



ISSN 00377104
POŠTARINA PLAĆENA U
POŠTI 47000 KARLOVAC

GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 4

Godina LIII.

Karlovac, 13. ožujka 2020.

GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA

		Str.
19. PRAVILNIK	o devetim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca	30.
20. PRVA IZMJENA I DOPUNA	Pravilnika o dodjeli potpora male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima na području Grada Karlovca	33.
21. ODLUKA	o organizaciji manifestacije „Dani piva Karlovac“ 2020. godine	35.
22. ODLUKA	o osnivanju i imenovanju Organizacijskog odbora za organizaciju manifestacije „Dani piva Karlovac“ 2020. godine	36.
23. ODLUKA	o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za organizaciju manifestacije „Dani piva Karlovac“ 2020. godine	37.
24. ODLUKA	o prihvatanju Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Grada Karlovca za 2020. godinu	38.
25. RJEŠENJE	o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka dodjele sredstava spomeničke rente za obnovu i očuvanje objekata zaštićene spomeničke baštine u 2020. godini	51.
26. RJEŠENJE	o imenovanju Komisije za uređenje i zaštitu zelenih površina grada Karlovca	51.

**GRADONAČELNIK
GRADA KARLOVCA**

19.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 1/15 – potpuni tekst, 3/18, 13/18), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Karlovca te nakon savjetovanja sa Sindikatom, gradonačelnik Grada Karlovca donosi

**P R A V I L N I K
o devetim izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca**

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 12/18, 17/18, 22/18, 5/19, 16/19) mijenja se i dopunjuje na sljedeći način:

1. U članku 2., u tablici pod rednim brojem 1. „URED GRADONAČELNIKA“ -iza radnog mjesta pod rednim brojem 1. „pročelnik“ dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 1 a. „pomoćnik pročelnika“ koje glasi:

1 a. Pomoćnik pročelnika			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	VIŠI RUKOVODITELJ	-	2.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- planira, vodi i koordinira povjerene poslove			30%
- osigurava pravilnu primjenu propisa i mjera te daje smjernice u rješavanju važnih zadataka			20%
- rješava najsloženije predmete			20%
- proučava propise i prati stanje iz nadležnosti Odjela			20%
- radi na planiranju i provođenju projekata			5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene ili humanističke struke - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene		

STRANKAMA	važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

2. U članku 2., u tablici pod rednim brojem 2. „UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE, ODSJEK ZA NAPLATU PRIHODA“
-iza radnog mjesta pod rednim brojem 11. „voditelj Odsjeka“ dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 11 a. “savjetnik za naplatu gradskih prihoda“, koje glasi:

11 a. Savjetnik za naplatu gradskih prihoda			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	SAVJETNIK	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- prati zakone i druge propise iz područja svog rada, proučava, stručno obrađuje i predlaže rješenja u najsloženijim pitanjima naplate gradskih prihoda			10%
- izdaje rješenja o povratu više ili pogrešno uplaćenih sredstava na zahtjev uplatitelja, nadležnog odjela, uz prethodnu provjeru knjigovodstvenih stanja,			5%
- poduzima sve raspoložive mjere za naplatu prihoda			10%
- vrši obračun zakonske zatezne kamate i ostalih vrsta kamata, rješava prigovore po obračunatim kamatama, te provodi odgovarajuća knjiženja,			5%
- sudjeluje u postupku prisilne naplate na pokretnoj i nepokretnoj imovini			10%
- prati stečajne i likvidacijske postupke i prijavljuje potraživanja Grada			5%
- odgovoran je za knjigovodstvenu provedbu i izvješćivanja po tužbenim, stečajnim, likvidacijskim i drugim zahtjevima pokrenutim kod nadležnih sudova,			10%
- priprema dokumentaciju za obročnu otplatu potraživanja sukladno Uredbama Vlade RH			5%
- u suradnji s voditeljem Odsjeka, primjenom odgovarajućih propisa priprema odgovarajuću dokumentaciju za otpis sumnjivih i spornih potraživanja kod godišnjeg popisa imovine i obveza,			5%
- predlaže voditelju najbolja rješenja za praćenje podataka o obveznicima javnih i nejavnih davanja			10%
- uređuje bazu podataka obveznika			5%
- surađuje s informatičkom kućom u pripremi aplikativnih rješenja vezanih za postupke naplate prihoda			10%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit 		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje		

	problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka

3. U članku 2., u tablici pod rednim brojem 5. „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO“
- na radnom mjestu pod rednim brojem 8. „stručni suradnik za komunalno gospodarstvo“, mijenja se broj izvršitelja i sada glasi: „2“.
 - na radnom mjestu pod rednim brojem 12. „savjetnik za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo“, mijenja se naziv radnog mjesta i sada glasi: „savjetnik za komunalno i prometno redarstvo“. U opisu poslova i zadataka radnog mjesta u prvoj alineji briše se riječ: „i poljoprivrednim“.
 - na radnom mjestu pod rednim brojem 14. „viši referent komunalni, prometni i poljoprivredni redar“ mijenja se naziv radnog mjesta i sada glasi: „viši referent komunalni i prometni redar“. U opisu poslova i zadataka radnog mjesta u prvoj alineji briše se riječ: „i poljoprivrednog“.
 - na radnom mjestu pod rednim brojem 15. „referent komunalni, prometni i poljoprivredni redar“ mijenja se naziv radnog mjesta i sada glasi: „referent komunalni i prometni redar“. U opisu poslova i zadataka radnog mjesta u prvoj alineji briše se riječ: „i poljoprivrednog“.
 - na radnom mjestu pod rednim brojem 18. „viši referent za razrez prihoda“, mijenja se broj izvršitelja i sada glasi: „2“.
4. U članku 2., u tablici pod rednim brojem 6. „UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I TURIZAM“,
- iza radnog mjesta pod rednim brojem 7. „viši stručni suradnik za pravne poslove“ dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 7. a „stručni suradnik za pravne poslove“, koje glasi:

7. a Stručni suradnik za pravne poslove			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	STRUČNI SURADNIK	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- prati propise iz svog djelokruga rada			10%
- sudjeluje u pripremi odluka i druge materijale iz nadležnosti Odjela			10%
- prati i analizira stanje u području djelatnosti Odjela			10%
- sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem			20%
- sudjeluje u radu nadležnog tijela za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem i priprema materijale za rad tijela			20%
- sudjeluje u pripremi izvješća i predlaganju rješenja i zaključaka koji se odnose na pravna pitanja unutar Odjela			10%
- radi na planiranju i provođenju projekata			10%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	-sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne struke -najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela u prikupljanju ili razmjeni informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rad i stručnih tehnika

Članak 2.

U preostalom tekstu Pravilnik o četvrtim, petim, šestim, sedmim i osmim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca se ne mijenja.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o devetim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA:020-04/20-01/160
URBROJ:2133/01-03-01/03-20-3
Karlovac, 13. ožujka 2020.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

20.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (NN br. 118/18), članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (GGK br. 1/15-Potpuni tekst, 3/18 i 13/18) i članka 5. Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020.god. (GGK br. 15/15 i 19/16) Gradonačelnik Grada Karlovca dana 18. veljače 2020. god. donio je

PRVU IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA O DODJELI POTPORA MALE VRIJEDNOSTI POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA NA PODRUČJU GRADA KARLOVCA

Članak 1.

U Pravilniku o dodjeli potpora male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima na području Grada Karlovca (GGK br. 4/19), (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 2. iza riječi: „na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru“ dodaju se riječi: „i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru“.

U članku 2. iza riječi: „u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br. 1408/2013“ dodaju se riječi: „i 2019/316“.

Članak 2.

U naslovu III iza riječi: „Uredba Komisije (EU) br. 1408/2013“ dodaju se riječi: „i 2019/316“.

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. i stavku 2. iza riječi: „Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013“ dodaju se riječi: „i 2019/316“.

Članak 4.

U članku 5. iza riječi: „Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013“ dodaju se riječi: „i 2019/316“.

Članak 5.

U članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Nakon zaprimanja zahtjeva za potporu raspoloživa sredstva planirana za nabavu mehanizacije, strojeva i opreme dodjeljivat će se do iskorištenja sredstava prema redosljedu prvenstva kako slijedi:

1. Mladi poljoprivrednik, nositelj poljoprivrednog gospodarstva (PG) kojem je poljoprivreda osnovna djelatnost (obveznik plaćanja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja sa osnove obavljanja poljoprivrede kao samostalne djelatnosti) koji nije navršio 40 godina u vrijeme podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, redosljed rješavanja prema vremenu zaprimanja zahtjeva,
2. Poljoprivredno gospodarstvo kojem je poljoprivreda osnovna djelatnost (nositelj je obveznik plaćanja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja sa osnove obavljanja poljoprivrede kao samostalne djelatnosti), redosljed rješavanja prema vremenu zaprimanja zahtjeva,
3. Mladi poljoprivrednik, nositelj poljoprivrednog gospodarstva koji nije navršio 40 godina u vrijeme podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, kojem poljoprivreda nije osnovna djelatnost a koji je u poreznom sustavu (PDV/porez na dohodak/porez na dobit), redosljed rješavanja prema vremenu zaprimanja zahtjeva,
4. Mladi poljoprivrednik, nositelj poljoprivrednog gospodarstva koji nije navršio 40 godina u vrijeme podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore i koji je nositelj PG-a minimalno 6 mjeseci prije objave javnog poziva, kojem poljoprivreda nije osnovna djelatnost, a bavi se biljnom i/ili stočarskom proizvodnjom evidentiranoj u APPRRR, redosljed rješavanja prema vremenu zaprimanja zahtjeva,
5. Poljoprivredno gospodarstvo u poreznom sustavu (PDV/porez na dohodak/porez na dobit), redosljed rješavanja prema vremenu zaprimanja zahtjeva,
6. Ostala poljoprivredna gospodarstva koja se bave biljnom i/ili stočarskom proizvodnjom evidentiranoj u APPRRR, redosljed rješavanja prema vremenu zaprimanja zahtjeva.“

U članku 6. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Uz zahtjev za potporu prilaže se dokumentacija kojom se dokazuje status poljoprivrednog gospodarstva radi utvrđivanja redosljeda prvenstva:

- dokaz o obvezi plaćanja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja sa osnove obavljanja poljoprivrede kao samostalne djelatnosti (za točke 1. i 2.),
- dokaz o poreznom statusu (za točke 3. i 5.),
- preslika Zahtjeva za potporu od APPRRR iz tekuće godine (za točke 4. i 6.).

U članku 6. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Potpora se ne odobrava za nabavu malčera, izuzev specijaliziranih malčera za voćarstvo opremljenih sustavom za unutar rednu obradu.“

U članku 6. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Potporu za nabavu mehanizacije, strojeva i opreme ne može ostvariti poljoprivredno gospodarstvo (PG) kojem je u prethodne dvije (2) godine dodijeljena potpora male vrijednosti za poljoprivredu i ruralni razvoj iz Proračuna Grada Karlovca u ukupnom iznosu većem od 75.000,00 kn.“

U članku 6. dosadašnji stavci od 3. do 5. postaju članci od 6. do 8.

Članak 6.

U članku 24. stavku 1. iza riječi: „do 30. studenog tekuće godine“ dodaje se zarez i riječi: „izuzev za Mjeru 1. Nabava mehanizacije, strojeva i opreme, za koju je rok podnošenja zahtjeva trideset (30) dana od dana objave javnog poziva“.

U članku 24. stavku 2. točke 1. i 3. brišu se, a dosadašnje točke od 2. do 8. postaju točke od 1. do 6.

Članak 7.

U članku 34. stavku 1. i stavku 2. iza riječi „Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013“ dodaju se riječi: „i 2019/316“.

Članak 8.

U članku 35. stavku 1. iza riječi: „Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013“ dodaju se riječi: „i 2019/316“, a iznos od „15.000,00 EUR-a“ zamjenjuje se iznosom „20.000,00 EUR-a“.

Članak 9.
Ostale odredbe ovog Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 10.
Ova Prva izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu osam dana od dana objave u službenom glasilu Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA: 320-01/19-02/01
UR.BROJ: 2133/01-09/05-20-14
Karlovac, 18. veljače 2020. godine

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

21.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca broj 1/15 – potpuni tekst, 3/18 i 13/18), Gradonačelnik Grada Karlovca dana 27. veljače 2020. godine donosi

O D L U K U **o organizaciji manifestacije „Dani piva Karlovac“ 2020. godine**

Članak 1.
Grad Karlovac organizator je manifestacije „Dani piva Karlovac“ 2020. godine. (U daljnjem tekstu Manifestacija).

Članak 2.
Manifestacija će trajati 5 dana, od 28. kolovoza 2020. - 01. rujna 2020. godine prema programu koji će donijeti Organizacijski odbor. Manifestacija se sastoji od zabavnih, ugostiteljskih, prezentacijskih i prigodno prodajnih sadržaja.

Članak 3.
Izvršni organizatori Manifestacije su Turistička zajednica grada Karlovca i trgovačko društvo Mladost d.o.o. Karlovac. U provođenju Manifestacije sudjeluju i druga trgovačka društva i ustanove kojima je Grad Karlovac vlasnik ili suvlasnik, a u okviru svojih registriranih djelatnosti i nadležnosti. Prava i obveze izvršnih organizatora i gradskih tvrtki utvrditi će se posebnom Odlukom Gradonačelnika.

Članak 4.
Program Manifestacije će se održavati na sljedećim lokacijama u gradu Karlovcu:

1. Šetalište dr. Franje Tuđmana
2. Ulica Stjepana Radića i Tijesna ulica,
3. Kino Edison,
4. Košarkaško igralište Šanac, Ul. kralja Tomislava,
5. Igralište uz Sokolski dom, Ul. kralja Tomislava,
6. Trg Josipa Jurja Strossmayera,
7. Foginovo kupalište.

Članak 5.
Sredstva potrebna za organizaciju i provedbu Manifestacije osigurati će se kroz nekoliko izvora:

1. Proračun Grada Karlovca za 2020. godinu,
2. Sponzorstva,
3. Prihodi od najma prostora.

Članak 6.
Za organizaciju Manifestacije zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam, a po potrebi za obavljanje određenih poslova mogu se uključiti i drugi upravni odjeli Grada Karlovca u okviru svojih nadležnosti i poslova.

Članak 7.
Za organizaciju Manifestacije Gradonačelnik će imenovati Organizacijski odbor.

Članak 8.

Za operativno provođenje Manifestacije Gradonačelnik će imenovati Projektni tim kao radno tijelo Gradonačelnika i Organizacijskog odbora.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA: 302-01/20-01/02
URBROJ: 2133/01-09/02-20-1
Karlovac, 27.02.2020.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

22.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 – potpuni tekst, 3/18 i 13/18) i Odluke o organizaciji manifestacije Dani piva Karlovac 2020. godine, Klasa : 302-01/20-01/02, URBROJ 2133/01-09/02-20-1 od 27. veljače 2020. Gradonačelnik Grada Karlovca dana 02.03.2020. donosi sljedeću

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Organizacijskog odbora za organizaciju manifestacije „Dani piva Karlovac“ 2020. godine

I.

Osniva se i imenuje Organizacijski odbor za organizaciju Manifestacije „Dani piva Karlovac“ 2020. godine (u daljnjem tekstu: Manifestacija), kao privremeno radno tijelo Gradonačelnika.

II.

U Organizacijski odbor imenuju se:

1. Ivan Mrzljak, zamjenik Gradonačelnika, za predsjednika
2. Daniela Peris, pročelnica UO za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam, za zamjenicu predsjednika
3. Stjepan Mrežar, pročelnik Ureda gradonačelnika, za člana
4. Hermina Komanac, pročelnica UO za komunalno gospodarstvo, za člana
5. Tatjana Gojak, pročelnica UO za imovinsko pravne poslove, za člana
6. Marina Burić, Direktorica turističke zajednice grada Karlovca, za člana
7. Ivan Udbinac, Direktor tvrtke Mladost d.o.o., za člana
8. Ljudmila Bratko Gašpić, rukovoditeljica Odjela za korporativne poslove, HEINEKEN Hrvatska, za člana
9. Jure Pavlinić, voditelj Službe policije, PU Karlovačka, za člana

III.

Zadužuje se Organizacijski odbor da poduzima i provodi sve aktivnosti za pravovremeno i kvalitetno odvijanje Manifestacije, što uključuje:

- Usvajanje Programa Manifestacije,
- Usvajanje financijskog plana Manifestacije,
- Usvajanje Marketing i PR plana Manifestacije,
- Definiranje teksta Javnog poziva/natječaja za zakup javnih površina i montažnih objekata,
- Definiranje početnih cijena za zakup lokacija na Manifestaciji,
- Odobravanje sponzorstava,
- Upravljanje, raspolaganje i kontroliranje financijskih sredstava namijenjenih za potrebe Manifestacije,
- Donošenje i drugih posebnih odluka ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije riješeno
- Donošenje prijedloga Završnog izvješća
- Podnošenje Završnog izvješća Gradonačelniku do 05. studenog 2020.

IV.

Odbor radi na sjednicama i sastaje se najmanje jednom mjesečno.

V.

Za tajnicu Organizacijskog odbora određuje se Ivanka Brezović, Viši savjetnik za gospodarstvo i pametni grad Karlovac.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA: 302-01/20-01/02
URBROJ: 2133/01-09/02-20-2
Karlovac, 02.03.2020.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

23.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 – potpuni tekst, 3/18 i 13/18) i Odluke o organizaciji manifestacije Dani piva Karlovac 2020. godine, Klasa : 302-01/20-01/02, URBROJ 2133/01-09/02-20-1 od 27. veljače 2020. Gradonačelnik Grada Karlovca dana 02.03. 2020. godine donosi sljedeću

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za organizaciju manifestacije „Dani piva Karlovac“ 2020. godine

Članak 1.

Osniva se i imenuje Projektni tim za upravljanje provedbom manifestacije „Dani piva Karlovac“ 2020. godine (u daljnjem tekstu: Manifestacija) kao radno tijelo Gradonačelnika i Organizacijskog odbora.

Članak 2.

U Projektni tim imenuju se:

1. Ivan Mrzljak, Zamjenik gradonačelnika, predsjednik Organizacijskog odbora Manifestacije,
2. Ivanka Brezović, UO za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam, voditeljica Projektnog tima,
3. Dijana Kujinek, Ured Gradonačelnika, zamjenica voditeljice Projektnog tima,
4. Anđelka Mađar, Turistička zajednica Grada Karlovca, član
5. Tomica Belavić, Mladost d.o.o., član
6. Andrea Vrbaneč, UO za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam, član
7. Josip Bacan, UO za komunalno gospodarstvo, član
8. Slađana Fumić, UO za imovinsko pravne poslove i upravljanje imovinom, član
9. Tihana Belavić Ostrogonac, Služba za javnu nabavu, član
10. Marica Slaćanin Pipić, UO za proračun i financije, član

Članak 3.

Zaduženja Projektnog tima su:

- Kreiranje i priprema Prijedloga programa Manifestacije,
- Priprema financijskog plana Manifestacije,
- Priprema Marketing i PR plana Manifestacije,
- Predlaganje početnih cijena natječaja za zakup lokacija na Manifestaciji,
- Izrada prijedloga Javnog poziva/natječaja za zakup javnih površina i montažnih objekata,
- Priprema sponzorskih paketa, traženje sponzora, pregovaranje sa sponzorima i priprema sponzorskih ugovora,
- Izrada Prijedloga odluke o izboru zakupoprimaca na Manifestaciji,

- Koordinacija između svih sudionika na organizaciji Manifestacije,
- Priprema Završnog izvješća Manifestacije najkasnije do 30. listopada 2020. godine,
- Druge aktivnosti po nalogu Gradonačelnika i Organizacijskog odbora.

Članak 4.

Za tajnicu Projektnog tima određuje se Vesna Vinovrški, Viša stručna suradnica za poduzetništvo i obrtništvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA: 302-01/20-01/02
URBROJ:2133/01-09/02-20-3
Karlovac, 02.03.2020.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

24.

Temeljem članka 12. stavka 1. Zakona o energetske učinkovitosti (NN 127/14 i NN 116/18) i na temelju članaka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 – potpuni tekst, 3/18, 13/18) Gradonačelnik Grada Karlovca donosi sljedeću

O D L U K U

Članak 1.

Donosi se Odluka o prihvaćanju Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Grada Karlovca za 2020. godinu koji je izrađen od strane Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske.

Članak 2.

Dokument iz točke 1. prilaže se ovoj Odluci i čini njegov sastavni dio.

GRADONAČELNIK
KLASA: 020-04/20-01/44
URBROJ: 2133/01-13/05-20-1
Karlovac, 17.02.2020

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.



Republika Hrvatska
Grad Karlovac

GODIŠNJI PLAN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI GRADA KARLOVCA ZA 2020. GODINU

IZRAĐIVAČ

Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske
Andrije Žaje 10
10 000 Zagreb
<http://www.regea.org>



AUTORI:

Josipa Natali Šimunić, mag. ing. min.
Karlo Rajić, dipl. ing.

VODITELJ PROJEKTA:

Karlo Rajić, dipl. ing.

ODOBRIO RAVNATELJ:

Dr. sc. Julije Domac

Karlovac, prosinac 2019.

Sadržaj

1. Uvod	42
2. Metodologija	42
3. Analiza ostvarenih ciljeva u 2019. godini	43
4. Planirane mjere energetske učinkovitosti grada Karlovca za 2020. godinu	45
5. Vremenski plan dinamike provedbe mjera energetske učinkovitosti u gradu Karlovcu za 2020. godinu	48
6. Očekivane energetske uštede uslijed provedbe mjera energetske učinkovitosti za područje Grada Karlovca za 2020. godinu	49
7. Način praćenja izvršenja plana	49
8. Financiranje planiranih mjera	49
9. Zaključci i preporuke	50
10. Izvori	50

Popis slika

Slika 5.1 Ganttogram planirane dinamike provedbe mjera za 2020. godinu.....	48
---	----

Popis tablica

Tablica 3.1 Prikaz energetske ušteda za mjere energetske učinkovitosti provedene u 2019. godini.....	43
Tablica 6.1 Prikaz energetske ušteda i smanjenja emisija CO ₂ za planirane mjere energetske učinkovitosti u 2020. godini.....	49
Tablica 8.1 Prikaz potrebnih investicijskih sredstava za mjere energetske učinkovitosti na području Grada Karlovca.....	49

1. Uvod

Zakonom o energetske učinkovitosti (NN 127/14, 116/18) (dalje u tekstu Zakon) uređuje se područje učinkovitog korištenja energije, donošenje planova na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i nacionalnoj razini za poboljšanje energetske učinkovitosti te njihovo provođenje, mjere energetske učinkovitosti, obveze energetske učinkovitosti, obveze regulatornog tijela za energetiku, operatora prijenosnog sustava, operatora distribucijskog sustava i operatora tržišta energije u svezi s prijenosom, odnosno transportom i distribucijom energije, obveze distributera energije, opskrbljivača energije i/ili vode, a posebice djelatnost energetske usluge, utvrđivanje ušteda energije te prava potrošača u primjeni mjera energetske učinkovitosti.

Sukladno odredbama Zakona, svaka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj obvezna je izraditi Akcijski plan energetske učinkovitosti kao i Godišnji plan energetske učinkovitosti. Akcijski plan je planski dokument koji se donosi za trogodišnje razdoblje u skladu s Nacionalnim akcijskim planom, a kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti u jedinici područne samouprave ili velikog grada. Godišnji plan je planski dokument koji se donosi do kraja tekuće godine za narednu godinu, a kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno velikoga grada u skladu s Nacionalnim akcijskim planom.

Grad Karlovac prepoznavši važnost energetske učinkovitosti te mogućnosti razvitka na načelima energetske održivosti, pristupio je EU inicijativi Sporazum gradonačelnika (engl. Covenant of Mayors). Sporazum gradonačelnika je inicijativa pokrenuta u siječnju 2008. godine s ciljem povezivanja energetski osviještenih europskih gradova u trajnu mrežu u svrhu kontinuirane razmjene iskustava u energetski održivom razvitku urbanih područja. Prihvaćanjem Sporazuma, Grad se, između ostaloga, obvezao na izradu Akcijskog plana energetski održivog razvitka grada (engl. Sustainable Energy Action Plan – SEAP). Akcijski plan energetski održivog razvitka grada predstavlja temeljni dokument koji na bazi prikupljenih podataka o zatečenom stanju identificira realno stanje te daje precizne i jasne odrednice za provedbu projekata, primjenu mjera energetske učinkovitosti, korištenja obnovljivih izvora energije i ekološko prihvatljivih goriva na gradskoj razini, a koji će implementacijom mjera rezultirati smanjenjem emisije CO₂ za 27% do 2030. godine. Prihvaćanjem Akcijskog plana energetski održivog razvitka grada na sjednici gradskog vijeća kao službenog provedbenog dokumenta, Grad je započeo s pripremom i provedbom čitavog niza projekata iz područja energetske učinkovitosti.

Posebno se ističu projekti poticanja fizičkih osoba na energetske obnovu višestambenih zgrada i integralne energetske obnove javnih ustanova. U tu svrhu Grad je otvorio i Energetski info kutak u sklopu kojeg se građani mogu informirati o aktualnim natječajima te općenito o energetske učinkovitosti. Potrebno je istaknuti i uspješnu provedbu EU projekata na temu energetske učinkovitosti i to:

- PrioritEE - Program Interreg Mediteran
- BhENEFIT – Program Interreg Central Europe

2. Metodologija

Godišnji plan izrađen je sukladno odredbama članka 12. stavka 3. *Zakona o energetske učinkovitosti* (NN 127/14, 116/18) te *Pravilnika o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* (NN 71/15), a obuhvaća sljedeće cjeline:

- **Analizu ostvarenja ciljeva određenih Akcijskim planom na području jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno velikog grada;**
Analiza ostvarenih ciljeva donosi pregled provedenih projekata i mjera u tekućoj godini te usporedbu s planiranim aktivnostima
- **Nositelje aktivnosti i rokove provedbe;**
U poglavlju su navedeni dionici projekata, odnosno nositelji aktivnosti provedbe istih, a planirana dinamika provedbe identificiranih mjera prikazana je uz pomoć Ganttograma za 2020. godinu.
- **Mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti u skladu sa Strategijom energetskog razvitka i drugim strateškim dokumentima Vlade Republike Hrvatske;**
U okviru ovog poglavlja, mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti prikazane su tablično te je za svaku dan opis, procjena financijskih ulaganja, očekivana energetska ušteda i smanjenje emisije CO₂.

- **Izračun planiranih ušteda energije u skladu s *Pravilnikom o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)*;**
Izračun ušteda energije, kao dio poglavlja Mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti, izrađen je u skladu s *Pravilnikom za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)*, a nalazi se u sklopu Priloga Godišnjem planu.
- **Način praćenja izvršenja plana;**
Praćenje izvršenja Godišnjeg plana podrazumijeva praćenje energetskih ušteda utvrđivanjem smanjenja potrošnje energije u odnosu na stanje prije implementacije mjera povećanja energetske učinkovitosti. U tu svrhu u rad je puštena web aplikacija SMIV sustava, odnosno Sustava za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda. Aplikacija predstavlja jedinstveni registar u kojem je moguće pratiti realizaciju Godišnjeg plana.
- **Način financiranja plana;**
U poglavlju su navedeni svi relevantni instrumenti financiranja i sufinanciranja.

3. Analiza ostvarenih ciljeva u 2019. godini

Izračun ušteda energije u 2019. godini temelji se na analizi mjera poboljšanja energetske učinkovitosti grada Karlovca definiranim kroz Godišnji plan energetske učinkovitosti grada Karlovca za 2019. godinu. Analiza ostvarenja ciljeva za svaku pojedinu mjeru izrađena je sukladno preporučenim metodama u okviru *Pravilnika o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)*, a sam izračun nalazi se u sklopu priloga.

Očekivani okvirni cilj ušteda energije u neposrednoj potrošnji energije grada Karlovca za 2019. godinu iznosio je 3.273,69 MWh. Ukupne ostvarene energetske uštede na području grada u 2019. godini uslijed provedbe svih mjera iznosile su 701,55 MWh. Usporedbom navedenih očekivanih i ostvarenih ušteda (Tablica 3.1) vidljivo je odstupanje ostvarenog u odnosu na očekivano, što je rezultat činjenice da u 2019. godini nisu provedene sve planirane integralne energetske obnove objekata, a koje će se provesti u iduće godine.

Tablica 3.1 Prikaz energetskih ušteda za mjere energetske učinkovitosti provedene u 2019. godini

Br.	Naziv mjere	Očekivane uštede u 2019. (MWh)	Ostvarene uštede u 2019. (MWh)	Planirano smanjenje emisija CO ₂ (tCO ₂)	Ostvareno smanjenje emisija CO ₂ (tCO ₂)	Planirani financijski trošak (kn)	Financijski trošak provedenih mjera (kn)
1	Sustavno gospodarenje energijom u zgradama javne namjene Grada Karlovca korištenjem ISGE sustava	/	/	/	/	80.000,00	80.000,00
2	Integralna obnova zgrada javnih ustanova	3.017,49	141,96	805,67	65,71	30.312.545,72	2.267.465,67
3	Izgradnja niskoenergetskog vrtića Grabrik	256,20	559,59	68,40	149,41	23.940.587,93	23.812.260,52
4	Informiranje građana tijekom Energetskog tjedna Grada Karlovca i putem Energetskog info ureda Grada Karlovca	/	/	/	/	30.000,00	/

SVEUKUPNO	3.273,69	701,55	874,07	215,12	54.363.133,6 5	26.159.726,19
------------------	-----------------	---------------	---------------	---------------	---------------------------	----------------------

U nastavku je dan pregled provedenih mjera energetske učinkovitosti u 2019. godini. Sve analizirane mjere prikazane su tablično uz opis ključnih parametara vezanih uz njihovu provedbu.

Redni broj mjere		1
Naziv mjere/aktivnost		Sustavno gospodarenje energijom u zgradama javne namjene Grada Karlovca korištenjem ISGE sustava
Naziv kategorije mjere		Mjera koja nije definirana metodologijom
Opis	Vremenski okvir	1.1.2019. – 31.12.2019.
	Cilj/kratak opis provedene mjere	Kroz 2019. godinu nastavljeno je s praćenjem potrošnje energije u svim objektima kojima je Grad vlasnik ili osnivač, korištenjem Informacijskog sustava za gospodarenje energijom (ISGE). Korištenje sustava omogućava Gradu Karlovcu uvid u potrošnju energije svakog pojedinog objekta te kontrolu troškova. Potrošnja se pratila za ukupno 57 objekata. Nakon završetka tekuće godine izrađuje se detaljno izvješće o potrošnji energije po sektorima zgrada.
	Životni vijek mjere (god.)	/
	Ciljna skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu i korištenju Grada Karlovca
Informacije o provedbi	Utrošena sredstva za 2019. godinu (HRK)	80.000,00
	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> • Gradski proračun
	Izvršno tijelo	<ul style="list-style-type: none"> • REGEA
	Tijela za praćenja	<ul style="list-style-type: none"> • Upravni odjel za razvoj grada i EU fondove
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	ISGE sustav
	Smanjenje emisije CO ₂ (tCO ₂)	/
	Ostvarene uštede energije u 2019. godini (MWh)	/

Redni broj mjere		2
Naziv mjere/aktivnost		Integralna obnova zgrada javnih ustanova
Naziv kategorije mjere		Integralna obnova postojećih stambenih zgrada i zgrada uslužnog sektora
Opis	Vremenski okvir	1.3.2019. – 31.10.2019.
	Cilj/kratak opis provedene mjere	U 2019. godini radovi energetske obnove završeni su na objektu OŠ Turanj, projekt još nije završen te će se završiti u 2020. i zbog toga se ne zna točan postotak financiranja.
	Životni vijek mjere (god.)	25
	Ciljna skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu i korištenju Grada Karlovca
Informacije o provedbi	Utrošena sredstva za 2019. godinu (HRK)	2.267.465,67
	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> • MGIPU (34 %) • EFRR (21 %) • Gradski proračun (33 %) • Vlastita komponenta (12 %)
	Izvršno tijelo	<ul style="list-style-type: none"> • Specijalizirana tvrtka za izvođenje radova
	Tijela za praćenja	<ul style="list-style-type: none"> • Upravni odjel za društvene djelatnosti • Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša • Upravni odjel za razvoj grada i EU fondove
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Uštede su određene sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)
	Smanjenje emisije CO ₂ (tCO ₂)	65,71
	Ostvarene uštede energije u 2019. godini (MWh)	141,96

Redni broj mjere		3
Naziv mjere/aktivnost		Izgradnja niskoenergetskog vrtića Grabrik
Naziv kategorije mjere		Integralna obnova postojećih stambenih zgrada i zgrada uslužnog sektora
Opis	Vremenski okvir	1.1.2019. – 31.12.2019.
	Cilj/kratak opis provedene mjere	Zbog dotrajalosti i velike količine azbesta objekt je uklonjen krajem 2018. godine, u 2019. godini završila se izgradnja niskoenergetskog vrtića. Objekt spada u energetske razred A sa specifičnom godišnjom potrebnom toplinskom energijom za grijanje od 24,72 kWh/m ² a. Kao osnovni energent za grijanje i proizvodnju PTV koristi se gradska toplana iz gradske toplinske mreže, a dodatan izvor energije za grijanje su solarni kolektori i dizalice topline.
	Životni vijek mjere (god.)	25
	Ciljna skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu i korištenju Grada Karlovca
Informacije o provedbi	Utrošena sredstva za 2019. godinu (HRK)	23.812.260,52
	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> • Gradski proračun (99,2%) • Pomoć iz županijskog proračuna (0,8%)
	Izvršno tijelo	<ul style="list-style-type: none"> • Specijalizirana tvrtka za izvođenje građevinskih radova
	Tijela za praćenja	<ul style="list-style-type: none"> • Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Uštede su određene sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)
	Smanjenje emisije CO ₂ (tCO ₂)	149,41
	Ostvarene uštede energije u 2019. godini (MWh)	559,59

Redni broj mjere		4
Naziv mjere/aktivnost		Informiranje građana tijekom Energetskog tjedna Grada Karlovca i putem Energetskog info ureda Grada Karlovca
Naziv kategorije mjere		Mjera koja nije definirana metodologijom
Opis	Vremenski okvir	1.1.2019. – 31.12.2019.
	Cilj/kratak opis provedene mjere	Mjera je provedena bez financijskog troška Grada Karlovca
	Životni vijek mjere (god.)	/
	Ciljna skupina	Fizičke i pravne osobe
Informacije o provedbi	Utrošena sredstva za 2019. godinu (HRK)	/
	Izvori financiranja	/
	Izvršno tijelo	<ul style="list-style-type: none"> • REGEA
	Tijela za praćenja	<ul style="list-style-type: none"> • Upravni odjel za razvoj grada i EU fondove
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	/
	Smanjenje emisije CO ₂ (tCO ₂)	/
	Ostvarene uštede energije u 2019. godini (MWh)	/

4. Planirane mjere energetske učinkovitosti grada Karlovca za 2020. godinu

U okviru ovog poglavlja prikazane su planirane mjere energetske učinkovitosti za 2020. godinu čijom će se uspješnom provedbom postići zacrtani ciljevi povećanja energetske učinkovitosti.

Radi bolje preglednosti, svaka mjera prikazana je sažeto u tabličnom prikazu te su svakoj mjeri uz cilj i opis mjere pridruženi sljedeći parametri:

- vremenski okvir;
- životni vijek mjere;
- ciljana skupina
- procjena troškova provedbe;
- izvori financiranja;
- institucija odgovorna za provedbu i praćenje;
- procjena energetske uštede i smanjenja emisija CO₂;

Određivanje ušteda pojedinih mjera energetske učinkovitosti temeljeno je na *Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* (NN 71/15), a sam izračun nalazi se u sklopu priloga.

U nastavku je dan pregled planiranih mjera energetske učinkovitosti grada Karlovca za 2020. godinu.

Redni broj mjere		1
Naziv mjere/aktivnost		Sustavno gospodarenje energijom u zgradama javne namjene Grada Karlovca korištenjem ISGE sustava
Naziv kategorije mjere		Mjera koja nije definirana metodologijom
Opis	Vremenski okvir	1.1.2020. – 31.12.2020.
	Cilj/kratak opis mjere	Praćenje potrošnje energije u svim objektima kojima je Grad vlasnik ili osnivač, korištenjem Informacijskog sustava za gospodarenje energijom (ISGE) nastaviti će se i u 2020. godini. Korištenje sustava omogućava Gradu Karlovcu uvid u potrošnju energije svakog pojedinog objekta te kontrolu troškova. Potrošnja energenata pratit će se za ukupno 57 objekata.
	Životni vijek mjere (god.)	/
	Ciljna skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu i korištenju Grada Karlovca
Informacije o provedbi	Procjena troškova provedbe mjere (HRK)	80.000,00
	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> • Gradski proračun
	Izvršno tijelo	<ul style="list-style-type: none"> • REGEA
	Tijela za praćenje	<ul style="list-style-type: none"> • Upravni odjel za razvoj grada i EU fondove
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	ISGE sustav
	Smanjenje emisije CO ₂ (tCO ₂)	/
	Očekivane uštede energije u 2020. godini (MWh)	/

Redni broj mjere		2
Naziv mjere/aktivnost		Provedba energetske pregleda i izdavanje energetske certifikata
Naziv kategorije mjere		Energetski pregledi
Opis	Vremenski okvir	1.1.2020. – 31.12.2020.
	Cilj/kratak opis mjere	Sukladno Pravilniku o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju (NN 88/17) Grad će provesti energetske pregled i certificiranje oko 30 stanova u njihovom vlasništvu ukupne neto površine oko 1.100 m ² .
	Životni vijek mjere (god.)	/
	Ciljna skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu i korištenju Grada Karlovca
Informacije o provedbi	Procjena troškova provedbe mjere (HRK)	50.000,00
	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> • Gradski proračun (100%)
	Izvršno tijelo	<ul style="list-style-type: none"> • REGEA
	Tijela za praćenje	<ul style="list-style-type: none"> • Upravni odjel za razvoj grada i EU fondove
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Ušteda energije koja proizlazi iz samog energetske pregleda određuje se temeljem ocijenjenih potencijala danih u završnom izvješću energetske pregleda. Pretpostavlja se da će se od tih potencijala ostvariti barem 5%, sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije.
	Smanjenje emisije CO ₂ (tCO ₂)	1,02

	Očekivane uštede energije u 2020. godini (MWh)	3,81
--	--	------

Redni broj mjere		3
Naziv mjere/aktivnost		Integralna obnova zgrada javnih ustanova
Naziv kategorije mjere		Integralna obnova postojećih stambenih zgrada i zgrada uslužnog sektora
Opis	Vremenski okvir	1.3.2020. – 31.10.2020.
	Cilj/kratak opis mjere	Za 2020. godinu planiran je nastavak integralne obnove sjedećih objekata čiji radovi za započeli u 2019. te su u tijeku: <ul style="list-style-type: none"> • Veleučilište u Karlovcu • Zgrada Gradske uprave • Osnovna škola Braća Seljan • Dječji vrtić Dubovac Također se nastavlja energetska obnova: <ul style="list-style-type: none"> • Gradske knjižnice Ivan Goran Kovačić čiji su radovi završeni u 2019. godini, ali nisu sve situacije plaćene. Integralna obnova podrazumijeva minimalno 50% smanjenje energetskih potreba u odnosu na postojeće stanje.
	Životni vijek mjere (god.)	25
	Ciljna skupina	Zgrade javne namjene u vlasništvu i korištenju Grada Karlovca
Informacije o provedbi	Procjena troškova provedbe mjere (HRK)	28.045.080,05
	Izvori financiranja (HRK)	<ul style="list-style-type: none"> • MGIPU (59 %) • MRRFEU (18 %) • Gradski proračun (23 %)
	Izvršno tijelo	<ul style="list-style-type: none"> • Specijalizirana tvrtka za izvođenje radova
	Tijela za praćenja	<ul style="list-style-type: none"> • Upravni odjel za razvoj grada i EU fondove
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Uštede su određene sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)
	Smanjenje emisije CO ₂ (tCO ₂)	662,94
	Očekivane uštede energije u 2020. godini (MWh)	1.467,94

Redni broj mjere		4
Naziv mjere/aktivnost		Informiranje građana putem Energetskog info ureda Grada Karlovca
Naziv kategorije mjere		Mjera koja nije definirana metodologijom
Opis	Vremenski okvir	1.1.2020. – 31.12.2020.
	Cilj/kratak opis mjere	Cilj ove aktivnosti je informiranje građana o načinima ušteda energije primjenom mjera energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije kao i o aktualnim natječajima za fizičke osobe. U 2020. godini mjera će se realizirati kroz redovito djelovanje Energetskog info kutka.
	Životni vijek mjere (god.)	/
	Ciljna skupina	Fizičke i pravne osobe.
Informacije o provedbi	Procjena troškova provedbe mjere (HRK)	12.500,00 kn
	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> • Gradski proračun
	Izvršno tijelo	<ul style="list-style-type: none"> • REGEA
	Tijela za praćenja	<ul style="list-style-type: none"> • Upravni odjel za razvoj grada i EU fondove
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	/
	Smanjenje emisije CO ₂ (tCO ₂)	/
	Očekivane uštede energije u 2020. godini (MWh)	/

Redni broj mjere		5
Naziv mjere/aktivnost		Ugradnja toplinske ovojnice na višestambene zgrade grada Karlovca
Naziv kategorije mjere		Obnova toplinske izolacije pojedinih dijelova ovojnice zgrada
Opis	Vremenski okvir	1.1.2020. – 31.12.2020.
	Cilj/kратаk opis mjere	Cilj projekta je sufinanciranja provedbe mjera energetske učinkovitosti vanjske ovojnice višestambenih zgrada koje iziskuju djelomičnu energetska obnovu. Radi se o zgradama koje su u većoj mjeri energetska obnovljene kroz Poziv 4c2.2. Energetska obnova višestambenih zgrada, a kod kojih je iz obnove izostavljen jedan ili više ulaza. Mjere se odnose na zamjenu stolarije, izolaciju vanjskih zidova, krovišta i podova. Procijenjeno je da će djelomičnom obnovom tijekom trogodišnjeg razdoblja biti obuhvaćeno minimalno tri višestambene zgrade ukupne površine 3.000 m ² na kojima će se zamijeniti ovojnica vanjskog zida.
	Životni vijek mjere (god.)	25
	Ciljna skupina	Fizičke osobe- višestambene zgrade
Informacije o provedbi	Procjena troškova provedbe mjere (HRK)	1.825.000,00
	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> • Gradski proračun (40 %) • Fizičke osobe (60 %)
	Izvršno tijelo	<ul style="list-style-type: none"> • Specijalizirane tvrtke
	Tijela za praćenja	<ul style="list-style-type: none"> • Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša • Upravni odjel za razvoj grada i EU fondove
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteta energije	Uštede su određene sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteta energije (NN 71/15)
	Smanjenje emisije CO ₂ (tCO ₂)	39,92
	Očekivane uštede energije u 2018. godini (kWh)	149,52

5. Vremenski plan dinamike provedbe mjera energetske učinkovitosti u gradu Karlovcu za 2020. godinu

Vremenski plan i dinamika provedbe planiranih mjera za 2020. godinu, opisanih u prethodnom poglavlju, izrađeni su u obliku Ganttograma. (slika 5.1).

Slika 5.1 Ganttogram planirane dinamike provedbe mjera za 2020. godinu

2020.												
Mjera	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Sustavno gospodarenje energijom u zgradama javne namjene Grada Karlovca korištenjem ISGE sustava												
Provedba												
Provedba energetskih pregleda i izdavanje energetskih certifikata												
Provedba												
Integralna obnova zgrada javnih ustanova												
Provedba												
Informiranje građana tijekom Energetskog tjedna grada Karlovca i putem Energetskog info ureda grada Karlovca												
Provedba												
Ugradnja toplinske ovojnice na višestambene zgrade grada Karlovca												
Provedba												

6. Očekivane energetske uštede uslijed provedbe mjera energetske učinkovitosti za područje grada Karlovca za 2020. godinu

Ukupni pregled očekivanih energetske ušteda za 2020. godinu za mjere razmatrane u okviru ovog Plana prikazan je u tablici 6.1. Procijenjene uštede razmatranih mjera temelje se na *Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* (NN 71/15). Suma planiranih energetske ušteda iznosi 1.621,27 MWh dok ukupno smanjenje emisija CO₂ iznosi 713,88 t.

Tablica 6.1 Prikaz energetske ušteda i smanjenja emisija CO₂ za planirane mjere energetske učinkovitosti u 2020. godini

Br.	Naziv mjere	Smanjenje emisije CO ₂ (t)	Očekivane uštede u 2019. (MWh)
1	Sustavno gospodarenje energijom u zgradama javne namjene Grada Karlovca korištenjem ISGE sustava	/	/
2	Provedba energetske pregleda i izdavanje energetske certifikata	1,02	3,81
3	Integralna obnova zgrada javnih ustanova	662,94	1.467,94
4	Informiranje građana tijekom Energetskog tjedna grada Karlovca i putem Energetskog info ureda grada Karlovca	/	/
5	Ugradnja toplinske ovojnice na objekte javnih ustanova i stambene zgrade grada Karlovca	39,92	149,52
UKUPNO		703,88	1.621,27

7. Način praćenja izvršenja plana

Jedna od ključnih mjera u 3. NApEnU, koja je zadržana i ažurirana u 4. NApEnU je mjera Uspostavljanje integriranog informacijskog sustava za praćenje provedbe energetske učinkovitosti kojom će se osigurati jasno, neovisno i detaljno praćenje provedbe svih mjera i ostvarenih rezultata. Integrirani sustav – Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (dalje u tekstu SMIV) temelji se na članku 22. *Zakona o energetske učinkovitosti* koji definira SMIV kao računalni sustav za prikupljanje, obradu i verifikaciju informacija o energetske učinkovitosti i ostvarenim uštedama energije. SMIV sustav bit će podloga provedbi mjera određenih ovim planom u smislu praćenja provedbe svih mjera i metodoloških izračuna ušteda. Na ovaj način bit će olakšano praćenje provedbe mjera svim obveznicima SMIV sustava, pa tako i Gradu Karlovcu kao jednom od njih.

U okviru ovog Godišnjeg plana, točnije u poglavlju 4., za svaku pojedinu mjeru energetske učinkovitosti definirana je metoda praćenja odnosno mjerenja ušteda energije, a sukladno važećem *Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* (NN 71/15).

8. Financiranje planiranih mjera

Sve mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti u potpunosti su usklađene s aktivnostima Grada Karlovca planiranim u prijedlogu plana Proračuna za 2020. godinu. Investicijski troškovi i mogući izvori financiranja prikazani su u tablici 8.1.

Tablica 8.1 Prikaz potrebnih investicijske sredstava za mjere energetske učinkovitosti na području Grada Karlovca

Br.	Naziv mjere	Potrebna ukupna sredstva za 2020. (HRK)	Izvori financiranja	Postotak financiranja
1	Sustavno gospodarenje energijom u zgradama javne namjene Grada Karlovca korištenjem ISGE sustava	80.000,00	Gradski proračun	100,00%
2	Provedba energetske pregleda i izdavanje energetske certifikata	50.000,00	Gradski proračun	100,00%
3	Integralna obnova zgrada	28.045.080,0		

	javnih ustanova	5	MGIPU	34,00%
			EFRR	21,00%
			Gradski proračun	33,00%
			Proračun javnih ustanova	12,00%
4	Informiranje građana tijekom Energetskog tjedna grada Karlovca i putem Energetskog info ureda grada Karlovca	12.500,00	Gradski proračun	100,00%
5	Ugradnja toplinske ovojnice na višestambene zgrade grada Karlovca	1.825.000,00	Gradski proračun	40,00%
			Fizičke osobe	60,00%
	SVEUKUPNO	30.012.580,05		

9. Zaključci i preporuke

Ovim godišnjim planom definiraju se mjere i aktivnosti za povećanje energetske učinkovitosti za razdoblje od godine dana, u skladu sa *Zakonom o energetskej učinkovitosti* (NN 127/14, 116/18).

U sklopu plana ukupno je predloženo četiri mjere od kojih se tri odnose na sektor zgradarstva odnosno na objekte javnih ustanova kojima je Grad Karlovac vlasnik ili osnivač te jedna mjera koja se odnosi na promotivne aktivnosti Grada Karlovca u svrhu informiranja građana.

Svakoj identificiranoj mjeri pridružen je vremenski okvir, ciljana skupina te financijska vrijednost, dan je kratak opis s ciljevima, navedeni su izvori financiranja te je naveden potencijal energetske uštede i smanjenja emisija CO₂. Očekivane energetske uštede uslijed provedbe mjera energetske učinkovitosti za područje grada Karlovca za 2020. godinu iznose 1.621,27 MWh dok smanjenje emisija CO₂ iznosi 713,88 t. Očekivane uštede su realne te je za očekivati da će biti u potpunosti ostvarene. Ukupan iznos financijskih sredstava za provedbu svih mjera iznosi 30.012.580,05 kn te su kao glavni izvor sufinanciranja predviđeni gradski proračun te strukturni i investicijski fondovi.

Izradom Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Grad Karlovac za 2020. godinu ispunjena je zakonska obaveza te su definirane mjere za povećanje energetske učinkovitosti kao i plan njihove provedbe.

Izvori

Zakon o energetskej učinkovitosti (NN 127/14, 116/18)

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_116_2291.html

Strategija energetskeg razvoja Republike Hrvatske (NN 130/09)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_10_130_3192.html

Pravilnik o energetskeg pregledu zgrade i energetskeg certificiranju (NN 48/14., 150/14., 133/15., 22/16., 49/16., 87/16., 88/17)

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_09_88_2093.html

Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_06_71_1368.html

Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskej zaštiti u zgradama (NN 128/15.)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_128_2428.html

Nacionalni program energetske učinkovitosti za razdoblje 2008.-2016. godine

<http://www.mingo.hr/userdocsimages/energetika/Nacionalni%20program%20energetske%20u%C4%8Dinkovitost%202008.%20-%202010..pdf>

Drugi nacionalni akcijski plan za energetskej učinkovitost za razdoblje do kraja 2013. godine

http://www.mgipu.hr/doc/EnergetskaUcinkovitost/II_NAPEURH_2013.pdf

Treći nacionalni akcijski plan za energetskej učinkovitost za razdoblje 2014.-2016. godine

<https://vlada.gov.hr/UserDocImages/Sjednice/2014/178%20sjednica%20vlade/178%20-%202014.pdf>

Četvrti nacionalni akcijski plan za energetska učinkovitost za razdoblje 2017.-2019. godine
https://ec.europa.eu/energy/sites/ener/files/documents/hr_neeap_2017_hr.pdf

Programa energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje 2016.- 2020.
http://www.propisi.hr/files/file/PROPISI%202016/925_625%20Odluka%20o%20donosenju%20programa_.doc

Program energetske obnove obiteljskih kuća za razdoblje od 2014. do 2020. godine s detaljnim planom za razdoblje od 2014. do 2016. godine
http://www.mgipu.hr/doc/EnergetskaUcinkovitost/Nacr_Programa_EO_obiteljske_kuce.pdf

Program energetske obnove komercijalnih nestambenih zgrada za razdoblje 2014.-2020. s detaljnim planom energetske obnove komercijalnih nestambenih zgrada za razdoblje 2014.-2016.
http://www.mgipu.hr/doc//Propisi/Program_EO_KZ_2014-2020.pdf

Dugoročna strategija za poticanje ulaganja u obnovu nacionalnog fonda zgrada Republike Hrvatske (NN 28/19)
https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_03_28_575.html

51.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 – potpuni tekst, 3/18 , 13/18) i članka 7. Pravilnika o načinu i uvjetima dodjele sredstava spomeničke rente na području grada Karlovca putem javnog poziva („Glasnik Grada Karlovca“ br. 03/16, 19/19) Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka dodjele sredstava spomeničke rente za obnovu i očuvanje objekata zaštićene spomeničke baštine u 2020. god.

I.

U Rješenju o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka dodjele sredstava spomeničke rente za obnovu i očuvanje objekata zaštićene spomeničke baštine u 2020. god. („Glasnik Grada Karlovca“ br. 02/20, u daljnjem tekstu: Rješenje) u točki I. mijenja se podtočka 2. koja sada glasi:

„2. Lidija Malović, dipl.oec., za zamjenicu predsjednika“

II.

Ostale odredbe Rješenja koje se ne mijenjaju ovim Rješenjem ostaju i dalje na snazi.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADONAČELNIK
KLASA: 360-01/20-02/01
URBROJ: 2133/01-08-02/4-20-4
Karlovac, 14.02.2020.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

51.

Temeljem članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 – potpuni tekst) Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za uređenje i zaštitu zelenih površina grada Karlovca

I

U Komisiju za uređenje i zaštitu zelenih površina grada Karlovca imenuju se:

1. Marija Pilčik, dipl.ing.agr., Grad Karlovac, za predsjednicu,
2. Đurđica Lišnjić, mag.ing.prom., Grad Karlovac, za zamjenicu

3. Gordana Purgar, dipl.ing.agr., Zelenilo d.o.o., za člana,
4. Marko Ožura, dipl.ing.šum., Veleučilište u Karlovcu, za člana
5. dr.sc. Leopoldina Dakić, prof.biol., Javna ustanova NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije, za člana.

II

Komisija iz prethodne točke sagledavat će temeljem predstavki građana stanje i utvrđivati potrebu uklanjanja ili orezivanja stabala koje ugrožavaju sigurnost prolaznika, prometa ili na drugi način smanjuju kvalitetu života građana, a nisu obuhvaćena planom ili programom održavanja.

Komisija može davati prijedloge i mišljenja za zaštitu, unapređenje uređenja javnih zelenih površina i zelenih površina javne namjene na području Grada Karlovca.

III

Članovi Komisije imaju pravo na naknadu sukladno Odluci o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća, članovima njegovih radnih tijela te savjetodavnih tijela Gradonačelnika i savjetodavnim osobama koje imenuje Gradonačelnik („Glasnik Grada Karlovca“ br. 10/10, 08/14).

IV

Donošenjem ovog Rješenja, stavlja se van snage Rješenje KLASA: 351-02/18-06/01, URBROJ: 2133/01-06-01/04-18-5 od 26. ožujka 2018. godine (objavljeno u „Glasniku Grada Karlovca“ br. 05/18).

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADONAČELNIK
KLASA: 351-02/20-06/01
URBROJ: 2133/01-06-01/03-20-1
Karlovac, 18.veljače 2020.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca Glavni i odgovorni urednik : Vlatko Kovačić ,mag. iur., viši savjetnik za pravne poslove i poslove gradonačelnika, Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105 Tehnička priprema: Ured gradonačelnika
