UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

KLASA: 112-03/21-01/14

URBROJ: 2133/01-03-01/03-21-2

Karlovac, 15. lipnja 2021.

Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Karlovca, na temelju članka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 - u nastavku teksta ZSNLS) raspisuje

**OGLAS**

za prijam u službu u Grad Karlovac, Upravni odjel za društvene djelatnosti na radno mjesto: **administrativni tajnik** (1 izvršitelj – m/ž), na određeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 2 mjeseca, za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa Europske unije:

* Administrator projekta **„Obnova brownfield lokacije nekadašnjeg kina Edison“ (**zapošljavanje na 100% radnog vremena)
* Izvor financiranja: ESI – ITU mehanizam 2014. – 2020.
* Ukupna vrijednost projekta: 25.823.352,76 kuna
* Razdoblje provedbe projekta: 06.04.2021. – 06.04.2023.

Za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa Europske unije osoba se može primiti u službu za vrijeme trajanja projekta.

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

-SSS upravne ili ekonomske struke

-najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci

-poznavanje rada na računalu

-položen državni stručni ispit

Osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. ZSNLS-a (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima).

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. istog Zakona.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može biti izabrana, pod uvjetom da ispit položi u zakonskom roku.

U prijavi na oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela te adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koji se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

* 1. životopis
  2. dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe)
  3. rješenje o priznavanju inozemne školske kvalifikacije – ako je potrebno\*
  4. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice)
  5. dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslika svjedodžbe, ukoliko kandidati imaju položen državni stručni ispit)
  6. dokaz o znanju rada na računalu (uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba - preslika ili potpisana izjava kandidata)
  7. dokaz o dosadašnjem radnom stažu (ne starije od 3 mjeseca) - elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis /potvrda, između ostalih podataka mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada - prebivališta i trajanju staža osiguranja
  8. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje i struka od najmanje 1 godine (preslika rješenja, ugovora o radu, rješenja o rasporedu ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima - svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koje je kandidat obavljao, stupanj stručne spreme i struku utvrđene za obavljanje tih poslova i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove)
  9. vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da u odnosu na njega ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
  10. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 3 mjeseca mjeseci)

\*Ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je uz presliku diplome priložiti i presliku Rješenja o priznavanju inozemne školske kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe oglasa. Kandidati prijavom na oglas pristaju da Grad Karlovac, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog oglasa obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe istog, od strane ovlaštenih osoba za provedbu oglasa. Grad Karlovac s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to izvornikom rješenja ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog oglasa te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17), uz prijavu na oglas dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog oglasa i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidatom prijavljenim na oglas smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz oglasa. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadržava sve navedene podatke i priloge iz oglasa.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas te će o tome biti pisano obaviještene. Podnositelj nepotpune prijave na oglas neće biti pozivan na dopunu iste.

Oglasni postupak obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata. Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete, područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje bit će objavljeni na službenoj web-stranici Grada Karlovca ([www.karlovac.hr](http://www.karlovac.hr))

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet (5) dana prije testiranja na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Karlovca, Karlovac, Banjavčićeva 9.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, odnosno odustane od testiranja smatra se da je povukao prijavu na oglas i ne smatra se kandidatom u postupku.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po primitku rješenja o prijmu u službu, a prije donošenja rješenja o rasporedu.

Prijave na oglas, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se preporučeno na adresu: Grad Karlovac, Povjerenstvo za provedbu oglasa za radno mjesto: **administrativni tajnik,** **administrator projekta „Obnova brownfield lokacije nekadašnjeg kina Edison“,** Banjavčićeva 9, 47000 Karlovac, u roku od 8 dana od dana objave oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područnog ureda Karlovac. Prijave se mogu dostaviti i neposredno, u pisarnicu Grada Karlovca na adresi Banjavčićeva 9, Karlovac.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

**PROČELNICA**

**Draženka Sila Ljubenko, prof.**