

GRADSKO VIJEĆE  
KLASA:021-05/99-01/0002  
URBROJ:2133/01-01-04-99-8  
Karlovac, 25. ožujka 1999.

Na temelju odredbe članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH br. 36/95) i članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 16. sjednici održanoj dana 25. ožujka 1999. godine donijelo je

## **ODLUKU** **o komunalnom redu**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red na području grada Karlovca sa ciljem pobližeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu u skladu sa društvenim, gospodarskim, kulturnim i prostornim razvitkom grada Karlovca.

Ovom Odlukom propisuju se naročito odredbe:

- uređenja pojedinih dijelova grada i naselja;
- održavanja čistoće i čuvanja javnih površina;
- skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom;
- uklanjanja snijega i leda;
- uklanjanja protupravno postavljenih predmeta;
- držanja stoke i peradi;
- mjere za provođenje komunalnog reda i
- kaznene odredbe.

#### Članak 2.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve građane, pravne osobe, kao i osobe koje se privremeno nalaze na području Grada Karlovca.

#### Članak 3.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se na područje Grada Karlovca sa 52 naselja utvrđena odredbama članka 9. Zakona o područjima županija i gradova u Republici Hrvatskoj ("Narodne Novine" RH br. 10/97) (u daljnjem tekstu: GRAD).

Područje unutar GRADA određeno granicama prema Odluci o granici grada Karlovca (SNOK br. 8/84, 7/85) u smislu ove Odluke je grad Karlovac (u daljnjem tekstu: KARLOVAC).

### **II UREĐENJE POJEDINIH DIJELOVA GRADA I NASELJA**

#### Članak 4.

KARLOVAC i naselja iz članka 3. ove Odluke moraju biti uređeni.

Pod uređenjem KARLOVCA i naselja u smislu ove Odluke smatra se određivanje i označavanje javnih površina i zgrada, uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, vrtova, okućnica i drugih sličnih površina, uređenje i održavanje komunalnih objekata opće uporabe, sportskih i dječjih igrališta, kolodvora, autobusnih stajališta i parkirališta, tržnica,

održavanje reda pri korištenju javnih površina, te držanje domaćih životinja.

## **1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada**

### **Članak 5.**

Sve javne površine u pravilu moraju imati ime, odnosno biti označene natpisnom pločom.

Natpisna ploča mora biti postavljena na raskrižju kao i na ulazu u prometnu površinu.

Znak naziva KARLOVCA i naziv naseljenog mjesta, odnosno znak završetka KARLOVCA i završetak naseljenog mjesta, mora se postaviti na glavnim prilazima i izlazima iz KARLOVCA i naseljenih mjesta na području GRADA sukladno odredbama Zakona o naseljima (Narodne Novine RH br. 54/88).

Poslove nabavljanja, postavljanja i održavanja natpisnih ploča u KARLOVCU i u naseljenim mjestima na području GRADA obavlja tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti sukladno odredbama Pravilnika o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova, te obilježavanje zgrada brojevima (Narodne Novine RH br. 4/90).

Poslove nabavljanja, postavljanja i održavanja znakova naziva početka i završetka KARLOVCA i naseljenih mjesta na području GRADA obavlja na državnim cestama Hrvatska uprava za ceste, na županijskim i lokalnim cestama županijska uprava za ceste, a na nerazvrstanim cestama tijelo Gradske uprave nadležno za promet.

### **Članak 6.**

Svaka zgrada na području GRADA mora biti označena pločicom s brojem.

Broj zgrade određuje tijelo Karlovačke županije nadležno za geodetske poslove.

Troškove nabavljanja, postavljanja i održavanja pločice s brojem zgrade snosi vlasnik zgrade.

Evidenciju imena i granica naselja, ulica i trgova te evidenciju brojeva zgrada vodi tijelo iz članka 14. Zakona o naseljima.

## **2. Uređenje vanjskih dijelova zgrada**

### **Članak 7.**

Vanjski dijelovi zgrada, pročelja, balkoni, terase, vanjska stolarija i bravarija, krovovi, snjegobrani i drugi vanjski dijelovi građevina moraju se redovito održavati i popravljati.

Vlasnici zgrada i pravne ili fizičke osobe koja upravljaju građevinama iz stavka 1. ovog članka dužni su vršiti održavanje i popravak vanjskih dijelova građevina.

Vlasnici građevina čije strehe imaju nagib prema prometnim površinama i koje su na takvoj udaljenosti da sa njihovih krovova može pasti snijeg, dužni su ugraditi snjegobrane na krovne plohe.

Građevine koje svojim izgledom uslijed oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuju opći izgled ulice i okoline ili im nedostaju snjegobrani moraju se urediti ili popraviti odmah ili u roku koji odredi komunalni redar.

Odobrenje za uređenje građevina u zaštićenom području izdaje nadležno tijelo Karlovačke županije uz suglasnost tijela nadležnog za zaštitu kulturne baštine.

### **Članak 8.**

Zabranjena je djelomična obnova pročelja zgrada.

Iznimno se može dozvoliti djelomična obnova pročelja zgrade, uz prethodno pribavljenu suglasnost tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

#### Članak 9.

Vlasnici i korisnici građevina, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o urednom vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava na vanjskim dijelovima građevina koje koriste.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada u središnjim dijelovima KARLOVCA okrenutim neposredno na javne površine, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled građevine ili ih pretvarati u prostore za koje nisu namijenjeni.

#### Članak 10.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, koji se postavljaju na zgradama, moraju biti uredni i čisti.

Naprave iz prethodnog stavka ovog članka moraju se ukloniti odmah a najkasnije u roku 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljene.

#### Članak 11.

Za vrijeme održavanja državnih i vjerskih blagdana te drugih prigodnih manifestacija, posebno se uređuju i uljepšavaju pojedini dijelovi KARLOVCA i naseljenih mjesta na području GRADA, o čemu brine tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Gradsko Poglavarstvo Grada Karlovca može određene poslove, u smislu odredbe prethodnog stavka, povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje odgovarajuće djelatnosti.

Uređaji i oprema koji služe za posebno uređenje grada i naselja mogu se postaviti samo za vrijeme trajanja blagdana, obljetnica i manifestacija, moraju se održavati urednim i čistim.

Uređaji i oprema iz prethodnog stavka moraju se ukloniti odmah, a najkasnije u roku 3 dana nakon prestanka prigode radi koje su postavljene.

### **3. Izlozi, reklame i plakati**

#### Članak 12.

Izlozi, izložbeni ormarići te druge slične naprave što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi), a nalaze se uz javnu površinu, moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi uredno, pregledno i stručno.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

U središnjim dijelovima KARLOVCA izlozi moraju biti primjereno uređeni i osvijetljeni.

Izlozi privremeno praznih lokala moraju biti uredni, a stakla na takvim izlozima zasjeniti jednobožnim, neprozirnim zastorom s unutarnje strane, u prikladnoj boji.

#### Članak 13.

Na području GRADA mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, jarboli za zastave, transparenti koji ograđuju priredbe od značaja za GRAD i drugi prigodni natpisi.

#### Članak 14.

Na području GRADA mogu se postavljati oglasne ploče, oglasni stupovi i oglasni ormarići.

#### Članak 15.

Plakati, oglasi i druga priopćenja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se isticati samo na objektima koji su navedeni u članku 14. ove Odluke.

Iznimno, za određene manifestacije, tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Gradsko Poglavarstvo Grada Karlovca može određene poslove u smislu ovog članka povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje ovih poslova.

Plakati moraju biti uredni, a sve oštećene mora ukloniti fizička ili pravna osoba koja je iste postavila.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

#### Članak 16.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenje mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti snosi priređivač priredbe, te pravna ili fizička osoba čija se priredba ili proizvod oglašuje, odnosno pravna ili fizička osoba koja je iste istaknula.

#### Članak 17.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, izložbeni ormarići, zaštitne naprave na izlozima (stakla, roloi, tende i sl.), oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati čistim, urednim i u ispravnom stanju, a dotrajale se mora obnoviti odnosno zamijeniti.

Naprave iz prethodnog stavka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

#### Članak 18.

Za postavljanje reklama, reklamnih konstrukcija, reklamnih ploča, jarbola za zastave, transparentata, prigodnih natpisa, izložbenih ormarića, roloa, tendi i sl. naprava, oglasnih ploča, oglasnih stupova, oglasnih ormarića, te za isticanje plakata potrebno je odobrenje tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

U odobrenju iz st. 1. ovog članka odredit će se mjesto, način, vrijeme i drugi uvjeti postavljanja tih predmeta u skladu sa propisima iz oblasti prostornog uređenja, zaštite kulturne i prirodne baštine, sigurnosti prometa, te uređenje drugih odnosa.

Naknada za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka, ukoliko se postavljaju na zemljište u vlasništvu GRADA, određuje se prema Pravilniku kojeg donosi Gradsko Poglavarstvo Grada Karlovca.

#### Članak 19.

Ako se predmet iz članka 18. stavka 1. ove Odluke postavlja na postojeću građevinu, uz zahtjev za izdavanje odobrenja potrebno je priložiti nacrt pročelja građevine i tehnički opis, a po potrebi i dokaz stabilnosti izrađen od ovlaštene projektne tvrtke.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz prethodnog stavka ove Odluke, osim za nazive ulica i trgova, potrebno je priložiti prethodnu dozvolu tijela nadležnog za zaštitu kulturne baštine za

dijelove KARLOVCA pod zaštitom i ugovor ili suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika zemljišta.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za slobodnostojeće reklamne panoe površine veće od 6,00 m<sup>2</sup> pored priloga pobrojanih u prethodnom stavku, potrebno je priložiti i lokacijsku dozvolu izdanu po tijelu nadležnom za prostorno uređenje Karlovačke županije.

#### Članak 20.

U slučaju kada prestane potreba postavljanja predmeta iz članka 15. stavak 2. i članka 18. stav 1. ove Odluke, pravne ili fizičke osobe koje su ih istaknule, odnosno postavile, dužne su ih ukloniti u roku 1 dana.

Ako osobe iz prethodnog stavka ne uklone predmet u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar će narediti njegovo uklanjanje, odnosno isti ukloniti na trošak osobe iz stavka 1. ovog članka u skladu s posebnim Pravilnikom koje donosi Gradsko Poglavarstvo Grada Karlovca.

### 4. Kiosci

#### Članak 21.

Na području GRADA mogu se u pravilu u skladu s "Planom rasporeda kioska" postavljati kiosci za izlaganje i prodaju roba ili vršenje usluga.

Kiosci iz stavka 1. ovog članka moraju biti tehnički ispravni, estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i usklađeni sa izgledom ulice, trga i okoliša.

#### Članak 22.

Kiosci se postavljaju na temelju odobrenja koje izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti za kioske manje od 12,00 m<sup>2</sup>.

Kiosci veći od 12,00 m<sup>2</sup> postavljaju se na temelju građevne dozvole koju izdaje tijelo nadležno za graditeljstvo Karlovačke županije.

#### Članak 23.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje kioska, potrebno je priložiti nacrt kioska sa tehničkim opisom, lokacijsku dozvolu koju izdaje tijelo nadležno za prostorno uređenje Karlovačke županije i dokaz o pravu privremenog posjeda zemljišta na koje se kiosk postavlja.

#### Članak 24.

U slučaju kada prestane pravo držanja kioska na temelju odobrenja kojim je postavljen, njegov vlasnik dužan ga je ukloniti u roku 3 dana.

Ako vlasnik ne ukloni kiosk u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar će narediti njegovo uklanjanje, odnosno isti ukloniti na trošak vlasnika u skladu sa Pravilnikom iz članka 20. stavak 2. ove Odluke.

### 5. Štandovi za prodaju, ljetne terase i druge pokretne naprave

#### Članak 25.

Na području GRADA mogu se postavljati štandovi za prodaju, automati za prodaju napitaka, cigareta i sl., hladnjaci za sladoled, ugostiteljske ambulantne prikolice, peći za pečenje plodina, šatori u kojima se obavlja promet robom i ugostiteljska djelatnost, ljetne terase i druge pokretne naprave (u daljnjem tekstu: pokretne naprave), u skladu sa "Planom rasporeda pokretnih naprava".

Pokretne naprave iz st. 1. ovog članka moraju biti tipske, tehnički ispravne, estetski oblikovane i usklađene sa izgledom okoliša.

#### Članak 26.

Pokretne naprave postavljaju se na temelju odobrenja koje izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

#### Članak 27.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje pokretne naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu privremenog posjeda zemljišta na koju se pokretna naprava postavlja.

#### Članak 28.

U slučaju kada prestane pravo držanja pokretnih naprava na temelju odobrenja kojim je postavljen, a njen vlasnik dužan ju je ukloniti u roku jednog dana.

Ako vlasnik ne ukloni pokretnu napravu u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar narediti će njeno uklanjanje, odnosno istu ukloniti na trošak vlasnika u skladu sa Pravilnikom iz članka 20. stavak 2. ove Odluke.

### **6. Cirkus, luna-park i zabavne radnje**

#### Članak 29.

Na području GRADA mogu se postavljati naprave i privremene građevine za potrebe sajмова i javnih manifestacija, cirkus, luna-park, zabavne radnje i sl.

#### Članak 30.

Naprave iz članka 29. ove Odluke postavljaju se na temelju odobrenja koje izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti, odnosno nadležno tijelo u skladu s odredbama Zakona o građenju, te sukladno uvjetima iz oblasti prostornog uređenja, zaštite kulturne i prirodne baštine, sigurnosti prometa i sl.

#### Članak 31.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje naprava za potrebe sajмова i javnih manifestacija, cirkusa luna-parkova, zabavnih radnji i sl. potrebno je priložiti položajni nacrt sa prijedlogom rasporeda naprava i ugovor o zakupu ili suglasnost vlasnika zemljišta na koje se naprave postavljaju, te idejni projekt ukoliko je to propisano Zakonom o građenju.

#### Članak 32.

U slučaju kada istekne pravo držanja naprava ili privremenih građevina iz članka 29. ove Odluke na temelju odobrenja kojim su postavljeni, nositelji odobrenja dužni su ih ukloniti u roku tri dana.

Ako nositelji odobrenja iz prethodnog stavka ne uklone naprave ili privremene građevine u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar će narediti njihovo uklanjanje, odnosno iste ukloniti na trošak nositelja odobrenja u skladu sa Pravilnikom iz članka 20. stavak 2. ove Odluke.

### **7. Ograde**

#### Članak 33.

Na području GRADA može se ograđivati zemljište. Ograde uz prometnu površinu moraju biti izrađene u skladu s važećom prostornom dokumentacijom, odnosno detaljnim planom uređenja, koje izdaje tijelo nadležno za prostorno uređenje Karlovačke županije.

Vlasnici ili korisnici zemljišta uz prometne površine dužni su ograde uz prometne površine održavati urednima, tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike niti ugrožavaju sigurnost u prometu.

Ograde od ukrasne živice uz prometne površine moraju se uredno održavati i godišnje barem tri puta obrezivati, u skladu sa propisima iz oblasti sigurnosti u prometu.

#### Članak 34.

Cvjetnjake, vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine moraju vlasnici, odnosno korisnici održavati u urednom stanju.

Vrtovi i drugi ograđeni prostori uz ugostiteljske i slične objekte moraju biti uredni i ozelenjeni ukrasnim zelenilom.

### 8. Javna rasvjeta

#### Članak 35.

Prometne površine i glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju biti osvijetljeni.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvjetljavanju javnih površina, u smislu prethodnog stavka, moraju biti suvremeno tehnički riješeni, funkcionalni i estetski oblikovani i održavani u skladu sa propisima iz oblasti distribucije električne energije, sigurnosti prometa i drugim propisima.

Prigodom građenja ili rekonstrukcije javne rasvjete mora se imati u vidu obilježje pojedinih dijelova naselja, zgrada, javnih površina, prometa i sl.

#### Članak 36.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.

Na objekte, uređaje i opremu javne rasvjete mogu se postavljati informacijske plohe u skladu sa odobrenjem tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, kao i ukrasi za vrijeme blagdana i drugih svečanih prigoda (zastavice, svijetleći ukrasi i sl.).

### 9. Javni satovi

#### Članak 37.

U KARLOVCU se mogu postaviti javni satovi.

O postavljanju i održavanju javnih satova na željezničkom i autobusnom kolodvoru i drugim javnim objektima brinu vlasnici tih građevina, dok se o postavljanju javnih satova na gradskim trgovima i raskrižjima brine tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti, a o održavanju tijelo Gradske uprave nadležno za gospodarstvo.

Trgovačka društva i druge pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama ili zajedničkim prostorijama što ih koriste, postavljati satove.

Javni satovi i satovi iz stavka 3. ovog članka moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

### 10. Vodokoci

#### Članak 38.

Na području KARLOVCA mogu se graditi i postavljati vodoskoci, fontane, skulpture, spomenici i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju grad.

Odobrenje za građenje, odnosno postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka izdaje tijelo nadležno za graditeljstvo Karlovačke županije, odnosno tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti, ovisno o veličini objekta, uz prethodno pribavljanje lokacijske dozvole od tijela nadležnog za prostorno uređenje Karlovačke županije.

Vodoskoci, fontane, skulpture, spomenici i drugi slični ukrasni objekti moraju biti uredni i u ispravnom stanju, o čemu brine tijelo Gradske uprave nadležno za gospodarstvo.

Tijelo iz st. 3. ovog članka određuje vrijeme stavljanja u pogon vodoskoka i fontana.

## **11. Javne telefonske govornice, nadstrešnice na autobusnim stajalištima i poštanski sandučići**

### **Članak 39.**

Na području GRADA postavljaju se kućice i kupole s javnim telefonskim govornicama na mjestima i uz zgrade gdje se okupljaju ili zadržavaju građani (trgovi, tržnice, robne kuće, bolnice, kolodvori i sl. prostori).

Na području GRADA na izgrađenim autobusnim stajalištima postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje putnika.

Kućice i kupole s javnim telefonskim govornicama i nadstrešnice na autobusnim stajalištima moraju biti uredne i u ispravnom stanju.

### **Članak 40.**

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Poštanski sandučići moraju biti uredni i u ispravnom stanju.

### **Članak 41.**

Kućice i kupole s javnim telefonskim govornicama i poštanske sandučice postavljaju, trgovačka društva kojima je povjerenje obavljanje telekomunikacijskih i poštanskih usluga.

Nadstrešnice na autobusnim stajalištima postavlja GRAD.

### **Članak 42.**

Odobrenje za postavljanje kućica i kupola s javnim telefonskim govornicama, poštanskih sandučića i nadstrešnica na autobusnim stajalištima izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

O održavanju kućica i kupola s javnim telefonskim govornicama i poštanskim sandučićima brinu tvrtke koje su pribavile odobrenje za njihovo postavljanje, dok o održavanju nadstrešnicana na autobusnim stajalištima, tijelo Gradske uprave nadležno za gospodarstvo.

## **12. Orijehtacijski planovi**

### **Članak 43.**

Orijehtacijski planovi KARLOVCA postavljaju se radi lakšeg snalaženja građana i turista.

Orijehtacijski planovi se u pravilu postavljaju na željezničkom i autobusnom kolodvoru i na prilazima KARLOVCU.

O postavljanju i održavanju orijentacijskih planova brine tijelo Gradske uprave nadležno za



komunalne djelatnosti.

U orijentacijski plan moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi i najvažniji javni objekti u KARLOVCU.

#### Članak 44.

Odobrenje za postavljanje orijentacijskih planova, izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

### **13. Košarice za otpatke**

#### Članak 45.

Na području KARLOVCA postavljaju se košarice za otpatke na mjestima koja odredi tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Košarice za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kada je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

#### Članak 46.

Košarice za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala, tipske i estetski oblikovane.

Košarice za otpatke mogu se postavljati na stupove javne rasvjete, ograde, i na slobodno stojeća postolja uz nogostupe.

Košarice za otpatke ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće, jarbole za zastave, te na druga mjesta gdje nagrđuju izgled naselja ili ugrožavaju sigurnost prometa.

#### Članak 47.

O postavljanju i održavanju košarica za otpatke na javnim površinama brine pravna osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javne površine na kojoj se košarica za smeće nalazi.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, košarice za otpatke na prometnim površinama u slučajevima utvrđenim ovom Odlukom i drugim propisima postavljaju i održavaju pravne ili fizičke osobe koje posluju na površinama ili u objektima gdje se obavlja određena djelatnost.

#### Članak 48.

Otpatke iz košarica postavljenih na javne površine skuplja i odvozi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javnih površina.

Otpatke iz košarica postavljenih prema odredbi stavka 2. prethodnog članka skupljaju u vlastite tipske posude za kućni otpad, pravne ili fizičke osobe iz istog stavka.

### **14. Javni zahodi**

#### Članak 49.

Javni zahodi u KARLOVCU grade se na mjestima gdje je velik promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju u većem broju (trgovi, tržnice, kolodvori, kupališta i sl. prostori).

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i redovito se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javni zahodi moraju biti otvoreni neprekidno, najmanje od 6,00 do 22,00 sata.

O izgradnji javnih zahoda brine tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti, a o održavanju tijelo Gradske uprave nadležno za gospodarstvo.

## 15. Uvjeti održavanja i druga pitanja uređenja GRADA

### Članak 50.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni prostori, predprostori kolodvora, i čekaonice željezničkog i autobusnog kolodvora, i sl. moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti i uređaji te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradom kolodvora, odnosno otvorenim čekaonicama, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete, uređaje i nasade treba odmah popraviti, zamijeniti ili ukloniti.

Autobusna stajališta moraju biti označena i u pravilu natkrivena, s istaknutim voznim redom i održavana u urednom i ispravnom stanju.

Kada su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog gradskog prometa, na njima se postavljaju košarice za smeće.

Za održavanje u urednom i ispravnom stanju objekata i uređaja iz stavka 1. i 2. ovog članka odgovorni su vlasnici tih objekata, a predmete i uređaje na javnim površinama i objektima, pravna ili fizička osoba kojoj je GRAD povjerio njihovo održavanje.

### Članak 51.

Rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta, kupališta i objekti na njima, te objekti i površine koji su namijenjeni za druge javne potrebe i aktivnosti, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju biti na vidljivim mjestima istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl. .

Za urednost površina i njihovo održavanje u ispravnom stanju u smislu st. 1. i 2. ovog članka brinu pravne ili fizičke osobe koje ih koriste ili njima upravljaju.

### Članak 52.

Zabranjena je ispaša na kupalištima i rekreacijskim površinama.

Zabranjeno je dovođenje i kupanje životinja na javnim kupalištima za vrijeme sezone njihovog korištenja.

Zabranjeno je pranje vozila na svim obalama vodotoka i na obalama ujezerenih vodenih površina.

Zabranjena je vožnja čamcima s motorom i sličnim plovilima na području javnih kupališta, a posebno na dijelu rijeke Korane od mosta u naselju Rakovac nizvodno do drvenog mosta.

### Članak 53.

Kiosci i druge pokretne naprave, klupe, suncobrani, tende, ručna kolica i slične naprave na otvorenim tržnicama, trgovima i drugim javnim površinama moraju biti izrađeni od prikladnog materijala te moraju biti uredni i u ispravnom stanju.

Oblik, tip, veličinu i broj opreme i uređaja iz prethodnog stavka ovog članka propisuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

### Članak 54.

Vlasnik tržnice, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje tržnice na kojoj se obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim proizvodima, du\_ na je osigurati ispravnost i

čistoću opreme i uređaja na tim prostorima u skladu sa Tržnim redom.

Tržni red donosi Gradsko Poglavarstvo Grada Karlovca na prijedlog tijela Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Oblik, tip, veličinu i broj opreme i uređaja iz stavka 1. ovog članka propisuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

#### Članak 55.

Vlasnik tržnice, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje tržnice dužna je po isteku radnog vremena, u roku jednog sata, svakodnevno prostor očistiti, oprati i urediti.

#### Članak 56.

Promet poljoprivredno prehrambenih proizvoda, drugih proizvoda i robe ne smije se obavljati izvan tržnice i prostora određenih Planom rasporeda kioska i Planom rasporeda pokretnih naprava, odnosno izvan prostora odobrenih po tijelu Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

#### Članak 57.

Kiosci, štandovi, ljetne terase, zidovi zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javni satovi, javni zahodi, kućice i kupole javnih telefonskih govornica, nadstrešnice na autobusnim stajalištima, poštanski sandučići, vodoskoci, fontane, skulpture i drugi slični objekti i naprave ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati i ne smije se po njima pisati ili risati niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

### **16. Istovar i utovar robe, građevinskog i ogrjevnog materijala**

#### Članak 58.

Istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele, čišćenje i popravak vanjskih dijelova zgrada i slični građevinski radovi za koje je potrebno privremeno korištenje javnih zelenih površina i neizgrađeno građevinsko zemljišta u KARLOVCU, može se odobriti u skladu sa odredbama ove Odluke, a ukoliko se obavlja na prometnim površinama u skladu sa propisima iz oblasti sigurnosti prometa.

#### Članak 59.

Zauzeti dio površina pobrojanih u članku 58. ove Odluke mora se ograditi urednom ogradom koju je potrebno stalno održavati, a od sumraka do svanuća i za vrijeme magle po potrebi propisno označiti i osvijetliti.

#### Članak 60.

Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava oticanje oborinske vode.

Potrebno je osigurati da prilikom jačih kiša ne dođe do ispiranja građevinskog materijala i oticanja u slivnike.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa po javnoj površini, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Priprema i rukovanje betonom i mortom dopušteno je samo u posebnim posudama.

Ako se javna površina upotrijebi za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, zemlja i sl.), na

njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

#### Članak 61.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini 3 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može sigurno prolaziti.

#### Članak 62.

Za zauzimanje javne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta za vršenje radova iz članka 58. ove Odluke, izvoditelj radova dužan je ishoditi odobrenje kojeg izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti, odnosno tijelo Gradske uprave nadležno za promet ukoliko se zauzima prometna površina.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se naknada za zauzetu javnu površinu koja se utvrđuje na temelju akta kojeg donosi Gradsko Poglavarstvo Grada Karlovca.

#### Članak 63.

Izvoditelj radova dužan je, najkasnije 24 sata po završetku radova na uklanjanju opreme potrebne za obavljanje radova iz članka 58. ove Odluke, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Komunalni redar izvršit će pregled zauzete površine i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje donijet će rješenje o obvezi dovođenja korištene površine u prijašnje stanje.

### III ODRAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 64.

Javnim površinama na području GRADA u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Prometne površine,
2. Javne zelene površine.

Prometne površine na području GRADA u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne ceste,
- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine,
- kolodvori, površine i objekti koji su namijenjeni za javne priredbe, tržnice na malo i sl.

prostori.

Javne ceste u smislu Zakona o javnim cestama razvrstavaju se u:

- državne ceste,
- županijske ceste i
- lokalne ceste.

Nerazvrstane ceste u smislu Odluke o nerazvrstanim cestama na području

GRADA razvrstavaju se u:

- ulice,
- pristupne puteve.

Javne prometne površine prema odredbama Odluke o javnim prometnim površinama na području GRADA su: parkirališta, nogostupi, biciklističke staze i trake, obalni pješački putevi,

šetališta, trgovci, prolazi, javna stubišta, taxi i autobusna stajališta, terminali i okretišta za vozila javnog gradskog prometa, kamionska parkirališta i terminali kao ostale javno prometne površine namijenjene za prolaz i parkiranje motornih i drugih vozila i kretanje pješaka.

Javnim zelenim površinama smatraju se:

- parkovi, drvoredi, linearno zelenilo, travnjaci i drugi podignuti ili prirodni sačuvani nasadi u redu u pojedinim naseljima;
- zelenilo trgova, pješačkih ulica, šetališta, parkirališta ;
- park šume i grupe šumskog drveća koje se ne smatraju šumskim površinama u smislu posebnog zakona;
- sportska i dječja igrališta i kupališta na zelenim površinama;
- zelenilo uz vodne tokove i prometnice i zelenilo auto-kampova;
- skupine stabla i pojedinačno drveće značajno s obzirom na smještaj, vrstu i okoliš;
- rekreacijski i prirodni objekti svih kategorija,
- zaštitni zeleni pojasi svih kategorija;
- zelene površine i uređeni parkovi u krugu poslovnih objekata, škola, bolnica i drugih organizacija i ustanova;
- uređeni vrtovi i zelene površine oko stambenih zgrada kolektivnog stanovanja;
- botanički vrtovi, arboretumi i groblja;
- drugi objekti prirode koji imaju biološko-estetsko i kulturno značenje.

## **1. Održavanje čistoće**

### **Članak 65.**

Javne površine u GRADU moraju se održavati čistima.  
Održavanje čistoće dijeli se na redovito i izvanredno.

### **Članak 66.**

Opseg, način i ostale uvjete redovitog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje Gradsko vijeće Godišnjim programom, na prijedlog Gradskog Poglavarstva Grada Karlovca.

### **Članak 67.**

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Izvanredno čišćenje javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sl. događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno čistiti.

Troškove izvanrednog čišćenja javnih površina snosi Gradsko Poglavarstvo Grada Karlovca kada su posljedica vremenskih nepogoda ili sličnih događaja, a u ostalim slučajevima počinitelj prekomjernog onečišćenja.

### **Članak 68.**

Održavanje čistoće na prometnim površinama iz članka 64. obavlja se:

- strojnim i ručnim pometanjem,
- strojnim i ručnim pranjem i polijevanjem.

### **Članak 69.**

Prometne površine peru se u pravilu noću, a obvezno glavne i najopterećenije prometnice. Danju se prometne površine čiste i peru u vremenu kada je najmanja opterećenost prometnica i na mjestima gdje je to moguće.

Pri čišćenju i pranju prometnih površina ne smije se opterećivati javna kanalizacijska mreža nanošenjem krutih otpadaka (prethodno se mora ukloniti smeće, lišće, pijesak i sl.), niti sprečavati protok vode slivnicima.

Pri čišćenju i pranju prometnih površina posebno se vodi računa o čišćenju lišća i pijeska u zimskim mjesecima, vodeći računa o protočnosti i održavanju slivnika.

#### Članak 70.

O čišćenju prometnih površina brinu se pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje čistoće, i građani kada se prometnicama isključivo koriste ili upravljaju, te su odgovorni za stanje čistoće na navedenim površinama.

O čišćenju javnih površina ispred poslovnih prostora brinu vlasnici ili korisnici poslovnih prostora, tako da nakon čišćenja površine ispred lokala smeće odlože u posudu za kućno smeće, te su odgovorni za njihovu čistoću.

Javne površine oko kioska, pokretnih naprava i drugih poslovnih objekata u kojima se prodaje voće, povrće, cvijeće, živežne namirnice i sl. kao i površine oko sportskih i zabavnih prostora, željezničkog i autobusnog kolodvora, željezničkih pruga i nasipa, tržnica, sajmišta, stovarišta, skladišta i sličnih objekata, gdje se obavlja veća poslovna ili druga djelatnost, vlasnici odnosno korisnici objekata moraju održavati čistim i urednim.

Na javne površine iz stavka 3. ovog članka ne smije se odlagati roba ili ambalaža.

#### Članak 71.

Na javnim površinama ne smiju se bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja.

Na javne površine ne smije se ostavljati niti bacati bilo kakav otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću, a naročito:

- ne smiju se ispuštati otpadne vode, fekalije, gnojnica, otpadna mineralna i druga ulja,
- ne smiju se bacati leci iz aviona, helikoptera ili na drugi način,
- ne smije se paliti otpad,
- ne smiju se ostavljati vozila bez registracijskih pločica, karambolirana vozila i sl.
- ne smiju se ostavljati kamp prikolice, prikolice za čamce i sl.
- ne smiju se prati vozila.

#### Članak 72.

Izvoditelji graditeljskih radova pored ili na javnim površinama dužni su na svoj trošak osigurati svakodnevno čišćenje javne površine pred gradilištem, do granice širenja prašine ili druge nečistoće, održavati čistoću kanalizacijske mreže i odvodnih kanala u blizini gradilišta, te očistiti vozila prije odlaska s gradilišta, tako da sa njih ne otpada blato i drugi otpaci po prometnim površinama, a nakon završetka radova eventualno oštećenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, ako odobrenjem nije drugačije određeno.

Transportne i druge tvrtke i samostalni prijevoznici dužni su prije prijevoza robe, goriva, otpadaka i drugog materijala u rasutom stanju spriječiti njihovo opadanje i prosipavanje, te širenje prašine.

Prijevoznici šljunka, pijeska i mulja du\_ni su brinuti da se pri prijevozu ne cijedi voda po javnim prometnicama, te u tu svrhu moraju upotrebljavati prikladno uređena vozila.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće ili druge rasute materijale, moraju teret prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po prometnoj površini.

Korisnici javnih površina za posebne namjene (organizatori priredbi, zabavišta i sl.) du\_ni su poduzeti sve higijenske mjere kako bi se spriječilo onečišćavanje javnih površina.

Otklanjanje nečistoće u smislu ovog članka vrši se na trošak pravne ili fizičke osobe koja je istu prouzročila.

## **2. Održavanje i zaštita javnih zelenih površina**

### **Članak 73.**

Pod održavanjem javnih zelenih površina u smislu ove Odluke smatra se njega i obnova zelenih površina, obrezivanje, prihranjivanje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, održavanje i obnova puteva i staza, objekata i uređaja i druge opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine, čuvanje od oštećenja, zaštita od bolesti i štetnika, zaštita od mehaničkih oštećenja te druge mjere u pravcu urednog održavanja zelenih površina.

Pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje iz prethodnog stavka ovog članka dužni su trajno i kvalitetno obavljati poslove održavanja, zaštite i unapređenja zelenila prema pravilima hortikulture struke i prema usvojenim programima.

### **Članak 74.**

Zaštita javnih zelenih površina u smislu ove Odluke odnosi se i na ostale površine, koje su planovima uređenja prostora namjenski predviđene za izgradnju i uređenje parkova, zelenih površina i drugih objekata u smislu članka 64. ove Odluke.

### **Članak 75.**

Javne zelene površine smiju se upotrebljavati samo za svrhu za koju su namijenjene.

Promjena namjene javnih zelenih površina, može se vršiti samo po odobrenju Gradskog Poglavarstva Grada Karlovca, a na prijedlog Komisije za zaštitu zelenih površina GRADA .

Nositelji obveza na održavanju javnih zelenih površina dužni su brinuti se o zaštiti ptica i drugih korisnih životinja koje prebivaju na zelenim površinama i u tu svrhu poduzimati potrebne mjere.

### **Članak 76.**

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

### **Članak 77.**

Prilikom gradnje objekata oko kojih je planom predviđena zelena površina, izvoditelj je du\_an u pravilu sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi na taj način da se deblo stabla obloži do početka krošnje, oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Način zaštite stabala obavlja se prema uputama stručne osobe za zelenilo, kojeg rješenjem imenuje pročelnik tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Za prekope na javnim zelenim površinama, radi polaganja ili održavanja podzemnih instalacija,

potrebno je pribaviti mišljenje stručne osobe za zelenilo, navedene u stavku 2. ovog članka.

Troškove rada stručne osobe iz stavka 2. i 3. ovog članka snosi investitor građevine oko koje je planom predviđena zelena površina, odnosno pravna ili fizička osoba koja polaže ili održava podzemne instalacije.

Prilikom pripremanja gradilišta treba odvojiti humusni sloj od ostale zemlje i sačuvati ga za uređenje zelene površine oko nove građevine.

#### Članak 78.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati da ne smetaju stanovanju, tako da u većoj mjeri ne pokrivaju danje svjetlo i ne ugrožavaju sigurnost prometa.

Grane stabla ne smiju smetati rasvjeti prometne površine i sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito njegovati, zamjenjivati posušena stabla stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane imele, obavljati potrebne zahvate na deblu i krošnji te sanirati staništa.

Za uklanjanje stabala koja nisu obuhvaćena redovnim planom održavanja, Gradsko Poglavarstvo Grada Karlovca imenuje stručnu komisiju sastavljenu od stručnih osoba za zelenilo, predstavnika istog tijela, povjerenika za zaštitu prirode i drugih tijela uprave koja utvrđuju potrebu uklanjanja stabala, te izvješćuju izvršitelje posla i obveznike snišanja troškova uklanjanja.

#### Članak 79.

Prostor oko stabala u drvoredu koji graniči s kolnikom, nogostupom, parkiralištem i drugom površinom pokrivenom suvremenim zastorom, smije se betonirati i asfaltirati od obujma debla u širinu koju odredi tijelo Gradske uprave nadležno za zaštitu okoliša, vodeći računa da se dozvoljava prolaz zraka i vode.

Uz drveće se ne smije odlagati štuta i drugi otpadni materijal.

#### Članak 80.

Stabla i grane koje smetaju zračnim električnim, telefonskim i sličnim vodovima smiju obrezivati ili potpuno ukloniti samo pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje javnih zelenih površina.

Zahvati u smislu odredbe prethodnog stavka koji ne ulaze u redovno održavanje, vrše se na trošak tražitelja izvršenja ovih radova.

Zabranjuje se sječa ili uklanjanje rijetkih i za područje GRADA karakterističnih stabala i flornih elemenata, bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za zaštitu okoliša po pribavljenom mišljenju stručne komisije iz stavka 4. čl. 78. ove Odluke.

#### Članak 81.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih i telekomunikacijskih vodova samo podzemno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, nakon pribavljene suglasnosti tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

#### Članak 82.

U postupku ishoda građevne dozvole, na projekt uređenja okoliša potrebno je ishoditi suglasnost tijela Gradske uprave nadležnog za prostorno uređenje.

Nadležna tijela u postupku tehničkog pregleda izgrađene građevine i izdavanja dozvole za



njegovu uporabu utvrđuju, pored zakonom određenih elemenata i uvjete u pogledu uređenosti okolnih zelenih i drugih površina, u okviru vanjskog izgleda zgrade, sukladno ovoj Odluci, ukoliko je u građevnoj dozvoli utvrđena obveza uređenja okoliša.

Vlasnik, odnosno korisnik građevine izgrađene prema odobrenom projektu ne smije, nakon izdavanja uporabne dozvole, na bilo koji način mijenjati izgled uređenog okoliša, bez odobrenja nadležnog tijela.

Tijelo Gradske uprave nadležno za prostorno uređenje utvrdit će minimum uređenja okoliša novosagrađenih objekata koji se moraju početi koristiti, ako okoliš nije u potpunosti uređen.

#### Članak 83.

Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjuje se:

- obarati drveće te vaditi panjeve bez odobrenja;
- obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja;
- guliti koru stabla, zasjecati drveće, grmlje i \_ivicu;
- penjati se po drveću;
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća;
- brati lipov cvijet, mladice jele i smreke te zakonom zaštićeno bilje;
- kopati i odnositi zemlju i humus;
- gađati životinje i gađati metu vatrenim oružjem, zračnom puškom, praćkom;
- oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom izvođenja graditeljskih radova;
- oštećivati opremu na zelenim površinama;
- oštećivati sprave za igru djece;
- oštećivati gnijezda i hranilišta ptica, te ista onečišćavati i onesposobljavati;
- kampirati bez odobrenja, zaustavljati, parkirati i prati vozila;
- kretati se vozilom preko zelenih površina;
- ložiti vatru i paliti stabla;
- neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, pokošenu travu i lišće;
- lijepiti i pričvršćivati plakate, oglase i reklame na stabla i objekte na zelenim površinama;
- bacati, odnosno odlagati smeće, otpatke i ispuštati otpadne tekućine;
- deponirati razni materijal;
- hvatati i ubijati ptice i ostale životinje koje \_ive na zelenim površinama te uništavati ptičja gnijezda;
- samovoljno prisvajati i ograđivati javne zelene površine za privatno korištenje;
- održavati manifestacije i postavljati pokretne i nepokretne objekte, ukoliko nisu izričito dozvoljeni;
- upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni.

#### Članak 84.

Građanin ili pravna osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnim zelenim površinama dužan je nadoknaditi štetu prema odštetnom zahtjevu kojeg sastavlja pravna ili fizička osoba koja održava javne zelene površine, a putem tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na temelju aktualnih cijena usluga i sadnog materijala.

#### Članak 85.

Na dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

## **IV SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**

#### Članak 86.

Ovom Odlukom propisuje se skupljanje, razvrstavanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim i inertnim tehnološkim otpadom na području GRADA.

Zbrinjavanje ostalog tehnološkog, kao i opasnog otpada, uređuje se drugim propisima.

#### Članak 87.

Komunalni otpad u smislu ove Odluke je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu i uslužnim djelatnostima, kao posljedica dnevnog rada i življenja, a koji se po svojoj veličini može odlagati u tipske posude za otpad.

Tehnološki otpad nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu i po količinama i sastavu razlikuje se od komunalnog otpada, te po svojstvima može biti opasni i inertni otpad.

Tehnološki inertni otpad je otpad koji uopće ne sadrži ili sadrži malo tvari koje podliježe u fizikalnoj, kemijskoj i biološkoj razgradnji, pa ne ugrožava okoliš, te se može odlagati prema vrstama kao neopasni komunalni otpad.

#### Članak 88.

Postupanje s otpadom u smislu ove Odluke je skupljanje, skladištenje, obrađivanje i odlaganje komunalnog i tehnološkog inertnog otpada.

Prilikom postupanja s komunalnim otpadom mora se iz njega izdvojiti eventualni opasni otpad s kojim se postupa sukladno zakonskim odredbama, koje se odnose na opasni otpad.

#### Članak 89.

Obrađivanje otpada u smislu ove Odluke su djelatnosti iskorištavanja vrijednih svojstava otpada radi korištenja u materijalne i energetske svrhe, smanjivanje volumena i djelomično ili potpuno uklanjanje opasnih svojstava otpada.

#### Članak 90.

U GRADU, komunalni otpad se skuplja, razvrstava i prevozi organizirano te su pravne ili fizičke osobe čijom djelatnošću nastaje otpad (u daljnjem tekstu: proizvođači otpada) obvezni koristiti usluge pravne ili fizičke osobe koja skuplja, razvrstava i prevozi otpad (u daljnjem tekstu; skupljač otpada), na način i pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i drugim propisima koji uređuju ove odnose.

#### Članak 91.

Učesnici u skupljanju, odvozu i postupanju s otpadom dužni su držati se Mjera za postupanje s

otpadom koje utvrđuje Gradsko Vijeće Grada Karlovca na temelju Programa zaštite okoliša Grada Karlovca.

Mjere za postupanje s otpadom određuju pobliže obveze proizvođača otpada, skupljača otpada i obrađivača otpada od trenutka nastanka otpada do njegovog uskladištenja, odnosno odlaganja.

#### Članak 92.

Proizvođači otpada razvrstavaju komunalni otpad na kućno smeće, iskoristiv otpad, glomazni otpad, tehnološki inertni otpad i građevinski otpad, odmah po nastajanju otpada.

Skupljač otpada osigurava uvjete za odvojeno skupljanje kućnog otpada i iskoristivog otpada, glomaznog otpada, tehnološkog inertnog otpada i građevinskog otpada po vrstama.

### 1. Kućni otpad

#### Članak 93.

Područje GRADA na kojem će se kućni otpad skupljati u posude za kućni otpad određuje Gradsko Poglavarstvo Grada Karlovca na prijedlog tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Kućni otpad skuplja se u tipske posude za kućni otpad, čiju vrstu, zapreminu i lokaciju određuje tijelo iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 94.

Tipske posude nabavljaju prvi put proizvođači otpada i daju ih na uporabu, održavanje i obnavljanje skupljaču otpada.

Skupljač otpada dužan je tipske posude iz stavka 1. ovog članka obnoviti u roku od 7 dana od dana primitka opravdanog zahtjeva proizvođača otpada.

Za novosagrađene građevine, tipske posude za kućni otpad nabavlja investitor koji je dužan nabaviti potreban broj i vrstu tipskih posuda, ovisno o veličini i namjeni građevine.

#### Članak 95.

Korisnici poslovnog prostora nabavljaju i označavaju tipske posude za otpad na vlastiti trošak uz pribavljeno mišljenje tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Zabranjeno je korištenje tipskih posuda za otpad namijenjenih drugim korisnicima poslovnog prostora.

#### Članak 96.

Broj i vrsta tipskih posuda za sve proizvođače otpada određuje se ovisno o potrebama i drugim uvjetima, tako da se jednom posudom zapremine do 80 l mogu koristiti najviše četiri domaćinstva.

U slučaju promjene broja proizvođača otpada, tipske posude mogu se zamijeniti drugom posudom odgovarajućeg kapaciteta, s tim da novi proizvođači otpada snose razliku troškova nabavke tipske posude u dijelu vlastitih potreba.

#### Članak 97.

Tipske posude za kućni otpad postavljaju se na lako pristupačnim i zaštićenim mjestima gdje ne smetaju prolazu pješaka i vozila, koja određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

U građevinama s posebno izgrađenim prostorijama za odlaganje otpada, tipske posude

postavljaju se u te prostorije, a u zgradama sa izvedenim kanalima za uklanjanje otpada, proizvođači otpada du\_ni su nekorisni kućni otpad uklanjati ubacivanjem u te kanale.

Proizvođači otpada koji drže tipsku posudu u zatvorenim dvorištima ili prostorijama, kao i oni koji drže pse u neposrednoj blizini tipskih posuda, du\_ni su na dane odvoza otpada iznijeti tipske posude van ograde, odnosno prostora, a nakon utovara sami vratiti posude na prvobitno mjesto.

#### Članak 98.

Mjesto za postavljanje tipskih posuda za kućnog otpada mora se održavati čistim, o čemu brinu proizvođači otpada.

Tipske posude za kućni otpad moraju biti uvijek propisno zatvorene, a proizvođači otpada du\_ni su odlagati kućni otpad tako da se isto ne rasipa i da se posude ne oštećuju, da ih ne pune preko gornjeg ruba, te da u posude za kućni otpad ne ubacuju glomazni otpad.

Zabranjeno je ulijevanje tekućine u tipske posude, ubacivanje otpada koje se ne smatra kućnim otpadom (šuta, cigla, zemlja, papir, staro željezo, žica i sl.), ubacivanje \_ara, vrućeg pepela i drugog zapaljivog materijala, te zaraznog i opasnog materijala, prebiranje otpada odloženog u tipske posude od strane neovlaštenih osoba, kao i premještanje bez odobrenja, te na drugi način njihovo oštećivanje.

Skupljač otpada du\_an je tipske posude redovito čistiti, a najmanje dva puta godišnje oprati i izvršiti dezinfekciju i dezinfekciju.

#### Članak 99.

Skupljač otpada mora prilikom iznošenja tipskih posuda i utovara otpada paziti da ne dođe do prosipanja sadržaja posude, te eventualno prosuti sadržaj odmah ukloniti, a ispražnjenu posudu vratiti na određeno mjesto, i paziti da pri tom ne oštećuju ograde, pročelja, zajedničke dijelove i uređaje zgrada.

#### Članak 100.

Kućni otpad se odvozi na određene dane i u prikladno vrijeme, najmanje dva puta tjedno, a organski otpaci ugostiteljskih i drugih objekata i pogona, svakodnevno.

Iznimno od prethodnog stavka, s pojedinih rjeđe naseljenih područja kućni otpad se može odvoziti i manje od dva puta tjedno, u vrijeme koje odredi tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Skupljač otpada dužan je voditi računa da za vrijeme državnih, vjerskih i drugih blagdana ne dođe do nagomilavanja otpada u stambenim objektima. O danima i vremenu odvoza kućnog otpada na odgovarajući način, obavještavaju se proizvođači otpada.

#### Članak 101.

Kućni otpad odvozi se specijalnim sabirnim vozilom, na način koji zadovoljava zdravstveno higijenske zahtjeve, na odlagalište otpada.

U dijelovima GRADA gdje je pristup nemoguć specijalnim sabirnim vozilom, može se kućni otpad odvoziti manjim vozilima koja moraju s unutarnje strane biti obložena limom, dobro pokrivena i zatvorena, tako da je isključena mogućnost ispadanja otpada.

Vozila, u smislu ovog članka Odluke, moraju se nakon dnevne uporabe oprati i dezinficirati.

## 2. Iskoristiv otpad

#### Članak 102.

Iskoristiv otpad je otpad čija se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti, a moraju se odvojeno skupljati i skladištiti.

Proizvođač otpada odlaže iskoristiv otpad u tipske posude koje su postavljene na pristupačnim mjestima u gušće naseljenim dijelovima GRADA ili u posebnim reciklažnim dvorištima.

O broju i vrsti tipskih posuda za iskoristiv otpad, njihovoj nabavci, rasporedu, te određivanju lokacije i uređenju reciklažnih dvorišta brine tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

#### Članak 103.

Reciklažno dvorište u smislu ove Odluke je uređena i ograđena površina sa postavljenim i obilježnim tipskim posudama ili slobodna, zaštićena površina koja je pripremljena za kontrolirano odvojeno sakupljanje i razvrstavanje iskoristivog otpada.

Tipske posude za iskoristiv otpad i reciklaža dvorišta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

O održavanju tipskih posuda i reciklažnih dvorišta brine skupljač otpada.

#### Članak 104.

Tipske posude i reciklažna dvorišta prazne se po njihovom popunjenju. Pražnjenje tipskih posuda za iskoristiv otpad vrši skupljač otpada odvozom na daljnje obrađivanje.

Iskoristivim otpadom nakon obrađivanja raspolaže skupljač otpada.

#### Članak 105.

Zabranjeno je stavljanje jedne vrste iskoristivog otpada u tipsku posudu sa oznakom druge vrste iskoristivog otpada, kao i odlaganje kućnog smeća u tipske posude za iskoristiv otpad.

#### Članak 106.

Iskoristiv otpad iz stavka 1. članka 102. ove Odluke može se iznimno odložiti s komunalnim otpadom ili spaliti, ako je to gospodarski opravdano ili nije štetno za okoliš, uz suglasnost županijskog ureda nadležnog za zaštitu okoliša.

### **3. Glomazni otpad**

#### Članak 107.

Glomazni otpad u smislu ove Odluke su veći predmeti iz kućanstva koji se više ne koriste.

Glomazni otpad odlažu proizvođači, a odvoze skupljači otpada sa mjesta koja uz suglasnost sa skupljačem otpada odredi tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti .

Usluge iz stavka 2. ovog članka može izvršiti i druga pravna ili fizička osoba koja vrši prijevoz, na trošak proizvođača otpada, odnosno izvoditelj radova.

#### Članak 108.

U slučaju kada proizvođač otpada sam odvozi glomazni otpad na određenu deponiju, ne snosi troškove odlaganja otpada.

#### Članak 109.

Glomazni otpad skupljaju i odvoze skupljači otpada po potrebi i u skladu s posebnim programom, kojeg utvrđuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Programom iz prethodnog stavka posebno se utvrđuje mjesto za postavljanje posuda za glomazni otpad odgovarajuće zapremine, dane skupljanja i vrijeme odvoza glomaznog otpada.

O načinu odlaganja i odvoza glomaznog otpada na pogodan način obavještavaju se svi proizvođači otpada.

#### Članak 110.

Glomazni otpad odvozi se na javno odlagalište otpada.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada izvan utvrđenih termina i lokacija kao i njegovo stavljanje u tipske posude za kućni otpad, iskoristiv otpad i u prostorije za spremanje tih posuda.

### **4. Tehnološki inertni otpad**

#### Članak 111.

Tehnološki inertni otpad iz stavka 3. članka 87. ove Odluke smatra se otpadom iz proizvodnih procesa koji nije opasan po okoliš pa se može s njim postupati i odlagati ga zajedno s komunalnim otpadom.

Proizvođači tehnološkog inertnog otpada dužni su skupljati i odlagati otpatke u posebne posude odgovarajuće zapremine, na prikladnim mjestima, ovisno o vrsti otpatka uz pridržavanje sanitarnih i higijenskih uvjeta.

Proizvođači otpada mogu uništiti tehnološki inertni otpad uz odobrenje nadležne inspekcije na suvremen način, ako za to ispunjavaju sanitarne i tehničke uvjete ili osiguraju odvoz na mjesto određeno za njihovo odlaganje. Tehnološki inertni otpad, kao poseban otpad, može se nakon prethodne obrade i izdvajanja sekundarnih sirovina odlagati sa komunalnim otpadom na odlagalište otpada samo pod uvjetom ako su izdvojene opasne i štetne tvari u skladu s važećim propisima.

### **5. Građevinski otpad**

#### Članak 112.

Proizvođači građevinskog otpada dužni su sa istim postupati kao sa glomaznim otpadom.

Veće količine neopasnog građevinskog otpada proizvođač otpada dužan je skupljati i skladištiti na određeno vrijeme na posebnom mjestu, kojeg određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti, a nakon toga se razvrstava, odvozi i odlaže na za to predviđena odlagališta po vrstama otpada ili na odlagalište komunalnog otpada.

#### Članak 113.

U slučaju da proizvođač građevinskog otpada sam odvozi veće količine razvrstanog građevinskog otpada, ne snosi troškove odlaganja ako ishodi odobrenje od skupljača otpada.

#### Članak 114.

Građevinski otpad nastao čišćenjem oštećenih ili porušenih građevina, zbrinut će se na poseban način uz odobrenje tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, tako da se prethodno utvrdi potreba početnog razvrstavanja ili ukupne prerade miješanog građevinskog otpada na određenoj lokaciji.

### **6. Odlagališta otpada**

#### Članak 115.

Komunalni otpad s javnih površina, otpad iz kućanstava i sličan otpad iz gospodarstva, ustanova i uslužnih djelatnosti, tehnološki inertni otpad i građevinski otpad odlažu se na odlagalište otpada.

Otpad pobrojan u prethodnom stavku ovog članka, u naseljenim mjestima izvan KARLOVCA,

može se sakupljati na privremenim odlagalištima.

#### Članak 116.

Lokaciju odlagališta otpada za KARLOVAC određuje Gradsko Vijeće Grada Karlovca, u skladu sa važećim planovima uređenja prostora.

Način uređenja, održavanja i čuvanja, te prestanak korištenja odlagališta otpada određuje se Mjerama za postupanje s otpadom koje utvrđuje Gradsko vijeće na temelju Programa zaštite okoliša.

Odlagalište otpada uređuje i održava sakupljač otpada, odnosno pravna ili fizička osoba koja skuplja, razvrstava i prevozi otpad, prema posebnom pravilniku kojeg donosi Gradsko poglavarstvo, na prijedlog tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti uz pribavljeno mišljenje pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno skupljanje, razvrstavanje i odvoženje otpada.

Lokacije privremenih odlagališta za pojedina naseljena mjesta na području GRADA određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

#### Članak 117.

Otpad se na odlagalište otpada odlaže na mjesta i prema rasporedu kojeg određuje pravna ili fizička osoba iz 3. stavka prethodnog članka ove Odluke.

Pravna ili fizička osoba iz prethodnog stavka dužna je odlagalište otpada urediti, održavati i čuvati na propisan način, odnosno prema utvrđenoj kategorizaciji odlagališta otpada, za koje način rada propisuje ravnatelj Državne uprave za zaštitu okoliša.

#### Članak 118.

Pravna ili fizička osoba, kojoj je povjereno uređenje i održavanje odlagališta otpada, dužna je strojeve koji se koriste na odlagalištu po završetku radnog dana očistiti i dezinficirati.

Na odlagalištu otpada mora se postaviti uređaj za vaganje otpada kao i objekte i uređaje za osobnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na odlagalištu (garderoba, zahodi, predprostori sa uređajima za pranje ruku, tuševi, soba za boravak i prehranu djelatnika) u veličini koja odgovara broju djelatnika.

#### Članak 119.

Na odlagalište otpada ne smiju se dovođiti ni puštati domaće životinje.

Na odlagalištu otpada ne smije se prebirati ni razgrtati otpad.

Na odlagalištu otpada zabranjeno je zadržavanje bez odobrenja službene osobe.

#### Članak 120.

Skupljač otpada dužan je odložiti ili uništiti skupljeni otpad u skladu s posebnim propisima. Neiskoristiv otpad mora se odložiti ili uništavati bez štete po čovjekovu okolinu, sigurnost prometa i materijalnih dobara.

### **6. Odvoz i likvidacija fekalija**

#### Članak 121.

Čišćenje septičkih taložnica, njihova dezinfekcija, crpljenje i odvoz fekalija, kao i čišćenje ili odčepljenje kućnih kanalizacijskih priključaka i instalacija, obavlja se tehničkim sredstvima i opremom, uz primjenu potrebnih sanitarno-higijenskih mjera.

Likvidacija fekalija i drugih sličnih tekućih otpadaka vrši se ispražnjavanjem sadržaja cisterni u javnu kanalizacijsku mrežu do izgradnje centralnog gradskog uređaja za pročišćavanje otpadnih

voda, na mjestima određenim po pravnoj ili fizičkoj osobi koja održava gradsku kanalizaciju.

Zabranjeno je izlivanje i ispuštanje fekalije i drugih sličnih tekućih otpadaka po vrtovima, javnim prometnim i zelenim površinama.

Ostala pitanja glede održavanja slivnika, septičkih jama te odvodnje otpadnih tvari uređuje se posebnom Odlukom.

## V UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

### Članak 122.

Na području GRADA uklanja se snijeg i led s prometnih površina i krovova zgrada uz prometne površine.

Snijeg i led s prometnih površina uklanja se u skladu sa odredbama Plana i Programa održavanja prometnih površina u zimskim uvjetima, koje donosi Gradsko Poglavarstvo Grada Karlovca, na prijedlog tijela Gradske uprave nadležnog za promet.

Snijeg s prometnih površina treba početi uklanjati kada napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više pute.

Pravne ili fizičke osobe koje izvršavaju radove predviđene Planom i programom iz stavka 2. ovog članka, dužne su na prometnim površinama osigurati prohodnost u rokovima koji su određeni važećim Planom i programom održavanja prometnih površina u zimskim uvjetima.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kada postoji mogućnost odrona i ugrožavanja sigurnost prolaznika i vozila.

### Članak 123.

O uklanjanju snijega i leda s prometnih površina brine tijelo Gradske uprave nadležno za poslove gospodarstva na temelju Plana i Programa iz 2. stavka prethodnog članka.

Tijelo Gradske uprave nadležno za poslove prometa dužno je do 15. listopada tekuće godine uskladiti Planove i Programe održavanja javnih cesta, prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima za razdoblje od 15. studenog tekuće godine do 31. ožujka naredne godine.

Pravne ili fizičke osobe koje izvršavaju Plan i Program iz stavka 2. prethodnog članka ovog članka dužne su svakodnevno izvješćivati tijelo Gradske uprave nadležno za poslove prometa o stanju prometnih površina.

Uklanjanje snijega i leda na raskrižjima javnih i nerazvrstanih cesta obavlja se prema posebnom Planom kojeg utvrđuje tijelo Gradske uprave nadležno za poslove prometa u suradnji s odgovarajućim službama.

### Članak 124.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, parkirališta s nadzorom, tržnica na malo i sličnih prostora brine pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili ih koristi.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgrade kolektivnog stanovanja brine ovlaštenu Predstavnik stambene zgrade.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgrade brinu vlasnici zgrada odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz poslovne zgrade brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

Iznimno od stavka 1. ovog članka o uklanjanju snijega i leda s nogostupa ispred lokala uz



prometne površine brinu vlasnici i korisnici lokala.

#### Članak 125.

O uklanjanju snijega i leda s krovova zgrada kolektivnog stanovanja brine ovlašteni Predstavnik stambene zgrade.

O uklanjanju snijega i leda s krovova poslovnih zgrada brinu pravne ili fizičke osobe koje su korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih zgrada u vlasništvu građana brinu vlasnici tih zgrada.

#### Članak 126.

Nositelji obveza za uklanjanje snijega i leda u smislu ove Odluke mogu privremeno odložiti nagomilani snijeg i led na prometne površine, ako za to ne mogu koristiti dvorišta zgrada ili drugi slobodni prostor.

Prilikom uklanjanja snijega i leda sa krova mora se sa oba kraja pročelja zgrade staviti zapreka i znak opasnosti s oznakom "Pozor - snijeg na krovu".

Snijeg i led mora se sakupljati na gomilu tako da prometne površine ostanu prohodne za kolni i pješački promet, a ulični jarci i slivnici protočni.

Gomile skupljenog snijega i leda u centru KARLOVCA moraju se odvesti u najkraće vrijeme.

#### Članak 127.

Ukoliko nositelji obveza ne izvrše utvrđene obveze na uklanjanju snijega i leda, komunalni redar će odrediti uklanjanje snijega i leda na njihov trošak, izreći mandatnu kaznu ili pokrenuti prekršajni postupak.

#### Članak 128.

Prometne površine moraju se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Načini, materijal za posipavanje i vrijeme posipavanja određuje se Programom iz stavka 2. članka 122. ove Odluke.

Pravne ili fizičke osobe koje brinu o uklanjanju snijega i leda, u skladu s ovom Odlukom, dužni su osigurati da se materijal kojim je posipana prometna površina ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega i leda, a najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

## **VI UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**

#### Članak 129.

Za istovar drva, ugljena i drugog ogrjevnog materijala, piljenje i cijepanje drva, na području GRADA treba prvenstveno koristiti dvorišta i druge prostore koji se u smislu ove Odluke ne smatraju javnim površinama.

U slučaju potrebe, može se ukoliko je to neophodno, dio prometne površine privremeno upotrijebiti za istovar ogrjevnog materijala, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da ne ometa sigurnost cestovnog i pješačkog prometa.

U pojedinim ulicama ili dijelovima KARLOVCA, zbog interesa sigurnosti i nesmetanog odvijanja prometa vozila i pješaka, komunalno redarstvo može potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti radove u smislu prethodnog stavka.

Zabranjeno je cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama.

#### Članak 130.

Drva, ugljen i drugi ogrjevni materijal moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku 24 sata, a korištena površina odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

U opravdanim slučajevima (bolest, starosna nemoć i sl.) komunalno redarstvo može produžiti rok iz prethodnog stavka u slučaju da su ispunjeni i uvjeti glede nesmetanog odvijanja prometa i očuvanja okoliša.

Komunalno redarstvo može, na zahtjev vlasnika zgrade ili ovlaštenog predstavnika stambene zgrade, odobriti korištenje javne površine za odlaganje drva i drugog ogrjevnog materijala na određeno vrijeme u pojedinim dijelovima grada, ukoliko se njegovo odlaganje ne može riješiti na drugi način, a pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Istovarena drva ili drugi ogrjevni materijal moraju se uredno složiti okomito na rub nogostupa, izvan cestovnog pojasa, najmanje dva metra od stambenog objekta, te zaštititi od rušenja.

#### Članak 131.

Utovar i istovar robe i materijala treba obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima (nedostatak prostora ili kolnog ulaza i sl.) može se istovar i utovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Po izvršenom utovaru i istovaru, javna površina se mora odmah očistiti.

Kod obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka ne smije se dovoziti vozilo na javnu zelenu površinu.

#### Članak 132.

Na javnu površinu ispred poslovnog prostora, prodavaonice, kioska i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i sl.

Na javnu površinu ispred objekata iz stavka 1. ovog članka ne smije se izlagati roba bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Ispred zgrade i ograde ili na zgradu i ogradu ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti, kao ni postavljati uređaje i predmete na javnu površinu, bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

#### Članak 133.

Vlasnici tehnički neispravnih, oštećenih i napuštenih vozila i njihovih dijelova dužni su izvršiti njihovo uklanjanje sa javne površine u roku od 15 dana od njihovog postavljanja.

U protivnom, komunalno redarstvo će odrediti uklanjanje vozila iz prethodnog stavka na trošak vlasnika i utvrditi uvjete smještaja i čuvanja vozila u skladu sa posebnim Pravilnikom kojeg donosi Gradsko Poglavarstvo Grada Karlovca na prijedlog Komunalnog redarstva.

Pravilnikom iz prethodnog stavka uređuje se naročito, način i rokovi odvoza, smještaj i čuvanja vozila, te utvrđivanje nastalih troškova.

Troškove odvoza, smještaja i čuvanja vozila snosi vlasnik, a iste podmiruje prije preuzimanja vozila.

Troškovi odvoza, smještaja i čuvanja vozila nepoznatih vlasnika podmiruju se iz sredstava predviđenih za te potrebe u Proračunu Grada Karlovca.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka shodno se primjenjuje i na vozila nepoznatih vlasnika.

#### Članak 134.

Olupine vozila ostavljene na javnoj površini vlasnici moraju ukloniti u roku 15 dana od dana odlaganja.

U slučaju da se olupina vozila ne ukloni u roku iz prethodnog stavka, Komunalno redarstvo naložiti će premještanje olupine vozila na odlagalište za koristan otpad.

Vlasnik olupine vozila iz 1. stavka ovog članka snosi troškove uklanjanja olupine vozila u skladu sa Pravilnikom iz stavka 3. prethodnog članka.

Troškove uklanjanja olupina vozila nepoznatih vlasnika podmiruju se iz sredstava predviđenih za te potrebe u Proračunu Grada Karlovca, odnosno iz sredstava dobivenih prodajom korisnog otpada.

## **VII DRŽANJE STOKE I PERADI**

### **Članak 135.**

Na području GRADA dozvoljeno je držanje stoke i peradi pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo držanje, u skladu sa prostornim planovima i propisima iz oblasti građenja.

Zabranjeno je držanje stoke i peradi na području KARLOVCA, unutar granica:

- od mosta na rijeci Kupi na brznoj cesti, brzom cestom na sjever do Mihanovićeve ulice, Mihanovićevom ulicom do industrijskog kolosjeka tvrtke "Žitoproizvod" d.o.o., industrijskim kolosjekom prema istoku do Ul. Banija, zatim preko Ul. Banija i dalje prugom do prostora INA trgovine, ulicom između INA trgovine i Stolarije Dubovac do rijeke Kupe, prelazi rijeku Kupu do nasipa sjevereno od naselja Gaza, nasipom do rijeke Korane, rijekom Koranom uzvodno do benzinske crpke Rakovac, dalje Ul. Udbinja, preko željezničkog nadvožnjaka, Ul. Donja Švarča, preko Riječke ulice, Ul. A.Štampara, južnom granicom bolničkog kompleksa do šume Kozjača, rubom šume Kozjača u smjeru sjeverozapada do Jamadolske ulice, Jamadolskom ulicom uključujući obje strane Jamadolske ulice do Ul. Luščić, zatim Ul. Luščić do Katoličkog groblja, zatim Nemičićevom ulicom do Ulice Dubovac, uz granicu tvorničkog zemljišta Pivovare do rijeke Kupe i dalje rijekom Kupom nizvodno do mosta na brznoj cesti.

Posebnim aktom Gradskog Poglavarstva Grada Karlovca utvrdit će se uvjeti i način uklanjanja krupne i druge stoke sa gradskog područja KARLOVCA, opisanog u prethodnom stavku.

## **VIII MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**

### **Članak 136.**

Nadzor nad provođenjem odredbi komunalnog reda provodi Komunalno redarstvo Grada Karlovca.

Komunalni redari moraju imati posebnu iskaznicu i službenu odjeću sa oznakama.

Pobliže odredbe o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice, obliku, boji i uporabi službene odjeće i oznaka uređuju se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Gradsko Poglavarstvo.

### **Članak 137.**

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu provedaba ove Odluke i propisa donesenih na temelju ove Odluke;
- narediti obavljanje radova koji se uređuju ovom Odlukom, ako utvrdi da se ne obavljaju, odnosno da se obavljaju nepravilno ili nepotpuno;
- zabraniti obavljanje radova koji se uređuju ovom Odlukom, ako se izvode bez odobrenja nadležnog tijela, odnosno suprotno tom odobrenju;
- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, čije se postavljanje

uređuje ovom Odlukom dok se nedostaci ne uklone;

- narediti uklanjanje stoke i peradi, predmeta, objekata ili uređaja koji se drže ili su postavljeni bez odobrenja nadležnog tijela ili suprotno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke.

- odrediti izvršenje obveze putem treće osobe na račun obveznika, ukoliko pregledom utvrdi da se ona uopće ne vrši ili se vrši nepotpuno ili nepravilno;

- narediti premještanje vozila koje je zatečeno parkirano na javnoj zelenoj površini,

- pokrenuti prekršajni postupak;

- izricati i naplaćivati mandatne kazne;

- poduzimati druge mjere i radnje za koje imaju ovlaštenja.

O uočenim nedostacima i poduzetim mjerama komunalni redar izvještava pravnu ili fizičku osobu koja je zainteresirana za rezultate izvršenog nadzora.

#### Članak 138.

Komunalni redari dužni su:

- upozoravati pravne ili fizičke osobe na vladanje koje nije u skladu s ovom Odlukom i propisima donesenim na temelju ove Odluke, te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera;

- izvještavati pročelnika tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti o slučajevima kršenja odredbi ove Odluke i propisa donesenih na temelju ove Odluke.

#### Članak 139.

Odgovorne osobe u pravnim osobama, građani, dužni su komunalnim redarima omogućavati nesmetano obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet uređivanja, te im davati potrebna obavještenja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor ili prijetnje, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

#### Članak 140.

Građani u Mjesnim odborima, Mjesni odbori, pravne ili fizičke osobe imaju prava i dužnost ukazivanja na nepravilnosti i kršenje odredbi ove Odluke, te o tome izvještavati komunalno redarstvo ili tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti .

Mjesni odbori i pravne osobe imaju pravo i dužnost na svom području inicirati poduzimanje mjera i akcija na provođenju odredbi ove Odluke, posebice uređenja okoliša, te o tome izvještavati nadležna tijela i trgovačka društva komunalnih djelatnosti.

#### Članak 141.

Poslove određene ovom Odlukom obavljaju pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje tih poslova, koje su odabrane putem javnog nadmetanja, odnosno izborom najpovoljnijeg ponuditelja.

Međusobni odnosi u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka uređuju se ugovorom između GRADA i pravne ili fizičke osobe.

#### Članak 142.

Sredstva za provođenje odredaba ove Odluke osiguravaju se u proračunu GRADA.

Troškove provođenja ostalih aktivnosti snose vlasnici odnosno korisnici objekata i druge pravne ili fizičke osobe, na način utvrđen ovom Odlukom i drugim propisima.

#### Članak 143.

Ovlaštena tijela i druge pravne ili fizičke osobe u provođenju odredaba ove Odluke dužne su

međusobno surađivati i usaglašavati aktivnosti, utvrđivati prvenstva u osiguravanja financijskih sredstava i obavljanja poslova.

Nositelji zadaća u smislu prethodnog stavka dužni su uvažavati prijedloge Mjesnih odbora, te ih povratno izvijestiti o mogućnostima i načinu ostvarenja.

## **IX KAZNE NE ODREDBE**

### **Članak 144.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako učini prekršaj iz čl. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 69, 70, 71, 72, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 103, 104, 105, 107, 110, 111, 112, 116, 117, 119, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 i 139.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 kn, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, koja učini prekršaj iz prethodnog stavka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 kn kaznit će se građanin ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

### **Članak 145.**

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn kaznit će se na licu mjesta za prekršaj, djelatnik pravne osobe koja obavlja djelatnost sakupljanja i odvoza otpada, ako:

1. prilikom skupljanja i odvoza kućnog smeća ne pazi na održavanje čistoće, oštećuje posudu za smeće, prostorije u kojoj su smještene iste, te ograde i pročelja zgrada,
2. posude za odlaganje kućnog smeća ne vrati na određeno mjesto ili ne očisti smeće ako se prospe iz vreće ili posude za smeće.
3. prilikom čišćenja javnih površina na određenim gradskim četvrtima, koja određuju pravna osoba iz stavka 1. ovog članka, ne očisti ili djelomično očisti javnu površinu za koju je zadužen.

### **Članak 146.**

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kazniti će se građanin na licu mjesta ako:

1. se zatekne u isticanju plakata na nedozvoljenim mjestima;
2. prlja, oštećuje ili na drugi način uništava uredno istaknute plakate ili obavijesti;
3. dovodi životinje na javno kupalište;
4. vozi čamac s motorom na području javnog kupališta;
5. prosipa rasuti materijal, papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i sl. iz prijevoznog sredstva po javnoj površini;
6. odloži ambalažu na javnu prometnu površinu ili izloži robu, bez odobrenja;
7. pali otpad na javnoj površini;
8. kampira na javnoj površini bez odobrenja;
9. koristi javne zelene površine namijenjene za dječju igru ili sprave za igru djece, protivno njihovoj namjeni;
10. se zadržava na odlagalištu otpada bez odobrenja službene osobe, prebire ili razgrće otpad ili dovodi i pušta domaće životinje;
11. ne ukloni snijeg ili led sa nogostupa uz zgradu koje je vlasnik odnosno korisnik, ili je vlasnik odnosno korisnik stana ili poslovnog prostora u toj zgradi;
12. cijepa drva, razbija ugljen, drugi materijal ili predmete na javnoj površini;

#### Članak 147.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kazniti će se građanin na licu mjesta ako:

1. baca predmete ili smeće u vodoskoke i fontane;
2. pere vozilo na obalama vodotoka ili na obalama ujezerenih vodenih površina;
3. kupa životinje na javnom kupalištu;
4. prodaje robu ili proizvode izvan tržnice ili prostora koji su određeni posebnim planovima;
5. zaustavlja, parkira ili prolazi vozilom po javnoj zelenoj površini;
6. baca otpad ili na drugi način onečišćuje javne površine,
7. ne očisti ekskrete životinja koje su pod njegovim nadzorom, a koje ostave na javnim površinama;
8. guli, zasjeca ili na drugi način oštećuju stabla, drveće, grmlje, živicu i cvijetnjake;

#### Članak 148.

Roditelji ili staratelji maloljetnika, koji počine prekršaj odredaba ove Odluke, kaznit će se utvrđenom novčanom kaznom, ako su propustili dužnost staranja o maloljetniku.

### **X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 149.

Gradsko Vijeće Grada Karlovca će posebnom Odlukom utvrditi opseg, način i ostale uvjete redovitog godišnjeg održavanja Čistoće javnih površina i održavanja i zaštite javnih zelenih površina.

#### Članak 150.

Posebnim programom, kojeg donosi Gradsko poglavarstvo na temelju Odluke iz prethodnog članka ove Odluke, utvrdit će se rokovi i način provođenja ove Odluke.

#### Članak 151.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti:

- Odluka o komunalnom redu ("Glasnik" Grada Karlovca br. 2/96);

#### Članak 152.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana nakon objave u "Glasniku" Grada Karlovca.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

dr. Željko Gojšić