



ISSN 00377104
POŠTARINA PLAĆENA U
POŠTI 47000 KARLOVAC

GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 1.

Godina XLIX.

Karlovac, 11. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA

		Str.
1. PRAVILNIK	o načinu uporabe i prava vezanih za korištenje osobnih vozila, mobilnih aparata i reprezentacije	1.
2. PRAVILNIK	o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva u 2016. godini	3.

GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA

1.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 01/15 – potpuni tekst), Gradonačelnik grada Karlovca donosi

P R A V I L N I K o načinu uporabe i prava vezanih za korištenje osobnih vozila, mobilnih aparata i reprezentacije

Ovim Pravilnikom utvrđuju se način i uvjeti uporabe osobnih vozila (u daljnjem tekstu: vozila), mobilnih aparata te korištenje reprezentacije za službene potrebe.

Službene potrebe u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju poslove i zadaće iz nadležnosti Gradskog vijeća, Gradonačelnika i tijela gradske uprave Grada Karlovca.

I SLUŽBENA VOZILA

Članak 1.

Vozila se koriste za službene potrebe prema sljedećem rasporedu:

- Gradonačelnik: Golf KA 882 GG (2013.g.)
- zamjenik gradonačelnika za društvene djelatnosti: Renault Senic KA 675 GM (2010. g.)
- zamjenik gradonačelnika za gospodarstvo: Golf KA 023 KA (2008.g.)

Predmetna vozila koriste u pravilu navedene osobe ili osoba koju oni ovlaste. Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika imaju pravo na korištenje vozila 24 sata dnevno.

Za protokolarnu svrhu dužnosnika Grada Karlovca koristi se službeno vozilo Passat KA 370 GH (2014.g.), kojim upravlja službeni vozač.

Članak 2.

Pročelnici i ostali djelatnici gradske uprave Grada Karlovca koriste sljedeća vozila pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom:

1. Polo 1.4. KA 014 KA (1998.g.)
2. Polo 1.2. KA 015-KA (2004.g.)
3. Polo 1.2. KA 016 KA (2004.g.)
4. Seat IBIZA 1.4 KA 017-KA (2006.g.)
5. Seat IBIZA 1.4 KA 018-KA (2006.g.)
6. Polo 1.4 KA 020-KA (2007.g.)
7. Polo 1.4 KA 021 KA (2007.g.)
8. Polo 1,4 KA 022 KA (2008.)
9. Škoda Fabia KA 241 GJ (2014.g.)
10. Škoda Fabia KA 243 GJ (2014.g.)
11. Škoda Fabia KA 012 KA (2015.g.)
12. Škoda Fabia KA 013 KA (2015.g.)

Raspored vozila po upravnim odjelima gradske uprave Grada Karlovca vrši Upravni odjel za opće poslove prema potrebama, i to donošenjem Plana korištenja osobnih vozila.

Vozila se koriste u pravilu za vrijeme radnog vremena. Vozila se mogu koristiti izvan radnog vremena za službene potrebe kada je potrebno zbog obavljanja poslova i zadaća.

Članak 3.

Vozilom može upravljati vozač raspoređen na odgovarajuće radno mjesto, odnosno vozač po ovlaštenju pročelnika Upravnog odjela upisan u putni radni list za putničko motorno vozilo. Vozilom može upravljati i drugi ovlašteni djelatnik ili osoba na čije je ime izdan putni nalog. Svi korisnici i vozači dužni su postupati pažnjom

dobrog gospodara. Svi korisnici službenih vozila dužni su odmah po nastaloj šteti na istima, štetu prijaviti upravnom odjelu za opće poslove.

Članak 4.

Korisnici su dužni upisivati u putni radni list stanje kilometraže za svaku pojedinu vožnju te krajem mjeseca predavati popunjene radne listove zajedno sa računima za gorivo u Upravni odjel za opće poslove radi opravdanja troškova.

Članak 5.

Službeni vozači su dužni vršiti opskrbu vozila gorivom te račune za gorivo predavati u Upravni odjel u kojem je vozilo raspoređeno. Iznimno opskrbu vozila gorivom mogu vršiti i drugi djelatnici koji po nalogu pročelnika upravljaju vozilom. Na poleđini putnog radnog lista treba biti ovjera o opskrbi goriva od strane benzinske pumpe.

Članak 6.

Upravni odjel za opće poslove vodi evidenciju vozila koja se koriste za službene potrebe.

Evidencija sadrži:

- podatke o vozilu
- podatke o potrošnji goriva i maziva
- podatke o izvršenim popravcima i drugom održavanju tijekom godine

II MOBILNI APARATI

Članak 7.

Nabava i korištenje mobilnih aparata utvrđuje se prema slijedećim kategorijama:

1. pravo na nabavu mobilnog aparata visokog razreda kvalitete i pretplatu bez ograničenja koriste: predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika,
2. pravo na nabavu mobilnog aparata višeg razreda kvalitete od ponuđenih aparata po povlaštenim cijenama i pretplatu prema tarifnim modelima iz ponude odabranog operatera sukladno potrebi posla koriste: pročelnici upravnih odjela i pomoćnici pročelnika,
3. pravo na nabavu mobilnog aparata srednjeg razreda kvalitete od ponuđenih po povlaštenim cijenama i pretplatu prema tarifnim modelima iz ponude odabranog operatera sukladno potrebi posla, a po odluci pročelnika, mjesečno koriste voditelji odsjeka,
4. pravo na nabavu mobilnog aparata nižeg razreda od ponuđenih po povlaštenim cijenama i pretplatu prema tarifnim modelima iz ponude odabranog operatera sukladno potrebi posla, odnosno bon karticu u iznosu od 100,00 kuna koriste ostali službenici i namještenici koji za potrebe posla koriste službeni mobilni aparat, a sve po odluci pročelnika.

III REPREZENTACIJA

Članak 8.

Pravo na korištenje usluga čajne kuhinje u svrhu reprezentacije imaju predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i pročelnici upravnih odjela.

Članak 9.

Sredstva za reprezentaciju iz članka 8. osiguravaju se u proračunu Grada Karlovca.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o načinu uporabe i prava vezanih za korištenje osobnih vozila, mobilnih aparata, reprezentacije, te potpisivanje narudžbi od 11. srpnja 2001. i Pravilnik o izmjeni i dopuni o načinu uporabe i prava vezanih za korištenje osobnih vozila, mobilnih aparata, reprezentacije, te potpisivanje narudžbi od 09. rujna 2003. godine.

Članak 11.

Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 020-04/15-01/774

URBROJ: 2133/01-12-02/05-15-1

Karlovac, 01. prosinca 2015.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

2.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ 1/15-Potpuni tekst), članka 7. točke 1. Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca za 2016. godinu („Glasnik Grada Karlovca“ 15/15), Proračuna Grada Karlovca za 2016. godinu („Glasnik Grada Karlovca 15/15“), te članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije koji se odnose na de minimis potpore, Gradonačelnik Grada Karlovca dana donosi

P R A V I L N I K **o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva** **u 2016. godini**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva u 2016. godini (u daljnjem tekstu Pravilnik) propisuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora male vrijednosti Grada Karlovca za poticanje razvoja poduzetništva, te obveze korisnika potpora male vrijednosti.

Članak 2.

Grad Karlovac će sukladno planiranim sredstvima u Gradskom proračunu za 2016. i usvojenim Programom mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca za 2016. godinu dodjeljivati sljedeće vrste bespovratnih potpora:

1. **Potpore za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika,**
2. **Potpore za proširenje ili unapređenje proizvodnih, IT djelatnosti i komercijalizaciju inovativnih proizvoda,**
3. **Potpore poduzetnicima za sudjelovanje na sajmovima, izložbama i predavanjima,**
4. **Subvencije kamata poduzetnicima po Programu Karlovac 2011.**

Sredstva za provođenje ovog Pravilnika osigurana su u Proračunu Grada Karlovca za 2016. godinu u Programu razvoja malog i srednjeg poduzetništva na poziciji R0 184, 185 i 186 u ukupnom iznosu od 550.000,00 Kn.

II KORISNICI

Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Pravilnika mogu biti mikro i mali poduzetnici (do 50 zaposlenih) definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13), registrirani kao obrti, trgovačka društva ili građani (iznajmljivači u privatnom smještaju), koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- koji prijavljuju gospodarsku aktivnost koja se obavlja na području Grada Karlovca,
- koji imaju **podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza** o kojima evidenciju vodi Porezna uprava
- koji imaju prosječno **najmanje 1 zaposlenog** u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku,
- koji imaju **podmirene obveze prema zaposlenicima,**
- koji su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore),
- koji imaju **podmirene sve obveze** prema Gradu Karlovcu i tvrtkama u vlasništvu Grada, i/ili čiji vlasnici gospodarskog subjekta nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu i Gradskim tvrtkama iz prijašnjeg obavljanja gospodarske djelatnosti,
- koji su **namjenski utrošili** već dodijeljene potpore Grada Karlovca ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima.

III PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Članak 4.

Prihvatljive **aktivnosti** prema vrstama potpora iz članka 2. ovog Pravilnika su:

Red. Br.	Prihvatljive aktivnosti - namjena sredstava	Vrsta potpore (članak 2. Pravilnika):
1.	Nabava opreme, alata, inventara, zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora (građevinski radovi, instalacijski radovi, radovi unutrašnjeg uređenja), nabava namještaja i opreme, izrada poslovnog plana, izrada marketing plana, konzultantske usluge, izobrazba, izrada mrežne stranice i vizualnog identiteta	Potpore za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika
2.	Nabava i ugradnja, preuređenje i nadogradnja strojeva i opreme, mjerni instrumenti, specijalni alati	Potpore za proširenje ili unapređenje proizvodnih, IT djelatnosti i komercijalizaciju inovativnih proizvoda Subvencija kamata na kredite poduzetnicima po programu „Karlovac 2011.“
3.	Istraživanje i razvoj novog proizvoda te uvođenje inovacija u proizvodnju, izrada prototipa, testna primjena i troškovi podnošenja prijave za zaštitu intelektualnog vlasništva	Potpore za proširenje ili unapređenje proizvodnih, IT djelatnosti i komercijalizaciju inovativnih proizvoda
4.	Nabava računalne i programske opreme, licenci, računalnih programa i sustava, nabava programa i sustava vezanih uz alate i opremu za obavljanje djelatnosti	Potpore za proširenje ili unapređenje proizvodnih, IT djelatnosti i komercijalizaciju inovativnih proizvoda Subvencija kamata poduzetnicima po programu „Karlovac 2011.“
5.	Nastup na sajmovima i manifestacijama koji promiču poduzetništvo i inovacije (kotizacija, zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora, trošak ulaznica, prijevoza i smještaja (najviše 3 zvjezdice)	Potpore poduzetnicima za sudjelovanje na sajmovima, izložbama i predavanjima
6.	Nabava osnovnih i obrtnih sredstava prema Odluci o subvencioniranju kamata za kredite poduzetnicima sa sjedištem i prebivalištem na području Grada Karlovca – Program „Karlovac 2011“ (Glasnik Grada Karlovca 8/2011)	Subvencije kamata poduzetnicima po Programu „Karlovac 2011.“

Prihvatljivi troškovi su troškovi za projekt koji se odnose na ovdje navedene prihvatljive aktivnosti. Prilikom izračuna intenziteta potpore uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi za namjene (aktivnosti) navedene u ovom Pravilniku.

Članak 5.

Nisu prihvatljivi troškovi poreza na dodanu vrijednost (kod obveznika PDV-a) i ostale zakonom regulirane pristojbe, osnivački kapital, kupovina vlasničkih udjela, najam opreme i leasing, nabava i najam vozila, popravak opreme, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.), troškovi kupovine ili najma poslovnog prostora ili zemljišta, troškovi izgradnje i dogradnje poslovnog prostora, troškovi osoblja, potrošni materijal, sitni inventar, nabava sirovina/repromaterijala, poljoprivredna mehanizacija i ostali troškovi vezani s poljoprivrednom djelatnosti.

IV VISINA POJEDINIH VRSTA POTPORA

Članak 6.

1. Potpore za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika

Korisnici potpore za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika mogu biti subjekti malog gospodarstva ili fizičke osobe koji zadovoljavaju uvjete iz članka 3. ovog Pravilnika, koji su registrirani nakon 1.1.2015. god. i čiji većinski vlasnici (više od 50%) do dana podnošenja zahtjeva za bespovratnu potporu nisu imali registriran subjekt malog gospodarstva te prethodno nisu bili vlasnici 50% i više udjela u drugim gospodarskim subjektima.

Potpore može iznositi do 70 % prihvatljivih troškova, a maksimalni iznos pojedinačne potpore je do 20.000,00 Kn.

Pojedinom korisniku ova vrsta potpore se može dodijeliti samo jednom.

Za ostvarenje ove potpore potrebno je da korisnik ove mjere ima najmanje jednog zaposlenog (može biti i vlasnik/ca ili jedan zaposleni).

Članak 7.

2. Potpora za proširenje ili unapređenje proizvodnih, IT djelatnosti i komercijalizaciju inovativnih proizvoda

Korisnici potpore za proširenje ili unapređenje proizvodnih i IT djelatnosti i komercijalizaciju inovacija u proizvodnji mogu biti subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju uvjete iz članka 3. ovog Pravilnika i koji su prema odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (NN 58/07 i 72/07) registrirani za **bilo koje područje proizvodnje osim za područje A** (Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo) ili za sektor **IT djelatnosti** iz skupine prema popisu u privitku br. 1 ovog Pravilnika.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih troškova za odobrene aktivnosti, a maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi do 30.000,00 Kn.

Članak 8.

3. Potpore poduzetnicima za sudjelovanje na sajmovima, izložbama i predavanjima

Sajmovi, izložbe i predavanja u smislu ove Odluke jesu sajmovi, izložbe, predavanja i slične manifestacije vezane za poduzetništvo, inovacije i izvoznu djelatnost, organizirane s namjerom predstavljanja, promocije ili ocjenjivanja proizvoda i usluga pojedinih poduzetnika.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi do 10.000,00 Kn.

Potpore se neće odobriti pojedinačnim izlagačima za izlaganje u okviru zajedničkog nastupa na istoj manifestaciji.

Članak 9.

4. Subvencije kamata poduzetnicima po Programu Karlovac 2011.

Subvencije kamata poduzetnicima provode se za nabavu osnovnih i obrtnih sredstava prema Odluci o subvencioniranju kamata za kredite poduzetnicima sa sjedištem i prebivalištem na području Grada Karlovca – Program „Karlovac 2011“ (Glasnik Grada Karlovca 8/2011).

Ova potpora dodjeljuje se na kredite u iznosu od 40.000,00 Kn do 500.000,00 Kn putem poslovnih banaka s kojima su sklopljeni Ugovori o suradnji. Kamata se subvencionira s 3 postotna na ugovorenu kamatu.

Korisnici ove potpore mogu biti mala i srednja trgovačka društva, obrtnici, zadruge, profitne ustanove i fizičke osobe u slobodnim zanimanjima.

V INTENZITET POTPORE

Članak 10.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim Grad Karlovac sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova, odnosno do 70% kod potpore za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika.

Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potpore dobivene temeljem provedenog natječaja prema kriterijima iz ovog Pravilnika.

Temeljem ovog Pravilnika svakom pojedinačnom podnosiocu prijave može se u jednoj kalendarskoj godini dodijeliti potpora u visini do 50.000,00 Kn.

VI NAČIN DODJELE I ISPLATE POTPORA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 11.

Potpore se dodjeljuju kontinuirano na osnovu **zahtjeva korisnika**, a na temelju raspisanog javnog poziva.

Javni poziv raspisuje i provodi Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam. Tekst javnog poziva sadrži prihvatljive korisnike, mjere i kriterije za dodjelu potpora, popis dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva, način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i podatke o informacijama.

Javni poziv objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Karlovca i kao obavijest u Karlovačkom tjedniku.

Članak 12.

Zahtjevi za dodjelu potpore iz ovog Pravilnika dostavljaju se Upravnom odjelu za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam na propisanom obrascu do **15. studenog tekuće godine**. Zahtjevi se rješavaju **redoslijedom prispjeca, a odobravaju do utroška sredstava** predviđenih proračunom Grada Karlovca za tekuću godinu.

Rješenje o dodjeli sredstava potpore donosi pročelnik upravnog odjela sukladno ovom Pravilniku.

Obrasci zahtjeva biti će objavljeni na službenoj WEB stranici Grada, ili se preuzimaju u Upravnom odjelu za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam, Karlovac, Trg bana Josipa Jelačića 1.

Članak 13.

Potrebna dokumentacija koja se dostavlja za dodjelu potpora je sljedeća:

1. Ispunjen obrazac zahtjeva,
2. Rješenje o upisu u odgovarajući registar upisa,
3. Računi za troškove dozvoljene za pojedinu vrstu potpore iz članka 4 Pravilnika,
4. Izvod žiro računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje troškova,
5. Preslika JOPPD obrasca za mjesec koji prethodi podnošenju zahtjeva,
6. Preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku za trgovačka društva, odnosno izvadak iz obrtnog registra za obrtnike,
7. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne starija od 30 dana od podnošenja zahtjeva,
8. Ispunjen obrazac Izjave o nepostojanju duga prema zaposlenicima,
9. Ispunjen obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti koji obuhvaća sve dodijeljene potpore iz javnih izvora ,
10. Potvrda Upravnog odjela za proračun i financije Grada Karlovca o nepostojanju duga prema Gradu i tvrtkama u vlasništvu Grada
11. Preslika Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za prethodnu kalendarsku godinu predanog Registru godišnjih financijskih izvještaja i potvrđenog od strane FINA-e za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dobit, odnosno Prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) za prethodnu kalendarsku godinu potvrđen od FINA-e uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak,
12. Za uvođenje inovacija u proizvodnju potrebna je sljedeća dodatna dokumentacija: dokaz o dodijeljenoj zaštiti industrijskog vlasništva (dodijeljena isprava za patent, industrijski dizajn, žig), ugovor o pravu na korištenje inovacije između vlasnika patenta i tražitelja potpore ako nije ista fizička osoba.
13. Za tražitelje potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika iz područja ponude smještajnih objekata i objekata za prehranu potrebna je sljedeća dodatna dokumentacija: Preslika Rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju ugostiteljskog i /ili turističkog objekta.

Dokumentacija mora biti priložena navedenim redoslijedom, ostraničena i uvezana u jedinstvenu cjelinu.

Po potrebi, Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja o čemu će izvijestiti tražitelja potpore.

Članak 14.

Potpore se isplaćuju na račun korisnika na osnovu podnijetog zahtjeva, izdanog rješenja i naredbe računovodstvu od strane Upravnog odjela, nakon što se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti.

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore.

Za korisnike potpore koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost intenzitet potpore za sve navedene mjere obračunava se na iznos ulaganja bez PDV-a.

Članak 15.

Potpore dodijeljene temeljem ovog Pravilnika imaju narav državne potpore male vrijednosti.

Članak 16.

Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

Korisniku dosadašnjih potpora Grada Karlovca nove se mogu odobriti isključivo ako je prethodne utrošio namjenski.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Glasniku Grada Karlovca, a objavit će se i na službenim mrežnim (WEB) stranicama Grada Karlovca, www.karlovac.hr.

GRADONAČELNIK

Klasa: 302-01/16-01/01

Ur. broj: 2133/01-08/02-16-1

Karlovac, 11. siječanj 2016. god.

GRADONAČELNIK:

Damir Jelić prof., v.r.

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca

Glavna i odgovorna urednica : Marija Jelkovic, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za opće poslove,
Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105

Tehnička priprema: Upravni odjel za opće poslove