



ISSN 00377104
POŠTARINA PLAĆENA U
POŠTI 47000 KARLOVAC

GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 19.

Godina XLIX.

Karlovac, 19. prosinca 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KARLOVCA

		Str.
207. RJEŠENJE	o razrješenju potpredsjednice Gradskog vijeća grada Karlovca	1026.
208. RJEŠENJE	o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Karlovca	1026.
209. ODLUKA	o prodaji zemljišta u Poduzetničkoj zoni „Gornje Mekušje“	1026.
210. PRVA IZMJENA I DOPUNA	Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području grada Karlovca za razdoblje 2016. – 2020. godine	1031.
211. TREĆE IZMJENE I DOPUNE	Plana nabave za 2016. godinu	1032.
212. PROGRAM	javnih potreba u tehničkoj kulturi grada Karlovca za 2017. Godinu	1049.
213. PLAN RASHODA	za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola za 2017. godinu	1051.
214. PROGRAM	gradnje objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture u 2017. godini	1053.
215. PROGRAM	prostornog uređenja Grada u 2017. godini	1057.
216. PROGRAM	zaštite okoliša u 2017. godini	1059.
217. PROGRAM	energetske učinkovitosti u 2017. godini	1062.
218. PROGRAM	utroška sredstava šumskog doprinosa u 2017. Godini	1065.
219. PROGRAM	očuvanja i obnove objekata i infrastrukture zaštićene spomeničke baštine unutar kulturno-povijesne cjeline u 2017. godini	1066.
220. PROGRAM	razvoja i sigurnosti prometa u 2017. godini	1067.
221. PROGRAM	održavanja komunalne infrastrukture u 2017. Godini	1068.
222. PROGRAM	održavanja objekata u vlasništvu grada Karlovca u 2017. godini	1075.
223. PROVEDBENI PROGRAM	poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području grada Karlovca za 2017. godinu	1076.
224. PROGRAM	mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca za 2017. godinu	1079.

225. PROGRAM	mjera poticanja razvoja turizma na području grada Karlovca za 2017. godinu	1082.
226. PROGRAM	financiranja zaštite od požara za 2017. godinu	1084.
227. PROGRAM	rada Savjeta mladih Grada Karlovca za 2017. godinu	1086.
228. PROGRAM	javnih potreba osnovnih škola iznad zakonskog standarda za 2017. godinu	1087.
229. PROGRAM	javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2017. godinu	1090.
230. PROGRAM	subvencija troškova stanovanja i drugih oblika socijalne pomoći za 2017. godinu	1092.
231. PROGRAM	javnih potreba u sportu grada Karlovca za 2017. godinu	1101.
232. PROGRAM	javnih potreba u kulturi grada Karlovca za 2017. godinu	1105.
233. PLAN	nabave za 2017. godinu	1109.
234. ODLUKA	o smanjenju visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Karlovca u 2017. godini	1118.
235. ODLUKA	o raspodjeli financijskih sredstava za rad Vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora u 2017. godini	1118.
236. ODLUKA	o donošenju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Karlovca za trogodišnje razdoblje 2017. – 2019. godinu	1119.
237. ODLUKA	o usvajanju Analize stanja zaštite i spašavanja na području Grada Karlovca za 2016. godinu	1120.
238. ODLUKA	o suglasnosti za pripremu i prijavu projektnih prijedloga za natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava iz fondova Europske unije	1120.
239. OPERATIVNI PLAN	rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola grada Karlovca u 2017. godini	1121.
240. ODLUKA	o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda i javnih potreba osnovnog školstva grada Karlovca u 2017. godini	1123.
241. ODLUKA	o dodjeli besplatnih udžbenika i radnih bilježnica učenicima osnovnih škola grada Karlovca za nastavnu godinu 2017./2018.	1125.
242. ODLUKA	o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Karlovca namijenjenih financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća grada Karlovca za 2017. godinu	1127.
243. ODLUKA	o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća grada Karlovca	1128.
244. ODLUKA	o postupku nabave radova na sanaciji klizišta iznad Vojnog groblja	1130.
245. ODLUKA	o postupku nabave radova na izgradnji Glazbenog paviljona	1131.
246. ODLUKA	o odabiru ponude za povjeravanje poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Karlovca na temelju pisanog ugovora	1131.
247. ODLUKA	o pristupanju mjesnih odbora Grada Karlovca u redovito članstvo Lokalne akcijske grupe „Vallis Colapis“	1132.
248. RJEŠENJE	o imenovanju ulice Branko Čavolivić – Čavlek	1133.
249. ODLUKA	o trećim izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika	1133.

**GRADONAČELNIK
GRADA KARLOVCA**

250. PRAVILNIK	o financiranju Programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva	1134.
251. ODLUKA	o trećoj preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Karlovca za 2016. godinu	1146.
252. ISPRAVAK PRAVILNIKA	o petim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca	1152.

OSTALO

**UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE,
GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

252. ISPRAVAK JAVNA RASPRAVA	o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja „Zvijezda“	1153.
---------------------------------	--	-------

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA KARLOVCA**

207.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeće

R J E Š E N J E

I.

Marina Novaković Matanić razrješuje se dužnosti potpredsjednice Gradskog vijeća grada Karlovca danom 15. prosinca 2016. godine

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/16-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-16-2
Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA**

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

208.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeće

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća

I.

Ivica Margarin bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća grada Karlovca danom 15. prosinca 2016. godine

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/16-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-16-3
Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA**

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

209.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 2. stavka 4. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13 i 41/14), članka 8. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13) i članka 34. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 01/15 - potpuni tekst) Gradsko vijeće Grada Karlovca na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U
o prodaji zemljišta u Poduzetničkoj zoni „Gornje Mekušje“

I UVOD

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Karlovca donijelo je dana 19. srpnja 2007. godine, na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (tada NN 29/02 i 63/07), Program razvoja poduzetničkih zona na

području Grada Karlovca te Odluku o izgradnji poduzetničkih zona na području Grada Karlovca, a kojim aktima je obuhvaćena i Poduzetnička zona „Gornje Mekušje“.

Članak 2.

Ovom Odlukom, u skladu s važećim zakonskim propisima i aktima iz članka 1. ove odluke, utvrđuju se kriteriji prodaje zemljišta u Poduzetničkoj zoni „Gornje Mekušje“ po povlaštenim uvjetima, u svrhu stavljanja predmetne poduzetničke zone u funkciju, stvaranja novih radnih mjesta, poticanja razvoja gospodarstva i poduzetničkih aktivnosti na području grada Karlovca.

Sustav potpora i olakšica investitorima u predmetnoj zoni realizirat će se kroz sustav potpora male vrijednosti utvrđenih Zakonom o državnim potporama (NN 47/14) i temeljem:

- Uredbe Komisije (EU), broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i članka 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore. Temeljem naprijed navedene uredbe, maksimalni iznos svih potpora male vrijednosti, koje mogu biti dodijeljene jednom poduzetniku tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, ne smije biti veći od 200.000,00 EUR, odnosno za poduzetnika, koji se bavi cestovnim prijevozom tereta za najamninu i naknadu, ista ne smije biti veća od 100.000,00 EUR, uključujući i potporu za kupnju zemljišta po povlaštenoj cijeni;

- Uredbe Komisije (EU), broj 717/2014 od 27. lipnja 2014. o primjeni članka 107. i članka 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore u sektoru ribarstva i akvakulture. Temeljem prethodno navedene uredbe, maksimalni iznos svih potpora koje mogu biti dodijeljene jednom poduzetniku tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, ne smije biti veći od 30.000 EUR;

- Uredbe Komisije (EU), broj 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i članka 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru. Temeljem prethodno navedene uredbe, maksimalni iznos svih potpora koje mogu biti dodijeljene jednom poduzetniku tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, ne smije biti veći od 15.000 EUR.

Ukoliko se dodjeljuje potpora, koja svojim iznosom premašuje de minimis potporu, tada je potrebno izraditi Program dodjele potpore te isti dostaviti nadležnom ministarstvu, a sve u skladu s člancima 8. i 9. Zakona o državnim potporama.

II OSNOVNI PODACI

Članak 3.

Poduzetnička zona „Gornje Mekušje“ smještena je u istoimenom naselju Gornje Mekušje, udaljena 2 km od centra Karlovca, 5 km od autocesta Zagreb - Rijeka i Zagreb - Split, 1,5 km od državnih cesta Karlovac - Plitvice - Split, Karlovac - Metlika (Slovenija) i Karlovac - Bihać (BIH) te 4,5 km od željezničkog kolodvora Zagreb - Rijeka – Split, odnosno nalazi se na raskršću važnih cestovnih i željezničkih pravaca.

U naravi radi se o građevinskom zemljištu označenom kao k.č.br. 1009, k.o. Gornje Mekušje, s devastiranim vojnim građevinskim objektima razne namjene u vlasništvu Grada Karlovca, ukupne površine 104 675 m².

III POSTOJEĆA PROSTORNO PLANSKA I OSTALA DOKUMENTACIJA

Članak 4.

Poduzetnička zona „Gornje Mekušje“ predviđena je, osim aktima iz članka 1. ove odluke, Prostornim planom Karlovačke županije te Prostornim planom uređenja Grada Karlovca, kao „I“ zona gospodarsko - proizvodne namjene (industrijsko obrtnička), namijenjena gradnji građevina industrijske i zanatske proizvodnje, poslovnih građevina, trgovačkih, uslužnih i komercijalno - servisnih djelatnosti, s pomoćnim građevinama te ugostiteljsko - turističkih građevina (bez smještajnih kapaciteta), te je namijenjena i gospodarskoj djelatnosti poljoprivredne proizvodnje.

Prostornim planom uređenja Grada Karlovca za predmetnu zonu propisano je donošenje urbanističkog plana uređenja, kao provedbenog urbanističkog akta.

IV OPREMLJENOST KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Članak 5.

Komunalna opremljenost poduzetničke zone „Gornje Mekušje“ obuhvaća:

- pristup poduzetničkoj zoni nerazvrstanom cestom,
- vodoopskrbni cjevovod, koji se nalazi u trupu asfaltirane nerazvrstane ceste, na koji se može spojiti lokacija poduzetničke zone,
- mogućnost priključenja sustava odvodnje na pročištač otpadnih voda Grada Karlovca,
- postojeću elektroenergetsku mrežu uz obvezu izgradnje priključka od postojeće trafostanice udaljene cca 1 km od poduzetničke zone i izgradnju nove trafostanice u poduzetničkoj zoni,
- sustav telekomunikacija na zadovoljavajućoj razini s mogućnosti razvoja,
- mogućnost priključenja na plinsku mrežu.

Grad Karlovac se obvezuje poduzeti odgovarajuće radnje na komunalnom uređenju, odnosno opremanju predmetne poduzetničke zone u razumnom roku, ovisno o proračunskim sredstvima u proračunu Grada Karlovca.

V POSTOJEĆE OLAKŠICE PROPISANE ZAKONSKIM PROPISIMA I OPĆIM AKTIMA GRADA KARLOVCA

Članak 6.

Poduzetnička zona „Gornje Mekušje“ smještena je na području koje, sukladno članku 5. stavku 3. Zakona o područjima posebne državne skrbi (NN 86/08, 57/11, 51/13,148/13, 76/14, 147/14 i 18/15), pripada drugoj skupini područja posebne državne skrbi.

Komunalni doprinos

Članak 7.

Člankom 13. stavkom 2. alinejom 1. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Karlovca (GGK 03/13 i 1/04), propisano je da se za poslovne objekte, koji se grade na području posebne državne skrbi, ne plaća komunalni doprinos.

Komunalna naknada

Članak 8.

Člankom 20. Odluke o komunalnoj naknadi Grada Karlovca (GGK 11/02, 10/06, 4/12 i 7/14) propisano je da će se vlasniku, odnosno korisniku poslovnog prostora, koji služi za proizvodne djelatnosti, obrtništvo proizvodnog karaktera i poljoprivredu, koji započinje s obavljanjem djelatnosti u tim prostorima, na vlastiti zahtjev, odobriti smanjenje obveze plaćanja komunalne naknade i to:

- u 75%-tnom iznosu u prvoj godini poslovanja od početka rada;
- u 50%-tnom iznosu u drugoj godini poslovanja i
- u 25%-tnom iznosu u trećoj godini poslovanja.

Vodni doprinos

Članak 9.

Na području Poduzetničke zone „Gornje Mekušje“ plaća se umanjena jedinična cijena vodnog doprinosa, na temelju činjenice da se ista nalazi na području posebne državne skrbi, a što je regulirano odredbama Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (NN 153/09, 90/11, 56/13, 154/14 i 119/15) i Uredbom o visini vodnog doprinosa (NN 78/10, 76/11, 19/12, 151/13 i 83/15).

Također, s obzirom na činjenicu da su na području predmetne zone izgrađeni građevinski objekti, primjenjuje se članak 6. Pravilnika o obračunu i naplati vodnog doprinosa (NN 104/14), kojim je propisano da se na građenje građevine, koja se gradi na mjestu uklonjene građevine ili građevine predviđene za uklanjanje, odnosno koja se dograđuje, vodni doprinos obračunava samo na povećanje mjere (obujam, površinu, odnosno duljinu, ovisno o vrsti građevine) takvog građenja u odnosu na mjere građevine, koja se uklanja ili je uklonjena radi građenja nove građevine, odnosno u odnosu na mjere postojeće nedograđene građevine, odnosno vodni doprinos se ne plaća ako mjere nove građevine nisu povećane.

VI NOVE MJERE POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSKE ZONE

Prodaja zemljišta pod povlaštenim uvjetima

Članak 10.

Zemljištem u Poduzetničkoj zoni „Gornje Mekušje“ Grad Karlovac će raspolagati prema uvjetima utvrđenim ovom odlukom i drugim aktima Grada Karlovca, a sukladno pozitivnoj zakonskoj regulativi.

Raspolaganje zemljištem u smislu ove odluke podrazumijeva prodaju zemljišta i provodi se javnim natječajem.

Početna cijena zemljišta utvrdit će se na temelju neovisne stručne procjene tržišne vrijednosti, sukladno mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 11.

Kupoprodajna cijena zemljišta predstavlja ponuđenu cijenu zemljišta postignutu na javnom natječaju, a koja ne može biti manja od početne cijene zemljišta.

Povlaštena kupoprodajna cijena zemljišta je kupoprodajna cijena iz prethodnog stavka umanjena za iznos poticaja.

Članak 12.

Budući investitori u poduzetničkoj zoni „Gornje Mekušje“ mogu ostvariti poticaj kupnje zemljišta po povlaštenoj cijeni zemljišta, odnosno umanjenoj za 30%, 50% ili 70 %, odnosno za 10 %, 20 % ili 30%, uz ispunjavanje određenih kriterija.

Kriteriji za prodaju zemljišta po povlaštenim uvjetima uz zapošljavanje osoba s prebivalištem na području Grada Karlovca

Članak 13

Investitor će ispuniti kriterije za ostvarivanje poticaja u vidu smanjenja ponuđene cijene zemljišta za 30% ako:

- izgradi, pribavi uporabnu dozvolu i stavi objekt u funkciju u roku od 3 (tri) godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora,
- otvori najmanje 10 radnih mjesta u roku od 3 (tri) godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora,
- 60% novozaposlenih osoba budu osobe s prebivalištem na području Grada Karlovca te
- novootvorena radna mjesta budu sačuvana u istom obujmu najmanje 5 (pet) godina od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članak 14.

Investitor će ispuniti kriterije za ostvarivanje poticaja u vidu smanjenja ponuđene cijene zemljišta za 50% ako:

- izgradi, pribavi uporabnu dozvolu i stavi objekt u funkciju u roku od 3 (tri) godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora,
- otvori najmanje 30 radnih mjesta u roku od 3 (tri) godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora,
- 60% novozaposlenih osoba budu osobe s prebivalištem na području Grada Karlovca te
- novootvorena radna mjesta budu sačuvana u istom obujmu najmanje 5 (pet) godina od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članak 15.

Investitor će ispuniti kriterije za ostvarivanje poticaja u vidu smanjenja ponuđene cijene zemljišta za 70% ako:

- izgradi, pribavi uporabnu dozvolu i stavi objekt u funkciju u roku od 3 (tri) godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora,
- otvori najmanje 50 radnih mjesta u roku od 3 (tri) godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora,
- 60% novozaposlenih osoba budu osobe s prebivalištem na području Grada Karlovca te
- novootvorena radna mjesta budu sačuvana u istom obujmu najmanje 5 (pet) godina od dana zasnivanja radnog odnosa.

Kriteriji za prodaju zemljišta pod povlaštenim uvjetima uz zapošljavanje osoba bez obzira na mjesto prebivališta

Članak 16.

Investitor će ispuniti kriterije za ostvarivanje poticaja u vidu smanjenja ponuđene cijene zemljišta za 10% ako:

- izgradi, pribavi uporabnu dozvolu i stavi objekt u funkciju u roku od 3 (tri) godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora,
- otvori najmanje 10 radnih mjesta u roku od 3 (tri) godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora,
- novootvorena radna mjesta budu sačuvana u istom obujmu najmanje 5 (pet) godina od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članak 17.

Investitor će ispuniti kriterije za ostvarivanje poticaja u vidu smanjenja ponuđene cijene zemljišta za 20% ako:

- izgradi, pribavi uporabnu dozvolu i stavi objekt u funkciju u roku od 3 (tri) godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora,
- otvori najmanje 30 radnih mjesta u roku od 3 (tri) godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora,
- novootvorena radna mjesta budu sačuvana u istom obujmu najmanje 5 (pet) godina od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članak 18.

Investitor će ispuniti kriterije za ostvarivanje poticaja u vidu smanjenja ponuđene cijene zemljišta za 30% ako:

- izgradi, pribavi uporabnu dozvolu i stavi objekt u funkciju u roku od 3 (tri) godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora,
- otvori najmanje 50 radnih mjesta u roku od 3 (tri) godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora,
- novootvorena radna mjesta budu sačuvana u istom obujmu najmanje 5 (pet) godina od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članak 19.

Ako investitor, uslijed objektivnih okolnosti i ne svojom krivnjom, ne ispunji uvjete u rokovima navedenim u člancima 13. do 18. ove odluke, Grad Karlovac može, odlukom gradonačelnika, odobriti produženje roka za ispunjenje naprijed navedenih uvjeta i to najduže na rok od godinu dana.

Kriterij za odabir ponuda

Članak 20.

Pravo prvenstva kupnje zemljišta za jednu ili više parcela ostvarit će investitor koji ostvari veći poticaj u odnosu na broj novootvorenih radnih mjesta, a ukoliko više investitora ostvari isti poticaj u odnosu na broj novootvorenih radnih mjesta, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona kojom se nudi viša ponuđena cijena zemljišta, a ako je više investitora ponudilo i istu cijenu, provodi se usmena licitacija.

Prava i obveze kupca

Članak 21.

Kupac je dužan, najkasnije do isteka rokova navedenih u člancima 13. do 18. ove odluke, odnosno do isteka roka iz članka 19. ove odluke, dostaviti Gradu Karlovcu uporabnu dozvolu, ugovore o radu za novozaposlene osobe i po potrebi svu drugu dokumentaciju, odnosno isprave, kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za umanjenje kupoprodajne cijene zemljišta, a koje Grad Karlovac zatraži.

Ukoliko Grad Karlovac utvrdi da kupac nije ispunio uvjete za primjenu kriterija za umanjenje kupoprodajne cijene zemljišta, odnosno nije dostavio potrebnu dokumentaciju, Grad Karlovac može obavijestiti kupca da održava ugovor na snazi te zahtijevati isplatu cjelokupne kupoprodajne cijene, zajedno s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, tekućim od dana protoka roka za ispunjenje uvjeta za smanjenje kupoprodajne cijene zemljišta, pa do isplate ili može jednostranom izjavom raskinuti kupoprodajni ugovor.

Članak 22.

Temeljem kupoprodajnog ugovora, Grad Karlovac će na predmetnoj nekretnini u svoju korist izvršiti uknjižbu prava zalogu u visini cjelokupne kupoprodajne cijene zemljišta. Navedeno založno pravo će se brisati nakon ispunjenja svih uvjeta za umanjenje kupoprodajne cijene zemljišta.

Radi osiguranja plaćanja cjelokupne kupoprodajne cijene zemljišta, kupac se obvezuje, prije potpisa kupoprodajnog ugovora, dostaviti Gradu Karlovcu bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika do iznosa, koji pokriva cjelokupni iznos kupoprodajne cijene zemljišta.

Radi osiguranja povrata predmetne nekretnine u vlasništvo Grada Karlovca, pravo vlasništva kupca upisat će se nakon isplate cjelokupne ugovorene kupoprodajne cijene u zemljišnu knjigu kao prethodno vlasništvo, a pravo vlasništva Grada Karlovca kao potonje vlasništvo. Ako kupac ne ispuni obveze plaćanja kupoprodajne cijene, izgradnje objekta, pribavljanja uporabne dozvole i stavljanja u funkciju poslovnog objekta te zapošljavanja novih radnika sukladno preuzetim ugovornim obvezama, Grad Karlovac može raskinuti kupoprodajni ugovor. Upis potonjeg vlasništva djeluje kao predbilježba vlasništva Grada Karlovca, koja će se opravdati:

- izjavom kupca na kojoj je potpis zakonskog zastupnika kupca, ovjeren kod javnog bilježnika, a u kojoj izjavi kupac priznaje da je nastupio neki od razloga za raskid kupoprodajnog ugovora te da je suglasan da vlasništvo predmetne nekretnine prijeđe natrag na Grad Karlovac ili
- pravomoćnom sudskom presudom, ukoliko kupac neosnovano odbija dati traženu izjavu.

Nakon što kupac ispuni svoje obveze iz kupoprodajnog ugovora, Grad Karlovac će mu o tome izdati potvrdu u obliku valjane tabularne isprave, temeljem koje će se brisati zabilježba prethodnog i potonjeg vlasništva predmetne nekretnine. Grad Karlovac će izdati navedenu potvrdu i u slučaju da kupac nije ispunio svoje obveze iz kupoprodajnog ugovora, ako Grad odluči da ne raskine ugovor.

Članak 23.

U slučaju raskida kupoprodajnog ugovora, kupac je dužan vratiti predmetnu nekretninu u posjed Gradu Karlovcu i gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a Grad Karlovac će izvršiti kupcu povrat uplaćene povlaštene kupoprodajne cijene zemljišta, u roku od 30 dana od dana raskida ugovora, bez prava na zakonske zatezne kamate, od dana uplate do dana vraćanja.

U slučaju raskida kupoprodajnog ugovora zbog neispunjenja ugovornih obveza kupca, kupac se obvezuje platiti Gradu Karlovcu ugovornu kaznu u visini od 100.000,00 kuna.

Radi osiguranja plaćanja ugovorne kazne iz prethodnog stavka ovog članka, kupac se obvezuje, prije potpisa kupoprodajnog ugovora, predati Gradu Karlovcu zadužnicu na iznos od 100.000,00 kuna.

Članak 24.

Ukoliko na javni natječaj, određen i proveden temeljem odredaba ove odluke, ne aplicira niti jedan investitor koji ispunjava uvjete za kupnju zemljišta pod povlaštenim uvjetima predviđenim u člancima 13. do 18. ove odluke, zemljište se može prodati investitoru odgovarajućom primjenom odredaba Odluke Grada Karlovca o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Karlovca.

U slučaju prodaje zemljišta u skladu sa stavkom 1. ovog članka, budući kupac bit će obavezan izgraditi objekt, pribaviti uporabnu dozvolu i staviti objekt u funkciju u roku od 3 (tri) godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Donošenje Urbanističkog plana uređenja

Članak 25.

Postupak prodaje zemljišta započet će nakon donošenja urbanističkog plana uređenja, kojim će se odrediti uvjeti za građenje na dijelovima građevinskog zemljišta odnosno prostor budućih građevinskih parcela.

Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/16-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-16-4
Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

210.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo

**PRVU IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA POTICANJA POLJOPRIVREDE
I RURALNOG RAZVOJA NA PODRUČJU GRADA KARLOVCA
ZA RAZDOBLJE 2016.-2020.**

Članak 1.

U Programu poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020. (GGK br. 15/15) u članku 2., stavku 1. iza riječi „LAG-ovi“ stavlja se zarez i dodaju riječi „gradske četvrti i mesni odbori“.

Članak 2.

Iza članka 8. dodaje se novi naslov koji glasi: **AKTIVNOST 06 ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA**, te novi članak 8a. koji glasi:

„Opis aktivnosti: Sredstva se koriste za plaćanje usluge uređenja poljskih puteva koje će na osnovu raspisanog javnog poziva i prijava mjesnih odbora i gradskih četvrti, odrediti povjerenstvo imenovano od strane Gradonačelnika.

Provedba: javni poziv

Nositelj: Grad Karlovac, mjesni odbori, gradske četvrti“

Članak 3.

U članku 12., stavku 2. iza točke 7. dodaje se točka 8. koja glasi:

„8. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu.“

Članak 4.

U članku 13., stavku 1. riječi „naredbe računovodstvu od strane Upravnog odjela“ zamjenjuju se riječima „rješenja Gradonačelnika“.

Članak 5.

Ostale odredbe Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020. ostaju neizmjenjene.

Članak 6.

Ova Prva izmjena i dopuna Programa stupa na snagu osam dana od dana objave u službenom glasilu Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/16-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-16-5
Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

211.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH), te na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 01/15 – potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2016. GODINU

I.

Donose se Treće izmjene i dopune Plana nabave za 2016. godinu za čiju su realizaciju sredstva planirana u Proračunu Grada Karlovca za 2016. godinu.

II.

Daje se tablični prikaz kako slijedi:

Red. br.	Predmet nabave	EV broj	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor ili OS	Planirani početak	Planirano trajanje ugovora ili OS
1	Usluge prijenosa na daljinu slike i zvuka, snimanje i obrada video materijala		75.000,00				
2	Usluge praćenja medija		20.000,00				
3	Usluga analize medija		20.000,00 II. izmjena 22.000,00				
4	Usluga radijskog izvješćivanja o aktivnostima i događanjima u programu Radia i web portalu		40.000,00				
5	Usluga tiskanja za potrebe protokola - plakati, letci, pozivnice, čestitke, medalje		70.000,00				
6	Usluge promidžbe i informiranja za potrebe protokola		20.000,00				
7	Nabava prehrambenih proizvoda i pića za potrebe protokola		20.000,00 II. izmjena 24.000,00				
8	Pokloni za potrebe odlaska i prijema gostiju i delegacija u gradu (od tekstila, keramike drveta i dr.)		30.000,00				

9	Nabava kapa, majica, stikova i vrećica s otiskom i vezom logotipa za potrebe raznih manifestacija i humanitarnih akcija		30.000,00				
10	Nabava cvjetnih aranžmana, vijenaca i svijeća za potrebe protokola		20.000,00				
11	Radovi i usluge za izvršenje po Rješenju komunalnog redarstva		120.000,00 I. izmjena 80.000,00				
12	Uklanjanje divljih deponija prema ZOGO		40.000,00				
13	Nabava materijala i sirovina za potrebe zaštite i spašavanja (vreće za pijesak, pribor i dr.)		32.000,00				
14	Usluga u provedbi Plana zaštite i spašavanja (deratizacija, geodetske izmjere i dr.)		37.600,00 I. izmjena 24.000,00				
15	Fiksni pristup internetu		75.000,00				
16	Održavanje računala		72.000,00				
17	Održavanje Libusoft programa za 2017. godinu	01/16 MV	280.000,00	pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	ugovor	IV kvartal	1 godina
18	Održavanje intranet portala i programa		130.000,00				
19	Održavanje servera		64.000,00				
20	Nabava računala		65.000,00				
21	Nabava mrežne i serverske opreme		50.000,00				
22	Nabava računalnih programa		96.000,00				
23	Nabava antivirusnog programa		21.000,00				

24	Microsoft OVS licence I. izmjena Nabava Microsoft licenci za 2016. godinu	01/16 BV	190.000,00 I. izmjena 195.000,00				
25	Rekonstrukcija Nemčićeve ulice i ograde groblja Dubovac	02/16 MV	2.560.000,00 I. izmjena 2.352.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	II kvartal	60 dana
26	Izgradnja prometnice za Kaquarium – slatkovodni akvarij	03/16 MV	2.716.800,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	I kvartal	60 dana
27	Izrada projektne dokumentacije Dječjeg vrtića Grabrik II. izmjena briše se	04/16 MV (briše se)	350.000,00 II. izmjena 0,00	otvoreni postupak javne nabave (briše se)	Ugovor (briše se)	III kvartal (briše se)	100 dana (briše se)
28	Izgradnja parkirališta u Ulici M. Marulića	09/16 BV	216.000,00				
29	Rekonstrukcija Dječjeg vrtića Rakovac - radovi	05/16 MV	12.720.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	II kvartal	365 dana
30	Rekonstrukcija Dječjeg vrtića Rakovac – usluge nadzora		80.000,00 I. izmjena 128.000,00				
31	Rekonstrukcija Ulice V. Mažuranića, II faza		336.000,00 I. izmjena 380.000,00				
32	Izgradnja mješovitog sustava odvodnje odvojka Udbinja II. izmjena Izgradnja mješovitog sustava odvodnje i javne rasvjete u naselju Udbinja	06/16 MV II. izmj. 24/16 BV	640.000,00 II. izmjena 480.000,00	otvoreni postupak javne nabave II. izmjena briše se	Ugovor II. izmjena briše se	II kvartal II. izmjena briše se	60 dana II. izmjena briše se
33	Nadzor nad izgradnjom mješovitog sustava odvodnje odvojka Udbinja		25.000,00				
34	Saniranje prodora vode u pothodnik	07/16 MV	800.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	I kvartal	60 dana
35	Nadzor nad izvođenjem radova na sanaciji prodora vode u pothodniku		35.000,00				
36	Izgradnja drvarnica u naselju Gaza		36.000,00 II. izmjena 20.000,00				

37	Izgradnja oborinske odvodnje podgrađa, popratni radovi II. izmjena briše se		240.000,00 II. izmjena 0,00				
38	Usluga vođenja Informacijskog sustava gospodarenja energijom		64.000,00				
39	Izrada Master plana energetske učinkovite javne rasvjete II. izmjena briše se		195.000,00 II. izmjena 0,00				
40	Rekonstrukcija sustava grijanja Nogometnog stadiona B. Č. Čavlek	26/16 BV	195.000,00 II. izmjena 260.000,00				
41	Provedba projekata energetske učinkovitosti I. izmjena Provedba projekata energetske učinkovitosti – sufinanciranje ugradnje razdjelnika u zgradama priključenim na CTS grada Karlovca		50.000,00 I. izmjena 30.000,00				
42	Plan gospodarenja otpadom Grada Karlovca za razdoblje 2016-2021. II. izmjena briše se		78.000,00 II. izmjena 0,00				
43	UPU Kamp Turanj s hortikulturnom podlogom I. izmjena briše se		44.000,00 I. izmjena 0,00				
44	UPU Groblje Hrnetić II. izmjena UPU Hrnetić sa digitalnom topografsko-katastarskom podlogom		80.000,00 II. izmjena 82.500,00				

45	Topografsko – kartografska podloga za UPU Groblje Hmetić II.izmjena briše se		28.000,00 II. izmjena 0,00				
46	UPU Groblje Mala Švarča II. izmjena UPU Groblje Mala Švarča sa digitalnom topografsko-katastarskom podlogom		29.600,00 II. izmjena 50.000,00 III. izmjena 44.000,00				
47	UPU Groblje Tušilović I.izmjena briše se		25.600,00 I. izmjena 0,00				
48	Prostorno ekonomska analiza gospodarskih zona (stručna podloga za PPUGK) I.izmjena briše se		120.000,00 I. izmjena 0,00				
49	Prostorno prometna studija (stručna podloga za PPUGK) II.izmjena briše se		160.000,00 II. izmjena 0,00				
50	Plan upravljanja „Zvijezdom“ III. izmjena briše se	16/16 MV II. izmj. 21/16 MV III. izmj. briše se	195.000,00 I. izmjena 315.000,00 III. izmjena briše se	otvoreni postupak javne nabave III.izmjena briše se	Ugovor III.izmjena briše se	II. kvartal III.izmjena briše se	180 dana III.izmjena briše se
51	Opremanje dječjih igrališta		80.000,00 II. izmjena 40.000,00				
52	Dodatna ulaganja na poslovnim prostorima		120.000,00 I. izmjena 203.250,40				
53	Dodatna ulaganja na stanovima		184.000,00 I. izmjena 127.000,00 II. izmjena 134.137,17				
54	Nabava urbane opreme – table I.izmjena Nabava urbane opreme – ploče uz dječja igrališta		37.000,00 I. izmjena 49.925,00				

55	Nabava urbane opreme - klupe		35.000,00 I. izmjena 20.649,00				
56	Ulaganja u računalni program – GIS I. izmjena Održavanje postojećih programskih rješenja prostornih baza podataka za module “e-cesta” i “e- javna davanja”	11/16 BV	196.000,00				
57	Komunikacijska oprema – za potrebe GIS-a		28.000,00 I. izmjena 35.000,00				
58	Javni bicikli		160.000,00 II. izmjena 32.000,00				
59	Sanacija krovišta i zamjena pokrova na Sokolskom domu	19/16 BV	250.000,00 II. izmjena 153.760,00				
60	Sanacija temelja Gradskog strelišta Jamadol		20.920,00				
61	Izrada kosog krovišta Gradskog strelišta Jamadol		156.886,00				
62	Usluge dotiska turističkih brošura te izrada i tisak drugih turističkih promotivnih materijala 1. izmjena Usluge izrade i tiska turističkih informativnih interpretacijskih materijala II. izmjena briše se		52.000,00 I. izmjena 49.600,00 II. izmjena 0,00				
63	Radovi na uređenju staza u Vrbanićevom perivoju		40.000,00 I. izmjena 0,00 II. izmjena 39.970,60				

64	Nabava opreme male turističke infrastrukture (interpretacijske ploče, komunalna oprema i dr.) II. izmjena briše se		48.000,00 I. izmjena 33.520,00 II. izmjena 0,00				
65	Usluge organizacije dočeka nove godine - program, vatromet, zaštitarska služba, oprema i dr.		56.000,00 II. izmjena 28.000,00				
66	Nabava usluge izrade energetskog certifikata KAquariuma		45.000,00 II. izmjena 22.000,00				
67	Nabava usluge izrade aplikacije KAquariuma za android uređaje		20.000,00 II. izmjena 28.900,00				
68	Nabava usluge izrade promo materijala za projekt "Slatkovodni akvarij i muzej rijeka – KAquarium" 1. izmjena Promotivni materijal za projekt ""Slatkovodni akvarij i muzej rijeka – KAquarium"	04/16 BV	104.000,00	postupak je poništen			
69	Nabava usluge izrade turističke kartice KAquariuma		60.000,00 II. izmjena 7.981,60				
70	Gorivo za specijalizirano vozilo KAquariuma II. izmjena briše se		24.000,00 II. izmjena 0,00				
71	Topli obroci i paketi suhe hrane za 2017.g.	08/16 MV	504.350,00	sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B	ugovor	IV. kvartal	1 godinu
72	Pomoć u kući starim i bolesnim osobama za 2017.g.	09/16 MV	400.000,00 III. izmjena 450.000,00	sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B	ugovor	IV. kvartal	1 godinu

73	Zdravstvena njega u kući starih i bolesnih osoba za 2017.g.	10/16 MV	200.000,00	sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B	ugovor	IV. kvartal	1 godinu
74	Mlijeko za dojenčad		38.000,00 I. izmjena 40.000,00				
75	Usluge prijevoza učenika u školu u prirodi		38.400,00				
76	Usluge edukacije učitelja u okviru Preventivnog programa Grada Karlovac		48.000,00				
77	Stari grad Dubovac – sanacija temelja bedema i kule A – zaštita od vlage i konsolidacije		235.000,00				
78	Stari grad Dubovac – arheološki istražni radovi – vanjska strana kule A i kontaktni bedemi		345.000,00				
79	Geodetske usluge	02/16 BV	199.000,00				
80	Uredski materijal za 2017. godinu	32/17 BV	140.000,000				
81	Stručna literatura		28.000,00				
82	Dnevni tisak		28.000,00				
83	Informatički potrošni materijal za 2017 g.	11/16 MV III.izmj 30/16 BV	296.000,00 III.izmjena 180.000,00	otvoreni postupak javne nabave III.izmjena briše se	Ugovor III.izmjena briše se	IV. kvartal III.izmjena briše se	1 godina III.izmjena briše se
84	Toaletni papir, papirnati ručnici i sredstva za čišćenje		96.000,00				
85	Opskrba električnom energijom za 2017. godinu	28/16 BV	80.000,00 III.izmjena 100.000,00				
86	Gorivo za službena vozila za 2017. i 2018. godinu III.izmjena Nabava goriva za službena goriva za 2017.Godinu	12/16 MV III. izmj. 29/16 BV	280.000,00 III.izmjena 150.000,00	otvoreni postupak javne nabave III.izmjena briše se	okvirni sporazum III.izmjena briše se	IV. kvartal III.izmjena briše se	2 godine III.izmjena briše se
87	Sitan inventar		44.000,00 I. izmjena 36.000,00				

88	Usluga fiksne telekomunikacije za 2017. godinu		96.000,00 I. izmjena 56.000,00				
89	Poštanske usluge za 2017. i 2018. godinu	13/16 MV	800.000,00 III. izmjena 1.000.000,00	otvoreni postupak javne nabave	okvirni sporazum	IV. kvartal	2 godine
90	Ostale intelektualne usluge (atesti, prijevodi i sl.)		40.000,00 I. izmjena 32.000,00 II. izmjena 24.000,00				
91	Usluga kopiranja, uvezivanja i sl.		40.000,00 I. izmjena 32.000,00				
92	Usluga mobilne telekomunikacije za 2017. godinu		96.000,00				
93	Održavanje službenih vozila za 2017. godinu		80.000,00				
94	Održavanje digitalnih fotokopirnih strojeva (Xerox) za 2017. godinu		96.000,00				
95	Održavanje telekomunikacijske opreme za 2017. godinu		20.000,00				
96	Održavanje ostale opreme (peći, klima uređaja, caffè aparata i sl.)		20.000,00				
97	Odvjetničke usluge za 2017. godinu	14/16 MV	360.000,00	sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B	ugovor	IV. kvartal	1 godina
98	Usluga čuvanja imovine i osoba za 2017. godinu		60.000,00				
99	Usluga osiguranja za 2017. godinu		80.000,00				
100	Usluga zdravstvenog osiguranja za 2016. godinu i 2017. godinu I. izmjena Usluge dobrovoljnog (dodatnog) zdravstvenog osiguranja	15/16 MV I. izmj. 03/16 BV	360.000,00 I. izmjena 180.000,00	otvoreni postupak javne nabave I. izmjena bagatelna nabava	okvirni sporazum I. izmjena briše se	I. kvartal	2 godine I. izmjena 1 godina
101	Roba za čajnu kuhinju - ugošćavanje stranaka za 2017. godinu		80.000,00				
102	Voda iz aparata za vodu		24.000,00				
103	Knjige, umjetnička djela i sl. vrijednosti		28.000,00 II. izmjena 6.600,00				

104	Uredski namještaj		40.000,00				
105	Uređaji i oprema za ostale namjene II. izmjena Uređaji za klimatizaciju		80.000,00 II. izmjena 72.000,00				
106	Nabava službenih vozila		80.000,00				

III.

Izmijenjene i dodane stavke Plana nabave za 2016. godinu u Prvim Izmjenama i dopunama Plana nabave za 2016. godinu:

Red. br.	Predmet nabave	EV broj	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor ili OS	Planirani početak	Planirano trajanje ugovora ili OS
107	Najam servera i ostale opreme		85.000,00				
108	Nabava programa za evidenciju internih registara		80.000,00				
109	Ispitivanje kakvoće zraka na području grada Karlovca		37.375,00				
110	Praćenje koncentracije peludi alergeničkih biljaka u zraku grada Karlovca		63.400,00				
111	Usluga obavljanja poslova dezinfekcije komaraca na području grada Karlovca	05/16 BV	140.000,00				
112	Projektna dokumentacija gradskog parka II. izmjena Idejno rješenje parka u Grabriku		40.000,00 II. izmjena 16.000,00				
113	Ispitivanje zdravstvenog stanja stabala u Primorskoj ulici		30.000,00 II. izmjena 16.000,00				
114	Nadzor nad sanacijom klizišta iznad Židovskog groblja		49.800,00				
115	Geotehnički nadzor – sanacija klizišta iznad Židovskog groblja		33.000,00				
116	Projektna dokumentacija podgrađa		95.000,00 III. izmjena 106.000,00				
117	Projektna dokumentacija za uređenje komunalne infrastrukture – Mala Švarča., Logorište		96.000,00				
118	Projektna dokumentacija za uređenje komunalne infrastrukture – Turanj, Sajevac		96.000,00				

119	Projektna dokumentacija za uređenje komunalne infrastrukture – Jamadol II. izmjena Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju Jamadolske ulice, Bohinjske ulice, Skadarske ulice, Bledske ulice, Dorjanske ulice i Ulice Donja Švarča u naselju Jamadol	23/16 BV	96.000,00 II. izmjena 195.000,00				
120	Čišćenje prostora bivše vojarne Gornje Mekušje	21/16 BV	460.000,00 II. izmjena 350.000,00	postupak je poništen			
121	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju klizišta na lokaciji Luka Pokupska, Karlovac		60.000,00				
122	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju klizišta na lokaciji nerazvrstane ceste Cerovac-Vukmanić-Knez Gorica		60.000,00				
123	Provedba projekata energetske učinkovitosti - sufinanciranje ugradnje kalorimetara u zgradama priključenim na CTS grada Karlovca		30.000,00				
124	Izrada Izvedbenog projekta sanacije nerazvrstanih cesta Brdo – NC 314700 i Sveta Margareta		30.500,00				
125	Izrada Izvedbenog projekta sanacije nerazvrstane ceste Brežani – NC315300		24.800,00				
126	Nabava urbane opreme – ploče s natpisom ulica		40.000,00				
127	Uređenje stanova na adresi I.Kršnjavog 12b i Marmontova aleja 18	06/16 BV	113.000,00				
128	Edukacija poduzetnika		38.600,00				
129	Promotivni materijal za projekt „Slatkovodni akvarij i muzej rijeka Kaquarium“	08/16 BV	104.000,00				
130	Nabava idejnih i izvedbenih projekata za izložbenu grafiku i signalizaciju zgrade u projektu „Slatkovodni akvarij i muzej rijeka – KAquarium		60.000,00				
131	Usluga dostave i transporta materijala zgrade u projektu „Slatkovodni akvarij i muzej rijeka – KAquarium		93.000,00				

132	Stari grad Dubovac – uređenje instalacija grijanja i klimatizacije – 1. faza	07/16 BV	320.000,00	postupak je poništen			
133	Stari grad Dubovac – uređenje instalacija grijanja i klimatizacije – 1. faza	10/16 BV	350.000,00	ponovljeni postupak			
134	Križanić Turanj – interventni radovi održavanja zidova kule	16/16 BV	120.000,00				
135	Energetska obnova zgrade OŠ Švarča	16/16 MV	1.950.000,00 II. izmjena Ugovorena Grupa 1 – 500.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	II. kvartal	90 dana
136	Energetska obnova zgrade OŠ Skakavac	17/16 MV	784.000,00	otvoreni postupak javne nabave II. izmjena – postupak je poništen	ugovor	II. kvartal	90 dana
137	Energetska obnova zgrade OŠ Dubovac	18/16 MV	525.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	II. kvartal	90 dana
138	Energetska obnova zgrade OŠ Rečica II. izmjena briše se		392.000,00 II. izmjena 0,00				
139	Usluge oglašavanja i RTV pretplata		48.000,00				

IV.

Izmjenjene i dodane stavke Plana nabave za 2016.godinu u Drugim izmjenama i dopunama Plana nabave za 2016.godinu :

Red. br.	Predmet nabave	EV broj	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor ili OS	Planirani početak	Planirano trajanje ugovora ili OS
140	Stručni nadzor nad izgradnjom prometnice Kaquarium		66.000,00				
141	Izvođenje radova odvodnje terena uz ogradni zid vrtića Gaza		46.000,00				
142	Usklađenje izvedbenog projekta nogostupa uz DC 1 u Tušiloviću		32.000,00				
143	Sanacija kolektora oborinske odvodnje stadiona		85.000,00				
144	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju ulice Baščinska cesta i Triglavska ulica u naselju Švarča	22/16 BV	195.000,00				

145	Projektna dokumentacija za uređenje komunalne infrastrukture – Drežnik/Hrnetić III. izmjena Projektna dokumentacija za uređenje komunalne infrastrukture- Drežnik		195.000,00 III.izmjena 88.000,00				
146	Projektna dokumentacija za uređenje komunalne infrastrukture – Kamensko		195.000,00 III.izmjena 150.000,00				
147	Projektna dokumentacija za crpnu stanicu Drežnik		190.000,00 III.izmjena 20.000,00				
148	Izvođenje radova oborinske odvodnje ispred zgrade u Ulici M. Marulića 3 III.izmjena briše se		45.000,00 III.izmjene 0,00				
149	Projektna dokumentacija – uži gradski prsten		95.000,00				
150	Projektna dokumentacija – energetska obnova zgrade Veleučilišta, I. Meštrovića 10		78.000,00				
151	Projektna dokumentacija – energetska obnova zgrade gradske uprave		70.800,00				
152	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom Nemčićeve ulice i ograde groblja Dubovac		49.950,00				
153	Radovi na sanaciji klizišta na lokaciji Luka Pokupska	19/16 MV	702.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	III kvartal	45 dana
154	Radovi na sanaciji klizišta na lokaciji Vukmanić	20/16 MV	500.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	III kvartal	45 dana

155	Stručni nadzor nad radovima na sanaciji klizišta na lokaciji Luka Pokupska		25.000,00				
156	Izrada projektne dokumentacije za statičku sanaciju objekta na adresi Haulikova 6		90.000,00				
157	Rekonstrukcija Dječjeg vrtića Rakovac – usluge projektantskog nadzora		30.000,00				
158	Rekonstrukcija Dječjeg vrtića Rakovac – usluge koordinatora II		34.000,00				
159	Izrada projektne dokumentacije – prilaz starom gradu Dubovcu		48.300,00				
160	Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja „Banija-Kupa I“		90.000,00				
161	Čišćenje prostora bivše vojarne Gornje Mekušje	25/16 BV	350.000,00	ponovljeni postupak			
162	Elaborat - kompostana		25.000,00				
163	Programsko rješenje za vođenje baze podataka o prostorno planskoj dokumentaciji „e – planovi“	18/16 BV	120.000,00				
164	Izrada restauratorskih podloga – mrtvačnica na Židovskom groblju		36.000,00				
165	Izrada projektne dokumentacije za statičku sanaciju mrtvačnice na Vojnom groblju		40.000,00				
166	Stručno vrednovanje, ocjena opravdanosti i učinkovitosti projekta uređenja kina Edison		52.000,00				
167	Uređenje stanova(HBZ, Borlin 92, Mostanje)		208.000,00				
168	Uređenje atletske staze		71.177,60				

169	Dodatna ulaganja na autobusnim stajalištima		64.000,00				
170	Uređenje toaleta za invalide		97.600,00				
171	Navodnjavanje i hortikultura uređenja trga uz Senjsku ulicu		46.050,00				
172	Ulazno izlazna rampa na Trgu J. Strossmayera		61.359,00				
173	Softver za ulazno izlaznu rampu na Trgu J.S.		20.650,00				
174	Glavni projekt za gradnju sanitarnog čvora na Foginovom kupalištu		40.500,00				
175	Izrada snimke postojećeg stanja zgrade i stručni nadzor krovopokrivačkih radova na Sokolskom domu		24.400,00				
176	Uređenje stana u Ulici kralja Tomislava	15/16 BV	69.112,83				
177	Pripremni radovi izvedbe instalacija tehničke zaštite KAquariuma		35.000,00				
178	Izvedba sustava tehničke zaštite KAquarium		63.000,00				
179	Usluga navodnjavanja zelenih površina objekata KAquarium		98.000,00				
180	Energetska obnova zgrade OŠ Skakavac, 1. etapa – obnova krova	17/16 BV	385.000,00	ponovljeni postupak			
180	Energetska obnova zgrade OŠ Švarča, obnova dijela fasade	20/16 BV	300.000,00	ponovljeni postupak			
181	Stari grad Dubovac – uređenje poda na 1. katu		49.000,00				
182	Stari grad Dubovac – obnova svečane vanjske rasvjete		45.000,00				

183	Stari grad Dubovac – geotehnička ispitivanja humka		35.000,00				
184	Uređaji za uredsko poslovanje		28.800,00				

V.

U Trećim izmjenama i dopunama Plana nabave za 2016. godinu dodaju se stavke od rednog broj 185. do 200. kako slijedi:

R.br.	Predmet nabave	EV br.	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor ili OS	Planirani početak	Planirano trajanje ugovora ili OS
185	Nabava Microsoft licence za 2017.godinu	31/16 BV	195.000,00				
186	Usluga fiksnog pristupa internetu za 2017. godinu		110.000,00				
187	Održavanje intranet portala i programa za 2017. godinu		130.000,00				
188	Usluga izrade Akcijskog plana energetske učinkovitosti grada Karlovca za razdoblje 2017. – 2019.		57.000,00				
189	Projektna dokumentacija za uređenje komunalne infrastrukture – Hmetić		190.000,00				
190	Projektna dokumentacija za uređenje komunalne infrastrukture – Donja Švarča		43.000,00				
191	Projektna dokumentacija za uređenje komunalne infrastrukture – transportni kanal Baščinska		40.000,00				
192	Projektna dokumentacija za uređenje komunalne infrastrukture – transportni kanal Triglavska		40.000,00				

193	Projektna dokumentacija za uređenje komunalne infrastrukture – transportni kanal Jamadolska		40.000,00				
194	Projektna dokumentacija za uređenje komunalne infrastrukture – transportni kanal Bohinjska		40.000,00				
195	Projektna dokumentacija za uređenje Ulice I.Graha		26.000,00				
196	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju klizišta iznad Vojnog groblja	27/16 BV	152.580,00				
197	Izrada geodetskog projekta za potrebe ishođenja lokacijske dozvole za odlagalište Ilovac		32.000,00				
198	Izrada elaborata zaštite okoliša za ishođenje ocjene o potrebi procjene za odlagalište Ilovac		45.000,00				
199	Nabava osobnih vozila za službene potrebe u 2017. godini	21/16 MV	360.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	I. kvartal	3 mjeseca
200	Uređenje stanova na adresama Hrvatske bratske zajednice 27, Smičiklasova 16, Sarajevska 3b i Masarykova 7	33/16 BV	160.000,00				

VI.

Ove Treće izmjene i dopune Plan nabave za 2016. godinu stupaju na snagu osam dana nakon objave u Glasniku Grada Karlovca, a primjenjuju se od 01. siječnja 2016. godine.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-6

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

212.

Na temelju članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93, 11/94, 38/09.) i na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeći

PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA KARLOVCA ZA 2017. GODINU

I

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi grada Karlovca za 2017. godinu donosi se kao provedbeni akt u skladu s Proračunom Grada Karlovca za 2017. godinu. Programom se obuhvaćaju aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za razvoj tehničke kulture u gradu Karlovcu.

II

Opći cilj Programa

Razvitak i promidžba tehničke kulture, poticanje na stvaralački i znanstveni rad, tehnički odgoj i obrazovanje, znanstveno i tehničko opismenijavanje, sa naglaskom na inovatorstvo, posebno djece i mladih.

Specifični ciljevi Programa

1. Podržati odgoj, obrazovanje i osposobljavanje za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina
2. Podržati inventivni rad i stvaralačke radnje usmjerene na razvitak i uvođenje novih proizvoda, materijala, proizvodnih postupaka, metoda i usluga.
3. Promovirati praktičnu primjenu tehničke kulture osobito u spoju sa inovatorstvom i poduzetništvom.
4. Podržati i promovirati rad stručnih službi Zajednice tehničke kulture
5. Podržati razvoji i ojačati kapacitete udruga u tehničkoj kulturi
6. Poboljšati suradnju obrazovnih institucija, Zajednice tehničke kulture i njenih članica

III

Aktivnosti u Programu

Aktivnost 1. Djelovanje Zajednice tehničke kulture

Zajednica koordinira i usmjerava rad udruga, daje stručnu i organizacijsku potporu radu udruga.

Programom su predviđena sredstva za sufinanciranje bruto plaće stručne službe (tajnica, voditelj filmskih projekata), troškova prijevoza radnika, materijalnih troškova, režija, tekućeg održavanja inventara i opreme kao i ostalih troškova nastalih u radu Zajednice.

Sredstva za plaću stručne službe osigurana su temeljem Odluke gradonačelnika o osnovici i koeficijentima za obračun plaće zaposlenika u udrugama korisnicama Proračuna Grada Karlovca.

Ukupno planirani rashodi za zaposlene iznose 207.000,00 kn kuna.

Materijalni troškovi pokriveni ovim Programom sastoje se od naknade prijevoza za zaposlene, rashode za materijal i energiju (rashodi za energiju, uredski materijal, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, usluge telefona, pošte i prijevoza i komunalne usluge). Također Zajednica podmiruje i rashode za usluge (knjigovodstvo i čišćenje prostora te ostale usluge). Ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu 50.000,00 kuna odnose se na kotizacije za natjecanja, nabavu opreme za rad udruga.

Ukupno planirani materijalni troškovi iznose 163.000,00 kuna.

Ukupno se za djelovanje Zajednice u 2017. godini predviđa u Proračunu Grada Karlovca izdvojiti 370.000,00 kuna.

Aktivnost 2: Rad udruga članica Zajednice tehničke kulture Karlovac

Zajednica tehničke kulture Karlovac okuplja sljedeće udruge:

1. Aeroklub Karlovac
2. Autoklub Karlovac
3. Društvo arhitekata, građevinara i geodeta Karlovac
4. Društvo pedagoga tehničke kulture Karlovačke županije
5. Fotoklub Karlovac
6. Hrvatska gorska služba spašavanja-stanica Karlovac
7. Kinoklub Karlovac
8. Klub spasioca na vodama Karlovac
9. Klub za podvodne aktivnosti Karlovac
10. Old timer moto klub Karlovac
11. Radioklub Karlovac
12. Roniteljski klub "Zrinski"
13. Speleološko društvo Karlovac

14. Sportski moto klub Karlovac
15. Udruga informatičara Karlovačke županije
16. Udruga inovatora Karlovačke županije
17. Udruga KA Wireless

Pri Zajednici kao sekcije djeluju i Klubovi mladih tehničara. Oni obuhvaćaju djecu osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta i predstavljaju jedini oblik ovakvog obrazovanja i osposobljavanja u Karlovcu i Karlovačkoj županiji.

Zajednica i udruge članice koje okuplja imaju preko 4.000 članova. Udruge u svome radu postižu vrhunske rezultate na domaćim i međunarodnim natjecanjima i izložbama na kojima sudjeluju.

Program rada udruga obuhvaća troškove organizacije i sudjelovanja udruga na raznim natjecanjima, smotrama i izložbama .

U drugimama se velika pažnja stavlja na rad sa djecom i mladima (klubovi mladih tehničara) što obuhvaća razna područja tehničke kulture kao što su: promet, informatika, digitalna fotografija, maketarstvo, modelarstvo, strojarske konstrukcije, elektronika, elektrotehnika, robotika i slično.

Sredstva predviđena za rad udruga članica Zajednice, raspoređuje Povjerenstvo za ocjenjivanje temeljem Javnog poziva za podnošenje programa tehničke kulture koje udruge podnose Zajednici tehničke kulture Karlovac.

Za rad udruga u Proračunu Grada Karlovca u 2017. godini osigurano je ovim Programom 120.000,00 kuna

Aktivnost 3. Promocija Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi

Promocija Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi provoditi će se tijekom cijele 2017. godine i to kroz najave u tiskovnim konferencijama, postavljanjem Programa na web stranicu Zajednice i Grada Karlovca i u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture podnošenjem Izvješća o provedbi .

IV

Proračun Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi

U Proračunu Grada Karlovca za 2017. godinu za Program javnih potreba u tehničkoj kulturi planiran je iznos od 490.000,00 kuna te se raspoređuje na sljedeći način:

1. DJELOVANJE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	370.000,00
1.1. Rashodi za zaposlene (plaća djelatnika i ostali rashodi za tajnicu i voditelja filmskih projekata)	207.000,00
1.2. Materijalni rashodi	163.000,00
- Naknada troškova zaposlenima za prijevoz	9.000,00
- Rashodi za materijal i energiju (rashodi za energiju, uredski materijal, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, usluge telefona, pošte i prijevoza i komunalne usluge)	75.000,00
- Rashodi za usluge (knjigovodstvo, čišćenje prostora)	29.000,00
- Ostali nespomenuti rashodi (natjecanja, radionice i sl.)	50.000,00
2. RAD UDRUGA – KLUBOVI ČLANICA ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	120.000,00
3. UKUPNO	490.000,00

V

Operativna provedba Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi

Sredstva za provedbu Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi grada Karlovca za 2017. godinu u iznosu od 490.000,00 kuna izdvajat će se iz Proračuna Grada Karlovca za 2017. godinu na račun Zajednice tehničke kulture Karlovac, u mjesečnim isplata prema stvarnim potrebama, sukladno podnesenim zahtjevima i ostvarenju Proračuna.

VI

Zadužuje se Zajednica tehničke kulture Karlovac da po realizaciji Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2017. godinu podnese narativno i financijsko izvješće Gradskom vijeću Grada Karlovca.

VII

Ovlašćuje se Gradsko vijeće Grada Karlovca da svojom odlukom u slučaju potrebe utvrdi Izmjene i dopune Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2017. godinu u okviru proračunskih sredstava.

Gradsko vijeće Grada Karlovca može po potrebi svojom odlukom izmijeniti i dopuniti odredbe po pojedinim oblicima financiranja iz ovog Programa, te eventualno obustaviti daljnje korištenje sredstava, ukoliko procijeni da će troškovi biti veći od planiranih proračunskih iznosa, a rebalansom Proračuna neće moći biti pokriveni.

VIII

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/16-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-16-7
Karlovac, 15. prosinca 2016. Godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

213.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst), a sukladno Proračunu grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca broj 18/16), Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeći

P L A N
rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja
na nefinancijskoj imovini osnovnih škola za 2017. godinu

OPĆE ODREDBE

I

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola grada Karlovca za 2017. godinu utvrđuje se obim planskog i sustavnog ulaganja u školama tijekom 2017. godine kako bi se ostvarili uvjeti za redovito obavljanje odgojno obrazovnih funkcija.

VRSTE TROŠKOVA, KRITERIJI I MJERILA

II

Plan obuhvaća troškove koji nastaju pri nabavi proizvedene dugotrajne imovine i dodatnim ulaganjima na nefinancijskoj imovini, uključujući troškove za izradu projektne dokumentacije.

III

Navedeni rashodi odnose se na skupine:

42 - Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i

45 - Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

IV

Mjerilo za utvrđivanje prava na bilančne troškove koji nastaju pri nabavi proizvedene dugotrajne imovine i dodatnim ulaganjima na nefinancijskoj imovini čini opseg djelatnosti svake pojedine škole i grada (broj učenika u školi i gradu, broj razrednih odjela u školi i gradu, broj školskih zgrada koje su u funkciji) u skladu s Proračunom Grada Karlovca za 2017. godinu.

Sredstva utvrđena primjenom ovih kriterija raspoređuju se planom prioriteta po školama vodeći se načelom opravdanosti i racionalnosti ulaganja.

RASPODJELA SREDSTAVA

V

Ukupni rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola za 2017. godinu iznose 3.970.545,00 kuna, od toga 1.500.545,00 kn planirano iz DEC-a, a 2.470.000,00 kn iz pomoći FZOEU i EFRR.

Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti da u skladu sa Proračunom Grada Karlovca raspodjeljuje sredstva za 2017. godinu.

Zadužuje se predmetna škola za operacionalizaciju Plana raspodjele sredstava iz sljedeće tablice, koju treba provesti sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14). Predmetna škola dužna je imenovati ovlaštenog predstavnika osnivača za nabavu radova iz tablice.

	Osnovna škola	Ukupna vrijednost investicije	Planirana sredstva DEC	Pomoći iz FZOEU i EFRR	Namjena
1.	OŠ Dubovac	760.545	290.545	470.000	Dodatna ulaganja na školskim zgradama
2.	OŠ Rečica	150.000	150.000		Rekonstrukcija sustava odvodnje i uređenje okoliša
3.	OŠ Skakavac	900.000	300.000	600.000	Energetska obnova zgrade
4.	OŠ Švarča	2.100.000	700.000	1.400.000	Energetska obnova zgrade
5.	OŠ Banija	60.000	60.000		Izrada projektne dokumentacije za energetska obnovu
	UKUPNO:	3.970.545	1.500.545	2.470.000	

VI

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba ili ovjerenih (privremenih ili okončanih) situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju na plaćanje u mjesecu, a dostavlja se nadležnom Upravnom odjelu.

Sredstva će se doznačiti prema zahtjevima škola putem interne pisane procedure - lokalne riznice.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

VII

Za provedbu ovog Plana zadužuje se predmetna škola i Upravni odjel za društvene djelatnosti.

VIII

Dinamika ostvarivanja Plana mora biti usklađena s dinamikom ostvarivanja prihoda u proračunu i sredstvima s pozicije potpore izravnjanja.

IX

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola grada Karlovca za 2017. godinu stupa na snagu 8. dan od objave u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-8

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

214.

Temeljem članka 30. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) te članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 – potpuni tekst) Gradsko vijeće Grada Karlovca na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine, donosi

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE U 2017. GODINI

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture u 2017. godini (dalje u tekstu: Program) određuju se aktivnosti i projekti vezane uz gradnju objekata javne i društvene namjene, izradu projektne dokumentacije, izgradnju komunalne infrastrukture te uz dodatna ulaganja na objektima u vlasništvu grada Karlovca u 2017. godini.

Članak 2.

Ukupni rashodi prikazani u ovom Programu iznose 26.600.000,00 kuna. Program sadrži opis poslova s procjenom troškova, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja kako slijedi:

1. Kapitalni projekt A03 3002 K300011 Uređenje i izgradnja prometnica

- Sredstva osigurana na ovoj poziciji utrošit će se na rekonstrukciju prometnica podgrađa (Ulica P. R. Vitezovića, Ulica Obala V. Mažuranića, Ulica J. Šipuša, Ulica N. Šebetića, Ulica I. Gundulića i Ulica P. Preradovića) u sklopu rekonstrukcije vodoopskrbe i sanitarne odvodnje tvrtke Vodovod i kanalizacija d.o.o., te će se izvesti radovi na uređenju prometnica, nogostupa, parkirališta, hortikulturnog uređenja i javne rasvjete. Planira se i izgradnja pješačko – biciklističke staze u Ulici Marina Držića.

Osigurana sredstva:		2.980.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Opći prihodi i primici	180.000,00	Rekonstrukcija prometnica	2.980.000,00
Komunalni doprinos	1.150.000,00		
Doprinos za šume	150.000,00		
Naknada za koncesije	200.000,00		
Višak prihoda iz prethodne godine – opći prihodi	1.300.000,00		
UKUPNO	2.980.000,00		2.980.000,00

2. Kapitalni projekt: A03 3002 K300021 Odvodnja grada

- Osiguranim sredstvima planira se realizacija odvodnje brdskih voda Luščića, Strmca i Dubovca III etapa (Kanal 1 i 1.3) kako bi se u što većem obuhvatu riješila odvodnja brdskih voda s tog dijela brdskog sliva i spriječilo plavljenje pojedinih dijelova ulica i stambenih objekata u periodima jačih kiša. Kao nastavak projekta iz 2016. godine, planira se izgradnja otvorenog kanala oborinske odvodnje naselja Tičarnica. Sredstva se osiguravaju i za izradu projektne dokumentacije oborinske odvodnje prometnica u kojima se izvodi sanitarna kanalizacija u sklopu projekta Karlovac 2 tvrtke Vodovod i kanalizacija, i to:
 - Uređenje komunalne infrastrukture Mala Švarča, Logorište
 - Uređenje komunalne infrastrukture Turanj, Sajevec
 - Uređenje komunalne infrastrukture Jamadol
 - Uređenje komunalne infrastrukture Bašćinska i Triglavska
 - Uređenje komunalne infrastrukture Hrnetić
 - Uređenje komunalne infrastrukture Drežnik
 - Uređenje komunalne infrastrukture Donja Švarča
 - Uređenje komunalne infrastrukture Kamensko.

Osigurana sredstva:		5.750.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Opći prihodi i primici	400.000,00	Izgradnja oborinske odvodnje	4.550.000,00
Komunalni doprinos	200.000,00	Projektna dokumentacija oborinske odvodnje	1.000.000,00

Naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada	150.000,00	Kapitalne pomoći VIK-u, sufinanciranje projekta oborinske odvodnje	200.000,00
Prihodi za posebne namjene - ostalo	1.000.000,00		
Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	4.000.000,00		
UKUPNO	5.750.000,00		5.750.000,00

3. Kapitalni projekt: A03 3002 K300025 Glazbeni paviljon – Šetlište dr. Franje Tuđmana

- U 2017. godini osiguravaju se sredstva za izgradnju glazbenog paviljona na Šetalištu dr. Franje Tuđmana. Paviljon je projektiran kao osmerokutna ploha, sa stepenicama van gabarita osmerokuta, ukupne veličine 9,96x10,51 m, visine P_o +P. Visina od uređenog terena do najviše točke krova iznosi 7,5m, povišen iznad terena cca 1m, s 8 stupova koji nose nadstrešnicu s lanternom, oblikovanu tako da prati tloc. Kamenom je obložen pod pozornice i postament paviljona, a ograda i ukrasi izvedeni su od elemenata od kovanog željeza, sve prema Posebnim uvjetima Konzervatorskog odjela u Karlovcu.

Osigurana sredstva:		950.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Opći prihodi i primici	950.000,00	Građevinski objekti	950.000,00

4. Kapitalni projekt: A03 3002 K300026 Projekt sanacije pothodnika

- Osigurana sredstva za provedbu ovog kapitalnog projekta utrošit će se za radove na nastavku sanacije prodora vode u pothodnik, pri čemu se u 2017. godini planira sanacija poda i stropa pothodnika.

Osigurana sredstva:		500.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Opći prihodi i primici	500.000,00	Projekt sanacije	500.000,00

5. Kapitalni projekt: A03 3002 K300028 Izrada projektne dokumentacije

- Ovom proračunskom pozicijom obuhvaćena je izrada projektne dokumentacije za gradske projekte i to za izradu sljedeće projektne dokumentacije:
 - Uređenje okoliša Grabrik
 - Uređenje okoliša Smičiklasova 14, 14A
 - Sanacija klizišta u ulici Furači
 - Uži gradski prsten grada Karlovca
 - Rekonstrukcija Ul. A. Nemčića – 2.dio
 - Rekonstrukcija pristupne prometnice Starom gradu Dubovcu
 - Rekonstrukcija ulice Ivana Grahe

Osigurana sredstva:		550.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Opći prihodi i primici	550.000,00	Projektna dokumentacija	500.000,00
		Plaćanje vodnog doprinosa, elek.sug., i sl.	50.000,00
UKUPNO	550.000,00		550.000,00

6. Kapitalni projekt A03 3002 K300033 Sanacija klizišta

- Sredstva osigurana na ovoj poziciji utrošit će se za sanaciju klizišta iznad Vojnog groblja na Dubovcu, izvedbom potpornih zidova, a kao nastavak sanacije klizišta izvedenog u 2016.godini gdje je sanirano klizište iznad Židovskog groblja.

Osigurana sredstva:		1.500.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Komunalni doprinos	1.500.000,00	Sanacija klizišta	1.500.000,00

7. Kapitalni projekt A03 3002 K300045 Uređenje okoliša Grabrik

- Osigurana sredstva utrošit će se na realizaciju prve faze projekta uređenja okoliša Grabrik, a koja obuhvaća izgradnju parkirališa.

Osigurana sredstva:		970.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Komunalni doprinos	450.000,00	Građevinski objekti	970.000,00
Doprinos za šume	300.000,00		
Višak prihoda iz prethodne godine – komunalni doprinos	220.000,00		
UKUPNO	970.000,00		970.000,00

8. Kapitalni projekt A03 3002 K300058 Rekonstrukcija Dječjeg vrtića Rakovac

- Cilj rekonstrukcije Dječjeg vrtića Rakovac je poboljšanje standarda i životnih uvjeta korisnika vrtića kroz usklađivanje s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ br. 63/08, 90/10) te poboljšanje energetske učinkovitosti građevine. Rekonstruirani dječji vrtić bit će tipa područnog dječjeg vrtića s 3 jasličke i 5 vrtićkih jedinica. Zgrada dječjeg vrtića Rakovac je planirana kao slobodnostojeća građevina, visine P+1.

Radovi na rekonstrukciji objekta i uređenju okoliša sa izgradnjom parkirališta, koji su započeli su u drugoj polovici 2016. godine, planiraju se dovršiti tijekom 2017. godine.

Osigurana sredstva:		12.050.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	Građevinski objekti	12.050.000,00
Pomoći iz Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	1.400.000,00		
Donacije	2.300.000,00		
Prihodi od prodaje stambenih objekata	900.000,00		
Prihodi od prodaje poslovnih objekata	4.950.000,00		
Višak prihoda iz prethodne godine – opći prihodi	300.000,00		
Višak prihoda iz prethodne godine – od prodaje poslovnih objekata	2.100.000,00		
UKUPNO	12.050.000,00		12.050.000,00

9. Kapitalni projekt A03 3002 K300059 Kino Edison

- Unutar ovog kapitalnog projekta u 2017. godini osiguravaju se sredstva za izradu projektne dokumentacije radi obnove zgrade kina (pojedinačnog zaštićeno kulturno dobro) s intervencijama u smislu bolje funkcionalnosti usklađene sa suvremenim potrebama kulturnih sadržaja grada Karlovca.

Osigurana sredstva:		250.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Opći prihodi i primici	250.000,00	Projektna dokumentacija – uređenje kina Edison	250.000,00

10. Kapitalni projekt: A03 3002 K300028 Izrada projektne dokumentacije

- Projektom su predviđene aktivnosti vezane uz izradu tehničkih rješenja, troškovnika, izvedbenih i prometnih projekata, projekata sanacije, specijalističkih i stručnih podloga, te ostale geodetske i građevinske usluge.

Osigurana sredstva:		700.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Opći prihodi i primici	700.000,00	Izrada projektne dokumentacije	700.000,00

11. Kapitalni projekt: A03 3002 K300053 Dodatna ulaganja na objektima u vlasništvu Grada

- Ovom aktivnošću predviđena su dodatna ulaganja na poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Grada prema potrebama i zahtjevima tijekom godine, a koji se odnose na krovopokrivačke, stolarske i ostale dodatne radove van tekućeg održavanja.

Osigurana sredstva:		400.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Opći prihodi i primici	100.000,00	Dodatna ulaganja na	200.000,00

Prihodi od prodaje stambenih objekata	200.000,00	poslovnim prostorima Dodatna ulaganja na stanovima	200.000,00
Višak prihoda iz prethodne godine – opći prihodi	100.000,00		
UKUPNO	400.000,00		400.000,00

Rekapitulacija rashoda Programa gradnje objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture u 2017. godini, s projekcijom za 2018. i 2019. godinu:

	RASHOD	Plan 2017.	2018.	2019.
1.	Uređenje i izgradnja prometnica	2.980.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
2.	Odvodnja grada	5.750.000,00	10.800.000,00	10.800.000,00
3.	Glazbeni paviljon – Šetalište dr. Franje Tuđmana	950.000,00	0,00	0,00
4.	Projekt sanacije pothodnika	500.000,00	600.000,00	0,00
5.	Izrada projektne dokumentacije	550.000,00	550.000,00	550.000,00
6.	Sanacija klizišta	1.500.000,00	500.000,00	0,00
7.	Uređenje okoliša Grabrik	970.000,00	0,00	0,00
8.	Rekonstrukcija Dječjeg vrtića Rakovac	12.050.000,00	0,00	0,00
9.	Kino Edison	250.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
10.	Izrada projektne dokumentacije	700.000,00	700.000,00	700.000,00
11.	Dodatna ulaganja na objektima u vlasništvu Grada	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	UKUPNO	26.600.000,00	20.550.000,00	21.450.000,00

Članak 3.

Financiranje aktivnosti ovog Programa vršit će se iz sljedećih izvora: opći prihodi i primici Proračuna Grada Karlovca, višak prihoda iz prethodne godine (opći prihodi, komunalni doprinos, prihodi od prodaje poslovnih objekata), komunalni doprinos, prihodi za posebne namjene – ostalo, naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada, naknada za koncesije, doprinos za šume, donacije, pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna, pomoći iz županijskog proračuna, pomoći iz Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, prihodi od prodaje stambenih objekata, prihodi od prodaje poslovnih objekata.

Rekapitulacija prihoda Programa gradnje objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture u 2017. godini.

	PRIHOD	PLAN 2017.
1.	Opći prihodi i primici	3.630.000,00
2.	Višak prihoda iz prethodne godine – opći prihodi	1.700.000,00
3.	Višak prihoda iz prethodne godine – komunalni doprinos	220.000,00
4.	Višak prihoda iz prethodne godine – od prodaje poslovnih objekata	2.100.000,00
5.	Komunalni doprinos	3.300.000,00
6.	Prihodi za posebne namjene - ostalo	1.000.000,00
7.	Naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada	150.000,00
8.	Naknada za koncesije	200.000,00
9.	Doprinos za šume	450.000,00
10.	Donacije	2.300.000,00
11.	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	4.000.000,00
12.	Pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00

13.	Pomoći iz Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	1.400.000,00
14.	Prihodi od prodaje stambenih objekata	1.100.000,00
15.	Prihodi od prodaje poslovnih objekata	4.950.000,00
	UKUPNO	26.600.000,00

Članak 4.

Vrijednost pojedinih aktivnosti, odnosno radova i usluga iz ovog Programa utvrđene su na temelju aproksimativnih količina i projektantskih vrijednosti, dok će se konačna vrijednost utvrditi temeljem stvarnih i ukupnih troškova.

Članak 5.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je gradonačelnik Grada Karlovca.
Za realizaciju ovog Programa zadužuju se Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša i Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Članak 6.

Gradonačelnik Grada Karlovca dužan je do kraja ožujka 2018. godine podnijeti Gradskom vijeću Grada Karlovca izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/16-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-16-9
Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

215.

Na temelju Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. [87/08](#), [136/12](#) i 15/15), te na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donosi

PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA GRADA U 2017. GODINI

Članak 1.

Programom prostornog uređenja Grada u 2017. godini (dalje u tekstu: Program) određuju se aktivnosti kojim se osigurava prostorno uređenje Grada donošenjem dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata određenih Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13), te priprema, praćenje izrade i usvajanje ostalih akata vezanih uz izradu dokumenata prostornog uređenja i/ili pripremu uređenja građevinskog zemljišta.

Ovim Programom se također osigurava pribavljanje dokumentacije potrebne u svrhu ishođenje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene i/ili rekonstruirane zgrade u vlasništvu/na korištenju Grada Karlovca, kao i provođenje aktivnosti vezanih uz WEB - aplikaciju programskog rješenja katastra vodova.

Članak 2.

Ukupni rashodi prikazani u ovom Programu iznose 1.162.000,00 kuna. Program sadrži opis projekata s procjenom troškova, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja kako slijedi:

1. Kapitalni projekt A04 4000 K400002 Izrada prostorno planske dokumentacije i urbanističkih planova

- U sklopu ove aktivnosti sadržani su sljedeći projekti koji se financiraju iz Proračuna grada Karlovca: izrada stručnih podloga za Prostorni plan uređenja Grada Karlovca, izrada Urbanističkog plana uređenja „Zvijezda“ sa stručnim podlogama, izrada Plana upravljanja „Zvijezdom“, izrada Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Banija – Kupa I“, izrada urbanističkih planova uređenja za groblja Hrnetić i Mala Švarča, izrada Urbanističkog plana uređenja „Poslovna zona Mekušje – I etapa“ te izrada Izvješća o stanju u prostoru 2017. – 2020. Osiguravaju se sredstva i za izradu programskog rješenja za vođenje baze podataka o prostorno planskoj dokumentaciji („e – planovi“).

Osigurana sredstva:		872.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Opći prihodi i primici	872.000,00	Stručne podloge za Prostorni plan uređenja Grada Karlovca	31.000,00
		UPU „Zvijezda“ sa stručnim podlogama	172.000,00
		Plan upravljanja „Zvijezdom“	290.000,00
		Izmjene i dopune UPU „Banija – Kupa I“	57.000,00
		UPU Groblje Hrnetić	42.000,00
		UPU Groblje Mala Švarča	50.000,00
		UPU „Poduzetnička zona Mekušje – I etapa“	70.000,00
		Izvešće o stanju u prostoru 2017. – 2020.	88.000,00
		Nematerijalna proizvedena imovina – GIS program prostornih planova	72.000,00
UKUPNO	872.000,00		872.000,00

2. Kapitalni projekt A04 4000 K400004 Legalizacija objekata

- Ovaj projekt se odnosi na pribavljanje dokumentacije, kao i ostale aktivnosti vezane uz ishođenje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene i/ili rekonstruirane zgrade u vlasništvu/na korištenju Grada Karlovca.

Osigurana sredstva:		140.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
opći prihodi i primici	140.000,00	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00
		Izdaci za plaćanje doprinosa, naknada i sl.	100.000,00
UKUPNO	140.000,00		140.000,00

3. Tekući projekt A04 4000 T400005 WEB aplikacija – programsko rješenje katastra vodova

- Aktivnost se odnosi na stvaranje baze podataka imovine i infrastrukturnih instalacija Grada, s redovitim ažuriranjem, kao i kreiranje kompletnih karata s potpunim podacima komunalne infrastrukture i imovine.

Osigurana sredstva:		150.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
opći prihodi i primici	150.000,00	Nabava komunikacijske opreme	30.000,00
		Ostala nematerijalna proizvedena imovina – GIS program	120.000,00
UKUPNO	150.000,00		

Rekapitulacija rashoda Programa prostornog uređenja Grada u 2017. godini:

	RASHOD	Plan 2017.
1.	Izrada prostorno planske dokumentacije i urbanističkih planova	872.000,00
2.	Legalizacija objekata	140.000,00
3.	WEB aplikacija – programsko rješenje katastra vodova	150.000,00
	U K U P N O	1.162.000,00

Članak 3.

Financiranje aktivnosti ovog Programa vršit će se iz općih prihoda Proračuna Grada Karlovca.

Rekapitulacija prihoda Programa prostornog uređenja Grada u 2017. godini.

	PRIHOD	PLAN 2017.
1.	Opći prihodi i primici	1.162.000,00
	UKUPNO	1.162.000,00

Članak 4.

Vrijednost pojedinih usluga iz Programa utvrđena je kao procjena na temelju prosječnih cijena navedenih usluga u prethodnim godinama, dok će se konačna vrijednost utvrditi temeljem stvarnih i ukupnih troškova.

Članak 5.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je gradonačelnik Grada Karlovca.

Za realizaciju ovog Programa zadužuju se Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša i Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Članak 6.

Gradonačelnik Grada Karlovca dužan je do kraja ožujka 2018. godine podnijeti Gradskom vijeću Grada Karlovca izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-10

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

216.

Na temelju Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) te članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 – potpuni tekst) Gradsko vijeće Grada Karlovca na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine, donosi

PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA U 2017. GODINI

Članak 1.

Programom zaštite okoliša u 2017. godini (dalje u tekstu: Program) određuju se u okviru koncepta održivog razvitka, aktivnosti vezane za pitanja zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i vodnog gospodarstva, a sve u cilju cjelovitog očuvanja i zaštite prirode, smanjenja rizika za život i zdravlje ljudi, osiguranja i poboljšanja kakvoće življenja te zdravlja stanovnika grada Karlovca.

Članak 2.

Ukupni rashodi prikazani u ovom Programu iznose 1.426.000,00 kuna. Program sadrži opis poslova s procjenom troškova kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja kako slijedi:

1. Aktivnost: A04 4001 A400001 Usluge za zaštitu okoliša

- Kontinuirano se po ovlaštenom stručnom tijelu (Zavodu za javno zdravstvo) osigurava vršenje usluge praćenja kvalitete zraka u gradu i mjerenja koncentracije peludi alergeničkih biljaka, o čemu se dnevno izvješćuju građani, što alergičnim osobama omogućuje prilagodbu dnevnim aktivnostima. Nakon završenog razdoblja mjerenja izrađuje se peludni kalendar i godišnje izvješće o stanju kvalitete zraka.
- Dezinsekcijom komaraca i deratizacijom javnih površina smanjuje se broj komaraca i štakora, kao uznemirivača i prijenosnika zaraznih bolesti, te se ovim mjerama izravno podižu higijenski uvjeti života i sprječava se širenje zaraznih bolesti. Temeljem višegodišnjeg kontinuiranog praćenja podataka o prisustvu komaraca, kao i pozitivnih pokazatelja u 2016. godini, i u 2017. godini akcije dezinsekcije komaraca planiraju se provoditi na znatno većim površinama. Također se osiguravaju i potrebna financijska sredstva za vršenje stručnog nadzora nad ugovorenim uslugama dezinsekcije i deratizacije.
- Temeljem Zakona o vodama, obveza je jedinica lokalne samouprave vršiti ispitivanje kakvoće vode za kupanje te se ista usluga vrši na gradskom kupalištu Foginovo, putem Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije.
- U 2017. godini planira se provođenje aktivnosti vezanih uz mjere praćenja stanja drvoreda i stabala na parkovnim površinama Grada (izrada elaborata o zdravstvenom stanju stabala i sl.), kao i poduzimanje potrebnih dodatnih aktivnosti na zaštiti istih.
- Radi povećanja uređenih parkovnih površina, planira se izrada potrebne projektne dokumentacije za novi park u Gradskoj četvrti Grabrik.

- U svrhu zaštite i očuvanja spomenika parkovne arhitekture Vrbanićevog perivoja osigurana su sredstva za donaciju Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije „Natura viva“.
- Osiguravaju se sredstva za plaćanje godišnjih članarina budući da je Grad Karlovac član Hrvatske mreže zdravih gradova i Hrvatskog savjeta za zelenu gradnju.

Osigurana sredstva:		595.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Opći prihodi i primici	595.000,00	Ispitivanje kvalitete zraka	50.000,00
		Mjerenje koncentracije peludi alergogenih biljaka u zraku	80.000,00
		Dezinsekcija komaraca:	195.000,00
		Deratizacija	20.000,00
		Ispitivanje kakvoće vode za kupanje	5.000,00
		Aktivnosti za zaštitu drvoreda	60.000,00
		Projektna dokumentacija gradskog parka	150.000,00
		Tekuće donacije u novcu JU Natura viva	20.000,00
		Članarine	15.000,00
UKUPNO	595.000,00		595.000,00

2. Aktivnost: A04 4001 A400002 Ekološko zagađivanje – naknada građanima

- Naknada za umanjenu tržišnu vrijednost nekretnina isplaćuje se temeljem sklopljenih ugovora građanima koji žive u blizini neusklađenog odlagališta komunalnog otpada Ilovac. U odnosu na prethodne godine, sredstva se osiguravaju u znatno manjem iznosu, budući da su većini vlasnika tijekom prethodnog razdoblja već isplaćene naknade.

Osigurana sredstva:		50.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada	50.000,00	Naknada građanima za umanjenu tržišnu vrijednost nekretnina	50.000,00

3. Aktivnost: A04 4001 A400009 Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije

- Temeljem Sporazuma o zajedničkom gospodarenju otpadom na području Karlovačke županije i Društvenog ugovora trgovačkog društva Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o., Grad je obavezan platiti godišnje troškove poslovanja sukladno nominalnom poslovnom udjelu.

Osigurana sredstva:		471.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Opći prihodi i primici	471.000,00	Tekuće donacije u novcu	393.128,00
		Kapitalne pomoći i investicije	77.872,00
UKUPNO	471.000,00		471.000,00

4. Kapitalni projekt A04 4001 K400013 Sanacija odlagališta Ilovac

Potrebno je osigurati sredstva za izradu Idejnog projekta u svrhu ishođenja izmjene i dopune lokacijske dozvole radi oformljenja građevne čestice za pretovarnu stanicu na čestici odlagališta komunalnog otpada Ilovac, te ostalih elemenata potrebnih za funkcioniranje odlagališta kao što su: izgradnja ceste do azbestne kazete, izgradnja zatvorenog skladišnog prostora, izgradnja platoa za mehaničku obradu krupnog otpada, uređenje bazena za procjedne vode, izgradnja TS, uređenje ulazno-izlazne zone i dr.

Osigurana sredstva:		150.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada	150.000,00	Izrada projektne dokumentacije	150.000,00

5. Tekući projekt A04 4001 T400005 Sanacija divljih odlagališta

- Potrebno je osigurati sredstva za donošenje i provođenje mjera u svrhu sprječavanja i uklanjanja odbačenog otpada na zemljištu u vlasništvu Grada. Od strane nadležnih stručnih službi Grada, provodi se redoviti

godišnji nadzor, pri čemu se detektiraju nove onečišćene lokacije (temeljem prijave građana komunalnom redarstvu ili službenim putem), a posebno se nadziru lokacije na kojima se učestalo, odnosno i nakon što se provede postupak uklanjanja, otpad ponovno odbacuje na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Usluga uklanjanja nepropisno odbačenog otpada vrši se putem komunalne tvrtke Čistoća d.o.o., odnosno druge ovlaštene osobe.

Osigurana sredstva:		50.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada	50.000,00	Komunalne usluge	50.000,00

6. Tekući projekt A04 4001 T400006 Program zaštite okoliša s planom gospodarenja otpadom

- Grad Karlovac planira provesti promidžbene aktivnosti u svrhu informiranja građana o korisnosti mjera za smanjivanje nastanka otpada i potrebi njegovog razvrstavanje, kao i mogućnostima i načinima primjene istih. Također, sukladno obvezama propisanim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, planira se donošenje novog Plana gospodarenja otpadom za razdoblje do 2021. godine, koji će biti usmjeren na precizno rješavanje problema gospodarenja komunalnim i bioorazgradivim otpadom, čije gospodarenje je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, a uvažavajući pri tome uspostavljen sustav gospodarenja otpadom na državnoj, odnosno regionalnoj razini.

Osigurana sredstva:		110.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Opći prihodi i primici	10.000,00	Intelektualne i osobne usluge promidžbe i informiranja	10.000,00
Naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada	100.000,00	Plan gospodarenja otpadom	100.000,00
UKUPNO	110.000,00		110.000,00

Rekapitulacija rashoda Programa zaštite okoliša u 2017. godini:

	RASHOD	Plan 2017.
1.	Usluge za zaštitu okoliša	595.000,00
2.	Ekološko zagađivanje – naknada građanima	50.000,00
3.	Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije	471.000,00
4.	Sanacija odlagališta Ilovac	150.000,00
5.	Sanacija divljih odlagališta	50.000,00
6.	Projekt zaštite okoliša s planom gospodarenja otpadom	110.000,00
	U K U P N O	1.426.000,00

Članak 3.

Financiranje aktivnosti ovog Programa vršit će se iz opći prihodi i primitaka Proračuna Grada Karlovca te iz naknade za zbrinjavanje komunalnog otpada.

Rekapitulacija prihoda Programa zaštite okoliša u 2017. godini.

	PRIHOD	PLAN 2017.
1.	Opći prihodi i primici	1.076.000,00
2.	Naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada	350.000,00
	UKUPNO	1.426.000,00

Članak 4.

Vrijednost pojedinih aktivnosti, odnosno radova i usluga iz ovog Programa utvrđena je temeljem količina i prosječnih cijena navedenih radova i usluga u prethodnim godinama, dok će se konačna vrijednost utvrditi temeljem stvarnih i ukupnih troškova.

Članak 5.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je gradonačelnik Grada Karlovca. Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Članak 6.

Gradonačelnik Grada Karlovca dužan je do kraja ožujka 2018. godine podnijeti Gradskom vijeću Grada Karlovca izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE
 KLASA: 021-05/16-01/11
 URBROJ: 2133/01-01/01-16-11
 Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

217.

Na temelju Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12, 15/15) te članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 - potpuni tekst) Gradsko vijeće Grada Karlovca na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine, donosi

PROGRAM ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U 2017. GODINI

Članak 1.

Programom energetske učinkovitosti u 2017. godini (dalje u tekstu: Program) određuju se aktivnosti vezane uz mjere energetske učinkovitosti, provedbu edukativnih aktivnosti o učinkovitom gospodarenju energijom, kontrolu potrošnje energije i izradu energetskih certifikata javnih objekata u vlasništvu Grada Karlovca, sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti građana i kućanstava, mjere energetske učinkovitosti u zgradarstvu, kao i provođenje drugih aktivnosti na području grada Karlovca u 2017. godini, a vezanih uz ostvarivanje ciljeva održivog energetskog razvoja.

Članak 2.

Ukupni rashodi prikazani u ovom Programu iznose 5.126.160,00 kuna. Program sadrži opis poslova s procjenom troškova, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja, kako slijedi.

7. Aktivnost: A04 4002 A400001 Mjere energetske učinkovitosti

- Rashodi za intelektualne i osobne usluge predviđeni su za provedbu projekata energetske učinkovitosti (ugradnja razdjelnika topline i termostatskih ventila, ugradnja kalorimetara i termostatskih ventila, ugradnja vodomjera u višestambenim objektima, provedba energetskih pregleda javnih objekata, poslovnih prostora i stanova u vlasništvu Grada Karlovca). Dio rashoda predviđen je za projekt sustavnog gospodarenja energijom u objektima u vlasništvu grada kroz zakonsku obvezu unosa podataka i praćenja potrošnje u sustavima ISGE i SMIV.
- U 2017. godini planira se izrada Master plana (generalnog plana) javne rasvjete, odnosno studije postojećeg sustava rasvjete koja analizira način osvjetljenja grada sa svrhom strateškog planiranja izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete. Master plan javne rasvjete služi kao podloga za planiranje i modernizaciju

javne rasvjete svim dionicima, ali i kao ključna podloga za prijavu složenog investicijskog projekta za financiranje od strane Europske unije nepovratnim novčanim sredstvima ili drugim povoljnim namjenskim izvorima financiranja.

Osigurana sredstva:		550.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Opći prihodi i primici	550.000,00	Intelektualne i osobne usluge	550.000,00

8. Aktivnost A04 4002 A400002 Promocija gospodarenja energijom

- Planira se provođenje aktivnosti (održavanje edukativnih radionica u školama, vrtićima, održavanje Tjedna održivog razvitka grada Karlovca, i sl.) vezanih uz promidžbu i informiranje građana o potrebi i korisnosti mjera učinkovitog gospodarenja energijom radi ostvarenja ciljeva održivog energetskeg razvoja (smanjenje negativnog utjecaja na okoliš, poboljšanje sigurnosti opskrbe energijom, smanjenje emisije stakleničkih plinova i dr.).
- Jedna od aktivnosti promocije gospodarenja energijom je održavanje info EE kutka putem kojeg građani mogu dobiti informacije o mjerama energetske učinkovitosti i načinima njihova provođenja.
- Budući da je Grad Karlovac član mreže europskih gradova „Energy Cities“, koji su aktivni u realizaciji i prijavi projekata u području energetske učinkovitosti i korištenju obnovljivih izvora energije, osiguravaju se sredstva na ime plaćanja godišnje članarine.

Osigurana sredstva:		110.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Opći prihodi i primici	110.000,00	Usluge promidžbe i informiranja – promocija gospodarenja energijom	75.000,00
		Opremanje i održavanje EE kutka	30.000,00
		Članarina Energy cities	5.000,00
UKUPNO	110.000,00		110.000,00

9. Kapitalni projekt A04 4002 K400004 Građani i kućanstva – pomoći za EE

- U 2017. godini planira se vlastitim sredstvima nastaviti s provođenjem projekata sufinanciranja sljedećih aktivnosti građana i kućanstava na području Grada: ugradnja razdjelnika topline i termostatskih ventila u stambenim zgradama priključenim na centralni toplinski sustav grada Karlovca, ugradnja kalorimetara i termostatskih ventila u stambenim zgradama priključenim na centralni toplinski sustav grada Karlovca.
- Predviđa se provedba projekta sufinanciranja ugradnje vodomjera u višestambenim zgradama grada Karlovca, a što je omogućeno Zakonom o zaštiti potrošača, smjernicama Europske unije i Pravilnikom distributera koji omogućava da svaki potrošač ugradi vodomjer kojim će se očitavati potrošnja vode u pojedinom stanu/ poslovnom prostoru. Ugradnjom individualnih obračunskih vodomjera mogu se očekivati ušteda na vodi od oko 20% - 40% u odnosu na ranije registriranu potrošnju.

Osigurana sredstva:		1.000.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Opći prihodi i primici	1.000.000,00	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima – projekti energ. učinkovitosti	800.000,00
		Kapitalne donacije građanima –projekt vodomjera	200.000,00
UKUPNO	1.000.000,00		1.000.000,00

10. Kapitalni projekt: A04 4002 K400005 Gradski stanovi i poslovni prostori – projekt EE

- Ova aktivnost obuhvaća provođenje projekata ugradnje razdjelnika topline i termostatskih ventila, te ugradnju kalorimetara i termostatskih ventila u stanovima u vlasništvu Grada Karlovca, a sve u cilju povećanja energetske učinkovitosti.

Osigurana sredstva:		100.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Prihodi od prodaje stambenih objekata	100.000,00	Projekti energetske učinkovitosti – gradski stanovi	100.000,00

11. Kapitalni projekt: A04 4002 K400007 Energetska učinkovitost u zgradarstvu

- Grad Karlovac planira provesti projekt energetske obnove zgrade Školske sportske dvorane Mladost. Osnovni cilj projekta je energetska obnova zgrade, pri čemu će se izvesti sljedeći radovi: izvedba toplinske izolacije vanjskih zidova, izvedba dodatne toplinske izolacije krova, zamjena stolarije (bravarije). Zbog velikog obima zahvata, predviđa se izvođenja radova u fazama, koje su razdijeljene po etažama, te se u 2017. godini planira energetska obnova krova dvorane.

Osigurana sredstva:		2.600.000,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Opći prihodi i primici	1.600.000,00	Energetska obnova ŠSD Mladost	2.600.000,00
Pomoći iz Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	1.000.000,00		
UKUPNO	2.600.000,00		2.600.000,00

1. Tekući projekt: A04 4002 T400007 Energy@School

- Projekt Energy@School je projekt u kojem Grad Karlovac sudjeluje kao jedan od 12 partnera iz sedam europskih zemalja. Ukupna vrijednost projekta je 2.732.100,00 EUR, a Grad Karlovac kao partner ima na raspolaganju 229.200,00 EUR. Projekt je sufinanciran u 85% iznosu iz programa Interreg za centralnu Europu, te će trajati od 01.07.2016. do 31.06.2019. godine. Cilj projekta je povećati kapacitet javnog sektora za organiziranje energetske pametnih škola, što će se postići primjenom integriranog pristupa koji će educirati osoblje i učenike škola da postanu „energetski čuvari“.

Osigurana sredstva:		766.160,00	
Prihodi 2017.		Rashodi 2017.	
Pomoći iz inozemstva	766.160,00	Projekt Energy@School – troškovi projekta (plaće, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, dr.)	766.160,00

Rekapitulacija rashoda Programa energetske učinkovitosti u 2017. godini:

	RASHOD	Plan 2017.
1.	Mjere energetske učinkovitosti	550.000,00
2.	Promocija gospodarenja energijom	110.000,00
3.	Građani i kućanstva – pomoći za EE	1.000.000,00
4.	Gradski stanovi i poslovni prostori – projekt EE	100.000,00
5.	Energetska učinkovitost u zgradarstvu	2.600.000,00
6.	Projekt Energy@School	766.160,00
	UKUPNO	5.126.160,00

Članak 3.

Financiranje aktivnosti ovog Programa vršit će se iz sljedećih izvora: opći prihodi i primici Proračuna Grada Karlovca, pomoć iz Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, prihodi od prodaje stambenih objekata, pomoći iz inozemstva.

Rekapitulacija prihoda Programa energetske učinkovitosti u 2017. godini:

	PRIHOD	PLAN 2017.
1.	Opći prihodi i primici Proračuna	3.260.000,00
2.	Pomoć iz Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	1.000.000,00
3.	Prihodi od prodaje stambenih objekata	100.000,00
4.	Pomoći iz inozemstva	766.160,00
	UKUPNO	5.126.160,00

Članak 4.

Vrijednost pojedinih aktivnosti, odnosno radova i usluga iz ovog Programa utvrđena je temeljem aproksimativnih količina i prosječnih cijena navedenih radova i usluga u prethodnim godinama, dok će se konačna vrijednost utvrditi temeljem stvarnih i ukupnih troškova.

Članak 5.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je gradonačelnik grada Karlovca.
Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Članak 6.

Gradonačelnik Grada Karlovca dužan je do kraja ožujka 2018. godine podnijeti Gradskom vijeću Grada Karlovca izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/16-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-16-12
Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

218.

Na temelju članka 65. st. 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 – potpuni tekst) Gradsko vijeće Grada Karlovca na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2017. GODINI

Članak 1.

Sredstva šumskog doprinosa koriste se za financiranje izgradnje sljedeće komunalne infrastrukture:

Prihodi	Iznos	Rashodi	Iznos
Šumski doprinos	500.000,00 kn	Kapitalni projekt K300011 Uređenje i izgradnja prometnica	150.000,00 kn
		Kapitalni projekt K300045 Uređenje okoliša Grabrik	300.000,00 kn
		Tekući projekt T300002 Uklanjanje ruševnih objekata	50.000,00 kn

Članak 2.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca, a primjenjuje se od 01.01.2017. godine.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/16-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-16-13
Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 – potpuni tekst) i članka 8. Odluke o visini spomeničke rente („Glasnik Grada Karlovca“ br. 13/10, 5/11) Gradsko vijeće grada Karlovca na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donosi

**PROGRAM OČUVANJA I OBNOVE OBJEKATA I INFRASTRUKTURE
ZAŠTIĆENE SPOMENIČKE BAŠTINE
UNUTAR KULTURNO – POVIJESNE CJELINE U 2017. GODINI**

Članak 1.

Programom očuvanja i obnove objekata i infrastrukture zaštićene spomeničke baštine unutar kulturno – povijesne cjeline u 2017. godini (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se uvjeti, kriteriji i načini korištenja sredstava proračuna Grada Karlovca u 2017. godini prikupljenih s osnove spomeničke rente. Predviđa se namjensko korištenje sredstava za zaštitu, očuvanje i obnova kulturnih dobara u sljedećem projektu:

1. Kapitalni projekt: K300001 Obnova i očuvanje kulturne baštine

VRSTA RASHODA	PRORAČUN 2017.
Obnova mrtvačnice na Židovskom groblju	475.000,00
Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000,00
Projektna dokumentacija za sanaciju zgrade Hulikova 6	100.000,00

Projekt obnove mrtvačnice na Židovskom groblju obuhvaća uređenje građevine mrtvačnice i užeg okoliša - dijela parcele gdje se mrtvačnica nalazi, na način da se ne utječe na oblikovanje iste, već se čuva originalna građevina sa svim izvornim elementima. Uređenjem je nužno osigurati statičku stabilnost zgrade, popravak zidova i stropova te osnovnih infrastrukturnih vodova kroz građevinske, obrtničke i restauratorske radove.

Kapitalna donacija neprofitnim organizacijama u iznosu od 100.000,00 kn dodjeljuju se sukladno podnesenim zahtjevima i suglasnosti Ministarstva kulture.

Za zgradu u Ulici J. Haulika 6 planira se izrada projektne dokumentacije za statičku sanaciju objekta.

Nadležni odjel za praćenje realizacije Kapitalnog projekta: K300001 Obnova i očuvanje kulturne baštine je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Prikaz planiranih rashoda sredstava prikupljenih sa osnove spomeničke rente u 2017. godini:

	VRSTA RASHODA	PRORAČUN 2017
1.	Kapitalni projekt K300001 Obnova i očuvanje kulturne baštine	675.000,00
	UKUPNO	675.000,00

Članak 2.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je gradonačelnik Grada Karlovca.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Karlovca dužan je do kraja ožujka 2018. godine podnijeti Gradskom vijeću Grada Karlovca izvješće o izvršenju Programa i namjenskom utrošku sredstava Proračuna spomeničke rente za 2017. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-14

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

220.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo je

PROGRAM RAZVOJA I SIGURNOSTI PROMETA U 2017. godini

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se opseg i troškovi razvoja i sigurnosti prometa u 2017.godini u ukupnom iznosu od 2.507.000,00 kuna za aktivnosti:

1. Prometne jedinice mladeži
2. Urbane opreme
3. Subvencije Autotransportu d.o.o.

Članak 2.

Program se temelji na stvarnim potrebama aktivnosti iz članka 1. na području Grada Karlovca i raspoloživim sredstvima za te namjene.

PROMETNA JEDINICA MLADEŽI

Grad Karlovac već niz godina ima tradiciju ustrojavanja i rada prometne jedinice mladeži, a sve temeljem čl. 3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14 i 164/15) kojim je određeno da financiranje rada prometne jedinice mladeži ide na teret proračuna lokalne samouprave. Pripadnici Prometne jedinice mladeži angažirani su na poslovima upravljanja prometom, osobito na užem dijelu grada Karlovca, odnosno u zaštićenoj povijesnoj cjelini grada Karlovca – „Zvijezdi“. Posebnu ulogu pripadnici Prometne jedinice mladeži imaju na početku nove školske godine, kada vrše nadzor nad sigurnosti školske djece na prometnicama u blizini obrazovnih ustanova, a sve u sklopu preventivne akcije „Djeca, prijatelji u prometu“. Obzirom na prethodno višegodišnje iskustvo s radom prometne jedinice mladeži, kao i na najnovije pokazatelje o stradanju kako djece tako i drugih sudionika u prometu, te potrebu u obavljanju poslova upravljanja prometom, kontrole parkiranja, promicanja prometne kulture i drugih oblika preventivnog djelovanja, djelovanje prometne jedinice mladeži od izuzetne je potrebe i važnosti za grad Karlovac.

Rashodi:	55.000,00
Izdaci za nabavu službene odore i opreme	5.000,00
Usluge studentskog i učeničkog servisa	50.000,00
Izvor financiranja:	55.000,00
Opći prihodi i primici	55.000,00

URBANA OPREMA

Izdaci nabave urbane opreme koriste se za nabavu: zaštitnih stupića, betonskih mejaša, natpisnih tabli ulica i naselja, klupe i koševi za uz nogostupe i druge urbane opreme, provedbu projekta "Javni bicikli" i održavanje kamera, semafora i ine opreme na NC.

Rashodi:	652.000,00
Provedba projekta "Javni bicikli"	192.000,00
Izdaci za nabavu urbane opreme	60.000,00
Tek. i inv. održavanje urbane opreme na NC	400.000,00
Izvor financiranja:	652.000,00
Opći prihodi i primici proračuna	552.000,00
Pomoći iz FZOEU	100.000,00

SUBVENCIJA AUTOTRANSPORTU d.o.o.

Temeljem Ugovora Grada Karlovca i tvrtke Autotransport d.o.o., a slijedom stvarnih potreba i troškova održavanja potrebitih linija, potrebno je subvencioniranje nerentabilnih linija na području grada Karlovca.

Rashodi:	1.800.000,00
Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.800.000,00
Izvor financiranja:	1.800.000,00
Opći prihodi i primici proračuna	1.800.000,00

Članak 3.

Sveukupna planirana sredstva Programa razvoja i sigurnosti prometa u visini od 2.507.000,00 kn osiguravaju se iz :

Opći prihodi i primici proračuna –	2.407.000,00 kn
Pomoći iz FZOEU -	100.000,00 kn

Članak 4.

Gradonačelnik Grada Karlovca dužan je do kraja ožujka 2018.godine podnijeti Gradskom vijeću Grada Karlovca izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u "Glasniku Grada Karlovca" s primjenom od 01.01.2017.godine.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-15

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

221.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09,49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13 i 153/13) i na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeću

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2017.GOD.

OPĆE ODREDBE

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja i raspoloživim financijskim sredstvima planiranim u Proračunu Grada Karlovca za 2017.godinu..

Članak 1.

ODRŽAVANJE SUSTAVA OBORINSKE ODVODNJE

Ovim Programom utvrđuje se redovno godišnje održavanje sustava oborinske odvodnje javnih površina (pješačkih i prometnih) Grada Karlovca. Radove na održavanju građevina oborinske odvodnje obavlja tvrtka Vodovod i kanalizacija d.o.o. u skladu s predviđenim troškovnikom i cjenikom radova što se financira iz komunalne naknade.

Na području Grada Karlovca čistit će se 4 258 slivnika i podmirivati dio troškova održavanja i opskrbe el.energijom crpnih postrojenja:

- Crpna stanica "Mačekova ulica"
- Crpna stanica "Gaza"
- Crpna stanica "Rekreacioni centar Korana"
- Crpna stanica "Baumax"
- Crpna stanica "Poslovna zona "Ilovac""
- Održavanje biorotora na Turnju
- Crpna stanica oborinske odvodnje "Struga"
- Crpna stanica oborinske odvodnje "Banija 1 "
- Crpna stanica oborinske odvodnje "Banija 2 "
- Crpna stanica oborinske odvodnje "Drežnik "
- Crpna stanica oborinske odvodnje "Švarča "

Rashodi:	3.200.000,00
Usluge čišćenja slivnika	1.000.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – crpna postrojenja	1.200.000,00
Usluge održavanja oborinskih kanala	906.250,00
Naknada za poslove održavanja i gradnje	93.750,00
Izvor financiranja:	3.200.000,00
Komunalna naknada	3.200.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09,49/11, 84/11, 90/11, 144/12 , 94/13 i 153/13)
- Zakon o prostornom uređenju("NN" br. 153/13)
- Zakon o gradnji ("NN" br. 153/13)
- Zakon o vodama ("NN" br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14)

Cilj provedbe:

- Izvršavanjem predmetnih radova osigurava se trajno i kvalitetnije obavljanje dijela vodnog gospodarstva u segmentu odvodnje oborinskih voda u stanju funkcionalne sposobnosti.

Odgovorna osoba za aktivnost:

- Hermina Komanac, dipl.ing.građ.

Članak 2.

ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima Grada Karlovca, obavljanje poslova održavanja čistoće javnih prometnih površina, čistoće pothodnika, javnog WC-a i sl. i odvoz glomaznog otpada povjereno je tvrtki Čistoća d.o.o. Karlovac. Radove na održavanju čistoće Grada obavlja se strojno i ručno, a Grad je podijeljen na 5 kategorija ovisno o učestalosti obavljanja poslova.

Kategorija 1. – 113.670 m²

Kategorija 2. – 223.092 m²

Kategorija 3. – 227.852 m²

Kategorija 4. - 268.556 m²

Kategorija 5. - 101.908 m²

Rashodi:	2.700.000,00
Čišćenje javnih i drugih prometnih površina	2.700.000,00
Izvor financiranja:	2.700.000,00
Komunalna naknada	2.700.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09,49/11, 84/11, 90/11, 144/12 , 94/13 i 153/13)
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" br. 11/12, 2/13, 5/14 i 5/16)

Cilj provedbe:

- Pružanje komunalne usluge kao cjelovitog sustava na području Grada Karlovca za trajno i kvalitetno obavljanje čistoće na načelu održivog razvoja.

Odgovorna osoba za aktivnost:

- Hermina Komanac, dipl.ing.građ.

Članak 3.

ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA I GROBLJA

I. Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima Grada Karlovca, obavljanje poslova održavanja zelenih površina i groblja povjereno je tvrtki Zelenilo d.o.o. Karlovac. Ovim Programom utvrđuju se potrebe za održavanjem zelenih površina i groblja.

Košnja se obavlja na način da su površine raspodijeljene u nulti, prvi, drugi i treći prioritet, te košnja pokosa.

Nadalje vrše se radovi na :

- održavanju klupa i košarica u parkovima – vrše se zamjene letava i postave i zamjene košarica za otpatke
- nabavi novih klupa u parkovima - nabava i postava klupa s pripadajućim radovima tipa "lijevana klupa"
- održavanju nasada – održavanje živica
 - o strojno šišanje i oblikovanje
 - o okopavanje i plijevljenje
- održavanje ružičnjaka
 - o okopavanje i plijevljenje
 - o orezivanje
 - o prigojavanje
- održavanje sezonskog cvijeća
 - o pripreme gredica za sadnju
 - o sadnja proljetnog i ljetnog cvijeća s pripadajućim radovima
 - o okopavanje, plijevljenje i pinciranje
 - o prigojavanje
 - o zalijevanje u ljetnim mjesecima
 - o vađenje ocvalog cvijeća s pripadajućim radovima
 - o održavanje sistema za navodnjavanje
 - o održavanje gredica s trajnicama
- održavanje visećih košara
 - o postava i skidanje, sadnja, zalijevanje pinciranje i prihranjivanje
 - o sadnja cvjetnih stupova
- održavanje grmlja
 - o orezivanje i fazoniranje prema vrsti, tipu i obliku tretmana sa pripadajućim radovima
 - o okopavanje grmlja

- održavanje drvoreda
 - orezivanje, fazoniranje, oblikovanje prema vrsti i tipu (promjer krošnje do 5m, preko 5m i preko 10m)
 - okopavanje mladih drvoreda, izrada zdjelice i prihranjivanje kompostom
 - prigojavanje mineralnim gnojivom
 - rušenje suhih i opasnih stabala, snijegoloma, izvala, prorezivanje grana
 - tretiranje stabala protiv štetnika
- sadnji novih nasada – ljetno sezonsko cvijeće 42.500 komada
 - proljetno 38.000 komada
 - zamjenska sadnja stabala, vađenje panjeva, uređenje i sadnja zelenih površina prekopavanje, fino planiranje i sjetva travne smjese
- održavanju dječjih igrališta – u sklopu održavanja obavljaju se popravci drvenih i metalnih polomljenih dijelova, bojanje sprava i podmazivanje igrališnih sprava.
- održavanju pješačkih staza – čišćenje i struganje i kopanje trave i korova staza i šetnica, nasipavanje kamenim agregatom 4-8 mm.
- odvozu smeća sa zelenih površina – čišćenje zelenih površina od otpada
 - čišćenje lišća
 - prijevoz u kontejnere i na deponiju
 - odvoz i zbrinjavanje bio otpada

Ovim Programom utvrđuju se i potrebe na održavanju groblja: održavanje zelenih nasada, čišćenje groblja od otpada te zbrinjavanje istog na zakonom predviđen način. Program sadrži održavanje groblja po gradskim kvartovima i mjesnim odborima.

Rashodi:	8.100.000,00
Održavanje zelenih površina	7.000.000,00
Održavanje groblja	1.100.000,00
Izvor financiranja:	8.100.000,00
Komunalna naknada	8.100.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09,49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13)
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" br. 11/12, 2/13, 5/14 i 5/16)
- Zakon o zaštiti okoliša ("NN" br 80/13,153/163/13 i 78/15)
- Zakon o grobljima ("NN" br. 19/98 i 50/12)
- Odluka o grobljima ("Glasnik grada Karlovca" br. 1/99 i 3/03)

Cilj provedbe:

- Podizanje razine efikasnijeg održavanja i čuvanja zelenih i parkovnih površina, te pojedinih zaštićenih parkova.
- S obzirom na nešto manji opseg predviđenih sredstava cilj je zadržati kvalitetu na dosadašnjem nivou.

Odgovorna osoba za aktivnost:

- Hermina Komanac, dipl.ing.građ.

II. U sklopu aktivnosti održavanja zelenih površina i groblja obavlja se i djelatnost:

RO114 Komunalne usluge – zelene površine 150.000,00 kuna

Izvor – Opći prihodi i primici proračuna

- Za izvršenje rješenja donesenih po mišljenju Komisije za uređenje i zaštitu zelenih površina Grada Karlovca koja se odnose na uklanjanje stabala i zamjensku sadnju, kao i za dodatno održavanje spomenika parkovne arhitekture, planirana financijska sredstva iznose 150.000,00 kn.

Odgovorna osoba za ovaj dio aktivnosti:

UO za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
Marija Pilčik, dipl.ing.

Članak 4.

JAVNA RASVJETA –ENERGIJA I ODRŽAVANJE

Redovno održavanje javne rasvjete Grada Karlovca podrazumijeva osiguranje ispravnosti rada svih elemenata, a odnosi se na izvor svjetlosti, predspojnih sprava, kandelabera, konzola, stupova, kabela, rasvjetnih armatura i zaštitnih sjenila i stakala kao i betonskih temelja i ostalog raznog ovjesnog pribora.

S ciljem zadržavanja što boljeg i zadovoljavajućeg nivoa javne rasvjete, održavanje rasvjete se treba vršiti kontinuirano i u naprijed planiranom opsegu za svaku godinu posebno.

Odabrani izvođač koji izvodi radove na održavanju javne rasvjete treba po prijavi građana i nadzora vršiti i samostalnu kontrolu ispravnosti rasvjetnih tijela i ostalih segmenata sustava, te o tome obavijestiti nadzor i izvršiti popravak iste.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo vrši kontrolu izvršenja i trošenja sredstava prema operativnom planu.

Računi za utrošak el.energije kao i trošak distribucije tzv. "mrežarina" plaćaju se za protekli mjesec i to na način da se iznos za čistu utrošenu energiju plaća HEP OPSKRBI d.o.o., a mrežarina Elektri Karlovac.

Rashodi:	5.550.000,00
Energija – javna rasvjeta	4.450.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – javne rasvjete	1.100.000,00
Izvor financiranja:	5.550.000,00
Komunalna naknada	5.550.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09,49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13)
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" br. 11/12, 2/13 i 5/14)
- Zakon o cestama ("NN"br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)
- Zakon o prostornom uređenju("NN" br. 153/13)
- Zakon o gradnji ("NN" br. 153/13)

Cilj provedbe:

- Smanjenje cijene održavanja i rekonstrukcije postrojenja javne rasvjete
- Povećana duljina javne rasvjete uz isti obim financiranja
- Smanjenje broj godišnjih intervencija i potrošnog materijala
- Zadržati nivo trošenja sredstava na približno istoj razini , bez obzira na izgradnju i povećanje broja novih rasvjetnih tijela

Odgovorna osoba za aktivnost:

- Hermina Komanac, dipl.ing.građ.

Članak 5.

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Organizacija redovnog održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće poslove održavanja:

1. Ophodnju ceste,
2. Čišćenje kolnika osim poslova javne higijene,
3. Popravke asfaltnih površina,
4. Popravke i ugradnju rubnjaka, opločnika i slične betonske galanterije,
5. Popravke kolnika od kamenog materijal,
6. Održavanje objekata za odvodnju,
7. Održavanje opreme ceste,
8. Održavanje objekata – mostova, vijadukata, nadvožnjaka, podvožnjaka, pothodnika i sl.,
9. Košnju trave i održavanje zelenila uz prometnice,
10. Horizontalnu prometnu signalizaciju,
11. Vertikalnu prometnu signalizaciju,
12. Svjetlosnu prometnu signalizaciju i
13. Zimsku službu.

Organizacija dodatnih ulaganja nerazvrstanih cesta obuhvaća poslove:

1. makadam površine
2. asfaltne površine metodom hladne reciklaže

Tvrtka Ceste Karlovac d.d. sa svojim podizvoditeljima provodi ugovorene radove.

Kako se radi o složenim i obimnim poslovima redovnog održavanja nerazvrstanih cesta, prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o cestama, u tijeku je ugovor od 4 godine, s zaključivanjem dodatka Ugovora za svaku tekuću godinu u vremenu trajanja Ugovora o redovnom održavanju nerazvrstanih cesta na području grada Karlovca na temelju ugovorenih jediničnih cijena i visine utvrđenih sredstava u Proračunu Grada Karlovca i usvojenih godišnjih programa.

Za poslove dodatnog ulaganja provest će se zakonska procedura javne nabave.

Redovno održavanje bazira se na sljedećim činjenicama:

- održavanje se vrši na ukupno 1.078.552,37 m nerazvrstanih cesta;
- od ukupne kilometraže ima 392.977,89 m asfaltnih površina, 301.436,29 m makadam površina i 384.138,19 m makadamskih površina koji su poljski i slični putovi;
- održavanje se vrši i na 81.254,00 m pješačko – biciklističkih površina;

- održavanje se vrši na 16.637 javnih parkirališnih mjesta, od čega su parkirališta za vozila invalidne osobe 544 i za rezervirana 62 parkirališta;
- na nerazvrstanim cestama je 6.256 vertikalnih prometnih znakova;
- na nerazvrstanim cestama je 6 semaforских uređaja i 3 svjetleća signalna uređaja;
- na nerazvrstanim cestama je 90 manjih i većih mostova;
- zimska služba održava po prioritetu: prvi prioritet 161,00 km, drugi prioritet 55,00 km i treći prioritet 310,00 km;
- za ophodnju su potrebna: 2 specijalizirana vozila;
- za čišćenje kolnika: 1 specijalizirano vozilo;
- za održavanje asfaltnih i makadam površina: kamenolom, postrojenje za drobljenje kamena, asfaltna baza, betonara, 2 finišera, frejza, kamioni, valjci, utovarivači, grejderi, rovokopači, kamioni mikseri, rezačice za asfalt, rezačice za kamen, vibronabijač, kompresor, 2 kombi vozila, radni stroj za održavanje zelenih površina;
- za održavanje horizontalne prometne signalizacije: 2 stroja za markiranje cesta, 1 manji stroj za horizontalno održavanje, 1 stroj za brisanje horizontalne signalizacije; 2 kombi vozila opremljena za izradu horizontalne prometne signalizacije;
- za održavanje vertikalne prometne signalizacije: 3 kompleta vertikalnih prometnih znakova za privremenu prometnu signalizaciju, 2 kompleta pokretnih semaforских uređaja, 1 kombi vozilo za izradu vertikalne prometne signalizacije;
- za održavanje svjetlosne prometne signalizacije: 2 servisna vozila;
- za zimsku službu: 7 traktora s kosom daskom, posipačima, rotacionim posipačima i vučenim posipačima, 1 osobno vozilo, 1 postrojenje za CaCl, skladište za NaCl, deponija za kameni materijal, 2 teretna motorna vozila od 2 t s ralicom i posipačem, 12 teretnih motornih vozila preko 12 t s ralicom i posipačem i 2 s ugrađenim uređajima za mokro posipanje CaCl, 2 grejdera, 3 utovarivača, 3 unimoga s ralicom i posipačem, 8 kombinirki s ralicom i posipačem, 2 kombinirke s korpom, 2 traktora s ralicom i posipačem, 2 osobna vozila, 1 autodizalica, 2 kombi vozila;
- za održavanje svih vrsta održavanje nerazvrstanih cesta potrebno je osigurati 128 različitih kvalificiranih radnika i drugih potrebnih profila radnika.

Rashodi:	23.900.000,00
Ophodnja ceste	370.000,00
Čišćenje kolnika	30.000,00
Popravci asfaltnih površina	5.000.000,00
Popravci i ugradnja rubnjaka, opločnika i slične betonske galanterije	2.700.000,00
Popravci kolnika od kamenog materijala	1.800.000,00
Održavanje objekata za odvodnju	1.800.000,00
Održavanje opreme ceste	100.000,00
Održavanje objekata – mostova, vijadukata, nadvožnjaka ... i sl.	800.000,00
Košnja trave i održavanje zelenila uz prometnice	1.200.000,00
Horizontalna prometna signalizacija	1.300.000,00
Vertikalna prometna signalizacija	900.000,00
Svjetlosna prometna signalizacija	500.000,00
Zimska služba	3.400.000,00
Ukupno redovno održavanje NC	19.900.000,00
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – makadam površine	2.000.000,00
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- hladna reciklaža	2.000.000,00
Ukupno dodatno ulaganje na NC	4.000.000,00
Izvor financiranja:	23.900.000,00
Komunalna naknada	18.048.561,00
V.P.iz prethodne godine – pomoći iz državnog proračuna - os	1.951.439,00
Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	3.900.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. [26/03](#)-pročišćeni tekst, [82/04](#), [178/04](#), [38/09](#), [79/09](#), [153/09](#),[49/11](#), [84/11](#), [90/11](#), [144/12](#), [94/13](#), [153/13](#) i [147/14](#));
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" br. 11/12, 2/13 i 5/14);
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" br. 2/14);

- Odluka o obavljanju komunalnih poslova redovnog održavanja nerazvrstanih cesta na temelju pisanog ugovora ("Glasnik Grada Karlovca " br. 7/13);
- Zakon o cestama ("NN"br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14);
- Zakon o prostornom uređenju("NN" br. 153/13);
- Zakon o gradnji ("NN" br. 153/13);
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("NN" br. 67/08, 48/10 , 74/11, 80/13, 158/13, 92/14 i 64/15);
- Pravilnik o održavanju cesta ("NN "br. 90/14)

Cilj provedbe:

- poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta na području Grada,
- povećanje stupnja sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama,
- omogućavanje vršenja radova na investicijskom održavanju nerazvrstanih cesta

Odgovorna osoba za aktivnost:

- Miloš Đanković, dipl.ing.prom.

Članak 6.

OSTALE IZVANREDNE INTERVENCIJE U GRADU

U sklopu aktivnosti predviđena sredstva nije moguće planirati, već iskustveno je potrebno imati dio sredstava ukoliko se pojavi potreba za interveniranjem na javnim površinama Grada Karlovca, a da potrebni zahvat nije dio ugovorenih radova ili dio komunalnih djelatnosti.

Rashodi:	430.000,00
Tekuće donacije - uređenje Arboretuma	50.000,00
Rashodi za usluge - intervencije	350.000,00
Rashodi za usluge- prijevoz pokojnika	30.000,00
Izvori financiranja:	430.000,00
Opći prihodi i primici proračuna	430.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09,49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13)
- Zakon o cestama ("NN"br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)
- Zakon o prostornom uređenju("NN" br. 153/13)
- Zakon o gradnji ("NN" br. 153/13)

Cilj provedbe:

- Osiguravanje funkcionalnosti i sigurnosti života u Gradu

Odgovorna osoba za aktivnost:

- Hermina Komanac, dipl.ing.građ.

Članak7.

ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA I SPORTSKIH TERENA

U sklopu predviđenih sredstava planira se podizanje kvalitete postojećih igrališta postavom antistresne podloge, nadopuna sprava i izgradnja novih igrališta prema potrebama i inicijativama građana.

Rashodi:	350.000,00
Održavanje dječja igrališta	100.000,00
Opremanje dječjih igrališta	250.000,00
Izvor financiranja:	350.000,00
Opći prihodi i primici proračuna	350.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09,49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13)
- Zakon o cestama ("NN"br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)
- Zakon o prostornom uređenju("NN" br. 153/13)
- Zakon o gradnji ("NN" br. 153/13)

Cilj provedbe:

- Povećana kvaliteta i sigurnost prostora za igru
- Vraćanje djece i mladih na igrališta i u prirodu

Odgovorna osoba za aktivnost:

- Hermina Komanac, dipl.ing.građ.

Članak 8.

OPREMANJE JAVNIH KUPALIŠTA I PLAŽA

Rashodi:	900.000,00
Opremanje Foginovog kupališta	200.000,00
Izgradnja sanitarnih čvorova na Foginovom kupalištu	700.000,00
Izvor financiranja:	900.000,00
Opći prihodi i primici	200.000,00
Pomoći iz državnog proračuna - ostalo	700.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o prostornom uređenju ("NN" br. 153/13);
- Zakon o gradnji ("NN" br. 153/13);

Cilj provedbe:

- povećanje stupnja kvalitete opremljenosti javnog kupališta,

Odgovorna osoba za aktivnost:

- Hermina Komanac, dipl.ing.građ.

Članak 9.

POJAČANO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA - MOSTOVI

Rashodi:	3.150.000,00
Rashodi za usluge održavanja mostova (istražni radovi i projekti sanacije)	650.000,00
Rashodi za održavanje mostova (Banijski most)	2.500.000,00
Izvor financiranja:	3.150.000,00
Komunalna naknada	650.000,00
Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	2.500.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. [26/03](#)-pročišćeni tekst, [82/04](#), [178/04](#), [38/09](#), [79/09](#), [153/09](#), [49/11](#), [84/11](#), [90/11](#), [144/12](#), [94/13](#), [153/13](#) i [147/14](#));
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" br. 11/12, 2/13 i 5/14);
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" br. 2/14);
- Odluka o obavljanju komunalnih poslova redovnog održavanja nerazvrstanih cesta na temelju pisanog ugovora ("Glasnik Grada Karlovca" br. 7/13);
- Zakon o cestama ("NN" br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14);
- Zakon o prostornom uređenju ("NN" br. 153/13);
- Zakon o gradnji ("NN" br. 153/13);
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("NN" br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14 i 64/15);

Cilj provedbe:

- sigurnost za redovno korištenje i zadržavanje bitnih svojstava građevine,
- povećanje stupnja sigurnosti korisnika prema strogim funkcionalnim zahtjevima,

Odgovorna osoba za aktivnost:

- dr.sc.Ana Hranilović Trubić, dipl.ing.građ.

Članak 10.

Pojedine vrijednosti navedene u ovom Programu utvrđene su na temelju aproksimativnih količina i projektantskih vrijednosti. Konačna vrijednost svakog pojedinog zahvata utvrditi će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova.

Članak 11.

Gradonačelnik Grada Karlovca dužan je do kraja ožujka 2018. godine podnijeti Gradskom vijeću Grada Karlovca izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 12.

Program stupa na snagu osmog dana od objave "Glasniku Grada Karlovca" s primjenom od 01.01.2017.godine.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-16

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

222.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) i članka 5. I 28. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" br. 11/12, 2/13, 5/14 i 5/16) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeći

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA KARLOVCA U 2017. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja stanova, poslovnih prostora i objekata u vlasništvu grada u 2017.godini, čije obavljanje se smatra komunalnom djelatnošću od lokalnog značaja.

Članka 2.

Program iz stavka 1. ovog članka obuhvaća aktivnosti vezane za održavanje 330 stana u vlasništvu grada Karlovca i održavanje u funkcionalnom stanju.

ODRŽAVANJE STANOVA

Rashodi:	900.000,00
Rashodi za usluge – održavanje stanova	350.000,00
pričuva	550.000,00
Prihodi:	900.000,00
Prihodi od prodaje stambenih objekata	900.000,00

Dio Programa koji se odnosi na aktivnost održavanja poslovnih prostora i objekata u vlasništvu grada predviđa tekuća i investicijska ulaganja u prostore gradske uprave, društvene domove, komunalne objekte, kamenu plastiku, objekte javne i društvene namjene, nadstrešnice na autobusnim stajalištima i provođenje potrebe dokupa snage za mjerna mjesta.

ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORA I OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA KARLOVCA

Rashodi:	1.140.000,00
Rashodi za usluge – održavanje poslovnih prostora	200.000,00
Pričuva za poslovne prostore	250.000,00
Kamena plastika	50.000,00
Komunalni objekti	300.000,00
Održavanje objekata javne i društvene namjene	100.000,00
Dodatna ulaganja - nadstrešnice na autobusnim stajalištima	80.000,00
Dodatna ulaganja na objektima u vl.grada	100.000,00
Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti – dokup snage el.energije	60.000,00
Prihodi:	1.140.000,00
Opći prihodi i primici	1.500.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. [26/03](#)-pročišćeni tekst, [82/04](#), [178/04](#), [38/09](#), [79/09](#), [153/09](#),[49/11](#), [84/11](#), [90/11](#), [144/12](#), [94/13](#) i [153/13](#))
- Zakon o prostornom uređenju ("NN" br. 153/13)
- Zakon o gradnji ("NN" br. 153/13)
- Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Karlovca ("GGK" 11/12 , 2/13, 5/14 i 5/16)
- Odluka o upravljanju poslovnim prostorima ("GGK "br. 4/03, 2/12 i 4/16)
- Pravilnik o najmu stanova u vlasništvu Grada Karlovca ("GGK "br. 4/10, 5/13, 7/13, 2/16 i 7/16)
-

Cilj provedbe:

- Osiguravanje funkcionalnosti
- Produljenje vijeka trajanja
- Očuvanje pokretne kulturne baštine RH i Grada Karlovca.

Odgovorna osoba za aktivnost:

- Hermina Komanac, dipl.ing.građ.

Članak 3.

Ukupna sredstva izdvojena za financiranje radova iz ovog Programa od 2.040.000,00 kn osigurat će se iz općih prihoda i primitaka, te prihoda od prodaje stanova.

Članak 4.

Vrijednost pojedinih radova iz Programa utvrđena je temeljem količina i prosječnih cijena navedenih radova u prethodnim godinama. Radove tekućeg i investicijskog održavanja će izvoditi tvrtka koja ima sklopljen ugovor sa Gradom Karlovcem, a dodatna ulaganja ponuditelji po kriteriju odabira najpovoljnije cijene.

Članak 5.

Naredbodavac za realizaciju i ugovaranje poslova iz ovog Programa je gradonačelnik Grada Karlovca. Temeljem Programa odobravaju se sve potrebne radnje ugovaranja i realizacije za radove iz ovog Programa.

Članak 6.

Gradonačelnik Grada Karlovca dužan je do kraja ožujka 2018. godine podnijeti Gradskom vijeću Grada Karlovca izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u "Glasniku Grada Karlovca", a primjenjuje se od 01.01.2017.god.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-17

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

223.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) a u skladu sa člankom 22. stavak 2. Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020., Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeći

PROVEDBENI PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA NA PODRUČJU GRADA KARLOVCA ZA 2017.GOD.

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Provedbeni program poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za 2017. god. (u daljnjem tekstu: Program) donosi se kao provedbeni akt Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020., u skladu sa sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Karlovca za 2017.god

Članak 2.

OPĆI CILJ PROGRAMA

Opći cilj donošenja Programa je provedbom mjera i aktivnosti poticati očuvanje i razvoj poljoprivrede i ruralnog prostora Grada Karlovca.

POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

- modernizacija proizvodnje i stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivredom,
- povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda,
- stvaranje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda,
- plasman vlastitih proizvoda na kućnom pragu i kroz ponudu seoskog turizma,
- diverzifikacija djelatnosti,
- poticanje poljoprivrede i seoskog turizma kao obiteljskog poduzetništva,
- povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poduzetništva i seoskog turizma,
- bolje iskorištavanje prirodnih resursa,
- edukacija stanovništva na ruralnom prostoru,
- poboljšanje uvjeta života i zadržavanje stanovništva na ruralnom prostoru.

Članak 3.

KORISNICI PROGRAMA

- poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- poduzetnici (pravne i fizičke osobe),
- udruge poljoprivrednih proizvođača,

- LAG-ovi,
- pružatelji usluga smještaja na ruralnom području,
- ustanove koje provode programe ruralnog razvoja
- gradske četvrti i mjesni odbori.

Članak 4.

NOSITELJ PROGRAMA

Grad Karlovac, Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam.

2. AKTIVNOSTI, MJERE, PROJEKTI I PLANIRANA SREDSTVA

Članak 5.

Provedba Programa planirana je kroz aktivnosti/projekte kako slijedi:

1. Kreditiranje poljoprivredne proizvodnje,
2. Potpore poljoprivrednim gospodarstvima,
3. Potpore poduzetništvu u ruralnom području,
4. Suradnja sa institucijama i udrugama,
5. Suzbijanje ambrozije,
6. Održavanje poljskih puteva,
7. Gradski vrtovi.

Potpore male vrijednosti (*de minimis*) sukladno Uredbi Komisije br. 1408/2013. dodjeljuju se poljoprivrednim gospodarstvima za primarnu poljoprivrednu proizvodnju za mjere kao slijedi:

- Mjera 1. Nabava mehanizacije i strojeva
- Mjera 2. Biljna proizvodnja
- Mjera 3. Stočarska proizvodnja
- Mjera 4. Pčelarstvo
- Mjera 5. Poljoprivredni radovi na gospodarstvu
- Mjera 6. Analize (tla, poljopr. proizvoda, stočne hrane)
- Mjera 7. Edukacija poljoprivrednika
- Mjera 8. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje
- Mjera 9. Izrada dokumentacije i konzultantske usluge
- Mjera 10. Pokretanje PG-a (samozapošljavanje)
- Mjera 11. Ublažavanje štete od elementarne nepogode

Potpore male vrijednosti (*de minimis*) sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 1407/2013. dodjeljuju se poduzetnicima i poljoprivrednim gospodarstvima za mjere kao slijedi:

- Mjera 1. Diverzifikacija djelatnosti na poljoprivrednim gospodarstvima
- Mjera 2. Trženje poljoprivrednih proizvoda
- Mjera 3. Analiza prerađenih poljopr. proizvoda
- Mjera 4. Edukacija
- Mjera 5. Promidžbene aktivnosti
- Mjera 6. Izrada dokumentacije i konzultantske usluge
- Mjera 7. Obavljanje nepoljoprivrednih djelatnosti
- Mjera 8. Razvoj smještajnih kapaciteta

Članak 6.

U Proračunu Grada Karlovca za 2017.god. osigurana su sredstva u iznosu **1.614.000,00 kn** za provedbu aktivnosti, mjera i tekućih projekata iz ovog Programa kako slijedi:

R.br.	NAZIV AKTIVNOSTI/TEK.PROJEKATA	PLANIRANO (kn)
1.	KREDITIRANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE - Subvencija kamata poljoprivrednim gospodarstvima	60.000,00 60.000,00
2.	POTPORE POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA - Tekuće donacije u novcu – naknade štete poljopr. gospod. – Mjera 11. - Subvenc. poljopr. gospodarstvima za primarnu proizvodnju - po zahtjevu: a/ Mjera 1. Nabava mehanizacije, strojeva, opreme b/ Mjera 2. – Mjera 10. (biljna proizvod., stočarska proizvod., pčelarstvo, poljoprivr. radovi, analize, edukacija, osiguranje poljopr. proizvod., dokumentacija, pokretanje PG-a)	1.050.000,00 50.000,00 (1.000.000,00) 600.000,00 400.000,00
3.	POTPORE PODUZETNIŠTVU U RURALNOM PODRUČJU - Subvenc. poljopr. gospodarstvima za diverzifikaciju djelatnosti –po zahtjevu - Subvenc. poduzetnicima za nepoljoprivredne djelatnosti –po zahtjevu	200.000,00 100.000,00 100.000,00
4.	SURADNJA SA INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA - Tekuće pomoći drž. proračunu za rad Savjetodavne službe - Tekuće donacije u novcu – članarina za LAG-ove	69.000,00 20.000,00 24.000,00

	- Tekuće donacije za aktivnosti udruga – po natječaju - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja meteorološke stanice	20.000,00 5.000,00
5.	SUZBIJANJE AMBROZIJE - Promidžbene aktivnosti. za uklanjanje ambrozije sa poljopr. površina - Tek. donacije udrugama u borbi protiv ambrozije – po natječaju - Ostale usluge- uklanjanje ambrozije sa poljopr. površina	65.000,00 5.000,00 20.000,00 40.000,00
6.	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA -Rashodi za održavanje poljskih puteva	150.000,00 150.000,00
7.	TEKUĆI PROJEKT „GRADSKI VRTOVI“ - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00 20.000,00
	UKUPNO	1.614.000,00

3. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 7.

Izvor financiranja za aktivnosti, mjere i projekte ovog Programa je Proračun Grada Karlovca za 2017.god.

Red. Br.	IZVOR PRIHODA	PLANIRANI IZNOS
1.	Opći prihodi i primici	1.524.000,00
2.	Prihodi od prodaje zemljišta u državnom vlasništvu	90.000,00
	UKUPNO	1.614.000,00

4. OPERATIVNA PROVEDBA PROGRAMA

Članak 8.

Pravo na potpore male vrijednosti (*de minimis*) korisnici ostvaruju podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu. Potpore se isplaćuju na račun korisnika temeljem rješenja Gradonačelnika, u skladu sa odredbama Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020.god. i pravilnika o uvjetima i kriterijima za dodjelu potpora male vrijednosti koje je donio Gradonačelnik Grada Karlovca sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 1407/2013. i 1408/2013.

Zadužuje se Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) da vodi evidenciju o korisnicima, vrstama i visini isplaćenih potpora male vrijednosti.

Sredstva namijenjena za provođenje aktivnosti „Subvenc. kamata poljoprivrednim gospodarstvima“, „Suradnja sa institucijama i udrugama“ i „Suzbijanje ambrozije“ isplaćuju se na osnovu ugovora koji gradonačelnik sklopi sa nositeljima određenih aktivnosti i projekata, odnosno računa izdanih temeljem narudžbenica za provedbu određenih mjera (promidžbene aktivnosti i uklanjanje ambrozije po nalogu nadležnih službi, održavanje meteorološke stanice i sl.).

Članarina za LAG-ove isplaćuje se temeljem odluke Gradskog vijeća i rješenja Gradonačelnika, a po nalogu Upravnog odjela.

Sredstva za održavanje poljskih puteva koriste se za uređenje poljskih puteva u mjesnim odborima i gradskim četvrtima, koje će temeljem raspisanog javnog poziva odabrati povjerenstvo imenovano od strane Gradonačelnika, a isplatit će se temeljem računa izvođaču radova.

Sredstva namijenjena za provođenje tekućeg projekta „Gradski vrtovi“ isplaćuju se na osnovu računa izdanih temeljem narudžbenica.

O provođenju Programa Upravni odjel podnosi izvješće Gradskom vijeću najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu Grada Karlovca, a primjenjuje se od 01.01.2017.god.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/16-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-16-18
Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

224.

Na temelju članka 11. stavak (2) Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13), članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) i Strategije razvoja Grada Karlovca za razdoblje od 2013. do 2020. godine (Glasnik Grada Karlovca br. 11/13), Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeći

PROGRAM MJERA POTICANJA RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA KARLOVCA ZA 2017. GODINU

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca za 2016. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se njegova svrha i ciljevi, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja primjene, sredstva za realizaciju mjera, te provedba mjera i uvjeti dodjele sredstava koja predstavljaju potpore male vrijednosti.

Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika i institucija te udruga koje podupiru poduzetništvo, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za poticanje poduzetničkih sposobnosti na području Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 3.

Ciljevi ovog Programa su, rast zaposlenosti, povećanje broja novo otvorenih tvrtki i obrta, poboljšanje raspoloživosti financijskih resursa, te rast i razvoj malog i srednjeg poduzetništva temeljenog na znanju, inovacijama i novim tehnologijama.

Ciljevi iz stavka 1. Ovog članka ostvaruju se primjenom mjera planiranih ovim Programom.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Karlovca koji **nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Karlovcu kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava**. Korisnici ovog programa su i institucije i udruge koje provode programe usmjerene na pomoć malom poduzetništvu ili provode projekte socijalnog poduzetništva.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, korisnici pojedinih mjera mogu biti i gospodarski subjekti (neovisno o veličini, vlasničkoj strukturi, te svom sjedištu odnosno prebivalištu), te fizičke osobe – korisnici pojedinih mjera, o čemu se donosi posebna odluka Gradskog vijeća.

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovoga Programa je Grad Karlovac, Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam. Osim Grada, u provedbi pojedinih mjera iz Programa sudjeluju i pravne osobe koje su Programom utvrđene kao nositelji provedbe pojedinih mjera.

IV. PODRUČJA PROGRAMA I POTICAJNE MJERE

Članak 6.

Ovim Programom obuhvaćena su sljedeća **područja** poticaja razvoja malog i srednjeg poduzetništva s pripadajućim iznosima planiranih sredstava:

1.	Održivo poslovanja poduzetnika	1.050.000,00 kn
2.	Promidžba poduzetništva i obrtništva	75.000,00 kn
3.	Zaštita potrošača	20.000,00 kn
4.	Potpore Udruženju obrtnika Grada Karlovca	160.000,00 kn
	Sveukupno:	1.305.000,00 kn

Članak 7.

Ovim Programom po pojedinim područjima planirane su sljedeće **mjere** za poticanje malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca:

1. ODRŽIVO POSLOVANJE PODUZETNIKA

1.1. Potpore poduzetništvu

Planirana sredstva: 1.050.000,00 kn

Opis aktivnosti: Ove mjere imaju za cilj dodjelu financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za otvaranje novih tvrtki u bilo kojoj gospodarskoj djelatnosti koji doprinose ostvarivanju ciljeva utvrđenih ovim Programom te proširenje ili unapređenje proizvodnih ili IT djelatnosti. Potpore poduzetništvu dodjeljuju se za sljedeće mjere:

Mjera 1 - Poticaj za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika

Mjera 2 - Poticaj za proširenje ili unapređenje proizvodnih, IT djelatnosti i komercijalizaciju inovativnih proizvoda

Mjera 3 – Poticaj poduzetnicima za sudjelovanje na sajmovima, izložbama i predavanjima

Mjera 4 – Subvencije kamata poduzetnicima po programu Karlovac 2011

Provođenje: isplata temeljem podnijetog zahtjeva i utvrđenog zadovoljavanja kriterija

Nositelj: Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam

Uvjete i kriterije za provođenje ovih mjera za 2017. godinu propisat će Gradonačelnik posebnim Pravilnikom.

2. PROMIDŽBA PODUZETNIŠTVA I OBRTNIŠTVA

2.1. Rashodi za usluge

Planirana sredstva: 30.000,00 kn

Opis aktivnosti: Edukacije posebno namijenjene mladim poduzetnicima u cilju njihovog usavršavanja, boljeg poslovanja, poticanja na korištenje europskih sredstava te njihovog umrežavanja i zajedničkog nastupa na tržištu u pojedinim sektorima.

Provođenje: nabava usluga

Nositelj: Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam

2.2. Usluge promidžbe i informiranja

Planirana sredstva: 15.000,00 kn

Opis aktivnosti: Prikupljanje podataka i izrada analize o stanju gospodarstva Grada Karlovca.

Provođenje: nabava usluga

Nositelj: Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam

2.3. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – sudjelovanje na sajmovima

Planirana sredstva: 30.000,00 kn

Opis aktivnosti: Sufinanciranje troškova za organizaciju manifestacije "Sajma poslova", tradicionalne manifestacije na kojoj se susreću ponuditelji i tražitelji poslova i manifestacije „RuralKA“, sajma ruralnog razvoja Karlovačke županije koji predstavlja turističku ponudu na ruralnim područjima, a uključuje i prezentaciju lova i ribolova Karlovačke županije.

Provođenje: Nabava usluga u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Razvojnoum agencijom Karlovačke županije – KARLA d.o.o.

Nositelj: Hrvatski zavod za zapošljavanje i Razvojna agencija Karlovačke županije – KARLA d.o.o.

3. ZAŠTITA POTROŠAČA

3.1. Subvencija projekata udrugama koji unapređuju i promiču prava potrošača

Planirana sredstva: 20.000,00 kn

Opis aktivnosti: Sukladno Zakonu o zaštiti potrošača (Narodne novine br. 41/14) i Nacionalnom programu zaštite potrošača za razdoblje od 2013. do 2016. godine (Narodne novine br. 90/13) Grad Karlovac će inicirati i podupirati projekte udrugama kojima se unapređuju i promiču prava potrošača. Za dodjelu planiranih sredstava raspisat će se javni poziv namijenjen udrugama za zaštitu potrošača za provedbu projekata vezanih uz problematiku zaštite prava potrošača, a osobito savjetovanja potrošača na lokalnoj razini vezano uz korištenje javnih i komunalnih usluga.

Provođenje: Javni poziv sukladno Zakonu o udrugama

Nositelj: Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam

4. POTPORE UDRUŽENJU OBRTNIKA GRADA KARLOVCA

4.1. Organizacija gospodarskog sajma u Karlovcu

Iznos: 80.000,00 kn

Opis aktivnosti: Subvencija troškova Udruženju obrtnika Grada Karlovca za organizaciju Gospodarskog sajma za vrijeme održavanja manifestacije Dani piva Karlovac u svrhu promoviranja karlovačkih obrta i obrtnika, OPG-a i drugih poslovnih subjekata.

Provođenje: temeljem zahtjeva korisnika

Nositelj: HOK – Udruženje obrtnika grada Karlovca

4.2. Aktivnosti Obrtničkog centra

Iznos: 40.000,00 kn

Opis aktivnosti: pomoć za provođenje aktivnosti Obrtničkog centra u Karlovcu kao što su organizacija stručnih seminara, informatičko obrazovanje obrtnika te održavanje radionica za pojedine cehove.

Provođenje: temeljem zahtjeva korisnika

Nositelj: HOK – Udruženje obrtnika grada Karlovca

4.3. Donacije za sajmove, izložbe predavanja i dr.

Iznos: 40.000,00 kn

Opis aktivnosti: donacija Udruženju obrtnika grada Karlovca za pokrivanje troškova zajedničkog sudjelovanja karlovačkih obrtnika na sajmovima i izložbama izvan Karlovca.

Provođenje: temeljem zahtjeva korisnika

Nositelj: HOK – Udruženje obrtnika grada Karlovca

V. PROVEDBA MJERA I UVJETI DODJELE SREDSTAVA IZ PROGRAMA KOJA PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 8.

Za provedbu mjera iz ovog Programa, koje sukladno Zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti Grad raspisuje javni poziv.

Javni poziv raspisuje Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam, a objavljuju se u tisku i na službenim internetskim stranicama Grada Karlovca, www.karlovac.hr. Javni poziv otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava planiranih Proračunom Grada Karlovca za 2017. godinu, a najduže do 30. studenog tekuće godine.

Tekst javnog poziva sadrži prihvatljive korisnike, mjere i kriterije za dodjelu potpora, popis dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva, način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i podatke o informacijama.

Na osnovu provedenog javnog poziva, dostavljenih zahtjeva i ocjene dopuštenosti pojedinih potpora nadležni upravni odjel donosi Rješenje o dodjeli potpore male vrijednosti.

U Rješenju iz prethodnog stavka navodi se ime korisnika potpore, dodijeljeni iznos i namjena potpore.

Cjelokupni iznos potpore uplaćuje se na žiro- račun korisnika.

Korisnici potpore koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, dužni su ista vratiti.

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Programa dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se **državnim potporama male vrijednosti** (de minimis potporama) te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.). Osnovne odredbe iz ove Uredbe su:

Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos **ne prelazi 200.000,00 eura** u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine), neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Karlovcu) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

Grad Karlovac će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama ("Narodne novine" br. 99/13), dostaviti Ministarstvu financija RH na način propisan rečenim Pravilnikom.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/16-01/10
URBROJ: 2133/01-01/01-16-19
Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

225.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Strategije razvoja Grada Karlovca za razdoblje od 2013. do 2020. ("Glasnik Grada Karlovca" br. 11/13) i Strategije razvoja turizma Grada Karlovca 2012.-2020. ("Glasnik Grada Karlovca" br. 11/12) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeći

PROGRAM MJERA POTICANJA RAZVOJA TURIZMA NA PODRUČJU GRADA KARLOVCA ZA 2017.GOD.

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja turizma na području grada Karlovca za 2017.god. (u daljnjem tekstu: Program), uređuju se svrha i ciljevi Programa, aktivnosti, nositelji, način provedbe i sredstva za provedbu.

Članak 2.

Svrha ovog Programa je poticanje gospodarskih subjekata na bavljenje turističkom djelatnošću, stvaranje preduvjeta za razvoj turizma i promoviranje Karlovca kao poželjne turističke destinacije, a sve s osnovnim ciljem smanjenja broja nezaposlenih na području Karlovca i poboljšanja financijskih rezultata poslovanja gospodarskih subjekata.

Kao posebni, odnosno pojedinačni ciljevi očekuju se: veći broj tvrki koje se bave turističkom djelatnošću ili im je djelatnost vezana uz turizam, povećanje broja turista i posjetitelja, veći broj i kvalitetniji smještajni kapaciteti, kvalitetnija ostala turistička ponuda, brojnija i kvalitetnija ponuda kulturnih, zabavnih i sportskih sadržaja od značaja za turizam, unaprijeđenija mala turistička infrastruktura te uređeniji i ljepši grad, a time i bolji image grada na turističkom tržištu.

II AKTIVNOSTI, NOSITELJI, NAČIN PROVEDBE I PLANIRANA SREDSTVA

Članak 3.

Za provedbu Programa ukupno je planirano 1.139.900,00 kn, a planirane aktivnosti, nositelji, način provedbe i iznosi sredstava za provedbu određeni su kako slijedi:

1. PROMIDŽBA TURIZMA GRADA KARLOVCA

1.1. Usluge promidžbe i informiranja

Planirana sredstva: 60.000,00 Kn.

Opis aktivnosti: Izrada novih ili dotisak postojećih promotivnih materijala potrebnih za promidžbu turizma grada Karlovca.

Način provedbe: Nabava usluga.

Nositelj: Grad Karlovac, UO za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam.

1.2. Rashodi za usluge

*Planirana sredstva:*19.900,00 Kn.

Opis aktivnosti: Ovaj iznos koristiti će se za dodatno informiranje turista van sustava Turističkih zajednica.

Način provedbe: Nabava usluga.

Nositelj: Grad Karlovac, UO za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam.

2. UNAPREĐENJE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE

2.1. Uređenje grada u turističke svrhe "Zeleni cvijet"

Planirana sredstva: 60.000,00 Kn.

Opis aktivnosti: Kroz ovu aktivnost dodatno se uređuju javne površine na način da se nabavlja cvijeće i tegle za prozore u najužem gradskom centru, dodatno se uređuju zelene i druge javne površine za koje se smatra da su turistički atraktivne, te se nabavlja i popravlja oprema od turističkog značaja. Osim toga, kroz ovu aktivnost se financira sudjelovanje na prigodnim natjecanjima.

Način provedbe: Subvencija Nositelju.

Nositelj: Turistička zajednica Grada Karlovca uz pomoć i suradnju UO za poduzetništvo i poljoprivredu i tvrtke Zelenilo koji zajednički utvrđuju potrebe i prioritete u ovom području.

2.2. Nabava opreme male turističke infrastrukture

Planirana sredstva: 400.000,00 Kn.

Opis aktivnosti: Kroz ovu aktivnost planira se nabava kućica i štandova za potrebe manifestacija, izrada putokaznih i interpretacijskih tabli za turističke atrakcije, nabava ploča za smeđu signalizaciju, nabava komunalne opreme na turistički važnim lokacijama (klupe, koševi i sl.) te druge manje nabave komunalne opreme.

Način provedbe: Nabava robe.

Nositelj: Grad Karlovac, UO za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam.

2.3. Rashodi za usluge

Planirana sredstva: 70.000,00 Kn.

Opis aktivnosti: Ova sredstva koristiti će se za poticanje gospodarske osnove za lovno-ribolovni turizam.

Način provedbe: Nabava Usluga.

Nositelj: Grad Karlovac, UO za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam.

2.4. Ostale usluge

Planirana sredstva: 30.000,00 Kn.

Opis aktivnosti: Ovim sredstvima financirat će se nabava raznih ostalih usluga potrebnih za provedbu aktivnosti male turističke infrastrukture.

Način provedbe: Nabava usluga.

Nositelj: Grad Karlovac, UO za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam.

3. MANIFESTACIJE I RAZNA DOGAĐANJA

3.1. Manifestacije

Planirana sredstva: 280.000,00 Kn.

Opis aktivnosti: Ova aktivnost podrazumijeva organizaciju manifestacija kojima je nositelj Grad Karlovac.

Način provedbe: Nabava usluga.

Nositelj: Grad Karlovac, UO za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam.

3.2. Blagdanska događanja

Planirana sredstva: 10.000,00 Kn.

Opis aktivnosti: Ova događanja provode se u suradnji s Franjevačkim samostanom u sklopu događanja koja se odvijaju povodom Uskrasnih i Božićnih blagdana. Organizira se postavljanje adventskog vijenca na Trgu bana J. Jelačića, tematske izložbe u izlozima i na vanjskim prostorima u Zvijezdi, kreativne radionice, koncerti i druge prigodne aktivnosti.

Način provedbe: Subvencija Nositelju.

Nositelj: Franjevački samostan.

3.3. Ivanjski krijes

Planirana sredstva: 30.000,00 Kn.

Opis aktivnosti: "Ivanjski krijes" je najstarija gradska manifestacija koju u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Karlovca organiziraju Gradska četvrt Banija i Gradska četvrt Gaza. Gradske četvrti, svaka na svojoj strani rijeke Kupe postavlja "krijes" koji se pali u večernjim satima s početkom spuštanja mraka, a ovom događaju prethode društvene igre natjecanja između stanovnika Banije i Gaze kao što su potezanje užeta i drugo. Ova manifestacija je popraćena i drugim događajima koje uglavnom organizira Turistička zajednica Grada Karlovca.

Način provedbe: Subvencija Nositeljima.

Nositelj: Gradske četvrti Banija i Gaza.

4. POTPORE TURISTIČKOJ ZAJEDNICI GRADA KARLOVCA I KARLOVAČKE ŽUPANIJE

4.1. Sufinanciranje manifestacija u organizaciji TZ Grada

Planirana sredstva: 60.000,00 Kn.

Opis aktivnosti: TZ Grada Karlovca je suorganizator ili podupiratelj raznih manifestacija koje su od interesa za turizam Karlovca, a glavni organizator je manifestacijama Proljetne promenade, Vikend na Dubovcu i Ivanjski krijes. Proljetne promenade i Vikend na Dubovcu značajne su za Karlovac jer se održavaju u periodu pred i post sezone što je značajno osobito iz razloga nastojanja da Karlovac bude cjelogodišnja turistička destinacija, a na Ivanjskom krijesu Turistička zajednica organizira vatromet, predstave i glazbene nastupe na otvorenom prostoru, ponudu ugostitelja te prodaju na štandovima gdje se prodaju suveniri i drugi proizvodi uglavnom lokalnih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, obrta i udruga.

Način provedbe: Subvencija Nositelju.

Nositelj: Turistička zajednica Grada Karlovca.

4.2. Projekti i aktivnosti TZ Grada

Planirana sredstva: 100.000,00 Kn.

Opis aktivnosti: Turistička zajednica Grada Karlovca provoditi će projekte i aktivnosti prema svom Planu rada za 2017. g. koji donosi Turističko vijeće i Skupština Turističke zajednice. Iz sredstava Grada Karlovca sufinancirat će se dio ovih projekata i aktivnosti, a osobito promidžba koja se provodi putem zajedničkog oglašavanja kroz sustav Hrvatske turističke zajednice, a na ovaj način se sredstva TZ multipliciraju tako da na dio vlastitih sredstava HTZ donira višestruko (5 puta) veći iznos za oglašavanje. Troškovi promidžbe TZ odnose se na pripremu za oglašavanje (izrada vizuala, tekstova, i dr.) te samo oglašavanje u medijima (online i offline komunikacija, tisak i distribucija materijala i dr.) U 2017.g. u promidžbi će osobito biti zastupljen Akvarij.

Način provedbe: Subvencija Nositelju.

Nositelj: Turistička zajednica Grada Karlovca.

4.3. Tekuće donacije u novcu TZ Karlovačke županije

Planirana sredstva: 20.000,00 Kn.

Opis aktivnosti: Ova aktivnost podrazumijeva sufinanciranje manifestacija i događanja čiji je nositelj Turistička zajednica Karlovačke županije uglavnom se odnose na predstavljanje Karlovačke županije u Zagrebu u sklopu događanja "Sa susjedima kod sata".

Način provedbe: Subvencija Nositelju.

Nositelj: Turistička zajednica Karlovačke županije.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Karlovca".

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/10

URBROJ: 2133/01-01/01-16-20

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

226.

Na temelju članka 43. Zakona o vatrogastvu (NN 139/04-pročišćeni tekst, 174/04, 38/09, 80/10), te na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeći

PROGRAM FINANCIRANJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA 2017. GODINU

I

Program financiranja zaštite od požara za 2017. godinu je provedbeni akt koji se donosi u skladu s Proračunom Grada Karlovca za 2017. godinu. Programom se obuhvaćaju aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za promicanje vatrogasne djelatnosti:

1. provedba preventivnih mjera ZOP-a
2. gašenje požara i spašavanje ljudi ugroženih požarom ili eksplozijom
3. pružanje i unapređivanje pomoći prilikom prirodnih nepogoda i katastrofa

4. osposobljavanje, usavršavanje i stalno uvježbavanje
5. natjecanje u znanju i vještinama potrebnim u vatrogastvu,

koje obavljaju: **JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KARLOVCA** i

VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA KARLOVCA

U Proračunu Grada Karlovca za 2017. godinu planirana sredstva raspoređivat će prema ovom Programu a na temelju potrebe Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca i Vatrogasne zajednice Grada Karlovca u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Karlovca koje su propisane Planom zaštite od požara za područje Grada Karlovca - Revizija I, broj PZ-03/13 i usvojen na 6. sjednici Gradskog vijeća Grada Karlovca održanoj 19. prosinca 2013., Odlukom KLASA: 021-05/13-01/10, URBROJ: 2133/01- 01/04-13-32.

CILJ PROGRAMA

II

Glavni poslovni cilj je svrsishodno upravljanje sredstvima Programa te uložnim radom i sredstvima postići što višu razinu zaštite ljudi i imovine od požara, prirodnih nepogoda i unapređenje preventivnih mjera zaštite.

ZAKONSKI OKVIR

III

Ovaj Program utemeljen je na:

1. Zakonu o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10)
2. Zakonu o zaštiti od požara (NN br. 92/10)
3. Planu zaštite od požara za područje Grada Karlovca- Revizija I, KLASA: 021-05/13-01/10, URBROJ: 2133/01- 01/04-13-32.

PLANIRANA SREDSTVA I AKTIVNOSTI

IV

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KARLOVCA financira se u 2017. godini u ukupnom iznosu od 9.768.695 ,00 kuna iz:

- poreza i prireza na dohodak (dodatni udio za JVP),
- pomoći izravnjanja za decentraliziranu funkciju vatrogastva iz državnog proračuna
- općih prihoda iz gradskog proračuna

A) sredstva pomoći izravnjanja za decentraliziranu funkciju vatrogastva iz državnog proračuna raspoređena su Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Karlovca temeljem Uputa za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2017.-2019. iz kolovoza 2016. koje je Ministarstvo financija RH uputilo JLP(R)S i Uputa za izradu proračuna Grada Karlovca za razdoblje 2017.-2019. KLASA: 400-06/16-01/03, URBROJ: 2133/01-04/01-16-2 od 30. kolovoza 2016. u iznosu 6.999.946,00 kuna i to na način:

1. Rashodi za zaposlene u iznosu 6.299.951,00 kuna
 - plaće (bruto) 4.999.400,00 kuna
 - ostali rashodi za zaposlene 73.500,00 kuna
 - doprinosi na plaće 1.227.051,00 kuna
2. Rashodi za redovnu djelatnost u iznosu 699.995 ,00 kuna koji uključuju:
 - naknade troškova zaposlenima 185.713,00 kuna
 - rashode za materijal i energiju 266.482,00 kuna
 - rashode za usluge 186.500,00 kuna
 - ostale nespomenute rashode poslovanja 61.300,00 kuna

Proračun Grada Karlovca uskladit će se s Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2017. godini nakon objave u Narodnim novinama s prvim Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Karlovca za 2017. godinu.

B) Sredstva iznad zakonskog standarda u iznosu od 1.899.749,00 kuna i to na način:

1. Rashodi za zaposlene 884.549,00 kuna
 - plaće (bruto) 717.000,00 kuna
 - ostali rashodi za zaposlene 10.700,00 kuna
 - doprinosi na plaće 156.849,00 kuna
2. Rashodi za redovnu djelatnost 387.000,00 kuna
 - naknade troškova zaposlenima 65.500,00 kuna
 - rashodi za materijal i energiju 183.700,00 kuna
 - rashodi za usluge 116.500,00 kuna
 - ostali nespomenuti rashodi poslovanja 21.300,00 kuna
3. Sredstva za rad Upravnog vijeća 78.200,00 kuna
4. Sredstva za opremu, uređaje i ostala ulaganja u imovinu JVP 550.000,00 kuna

VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA KARLOVCA financira se u 2017. godini u ukupnom iznosu od 1.500.000,00 kuna iz općih prihoda i primitaka Proračuna Grada Karlovca na sljedeći način:

1. Financiranje redovne djelatnosti u iznosu od 800.000,00 kuna
 - tekuće donacije u novcu 800.000,00 kuna
2. Ulaganje u objekte i opremu DVD-a u iznosu od 500.000,00 kuna
 - kapitalne donacije DVD-ima za objekte 100.000,00 kuna
 - kapitalne donacije DVD-ima za opremu 400.000,00 kuna
3. Donacije DVD-ima u iznosu od 200.000,00 kuna
 - tekuće donacije DVD-ima 150.000,00 kuna
 - tekuće donacije DVD-ima za legalizaciju 50.000,00 kuna.

PROVEDBA PROGRAMA

V

Sredstva za provedbu ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Grada Karlovca za 2017. godinu, uz detaljan raspored sredstava po pojedinim namjenama, koje moraju odgovarati namjeni predviđenoj u Proračunu Grada Karlovca, sukladno podnesenim zahtjevima.

VI

Zadužuju se korisnici ovog Programa da u roku od 30 dana od doznake sredstava dostave dokaz o namjenskom trošenju primljenih proračunskih sredstava.

VII

Zadužuju se korisnici ovog Programa da po realizaciji Programa za 2017. godinu podnesu izvješće nadležnom Upravnom odjelu i podnesu pojedinačno izvješća o radu Gradskom vijeću Grada Karlovca.

VIII

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-21

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

227.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Program rada Savjeta mladih Grada Karlovca za 2017. godinu u tekstu kako su ga vijećnici dobili s pozivom za ovu sjednicu Gradskog vijeća Grada Karlovca.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a tekst Izvješća pohranit će se uz izvornik i neće se objavljivati.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/16-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-16-22
Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

228.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeći

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA OSNOVNIH ŠKOLA
IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA ZA 2017. GODINU**

I. UVOD

Program javnih potreba u osnovnom školstvu iznad zakonskog standarda poticajni je program koji se financira iz Proračuna grada Karlovca s ciljem unapređenja karlovačkog osnovnoškolskog sustava i to kroz: unapređenje standarda objekata u kojima se odvija odgojno obrazovni rad, omogućavanje stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika, poticanje i financiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenika, stvaranje poticajnog, sigurnog i suradničkog odnosa u školi i poticanje zdravih odnosa suradnje između svih članova školske zajednice.

II. PLANIRANA SREDSTVA

U Proračunu grada Karlovca za 2017. godinu planirani iznos od 3.227.400,00 kuna za Program javnih potreba u osnovnom školstvu iznad zakonskog standarda raspoređuje se na sljedeći način:

Red. br.	NAZIV AKTIVNOSTI	Planirana sredstva (iznos)
1.	NATJECANJA UČENIKA	3.900,00
2.	OSTALE AKTIVNOSTI	33.000,00
3.	PRODUŽENI BORAVAK	763.500,00
4.	PRIJEVOZ UČENIKA – iznad standarda	360.000,00
5.	RAD S DAROVITIM UČENICIMA OSNOVNIH ŠKOLA	50.200,00
6.	ODRŽAVANJE OBJEKATA OSNOVNIH ŠKOLA	100.000,00
7.	OPREMANJE OBJEKATA OSNOVNIH ŠKOLA	114.000,00
8.	PREVENCIJA OVISNOSTI	152.800,00
9.	ŠKOLA U PRIRODI	100.000,00
10.	KUPNJA OSNOVNOŠKOLSKIH UDŽBENIKA	1.550.000,00
	UKUPNO	3.227.400,00

III. OPIS AKTIVNOSTI I NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

1. NATJECANJA UČENIKA

Grad prati, potiče i financira gradska natjecanja djece osnovnih škola i na taj način dodatno stimulira učenike i učitelje da se maksimalno angažiraju i izvan redovitih školskih programa. Cilj ovog programa je pedagoško afirmativni rad u osnovnoj školi. Sredstva će se doznaciti prema zahtjevima škola putem interne pisane procedure-lokalne ravnice. Sredstva su osigurana u ukupnom iznosu od 3.900,00kuna.

2. OSTALE AKTIVNOSTI

a) Školske aktivnosti učenika

Unutar škole i programa osnovno školskog obrazovanja koje je redovno, učenici osnovnih škola aktivni su i u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Grad financira, stimulira i potiče angažman učenika u ovim oblicima aktivnosti.

U izvannastavne aktivnosti ubrajaju se različiti sadržaji koji su od velike koristi za dječji svestrani razvoj kao što su šport, glazba, učenje, škola plivanja za djecu s posebnim potrebama u Centru za odgoj i obrazovanje djece i mladeži i usvajanje novih vještina. Sredstva će se doznačiti prema zahtjevima škola putem interne pisane procedure-lokalne riznice. Za školske aktivnosti učenika osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 33.000,00 kuna.

3. PRODUŽENI BORAČAK

Produženi boravak provodi se u sljedećim školama:

- OŠ Švarča - dvije grupe
- OŠ Grabrik - dvije grupe
- OŠ Dubovac- dvije grupe
- OŠ Braća Seljan - jedna grupa
- OŠ Dragojla Jamević - dvije grupe
- OŠ Banija – jedna grupa

Produženi boravak provodi se ukupno u 6 gradskih škola kojeg pohađa 275 učenika na području grada Karlovca. Produženi boravak je izvannastavni program za djecu nižih razreda osnovne škole (od prvog do četvrtog razreda) s organiziranim boravkom, prehranom i učenjem u prostorima škole nakon ili prije nastave. Osnovni cilj produženog boravka je djecu zbrinuti nakon nastave dok su roditelji na radnom mjestu i organiziranim samostalnim radom učenika uz pomoć učitelja izraditi domaću zadaću, samostalno učiti, izvoditi istraživačke projekte, a osmišljeni su i sportsko rekreacijski, tehničko radni i kulturno umjetnički programi.

Grad Karlovac sufinancira program produženog boravka za isplatu plaća i ostalih materijalnih prava učitelja. Mjesečna subvencija roditelja-korisnika usluga u sufinanciranju programa produženog boravka iznosi 150,00 kuna po učeniku. Troškove prehrane učenika podmiruju roditelji. Prijedlog jedinstvene cijene donosi se na Stručnom skupu ravnatelja osnovnih škola grada Karlovca. Odluku o cijeni obroka donosi ravnatelj škole.

Sredstva su osigurana u iznosu od 763.500,00 kuna. Doznačit će se prema zahtjevu škola putem interne pisane procedure-lokalne riznice.

4. PRIJEVOZ UČENIKA – IZNAD STANDARDA

a) Usluge prijevoza djece osnovnih škola

Sva djeca osnovnih škola u gradu Karlovcu imaju besplatan prijevoz. Pored zakonske obaveze Grad osigurava sredstva izvan standarda i onim učenicima koji nisu u zakonskoj odredbi. Za učenike od I. do IV. razreda do 3 km i od V. do VIII. do 5 km. Škola dostavlja popise učenika Gradu i autoprijevozniku koji na temelju popisa izdaje mjesečne učeničke karte. Prijevoz je osiguran za učenike iz sedam škola na području grada Karlovca, a planirana su sredstva ukupno godišnje u iznosu od 290.000 kuna. Sredstva će se doznačavati temeljem računa Autotransporta Karlovac d.d., a prema popisima učenika kojeg dostave škole uz poštivanje važeće mreže škola grada Karlovca i temeljem Ugovora o koncesiji za obavljanje djelatnosti javnog gradskog prijevoza putnika.

b) Usluge prijevoza djece s teškoćama u razvoju

Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta donijelo je Odluku o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranje prehrane učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima kojom je definirano da redoviti troškovi prijevoza učenika s teškoćama u razvoju koji se mogu organizirati javnim putničkim prijevozom (tramvaj, autobus, vlak, brod) se financiraju iz proračuna gradova, odnosno županija. Povećani troškovi odnose se na učenika s teškoćama u razvoju koji su učenici redovitih osnovnih škola koje odlukom Ureda državne uprave imaju ustrojene posebne razredne odjele za učenike s teškoćama u razvoju. U gradu Karlovcu tri škole imaju posebno ustrojene razrede, a to su OŠ Banija, OŠ Braća Seljan i Centar za odgoj i obrazovanje djece i mladeži. Svi učenici imaju Rješenja Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji o određivanju primjerenog oblika odgoja i obrazovanja po prilagođenom programu. Sredstva će se doznačavati temeljem računa Autotransporta Karlovac d.d. prema popisima učenika kojeg dostave škole, a temeljem Ugovora o koncesiji za obavljanje djelatnosti javnog gradskog prijevoza putnika. Sredstva su osigurana u iznosu od 70.000 kuna.

5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Grad Karlovac osigurava sredstva za rad s darovitim učenicima u osnovnim školama grada Karlovca te sredstva za njihovu identifikaciju. Identifikacija djece koja imaju potencijal vrlo je važna, jer dodatnim radom često se potiče njihovo sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama. Identifikaciju darovitih učenika provode psiholozi, a svaka škola koja prođe identifikaciju i oformi grupu darovitih dužna je izraditi program rada s darovitim učenicima. Bavljenje darovitim podrazumijeva sistematsko praćenje potencijalno darovitih učenika do kraja osmog razreda radi pravilnog odabira daljnjeg školovanja. Rad s učenicima u školi treba počivati na individualnom pristupu koji treba stvoriti preduvjete, kako za svu djecu u školskom sustavu, tako i za darovitu djecu u odgojno obrazovnom sustavu. Rad s darovitim učenicima potrebno je provoditi uvažavajući svu složenost odgojno obrazovnog procesa, odnosno omogućiti im cjelokupni osobni razvoj.

Cilj ovog projekta je potaknuti organiziranu brigu za darovite učenike i poticati ih na kreativno mišljenje. Grad Karlovac osigurao je sredstva u iznosu od 50.200,00 kuna.

6. ODRŽAVANJE OBJEKATA OSNOVNIH ŠKOLA

Ovim se sredstvima omogućuje održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme i održavanje objekata. Sredstva su namijenjena za neplanirane, ali hitne zahvate u osnovnim školama grada Karlovca, za što nisu osigurana sredstva u okviru decentraliziranih obaveza.

Sredstva su osigurana u iznosu od 100.000,00 kuna.

7. OPREMANJE OBJEKATA OSNOVNIH ŠKOLA

Ovim se sredstvima omogućuje nabava uređaja, strojeva i opreme u školama za što sredstva nisu osigurana u okviru decentraliziranih obaveza, a s ciljem unaprjeđenja osnovnoškolskog sustava

Sredstva su osigurana u iznosu od 114.000,00 kuna.

8. PREVENCIJA OVISNOSTI

Preventivni programa grada Karlovca traje od 2006. godine. Pored školskih preventivnih programa, Grad Karlovac omogućio je stručnu edukaciju učiteljima i stručnim suradnicima koju su do sada prošle četiri generacije, a u 2016. godini krenula je edukacija pete generacije. Sredstva su osigurana u iznosu od 152.800,00 kuna, a sam Preventivni program donijet će gradonačelnik grada Karlovca prema prijedlogu Povjerenstva za preventivni programa grada Karlovca u kojemu će biti detaljno obrazloženi ciljevi, program rada i financijska konstrukcija Programa za 2017. godinu.

9. ŠKOLA U PRIRODI

a) Usluga prijevoza djece

U programu Škole u prirodi sudjeluju učenici trećih i četvrtih razreda karlovačkih osnovnih škola u okviru programa terenske nastave koju naši učenici provode u Hostelu Selce d.o.o.

Grad osigurava troškove prijevoza za sve učenike i to u iznosu od 50.000,00 kuna. Sredstva će se doznačiti na račun autoprijevoznika. po realizaciji prijevoza, a temeljem narudžbenice i ispostavljenog računa.

b) Naknada za smještaj djece

Grad Karlovac osigurava troškove boravka za djecu čiji obiteljski materijalni status zadovoljava uvjete Socijalnog programa grada Karlovca u iznosu od 50.000 kuna.

Sredstva će se doznačiti na račun Hostela Selce d.o.o. po realizaciji "Škole u prirodi", a temeljem ispostavljenih računa.

10. KUPNJA OSNOVNOŠKOLSKIH UDŽBENIKA

U cilju unaprjeđenja podrške sustava djeci i njihovim obiteljima Grad Karlovac je kroz program iznad standarda osigurao sredstva za kupnju radnih bilježnica za sve učenike osnovnih škola i udžbenika za djecu iz obitelji korisnika socijalnog programa s ciljem nadogradnje obrazovnog sustava. Sredstva su osigurana u iznosu od 1.550.000,00 kuna, a nabava knjiga provodit će se prema Odluci o dodjeli besplatnih udžbenika i radnih bilježnica učenicima osnovnih škola Grada Karlovca za nastavnu godinu 2017./2018. koju će donijeti Gradsko vijeće Grada Karlovca.

IV. OSTALE ODREDBE

Zadužuje se svi gore navedeni korisnici za namjensko trošenje doznačenih sredstava.

Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti da podnese Izvješće Gradskom vijeću o realizaciji programa Javnih potreba u osnovnim školama iznad standarda za 2017. godinu.

V. PRIJELAZNE U ZAVRŠNE ODREDBE

Ovlašćuje se Gradsko vijeće Grada Karlovca da nakon donošenja rebalansa Proračuna Grada Karlovca utvrdi izmjene i dopune Programa javnih potreba osnovnih škola iznad zakonskog standarda za 2017. godinu, odnosno uskladi iznose planiranih sredstava s iznosima utvrđenim rebalansom.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-23

Karlovac, 15. prosinca 2016. Godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

229.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 01/15 – potpuni tekst) vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeći

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU ZA 2017. GODINU

1. UVOD

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07,94/13) definira predškolski odgoj kao djelatnost koja obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece.

Predškolski odgoj je sastavni dio sustava odgoja, naobrazbe i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima, te iznimno, u drugim ustanovama i udrugama.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju Grad Karlovac ima pravo i obavezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi radi zadovoljavanja tih potreba osnivati dječje vrtiće. Sve mjere vezane uz zadovoljavanje tih potreba utvrđuju se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnom pedagoškom standardu.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi Grada Karlovca utvrđuje se oblik, opseg, kvaliteta i način zadovoljavanja javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi prema potrebama i interesima građana grada Karlovca.

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju djelatnost predškolskog odgoja financira se pretežito sredstvima proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave te sudjelovanjem roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja u koje su uključena njihova djeca. Određeni programi kao što su posebni programi za djecu s teškoćama u razvoju sufinanciraju se iz sredstava Državnog proračuna.

Djelatnost predškolskog odgoja u gradu Karlovcu odvija se u dvije ustanove:

a) DJEČJI VRTIĆ KARLOVAC

U okviru djelatnosti Dječjeg vrtića Karlovac provode se: redoviti desetsatni program, poludnevni petosatni program i program predškole, a za vrtićku djecu i svu ostalu djecu nude se dodatni programi kreativnih igraonica i radionica. Rad se odvija u četiri objekata kroz 25 odgojnih skupina (21 vrtićka grupa i 4 jaslička grupa).

b) DJEČJI VRTIĆ „ČETIRI RIJEKE“

U okviru djelatnosti Dječjeg vrtića „Četiri rijeke“ provodi se redoviti desetsatni program, poludnevni četverosatni program, Montessori jaslice i program predškole. Rad se odvija u četiri objekata kroz 24 odgojne skupine (18 vrtićkih grupa i 6 jasličkih grupa).

II. PLANIRANA SREDSTVA

U Proračunu grada Karlovca za 2017. godinu planirani iznos od 12.040.000,00 kuna za Program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi raspoređuje se na sljedeći način:

Tab. br.1

Red. br.	NAZIV AKTIVNOSTI	Planirana sredstva (iznos)
1.	DJEČJI VRTIĆ KARLOVAC	6.200.000,00
	RASHODI ZA ZAPOSLENE U USTANOVAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	6.105.630,00
	Plaće za redovan rad	6.105.630,00
	NAKNADE ZA RAD UPRAVNOG VIJEĆA	94.370,00
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	94.370,00

Tab. br. 2

Red. br.	NAZIV AKTIVNOSTI	Planirana sredstva (iznos)
2.	DJEČJI VRTIĆ ČETIRI RIJEKE	5.800.000,00
	RASHODI ZA ZAPOSLENE U USTANOVAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	5.705.000,00
	Plaće za redovan rad	4.875.000,00
	Doprinosi na plaće	830.000,00
	NAKNADE ZA RAD UPRAVNOG VIJEĆA	95.000,00
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	95.000,00

Tab. br. 3

Red. br.	NAZIV AKTIVNOSTI	Planirana sredstva (iznos)
3.	SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U PRIVATNIM VRTIĆIMA	40.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00

III. OPIS AKTIVNOSTI I NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

DJEČJI VRTIĆ KARLOVAC

4. RASHODI ZA ZAPOSLENE U USTANOVAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Djelatnost predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Karlovac financira se iz dvaju osnovnih izvora:

- sredstava Proračuna Grada Karlovca
- sudjelovanjem roditelja u cijeni programa kojima se obuhvaćena njihova djeca

Grad Karlovac osigurava u Proračunu sredstva za plaće djelatnika Dječjeg vrtića, a ukupno je za plaće osigurano je 6.105.630,00. Sredstva će se doznačiti prema zahtjevu vrtića putem interne pisane procedure-lokalne razine.

5. NAKNADE ZA RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova. Tri člana Upravnog vijeća imenuje Gradsko vijeće na prijedlog gradskih vijećnika, jedan član bira se iz redova roditelja ili skrbnika djece korisnika usluga, a jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika Dječjeg vrtića. Način rada i odlučivanje te donošenje odredbi uređuje se Statutom Dječjeg vrtića Karlovac. Sredstva će se doznačiti prema zahtjevu vrtića putem interne pisane procedure-lokalne razine.

DJEČJI VRTIĆ „ČETIRI RIJEKE“

1. RASHODI ZA ZAPOSLENE U USTANOVAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Djelatnost predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Karlovac financira se iz dvaju osnovnih izvora:

- sredstava Proračuna Grada Karlovca
- sudjelovanjem roditelja u cijeni programa kojima se obuhvaćena njihova djeca

Grad Karlovac osigurava u Proračunu sredstva za plaće djelatnika dječjeg vrtića, a ukupno je za plaće osigurano je 5.705.000,00. Sredstva će se doznačiti će se prema zahtjevu vrtića putem interne pisane procedure-lokalne riznice.

2. NAKNADE ZA RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova. Tri člana Upravnog vijeća imenuje Gradsko vijeće na prijedlog gradskih vijećnika, jedan član bira se iz redova roditelja ili skrbnika djece korisnika usluga, a jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika Dječjeg vrtića. Način rada i odlučivanje te donošenje odredbi uređuje se Statutom Dječjeg vrtića „Četiri rijeke“. Sredstva će se doznačiti će se prema zahtjevu vrtića putem interne pisane procedure-lokalne riznice

SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U PRIVATNIM VRTIĆIMA

1. Sufinanciranje smještaja djece u privatnim vrtićima

Grad Karlovac sufinancirat će dio ekonomske cijene smještaja djeteta u dječjem vrtiću drugog osnivača (privatnom vrtiću) s područja grada Karlovca. Navedenim vrtićima osiguravat će se sredstva po djetetu s prebivalištem na području grada Karlovca za redoviti 10-satni program predškolskoga odgoja verificiran od resornog ministarstva. Grad Karlovac donijet će Odluku o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja. Sredstva su osigurana u iznosu od 40.000,00 kuna, a doznačavat će se temeljem potpisanog ugovora i mjesečnih zahtjeva dječjih vrtića.

IV. OSTALE ODREDBE

Zadužuju se svi gore navedeni korisnici za namjensko trošenje doznačenih sredstava, te da po realizaciji programa za 2017. godinu podnesu Izvješće nadležnom Odjelu i Gradskom vijeću grada Karlovca.

V. PRIJELAZNE U ZAVRŠNE ODREDBE

Ovlašćuje se Gradsko vijeće Grada Karlovca da nakon donošenja rebalansa Proračuna Grada Karlovca utvrdi izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi za 2017. godinu, odnosno uskladi iznose planiranih sredstava s iznosima utvrđenim rebalansom.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-24

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

230.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca („Glasnik“ Grada Karlovca, br. 01/15 potpuni tekst) te na temelju Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo je sljedeći

P R O G R A M **subvencija troškova stanovanja i drugih oblika** **socijalne pomoći za 2017. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Program subvencija troškova stanovanja i drugih oblika socijalne pomoći za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program) donosi se kao provedbeni akt u skladu s Proračunom Grada Karlovca za 2017. godinu.

Predviđeno je da se u 2017. godini provedbom Gradskog socijalnog programa ostvare sljedeći: **Opći i specifični ciljevi Programa**

Pomoću raznih oblika pomoći **intervenirati u sve dijelove troškovne strane proračuna kućanstva** koja se nalaze u socijalnoj potrebi, a ispunjavaju uvjete i kriterije (cenzuse ukupnih prihoda kućanstva) utvrđene ovim Programom. Na taj način pomoći će biti usmjerene:

- za subvencioniranje režija stanovanja i pomoći za ogrjev,

- za djecu – novorođenčad, djecu u vrtićima, učenike osnovnih škola
- za starije osobe, bolesne i nemoćne, koji nemaju mogućnosti smještaja u domove ili udomiteljske obitelji,
- posebno za umirovljenike, koji su najbrojnija socijalna skupina među svim korisnicima pomoći temeljem ovog Programa,
- za samce i kućanstva nezaposlenih građana,
- za korisnike zajamčene minimalne naknade koji pomoći za podmirenje troškova stanovanja ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi i Odluke o socijalnoj skrbi (Glasnik Grada Karlovca, 07/14), I. Izmjena Odluke o socijalnoj skrbi (GGK, 13/15), II. Izmjena Odluke o socijalnoj skrbi (GGK, 15/15)
- za građane koji se iznenada nađu u teškim situacijama, koje je pogodila teška bolest, iznenadna smrt člana uže obitelji ili koja druga obiteljska tragedija.

Nositelj programa: Grad Karlovac, Upravni odjel za društvene djelatnosti

Partneri u programu

U provedbi ovog Programa sudjelovat će stalni partneri:

- Centar za socijalnu skrb Karlovac
- Gradske tvrtke: Inkasator d.o.o., Gradska toplana d.o.o., Hostel «Karlovac» Selce, Zelenilo d.o.o.
- Autotransport Karlovac d.d. i HEP – Elektra Karlovac
- Karlovačka županija
- Sve osnovne škole na području Grada Karlovca
- Dječji vrtić Karlovac i Dječji vrtić „Četiri rijeke“
- Ostali partneri koji će temeljem Zakona o javnoj nabavi biti izabrani natječajem

II. UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA OBLIKE POMOĆI

1. Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđenih Programom:

- državljanstvo Republike Hrvatske
- prebivalište na području Grada Karlovca
- potpisane i provjerene izjave o nepostojanju činjenica iz glave III ovog Programa

2. Ukupni prihodi kućanstva:

- | | |
|--|-----------------------|
| • samac | do 2.000,00 kn |
| • dvočlano kućanstvo | do 2.150,00 kn |
| • tročlano kućanstvo | do 2.350,00 kn |
| • četveročlano kućanstvo. | do 2.650,00 kn |
| • za svakog daljnjeg člana kućanstva | plus 300,00 kn |
| • za treće i svako daljnje uzdržavano dijete | plus 300,00 kn |

(vrijedi za pomoći koje se odnose na djecu - za oblike pomoći pod šiframa 03., 05., 06., i 16.)

U ukupne prihode kućanstva ulaze svi prihodi ostvareni u posljednje dvije godine prije podnošenja zahtjeva, uključujući i prihode ostvarene od imovine i druge prihode kućanstva osim:

- osobne invalidnine temeljem Zakona o socijalnoj skrbi
- dječjeg doplatka
- sredstava za uzdržavanje za dijete ostvarena na temelju propisa o obiteljskim odnosima, kao i prigodne jednokratne donacije
- naknada za tjelesno oštećenje
- doplatka za tuđu pomoć i njegu

3. Ukupni prihodi kućanstva, kao temeljni kriterij, vrijede za sve oblike pomoći utvrđene ovim Programom, osim za pojedine oblike pomoći, za koje su utvrđeni posebni uvjeti i kriteriji, navedeni pod šiframa: 08., 10. i 11.

Djeca smještena u ustanove socijalne skrbi i udomiteljske obitelji, imaju pravo korištenja svih oblika pomoći iz ovog Programa, koji se odnose na pomoći djeci.

4. Podnošenje zahtjeva

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći, podnositelj je dužan prijaviti sve prihode kućanstva i priložiti dokaze o prihodima svih članova kućanstva.

Zahtjev se podnosi na obrascu utvrđenom za svaki oblik pomoći, koji prilikom podnošenja zahtjeva popunjava stručni suradnik.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti propisanu dokumentaciju, a na zahtjev stručnog suradnika za provedbu Socijalnog programa, priložiti i dodatnu dokumentaciju, te u određenim slučajevima dati i pisanu izjavu.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

III. KUĆANSTVA KOJA NE MOGU OSTVARITI PRAVO KORIŠTENJA POMOĆI

- Kućanstvo čiji prosječni mjesečna prihodi prelaze iznose (cenzuse) utvrđene u glavi II. točka 2., za određeni broj članova kućanstva.
- Kućanstvo u kojem netko od članova ima u vlasništvu ili suvlasništvu drugi stan ili kuću, osim stana ili kuće koju koristi za stanovanje, odnosno drugu pokretnu ili nepokretnu imovinu od koje može ostvariti prihod.
- Kućanstva koja pravo na isti oblik pomoći već ostvaruju temeljem drugih propisa i putem drugih institucija.
- Kućanstva koja su odbila prihvatiti pravo na zajamčenu minimalnu naknadu
- Kućanstva koja imaju automobil mlađi od 8 g.

IV. OBLICI POMOĆI

RB	Šifra pomoći	Naziv oblika pomoći
1.	01	Subvencija troškova centralnog grijanja
2.	02	Pomoć za ogrjev
3.	03	Besplatna prehrana učenika u osnovnim školama
4.	05	Subvencija troškova smještaja u vrtiće
5.	06	Besplatno ljetovanje u Hostel u „Karlovac“ u Selcu
6.	08	Naknada pogrebnih troškova
7.	09	Subvencija godišnjih karata za prijevoz starijih osoba i invalida
8.	10	Pomoć u kući
9.	11	Zdravstvena njega u kući
10.	13	Subvencija troškova komunalija u stanu – kući
11.	15	Subvencija troškova električne energije
12.	16	Pomoć u prehrani
13.	17	Pomoći i akcije temeljem posebnih odluka
14.	18	Božićnica umirovljenicima
15.	19	Pomoć umirovljenicima s izrazito malim mirovinama
16.	20	Sufinanciranje gradskog prijevoza građana starijih od 65 godina

1. Subvencija troškova centralnog grijanja

Pravo na subvenciju troškova centralnog grijanja, počevši od veljače 2017. Imaju kućanstva koja ispunjavaju kriterije ukupnog prihoda svih članova kućanstva iz glave II., točka 2. ovog Programa tako da će se svaki mjesec uplaćivati fiksni iznos subvencije za „grijane i negrijane“ mjesece, odnosno za „grijane mjesece“: veljača, ožujak, travanj, listopad, studeni i prosinac u iznosu od 90,00 kuna te za „negrijane mjesece“: svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz i rujanj iznos od 52,00 kune.

Ostali iznos računa, za korištenu stambenu površinu korisnik plaća punu cijenu troškova grijanja, odnosno onu koju obračuna „Gradska toplana d.o.o.“.

Utvrđeno pravo na subvenciju troškova grijanja putem „Gradske toplane d.o.o.“ građani mogu koristiti do obvezne revizije nakon 6 mjeseci korištenja osim kategorije umirovljenika kojima pravo traje punu godinu.

Korisnik je dužan u prethodnom mjesecu, prije isteka 6 mjeseci korištenja subvencije, dostaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti dokumentaciju radi utvrđivanja prava na daljnje korištenje subvencije.

Upravni odjel za društvene djelatnosti izdat će podnositelju zahtjeva rješenje o utvrđenom pravu na subvenciju.

2. Pomoć za ogrjev

Pravo na jednokratnu godišnju pomoć za ogrjev mogu ostvariti kućanstva koja ispunjavaju kriterije ukupnog prihoda svih članova kućanstva iz glave II., točka 2. ovog Programa.

Jednokratna godišnja pomoć za ogrjev odobrava se u novcu, u iznosu od 800,00 kn.

Pravo na pomoć za ogrjev mogu ostvariti kućanstva čiji stanovi odnosno kuće nisu priključeni na sustav grijanja putem „Gradske toplane d.o.o.“.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, utvrdit će podnositelju zahtjeva pravo na pomoć za ogrjev, te pomoć isplatiti putem tekućih računa građana u tekućoj godini.

3. Besplatna prehrana učenika u osnovnim školama

Pravo na besplatnu prehranu u osnovnim školama imaju učenici čija kućanstva ispunjavaju kriterije ukupnog prihoda svih članova kućanstva iz glave II., točka 2. ovog Programa.

Pravo na besplatnu prehranu u osnovnim školama ostvaruje se podnošenjem zahtjeva i utvrđivanjem prava u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, koji će svakoj školi dostaviti popis učenika.

Vrijednost dnevnog obroka po učeniku iznosi 5,00 kn, temeljem kojeg iznosa će škole, za odobreni broj učenika i izdanih obroka, Gradu Karlovcu mjesečno fakturirati troškove prehrane učenika.

Utvrđuje se minimum standarda školskog obroka i to: kruh ili pecivo s namazom ili suhomesnatim prilogom, te topli ili hladni, pretežito mliječni napitak.

Pravo na besplatnu prehranu utvrđuje se dva puta godišnje, za razdoblja siječanj – lipanj i rujanj – prosinac tekuće godine.

4. Subvencija troškova smještaja u vrtiće

Pravo na subvenciju troškova smještaja u instituciju predškolskog odgoja u visini od 50% troškova imaju djeca čiji članovi kućanstva ispunjavaju kriterije ukupnog prihoda svih članova kućanstva iz glave II. točka 2. ovog Programa. Djeca iz udomiteljskih obitelji imaju pravo na sufinanciranje punog iznosa troškova smještaja.

Pravo na subvenciju troškova smještaja utvrđuje se svakih šest mjeseci, počevši od 01. siječnja tekuće godine.

Subvencije troškova smještaja u predškolske institucije, mogu se ostvariti samo za smještaj djece u "Dječjem vrtiću" Karlovac i Dječjem vrtiću 4 rijeke, odnosno u ustanovama s kojima Grad Karlovac zaključi ugovor temeljem ovog Programa.

Pravo na subvenciju troškova smještaja ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, uz predočenje potrebnih dokaza, koji će korisniku izdati rješenje o utvrđenom pravu.

5. Besplatno ljetovanje u hostelu «Karlovac» u Selcu

Pravo na besplatno ljetovanje u trajanju od 10 dana u razdoblju lipanj - kolovoz tekuće godine imaju djeca smještena u vrtiće i ostala djeca s navršениh 6 godina života, te učenici osnovnih škola u pravilu I.-VII. razreda, čija kućanstva ispunjavaju uvjete iz kriterija ukupnih primanja svih članova kućanstva iz glave II., točke 2. ovog Programa.

Udomljena djeca imaju pravo na besplatno ljetovanje.

Pravo na ljetovanje ostvaruje se podnošenjem zahtjeva od strane roditelja uz predočenje potrebnih dokaza Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, koji će svakoj instituciji, odnosno školi dostaviti popis djece kojima je odobreno ljetovanje.

Organizaciju ljetovanja (utvrđivanje termina, formiranje grupa, angažiranje voditelja, utvrđivanje programa boravka i organizacija puta) provode institucije i škole u suradnji s Hostelom «Karlovac» u Selcu.

Pravo na besplatno ljetovanje odobravat će se najkasnije do 20. lipnja tekuće godine.

6. Naknada pogrebnih troškova

Pravo na naknadu pogrebnih troškova opreme i ukopa umrlih osoba može se ostvariti za:

- A. Osobe koje pravo na pogrebne troškove ne ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13).
- B. Osobe nepoznatog prebivališta.
- C. Osobe koje su živjele same i nemaju članova uže obitelji (roditelji, supružnik, djeca) i sahrana nije osigurana na drugi način.
- D. Osobe koje su živjele u kućanstvu, a svi članovi kućanstva ispunjavaju uvjete iz kriterija prihoda svih članova kućanstva iz glave II. točke 2. ovog Programa, te ne postoje drugi članovi uže obitelji.

Za ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova, zahtjev i svu potrebnu, odnosno raspoloživu dokumentaciju, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti mogu podnijeti članovi obitelji ili kućanstva, skrbnici, druge bliske osobe i institucije socijalne skrbi.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova ne može se ostvariti za umrle osobe koje imaju članove uže obitelji (roditelji, supružnik, djeca) a nisu s njima živjeli u kućanstvu, osim ako svi članovi uže obitelji u svom kućanstvu ispunjavaju uvjete iz kriterija prihoda svih članova kućanstva iz glave II. točka 2. ovog Programa.

Isto pravo ne može se ostvariti za umrle osobe, koje su bile članovi neke organizacije za posmrtnu pripomoć, te se tako podmiruju troškovi sahrane.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova ne može se ostvariti i u slučajevima kada je poznat nasljednik nekretnina i druge imovine pokojnika (kuća, stan, zemljište, novčana sredstva), čija je dužnost snositi troškove sahrane. Po utvrđenom pravu, Grad Karlovac izdat će narudžbenu za nabavu opreme za sahranu tvrtki ili obrtu pogrebne djelatnosti, s kojim je Grad Karlovac zaključio odgovarajući ugovor, a koje će Gradu Karlovcu ispostaviti račun troškova opreme.

U pogrebne troškove priznat će se samo nužna i osnovna oprema i usluge ukopa.

Usluge prijevoza pokojnika i ukopa ovlaštena je obavljati isključivo gradska tvrtka Zelenilo d.o.o. Karlovac.

U naknadu pogrebnih troškova ne ulaze troškovi grobnog mjesta, koje obitelj pokojnika snosi sama. Ukoliko to nije moguće, sahrana će se obaviti na groblju i grobnom mjestu koje će pogrebniku biti na raspolaganju, odnosno izvršit će se kremiranje i polaganje urne u odgovarajuću grobnicu.

Za pogrebe na grobljima izvan područja Grada Karlovca, troškovi ukopa neće se priznavati, osim u

izuzetno specifičnim slučajevima, temeljem rješenja gradonačelnika.

7. Subvencija godišnjih karata za prijevoz starijih osoba i invalida

Pravo na subvenciju troškova godišnje karte za javni gradski prijevoz, imaju građani, odnosno svaki član kućanstva, čija kućanstva ispunjavaju uvjete iz kriterija ukupnog prihoda svih članova kućanstva iz glave II. točka 2. ovog Programa, kao i posebne uvjete:

- A.** Osobe starije od 60 godina
- B.** Tjelesni invalidi 60% i više
- C.** U iznimnim slučajevima osobe mlađe od 60 godina, teško oboljele, vezane uz česti odlazak u bolnicu na preglede, dijagnostiku i terapije. Odobrenje će se dati isključivo temeljem iscrpne liječničke dokumentacije te osobe čiji je status utvrđen adekvatnim rješenjem nadležne institucije:
- D.** Djeca i osobe s posebnim potrebama
- E.** Slijepe osobe s pratiteljem

Da bi ostvario pravo na subvenciju, građanin je dužan podnijeti zahtjev Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Osobe pod D. i E. zahtjev podnose osobno ili putem Udruge, uz obvezno priloženu presliku rješenja nadležne institucije o utvrđenom statusu.

Podnositelj zahtjeva uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz točke 1., obvezan je priložiti i presliku kupljene godišnje karte za 2017. godinu s računom.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, isplatit će korisniku prava jednokratnu godišnju subvenciju za kupljenu godišnju kartu kod javnog autobusnog prijevoznika i to za:

- udaljenost do 15 km (zona A) iznos od 600,00 kuna
- udaljenost preko 15 km (zona B) iznos od 700,00 kuna

Utvrđeni iznos subvencije korisnicima će biti isplaćen u novcu putem tekućeg računa, u roku od najviše 60 dana, od dana podnošenja zahtjeva.

Pravo na ovu subvenciju ne mogu ostvariti građani stariji od 65 godina, koji pravo na sufinanciranje prijevoza, ostvaruju temeljem pomoći pod šifrom 20. ovog Programa.

8. Pomoć u kući

Usluge pomoći u kući obuhvaćaju: održavanje osobne higijene, organiziranje prehrane u kući (dobava namirnica), zagrijavanje i pospremanje prostorija, pranje i glačanje rublja, organizacija odlaska liječniku i dostava lijekova, veza u komunikaciji sa službama i institucijama, usluga podmirivanja računa troškova stanovanja i drugih obveza korisnika.

Usluge se odnose na osnovne prostorije stana ili kuće, a po sadržaju ne mogu prijeći zadovoljavanje osnovnih životnih potreba korisnika.

Pravo na usluge pomoći u kući imaju građani koji ispunjavaju kriterije ukupnog prihoda svih članova kućanstva iz glave II. točke 2. ovog Programa, a utvrđuje se u pravilu za tekuću kalendarsku godinu.

Za ovu kategoriju korisnika kriteriji ukupnog prihoda svih članova kućanstva (cenzusi), iz glave II., točke 2. povećavaju se za 600,00 kn .

Pored navedenih kriterija podnositelji zahtjeva trebaju ispunjavati i posebne uvjete:

- Da su nesposobni za samostalan život iz zdravstvenih razloga (nepokretni ili polupokretni), ili zbog visoke životne dobi i nemoći nisu u mogućnosti sami o sebi brinuti i zadovoljavati osnovne životne potrebe.
- Da nemaju članova uže obitelji (roditelji, supružnik, djeca), ili oni iz zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga nisu u mogućnosti pružiti adekvatnu pomoć.

Pomoć u kući ostvaruje se putem institucija registriranih za tu djelatnost, temeljem ugovora o međusobnim pravima i obvezama s Gradom Karlovcem. Upravni odjel za društvene djelatnosti izdat će korisniku usluge rješenje o odobravanju broja sati tretmana pomoći u kući. Broj sati tretmana pomoći u kući odobravat će se u trajanju **do najviše 24 sata** mjesečno po korisniku.

9. Zdravstvena njega u kući

Usluge zdravstvene njege u kući obuhvaćaju: medicinsku njegu zbrinjavanja kroničnih rana, sprječavanje komplikacija dugotrajnog mirovanja, osobna higijena i toaleta, lokalna i peroralna terapija, mjerenje i registracija vitalnih funkcija, uzimanje materijala za laboratorijske pretrage, te drugi terapijski postupci koje odredi nadležni liječnik.

Pravo na zdravstvenu njegu u kući imaju građani koji ispunjavaju kriterije ukupnog primanja kućanstva iz glave II., točka 2., utvrđene ovim Programom, a utvrđuje su u pravilu za tekuću kalendarsku godinu.

Za ovu kategoriju korisnika, kriteriji ukupnog prihoda svih članova kućanstva iz glave II. točka 2. (cenzusi) povećavaju se za 600,00 kn .

Pored navedenih kriterija, podnositelji zahtjeva trebaju zadovoljavati i posebne uvjete:

- A.** Da su nepokretni ili polupokretni, odnosno koriste invalidska kolica

- B.** Da boluju od teških kroničnih ili akutnih bolesti, koje zahtijevaju svakodnevnu specifičnu zdravstvenu njegu
C. Da imaju liječničku dokumentaciju o nužnosti zdravstvene njege u kući
D. Da imaju odobreni određeni broj sati zdravstvene njege u kući, za koju troškove snosi Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Zdravstvena njega u kući ostvaruje se putem institucija registriranih za tu djelatnost, temeljem ugovora o međusobnim pravima i obvezama sa Gradom Karlovcem.

Upravni odjel za društvene djelatnosti izdat će korisniku usluge rješenje o odobravanju broja sati tretmana zdravstvene njege u kući.

Broj sati tretmana odobrvat će se u trajanju do 20 sati mjesečno po korisniku, kao dodatni tretman zdravstvene njege u kući, ovisno o broju sati tretmana odobrenog od nadležnog tijela i na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

10. Subvencija troškova komunalija

Subvencija troškova komunalija u stanu - kući odnosi se na troškove: komunalne naknade, čistoće, naknade za uslugu javne vodoopskrbe, uslugu sakupljanja otpadnih voda i uslugu pročišćavanja otpadnih voda (fiksni i varijabilni dio), koji se naplaćuju putem tvrtke "Inkasator" Karlovac.

Pravo na 50% subvencije troškova komunalija imaju kućanstva koja ispunjavaju kriterije ukupnog prihoda svih članova kućanstva iz glave II., točka 2.ovog Programa.

Utvrđeno pravo na subvenciju troškova komunalija putem "Inkasatora" Karlovac, građani mogu koristiti do kraja tekuće godine, uz obveznu reviziju nakon 6 mjeseci korištenja.

Korisnik je dužan u prethodnom mjesecu, prije isteka 6 mjeseci korištenja subvencije, dostaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti dokumentaciju radi utvrđivanja prava na daljnje korištenje subvencije.

Upravni odjel za društvene djelatnosti izdat će podnositelju zahtjeva rješenje o utvrđenom pravu na subvenciju.

Subvencija potrošnje vode iznosi do 3m³ po članu kućanstva mjesečno. Potrošnja vode iznad 3m³ neće se subvencionirati.

11. Subvencija troškova električne energije

Pravo na subvenciju troškova električne energije mogu ostvariti kućanstva koja ispunjavaju kriterije ukupnog prihoda svih članova kućanstva iz glave II. točka 2. ovog Programa

Subvencije će se odobravati prema broju članova kućanstva u određenim iznosima mjesečno:

- za samca - 55,00 kn
- za dvočlano kućanstvo - 60,00 kn
- za tročlano kućanstvo - 75,00 kn
- za četiri i višečlano kućanstvo - 85,00 kn

Upravni odjel za društvene djelatnosti dostavit će u HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Karlovac, popis korisnika subvencije s utvrđenim iznosom subvencije mjesečno, te izvršiti uplatu odobrenog iznosa mjesečno, što će korisnicima biti obračunato prilikom periodičnih obračuna potrošnje električne energije.

Mjesečna uplata (akontacija) za potrošenu el. energiju, koju korisniku utvrdi HEP, ne umanjuje se za iznos odobrene subvencije.

Utvrđeno pravo na subvenciju električne energije građani mogu koristiti do kraja tekuće godine, uz obveznu reviziju nakon 6 mjeseci korištenja.

Korisnik je dužan u prethodnom mjesecu prije isteka 6 mjeseci korištenja subvencije, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti dostaviti dokumentaciju radi utvrđivanja prava na daljnje korištenje subvencije.

Upravni odjel za društvene djelatnosti izdat će podnositelju zahtjeva rješenje o utvrđenom pravu na subvenciju.

12. Pomoć u prehrani

Pravo na pomoć u prehrani mogu ostvariti samci ili kućanstva koja ispunjavaju uvjete iz Zakona o socijalnoj skrbi, kao i uvjete iz kriterija ukupnog prihoda kućanstva iz glave II., točka 2.ovog programa, te posebne uvjete i to:

- A.** Stari, bolesni i nemoćni koji nemaju nikakvih mogućnosti samopomoći u prehrani, po potrebi s dostavom obroka u kuću.
B. Kućanstva s troje ili više djece koja žive u izrazito teškim socijalnim prilikama.
C. Ostali građani u posebno teškim prilikama zbog teških bolesti, uvjeta stanovanja ili drugih izvanrednih okolnosti, te korisnici koji ostvaruju pravo na doplatak za pomoć i njegu putem Centra za socijalnu skrb.

Upravni odjel za društvene djelatnosti odobrvat će tople obroke i pakete suhe hrane, temeljem zahtjeva i preporuke Centra za socijalnu skrb Karlovac, uz priloženu socijalnu anamnezu, te utvrđenim socijalnim statusom i materijalnim prilikama članova uže obitelji (roditelji, supružnik, djeca). Utvrđivanje prava na ovaj oblik

pomoći po potrebi može utvrđivati i Upravni za odjel za društvene djelatnosti.

Mlijeko za dojenčad odobravat će se temeljem dojave patronažne službe Doma zdravlja Karlovac, uz primjenu kriterija i cenzusa ukupnih primanja kućanstva, te temeljem konkretnih socijalnih prilika u kućanstvu.

Pomoć u prehrani besplatna je i odobrava se ovisno o konkretnim prilikama:

- A. Topli obrok svakodnevno s dostavom u kuću.
- B. Topli obrok svakodnevno, koji korisnik preuzima osobno u kuhinji ustanove, odnosno ugostiteljske tvrtke s kojom Grad Karlovac zaključi ugovor, uz obvezu korisnika da obroke preuzima u adekvatnim (higijenskim) porcijama.
- C. Paketi suhe hrane s dostavom u kuću – 1 paket mjesečno, u pravilu kućanstvima na širem području grada Karlovca, odnosno korisniku koji zadovoljava takav vid pomoći u prehrani.
- D. Mlijeko za dojenčad, 5 paketa «Bebimil I.» mlijeka mjesečno po djetetu do 6 mjeseci života, s dostavom u kuću.

Obroci pod A. i B. Pripremaju se prema uobičajenim normativima. Obroci koji nisu preuzeti, ne mogu se ničim nadoknađivati. O eventualnoj spriječenosti preuzimanja obroka, korisnik je dužan obavijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti, kao i kuhinju ustanove, odnosno ugostiteljske tvrtke, s kojom Grad Karlovac zaključi ugovor za pripremu i podjelu obroka.

Za pakete pod C., jedan paket suhe hrane sadrži: brašno glatko - 2 kg, šećer - 1 kg, jestivo ulje - 1 l, riža - 1 kg, tjestenine razne - 2 kg, instant juhe razne - 5 paketića, konzerve ribe 125 g - 3 kom, čajna pašteta 100 g - 3 kom., mesni doručak 150 g - 3 kom., mlijeko - 2 l, konzerve (grah, grašak) - 3 kom.

Za utvrđeno pravo na pomoć u prehrani, Upravni odjel za društvene djelatnosti izdavat će potvrde za razdoblje od 3 mjeseca (revizija). Za svako razdoblje tražit će se mišljenje i preporuka Centra za socijalnu skrb Karlovac, odnosno korisnici su sami dužni najkasnije 8 dana prije isteka tri mjeseca, podnijeti zahtjev za produženje prava korištenja.

Neredovito preuzimanje obroka bez opravdanih razloga i bez prethodne obavijesti, povlači za posljedicu ukidanje prava na obroke. Opravdani razlozi mogu biti jedino spriječenost zbog bolesti - boravak u bolnici ili privremena odsutnost iz mjesta prebivališta.

13. Pomoći i akcije temeljem posebnih odluka

Rješenjem gradonačelnika, mogu se odobriti posebne pomoći u izvanrednim i hitnim slučajevima, koji nisu regulirani ovim Programom. Mogu se odobriti za:

- iznenadne i posebno teške prilike nastale u kućanstvu čime se sprečava nastanak težih posljedica,
- uključivanje Grada Karlovca u prigodne humanitarne, tradicionalne i izvanredne akcije u području socijalne skrbi i zdravstva,
- pomoć građanima u troškovima posebno skupog liječenja vrlo teških i opakih bolesti,
- pomoć građanima u nužnom saniranju izuzetno loših, nehigijenskih, ili opasnih uvjeta stanovanja,
- prigodne darove djeci i socijalno najugroženijim kućanstvima (Uskrs, Božić i eventualne druge prigode),

Za ostvarivanje ove pomoći korisnik je dužan podnijeti poseban pisani zahtjev te priložiti dokumentaciju iz koje je vidljiva situacija za koju se traži pomoć.

Isplata sredstava vrši se temeljem Rješenja gradonačelnika.

14. Božićnica umirovljenicima

Pravo na godišnju nagradu – božićnicu imaju umirovljenici koji su korisnici ovog Programa i ispunjavaju uvjete iz kriterija ukupnog primanja svih članova kućanstva iz glave II. točka 2. ovog

Programa i to:

- A. Umirovljenici samci
- B. Dvočlano umirovljeničko kućanstvo, s dvije mirovine, čiji ukupan iznos ne prelazi utvrđeni cenzus ukupnih primanja za dvočlano kućanstvo.
- C. Dvočlano kućanstvo koje živi od samo jedne mirovine, i u kojem je drugi član osoba bez primanja, starija od 55 godina, odnosno mlađa osoba za koju je adekvatnim rješenjem utvrđeno da nije poslovno sposobna. Utvrđeni iznos božićnice isplaćuje se po kućanstvu.

Iznos božićnice utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom, temeljem utvrđenog broja korisnika i planiranog iznosa na proračunskoj poziciji, s time da pojedinačni iznos ne može biti veći od 500,00 kuna.

Božićnica se isplaćuje putem tekućeg računa najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Popis umirovljenika koji ostvaruju pravo na Božićnicu, utvrđuje Upravni odjel za društvene djelatnosti, temeljem evidencije korisnika ovog Programa.

Popis za isplatu Božićnice zaključuje se s danom 15. studeni tekuće godine.

15. Pomoć umirovljenicima s izrazito malim mirovinama

Pravo na pomoć u novcu, u iznosu od 100,00 kuna mjesečno, ima svaki umirovljenik koji:

- A. Živi u kućanstvu koje ispunjava kriterije ukupnih primanja kućanstva iz glave II., točka 2. ovog Programa.
- B. Čija mirovina ne prelazi iznos od 850,00 kuna.

Pravo na ovu pomoć ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, uz predočenje potrebnih dokaza.

Odobrena pomoć isplaćivat će se na tekuće račune građana za svako tromjesečje, od dana podnošenja zahtjeva.

16. Sufinanciranje gradskog prijevoza građana starijih od 65 godina

Pravo na sufinanciranje gradskog prijevoza autobusima na području grada Karlovca, ostvaruju građani:

- A. Koji udovoljavaju kriterijima iz glave II. ovog Programa.
- B. Koji su stariji od 65 godina
- C. Da im osobna mjesečna primanja (mirovina, opskrbnina i drugo), ne prelaze iznos koji je nadležno državno tijelo utvrdilo kao iznos mirovine koji ne podliježe porezu na dohodak.
- D. Koji će tijekom 2017. godine navršiti 65 godina života, a pravo na sufinanciranje prijevoza ostvarit će od dana navršavanja 65 godina života.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje prijevoza, građani – novi korisnici obvezni su javiti se u Upravni odjel za društvene djelatnosti i predočiti:

- Presliku osobne iskaznice – ako je nova, obostrana preslika
- Presliku najnovijeg odreska mirovine, ili isplatnice pomoći za uzdržavanje, ili isplatnice opskrbnine, odnosno nekog drugog primanja.

Građani koji ostvare pravo na sufinanciranje prijevoza, dobit će potvrdu s kojom će na blagajni prijevoznika, uz predaju osobne fotografije (format za osobnu iskaznicu), podići pokaznu kartu, uz uplatu participacije.

Pokazne godišnje karte moći će se koristiti uz obveznu participaciju građana, u iznosu koji utvrđuje javni prijevoznik.

Građani koji imaju pokaznu kartu za 2016. godinu, mogu je na blagajni javnog prijevoznika zamijeniti za pokaznu kartu za 2017. godinu, uz uplatu participacije.

V. PLANIRANA SREDSTVA

RB	Oblik pomoći	Planirani broj pomoći	Planirani iznos sredstava
1.	Subvencija troškova centralnog grijanja	220 kućanstava	175.000,00 kn
2.	Pomoć za ogrjev	380 kućanstava	300.000,00 kn
3.	Besplatna prehrana učenika u osnovnim školama	430 učenika	350.000,00 kn
4.	Subvencije troškova smještaja u institucije predškolskog odgoja	25 djece	50.000,00 kn
5.	Ljetovanje djece u odmaralištu u Selcu	70 djece	130.000,00 kn
6.	Naknada pogrebnih troškova	25 pokojnika	80.000,00 kn
7.	Subvencija godišnjih karata za prijevoz starijih osoba i invalida	50 osoba	40.000,00 kn
8.	Pomoć u kući	60 osoba	450.000,00 kn
9.	Zdravstvena njega u kući	20 osoba	200.000,00 kn
10.	Subvencija troškova komunalija u stanu - kući	600 kućanstava	340.000,00 kn

11.	Subvencija troškova električne energije	600 kućanstava	340.000,00 kn
12.	Pomoć u prehrani	180 osoba	645.000,00 kn
13.	Pomoći i akcije temeljem posebnih odluka	150 osoba	400.000,00 kn
14.	Božićnica umirovljenicima	400 umirovljenika	200.000,00 kn
15.	Pomoć umirovljenicima s izrazito malim mirovinama	40 umirovljenika	50.000,00 kn
16.	Sufinanciranje prijevoza starijih osoba	1200 građana	220.000,00 kn
	UKUPNO:		3.970.000,00

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

1. Kućanstvom prema ovom Programu, smatraju se sve osobe koje imaju prijavljeno prebivalište na istoj adresi bez obzira na srodstvo, zajedno žive u jednoj kući ili jednom stanu, imaju zajednički vodomjer i brojilo za potrošnju el. energije, temeljem kojih se izdaje jedan račun za potrošnju, te su zajednički obvezni snositi troškove stanovanja i druge zajedničke troškove.

2. Prihodom se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarena u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza, skladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

3. Grad Karlovac će s pojedinim institucijama i trgovačkim društvima, temeljem provedenog postupka, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ugovorom utvrditi međusobna prava i obveze u svrhu provođenja pojedinih oblika pomoći iz ovog Programa. Subvencije kao oblike pomoći, tvrtke mogu obračunavati samo prema čistoj cijeni usluge, bez kamata, dugovanja, sudskih ili drugih troškova, koje je prouzročio korisnik.

4. O zahtjevima u iznimnim slučajevima za ostvarivanje prava iz ovog Programa odlučit će Upravni odjel za društvene djelatnosti, nakon temeljitog uvida u socijalno stanje i specifične okolnosti podnositelja zahtjeva, njegove obitelji, odnosno kućanstva.

5. Kućanstva koja žive isključivo od jedne mirovine, čiji iznos se uklapa u kriterije ukupnog prihoda kućanstva, odobrvat će se pomoć u kući, zdravstvena njega u kući, pomoć za ogrjev, te subvencija troškova grijanja, subvencija troškova komunalija i subvencija troškova električne energije do kraja kalendarske godine.

6. Korisnik, odnosno kućanstvo koje je dalo lažne podatke i kod kojega se naknadnom provjerom podataka utvrdi da ne ispunjava uvjete iz kriterija utvrđenih programom, ukinut će se odobrena subvencija ili pomoć, uz obvezu vraćanja do tada odobrenih i primljenih iznosa pomoći. Upravni odjel za društvene djelatnosti postupit će isto, ukoliko korisnik ne prijavi promjenu adrese stanovanja ili drugu promjenu koja utječe na ostvarivanje prava po ovom Programu, ne odazove se pozivu ili na zahtjev stručnog suradnika ne donese traženu dokumentaciju.

7. Protiv rješenja Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Karlovca, o utvrđivanju prava korištenja pojedinog oblika pomoći utvrđenog Programom, podnositelj zahtjeva može podnijeti prigovor u roku od 15 dana. Prigovor se podnosi Odboru za žalbe i predstavke Gradskog vijeća Grada Karlovca, čija je odluka konačna

8. Troškovi provođenja ovog Programa terete Proračun Grada Karlovca.

9. Predviđena struktura i ukupni iznos potrebnih sredstava za izvršenje ovog Programa za 2017. godinu, sastavni su dio ovog Programa.

Razlika između iznosa sredstava utvrđenih Proračunom Grada Karlovca za 2017. godinu za izvršenje Programa po pojedinim proračunskim pozicijama, i iznosa potrebnih sredstava za izvršenje Programa u 2017. godini, osigurat će se rebalansom Proračuna Grada Karlovca za 2017. godinu.

10. Ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći temeljem ovog programa, može se sukladno međusobnom dogovoru i zaključenom ugovoru, ostvariti putem Centra za socijalnu skrb Karlovac, a na temelju odluke gradonačelnika Grada Karlovca.

11. Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, prijaviti svaku promjenu koja utječe na korištenje prava na pojedine oblike pomoći (adresa stanovanja, broj članova kućanstva,

ostvarivanje novih ili gubitak mjesečnih primanja, te eventualne druge podatke), u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

12. Korištenje prava utvrđenih temeljem ovog Programa počinje u pravilu od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Sukladno tome Rješenja za korištenje pojedinih oblika pomoći s rokom važenja od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva do zaključno 31. srpnja 2017.god. kada će Upravni odjel za društvene djelatnosti provesti reviziju prava korisnika na subvenciju troškova stanovanja. Daljnje korištenje subvencija ostvarivat će se podnošenjem novog zahtjeva.

Izuzetak su oblici pomoći pod šiframa: 03., 08., 10., 11., 16., i 20, kod kojih bi prekid kontinuiteta pomoći ugrozio životne prilike članova kućanstva.

13. Upravni odjel za društvene djelatnosti utvrdit će tijekom godine rokove za podnošenje zahtjeva za pojedine oblike pomoći, ovisno o mogućnosti izvršenja programa i trošenju predviđenih sredstava.

O utvrđenim rokovima pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti donosi posebno rješenje.

14. Upravni odjel za društvene djelatnosti obvezuje se Gradskom vijeću Grada Karlovca podnijeti izvješće o provedbi ovog Programa za proteklu godinu, najkasnije do 31. svibnja tekuće godine.

15. Ovaj Program, donosi Gradsko vijeće Grada Karlovca, stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku" Grada Karlovca, a primjenjuje se od 01.01.2017. godine.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-25

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

231.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16.) i na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeći

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA KARLOVCA ZA 2017. GODINU

I.

Program javnih potreba u sportu grada Karlovca za 2017. godinu donosi se kao provedbeni akt u suglasju s Proračunom Grada Karlovca za 2017. godinu.

II.

Programom se obuhvaćaju aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za razvoj sporta u gradu Karlovcu.

Temeljem članka 76. Zakona o sportu (NN 85/15.) i sukladno provedbi Strategije razvoja sporta grada Karlovca 2012.-2020., Upravni odjel za društvene djelatnosti izradio je Program javnih potreba u sportu grada Karlovca za 2017. godinu i Financijski plan za realizaciju programa javnih potreba u sportu grada Karlovca za 2017. godinu kako slijedi:

Opći cilj programa

Opći cilj Programa javnih potreba u sportu jest učiniti sport jednako dostupan svima bez obzira na dob, rasu, spol, spolnu orijentaciju, vjeru, nacionalnost, društveni položaj, političko ili drugo uvjerenje.

Specifični ciljevi programa

1. poticati i promicati sport,
2. provoditi sportske aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. podržati djelovanje sportskih udruga i Karlovačke športske zajednice
4. osigurati sportsku pripremu, domaća i međunarodna natjecanja te opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša,
5. osigurati zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
6. podržati i promovirati sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
7. podržati i promovirati sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
8. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za grad Karlovac.

Opis, struktura i broj korisnika

Korisnici Programa javnih potreba u sportu su široka skupina različitih potreba koje ovaj Program kroz ostvarivanje ciljeva zadovoljava. Prije svega to su 115 sportska kluba aktivna pri Karlovačkoj športskoj zajednici te je kroz njih uključeno oko 5.290 članova prema popisu članova u registrima tih klubova.

Korisnici su u programu uključeni kroz korištenje termina u sportskim dvoranama i na sportskim terenima koje organizira Karlovačka športska zajednica za svoje članice.

Profesionalno zaposleni sportski treneri u Programu aktivno djeluju na području razvoja sporta, ali i na unapređivanju vlastitih stručnih kompetencija i kvalifikacija.

Poseban naglasak stavljen je i na sport osoba s invaliditetom.

U najširem smislu korisnici programa su svi građani grada Karlovca kroz podizanje kvalitete sporta u gradu i kroz promociju rekreacije i zdravih stilova života.

Aktivnosti u programu

Aktivnost 1: Financirati sportske udruge članice Karlovačke športske zajednice

1.1. Financiranje kroz fond za kvalitetni sport

U Fond za kvalitetni sport ubrajaju se prioritetni i prateći klubovi. Prateći klubovi su oni u čijem sportu djeluju tri ili više klubova, a koji moraju biti bazirani na radu s mlađim dobnim kategorijama. Zadaća takvog kluba je da surađuje s klubom nositeljem kvalitete u pojedinom sportu, posebno u pitanjima razmjene stručnih iskustava, sistema treninga i natjecanja, te razmjene sportaša.

Pri raspodjeli sredstava uvažavaju se rezultati, rang natjecanja, masovnost (broj stupnjeva natjecanja), tradicija, organizacija natjecanja kao i broj sportaša po pojedinom sportu.

1.2. Financiranje kroz programski fond

Programski fond čine svi ostali klubovi koji će sredstva dobivati temeljem predanih programa i troškovnika sukladno Pravilniku o kategorizaciji. Sredstva za navedene programe doznačivat će se tijekom godine u dvanaestinama, a sukladno ostvarenju Proračuna Grada Karlovca.

Aktivnost 2: Financiranje i promocija školskog sporta i aktivnosti učenika

Aktivnost se odnosi na tekuće donacije u novcu za program sportskih aktivnosti učenika

Školska sportska natjecanja osnovnih i srednjih škola

Obuhvaćaju provedbu međuškolskih natjecanja koja se provode u ekipnim i pojedinačnim sportovima sukladno programu natjecanja na razini Republike Hrvatske.

Program međuškolskih sportskih natjecanja sadrži troškove organizacije i provedbe natjecanja koje provodi Školski sportski savez grada Karlovca.

Aktivnost 3: Financiranje rada stručnih službi Karlovačke športske zajednice

Tekuće donacije u novcu Karlovačkoj športskoj zajednici

Karlovačka športska zajednica obavlja kroz svoju stručnu službu programske, stručne, analitičke i računovodstveno-financijske poslove kako za potrebe zajednice, tako i za sportske klubove udružene u zajednicu.

Program sadrži troškove plaće djelatnika (4) i materijalne i režijske troškove Zajednice te plaće profesionalnih trenera za potrebe klubova.

Sredstva će se mjesečno doznačavati Karlovačkoj športskoj zajednici koja vrši obračun plaća i ostalih prava i obveza.

Klubovi kojima će se podržati razvoj i rad kroz djelovanje profesionalnog trenera su sljedeći:

- Nogometni klub Karlovac 1919
- Hrvatski rukometni klub Karlovac
- Odbojkaški klub Karlovac
- Košarkaški klub Šanac
- Teniski klub Karlovac
- Atletski klub Karlovac
- Gimnastički klub Sokol
- Streljački klub Karlovac
- Taekwondo klub Banija Pandas
- Karate klub Karlovac 1969
- Baseball klub Olimpija 83
- Veslački klub Korana

Aktivnost 4: Promocija i razvoj sporta osoba s invaliditetom

Sufinanciranje troškova natjecanja sportaša koji su osobe s invaliditetom

Kroz Program javnih potreba u sportu za 2017. godinu osigurana su sredstva za podmirenje troškova organizacije natjecanja, provedbe i korištenja pojedinog sportskog objekta i stručni nadzor, dok je za natjecanja izvan Karlovca Programom osigurano djelomično sufinanciranje troškova putovanja i smještaja.

Sredstva će se dodijeliti udrugama sportaša koji su osobe s invaliditetom temeljem natječaja kojeg će provesti Karlovačka športska zajednica.

Aktivnost 5: Financirati održavanje i korištenje sportskih objekata

Program sadrži troškove korištenja zatvorenih i otvorenih sportskih terena za trening i natjecanja klubova koji to pravo ostvaruju prema Kategorizaciji kvalitete sportskih klubova grada Karlovca

Raspored korištenja sportskih objekata koordinira i izrađuje Karlovačka športska zajednica

Aktivnost 6: Zdravstvena skrb sportaša

Zdravstvena skrb provodi se u dvije zdravstvene ustanove sa kojima je KŠZ sklopila ugovor o pružanju usluga. Aktivnost je vezana za sustav natjecanja u sportu.

Aktivnost 7: Stipendije vrhunskim i perspektivnim sportašima

Temeljem Pravilnika o stipendiranju i kroz provedbu Strategije razvoja sporta grada Karlovca 2012.-2020. Karlovačka športska zajednica sklopila je ugovore o stipendiranju sa vrhunskim i perspektivnim sportašima. Ugovori su sklopljeni prema Odluci Upravnog odbora KŠZa.

Promocija Programa javnih potreba u sportu

Promocija Programa javnih potreba u sportu provoditi će se tokom cijele 2017. godine i to kroz najave u tiskovnim konferencijama, postavljanjem Programa na web stranicu Grada Karlovca i u suradnji sa Karlovačkom športskom zajednicom podnošenjem Izvješća javnosti grada Karlovca.

Proračun programa

III.

U Proračunu Grada Karlovca za 2017. godinu planirani je iznos od 6.930.000,00 kuna za Program javnih potreba u sportu koji se raspoređuje na sljedeći način:

A) PRIHODI:	
SREDSTVA PRORAČUNA GRADA KARLOVCA	6.930.000,00
B) RASHODI	6.930.000,00
JAVNE POTREBE U SPORTU GRADA KARLOVCA	
1. TEKUĆE DONACIJE U NOVCU – SPORTSKE UDRUGE ČLANICE KŠZ-a	2.345.000,00
1.1. Tekuće donacije sportskim udrugama članicama KŠZ	2.095.000,00
Prioritetni klubovi(momčadski , pojedinačni)	1.620.000,00
Klubovi prve grupe(momčadski , pojedinačni)	210.000,00
Programski fond	265.000,00
1.2. Tekuće donacije za sredstva poravnavanja	190.000,00
1.3. Neraspoređene sredstva	60.000,00
2. PROVOĐENJE DIJELA PROGRAMA SPORTSKE KULTURE UČENIKA	80.000,00
2.1. Programske aktivnosti	
3. TEKUĆE DONACIJE U NOVCU – ZA DJELATNOST KŠZ-a	1.515.000,00
3.1. Plaće za redoviti rad	1.315.000,00
- Zaposlenici KŠZ	362.000,00
- Zaposlenici – sportski učitelji	953.000,00
3.2. Materijalni i režijski troškovi	200.000,00
- Naknada troškova zaposlenicima za prijevoz – stručna služba	22.000,00
- Naknada troškova zaposlenicima za prijevoz – sportski učitelji	56.000,00
- Rashodi za materijal i energiju (rashodi za energiju, uredski materijal, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, usluge telefona, pošte i prijevoza i komunalne usluge)	122.000,00
4. TEKUĆE DONACIJE U NOVCU – ZA OSOBE S INVALIDITETOM	50.000,00
4.1. Tekuće donacije sportskim udrugama invalida	
5. TEKUĆE DONACIJE U NOVCU – ZA KORIŠTENJE SPORTSKIH ŠKOLSKIH DVORANA	2.800.000,00
5.1. Sportski objekti Mladost d.o.o.	2.300.000,00
Ostale dvorane:	500.000,00
5.2. Dvorana OŠ Grabrik	
5.3. Dvorana pri Ekonomskoj školi i D. Jarnević	

5.4. Dvorana pri Šumarskoj školi	
5.5. Dvorana pri Prirodoslovnoj školi	
5.6. Dvorana Tehničke škole	
5.7. Dvorana OŠ Dubovac	
5.8. Dom OSHV Zrinski	
5.9. Ostale dvorane	
6. LIJEČNIČKI PREGLEDI SPORTAŠA	90.000,00
7. STIPENDIJE VRHUNSKIM I PERSPEKTIVNIM SPORTAŠIMA	50.000,00

IV.

KŠZ raspisuje Javni poziv za podnošenje pisanih programa za izradu i realizaciju plana sredstava za sufinanciranje Programa javnih potreba u sportu Grada Karlovca za 2017. godinu koji se objavljuje na web stranicama Karlovačke športske zajednice www.ksz.hr

Uz propisane obrasce za prijavu potreba za sredstvima ovakav način dodjele sredstava znatno poboljšava transparentnost i učinkovitost raspodjele osiguranih sredstava u Programu javnih potreba u sportu.

Sredstva iz točke III. broj 1. Tekuće donacije - sportske udruge članice KŠZ dostavljat će se mjesečno temeljem zahtjeva Karlovačkoj športskoj zajednici na račun iste.

Sredstva iz točke III. broj 2. doznačivat će se temeljem zahtjeva Školskog sportskog saveza za pojedine aktivnosti i projekte.

Sredstva iz točke III. broj 3. dostavljat će se mjesečno temeljem zahtjeva Karlovačke športske zajednice na račun iste. Sredstva obuhvaćaju troškove plaća djelatnika Karlovačke športske zajednice, plaća profesionalnih trenera pri klubovima, te materijalne i režijske troškove Zajednice prema mjesečnim zahtjevima KŠZ-a temeljem računa.

Sredstva iz točke III. broj 4. dostavljat će se Karlovačkoj športskoj zajednici temeljem provedenog natječaja za sportske programe osoba s invaliditetom.

Sredstva iz točke III. broj 5. dostavljat će se mjesečno temeljem zahtjeva Karlovačke športske zajednice te korištenja sportskih objekata za potrebe treninga i natjecanja klubova na temelju Pravilnika o korištenju sportskih objekata i ispostavljenih računa sportskih objekata na žiro račun Karlovačke športske zajednice.

Sredstva iz točke III. broj 6. dostavljat će se temeljem ispostavljenog računa zdravstvene ustanove s kojom KŠZ ima sklopljen ugovor i zahtjeva KŠZ-a, na žiro račun KŠZ-a.

Sredstva iz točke III. broj 7. dostavit će se temeljem zahtjeva KŠZa prema ugovorima o stipendiranju vrhunskih i perspektivnih sportaša sklopljenih prema Odluci Upravnog odbora KŠZ-a i Pravilnika o stipendiranju.

V.

Ovlašćuje se Gradsko vijeće da svojom odlukom u slučaju potrebe utvrdi Izmjene i dopune programa javnih potreba u sportu za 2017. godinu u okviru proračunskih sredstava.

Gradsko vijeće Grada Karlovca može po potrebi svojom odlukom izmijeniti i dopuniti odredbe po pojedinim oblicima sufinanciranja iz ovog Programa, te eventualno obustaviti daljnje korištenje prava po pojedinim oblicima financiranja, ukoliko procijeni da će troškovi biti veći od planiranih proračunskih iznosa, a rebalansom Proračuna neće moći biti pokriveni.

VI.

Zadužuje se Karlovačka športska zajednica i Školski športski savez grada Karlovca da po realizaciji Programa javnih potreba u sportu za 2017. godinu podnesu narativno i financijsko izvješće Gradskom vijeću Grada Karlovca.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
 KLASA: 021-05/16-01/11
 URBROJ: 2133/01-01/01-16-26
 Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeći

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi grada Karlovca za 2017. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi grada Karlovca za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značenja za grad Karlovac, kao i za njegovu promociju na svim razinama međuzupanijske i međunarodne suradnje.

Programom javnih potreba u kulturi stvaraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim područjima kulturnih djelatnosti:

- glazbena i glazbeno-scenska djelatnost,
- dramska i plesna umjetnost, te izvedbene umjetnosti,
- knjižna, nakladnička i knjižarska djelatnost,
- vizualne umjetnosti,
- inovativne umjetničke i kulturne prakse i međunarodna kulturna suradnja

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi čine programi ustanova u kulturi čiji je osnivač Grad Karlovac, programi udruga građana, te programi drugih pravnih i fizičkih osoba.

Ovim Programom u 2017. godini u Proračunu Grada Karlovca planirane su javne potrebe u kulturi u ukupnom iznosu od 1.990.000,00 kuna, kako slijedi:

I. PROGRAMI USTANOVA U KULTURI, KOJIMA JE OSNIVAČ GRAD KARLOVAC:

- Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“ – program A06 6005 aktivnost A600011 – programska djelatnost, u iznosu od 390.000,00 kuna
- Gradski muzej Karlovac – program A06 6005 aktivnost A600011 – programska djelatnost, u iznosu od 400.000,00 kuna
- Gradsko kazalište „Zorin dom“ – program A06 6005 aktivnost A600011 – programska djelatnost, u iznosu od 450.000,00 kuna.

II. PROGRAMI JAVNIH POTREBA U KULTURI – program A06 6006 aktivnost A600001, planiran u iznosu od 750.000,00 kuna, koji se odnose na djelatnosti udruga i društava u kulturi i ostale kulturne aktivnosti i projekte.

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Karlovca za 2017. godinu.

Raspored financijskih sredstava iz prethodnog stavka ovog članka obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti, sukladno Planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u kulturi grada Karlovca za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), po korisnicima i Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Karlovca za 2017. godinu.

Plan iz stavka 2. ovog članka glasi:

A) GLAZBENA I GLAZBENO-SCENSKA DJELATNOST	
1. Gradsko kazalište „Zorin dom“	
PHPD „Zora“ - redovna djelatnost	
Dječji zbor „Zorica“	
Gostujući koncertni programi	
UKUPNO	124.500,00
2. Zajednica organizacija amaterskih kulturnih djelatnosti Karlovac - ZOAKD	
Organizacija smotri	
Tradicionalni koncerti	
Očuvanje kulturne baštine - seminari i radionice	
Sufinanciranje članica ZOAKD-a na manifestacijama državnog značaja	
Stručno usavršavanje voditelja	
UKUPNO	90.000,00
3. Glazbena škola Karlovac	
18. međunarodna škola gitare	10.000,00
5. Karlovac piano festival	5.000,00
Koncertna aktivnost	10.000,00
Redovna djelatnost Karlovačkog komornog orkestra i 30-ta obljetnica	40.000,00

UKUPNO	65.000,00
4. Folklorni ansambl „Matija Gubec“	
Redovna djelatnost i koncerti	40.000,00
5. Prvi mješoviti pjevački zbor hrvatskih branitelja „Petar Svačić“	
Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja RH	2.000,00
6. Puhački orkestar grada Karlovca	
Redovna djelatnost i obilježavanje 30-te obljetnice rada orkestra	45.000,00
7. Karlovački tamburaški orkestar	
Redovna djelatnost	8.000,00
Koncert „Karlovčanima s ljubavlju“ – 70-ta obljetnica orkestra	4.000,00
UKUPNO:	12.000,00
8. Chorus Carolostadien Karlovac	
Proletni cjelovečernji humanitarni koncert za Domove Karmelićanki	4.000,00
Zimski cjelovečernji koncert	4.000,00
UKUPNO	8.000,00
9. Matica umirovljenika Karlovca – Glazbena sekcija	
Organizacija koncerta iz ciklusa „Umirovljenici svome gradu“	3.000,00
10. Matica umirovljenika Karlovca – Mješoviti pjevački zbor umirovljenika „Vid Rukavina“	
Obilježavanje 45-te obljetnice zbora	4.000,00
11. Dječji zbor „Cicibani“	
Redovni rad i nastupi	5.000,00
12. Klapa Carolo	
Cjelovečernji koncert u Karlovcu	2.000,00
13. Folklorna družina Vuga	
Cjelovečernji koncert - 10-ta obljetnica družine	4.000,00
14. Kulturno-umjetničko društvo „Sveta Ana – Vučjak“ - Karlovac	
Nabava i rekonstrukcija ženskih, muških i dječjih narodnih nošnji	2.000,00
15. KA–MATRIX – Udruga za društveni razvoj	
Udar groma 2016. – festival suvremene glazbe	5.000,00
16. Kulturno-umjetničko društvo „Zadobarje“	
Nabavka tradicionalnih instrumenata	2.000,00
17. Umjetnička organizacija „Lepeza“	
Otkrivamo blago hrvatske mitologije	2.000,00
18. Studio 8 – Udruga za promicanje kulture i aktivnosti mladih	
Defibrilacija	5.000,00
19. Karlovačko pjevačko društvo Vokalna grupa „Karlovčanke“	
Redovna djelatnost i cjelovečernji koncert povodom 35-te obljetnice društva	4.000,00
20. Izvan Fokusa – Udruga za medijsko stvaralaštvo i kulturne aktivnosti	
Pick up Music Festival	10.000,00
21. Hrvatsko kulturno-umjetničko društvo „Sveti Ante – Herceg-Bosna“	
Zajedno kroz pjesmu i ples	2.000,00
22. Kulturno-umjetničko društvo Župe sveti Rok Skakavac	
Nabava narodnih nošnji	2.000,00
23. Carpe Diem	
Okupacija Radićeve	9.000,00
A)SVEUKUPNO	442.500,00
B) DRAMSKA I PLESNA UMJETNOST, TE IZVEDBENE UMJETNOSTI	
1. Gradsko kazalište „Zorin dom“	
Profesionalna dramska produkcija (premijere, reprize i sudjelovanje predstava na festivalima)	
Dramski studio - redovna djelatnost	
Baletni studio - redovna djelatnost	
Kazališni gostujući programi	
UKUPNO	325.500,00
2. Centar za plesnu i izvedbenu umjetnost F.R.E.E. D.A.N.C.E. Karlovac	
KDF 007 – hrvatska gostovanja	8.000,00
3. Studio 23	
Redovna djelatnost	10.000,00
4. Bratstvo svetog Mihovila	
Sajam vlastelinstva Dubovac	25.000,00
B)SVEUKUPNO	368.500,00

C)KNJIŽNA, NAKLADNIČKA I KNJIŽARSKA DJELATNOST	
1. Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“	
Nabava knjižne i ne-knjižne građe	
Programi poticanja čitanja	
Digitalizacija građe	
Izdavačka djelatnost	
Knjižnica za mlade	
Informatizacija	
Dani Slavka Mihalića	
UKUPNO	373.000,00
2. Državni arhiv u Karlovcu	
Tiskanje knjige Dragice Gršić radnog naslova „Franjevci-učitelji u karlovačkim školama od sredine XVII stoljeća do 1882. godine“	4.000,00
Tiskanje knjige radnog naslova „Izvori za povijest grada Karlovca – 8. svezak (Oporuke 1771-81.)“	6.000,00
UKUPNO	10.000,00
3. Matica hrvatska – Ogranak Matice hrvatske u Karlovcu	
Izdavanje časopisa „Svjetlo“	70.000,00
Hrvatska književna nagrada grada Karlovca „Zdravko Pucak“ za mlade pjesnike	15.000,00
UKUPNO	85.000,00
4. Irena Lukšić	
Izdavanje knjige „Sve o sestri Robina Hooda“	10.000,00
5. Kinoklub Karlovac	
Izdavanje knjige „Recepcija kinematografije u karlovačkoj publicistici 1896-1920.“	7.000,00
6. KALOMA d.o.o.	
Pričam ti priču nešto drugačije	2.000,00
7. Boris Vrga	
Časopis „Kupa“	10.000,00
8. Savez udruga Hrvatskog časničkog zbora Karlovačke županije	
Izdavanje knjige „Kronologija Domovinskog rata u karlovačkoj županiji 1989-1995.“	4.000,00
9. Udruga satnije veterana „Rebels“	
Izdavanje knjige „Spomen knjiga 1. pješačke satnije 2. bojne 110. brigade satnije Rebels“	4.000,00
10. Savez udruga osoba s invaliditetom Karlovačke županije	
Izdavanje edukativne slikovnice o Karlovcu za osobe smanjenih intelektualnih sposobnosti	7.000,00
C)SVEUKUPNO	512.000,00
D)VIZUALNE UMJETNOSTI	
1. Gradski muzej Karlovac	
- REDOVNA DJELATNOST	97.150,00
1.Restauratorsko-konzervatorski radovi na umjetninama na papiru iz Zbirke crteža, Zbirke akvarela i Zbirke grafika	
2.Konzervatorsko-restauratorski radovi na slikama iz Zbirke slika 18. i 19. stoljeća i Zbirke modernog i suvremenog slikarstva	
3.Otkupi građe za zbirke Povijesnog odjela	
4.Restauracija fotografskog aparata sa stalnog postava	
5.Preventivna zaštita i fotografiranje predmeta zbirki Galerijskog odjela	
6.Restauracija predmeta sa stalnog postava iz Zbirke dokumentarne građe	
7.Restauracija etnografskih predmeta	
8.Izrada elaborata preventivne zaštite i konzervatorsko-restauratorskih radova Zbirke razglednica i čestitki Povijesnog odjela	
9.Otkup prirodoslovne građe – fosili iz Panonskog mora	
10.Otkup etnološke građe	
11.Kupnja umjetnina	
- MUZEJSKE IZLOŽBE	151.000,00
1.Izložba Kolapijani – kultura iznikla iz panonskog blata	
2.Izložba Knjigom u glavu	
3.Izložba U traganju za izgubljenim vremenom	
4.Izložba Majstor iz Zadobarja	
5.Terensko i arhivsko istraživanje – preparirani radovi za izložbu Tradicijsko rukotvorstvo	
- GALERIJSKE IZLOŽBE	67.400,00
1. Izložba Leonard Lesić Postojanje/Existence	
2.Izložba Antun Vrljić Od akvarela na papiru do skulpture u staklu	

3. Izložba Autoportreti i selfiji	
4. Izložba Karlovački likovni susreti 2017.	
- MUZEJSKA PEDAGOŠKA DJELATNOST	17.000,00
1. Edukativni program uz izložbu Put u prošlost prirodoslovlja i obrazovanja - 250-ta obljetnica Gimnazije Karlovac	
2. Street Art radionica uz izložbu Leonarda Lesića	
3. Edukativni program uz izložbu Autoportreti i selfiji	
4. Edukativne igre šKAtuljica 1 i šKAtuljica 2	
- PROJEKTI	67.450,00
1. Noć muzeja	
2. Virtualni muzej karlovačke industrijske baštine	
3. Govori karlovačkog područja – jedinstveni primjer hrvatske jezične baštine	
4. Digitalizacija fonda PHPD „Zora“	
5. Istraživanje Karlovca krajem 19. i početkom 20. stoljeća (Obitelj Türk)	
6. Ringišpil – predavanja iz karlovačke povijesti	
7. Popis i procjena zbirke Srđana Sabljarića	
8. Snimanje osobnih sjećanja na Domovinski rat 1991-95.	
UKUPNO	400.000,00
2. Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“	
Obnova pisaoćeg stola Slavka Mihalića	9.000,00
3. Centar za pružanje usluga u zajednici Vladimir Nazor	
44. ZILIK i izložbe u Galeriji ZILIK	10.000,00
4. Udruga likovnih autora Karlovca – ULAK Karlovac	
Izložbeni program	4.000,00
5. Carpe Diem – Udruga za poticanje i razvoj kreativnih i socijalnih potencijala djece, mladih i odraslih	
Izložba mladih autora u CZM Grabrik	2.000,00
6. KAfotka – Udruga fotografa	
Izložba „1912.“	5.500,00
7. Kulturno-umjetničko društvo „Rečica“	
Izložba narodnih rukotvorina i pisanica	1.500,00
D)SVEUKUPNO	432.000,00
E) INOVATIVNE UMJETNIČKE I KULTURNE PRAKSE I MEĐUNARODNA KULTURNA SURADNJA	
1. Kinoklub Karlovac	
22. filmska revija mladeži i 10. Four River Film Festival	60.000,00
2. Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“	
3. literarni pohod na svetu Geru	8.000,00
3. Međunarodni festival folklor	
20. međunarodni festival folklor	65.000,00
4. Udruga Poluga	
LED Fest 10	6.000,00
5. KA – MATRIX - Udruga za društveni razvoj	
Nova kultura – Hibridni grad 2017.	5.000,00
6. Centar za plesnu i izvedbenu umjetnost F.R.E.E. D.A.N.C.E. Karlovac	
KDF 007 - međunarodna gostovanja	15.000,00
7. Izvan Fokusa– Udruga za medijsko stvaralaštvo i kulturne aktivnosti	
Foto dani mladih – regionalni festival fotografije	10.000,00
8. Carpe Diem – Udruga za poticanje i razvoj kreativnih i socijalnih potencijala djece, mladih i odraslih	
ARTIKA – festival dobre zabave	2.000,00
9. Udruga Orpheus – Udruga za poticanje kulture	
11. međunarodni etno jazz festival	20.000,00
E)SVEUKUPNO	191.000,00
REKAPITULACIJA - Djelatnosti	
A) Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost	442.500,00
B) Dramska i plesna umjetnost, te izvedbene umjetnosti	368.500,00
C) Knjižna, nakladnička i knjižarska djelatnost	512.000,00
D) Vizualne umjetnosti	432.000,00
E) Inovativne umjetničke i kulturne prakse i međunarodna kulturna suradnja	191.000,00
UKUPNO	1.946.000,00
Neraspoređena sredstva	44.000,00
SVEUKUPNO	1.990.000,00

REKAPITULACIJA – Korisnici	
1. Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“	390.000,00
2. Gradski muzej Karlovac	400.000,00
3. Gradsko kazalište „Zorin dom“	450.000,00
UKUPNO	1.240.000,00
4. Ostali korisnici	706.000,00
Neraspoređena sredstva	44.000,00
SVEUKUPNO	1.990.000,00

Članak 4.

Upravni odjel za društvene djelatnosti prati namjensko korištenje sredstava iz članka 3. ovog Programa i podnosi izvješće o izvršenju Programa Gradskom vijeću grada Karlovca.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 8. dan od objave u „Glasniku“ Grada Karlovca, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2017. godine.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-27

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

233.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH), te na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 01/15 – potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeći

PLAN NABAVE ZA 2017. GODINU

I.

Donosi se Plan nabave za 2017. godinu za čiju su realizaciju sredstva planirana u Proračunu Grada Karlovca za 2017. godinu.

II.

Daje se tablični prikaz kako slijedi:

Red. br.	Predmet nabave	EV broj	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor ili OS	Planirani početak	Planirano trajanje ugovora ili OS
1	Usluge praćenja medija		25.000,00				
2	Usluga analize medija		37.000,00				
3	Usluga tiskanja za potrebe protokola – plakati, letci, pozivnice, čestitke, medalje		20.000,00				
4	Usluge PR-a		67.000,00				
5	Usluge promidžbe i informiranja za potrebe protokola		20.000,00				

6	Nabava prehrambenih proizvoda i pića za potrebe protokola		30.000,00				
7	Pokloni za potrebe odlaska i prijema gostiju i delegacije u gradu (od tekstila, keramike, drveta i dr)		40.000,00				
8	Nabava kapa, majica, stikova i vrećica s otiskom i vezom logotipa za potrebe raznih manifestacija i humanitarnih akcija		40.000,00				
9	Nabava cvjetnih aranžmana, vijenaca i svijeća za potrebe protokola		25.000,00				
10	Nabava knjiga za potrebe protokola (monografija i slično)		20.000,00				
11	Radovi i usluge za izvršenje po Rješenju komunalnog redarstva		80.000,00				
12	Usluga fiksnog pristupa internetu za 2018. godinu		110.000,00				
13	Održavanje računala za 2018. godinu		72.000,00				
14	Održavanje Libusoft programa za 2018. godinu	01/17 MV	420.000,00	pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	ugovor	IV. kvartal	1 godina
15	Održavanje intranet portala i programa u 2018. godini		130.000,00				
16	Održavanje servera		64.000,00				
17	Nabava računala		70.000,00				
18	Nabava mrežne i serverske opreme		70.000,00				
19	Nabava računalnih programa		96.000,00				
20	Nabava antivirusnog programa		21.000,00				

21	Najam Microsoft OVS licence za 2018.godinu		196.000,00				
22	Nabava programa za evidenciju internih registara		85.000,00				
23	Usluge praćenja i unosa podataka u Informacijski sustav gospodarenja energijom		64.000,00				
24	Izrada Master plana energetske učinkovite javne rasvjete		192.000,00				
25	Usluga pripreme i provedbe projekata energetske učinkovitosti-sufinanciranje ugradnje razdjelnika u zgradama priključenim na CTS		28.000,00				
26	Usluge pripreme i provedbe projekata energetske učinkovitosti-sufinanciranje ugradnje kalorimetara u zgradama priključenim na CTS		28.000,00				
27	Usluga pripreme i provedbe projekata energetske učinkovitosti-sufinanciranje ugradnje vodomjera u višestambenim zgradama		28.000,00				
28	Provedba energetskih pregleda stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Karlovca		100.000,00				
29	Usluge organizacije i provedbe projekta "Tjedan održivog razvitka grada Karlovca"		32.000,00				
30	Radovi na energetske obnove ŠSD Mladost. I. faza	02/17 MV	2.030.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	III. kvartal	120 dana

31	Nadzor nad energetskom obnovom ŠRC Mladost- I.faza		50.000,00				
32	Izrada plana gospodarenja otpadom Grada Karlovca		78.000,00				
33	Ispitivanje kavoće zraka na području grada Karlovca		38.000,00				
34	Praćenje koncentracije peludi alergernih biljaka u zraku grada Karlovca		63.500,00				
35	Usluga obavljanja poslova dezinfekcije komaraca na području grada Karlovca		140.000,00				
36	Izrada Projektne dokumentacije za park u Grabriku		120.000,00				
37	Izrada plana upravljanja „Zvijezdom“	03/17 MV	315.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	I. kvartal	180 dana
38	Izrada izvješća o stanju u prostoru 2017-2020.		70.000,00				
39	Izrada UPU „Poslovna zona Mekušje – I etapa“		56.000,00				
40	Radovi na izgradnji odvodnje brdskih voda Lušćića, Strmca i Dubovca III. etapa (kanal 1. i 1.3.)	04/17 MV	1.400.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	III. kvartal	120 dana
41	Stručni nadzor nad radovima na izgradnji odvodnje brdskih voda Lušćića, Strmca i Dubovca III. etapa (kanal 1. i 1.3.)		28.000,00				
42	Usluge koordinatora II nad izgradnjom odvodnje brdskih voda Lušćića, Strmca i Dubovca III. etapa (kanal 1. i 1.3.)		25.000,00				

43	Izrada projektne dokumentacije za Kino Edison		195.000,00				
44	Čišćenje prostora bivše vojarne Gornje Mekušje - uklanjanje ruševnih objekata	05/17 MV	760.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	I. kvartal	120 dana
45	Nabava vanjske opreme za Dječji vrtić Rakovac		197.000,00				
46	Nabava unutarnje opreme za Dječji vrtić Rakovac	06/17 MV	575.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	II. kvartal	60 dana
47	Nabava didaktike za Dječji vrtić Rakovac	07/17 MV	333.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	II. kvartal	60 dana
48	Rekonstrukcija Ulice Marina Držića		150.000,00				
49	Uređenje okoliša Grabriku	08/17 MV	750.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	I. kvartal	60 dana
50	Izgradnja glazbenog paviljona	09/17 MV	720.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	I. kvartal	90 dana
51	Izgradnja otvorenog kanala oborinske odvodnje - Tičarnica	10/17 MV	1.800.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	II. kvartal	90 dana
52	Stručni nadzor nad izgradnjom otvorenog kanala oborinske odvodnje - Tičarnica		40.000,00				
53	Sanacija prodora vode u pothodnik, II. faza		380.000,00				
54	Sanacija klizišta iznad Vojnog groblja	11/17 MV	1.200.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	I. kvartal	180 dana
55	Stručni nadzor nad sanacijom klizišta iznad Vojnog groblja		30.000,00				
56	Izrada projektne dokumentacije-uređenje prometnih površina unutar Zvijezde	12/17 MV	1.000.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	II. kvartal	180 dana
57	Radovi na rekonstrukciji kapelice Svi Sveti	13/17 MV	800.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	II. kvartal	180 dana
58	Stručni nadzor nad radovima na rekonstrukciji kapelice Svi Sveti		50.000,00				

59	Radovi na obnovi mrtvačnice na Židovskom groblju	14/17 MV	880.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	II. kvartal	180 dana
60	Stručni nadzor nad radovima na obnovi mrtvačnice na Židovskom groblju		50.000,00				
61	Izrada projektne dokumentacije - Obnova zgrade u Ulici Josipa Kraša 2	15/17 MV	300.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	II. kvartal	90 dana
62	Opremanje dječjih igrališta		190.000,00				
63	Opremanje javnih kupališta i plaža	16/17 MV	720.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	II. kvartal	60 dana
64	Sanacija mosta "Banija"	17/17 MV	2.000.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	II. kvartal	
65	Nabava i održavanje javnih bicikala		73.000,00				
66	Nabava urbane opreme		48.000,00				
67	Nabava i radovi na održavanju urbane opreme na nerazvrstanim cestama		320.000,00				
68	Nabava i ugradnja nadstrešnica na autobusnim stajalištima		64.000,00				
69	Dodatna ulaganja na objektima podstanica i kalorimetara		80.000,00				
70	Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti-dokup snage		48.000,00				
71	Usluga edukacije poduzetnika		24.000,00				
72	Nabava montažnih objekata za potrebe manifestacija		160.000,00				
73	Nabava opreme smeđe signalizacije i turističke interpretacije		160.000,00				

74	Usluge povećanja ribljeg fonda rijeka		28.000,00				
75	Usluge povećanja fonda šumskih lovišta		28.000,00				
76	Usluga izrade prometnog elaborata za smeđu signalizaciju		24.000,00				
77	Usluge organizacije manifestacija Grada Karlovca		104.000,00				
78	Usluge uklanjanja ambrozije sa poljoprivrednih površina		32.000,00				
79	Nabava studije izvedivosti za natječaj „Promicanje održivog korištenja prirodne baštine“		56.000,00				
80	Usluga izrade idejnog rješenja opremanja glavnog trga		40.000,00				
81	Nabava opreme za glavni trg		48.000,00				
82	Usluga prijevoza učenika u školu u prirodi		40.000,00				
83	Usluga edukacije učitelja u okviru Preventivnog programa Grada Karlovca		48.000,00				
84	Topli obroci i paketi suhe hrane Za 2018. godinu	18/17 MV	500.000,00	sklapanje ugovora javnim uslugama iz Dodatka IIB	ugovor	IV. kvartal	1 godina
85	Usluge pomoći u kući starim i bolesnim osobama za 2018. godinu	19/17 MV	450.000,00	sklapanje ugovora javnim uslugama iz Dodatka IIB	ugovor	IV. kvartal	1 godina
86	Usluge zdravstvena njega u kući starih i bolesnih osoba za 2018. godinu	20/17 MV	200.000,00	sklapanje ugovora javnim uslugama iz Dodatka IIB	ugovor	IV. kvartal	1 godina
87	Mlijeko za dojenčad		40.000,00				

88	Sanacija temelja bedema i kule A-zaštita od vlage i kosolidacije-Stari grad Dubovac		192.000,00				
89	Arheološki istražni radovi-vanjska strana kule A i kontaktni bedemi-Stari grad Dubovac		280.000,00				
90	Nabava udžbenika za osnovne škole	21/17 MV	1.200.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	I. kvartal	
91	Geodetske usluge	22/17 MV	400.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	I.kvartal	1 godina
92	Uredski materijal za 2018. godinu		140.000,000				
93	Stručna literatura		28.000,00				
94	Dnevni tisak		28.000,00				
95	Informatički potrošni materijal za 2018. godinu		180.000,00				
96	Toaletni papir, papirnati ručnici i sredstva za čišćenje		96.000,00				
97	Opskrba električnom energijom za 2018. godinu		100.000,00				
98	Gorivo za službena vozila za 2018. godinu		150.000,00				
99	Sitan inventar		36.000,00				
100	Usluga fiksne telekomunikacije za 2018. godinu		48.000,00				
102	Ostale intelektualne usluge (atesti, prijevodi i sl.)		24.000,00				
103	Usluga kopiranja, uvezivanja i sl.		24.000,00				
104	Usluga mobilne telekomunikacije za 2018. godinu		96.000,00				
105	Održavanje službenih vozila za 2018. godinu		80.000,00				

106	Održavanje digitalnih fotokopirnih strojeva (Xerox) za 2018. godinu		104.000,00				
107	Održavanje telekomunikacijske opreme		24.000,00				
108	Održavanje ostale opreme (peći, klima uređaja, caffè aparata i sl.)		24.000,00				
109	Odvjetničke usluge za 2018. godinu	23/17	360.000,00	sklapanje ugovora javnim uslugama iz Dodatka IIB	ugovor	IV. kvartal	1 godina
110	Usluga čuvanja imovine i osoba za 2018. godinu		60.000,00				
111	Usluga snimanja iz zraka		84.000,00				
112	Ostale usluge oglašavanja i RTV pretplate		44.000,00				
111	Usluga osiguranja za 2018. godinu		80.000,00				
112	Usluga zdravstvenog osiguranja za 2017.godinu		144.000,00				
113	Roba za čajnu kuhinju - ugošćavanje stranaka za 2018. godinu		80.000,00				
114	Voda iz aparata za vodu		24.000,00				
116	Uredski namještaj		40.000,00				
117	Uređaji i oprema za ostale namjene		56.000,00				

III.

Ovaj Plan nabave za 2017.godinu stupa na snagu osam dana nakon objave u Glasniku Grada Karlovca, a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-28

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

234.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ broj 1/15- potpuni tekst), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i Odluke o upravljanju poslovnim prostorom („Glasnik Grada Karlovca“ 4/03, 2/12, 3/16 i 4/16) Gradsko vijeće Grada Karlovca na 33. sjednici održanoj dana prosinca 15. prosinca 2016. godine donijelo je sljedeću:

O D L U K U
o smanjenju visine zakupnine za poslovne prostore
u vlasništvu Grada Karlovca u 2017. god.

Članak 1.

U okolnostima još uvijek iznimno otežanih uvjeta poslovanja zbog loših ekonomskih prilika na tržištu i gospodarske krize u Republici Hrvatskoj produžuje se mjera smanjenja visine zakupnine za sve poslovne prostore u vlasništvu Grada Karlovca, a vezano na djelatnosti iz članka 26. Odluke o upravljanju poslovnim prostorom („Glasnik Grada Karlovca 4/03, 2/12, /16 i 4/16) kako slijedi:

- a) 5 % za sve zakupnike poslovnih prostora u vlasništvu Grada Karlovca koji se bave djelatnostima iz članka 26. pod točkom 1., 2., 3., 4., 7., 8., 9., i 10.
- b) 50 % za sve zakupnike koji se bave djelatnostima iz članka 26. pod točkama 5., 5.a i 6.

Članak 2.

Ova mjera vrijedi do 31.12.2017. godine, kada će se razmotriti potreba njenog ponovnog produženja ovisno o ekonomskim prilikama na tržištu, a primjenjuje se na sve važeće ugovore o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Karlovca, te ugovore koji će se sklopiti za vrijeme trajanja ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Glasniku Grada Karlovca“, a primjenjivati će se od 01.01.2017. godine.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/16-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-16-29
Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

235.

Na temelju članaka 34., 67. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeću

O D L U K U
o raspodjeli financijskih sredstava
za rad Vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora u 2017. god.

I

Kriteriji za raspodjelu financijskih sredstava za rad Vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora razrađuju se ovom odlukom kako slijedi:

1. Prema udjelu broja stanovnika gradskih četvrti i mjesnih odbora u ukupnom broju stanovnika Grada Karlovca:

- do 1,5%	3.500,00 kn
- od 1,51% do 3%	8.000,00 kn
- od 3,01% do 4,5%	12.500,00 kn
- od 4,51% do 6%	17.000,00 kn
- od 6,01% do 7,5%	21.500,00 kn
- od 7,51% i više	26.000,00 kn

2. Prema udjelu površine područja gradskih četvrti i mjesnih odbora u ukupnoj površini područja Grada Karlovca:

- od 0,1% do 1%	3.500,00 kn
- od 1,01% do 2%	8.000,00 kn
- od 2,01% do 3%	12.500,00 kn
- od 3,01% do 4%	17.000,00 kn
- od 4,01% do 5%	21.500,00 kn
- od 5,01% i više	26.000,00 kn

3. Prema visini troškova za administrativno funkcioniranje Vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora:
- svako Vijeće gradske četvrti i mjesnog odbora – 7.500,00 kn

II

Konkretna raspodjela sredstava, iz članka I ove odluke, za rad Vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora u 2017. godini prikazana je u Tablici "Prijedlog raspodjele financijskih sredstava za GČ/MO za 2017. godinu", koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III

Planirani iznos od 73.000,00 kn sa rashodovne pozicije R0019 utrošit će se za plaćanje troškova zakupnina i najamnina uredskog prostora koje koriste jedinice mjesne samouprave.

IV

Isplata predviđenih sredstava sa rashodovne pozicije R0020 u iznosu od 1.028.000,00 kn vršit će se u jednakim tromjesečnim iznosima, temeljem naloga Upravnog odjela za poslove gradonačelnika.

Isplata predviđenih sredstava pojedinoj jedinici mjesne samouprave može se izvršiti tek nakon što Vijeće gradske četvrti ili mjesnog odbora dostavi Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika zapisnik sa sjednice Vijeća gradske četvrti ili mjesnog odbora iz kojeg je razvidno da je usvojeno skraćeno izvješće o utrošenim financijskim sredstvima i financijskom stanju u prethodnom tromjesečju.

V

Iznos od 72.000,00 kn sa rashodovne pozicije R0020 koristit će se za sufinanciranje aktivnosti i izvanredno financiranje neplaniranih troškova poslovanja gradskih četvrti i mjesnih odbora, na temelju odluke Gradonačelnika.

VI

Iznos od 260.000,00 kn sa rashodovne pozicije R0021 koristiti će se za sufinanciranje projekata u gradskim četvrtima i mjesnim odborima – „KA-kvart“, na temelju odluke Gradonačelnika po zaprimljenim prijavama gradskih četvrti i mjesnih odbora.

Kriterije za sufinanciranje projekata jedinica mjesne samouprave donosi Gradonačelnik u roku 60 dana od stupanja na snagu ove odluke.

VII

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Glasniku Grada Karlovca“

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-30

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

236.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) te članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeću

O D L U K U

I

Donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Karlovca za trogodišnje razdoblje 2017.-2019.god., koji se nalaze u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

II

Temeljem ovog Plana osigurat će se financijska sredstva u Proračunu grada Karlovca za 2017.god.

III

Ova Odluka će se objaviti u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/16-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-16-31
Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

237.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) i članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeću

O D L U K U

I

Usvaja se Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Grada Karlovca za 2016.godinu, koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

II

Temeljem ove odluke donijet će se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Karlovca za trogodišnje razdoblje 2017.-2019.god.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/16-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-16-32
Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

238.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeću

O D L U K U

**o suglasnosti za pripremu i prijavu projektnih prijedloga za natječaje
za dodjelu bespovratnih sredstava iz fondova Europske unije**

I

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Karlovca za poduzimanje svih potrebnih radnji za pripremu i prijavu projektnih prijedloga za natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava iz fondova Europske unije, a na temelju Indikativnog godišnjeg plana Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP) sufinanciranih iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. za 2016. i 2017. godinu, Indikativnog godišnjeg plana poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2016. i 2017. godinu u okviru Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014.-2020., Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. te Programa zajednice, a koji projektni prijedlozi su relevantni i vertikalno te sektorski usklađeni sa svim strateškim dokumentima na svim razinama te u skladu sa Proračunom Grada Karlovca za 2016. i 2017. godinu kao i Planom razvojnih Programa Grada Karlovca za razdoblje od 2016. do 2018. godine.

II

Priprema i prijava projektnih prijedloga za natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava iz fondova Europske unije iz točke I. ove Odluke, poglavito se odnosi na sljedeće natječaje kako slijedi:

- a) iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. - natječaj za Mjeru 07 - Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima, Podmjeru 7.4., tip operacije 7.4.1. Ulaganja u

pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu iz sredstava Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj,

- b) iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. - natječaj za Mjeru 07 - Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima, Podmjeru 7.2., tip operacije 7.2.2. Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta iz sredstava Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj,
- c) iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. – natječaj za mjeru 6c Očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj prirodne i kulturne baštine, specifični cilj 6c1 Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unaprjeđenje kulturne baštine,
- d) iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. – natječaj za mjeru 6c2.2 Promicanje održivog korištenja prirodne baštine, prioritetna os: Zaštita okoliša i održivost resursa, specifični cilj: 6c2 Povećanje atraktivnosti, edukativnog kapaciteta i održivog upravljanja odredištima prirodne baštine, ciljevi PDP-a: Ulaganja u infrastrukturu, proizvode i usluge vezane uz odredišta prirodne baštine s ciljem zaštite i očuvanja i boljeg upravljanja prirodnom baštinom te povećanje (primarno turističke) atraktivnosti baštine.

III

Ova suglasnost daje se za razdoblje od stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela Grada Karlovca do dana konstituiranja predstavničkog tijela odnosno, a nakon objave konačnih rezultata izbora članova predstavničkog tijela Grada Karlovca kao i objave rezultata izbora za gradonačelnika i njegovih zamjenika te njihovog stupanja na dužnost. Izbori će se održati u svibnju 2017. godine.

IV

Ova Odluka će se objaviti u „Glasniku Grada Karlovca“ i stupa na snagu osam dana nakon objave.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-33

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

239.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) a sukladno Proračunu grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca 15/15.) i Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017.g., Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeći

OPERATIVNI PLAN rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola grada Karlovca u 2017. god.

OPĆE ODREDBE

I

Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja utvrđuje se obim planskog i sustavnog ulaganja u školama i školskim športskim dvoranama tijekom 2017. godine kako bi se ostvarili uvjeti za redovito obavljanje odgojno obrazovnih funkcija objekata i opreme.

VRSTE TROŠKOVA, KRITERIJI I MJERILA

II

Plan obuhvaća rashode koji se odnose na skupine rashoda za:

3224 - Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje

3232 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama obuhvaća i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu

sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Tekuće održavanje odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, kao i bojenje zidova.

III

Utvrđuje se redosljed prioriteta u izvođenju tekućeg i investicijskog održavanja za 2017. god., kako slijedi:

- održavanje opreme i objekata u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda koji osiguravaju sigurnost učenika i djelatnika,
- održavanje opreme i objekata u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja,
- investicijsko održavanje dotrajale opreme i objekata,
- ostali zahvati.

IV

Na osnovu kriterija utvrđenih Odlukom ukupni rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u 2017. god., iznose 647.517,00 kuna

Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti da u skladu s Operativnim planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u visini sredstava određenih Odlukom raspodjeljuje sredstva u 2017. godine.

V

Sredstva iz prethodnog članka raspoređuju se na sljedeći način:

	Škola	Planirana sredstva
1.	OŠ Banija	101.598,00
2.	OŠ Braća Seljan	49.000,00
3.	Centar za odgoj i obrazovanje	32.000,00
4.	OŠ Dragojla Jarnević	69.153,00
5.	OŠ Dubovac	106.000,00
6.	OŠ Grabrik	77.302,00
7.	OŠ Mahično	42.000,00
8.	OŠ Rečica	32.000,00
9.	OŠ Skakavac	16.464,00
10.	OŠ Švarča	44.000,00
11.	OŠ Turanj	78.000,00
	UKUPNO	647.517,00 Kuna

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

VI

Operativni plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola grada Karlovca u 2017.god., donosi Gradsko vijeće grada Karlovca

VII

Za racionalno korištenje sredstava iz ovog Plana zadužuju se osnovne škole grada Karlovca.

VIII

Za nadzor za provedbom ovog Plana zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti.
Za operacionalizaciju prema ovom Planu zadužuje se predmetna škola sukladno važećim zakonskim propisima.

IX

Dinamika ostvarivanja Plana mora biti usklađena s dinamikom ostvarivanja prihoda u proračunu i sredstvima s pozicije potpore izravnanja.

X

Operativni plan rashoda stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku grada Karlovca a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-34

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

240.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) a sukladno Proračunu grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca 15/15.), i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (N.N.br.87/08. 86/09. 92/10. 105/10. 90/11. 16/12.86/12. 94/13 i 152/2014), Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva grada Karlovca u 2017. god.

OPĆE ODREDBE

I.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva grada Karlovca u 2017. god. (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuje se opseg djelatnosti, kriterija i mjerila od značenja za financiranje osnovnih škola grada Karlovca.

II.

U Proračunu grada Karlovca osiguravaju se sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu grada Karlovca za sljedeće izdatke:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola od 7.941.443,00 kuna,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini od 1.500.545,00 kuna,
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja od 647.517,00 kuna.

III.

MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI, KRITERIJI I MJERILA

Sredstva za materijalne i financijske rashode iz točke II ove odluke koriste se za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja. Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno računskom planu obuhvaća:

- 32 -Materijalni rashodi
- 34 -Financijski rashodi

Rashodi iz stavka I ove odluke odnose se na sljedeće vrste troškova:

1. opći troškovi – financiraju se prema opsegu djelatnosti (broj zgrada, područnih škola i učenika), ovi kriteriji i mjerila predstavljaju bilančna prava na sredstva. Doznake sredstava za rashode poslovanja vrše se temeljem mjesečnog zahtjeva škole o stvarno nastalim troškovima za protekli mjesec. Određene uštede unutar bilanciranih prava raspodjeljuje grad

Karlovac, odnosno Upravni odjel za društvene djelatnosti, prema načelu opravdanosti, uvažavajući starost objekata, nesrazmjer veličine prostora i broja učenika te druge specifičnosti.

2. ostali troškovi- financiraju se prema kriteriju stvarnog izdatka

IV.

A) OPĆI TROŠKOVI

Prema kriteriju opsega djelatnosti škole financiraju se sljedeće vrste izdataka:

- komunalne usluge i naknade
- usluge telefona, pošte i prijevoza
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu
- materijal za čišćenje
- odvoz smeća
- utrošak vode i propisana vodna naknada
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme
- sredstva za zaštitu na radu
- seminari, stručna literatura i časopisi
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge fina-e
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa
- reprezentacija
- dnevnice i izdaci za službena putovanja
- izdaci za stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- povećani izdaci za korištenje računalne opreme, i to: održavanje softwarea, popravak računala, potrošni materijal i sl.
- izdaci za čuvanje objekata
- izdaci za korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servis, benzin i dr.)
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa rada škole

B) OSTALI TROŠKOVI

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste rashoda:

- prijevoz učenika sukladno Zakonu
- energenti za grijanje, pogon i rasvjetu
- zakupnine za zakupljeni prostor i opremu
- pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine
- zdravstveni pregled zaposlenika
- izdaci za otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), kao i izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škola

V.

RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Navedeni rashodi odnose se na skupine:

- 42 - Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
- 45 - Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini se planiraju i troše na osnovi Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2017. godinu kojeg donosi Gradsko vijeće. Realizacija ovih rashoda moguća je tek po izvršenju radova i nabavi usluga, a ne anticipativno.

VI.

RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Navedeni rashodi odnose se na odjeljke:

- 3224 - Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
- 3232 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja se planiraju i troše na osnovi Operativnog plana za 2017. godinu u kojem se specificiraju škole i iznosi sredstava, a donosi ga Gradsko vijeće grada Karlovca.

Kriterij za utvrđivanje bilančnih prava pojedine škole je broj učenika, broj razrednih odjeljenja, broj zgrada i trenutno stanje školske zgrade.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

VII.

Sredstva za rashode poslovanja će se doznačiti prema zahtjevima korisnika, putem interne pisarne procedure lokalne riznice.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini doznačiti će se prema zahtjevima korisnika putem interne pisarne procedure lokalne riznice na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku, u skladu sa zakonom, dostavljenim ovjerenim računima o nabavi roba i/ili ovjerenih (privremenih ili okončanih situacija) za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju na plaćanje u tekućem mjesecu.

VIII.

Korisnici su dužni rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, realizirati u skladu s važećim zakonskim propisima.

Korisnici ne mogu započeti realizaciju nabave proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini bez izrade investicijskog elaborata u kojem su precizno utvrđeni: opseg radova i usluga, vrijednost radova i usluga, vrijeme realizacije i realni izvori sredstava.

IX.

U prosječnoj cijeni po učeniku za obračun materijalnih i finansijskih rashoda uključeni su i troškovi redovitog programa financiranja učenika s teškoćama u razvoju, a povećani troškovi školovanja tih učenika financirat će se sukladno posebnim kriterijima koje utvrđuje ministar znanosti obrazovanja i sporta.

X.

Krajnji korisnik (ustanova), dužan je postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Naputkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i prihoda/primitaka, Zakonom o fiskalnoj odgovornosti, Zakonom o javnoj nabavi i Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

XI.

Nadležno tijelo krajnjeg korisnika (ustanove) donosi finansijski plan i obrazloženje plana i program rada za 2017. godinu, te tromjesečne finansijske planove na temelju ove odluke i u skladu s odredbama Zakona o proračunu, kao korisnik Proračuna Grada Karlovca.

XII.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku grada Karlovca a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-35

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

241.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana prosinca 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeću

O D L U K U

**o dodjeli besplatnih udžbenika i radnih bilježnica učenicima osnovnih škola
Grada Karlovca za nastavnu godinu 2017./2018.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se Korisnici, uvjeti, način i postupak dodjele i povrata besplatnih udžbenika i radnih bilježnica učenicima osnovnih škola Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Škola) za nastavnu godinu 2017./2018.

Članak 2.

Poslove u vezi s ostvarivanjem dodjele besplatnih udžbenika i radnih bilježnica, učenicima osnovnih škola sa područja Grada Karlovca za nastavnu 2017./2018. godinu (u daljnjem tekstu: dodjela besplatnih udžbenika), propisane ovom Odlukom, obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti i Škole.

Članak 3.

Pod pojmom besplatnih udžbenika od 1. do 4. razreda podrazumijevaju se udžbenici, udžbenici s višenamjenskim nastavnim materijalima i udžbenici s CD-om.

Pod pojmom besplatnih udžbenika od 5. do 8. razreda podrazumijevaju se udžbenici, udžbenici s višenamjenskim nastavnim materijalima, udžbenici sa zbirkom zadataka i udžbenici sa CD-om.

Pod pojmom radna bilježnica podrazumijeva se radna bilježnica predviđena za rad uz pripadajući odabrani udžbenik od strane Škole.

Popis udžbenika i radnih bilježnica iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka objavljuje se na web stranici Škole.

Članak 4.

Troškovi za ostvarivanje prava, propisana ovom Odlukom podmiriti će se financijskim sredstvima iz proračuna Grada Karlovca za 2017. godinu.

II. KORISNIK PRAVA NA DODJELU BESPLATNIH UDŽBENIKA

Članak 5.

Korisnik prava na dodjelu **besplatnih udžbenika** može biti:

- Roditelj ili skrbnik učenika, polaznika Škole od 1. do 8. razreda, sa mjestom prebivališta na području Grada Karlovca koji zadovoljava uvjete (cenzuse) propisane Socijalnim programom Grada Karlovca, a koji ne ostvaruje pravo na dodjelu besplatnih udžbenika primjenom Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Korisnik prava na dodjelu **besplatnih radnih bilježnica** može biti:

- Roditelj ili skrbnik učenika, polaznika Škole od 1. do 8. razreda, sa mjestom prebivališta na području Grada Karlovca.
- Roditelj ili skrbnik učenika, polaznika Škole koji ne ostvaruje pravo na dodjelu besplatnih udžbenika primjenom Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

III. UVJETI I NAČIN DODJELE I POVRATA BESPLATNIH UDŽBENIKA I RADNIH BILJEŽNICA

Članak 6.

Korisnik iz čl. 5. ove Odluke može ostvariti pravo na dodjelu besplatnih udžbenika i radnih bilježnica na kraju nastavne 2016./2017. godine.

Škola se obvezuje sačiniti popis Korisnika dodijeljenih besplatnih udžbenika i radnih bilježnica (ime i prezime roditelja, djeteta-učenika, razred i adresa stanovanja), za svaki razred zasebno i dostaviti ga Gradu najkasnije do 30. ožujka 2017. godine.

Članak 7.

Udžbenici i radne bilježnice su vlasništvo Škole i Škola se obvezuje obaviti sve poslove u vezi povrata, pohrane i sačinjavanja popisa Korisnika, kojima su dodijeljeni besplatni udžbenici i radne bilježnice u nastavnoj 2017./2018. godini, te njihovog povrata najkasnije do početka nastavne 2018./2019. godine.

Škola se obvezuje preuzeti obvezu povrata i pohrane dodijeljenih besplatnih udžbenika od Korisnika do 15. lipnja 2018. godine.

Škola se obvezuje do 30. lipnja 2018. godine dostaviti Gradu popis Korisnika koji nisu vratili preuzete besplatne udžbenike u nastavnoj 2017./2018. godini.

Članak 8.

Ovlašteni predstavnici Grada Karlovca imaju pravo kontrole provedbe postupka dodjele besplatnih udžbenika pri njihovoj podjeli.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku“ Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-36

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

242.

Na temelju članka 7. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („N.N.“ broj: 24/11, 61/11, 27/13, 2/14 i 96/16) i na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeću

ODLUKU o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Karlovca namijenjenih financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Karlovca za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Karlovca za 2017. godinu za redovito financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Gradskog vijeća Grada Karlovca i nezavisnih vijećnika izabranih s nezavisnih kandidacijskih lista.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnog članka osiguravaju se u Proračunu Grada Karlovca za 2017. godinu u visini od 350.000,00 kuna.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju vijećnika u Gradskom vijeću Grada Karlovca i nezavisni vijećnici u Gradskom vijeću izabrani s nezavisnih lista.

Članak 3.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća osigurana u Proračunu Grada Karlovca raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Gradskom vijeću razmjerno broju vijećnika svake političke stranke u Gradskom vijeću, u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća. Nezavisnom vijećniku Gradskog vijeća podzastupljenog spola i političkoj stranci za svakog člana podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku Gradskog vijeća.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se tromjesečno, razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Gradskom vijeću kao i vijećnika Gradskog vijeća koji su izabrani s nezavisnih lista i to za vijećnike u iznosu od 3.404,65 kuna tromjesečno, odnosno za svaku vijećnicu Gradskog vijeća u iznosu od 3.745,15 kuna tromjesečno, kako slijedi:

R. br.	Naziv političke stranke i nezavisnog vijećnika	Broj vijećnika		Tromjesečni iznos sredstava za isplatu u 2017. godini		
		M	Ž	M	Ž	UKUPNO
1.	HDZ	6	2	20.427,90	7.490,30	27.918,20
2.	HL-Stranka rada	0	1	0,00	3.745,15	3.745,15
3.	HNS	2	0	6.809,30	0,00	6.809,30
4.	HSLs	1	0	3.404,65	0,00	3.404,65
5.	HSP AS	2	0	6.809,30	0,00	6.809,30
6.	HSS	1	1	3.404,65	3.745,15	7.149,80
7.	HSU	0	2	0,00	7.490,30	7.490,30
8.	SDP	5	1	17.023,25	3.745,15	20.768,40
9.	NEZAVISNI DAVOR	1	0	3.404,65	0,00	3.404,65

	PETRAČIĆ					
UKUPNO	18	7	61.283,70	26.216,05	87.499,75	

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke doznačivati će se na žiro račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika za prvo tromjesečje 2017. godine, odnosno do raspuštanja sadašnjeg saziva Gradskog vijeća Grada Karlovca.

Korisnici su dužni knjigovodstveno ih obrađivati i omogućiti uvid nadležnim tijelima o načinu raspolaganja sredstvima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca, a primjenjuje se od 01.01.2017. godine.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-37

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

243.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeću

O D L U K U **o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća Grada Karlovca**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Dječje gradsko vijeće Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Dječje vijeće), utvrđuje se djelokrug rada, sastav, izbor, način rada i druga pitanja značajna za rad Dječjeg vijeća.

Članak 2.

Dječje vijeće je predstavničko tijelo djece osnovnih škola s područja grada Karlovca, te se osniva kao oblik dobrovoljnog i organiziranog djelovanja djece. Dječje vijeće osniva se s ciljem boljeg i potpunijeg ostvarivanja prava i potreba djece u gradu Karlovcu priznatih Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, proizašlih iz temeljne postavke da djetinjstvu pripada posebna skrb i pomoć.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

II. DJELOKRUG RADA

Članak 4.

Djelokrug rada Dječjeg vijeća obuhvaća sljedeća područja:

- aktivno sudjelovanje djece u javnom životu na području grada Karlovca,
- uočavanje stanja i potreba djece u sredini u kojoj žive,
- javno iznošenje mišljenja i prijedloga,
- skrb o unapređenju i zaštiti čovjekova okoliša, o sigurnom i zdravom okruženju,
- briga o iskazanim potrebama djece u području kulture, tjelesne kulture i sporta temeljem donesenog programa rada,
- zalaganje za donošenje odluka, programa i drugih mjera u tijelima Grada Karlovca za unapređenje položaja djece u društvu,
- praćenje i upoznavanje s radom tijela lokalne samouprave,
- briga o dječjim potrebama u području socijalne skrbi razvijajući kod djece osjećaj humanosti, odgovornosti i solidarnosti,
- programi obilježavanja važnih datuma i blagdana od značaja za djecu,
- ostvarivanje kontakata s drugim dječjim vijećima i razmjena iskustava,
- informiranje ostale djece o svojim saznanjima, postupcima i ostvarenim rezultatima,
- ugovaranje i ostvarivanje svojih nastupa u medijima,
- obavljanje drugih zadaća od interesa djece na području grada Karlovca.

Dječje vijeće raspravlja, daje mišljenja i predlaže moguća rješenja iz svog djelokruga i ista dostavlja nadležnim tijelima gradske uprave i škola, koja su ih dužna razmotriti i o zaključcima pisano izvijestiti Dječje vijeće.

III. SASTAV DJEČJEG GRADSKOG VIJEĆA

Članak 5.

Dječje vijeće čine po dva (2) predstavnika iz redova Vijeća učenika osnovnih škola na području grada Karlovca. U izborima za Dječje vijeće imaju pravo sudjelovati svi učenici osnovnih škola od 4. do 7. razreda. Kandidat koji se prijavljuje za vijećnika mora biti uzornog vladanja, koji nema izrečenu niti jednu od pedagoških mjera zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u osnovnoj školi.

IV. IZBOR DJEČJIH VIJEĆNIKA

Članak 6.

Vijećnici Dječjeg vijeća biraju se na mandat od dvije školske godine, a pojedini učenik može biti izabran kao član Dječjeg vijeća najviše dva puta.

Mandat dječjih vijećnika počinje njihovim izborom u Dječje vijeće, a prava i dužnosti započinju danom konstituiranja Dječjeg vijeća. Mandat dječjeg vijećnika prestaje u slučaju prestanka statusa učenika škole koju predstavlja.

Dužnost dječjih vijećnika je počasna.

Članak 7.

Škole provode izbore za vijećnika Dječjeg vijeća. Izbor mora biti izvršen najkasnije do 15.10. tekuće godine.

Na izborima se mogu kandidirati svi učenici 4., 5., 6. i 7. razreda osnovnih škola koji imaju prebivalište na području grada Karlovca.

Pravo glasa imaju svi učenici 4., 5., 6., 7. i 8. razreda osnovnih škola s područja grada Karlovca.

Izbore za članove Dječjeg vijeća pripremaju i provode školski birački odbori koji se osnivaju temeljem odluke ravnatelja škole. Članovi biračkih odbora su predstavnici osmih razreda škole, a predsjednik biračkog odbora je voditelj Vijeća učenika škole. Birački odbor može imati do 5 članova.

Članak 8.

U roku od 15 dana od dana izbora, svaka škola dužna je Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Karlovca dostaviti podatke o izborima učenika za Dječje vijeće.

V. KONSTITUIRANJE DJEČJEG VIJEĆA

Članak 9.

Dječje vijeće se konstituira danom održavanja prve sjednice kojoj nazoči većina od ukupnog broja dječjih vijećnika. Prvu sjednicu saziva i njome predsjedava Gradonačelnik Grada Karlovca ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajuća sjednica održava se u roku od 15 dana od dana dostave rezultata o provedenim izborima učenika. Gradonačelnik, ili osoba koju gradonačelnik ovlasti, saziva i predsjedava sjednicama Dječjeg vijeća do izbora dječjeg gradonačelnika.

Izbor dječjeg gradonačelnika mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od konstituirajuće sjednice.

Na prvoj sjednici Dječje vijeće donosi Poslovnik dječjeg vijeća kojim će se urediti način i izbor dječjeg gradonačelnika i njegova zamjenika, opis njegovih poslova, početak obavljanja vijećničke dužnosti te sva pitanja povezana s radom i održavanjem sjednica Dječjeg vijeća.

Dječjeg gradonačelnika i njegova zamjenika bira Dječje vijeće iz reda svojih članova na drugoj sjednici.

Dječji gradonačelnik zastupa i predstavlja Dječje vijeće. Dječjeg gradonačelnika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik dječjeg gradonačelnika.

VI. MANDAT DJEČJIH VIJEĆNIKA

Članak 10.

Član Dječjeg vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata:

- ako neopravdano izostaje sa sjednica,
- na pisani i obrazloženi prijedlog većine članova Dječjeg vijeća,
- ili na osobni zahtjev.

Članak 11.

Dječje vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova. Dječje vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Na poziv dječjeg gradonačelnika sjednicama mogu nazočiti dužnosnici, djelatnici Grada Karlovca te predstavnici pravnih osoba za koje oni ocijene da mogu biti od koristi za rješavanje određenih problema iz područja života djece.

Dječje vijeće donosi Poslovnik o radu i Godišnji program rada s planom potrebnih financijskih sredstava te se brine o izvršenju donesenog.

Članak 12.

Dječji vijećnik obavezan je sudjelovati u svim aktivnostima Dječjeg vijeća (edukativne radionice, rad na projektima, prikupljanje mišljenja i prijedloga o važnim pitanjima za život djece, promotivne aktivnosti itd.), a po potrebi o provedenim aktivnostima dječjeg vijeća informirati i školu koju predstavlja u Dječjem vijeću.

Članak 13.

Dječji gradonačelnik saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Dječjeg vijeća. Sjednice Dječjeg vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca. Rad Dječjeg vijeća je javan.

VII. VODITELJ DJEČJEG VIJEĆA

Članak 14.

Voditelj Dječjeg vijeća je osoba koja je završila edukaciju za voditelje, a imenuje je Gradonačelnik.

Voditelj Dječjeg vijeća ima sljedeće uloge:

- poticati dječje vijećnike i pomagati pri izradi programa rada,
- nadzirati pravilnost rada Dječjeg vijeća,
- pratiti sjednice, radionice i aktivnosti Dječjeg vijeća,
- poticati redovan i aktivan rad Dječjeg vijeća,
- pružati informacije o provedenim aktivnostima,
- upućivati dječje vijećnike na mogućnost rješavanja problema,
- educirati dječje vijećnike za njihove uspješne javne nastupe, poruke i zahtjeve,
- provoditi i ostale aktivnosti prema prepoznatoj potrebi.

Rad voditelja Dječjeg vijeća zasniva se na volonterskoj osnovi.

VIII. SREDSTVA ZA RAD

Članak 15.

Grad Karlovac osigurava sve potrebne uvjete za rad Dječjeg vijeća (financijska sredstva, prostor i stručnu pomoć). Stručne i administrativne poslove obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Karlovca u suradnji s voditeljem Dječjeg vijeća i članovima Koordinacijskog odbora za provedbu akcije Gradovi i općine – prijatelji djece.

Sjedište Dječjeg vijeća je u zgradi gradske uprave u Karlovcu, Banjavčičeva 9.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Dječje vijeće podnosi Gradonačelniku Grada Karlovca godišnje Izvješće o svom radu. Gradonačelnik može zahtijevati od Dječjeg vijeća Izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga, kad god ocijeni da je to potrebno.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku“ Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-38

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

244.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

o postupku nabave radova na sanaciji klizišta iznad Vojnog groblja

I

Postupak nabave radova na sanaciji klizišta iznad Vojnog groblja u Karlovcu provesti će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11) primjenom otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: Sanacija klizišta iznad Vojnog groblja. Za pripremu i provedbu postupka biti će imenovani ovlašteni predstavnici naručitelja Odlukom gradonačelnika.

II

Procjenjena vrijednost predmetne nabave iznosi 1.200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

III

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Karlovca da provede sve radnje u postupku predmetne javne nabave.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/16-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-16-39
Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

245.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

o postupku nabave radova na izgradnji Glazbenog paviljona

I

Postupak nabave radova na izgradnji glazbenog paviljona u Šetalištu dr. Franje Tuđmana u Karlovcu provesti će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11) primjenom otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: Izgradnja Glazbenog paviljona. Za pripremu i provedbu postupka biti će imenovani ovlašteni predstavnici naručitelja Odlukom gradonačelnika.

II

Procjenjena vrijednost predmetne nabave iznosi 720.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

III

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Karlovca da provede sve radnje u postupku predmetne javne nabave.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/16-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-16-40
Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

246.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" br.26/3-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 27 Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" br. 11/12, 2/13, 5/14 i 5/16), te na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeću

O D L U K U

o odabiru ponude za povjeravanje poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Karlovca na temelju pisanog ugovora

I

Komunalni poslovi održavanje javne rasvjete na području Grada Karlovca povjeravaju se trgovačkom društvu ENA d.o.o iz Karlovca ulica J. Haulika 14.

Vrijednost radova i usluga održavanja javne rasvjete određivat će se za svaku fiskalnu godinu ovisno o raspoloživim sredstvima i usvojenom programu održavanja javne rasvjete, a obračunavat će se i naplaćivat po cijenama iskazanim u ponudi tvrtke ENA d.o.o pod brojem: 16-498 od 23.11.2016.godine.

II

Gradonačelnik Grada Karlovca će temeljem ove odluke sklopiti Ugovor o povjeravanju poslova održavanja javne rasvjete s trgovačkim društvom iz točke I ove Odluke na rok od dvije godine od zaključenja istog kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

III

Zadužuje se Upravni odjek za komunalno gospodarstvo da: ovu Odluku dostavi ponuditelju, Pripremi Ugovor o povjeravanju poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Karlovca.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Grada Karlovca".

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-41

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

247.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana prosinca 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeću

ODLUKU o pristupanju mjesnih odbora Grada Karlovca u redovito članstvo Lokalne akcijske grupe „Vallis Colapis“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost da sljedeći mjesni odbori uđu u redovito članstvo LAG-a Vallis Colapis: Rečica, Orlovac, Zadobarje, Gornje Stative, Kamensko, Šišljavić, Gradac, Borlin, Zagrad-Kalvarija-Vučjak, Kablar, Pokupska dolina, Velika Jelsa, Logorište, Skakavac, Mahično-Tušskani, Donje Pokupje, Mala Jelsa, Gornje Mekušje, Popović Brdo, Cerovac Vukmanički, Knez Gorica, Ladvenjak-Selišće, Sjeničak-Utinja, Tušilović, Vukmanić i Mala Švarča.

Članak 2.

Donošenjem ove Odluke Grad Karlovac preuzima obvezu plaćanja mjesečne članarine u iznosu od 3.200,00 kuna. Ova obveza počinje teći od 01. 01. 2017. godine.

Članak 3.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o pristupanju mjesnih odbora u lokalnu akcijsku grupu „Vallis Colapis“ (GGK br. 2/12) i Odluka o izmjeni i dopuni odluke o pristupanju mjesnih odbora u Lokalnu akcijsku grupu Vallis Colapis (GGK br. 3/14).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-42

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

248.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeće

R J E Š E N J E

I.

Potvrđuje se imenovanje ulice 13. srpanj koja se proteže se od raskrižja s ulicom Rakovac preko Koranskog mosta do raskrižja s Mekušanskom cestom.

II

Prometnica koja se proteže od ulice 13. srpanj uz novoizgrađeni objekt Aquatika do križanja s Mekušanskom cestom imenuje se u ulicu Branko Čavlović - Čavlek.

III

Ovo Rješenje objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-43

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

249.

Na temelju članka 10. st. 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10), te na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo sljedeću

O D L U K U

o trećim izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća
službenika i namještenika

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 9/13, 3/15 i 10/16), u članku 2. u tabelarnom prikazu vrše se sljedeće izmjene i dopune:

U tablici 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE iza rednog broja 3. dodaje se radno mjesto 3.a. „viši stručni suradnik za informatičke poslove“; II / viši stručni suradnik /-; 6; koeficijent 2,70.

Radno mjesto pod rednim brojem 4. „viši referent za informatičke poslove“ se briše.

Na radnom mjestu pod rednim brojem 11. „viši referent razreza i naplate gradskih prihoda“ povećava se koeficijent i sada glasi: 2,20.

Na radnom mjestu pod rednim brojem 13. „viši referent – glavni knjigovođa“ povećava se koeficijent i sada glasi: 2,20.

U tablici 4. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA radno mjesto pod rednim brojem 2. „viši stručni suradnik za pravne poslove“ se briše.

Iza radnog mjesta pročelnik uvodi se Odsjek: ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA.

Ispod naziva Odsjeka dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 1.a. „voditelj Odsjeka“; I/viši rukovoditelj/-; 3; koeficijent 3,62.

Na radnom mjestu pod rednim brojem 6. „viši stručni suradnik za zaštitu okoliša“ mijenja se koeficijent i sada glasi 2,90.

Na radnom mjestu pod rednim brojem 8. „viši stručni suradnik za gradnju“ mijenja se koeficijent i sada glasi 2,90.

U tablici 5. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO radno mjesto pod rednim brojem 9. „viši referent za komunalni doprinos i komunalnu naknadu“ briše se.

U tablici 9. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM radno mjesto pod rednim brojem 11. „stručni suradnik za najam gradskih stanova i predstavke građana“ briše se.

U tablici 10. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE iza radnog mjesta pod rednim brojem 4. dodaje se radno mjesto 4.a. „stručni suradnik za najam gradskih stanova“; III / stručni suradnik / -; 8; koeficijent 2,60. Na radnom mjestu pod rednim brojem 5. „viši referent za kadrovske poslove“ mijenja se koeficijent i glasi 2,30.

Članak 2.

U preostalom dijelu Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika se ne mijenja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-16-44

Karlovac, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

**GRADONAČELNIK
GRADA KARLOVCA**

250.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) te čl. 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Službeni glasnik Grada Karlovca, broj 1/15-potpuni tekst), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (Narodne novine, broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba (Narodne novine, broj 26/15), Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

P R A V I L N I K o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Karlovca (u nastavu teksta: Grad) udrugama sa sjedištem u gradu Karlovcu čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa, projekata i manifestacija, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Odredbi ovog Pravilnika dužni su se pridržavati svi Davatelji financijskih sredstava odnosno sve zajednice, ustanove, trgovačka društva u vlasništvu Grada te gradske četvrti i mjesni odbori kada sredstvima Proračuna Grada Karlovca financiraju projekte i programe udruga.

Značenje pojmova

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *Čelnik Davatelja financijskih sredstava* temeljem ovog Pravilnika u Gradu Karlovcu je Gradonačelnik, a u trgovačkim društvima, ustanovama, zajednicama kojima je Grad vlasnik i osnivač i koji se financiraju iz proračuna Grada Karlovca direktor, ravnatelj, predsjednik
2. *Čelnik tijela Davatelja financijskih sredstava* temeljem ovog Pravilnika u Gradu Karlovcu je pročelnik nadležnog upravnog odjela, a u trgovačkim društvima, ustanovama, zajednicama kojima je Grad vlasnik i osnivač i koji se financiraju iz proračuna Grada Karlovca direktor, ravnatelj, predsjednik

3. *Davatelji financijskih sredstava* su Grad Karlovac, zajednice, ustanove, trgovačka društva u vlasništvu Grada, gradske četvrti i mjesni odbori, Karlovačka športska zajednica, Zajednica tehničke kulture Karlovac, Vatrogasna zajednica grada Karlovca kada sredstvima Proračuna Grada Karlovca financiraju projekte i programe udruga
4. *Tijela Davatelja financijskih sredstava* u smislu ovog Pravilnika su nadležni upravni odjeli Grada Karlovca, a u trgovačkim društvima, ustanovama, zajednicama kojima je Grad vlasnik i osnivač i koji se financiraju iz proračuna Grada Karlovca, nadležne ustrojstvene jedinice ukoliko iste postoje, odnosno Povjerenstva nadležna za provedbu javnog natječaja/poziva.

Članak 3.

Ako posebnim propisom nije drukčije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa, projekata i manifestacija kojima se ispunjavaju ciljevi i prioritete definirani strateškim i planskim dokumentima
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom ili propisom
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada
- donacije i sponzorstva
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Članak 4.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ka ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničene i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem razdoblju kroz niz različitih projekata i aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode udruge ili druge organizacije civilnoga društva i neprofitne organizacije radi dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 5.

Nadležni upravni odjeli Grada će, u postupku donošenja Proračuna, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika te usvojenim strateškim dokumentima Grada Karlovca.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 6.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioriteta područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, osobe s invaliditetom i zaštita društveno ugroženih skupina, mladi, djeca, umirovljenici, branitelji, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva i povećanje turističke ponude ako je povezano s nekim od prethodnih prioriteta područja nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za poslove gradonačelnika.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriteta područjima poduzetništva, poticanja razvoja gospodarstva, poljoprivrede, ruralnog razvoja, zaštite potrošača, veterinarsko-zdravstvene zaštite i povećanja turističke ponude ako je povezano s nekim od prethodnih prioriteta područja nadležan je Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriteta područjima europskih fondova te razvoja i osnaživanja civilnoga društva nadležan je Upravni odjel za investicije i europske fondove.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriteta području zaštite okoliša, energetske učinkovitosti, urbane mobilnosti i održivog razvoja nadležan je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritonom području zaštite od požara, zaštite i spašavanja te civilne zaštite nadležan je Upravni odjel za poslove gradonačelnika.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u području sporta nadležna je Karlovačka športska zajednica, u području tehničke kulture Zajednica tehničke kulture Karlovac, a u području zaštite od požara i zaštite i spašavanja Vatrogasna zajednica grada Karlovca.

Članak 7.

Zadaće su upravnih odjela i tijela Davatelja financijskih sredstava iz prethodnog članka ovog Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju
- javno objaviti i provesti natječaj
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za ocjenu projekata i programa
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga
- organizirati stručno praćenje provedbe i provjeru projekata financiranih temeljem natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade RH

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 8.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada Karlovca namijenjen zadovoljenju dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Davatelj financijskih sredstava će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) kad se natječaji raspisuju za više programskih područja
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u sklopu pojedinog natječaja.

Članak 9.

Grad će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svojeg djelokruga.

Iznimno od prethodnog stavka, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata udruga koje djeluju u području sporta osigurat će Karlovačka športska zajednica, u području tehničke kulture Zajednica tehničke kulture Karlovac, a u području zaštite od požara i zaštite i spašavanja Vatrogasna zajednica grada Karlovca.

Članak 10.

Grad će prije objave javnog poziva ili natječaja izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Iznimno od prethodna dva stavka, za izradu obrazaca natječajne dokumentacije kao i natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanje rezultata za programe i/ili projekte udruga koje djeluju u području sporta nadležna je Karlovačka športska zajednica, u području tehničke kulture Zajednica tehničke kulture Karlovac, a u području zaštite od požara i zaštite i spašavanja Vatrogasna zajednica grada Karlovca.

Članak 11.

Davatelj financijskih sredstava će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 12.

Davatelj financijskih sredstava će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajuće registre
- su registrirani kao udruge ili zaklade čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- program/projekt, koji prijave na javni natječaj, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora
- nemaju dugovanja s osnove obveza za javna i druga davanja prema državnom proračunu i svih obveza prema Gradu Karlovcu, tvrtkama i ustanovama u vlasništvu Grada Karlovca
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način)
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
- uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama i tijelima.

Članak 13.

Osim uvjeta iz prethodnog članka ovog Pravilnika, Davatelj financijskih sredstava može natječajem propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 14.

Davatelj financijskih sredstava neće financirati programe i projekte organizacija civilnoga društva, projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima te projekte vjerskih i političkih organizacija koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Davatelj financijskih sredstava neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

Odluku o tome smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju je udruga propustila upisati u Statut i prijaviti nadležnom tijelu kao takvu, donijet će Davatelj financijskih sredstava nadležan za provedbu natječajnog postupka.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 15.

Nadležni upravni odjel Grada će u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih financiranju

pojedinih programa odnosno projekata, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka ne primjenjuju se na programe u području sporta te institucionalne potpore udrugama, za koje će natječaj za zadovoljenje javnih potreba biti objavljen tijekom zadnjeg kvartala tekuće godine za narednu godinu.

Javni natječaj/poziv

Članak 16.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, djece, mladih, osoba s invaliditetom, branitelja, društveno ugroženih skupina, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, zaštite potrošača, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja, veterinarsko-zdravstvene zaštite, zaštite okoliša, energetske učinkovitosti, urbane mobilnosti, održivog razvoja te razvoja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja.

Članak 17.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem se može riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ, HGSS, Vatrogasna zajednica grada Karlovca)
- kada se prema mišljenju povjerenstva u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 18.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa primjenjuju se na odgovarajući način i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, u kojem slučaju Davatelj financijskih sredstava i korisnik sredstava sklapaju ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštovati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 19.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog tijela Davatelja financijskih sredstava, utvrđuje čelnik Davatelja financijskih sredstava u sklopu donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja
2. upute za prijavitelje
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Kao prilog financijskom planu mogu se zatražiti dokazi temeljem kojih je taj plan utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti definirano svakim zasebnim natječajem.

Članak 20.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležno tijelo Davatelja financijskih sredstava može predložiti, a čelnik Davatelja financijskih sredstava, utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenu u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 21.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Grada.

Iznimno od prethodnog stavka, za raspisivanje i/ili provedbu natječaja za programe i/ili projekte udruge koje djeluju u području sporta nadležna je Karlovačka športska zajednica, u području tehničke kulture Zajednica tehničke kulture Karlovac, a u području zaštite od požara i zaštite i spašavanja Vatrogasna zajednica grada Karlovca.

Članak 22.

Sva natječajna dokumentacija mora oblikom i sadržajem biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se računalom te šalju u papirnatom i, ako je natječajem definirano u elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom ili osobno (predaja u pisarnici Davatelja financijskih sredstava), uz napomenu («**Ne otvarati – Natječaj za sufinanciranje _____ u ___ godini**»), a dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se na elektronskom mediju (CD, DVD ili USB stick), u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 23.

Natječaji s cjelovitom natječajnom dokumentacijom objavljuju se na mrežnim stranicama Davatelja financijskih sredstava i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se javnost o tome može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležno tijelo Davatelja financijskih sredstava koje raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 24.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa i donošenje odluke o financiranju projekata ili programa moraju biti dovršeni u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 25.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, nadležno tijelo Davatelja financijskih sredstava pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih, administrativnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 26.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva

- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 27.

Nakon provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja nadležno tijelo Davatelja financijskih sredstava utvrđuje koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju jer ne ispunjavaju propisane uvjete natječaja.

Članak 28.

Sve udruge čije prijave budu odbijene, biti će obaviještene o neispunjenju uvjeta natječaja, u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke.

Udruge mogu izjaviti prigovor pisanim putem u roku od osam dana od dana primitka obavijesti Povjerenstvu za prigovore. Konačnu odluku o prigovoru donosi čelnik tijela Davatelja financijskih sredstava, na prijedlog Povjerenstva za prigovore, u roku od osam ranih dana od primitka prigovora.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje nezavisno je stručno ocjenjivačko tijelo koje mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje se pojedinim natječajem, broj članova ovisi o procijenjenom broju potpora.

U sastav Povjerenstva za ocjenjivanje potrebno je uključiti najmanje jednog predstavnika Grada prilikom ocjenjivanja programa i projekata u području sporta, tehničke kulture i zaštite od požara.

Sastav Povjerenstva za ocjenjivanje utvrđuje Davatelj financijskih sredstava.

Članak 30.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima propisanim uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje čelnik Davatelja financijskih sredstava.

Članak 31.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva Davatelj financijskih sredstava će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Davatelj financijskih sredstava će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 32.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u elektronskom ili pisanom obliku, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu samo njihova programa ili projekta uz pravo i obvezu tijela Davatelja financijskih sredstava da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Rok za podnošenje zahtjeva je 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja.

Članak 33.

Davatelj financijskih sredstava će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 34.

Prigovor se može podnijeti isključivo zbog povrede natječajnog postupka za odobravanja financijskih sredstava sukladno odredbama ovog Pravilnika. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava ili o odobravanju sredstava drugoj udruzi.

Članak 35.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovore putem nadležnog tijela Davatelja financijskih sredstava u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru donosi čelnik Davatelja financijskih sredstava na prijedlog Povjerenstva za prigovore.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 36.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Davatelj financijskih sredstava će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno tijelo Davatelja financijskih sredstava ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Davatelj financijskih sredstava će prvenstvo financiranja dati aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 37.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u sklopu jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredaba Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos i namjena financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 38.

Davatelj financijskih sredstava će u suradnji s korisnikom financiranja radi poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Postupcima praćenja razvijat će se partnerski odnos između Davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti. Partnerstvo je suradnički odnos koji počiva na sljedećim načelima: načelo otvorenosti u odnosima, načelo pravednosti, načelo međusobnog poštivanja i uvažavanja, načelo održivosti, načelo ravnopravnosti, načelo supsidijarnosti, načelo sprečavanja sukoba interesa i načelo integriteta. Ova načela primjenjivati će se u međusobnoj komunikaciji Davatelja financijskih sredstava i udruge, promociji provedbe projekata i programa te u svim međusobnim odnosima Davatelja financijskih sredstava i udruge dok traje razdoblje provedbe.

Na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, radi utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore Davatelj financijskih sredstava će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 39.

Praćenje će se provoditi na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom na licu mjesta od strane službenika nadležnog tijela Davatelja financijskih sredstava ili tijela koje on za to ovlasti, uz obavijest korisnika sredstava.

Članak 40.

Izvešća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima jesu opisno i financijsko izvješće.

Članak 41.

Izvešća se podnose na za to utvrđenim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Davatelja financijskih sredstava u ukupnim troškovima. Prilikom podnošenja izvješća za projekte i manifestacije, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Davatelja financijskih sredstava (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima) te dokazi o njihovu plaćanju (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa), a prilikom podnošenja izvješća o realizaciji programa, navedena dokumentacija i dokazi dostavljaju se na uvid, temeljem poziva nadležnog tijela Davatelja financijskih sredstava.

Članak 42.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 43.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Davatelj financijskih sredstava neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz proračuna Grada Karlovca, državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 44.

Odobrena sredstva finacijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji projekta ili programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna projekta bez odobrenja nadležnog tijela Davatelja financijskih sredstava smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 45.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na ekonomičnost i učinkovitost.

Članak 46.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i na plaću te drugim troškovima vezanim uz plaću,

- sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem, do visine prosječne plaće u RH ili prosječne plaće za pojedino zanimanje
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem
 - troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
 - troškovi potrošne robe
 - troškovi podugovaranja (podugovaranje partnera i suradnika na programu ili projektu nije moguće)
 - troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Grada, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Članak 47.

Osim izravnih, korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu 30% ukupnog odobrenog iznosa financiranja sredstvima Davatelja financijskih sredstava.

Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja sredstvima Davatelja financijskih sredstava, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 48.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati sufinanciranjem u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njezini partneri. Ako opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 49.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjericama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti veća od natječajem definiranoj prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima natječajem definirane vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 50.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa
- gubitci na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića, ukoliko drugačije nije definirano natječajem,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak), ukoliko natječajem nije definirano drugačije
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.

Modeli plaćanja

Članak 51.

Davatelj financijskih sredstava će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Davatelju financijskih sredstava ni jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 52.

Davatelj financijskih sredstava će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalan postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA POTPORE GRADA

Članak 53.

Sva financijska sredstva koja Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, što će se definirati samim natječajem.

U slučaju raspisivanja natječaja za financiranje višegodišnjih programa i projekata, financiranje će se ugovarati na godišnjoj razini.

Korisnici kojima Grad odobri višegodišnju potporu mogu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Članak 54.

Korisnici višegodišnjih potpora Grada mogu se u periodu trajanja te potpore javiti na druge natječeaje i pozive Grada isključivo predlaganjem drugih projekata i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKE POTPORE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 55.

Visina sredstava koja će svaki korisnik financijske potpore ostvariti iz proračuna Grada biti će definirana procedurom propisanom ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 56.

Korisnik financiranja obavezan je voditi precizne i redovite račune vezane uz provedbu projekta ili programa korištenjem odgovarajućih računovodstvenih sustava sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može postići korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge i u njima.

Članak 57.

Korisnik financiranja obavezan je omogućiti Davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili kontrolama na licu mjesta, provedbu projekta ili programa i po potrebi provedu reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 58.

Korisnik financiranja obavezan je dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji obavljaju nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta provedu provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Grada, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere i nadzor sukladno Uredbi, mjestima i lokacijama na kojima se

provodi program ili projekt, uključujući njegov informatički sustav te sve dokumente i baze podataka vezane uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 59.

Pored izvješća navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama
- računovodstvenu evidenciju (računalno ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde) itd.
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovaratelja
- putne naloge i izvješća s puta, a za troškove goriva putni radni list, prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila te troškove održavanja
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista. Za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, doprinosa za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Davatelja financijskih sredstava

Članak 60.

Konačan iznos sredstava koji Davatelj financijskih sredstava treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Ako se projekt ili program ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili s odgađanjem, Davatelj financijskih sredstava će temeljem obrazložene odluke smanjiti prvobitno predviđena bespovratna sredstva u skladu sa stvarnom provedbom projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru što će se regulirati dopunom ugovora i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama ove Uredbe i ovog Pravilnika,

Povrat sredstava

Članak 61.

Davatelj financijskih sredstava će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom
- nije utrošio sva odobrena sredstva
- sredstva nije koristio namjenski
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 62.

Korisnik financiranja će Davatelju financijskih sredstava, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ako korisnik ne vrati sredstva u roku koji je Davatelj financijskih sredstava utvrdio, Davatelj financijskih sredstava će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Davatelju financijskih sredstava. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 63.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Davatelj financijskih sredstava će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno

uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora, a ukoliko takva naplata ne bude moguća sudskim putem će zatražiti povrat sredstava.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 64.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Davatelju financijskih sredstava, Davatelj financijskih sredstava će donijeti odluku da prijave tog prijavitelja koje pristignu na natječaj u naredne dvije (2) godine ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu ni prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 66.

Na sadržaj natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koji nije uređen ovim Pravilnikom primjenjivat će se neposredno odredbe Zakona i Uredbe.

Članak 67.

Zadužuju se upravni odjeli i tijela Davatelja financijskih sredstava nadležni za provedbu natječaja da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 68.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom Glasniku Grada Karlovca.

Članak 69.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva, od listopada 2015. KLASA: 020-04/15-01/734, URBROJ: 2133/01-10/11-15-1.

KLASA: 020-04/16-01/594
URBROJ: 2133/01-10-01/10-16-01
Karlovac, 15. studeni 2016.

GRADONAČELNIK
Damir Jelić, prof.,v.r.

251.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu (N.N. br 87/08; 136/12.15/15.) i članka 44. Statuta Grada Karlovca („Glasnik“ Grada Karlovca 1/15.), te članka 24. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Karlovca za 2016.godinu („Glasnik“ Grada Karlovca 15/2015.) Gradonačelnik Grada Karlovca donio je dana 15.12.2016. godine

O D L U K U **o trećoj preraspodjeli sredstava u** **Proračunu Grada Karlovca za 2016. godinu**

I

U proračunu Grada Karlovca za 2016. godinu vrši se treća preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kako slijedi:

U RAZDJELU 002 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE
Glava 01 UO za proračun i financije
Program 1001 Upravljanje financijama
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene u Gradskoj upravi

Na podskupini konta 311 Plaće (bruto) – pozicija R0065 planirana sredstva u iznosu od 13.879.000,00 kn smanjuju se za 156.200,00 kn i novi plan iznosi 13.722.800,00 kn

Na podskupini konta 312 Ostali rashodi za zaposlene - pozicija R0067 planirana sredstva u iznosu od 555.000,00 kn povećavaju se za 30.000,00 kn i novi plan iznosi 585.000,00 kn

Program 1000 Redovna djelatnost
Aktivnost A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti

Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge interneta - pozicija R0057 planirana sredstva u iznosu od 100.000,00 kn povećavaju se za 5.000,00 kn i novi plan iznosi 105.000,00 kn.

U RAZDJELU 001 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA
Glava 01 UO za poslove gradonačelnika
Program 1000 Redovna djelatnost
Aktivnost A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti

Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge promidžbe i informiranja – pozicija R0001 planirana sredstva u iznosu od 220.000,00 kn povećavaju se za 8.000,00 kn i novi plan iznosi 228.000,00 kuna

Na podskupini konta 329 ostali nespomenuti rashodi poslovanja – pozicija R0003 planirana sredstva u iznosu od 150.000,00 kn povećavaju se za 3.000,00 kn i novi plan iznosi 153.000,00 kuna.

Program 2002 Civilna zaštita i komunalno redarstvo
Aktivnost A200002 Komunalno redarstvo

Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge – pozicija R0009 planirana sredstva u iznosu od 150.000,00 smanjuju se za 7.000,00 kuna i novi plan iznosi 143.000,00 kuna

Glava 03 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA. Korisnik Javna vatrogasna postrojba
Program 2001 Vatrogastvo – iznad standarda
Aktivnost A200001 Rashodi za zaposlene – iznad standarda

Na podskupini konta 312 Ostali rashodi za zaposlene – pozicija R0030 planirana sredstva u iznosu od 29.035,00 kn povećavaju se za 70.000,00 kuna i novi plan iznosi 99.035,00 kuna.

U RAZDJELU 006 UO ZA PODUZETNIŠTVO, POLJOPRIVREDU I TURIZAM
Glava 01 UO za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam
Program 5004 Veterinarsko zdravstvena zaštita
Aktivnost A50001 Zbrinjavanje napuštenih životinja

Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge – pozicija R0207 planirana sredstva u iznosu od 77.172,00 kn povećavaju se za 17.800,00 kuna i novi plan iznosi 94.972,00 kuna

Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge – pozicija R0208 planirana sredstva u iznosu od 845.000,00 kn povećavaju se za 27.000,00 kuna i novi plan iznosi 872.000,00 kuna

Program 5006 Poljoprivreda i ruralni razvoj
Aktivnost A500003 Potpore poduzetništvu u ruralnom području

Na podskupini konta 352 Subvencije poduzetnicima – pozicija R0214 planirana sredstva u iznosu od 80.000,00 kuna smanjuju se za 4.000,00 kuna i novi plan iznosi 76.000,00 kuna

U RAZDJELU 007 UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE I EU FONDOVE
Glava 01 UO za investije i EU fondove
Program 5005 Suradnja s fondovima EU i drugim fondovima
Kapitalni projekt K500014 KAQUARIUM – slatkovodni akvarij

Na podskupini konta 421 Poslovni objekti – gradnja objekata – pozicija R0230-1 planirana sredstva u iznosu od 485.700,00 smanjuju se za 24.285,00 kuna i novi plan iznosi 461.415,00 kuna

Na podskupini konta 422 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – pozicija R0230-2 – pozicija R0230-2 planirana sredstva u iznosu od 240.000,00 kuna smanjuju se za 12.000,00 kuna i novi plan iznosi 228.000,00 kuna.

Glava 02 AQUATIKA – SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC, Korisnik Aquatika-slatkovodni akvarij Karlovac
Program 5001 Razvoj turizma
Aktivnost A500007 Rashodi za zaposlene

Na podskupini konta 311 Plaće (bruto) – pozicija R0991 planirana sredstva u iznosu 232.600,00 kn smanjuju se za 7.500,00 kn i novi plan iznosi 225.100,00 kuna.

Na podskupini konta 312 Ostali rashodi za zaposlene – pozicija R0992 planirana sredstva u iznosu od 5.000,00 povećavaju se za 5.000,00 kn i novi plan iznosi 10.000,00 kuna.

Aktivnost A500009 Sredstva za rad Upravnog vijeće

Na podskupini konta 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – pozicija R1002 planirana sredstva u iznosu od 42.000,00 povećavaju se za 2.500,00 kuna i novi plan iznosi 44.500,00 kuna

Aktivnost A500008 Materijalni rashodi poslovanja

Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju – pozicija R0996 planirana sredstva u iznosu od 135.000,00 kuna povećavaju se za 12.000,00 kuna i novi plan iznosi 147.000,00 kuna.

Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge – pozicija R0996-1 planirana sredstva u iznosu od 275.000,00 smanjuju se za 12.000,00 kuna i novi plan iznosi 263.000,00 kn

Kapitalni projekt K500010 Opremanje ustanove

Na podskupini kona 422 Postrojenja i oprema – pozicija R1003 planirana sredstva u iznosu od 52.600,00 povećavaju se za 42.685,00 kn i novi plan iznosi 95.285,00 kuna.

U RAZDJELU 008 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Glava 02 – Osnovne škole, Korisnik – OŠ DRAGOJLA JARNEVIĆ

Program 6000 Osnovno obrazovanje – zakonski standard

Aktivnost A600001 Financiranje materijalnih i financijskih rashoda

Na podskupini konta 321 Naknade troškova zaposlenima - pozicija R0412 planirana sredstva u iznosu od 43.500,00 kn povećavaju se za 625,00 kuna i novi plan iznosi 44.425,00 kuna

Na podskupini konta 329 ostali nespomenuti rashodi poslovanja – pozicija R0415 planirana sredstva u iznosu od 18.500,00 smanjuju se za 925,00 kuna i novi plan iznosi 17.575,00 kuna

Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju - pozicija R0413 planirana sredstva u iznosu od 248.000,00 kn smanjuju se za 8.000,00 kuna i novi plan iznosi 240.000,00 kuna

Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge – pozicija R0414 planirana sredstva u iznosu od 177.000,00 kn povećavaju se za 8.000,00 kuna i novi plan iznosi 185.000,00 kuna.

U RAZDJELU 008 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Glava 02 – Osnovne škole, Korisnik – OŠ DUBOVAC

Program 8000 Osnovno obrazovanje – vlastita djelatnost

Aktivnost A800001 Redovna djelatnost - OŠ

Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju - pozicija R0490 planirana sredstva u iznosu od 512.940,00 kn smanjuju se za 5.000,00 kuna i novi plan iznosi 507.940,00 kuna

Aktivnost A800004 Produženi boravak

Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju - pozicija R0511 planirana sredstva u iznosu od 71.203,00 kn povećavaju se za 5.000,00 kuna i novi plan iznosi 76.203,00 kuna.

U RAZDJELU 008 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Glava 02 – Osnovne škole, Korisnik – OŠ GRABRIK

Program 6000 Osnovno obrazovanje – zakonski standard

Aktivnost A600001 Financiranje materijalnih i financijskih rashoda

Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju - pozicija R0520 planirana sredstva u iznosu od 791.770,00 kn povećavaju se za 3.000,00 kuna i novi plan iznosi 788.770,00 kuna

Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge – pozicija R0521 planirana sredstva u iznosu od 171.000,00 kn smanjuju se za 3.000,00 kuna i novi plan iznosi 168.000,00 kuna.

Program 8000 Osnovno školstvo – vlastita djelatnost

Aktivnost A800007 Najam dvorane i ostalo

Na podskupini konta 321 Naknade troškova zaposlenima – pozicija R0566 planirana sredstva u iznosu od 8.585,00 kn povećavaju se za 3.360,00 kn i novi plan iznosi 11.945,00 kuna.

Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju – pozicija R0567 planirana sredstva u iznosu od 83.150,00 kn povećavaju se za 615,00 kuna i novi plan iznosi 83.765,00 kn

Kapitalni projekt K800005 Dodatna ulaganja na objektima škola

Na podskupini konta 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – pozicija R0573-1 planirana sredstva u iznosu od 79.500,00 kn smanjuju se za 3.975,00 kuna i novi plan iznosi 75.525,00 kuna.

**U RAZDJELU 008 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
Glava 02 – Osnovne škole, Korisnik – OŠ BRAĆA SELJAN
Program 6000 Osnovno obrazovanje – zakonski standard
Aktivnost A600001 Financiranje materijalnih i financijskih rashoda**

Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge - pozicija R0377 planirana sredstva u iznosu od 423.442,00 kn povećavaju se za 12.000,00 kn i novi plan iznosi 435.442,00 kuna

**Program 8000 Osnovno obrazovanje – vlastita djeleatnost
Aktivnost A800000 Redovna djelatnost - OŠ**

Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju – pozicija R0393 planirana sredstva u iznosu od 310.000,00 kuna smanjuju se za 12.000,00 kuna i novi plan iznosi 298.000,00 kuna

Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge - pozicija R0394 planirana sredstva u iznosu od 50.000,00 kn povećavaju se za 12.000,00 kn i novi plan iznosi 62.000,00 kuna

**U RAZDJELU 008 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
Glava 02 – Osnovne škole, Korisnik – OŠ ŠVARČA
Program 6000 Osnovno obrazovanje – zakonski standard
Aktivnost A600001 Financiranje materijalnih i financijskih rashoda**

Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju - pozicija R0579 planirana sredstva u iznosu od 260.000,00 kn smanjuju se za 10.000,00 kn i novi plan iznosi 250.000,00 kuna

Na podskupini konta 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – pozicija R0581 planirana sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna smanjuju se za 2.000,00 kn i novi plan iznosi 38.000,00 kuna

**Program 8000 Osnovno školstvo – vlastita djelatnost
Aktivnost A800001 Redovna djelatnost – OŠ**

Na podskupini konta 422 Postrojenja i oprema – pozicija R0600 planirana sredstva u iznosu od 40.000,00 smanjuju se za 500,00 kn i novi plan iznosi 39.500,00 kn.

Na podskupini konta 424 Knjige, umjetnička djela – pozicija R0600-1 planirana sredstva u iznosu od 3.000,00 kn povećavaju se za 500,00 i novi plan iznosi 3.500,00 kn.

**Program 8000 Osnovno školstvo – vlastita djelatnost
Aktivnost A800006 Školska kuhinja**

Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju – pozicija R0621 planirana sredstva u iznosu od 205.000,00 kn povećavaju se za 1.000,00 kn i novi plan iznosi 206.000,00 kuna

Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge – pozicija R0622 planirana sredstva u iznosu od 20.000,00 kn smanjuju se za 1.000,00 kn i novi plan iznosi 19.000,00 kuna

**U RAZDJELU 008 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
Glava 02 Osnovne škole, Korisnik OŠ TURANJ
Program 6000 Osnovno obrazovanje – zakonski standard
Aktivnost A600001 Financiranje materijalnih i financijskih rashoda**

Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju – pozicija R0631 planirana sredstva u iznosu od 311.280,00 kn smanjuju se za 8.000,00 kn i novi plan iznosi 303.280,00 kuna.

Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge – pozicija R0632 planirana sredstva u iznosu od 164.720,00 kn povećavaju se za 8.000,00 kn i novi plan iznosi 172.720,00 kuna.

**U RAZDJELU 008 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
Glava 02 Osnovne škole, Korisnik OŠ MAHIČNO
Program 6000 Osnovno obrazovanje – zakonski standard
Aktivnost A600001 Financiranje materijalnih i financijskih rashoda**

Na podskupini konta 321 Naknade troškova zaposlenima – pozicija R0662 planirana sredstva u iznosu od 30.000,00 kn smanjuju se za 1.000,00 kn i novi plan iznosi 29.000,00 kuna.

Na podskupini konta 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – pozicija R0665 planirana sredstva u iznosu od 17.505,00 kn povećavaju se za 1.000,00 kn i novi plan iznosi 18.505,00 kuna.

Tekući projekt T600003 Tekuće i investicijsko održavanje OŠ

Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju – pozicija R0667 planirana sredstva u iznosu od 10.000,00 kn povećavaju se za 1.142,00 kn i novi plan iznosi 11.142,00 kuna.

Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge – pozicija R0668 planirana sredstva u iznosu od 32.000,00 kn smanjuju se za 1.142,00 kuna i novi plan iznosi 30.858,00 kuna.

U RAZDJELU 008 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Glava 01 UO za društvene djelatnosti

Program 6007 Socijalna skrb – gradski program

Aktivnost A600001 Pomoći za socijalno ugroženu djecu i mlade

Na podskupini konta 372 Naknade građanima za udžbenike _ pozicija R0289 planirana sredstva u iznosu od 230.000,00 kn smanjuju se za 5.000,00 kn i novi plan iznosi 225.000,00 kn

Program 6007 Socijalna skrb – gradski program

Aktivnost A600003 Pomoći umirovljenicima

Na podskupini konta 372 Naknade građanima „Božićnica“ za umirovljenike - pozicija R0294 planirana sredstva u iznosu od 200.000,00 kn smanjuju se za 10.000,00 kn i novi plan iznosi 190.000,00 kn

Glava 02 – Osnovne škole, Korisnik – OŠ REČICA

Program 6001 Osnovno obrazovanje – iznad državnog standarda

Kapitalni projekt K600009 Opremanje objekata osnovnih škola

Na podskupini konta 422 Postrojenja i oprema – pozicija R0696 planirana sredstva u iznosu od 9.000,00 kn povećavaju se za 15.000,00 kn i novi plan iznosi 24.000,00 kn.

Program 6000 Osnovno obrazovanje – zakonski standard

Aktivnost A600001 Financiranje materijalnih i financijskih rashoda

Na podskupini konta 321 Naknade troškova zaposlenima – pozicija R0687 planirana sredstva u iznosu od 23.900,00 povećavaju se za 600,00 kuna i novi plan iznosi 24.500,00 kuna.

Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge – pozicija R0689 planirana sredstva u iznosu od 78.090,00 smanjuju se za 600,00 kuna i novi plan iznosi 77.490,00 kuna

U RAZDJELU 008 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Glava 02 – Osnovne škole, Korisnik – OŠ SKAKAVAC

Program 6000 Osnovno obrazovanje – zakonski standard

Aktivnost A600001 Financiranje materijalnih i financijskih rashoda

Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju - pozicija R0715 planirana sredstva u iznosu od 91.000,00 kn smanjuju se za 2.000,00 kn i novi plan iznosi 89.000,00 kuna.

Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge – pozicija R0716 planirana sredstva u iznosu od 49.900,00 povećavaju se za 2.000,00 kn i novi plan iznosi 51.900,00 kn.

U RAZDJELU 008 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Glava 02 Osnovne škole, Korisnik CENTAR ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI

Program 8000 Osnovno školstvo – vlastita djelatnost

Aktivnost A800001 Redovna djelatnost OŠ

Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju - pozicija R0754 planirana sredstva u iznosu od 122.800,00 kn povećavaju se za 6.000,00 kuna i novi plan iznosi 128.800,00 kuna

Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge – pozicija R0755 planirana sredstva u iznosu od 16.500,00 kn povećavaju se za 1.000,00 kn i novi plan iznosi 17.500,00 kuna.

Na podskupini konta 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna – pozicija R0757 planirana sredstva u iznosu od 430.000,00 kuna smanjuju se za 7.000,00 kuna i novi plan iznosi 423.000,00 kn.

U RAZDJELU 008 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Glava 03 Ustanove kulture, Korisnik Gradski muzej Karlovac

Program 6005 Javne potrebe u kulturi – Grad

Aktivnost A600002 Materijalni i financijski rashodi

Nas podskupini konta 321 Naknade troškova zaposlenima - pozicija R0817 planirana sredstva u iznosu od 125.600,00 kuna povećavaju se za 2.000,00 kuna i novi plan iznosi 127.600,00 kuna.

Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge - pozicija R0819 planirana sredstva u iznosu od 607.655,00 kuna smanjuju se za 2.000,00 kn i novi plan iznosi 605.655,00 kuna.

***U RAZDJELU 008 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
Glava 03 Ustanove kulture, Korisnik Gradsko kazalište Zorin dom
Program 6005 Javne potrebe u kulturi – Grad
Aktivnost A600001 Rashodi za zaposlene***

Nas podskupini konta 311 Plaće (bruto) - pozicija R0851 planirana sredstva u iznosu od 1.583.000,00 kuna povećavaju se za 450,00 kuna i novi plan iznosi 1.583.450,00 kuna.

Na podskupini konta 312 Ostali rashodi za zaposlene – pozicija R0852 planirana sredstva u iznosu od 33.200,00 kuna povećavaju se za 26.550,00 kn i novi plan iznosi 59.750,00 kuna

Na podskupini konta 313 Doprinosi na plaće - pozicija R0853 planirana sredstva u iznosu od 279.000,00 kn smanjuju se za 7.600,00 kuna i novi plan iznosi 271.400,00 kuna.

Aktivnost A600002 Materijalni i financijski rashodi

Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju – pozicija R0855 planirana sredstva u iznosu od 411.000,00 kuna smanjuju se za 15.400,00 kn i novi plan iznosi 395.600,00 kuna.

Na podskupini konta 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – pozicija R0858 planirana sredstva u iznosu od 90.500,00 smanjuju se za 4.000,00 kn i novi plan iznosi 86.500,00 kuna.

Tekući projekt T600008 Opremanje ustanove

Na podskupini konta 422 Postrojenja i oprema – pozicija R0866 planirana sredstva u iznosu od 7.700,00 kuna povećavaju se za 18.000,00 kuna i novi plan iznosi 25.700,00 kuna.

***Program 6019 Kapitalna ulaganja u objekte kulture
Kapitalni projekt K600006 Rekonstrukcija zgrade Gradskog kazališta Zorin dom***

Na podskupini konta 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – pozicija R0871 planirana sredstva u iznosu od 372.182,00 kuna smanjuju se za 18.000,00 kuna i novi plan iznosi 354.182,00 kuna

***U RAZDJELU 008 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
Glava 03 Ustanove kulture, Korisnik Gradska knjižnica I.G.Kovačić
Program 6005 Javne potrebe u kulturi – Grad
Aktivnost A600001 Rashodi za zaposlene***

Nas podskupini konta 311 Plaće (bruto) - pozicija R0768 planirana sredstva u iznosu od 3.775.000,00 kuna smanjuju se za 18.250,00 kuna i novi plan iznosi 3.756.750,00 kuna.

Na podskupini konta 313 Doprinosi na plaće – pozicija R0770 planirana sredstva u iznosu od 645.000,00 kuna smanjuju se za 7.680,00 kuna i novi plan iznosi 637.320,00 kuna

Na podskupini konta 312 Ostali rashodi za zaposlene – pozicija R0769 planirana sredstva u iznosu od 176.000,00 kuna povećavaju se za 20.000,00 kn i novi plan iznosi 196.000,00 kuna

Aktivnost A600002 Materijalni i financijski rashodi

Na podskupini konta 321 Naknade troškova zaposlenima – pozicija R0771 planirana sredstva u iznosu od 280.000,00 kuna smanjuju se za 9.000,00 kuna i novi plan iznosi 271.000,00 kuna

Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju - pozicija R0772 planirana sredstva u iznosu od 443.500,00 kn povećavaju se za 17.820,00 kuna i novi plan iznosi 461.320,00 kuna.

Na podskupini konta 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – pozicija R0775 planirana sredstva u iznosu od 43.500,00 kn smanjuju se za 2.000,00 kuna i novi plan iznosi 41.500,00 kuna.

Aktivnost A600003 Sredstva za rad Upravnih vijeća

Na podskupini konta 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – pozicija R0776 planirana sredstva u iznosu od 79.000,00 kn smanjuju se za 890,00 kuna i novi plan iznosi 78.110,00 kuna.

***Program 8001 Ustanove u kulturi – vlastita djelatnost
Aktivnost 800006 Programska djelatnost***

Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju – pozicija R0808 planirana sredstva u iznosu od 53.000,00 kn smanjuju se za 2.000,00 kuna i novi plan iznosi 51.000,00 kuna.

Na podskupini konta 424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti – pozicija R0811 planirana sredstva u iznosu od 415.000,00 kuna povećavaju se za 2.000,00 kuna i novi plan iznosi 417.000,00 kuna.

U RAZDJELU 008 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
Glava 04 Ustanove predškolskog odgoja, Korisnik Dječji vrtić Karlovac
Program 8002 Predškolski odgoj – vlastita djelatnost
Aktivnost A800001 Redovna djelatnost – predškolski odgoj

Na podskupini konta 311 Plaće (bruto) - pozicija R0897 planirana sredstva u iznosu od 720.000,00 kn smanjuju se za 36.000,00 kuna i novi plan iznosi 684.000,00 kuna.

Na podskupini konta 313 Doprinosi na plaće - pozicija R0899 planirana sredstva u iznosu od 1.190.000,00 kn smanjuju se za 23.360,00 kuna i novi plan iznosi 1.166.640,00 kuna.

Na podskupini konta 321 Naknade troškova zaposlenima - pozicija R0900 planirana sredstva u iznosu od 490.000,00 kn smanjuju se za 14.000,00 kuna i novi plan iznosi 476.000,00 kuna.

Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju - pozicija R0901 planirana sredstva u iznosu od 1.342.200,00 kn povećavaju se za 30.100,00 kn i novi plan iznosi 1.372.300,00 kuna.

Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge – pozicija R0902 planirana sredstva u iznosu od 547.900,00 kn povećavaju se za 29.160,00 kn i novi plan iznosi 577.060,00 kuna.

Kapitalni projekt K800004 Oprema

Na podskupini konta 422 Postrojenja i oprema – pozicija R0907 planirana sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna povećavaju se za 14.100,00 kuna i novi plan iznosi 19.100,00 kn.

II

Ova Odluka je sastavni dio Proračuna Grada Karlovca za 2016. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Glasniku“ Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA:400-06/16-01/02
URBROJ: 2133/01-04/01-16-5
Karlovac, 15.12.2016.

GRADONAČELNIK
Damir Jelić, prof.,v.r.

252.

U Pravilniku o petim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca, objavljenom u Glasniku Grada Karlovca broj 18/16 od 13. prosinca 2016. godine, uočena je pogreška te se daje

I S P R A V A K
Pravilnika o petim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
upravnih tijela Grada Karlovca

U članku 1., redni broj 3., Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša umjesto povećanja broja izvršitelja na radnom mjestu pod brojem 10., povećanje treba izvršiti na radnom mjestu broj 9. „stručni suradnik za gradnju“.

GRADONAČELNIK
KLASA: 020-04/16-01/689
URBROJ: 2133/01-01/01-15-2
Karlovac, 14. prosinca 2016.

GRADONAČELNIK
Damir Jelić, prof.,v.r.

OSTALO

ISPRAVAK

253.

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br.76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) u svezi sa člankom 188. Zakona o prostornom uređenju (NN br.1/15), Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša objavljuje

PONOVNU JAVNU RASPRAVU O PRIJEDLOGU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „ZVIJEZDA“

1. Grad Karlovac upućuje na ponovnu javnu raspravu Prijedlog Urbanističkog plana uređenja Zvijezda. Razlozi za ponovnu javnu raspravu nastupili su zbog izmjena Prijedloga Urbanističkog plana uređenja Zvijezda na temelju prihvaćenih očitovanja i primjedbi u prvoj javnoj raspravi, a kojima se utječe na vlasničke odnose što je regulirano čl. 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12 – u nastavku teksta Zakon). Sukladno čl. 95. Zakona, javnu raspravu je potrebno ponoviti i ukoliko predstavničko tijelo ne donese Plan u roku od šest mjeseci od završetka javne rasprave.
2. **Ponovna javna rasprava trajat će od 21.12.2016.godine do 30.12.2016.godine.** Javni uvid u prijedlog plana omogućit će se za trajanja javne rasprave **svakog radnog dana od 8,00 do 15,00 sati** u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Grada Karlovca, III kat, Banjavčičeva ul. br.9.
3. **Javno izlaganje održat će se 21.12.2016.godine u 10:00 sati u Velikoj vijećnici Grada Karlovca, Banjavčičeva ul. br.9, I kat.** Očitovanja, prijedlozi i primjedbe mogu se davati cijelo vrijeme tijekom javne rasprave, do zaključno **30.12.2016. godine.**
4. **Način sudjelovanja sudionika u javnoj raspravi određen je** člancima 90. i 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji:
 - **Nadležna tijela** i tijela jedinica lokalne i područne samouprave te osobe određene posebnim propisima koje su dale podatke, planske smjernice i dokumente za izradu prijedloga plana uređenja iz svog djelokruga, trebaju dostaviti svoja pisana očitovanja do roka određenog u ovoj objavi. U protivnom smatrat će se da nemaju primjedbi.
 - **Građani** i udruge sudjeluju u javnoj raspravi na način da imaju pravo pristupa na javni uvid u prijedlog plana, mogu upisati primjedbe i prijedloge u knjigu primjedbi koja se nalazi uz prijedlog plana izloženog na javnom uvidu, mogu postavljati pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima, davati primjedbe i prijedloge u zapisnik na javnom izlaganju ili uputiti nositelju izrade plana pisane primjedbe i prijedloge u roku određenom u ovoj objavi.
 - **Novi prijedlozi i primjedbe na izmijenjeni prijedlog plana mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama koje su rezultat prihvaćenih primjedbi iznesenih na prvoj javnoj raspravi.**

Svi prijedlozi i primjedbe moraju biti čitko napisani te potpisani imenom i prezimenom, s adresom podnositelja i u roku dostavljeni nositelju izrade plana – Grad Karlovac, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Banjavčičeva ul. 9. U protivnom se neće uzeti u obzir.

**Upravni odjel za prostorno uređenje,
gradnju i zaštitu okoliša**

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca
Glavna i odgovorna urednica : v.d. Marina Golubić, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za opće poslove,
Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-130
Tehnička priprema: Upravni odjel za opće poslove