

Na temelju 61c. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 58. Statuta Grada Karlovca (GGK broj 9/21 – potpuni tekst, 10/22) vijeće Mjesnog odbora na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 23. svibnja 2023. godine donosi

POSLOVNIK VIJEĆA MJESNOG ODBORA LOGORIŠTE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Vijeća Mjesnog odbora (udaljenjem tekstu: poslovnik) uređuje se način rada i odlučivanja Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Vijeće je tijelo mjesne samouprave kojem predsjedava predsjednik ili zamjenik predsjednika.

Članak 3.

Zamjenik predsjednika Vijeća bira se na način i po postupku određenom za izbor predsjednika.

Članak 4.

Vijeće ima 7 članova.

Vijeće može održati sjednicu ako je nazočna većina, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Poslovnik o radu Vijeća, Plan komunalnih akcija, Financijskih akcija, Godišnji obračun i Odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika donosi se većinom glasova svih članova.

Članak 5.

Predsjednik :

- zastupa Vijeće, saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte;
- provodi i osigurava provođenje odluka
- surađuje sa gradonačelnikom, predsjednikom Gradskog vijeća i Upravnim odjelima Grada Karlovca
- informira građane o pitanjima u vezi sa funkcioniranjem Mjesnog odbora
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednika u slučaju njegova spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika. Predsjednik je za svoj rad odgovoran Vijeću, a za poslove koje je Grad povjerio mjesnoj samoupravi odgovoran je gradonačelniku.

Članak 6.

Članovi vijeća imaju pravo i dužnost;

- Biti nazočni sjednicama
- Predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga
- Raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Članak 7.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik ili zamjenik predsjednika kada zamjenjuje predsjednika. Predsjednik vijeća mora sazvati sjednicu na pismeni zahtjev najmanje 1/3 vijećnika.

Sjednica se saziva pismenim putem, a može se sazvati i na drugi prikladan način. Sjednica Vijeća se saziva najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Svaki član Vijeća ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Po utvrđivanju dnevnog reda prelazi se na red po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 8.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice (nadnevak, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, o nazočnima na sjednici, dnevnom red) o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donesenim odlukama i rezultate glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda.

O izradi i čuvanju zapisnika brine se predsjednik Vijeća.

Jedan primjerak, zapisnika predsjednik Vijeća dostavlja Gradonačelniku u roku 8 dana od dana održavanja sjednice; zapisnik se pohranjuje u Gradskoj upravi Grada Karlovca.

Članak 9.

Vijeće mjesne samouprave može osnovati stalna i povremena radna tijela. Radna tijela su: odbori, komisije, radne grupe i dr.

Radna tijela rade na sjednici.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova radnog tijela.

O radu sjednice radnog tijela isto se vodi zapisnik. Predsjednik radnog tijela podnosi izvješće o radu Vijeću mjesne samouprave.

Članak 10.

Ovaj poslovnik donosi se i mijenja većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

Članak 11.

Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Članak 12.

Poslovnik se dostavlja Gradskoj upravi Grada Karlovca.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

