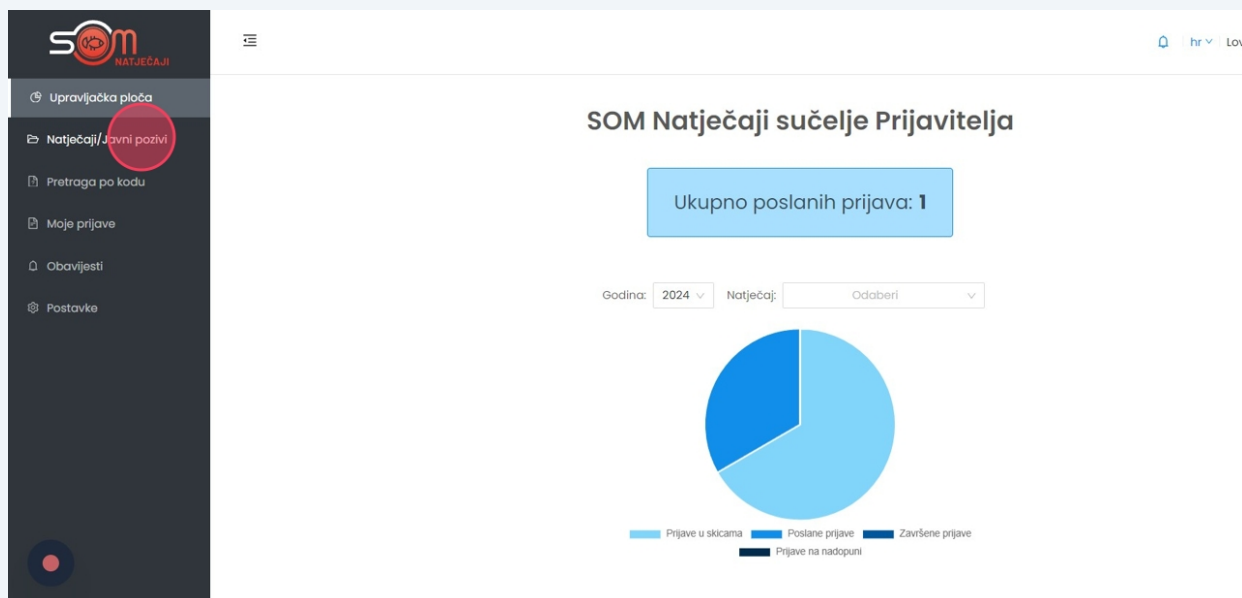
\* Naziv \* Tip \* Oib  
\* Adresa \* Poštanski broj  
\* Grad/Mjesto \* Županija  
\* E-mail \* Telefon  
\* Prikaz natječaja iz županija

[Vrati](#) [Dalje](#)

[Upute za registraciju](#)  
[Natrag na prijavu](#)  
[O nama](#) [Kontakt](#) [Privacy - Terms](#)

5

Kada s našim pristupnim podacima uđemo u sustav, u glavnom izborniku s lijeve strane nalazi se opcija "Natječaji". Klikom na istu, otvara se popis svih objavljenih natječaja s mogućnošću pregleda natječaja u PDF-u i s opcijom "Prijavi se"



6

Klikom na "Prijavi se" krećemo u prijavu natječaja. Polja u natječaju popunjavaju se na jednostavan način. U prostoru za upis ili unos podatak u polje, nalazi se opis o kakvom je polju riječ (npr. tekstualni unos, brojčani unos, učitavanje datoteke, padajući izbornik i slično). S desne strane polja za upis ili unos podataka nalazi se "Sažetak prijave" u kojem možete vidjeti u kojem poglavlju se trenutno nalazite.

Naziv	Mjera	Objavljen	Prijave do
Javni poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi grada Karlovca u 2026. godini - Programi dramske i plesne umjetnosti, te izvedbenih umjetnosti	-	11.08.2025. 13:37	-
Javni poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi grada Karlovca u 2026. godini - Programi vizualne umjetnosti (muzejsko-galerijska djelatnost i likovne umjetnosti)	-	11.08.2025. 11:15	-
Javni poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi grada Karlovca u 2026. godini - Programi inovativnih umjetničkih i kulturnih	-	11.08.2025. 09:14	-



Molimo Vas da tablice proračuna ispunjavate na sljedeći način - u polja upisujete samo brojeve bez znakova € i slično. Cente od eura odjelite sa točkom ili sa zarezom (npr. 213.21 ili 213,21).

Ako sve upišete kako treba, tablica će sama zbrajati iznose u zadnji stupac.

7

Iznos sa centima možete odjeliti i točkom i zarezom, bitno je da ne upisujete znak valute (€) ili slično.

TROŠKOVNIK	
<b>* Troškovnik</b> ⓘ	
Vrsta troška (najam prostora i opreme, autorski i umjetnički honorari, prijevoz, promidžba i ostalo)	Iznos (EUR)
Oprema	15.88
Honorari	12,21
<b>UKUPNO</b>	28,09
<a href="#">+ Dodaj redak</a>	
Najam prostora i opreme, autorski i umjetnički honorari, prijevoz, promidžba i ostalo	
<b>IZVORI PRIHODA - UPIŠITE IZNOSE KOJI SE POTRAŽUJU OD NAVEDENIH IZVORA ZA PROGRAM/PROJEKT</b>	
<b>* Iznos prihoda od Grada Karlovca (€)</b> ⓘ	

**PREDLAGATELJU  
PROGRAMA**  
  
OPĆI PODACI O  
PROGRAMU  
  
POSEBNI PODACI  
PROGRAMU  
  
**PRORAČUN**  
  
DOKUMENTACIJA

8

Kod polja s učitavanjem datoteke potrebno je kliknuti na Učitavanje datoteke i učitati istu. Ako je potrebno učitati više datoteka u isto polje, za svaku novu datoteku kliknemo učitavanje datoteke i odaberemo datoteku s našeg računala.

The screenshot shows the 'SOM NATJEČAJI' web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Upravljačka ploča', 'Natječaj/Javni pozivi', 'Pretraga po kodu', 'Moje prijave', 'Obavijesti', and 'Postavke'. The main content area is titled 'DOKUMENTACIJA' and contains several sections, each with a red asterisk and a document icon:

- \* Životopis voditelja**: Includes a button 'Učitavanje datoteke' which is circled in red. Below it, text states: 'Obrasci životopisa se nalazi ispod naziva natječaja, isti je potrebno preuzeti i popuniti, te učitati u sustav'.
- Izjava o partnerstvu (ukoliko postoji)**: Includes a button 'Učitavanje datoteke'. Below it, text states: 'Izjava se nalazi ispod naziva natječaja, istu je potrebno preuzeti i popuniti, te učitati u sustav'.
- E-ispis Rješenja o registraciji (obavezno za udruge)**: Includes a button 'Učitavanje datoteke'.
- Preslika dokumenata o nagradama i priznanjima osvojenim u 2022/2023. (ukoliko postoji)**: Includes a button 'Učitavanje datoteke'.
- \* Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja**: Includes a button 'Učitavanje datoteke'. Below it, text states: 'Izjava se nalazi ispod naziva natječaja, istu je potrebno preuzeti i popuniti, te učitati u sustav'.
- \* Izjava o točnosti i istinitosti podataka**: Includes a button 'Učitavanje datoteke'. Below it, text states: 'Izjava se nalazi ispod naziva natječaja, istu je potrebno preuzeti i popuniti, te učitati u sustav'.

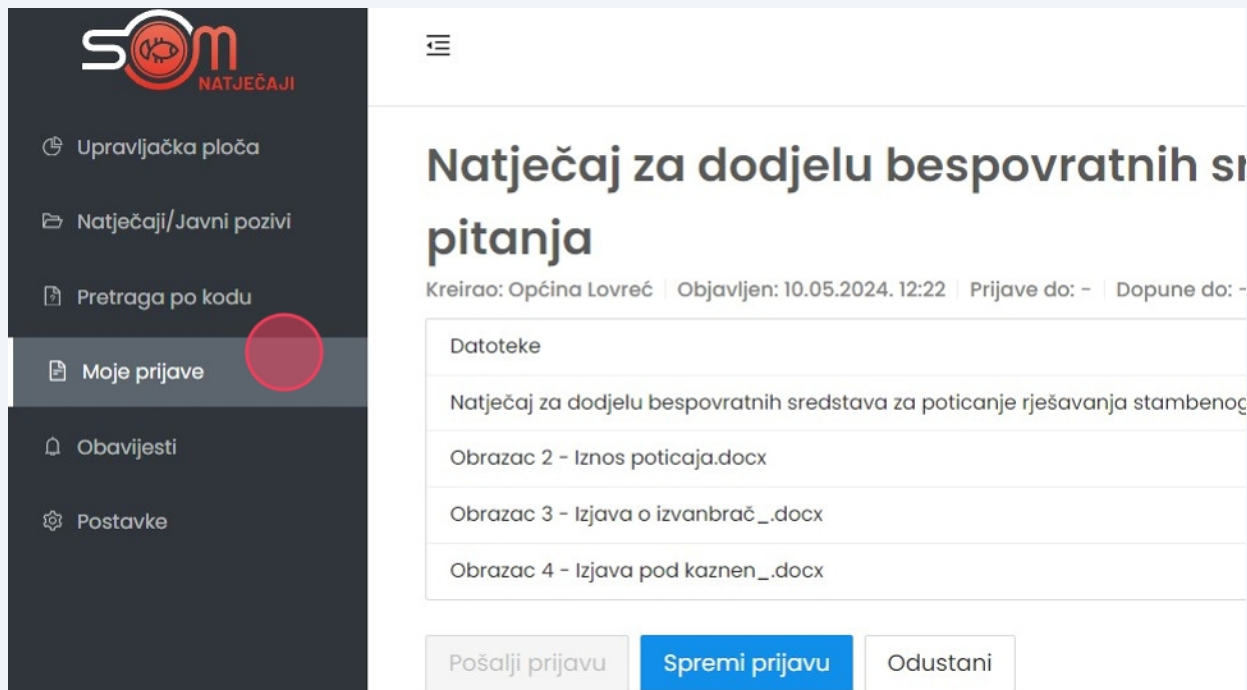
On the right side of the interface, there is a vertical menu with the following items: 'PODACI O PREDLAGATELJU PROGRAMA', 'OPĆI PODACI O PROGRAMU', 'POSEBNI PODACI O PROGRAMU', 'PRORAČUN', and 'DOKUMENTACIJA' (which is highlighted in blue).

9

S desne strane svakog natječaja nalazi se sažetak prijave u kojem možemo vidjeti jesu li sva polja pravilno popunjena. Ako jesu, poglavlja u prijavi bit će označena kvačicom. Nakon završetka rada na prijavi natječaja, prijavu možemo spremiti bez slanja, što znači da smo spremili sve podatke do sada upisane, no nastaviti ćemo s popunom ostatka prijave.

10

Ako smo popunili sva obavezna polja i želimo poslati prijavu, klikom na "Pošalji prijavu" s time smo završili prijavu na natječaj. Nakon slanja više nemamo mogućnosti mjenjanja podataka u prijavi. U slučaju da prijavu želimo spremiti i nastaviti kasnije s popunjavanjem iste, to možemo učiniti klikom na Spremi prijavu. Našu prijavu možemo pronaći u izborniku "Moje prijave", te možemo nastaviti s popunjavanjem.



**Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje rješavanja stambenog pitanja**

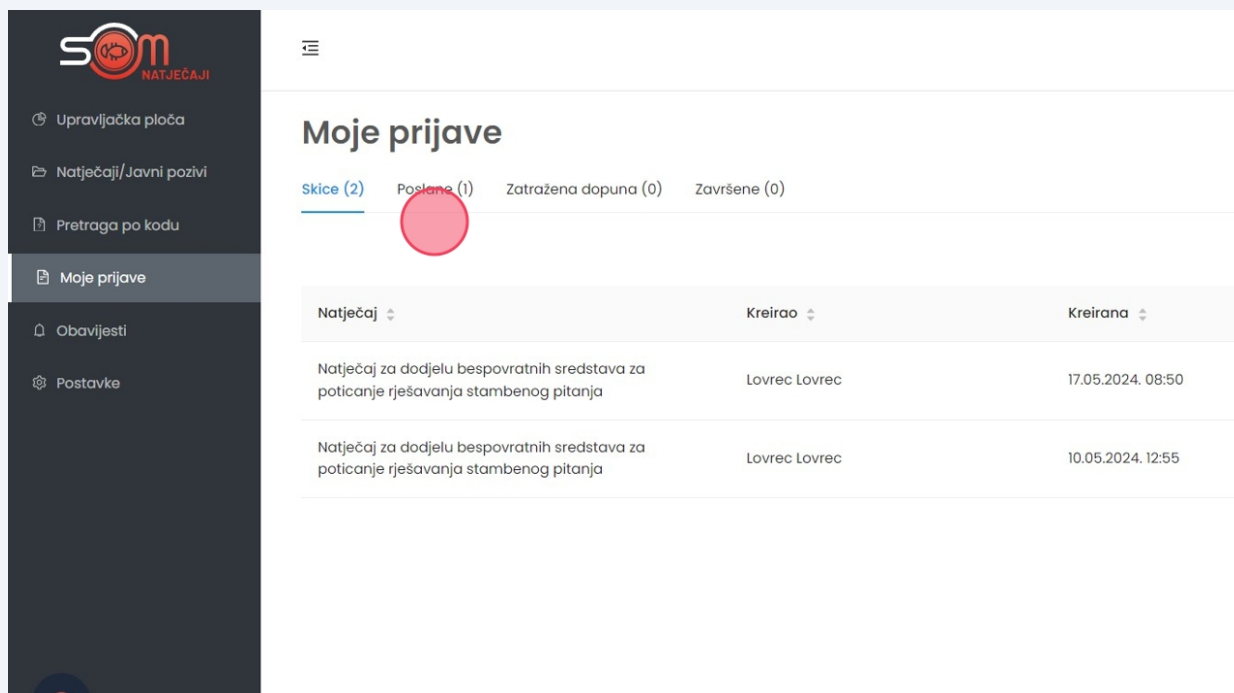
Kreirao: Općina Lovreć | Objavljen: 10.05.2024. 12:22 | Prijave do: - | Dopune do: -

**Datoteke**

- Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje rješavanja stambenog pitanja
- Obrazac 2 - Iznos poticaja.docx
- Obrazac 3 - Izjava o izvanbrač\_.docx
- Obrazac 4 - Izjava pod kaznen\_.docx

Pošalji prijavu | **Spremi prijavu** | Odustani

11



**Moje prijave**

Skice (2) | **Poslane (1)** | Zatražena dopuna (0) | Završene (0)

Natječaj	Kreirao	Kreirano
Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje rješavanja stambenog pitanja	Lovrec Lovrec	17.05.2024. 08:50
Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje rješavanja stambenog pitanja	Lovrec Lovrec	10.05.2024. 12:55

12

KONTAKT KORISNIČKE PODRŠKE ZA TEHNIČKA PITANJA (FUNKCIONIRANJE  
APLIKACIJE I RAD U APLIKACIJI: E-mail: [podrska@som-system.com](mailto:podrska@som-system.com)