



ISSN 00377104
POŠTARINA PLAĆENA U
POŠTI 47000 KARLOVAC

GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 1.

Godina XLX.

Karlovac, 12. veljače 2015.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

Str.

1. STATUT	Grada Karlovca (Potpuni tekst)	1.
2. POSLOVNIK	Gradskog vijeća grada Karlovca (Potpuni tekst)	19.

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

3. JAVNA RASPRAVA	o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-servisnog predjela Selce	34.
-------------------	--	-----

GRADSKO VIJEĆE GRADA KARLOVCA

1.

Na temelju članka 24. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 03/2013), te članka 6. Statutarne odluke o drugim izmjenama i dopunama Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 06/2013), Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Karlovca, na svojoj sjednici, održanoj dana 22. siječnja 2015. godine utvrđuje potpuni tekst Statuta Grada Karlovca.

Potpuni tekst sadrži:

Statut Grada Karlovca donešen na 1. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2009. godine, KLASA: 021-05/09-01/3 URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-3, objavljen u Glasniku Grada Karlovca br.07/09 i Ispravak Statuta Grada Karlovca objavljen u Glasniku Grada Karlovca br.08/09; Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Karlovca, donešenu na 35. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2013. godine, KLASA: 021-05/13-01/02 URBROJ: 2133/01-01/04-13-3, objavljen u Glasniku Grada Karlovca br .03/2013; Statutarnu odluku o drugim izmjenama i dopunama Statuta Grada Karlovca donešenu na 1. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2013.godine, KLASA: 021-05/13-01/04 URBROJ: 2133/01-01/04-13-5, objavljen u Glasniku Grada Karlovca br. 06/2013.

Potpuni tekst glasi:

P R E A M B U L A

Grad Karlovac započeo se graditi 13. srpnja 1579. godine prema planu tvrđave šesterokrakog zvjezdastog oblika i u njemu idealnog renesansnog grada na sutoku četiriju rijeka: Kupe, Korane, Mrežnice i Dobre. Grad je dobio ime po svom osnivaču nadvojvodi Karlu Habsburškom. Osnovan je radi obrane od tadašnjih učestalih turskih napada na Habsburšku monarhiju. Kraljevi Rudolf II. i Ferdinand Habsburški dali su utvrdi povlastice koje su omogućile razvoj obrta i trgovine, a kraljica Marija Terezija gradsku samoupravu. Slobodnim kraljevskim gradom Karlovac je proglašen 15. prosinca 1777. godine.

Prvo Gradsko poglavarstvo u gradu Karlovcu konstituirano je 1778. godine kada je donesen i prvi Statut Grada Karlovca. Godine 1781. kralj Josip II. dao mu je Povelju slobodnog kraljevskog grada.

Nakon prestanka vojne dominacije i proglašenja Karlovca slobodnim kraljevskim gradom, grad raste i izlazi u predgrađa tvrđave. Njegov rast i razvoj očitovao se u svim segmentima društvenog, političkog, gospodarskog i kulturnog života. U vremenima kriza, teškoća i stradanja od I. svjetskog rata pa do novije povijesti kada je u Domovinskom ratu grad Karlovac doživio velika razaranja i stradanja, grad i njegovi građani obranili su slobodu.

Danas je grad Karlovac u slobodnoj državi Hrvatskoj otvoren rastu i razvoju svih novih mogućnosti za dobrobit njegovih građana.

S T A T U T Grada Karlovca (Potpuni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja grada Karlovca, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela Grada, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada Karlovca.

Članak 2.

Grad Karlovac obuhvaća područje utvrđeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Karlovac obuhvaća područje naselja:

Banska Selnica, Banski Moravci, Blatnica Pokupska, Brezova Glava, Brežani, Brođani, Cerovac Vukmanički, Donja Trebinja, Donje Mekušje, Donji Sjeniĉak, Gornja Trebinja, Gornje Stative, Gornji Sjeniĉak, Gorščaki, Husje, Ivanĉići Pokupski, Ivanković Selo, Ivošević Selo, Kablar, Karasi, Karlovac, Klipino Brdo, Kljaić Brdo, Knez Gorica, Kobilić Pokupski, Konjkovsko, Koritinja, Ladvenjak, Lipje, Luka Pokupska, Mahiĉno, Manjerovići, Okić, Popović Brdo, Priselci, Reĉica, Ribari, Skakavac, Slunjska Selnica, Slunjski Moravci, Šebreki, Šišljavić, Tušilović, Tuškani, Udbinja, Utinja, Vodostaj, Vukmanić, Vukoder, Zadobarje, Zagraj, Zamršje.

Granice grada Karlovca idu granicama podruĉja rubnih katastarskih općina, odnosno rubnih naselja koja ulaze u njegovo podruĉje.

Granice grada Karlovca mogu se mijenjati na naĉin i po postupku propisanom Zakonom.

Ĉlanak 3.

Grad Karlovac je pravna osoba.

Sjedište Grada Karlovca je u ulici Ivana Banjavĉića broj 9.

Tijela i upravna tijela Grada Karlovca imaju pečate.

Ĉlanak 4.

Grad Karlovac ima grb, zastavu, povijesni pečat i službeni gradski lanac.

Zaštitnik Grada je Sveti Josip.

Dan grada Karlovca je 13. srpnja – datum početka gradnje karlovaĉke tvrđave.

Grad Karlovac svake godine sveĉano obilježava blagdan Svetog Josipa i Dan grada.

Boja grada je modro zelena.

Ĉlanak 5.

Grb grada je povijesni grb slobodnog i kraljevskog grada Karlovca sljedećeg izgleda:

Ovalni štit grada je vodoravnom crtom podijeljen na dva jednaka dijela. Gornji dio razdijeljen je okomitom crtom na dva polja: lijevo je ispunjeno bijelim i crvenim kvadratima povijesnog grba Hrvatskog kraljevstva, a na desnoj su nacrtana dva prekrivena srebrena sidra na crvenoj podlozi. Na donjoj polovici, koja je modre boje, lik je utvrđenog grada Karlovca s njegovim bedemima, crkvama i drugim zgradama, a optiĉu ga dvije rijeke. U lijevom gornjem uglu polja sja zlatno sunce u spodobu punog ĉovjeĉjeg lica, a u desnom mladi, srebrni mjesec. U sredini ovog velikog grba nalazi se mali poprsni zlatni grb sa inicijalima Josipa II. Nad ĉitavim grbom stoji zlatna puĉka kruna. S lijeve i desne strane plašt štita pridržavaju dvije sirene. Repovi sirena prate izduženi donji dio štita. Obje sirene slobodnom rukom dodiruju svoje zlatne pramenove.

Ĉlanak 6.

Zastava grada je modro zelene boje, a na njezinoj sredini, na obje strane, nalazi se povijesni grb grada Karlovca. Omjer širine i dužine zastave je 1 : 2.

Ĉlanak 7.

Povijesni pečat opisan je i narisao u elibertacionoj diplomi od 8. listopada 1771. godine.

Ĉlanak 8.

Službeni gradski lanac sastoji se od 24 meĉusobno u nisku spojenih kovinskih ploĉica. U središnjem dijelu nalazi se okrugla kovinska ploĉica na kojoj je urezan, hrastovim vijencem obrubljen, povijesni grb grada Karlovca. Na naliĉju ove kovinske ploĉice urezane su rijeĉi: Grad Karlovac A. D. 1579.

Ĉlanak 9.

Gradonaĉelnik nosi službeni gradski lanac u sveĉanim prigodama koje su vezane uz predstavljanje grada Karlovca kao simbol obnašanja gradonaĉelniĉke dužnosti.

Ĉlanak 10.

Gradsko vijeće grada Karlovca će posebnom odlukom urediti uvjete i naĉin korištenja grba grada Karlovca, zastave, povijesnog pečata i naziva Grad Karlovac.

Članak 11.

Građanima grada Karlovca i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjeh u radu kojima pridonose razvoju grada Karlovca ili pojedinih njegovih djelatnosti ili u znak počasti ili zahvalnosti.

Članak 12.

Gradsko vijeće grada Karlovca može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.

Članak 13.

Javna priznanja grada Karlovca su:

Povelja grada Karlovca,
Plaketa grada Karlovca,
Nagrada grada Karlovca,
Medalja grada Karlovca.

Gradsko vijeće grada Karlovca posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 14.

Ostvarujući zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja, grad Karlovac može uspostaviti suradnju i s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj, kao i s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji grada Karlovca s drugim lokalnim i regionalnim jedinicama u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 15.

Grad Karlovac u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Karlovačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču grada, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime grada Karlovca mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik neposredno nadležnim tijelima i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Saboru RH.

Članak 16.

Grad Karlovac osigurava javnost rada tijela grada Karlovca i tijela mjesne samouprave te informiranost građana o radu tih tijela kao i o drugim pitanjima važnim za građane grada Karlovca sukladno zakonu.

Grad Karlovac ima službeno glasilo Glasnik Grada Karlovca.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 17.

Grad Karlovac samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 18.

Grad Karlovac, kao veliki grad, u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,

7. odgoj i obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. održavanje javnih cesta,
14. izdavanje lokacijskih dozvola, potvrda glavnih projekata i drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja,
15. raspolaganje, upravljanje i korištenje imovine u vlasništvu Grada,
16. promicanje društvenog i gospodarskog napretka radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
17. poslove na poticanju poduzetničkih aktivnosti i korištenje prostora u vlasništvu Grada,
18. uređenje naselja, kvalitetu stanovanja i komunalne objekte,
19. osnivanje pravnih osoba radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih potreba stanovništva,
20. razrez i naplatu prihoda koji pripadaju gradu Karlovcu,
21. primjenu djelatvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba,
22. očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
23. redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
24. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 19.

Grad Karlovac može obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovoga Statuta prenijeti na Karlovačku županiju ili na mjesni odbor, odnosno gradsku četvrt na području grada Karlovca ako ocijeni da je to učinkovitije.

Grad Karlovac može obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, gradovi i općine mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 20.

Grad poduzima mjere zaštite okoliša, održavanja i obzirnog korištenja svojih povijesnih i kulturnih dobara i prirodnog okoliša kako bi ostali očuvani za buduće naraštaje.

Članak 21.

U svrhu očuvanja i zaštite Zvijezde, urbanog i povijesnog središta grada, tijela Gradske uprave imaju dužnost donositi i provoditi odluke i mjere u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Pod posebnom zaštitom nalaze se područja prirodnog okoliša: Vrbanićev perivoj i arboretum Šumarske škole, zeleni pojas šetališta koja okružuju Zvijezdu, zeleni pojas oko starog grada Dubovca, zeleni pojas Marmontove aleje, te rijeke: Kupa, Korana, Dobra i Mrežnica.

Članak 23.

Grad Karlovac potiče razvoj poduzetničke inicijative, osobito razvoj obrtništva i malog poduzetništva u duhu njegove tradicije, a u svrhu poticanja zapošljavanja i gospodarskog razvoja.

III NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

A - LOKALNI REFERENDUM

Članak 24.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu područja grada, o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti na području Grada Karlovca i 20% ukupnog broja birača Grada Karlovca.

Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 26.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- 1a. naziv tijela koje raspisuje referendum,
 1. područje za koje se raspisuje referendum,
 2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem ili o kojima će birači odlučivati na referendumu,
 3. obrazloženje akata ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
 4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
 5. dan održavanja referenduma.

Članak 27.

Odluka donijeta na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće grada Karlovca.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svojeg djelokruga. U tom slučaju odluka donijeta na referendumu nije obvezujuća za Gradsko vijeće Grada Karlovca.

B – MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 28.

Gradsko vijeće grada Karlovca može donijeti odluku kojom traži mišljenje mjesnih zborova građana i tijela mjesne samouprave o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Gradsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

C – GRAĐANSKA INICIJATIVA

Članak 29.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću grada Karlovca donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača grada Karlovca.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i OIB-u ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

D – PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA

Članak 30.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela grada Karlovca i na nepravilan odnos zaposlenih (službenika i namještenika) u gradskoj upravi Grada Karlovca ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su dati odgovor u roku od 30 dana od podnošenja predstavke ili pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi, kao i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

IV TIJELA GRADA

Članak 31.

Tijela Grada Karlovca su:

1. Gradsko vijeće,
2. Gradonačelnik.

Članak 32.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca podijeljene su između Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Gradsko vijeće

Članak 33.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana grada Karlovca i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima dvadeset pet članova izabranih na način određen zakonom.

Srpska nacionalna manjina ostvaruje pravo na dva vijećnička mjesta u Gradskom vijeću Grada Karlovca.

Ukoliko se na izborima za vijećnike Gradskog vijeća ne postigne zastupljenost iz stavka 3. ovog članka, broj vijećnika povećat će se za dva kako bi tražena zastupljenost bila ostvarena.

Izabranim u smislu stavka 4. ovog članka smatra se pripadnik Srpske nacionalne manjine koji je bio kandidat na gradskim listama koje su ušle u Gradsko vijeće, a nije izabran, i to po redu, razmjerno uspjehu svake liste.

Ako se zakonska zastupljenost etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina ne ostvari mehanizmom opisanim u prethodnom stavku za potrebni broj vijećnika, raspisat će se dodatni izbori.

Članak 34.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut grada Karlovca i Poslovnik Gradskog vijeća grada Karlovca,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca,
- donosi gradski proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- odlučuje o prostornom i urbanističkom planiranju,
- utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za grad Karlovac,
- osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,
- odlučuje o osnivanju i djelokrugu mjesne samouprave te o ovlastima tijela mjesne samouprave,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Karlovac,
- odlučuje o načinu obavljanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za grad Karlovac, o njihovim statusnim oblicima kao i o promjenama i preoblikovanjima, u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o davanju koncesije,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Grada Karlovca čija pojedinačna vrijednosti prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug.

Članak 34a.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Vijeće ih bira iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog 1/3 vijećnika. Jedan potpredsjednik u pravilu se bira iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 35.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- odgovara za svoj rad Gradskom vijeću,
- obavlja druge poslove predviđene Poslovníkom.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku.

Članak 36.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti te temeljem ovlaštenja predsjednika obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih on povjeri.

Članak 37.

Dužnost člana Gradskog vijeća je počasna.

Vijećnici Gradskog vijeća imaju pravo osobito:

- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Gradskog vijeća,
- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i čelnicima gradskih upravnih tijela o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- tražiti i dobivati podatke od tijela Grada i upravnih tijela, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje poslova vijećnika,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom koju donosi Gradsko vijeće.
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnici Gradskog vijeća ostvaruju i druga prava i dužnosti uređena Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća.

Članak 37a.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37b.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište na području Grada Karlovca
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 37c.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 39.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se utvrđuju način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, glasovanje, vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Vijeća te članova Vijeća.

Članak 40.

Brisan

2. Gradonačelnik

Članak 41.

Gradonačelnik je izvršno tijelo Grada Karlovca.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

Članak 42.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici biraju se neposrednim izborom prema posebnom zakonu.

Članak 43.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno i o tome će u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom odjelu.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrane osobe iz stavka 1. ovog članka ostvaruju pravo na plaću, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja. Osobe iz stavka 1. koje dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavka 1. ovog članka određuju se posebnim zakonom.

Članak 44.

Gradonačelnik grada Karlovca:

- predstavlja i zastupa Grad,
- odgovoran je za provedbu akata Gradskog vijeća,
- obavještava predstojnika Ureda državne uprave u županiji i čelnika središnjeg tijela Državne uprave kada je to određeno Zakonom ili drugim propisom,
- imenuje i razrješuje predstavnike Grada Karlovca u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih sukladno članku 34. stavak 1. alineja 10. ovog Statuta, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- podnosi prijedloge općih i drugih akata Gradskom vijeću,
- utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
- gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina odnosno raspolaganju ostalom imovinom Grada Karlovca. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina odnosno raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Grada,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- na čelu je gradske uprave i organizira njen rad,
- obavlja nadzor na zakonitošću rada upravnih tijela Grada Karlovca i daje im upute za rad,
- donosi Plan prijama u službu u skladu sa Zakonom,
- donosi zajednički Pravilnik o unutarnjem redu zaposlenih u upravnim tijelima gradske uprave,
- donosi Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Grada Karlovca,
- donosi godišnji Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, godišnji plan prijama u službu u upravnim tijelima Grada Karlovca,
- donosi Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika,
- raspisuje natječaj i donosi odluku o imenovanju i razrješavanju pročelnika upravnih odjela,
- odlučuje u drugom stupnju po prigovoru službenika i namještenika na rješenja iz radnog odnosa,
- odlučuje o tjednom i dnevnom rasporedu radnog vremena Gradske uprave,
- imenuje savjetodavna tijela i osobe za vrijeme trajanja svojeg mandata, koji mu pomažu u radu i njemu su odgovorni,
- obavlja nadzor nad radom tijela mjesne samouprave,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješavanju iz prethodnog stavka, alineje 4. Gradskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i odluku objavljuje u Glasniku Grada Karlovca.

Članak 45.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 46.

Gradonačelnik određuje zamjenika gradonačelnika koji ga zamjenjuje u slučaju odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Zamjenici gradonačelnika na temelju ovlaštenja gradonačelnika obavljaju poslove iz njegova djelokruga.

Gradonačelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjenicima.

REFERENDUM O RAZRJEŠENJU GRADONAČELNIKA

Članak 47.

Osim slučajeva iz članka 25. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Karlovca.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Karlovca.

Članak 48.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Grada Karlovca,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata gradonačelnika.

Članak 49.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 47. ovog Statuta.

Članak 50.

Odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

V MJESNA SAMOUPRAVA U GRADU KARLOVCU

Članak 51.

Na području grada Karlovca osnivaju se mjesni odbori i gradske četvrti kao oblici mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Odluku o osnivanju mjesnih odbora i gradskih četvrti donosi Gradsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbori i gradske četvrti dužni su uvažavati interese grada Karlovca.

Članak 52.

Mjesni odbori i gradske četvrti su pravne osobe.

Članak 53.

Kriteriji za osnivanje mjesnih odbora i gradskih četvrti, područja, način promjene područja, sjedišta i način promjene sjedišta mjesnih odbora i gradskih četvrti, način prenošenja i obavljanja pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga grada na mjesne odbore i gradske četvrti, kriteriji za raspodjelu sredstava na mjesne odbore i gradske četvrti i podjela sredstava na mjesne odbore i gradske četvrti, kao i postupak provođenja izbora

za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti utvrđuju se posebnim Odlukama Gradskog vijeća u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora i gradske četvrti mogu dati Odbor za komunalni sustav i razvoj grada Gradskog vijeća, 10% građana i njihove organizacije i udruge sa područja jednog naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja koje čine zasebnu cjelinu.

Inicijativa – prijedlog iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži podatke:

- o podnositelju inicijative, odnosno predlagaču,
- o području i granicama mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti,
- o sjedištu mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti,
- o imenu mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti.

Članak 55.

Postupak izdvajanja i osnivanja novog mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti kao i postupak udruživanja više postojećih, ili dijelova postojećih, u novi mjesni odbor ili gradsku četvrt vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti.

Članak 56.

Tijela mjesne samouprave su:

- vijeće mjesnog odbora,
- vijeće gradske četvrti,
- predsjednik vijeća mjesnog odbora,
- predsjednik vijeća gradske četvrti.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora i predsjednik vijeća gradske četvrti imaju zamjenika koji se bira na način i po postupku određenom za predsjednika.

Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora ima 7 članova, a vijeće gradske četvrti 11 članova.

Članove vijeća mjesne samouprave biraju građani s područja mjesne samouprave na temelju općeg biračkog prava na način i po postupku koji utvrdi Gradsko vijeće svojom Odlukom.

Član vijeća mjesne samouprave ne može biti vijećnik Gradskog vijeća.

Mandat članova vijeća mjesne samouprave traje četiri godine.

Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti:

- donosi program rada za buduću godinu i izvješće o radu u protekloj godini,
- donosi plan gradnje, uređenja i održavanja manjih objekata komunalne infrastrukture, individualne i zajedničke potrošnje i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti, a koji nisu obuhvaćeni nekim drugim programom (manji dijelovi mjesne vodovodne mreže, kanalizacije, plina, distribucije električne energije, distribucije TV, zelenih površina, parkova i dječjih igrališta, putova i sporednih cesta, nogostupa, fontana i javnih zdenaca, vjerskih, kulturnih i športskih objekata),
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi pravila mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti,
- donosi poslovnik o radu mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti,
- bira i opoziva predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća mjesne samouprave,
- saziva zborove građana,
- predlaže raspisivanje referenduma za svoje područje,
- organizira i provodi civilnu zaštitu na svom području,
- surađuje sa drugim mjesnim odborima i gradskim četvrtima na području grada Karlovca,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti prati i predlaže:

- nacrt razvoja svog područja,

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade prostornih i drugih planskih dokumenata,
- programe razvoja komunalne infrastrukture na svom području,
- mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje stanja u okolišu,
- mjere sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području,
- mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
- imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i drugih objekata na svom području,
- broj i područje izbornih jedinica za tijela mjesne samouprave,
- promjene područja mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti.

Članak 60.

Vijeće mjesne samouprave može održati sjednicu ako je nazočna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Poslovník o radu vijeća mjesne samouprave, plan komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća donose se većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesne samouprave Poslovníkom o radu vijeća može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 61.

Članovi vijeća mjesne samouprave javnim glasovanjem između sebe većinom glasova svih članova biraju predsjednika vijeća i njegovog zamjenika.

Funkcija predsjednika i zamjenika predsjednika kao i članova vijeća mjesne samouprave su počasne.

Članak 62.

Vijeća mjesne samouprave imaju svog tajnika kojeg biraju na način i po postupku kao predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća.

Članak 63.

Predsjednik vijeća mjesne samouprave:

- zastupa vijeće mjesne samouprave,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća,
- surađuje sa gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća,
- informira građane o pitanjima u vezi sa funkcioniranjem mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednika vijeća mjesne samouprave u slučaju sprječivosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Predsjednik vijeća za svoj rad odgovoran je vijeću, a za poslove koje je Grad povjerio mjesnoj samoupravi gradonačelniku.

Članak 64.

Članovi vijeća mjesne samouprave imaju pravo i dužnost:

- biti nazočni sjednicama vijeća,
- predlagati vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice vijeća,
- imaju i druga prava i dužnosti utvrđena Poslovníkom i pravilima vijeća.

Članak 64a.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 65.

Gradonačelnik najmanje jednom u šest mjeseci organizira sastanak sa predsjednicima vijeća mjesne samouprave o pitanjima u vezi s:

- planiranjem razvoja grada,
- programima javnih potreba na području mjesnih odbora, odnosno gradskih četvrti,
- stanjem i zaštitom okoliša,
- gradnjom objekata na području mjesne samouprave,

- drugim pitanjima važnim za mjesnu samoupravu.

Predsjednik Vijeća mjesne samouprave dužan je o tijeku sastanka iz stavka 1. ovog članka izvijestiti Vijeće mjesne samouprave.

Članak 66.

Tajnik vijeća mjesne samouprave pomaže predsjedniku u njegovom radu, obavlja administrativne poslove za vijeće i druge poslove koji proistječu iz Poslovnika o radu vijeća mjesne samouprave.

Članak 67.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora, odnosno gradskih četvrti kao i za poslove iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca povjerenih vijećima mjesne samouprave osiguravaju se u gradskom Proračunu.

Sredstva za financiranje mjesne samouprave osiguravaju se godišnje u visini najmanje 1% od ukupno ostvarenih proračunskih prihoda u protekloj godini umanjene za prihod od zaduživanja, potpora i donacija.

Mjesna samouprava ima i prihode koje ostvari od izvršenih usluga, od pomoći i donacija pravnih i fizičkih osoba.

Mjesnom odboru, odnosno gradskoj četvrti pripadaju i prihodi koje ostvari od održavanja proslava i drugih načina obilježavanja prigodnih događaja.

O načinu korištenja sredstava vijeće mjesne samouprave dužno je podnijeti gradonačelniku polugodišnje i godišnje izvješće.

Članak 68.

Nadzor nad ispravnošću rada tijela mjesne samouprave obavlja gradonačelnik.

Članak 69.

Djelokrug rada, ovlasti i način rada tijela mjesne samouprave uređuje se sukladno odredbama ovog Statuta.

VI GRADSKA UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE

1. Gradska upravna tijela

Članak 70.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenesenih na Grad Karlovac ustrojavaju se gradska upravna tijela.

Gradsko vijeće odlučuje o osnivanju, djelokrugu i ukidanju gradskih upravnih tijela.

Članak 71.

Gradska upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe što čini gradsku upravu u užem smislu.

Članak 72.

Gradska upravna tijela, u okviru prava i dužnosti grada Karlovca, izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i gradonačelnika, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena, pripremaju odluke i druge opće akte te obavljaju i druge poslove.

Članak 73.

Gradskim upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik. Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorna su gradonačelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Članak 74.

Pročelnik upravnog odjela za opće poslove izvršava zadaće koje se odnose na rad Gradskog vijeća:

- sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava na poštivanje zakonitosti,
- pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica,

- pomože u pripremi izrade odluka i općih akata Gradskog vijeća, brine o dostavi materijala za sjednice Gradskog vijeća,
- obavlja dužnosti glavnog i odgovornog urednika službenog Glasnika Grada Karlovca
- obavlja i druge poslove koje mu povjere predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik.

2. Javne službe

Članak 75.

U okviru samoupravnog djelokruga rada, Grad Karlovac osigurava djelatnost javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti te drugih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 76.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba. Grad Karlovac osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkim društvima, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Grad Karlovac može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 77.

Grad Karlovac te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 78.

Komunalne djelatnosti su opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih površina, gospodarenje otpadom, uređivanje prostora, javnih prometnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje gradskih groblja, krematorija i obavljanje pogrebnih poslova, uređivanje i rad gradskih tržnica, javni gradski promet, javna rasvjeta i obavljanje dimnjačarskih poslova te druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje se pod uvjetima utvrđenim zakonom smatraju komunalnim djelatnostima.

Članak 79.

Trgovačka društva kojih je osnivač grad Karlovac odnosno u kojima grad Karlovac ima udjela odnosno dionica su samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, društvenom ugovoru, odnosno izjavi o osnivanju društva.

Članak 80.

Gradonačelnik prati rad i daje preporuke trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač odnosno vlasnik Grad Karlovac.

Članak 81.

U trgovačkim društvima u kojima je Grad Karlovac jedini osnivač gradonačelnik je jedini član skupštine društva.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Karlovac ima udjele ili dionice gradonačelnik je član skupštine društva.

Članak 82.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad Karlovac osniva gradske ustanove.

Članak 83.

Društvene djelatnosti su: odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb o djeci i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima, protupožarna zaštita i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 84.

Gradske ustanove kojih je osnivač Grad Karlovac su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

VII IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA KARLOVCA

Članak 85.

Grad Karlovac slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje grada.

Članak 86.

Prihodi grada Karlovca su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj (područnoj) samoupravi,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu grada Karlovca,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno onih u kojima Grad ima udjel ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesiju koju daje Gradsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
- udjel u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i donacija Republike Hrvatske iz državnog proračuna,
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 87.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, uvođenje prireza, prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Gradsko vijeće donosi odluku o visini i načinu razreza naknada, doprinosa i renti propisanih posebnim zakonom.

Članak 88.

Svi prihodi i primici koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi i izdaci za poslove koje Grad obavlja iskazuju se u Proračunu grada Karlovca.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 89.

Grad Karlovac sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 90.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna po postupku utvrđenom za donošenje proračuna (Rebalans proračuna).

Članak 91.

Gradsko vijeće donosi proračun za iduću proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnjem godine za koju se donosi proračun.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 92.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u rokovima i na način utvrđen Zakonom o proračunu.

Članak 93.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen Gradsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna u roku i na način utvrđen Zakonom o proračunu.

Članak 94.

Grad Karlovac može se zaduživati u skladu s Zakonom o proračunu.

Grad Karlovac može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire o čemu posebno odluku donosi Gradsko vijeće.

Članak 95.

Grad Karlovac može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Grada, odnosno onim društvima u kojima ima većinski udjel ili dionice u većinskom vlasništvu, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 96.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje grada Karlovca.

VIII AKTI GRADA KARLOVCA

Članak 97.

Gradsko vijeće donosi Statut, gradski proračun, rezolucije, deklaracije, odluke, programe, poslovnike, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte na temelju zakona, propisa i općih akata.

Oblik, način i postupak donošenja akata grada Karlovca uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 98.

Gradonačelnik donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, odluke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 99.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Karlovačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 100.

Protiv pojedinačnih pravnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 100a.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih nepravničkih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 101.

Podrobnije odredbe o aktima grada Karlovca, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

IX JAVNOST RADA

Članak 102.

Djelovanje tijela Grada Karlovca je javno.

Gradonačelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 103.

Sjednice Gradskog vijeća u pravilu su javne i uz prethodnu najavu mogu im prisustvovati zainteresirani građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja akreditirani pri Gradskom vijeću.

Sjednice Gradskog vijeća zakazuju se pismenim pozivom i oglašavaju na oglasnoj ploči Gradske uprave.

Kada to zahtijevaju razlozi povjerljivosti mogu se održati sjednice ili dijelovi sjednica Gradskog vijeća bez nazočnosti javnosti.

Članak 104.

Grad Karlovac organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 105.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Karlovca.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Karlovca sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Grada Karlovca u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 107.

Odredba članka 33. stavka 3. počinje se primjenjivati stupanjem na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju slijedećih redovnih izbora za Gradsko vijeće grada Karlovca .

Članak 108.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta koji mogu predložiti subjekti nadležni za predlaganje općih akata na Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta. Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Gradskog vijeća.

Članak 109.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 9/01, 9/02 i 2/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 110.

Danom početka primjene ovoga Statuta prestaje važiti Statut Grada Karlovca donesen na sjednici 6. studenog 2001. godine, objavljen u Glasniku Grada Karlovca broj: 9/01 sa izmjenama i dopunama objavljenim u Glasniku Grada Karlovca broj 09/02 i 02/06, osim odredbe članka 38. stavka 3. koja se primjenjuje do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju slijedećih redovnih izbora za Gradsko vijeće grada Karlovca .

Članak 111.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK
KLASA: 021-06/15-01/01
URBROJ: 2133/01-12/01-15-1
Karlovac, 22. 1. 2015. godine

PREDSJEDNICA ODBORA
ZA STATUT I POSLOVNIK

Mirjana Pogačić, dipl.soc.rad.,v.r.

Odredbe Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br 3/2013) koje nisu uvrštene u Potpuni tekst:

„Članak 24.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Karlovca.

Članak 25.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od objave u službenom glasniku, osim članova 7., 8., 9., 12., 16., 17., 18. i 19. koji stupaju na snagu osmog dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovnih izbora sukladno Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 12. stavak 2 stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.“

Odredbe Statutarne odluke o drugim izmjenama i dopunama Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br 6/2013) koje nisu uvrštene u Potpuni tekst:

„Članak 6.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Karlovca.“

PREDSJEDNICA ODBORA
ZA STATUT I POSLOVNIK

Mirjana Pogačić, dipl.soc.rad.,v.r.

2.

Na temelju članka 14. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 03/2013), članka 3. Poslovničke odluke o drugim izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 06/2013), članka 6. Poslovničke odluke o trećim izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 09/2013) i članka 3. Poslovničke odluke o četvrtim izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 08/2014), Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Karlovca, na svojoj sjednici održanoj dana 22. siječnja 2015. utvrđuje potpuni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca.

Potpuni tekst sadrži:

Poslovnik Gradskog vijeća Grada Karlovca donešen na 2. sjednici održanoj dana 06. listopada 2009. godine, KLASA:021-05/09-01/4 URBROJ:2133/01-11-01/10-09-8, objavljen u Glasniku Grada Karlovca br. 08/09,

Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca donešenu na 35. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2013. godine, KLASA:021-05/13-01/2 URBROJ:2133/01-01/04-13-4, objavljenu u Glasniku Grada Karlovca br. 03/2013, Poslovničku odluku o drugim izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca donešenu na 1. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2013. godine, KLASA: 021-05/13-01/4 URBROJ:2133/01-01/04-13-6, objavljenu u Glasniku Grada Karlovca br. 06/2013, Poslovničku odluku o trećim izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca donešenu na 4. sjednici održanoj dana 15. studenog 2013. godine, KLASA: 021-05/13-01/08 URBROJ:2133/01-01/04-13-5, objavljenu u Glasniku Grada Karlovca br. 09/13 i Poslovničku odluku o četvrtim izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca donešenu na 13. sjednici Gradskog vijeća Grada Karlovca KLASA:021-05/14-01/07 URBROJ:2133/01-01/01-14-6, objavljenu u Glasniku Grada Karlovca br. 08/14.

POSLOVNIK **Gradskog vijeća Grada Karlovca** (Potpuni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, izbor i ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika, sastav i način rada radnih tijela, odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika, podnošenje izvješća gradonačelnika, način predlaganja i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Karlovca.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktima.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom. Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Ukoliko na konstituirajućoj sjednici nije nazočna natpolovična većina svih vijećnika, sjednica se prekida, a nova se saziva najkasnije u roku od petnaest dana.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici najprije se bira mandatno-imunitetna komisija.

Mandatno-imunitetnu komisiju bira Vijeće iz reda vijećnika na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika.

Mandatno-imunitetna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatno-imunitetna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima za Gradsko vijeće, o izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća.

Mandatno-imunitetna komisija obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatno-imunitetne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Karlovca obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Karlovca, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Karlovca i Republike Hrvatske.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike koji pristupaju, izgovaraju riječ „prisižem“ i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici kojoj je nazočan.

Članak 6.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka ili izjava o stavljanju mandata u mirovanje podnosi se u pisanom obliku Mandatno-imunitetnoj komisiji, a dostavlja se u Upravni odjel za opće poslove najkasnije tri dana prije početka konstituirajuće sjednice. Pisana ostavka treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Članak 7.

Nakon polaganja prisege bira se Odbor za izbor i imenovanja. Odbor za izbor i imenovanja ima pet članova, a bira se javnim glasovanjem na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika.

Članak 8.

Nakon dane prisege vijećnika i izbora predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. IZBOR, PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira iz redova vijećnika javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Jedan potpredsjednik u pravilu se bira iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Vijećnik može učestvovati u predlaganju samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika vijeća. Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata i to prema abecednom redu početnih slova prezimena kandidata.

Izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova uz uvjet da je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 11.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Karlovca i ovim Poslovnikom.

Članak 12.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik Upravnog odjela za opće poslove koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 13.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on ovlasti.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 13.a

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća čine Predsjedništvo Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća na sjednicu Predsjedništva može pozvati predsjednike klubova vijećnika i predsjednike radnih tijela Gradskog vijeća.

Predsjedništvo Gradskog vijeća razmatra opća pitanja Gradskog vijeća, međusobno usklađuje mišljenja u svezi s pitanjima važnim za rad Gradskog vijeća, raspravlja o dnevnom redu predstojeće sjednice i potiče stavljanje određenih tema na dnevni red sjednice, koordinira rad radnih tijela Gradskog vijeća te obavlja druge poslove u skladu s Poslovnikom.

Članak 14.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga. Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 15.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Ostavka mora biti u pisanom obliku, vlastoručno potpisana, predana najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

O ostavci Gradsko vijeće odlučuje na prvoj narednoj sjednici većinom glasova svih vijećnika.

Članak 16.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 17.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom grada Karlovca, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, i to:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća te o njemu odlučivati
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- predlagati Vijeću donošenje akata
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća
- postavljati pitanja gradonačelniku i njegovim zamjenicima iz njihovog djelokruga rada
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Vijeća
- prisustvovati sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati te glasovati u radnim tijelima u koja je izabran
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom grada Karlovca i općim aktima Vijeća
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost
- vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, Zakona, Statuta grada Karlovca i ovog Poslovníka.

Članak 18.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima Grada i Vijeća, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću.

Pročelnici upravnih odjela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednicu Vijeća, ili radnog tijela u koje je izabran, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

Članak 19.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Članak 20.

Vijećnik se, u obavljanju privatnih poslova te gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, ne smije koristiti funkcijom vijećnika i naglašavati tu funkciju.

Članak 21.

Vijećnik ne može biti kazнено gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 22.

Upravni odjel za opće poslove obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće i dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 23.

Vijećniku se izdaje vijećnička iskaznica, koju on ne smije zlorabiti.
O izdavanju vijećničke iskaznice brine se Upravni odjel za opće poslove.

Članak 24.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 25.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika. Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana. Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća i pročelnika Upravnog odjela za opće poslove i priložiti popis članova. O svim promjenama koje nastanu u klubu vijećnika za vrijeme trajanja mandata predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća i pročelnika Upravnog odjela za opće poslove. Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.) i osigurava izjestitelje za pojedine točke dnevnog reda.

V. RADNA TIJELA

Članak 26.

Vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- mandatno – imunitetna komisija
- odbor za izbor i imenovanja
- odbor za Statut i Poslovnik
- odbor za financije, gradski proračun i gradsku imovinu
- odbor za komunalni sustav i razvoj grada
- odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju
- odbor za pitanja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina
- odbor za žalbe i predstavke
- odbor za gospodarstvo i poduzetništvo
- odbor za zaštitu i obnovu gradske «Zvijezde»
- nadzorni odbor
- odbor za javna priznanja Grada Karlovca
- odbor za poljoprivredu.

Odbori imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, a povjerenstvo (komisija) predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana.

Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za Statut i Poslovnik i Mandatno imunitetna komisija biraju se isključivo iz redova vijećnika.

Svi ostali članovi odbora biraju se na način da su predsjednik i zamjenik predsjednika i jedan član iz redova vijećnika, a ostali članovi mogu se birati, ukoliko to potrebe stručnosti zahtijevaju, i izvan redova vijećnika.

Članovi odbora biraju se na način da sastav odbora približno odražava stranački sastav Vijeća.

Članak 27.

Osim stalnih odbora utvrđenih u članku 26. ovog Poslovnika, Vijeće može osnovati i druga radna tijela. Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 28.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 29.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama tijela. Predsjednik potiče razmatranje tema i brine se o izvještavanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela. Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s pročelnicima upravnih odjela. Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom. Zamjenik predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika ima njegova prava, obveze i odgovornosti. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i zamjenika predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 30.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati na osnovu zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Članak 31.

Radno tijelo radi na sjednici. Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina svih članova radnog tijela. Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Članak 32.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu. Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela. Zapisnik se dostavlja članovima radnog tijela uz poziv za narednu sjednicu radnog tijela.

Članak 33.

Ukoliko predsjednik, zamjenik predsjednika, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u radnom tijelu. Zahtjev za razrješenje osobe iz prethodnog stavka može podnijeti predsjednik radnog tijela ili najmanje dva člana radnog tijela, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina svih članova radnog tijela. Prihvaćeni zahtjev iz prethodnog stavka prosljeđuje se odboru za izbor i imenovanja, koji isti razmatra te upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Članak 34.

Radno tijelo razmatra teme iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obavezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 35.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvještuje Vijeće na sjednici Vijeća.

Članak 36.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o predmetu rasprave i donesenim zaključcima.

Članak 37.

Sjednici radnog tijela prisustvuje i u raspravi sudjeluje predstavnik odjela gradske uprave kada se na sjednici razmatra pitanje iz djelokruga rada odjela.

Članak 38.

Radno tijelo može na sjednicu pozvati zainteresirane stručne i javne djelatnike radi iznošenja stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 39.

Radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga, radno tijelo može zatražiti od upravnih tijela Grada potrebne podatke i dokumentaciju kojima ova tijela raspolažu, ili su ih u svom djelokrugu rada obavezni prikupljati i evidentirati.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 40.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća. Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 41.

Izvjestitelj je nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 42.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 43.

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika propisan je Statutom Grada Karlovca.

VII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 44.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću, a također i izvješća o pojedinom pitanju iz njegovog djelokruga na traženje vijećnika.

Članak 45.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 46.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 47.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenje izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se izvješće prima na znanje.

Članak 48.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

Također Vijeće ne može tražiti podnošenje izvješća o istom ili vrlo sličnom pitanju prije isteka roka od šest mjeseci od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj je podneseno izvješće o tom pitanju.

VIIA. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA

Članak 48a.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za proračun ili najmanje sedam vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 48b.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 48c.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

VIII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 49.

Vijeće na temelju prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Grada Karlovca i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte, proračun Grada Karlovca, izvješća o izvršenju proračuna i zaključke. Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 50.

Statut je temeljni akt Grada i njime se uređuje njegov samoupravni djelokrug, njegova obilježja, javna priznanja, ovlasti i način rada tijela Grada, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada Karlovca.

Članak 51.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Grada Karlovca koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Grad Karlovac.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješanju te o davanju suglasnosti na akte kada je to određeno pozitivnim propisima.

Članak 52.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i upravnih tijela Grada Karlovca te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluka, poslovníka ili pravilnika.

Članak 53.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju u pojedinim područjima te predlaže Gradonačelniku i upravnim tijelima Grada Karlovca poduzimanje odgovarajućih mjera iz njihovog djelokruga rada.

Zaključke kojima zauzima stajalište, izražava mišljenje i podnosi prijedlog o temama koje razmatra donosi i radno tijelo.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Programom se opisuju konkretne djelatnosti koje će se poduzimati i načini financiranja u realizaciji pojedinih proračunskih pozicija.

Članak 54.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 55.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 56.

Statut, Poslovník o radu Gradskog vijeća, Proračun grada, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluke o izboru, imenovanju i razrješanju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Glasniku Grada Karlovca i na službenim web stranicama Grada Karlovca.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Upravni odjel za opće poslove

2. Predlaganje akata

Članak 57.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom ili Statutom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela ili određeni broj vijećnika.

Pravo predlaganja akata kojima se predlaže izbor, imenovanje ili razrješenje osoba ima Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 5 vijećnika.

Članak 58.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača grada Karlovca.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 59.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 60.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća o izvjestitelju koji će u ime predlagatelja na sjednici Vijeća davati objašnjenja i potrebna obrazloženja.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Svaki prijedlog akta mora imati naznaku tko ga podnosi i odgovarajući broj čitljivih potpisa, a ako prijedlog podnosi tijelo prijedlog potpisuje njegov predsjednik.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut i poslovnik.

Članak 61.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 62.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za Statut i Poslovnik o zakonskim i statutarnim osnovama akta. Nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Članak 63.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 57. ovog Poslovnika.

Članak 64.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta kada nije predlagatelj.

Članak 65.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju prijedlog akta ili bitno odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 66.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne. Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima. Amandman o kojem se izvjestitelj ili ovlaštena osoba predlagatelja izjasni pozitivno postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje.

Članak 67.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose. Ako je na isti članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, glasuje se prema redosljedu uložениh amandmana. Ukoliko amandman ne podrži natpolovična većina nazočnih vijećnika, amandman nije usvojen. Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta. Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta većinom potrebnom za donošenje samog akta na koji se amandman odnosi.

IX. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 68.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad. Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku 1/3 vijećnika. Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 69.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 70.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave. O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. VJERODOSTOJNO TUMAČENJE AKATA

Članak 71.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja mogu tražiti ovlašteni predlagatelji akata iz članka 57. ovog Poslovnika. Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke odnosno drugog akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje te razloge zbog kojih se traži tumačenje. Prijedlog iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća upućuje Odboru za statut i poslovnik radi ocjene osnovanosti prijedloga i radi davanja mišljenja.

Članak 72.

Odbor za statut i poslovnik ocjenjuje je li prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta osnovan. Ako Odbor za statut i poslovnik ocijeni da je prijedlog osnovan, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja kojeg uz obrazloženje podnosi Vijeću na donošenje, ukoliko se radi o općem aktu Vijeća. Ukoliko se traži vjerodostojno tumačenje pojedinačnog akta Odbor za statut i poslovnik može u samostalnoj nadležnosti donijeti vjerodostojno tumačenje akta ili može postupiti na način opisan u prethodnom stavku.

Ako Odbor za statut i poslovnik ocijeni da prijedlog nije osnovan, predložiti će Vijeću da to utvrdi odgovarajućim zaključkom.

XI. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 73.

Vijeće ima dva redovna zasjedanja godišnje : 1. između 1. veljače i 31. srpnja, a 2. između 15. rujna i 31. prosinca.

Iznimno, predsjednik Vijeća može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada za to postoje drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća i izvan rokova utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na sjednici.

Kada Vijeće redovito zasjeda, sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jedanput ili dva puta mjesečno, i to u pravilu utorkom ili četvrtkom.

Članak 74.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Redni broj sjednice određuje se u nizu od rednog broja jedan nadalje za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju tijekom jednog saziva Vijeća.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 5. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 75.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 7 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od sedam dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela i političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću.

Kada se na sjednici Vijeća ili radnih tijela raspravlja o pitanjima koja se tiču položaja nacionalne manjine odnosno o prijedlozima akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine, materijali se dostavljaju i vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina.

2. Dnevni red

Članak 76.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 77.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.
Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 78.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda. Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 79.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 59. ovog Poslovnika prije protoka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Vijećnička pitanja

Članak 80.

Vijećnici mogu, u aktualnom satu, postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Aktualni sat traje 1 sat ukoliko vijeće ne odluči drugačije, a održava se na početku sjednice Vijeća prije prelaska na rad po utvrđenom dnevnom redu sjednice.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća nakon utvrđivanja dnevnog reda a prije rada po pojedinim točkama, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše tri vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše jednu minutu. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika s time da može postaviti samo jedno pitanje čije postavljanje može trajati najduže tri minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Na pitanje za koje osoba koja odgovara ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, odgovara se pismenim putem.

Na usmeno postavljeno pitanje na koje nije odgovoreno na sjednici ili je vijećnik izrijeком zatražio pisani odgovor, daje se pisani odgovor najkasnije na sljedećoj sjednici, a ako odgovor nije moguće dati, predsjednik Vijeća će izvijestiti vijećnika o razlozima zbog kojih to nije moguće.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 81.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku/cima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 82.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti. O prijedlogu odlučuje Vijeće bez rasprave.

Članak 83.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od jedne minute.

Nakon iznijetog mišljenja ili postavljenog pitanja iz st 1. ovog članka Gradonačelnik se ponovo može javiti za riječ. Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može svoje mišljenje ili dopunsko pitanje dostaviti pismenim putem.

Članak 83.a

Za vrijeme aktualnog sata ne može se zatražiti riječ da bi se ispravio netočan navod iznesen u pitanju člana vijeća niti u odgovoru na postavljeno pitanje.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 84.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika.

Članak 85.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća. Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 86.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili. Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave. Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi izlaganje govornika koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 87.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti. Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice. Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 88.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput. Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednik kluba vijećnika u ime kluba najdulje 10 minuta. Predsjednik kluba vijećnika ima prednost u redosljedu govornika. Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje. Poslije pojedinačne rasprave svaki vijećnik koji je sudjelovao u raspravi ima pravo i na dodatne 3 minute pojedinačne rasprave. Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Članak 89.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobit će riječ kao posljednja u redosljedu govornika i na nju se primjenjuju pravila o dužini rasprave za vijećnike.

Članak 90.

Gradonačelnik dobiva riječ uvijek kada je zatraži, a na njega se primjenjuju pravila o dužini rasprave za predstavnike klubova.

5. Tijek sjednice

Članak 91.

Predsjednik sjednice Vijeća otvara i zaključuje sjednicu. Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika. Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika Upravnog odjela za opće poslove koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće. Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat. Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nije nazočna većina vijećnika. Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 5 vijećnika.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda održava se aktualni sat, a nakon toga prelazi se na raspravu o pojedinim temama prema utvrđenom redosljedju. Rasprava o pojedinim temama vodi se bez obzira na broj prisutnih vijećnika.

6. Odlučivanje

Članak 92.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 93.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada Karlovca,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Karlovca
- druge akte određene zakonom.

7. Glasovanje

Članak 94.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili kartona odgovarajuće boje: plavi ZA, crveni PROTIV i bijeli SUZDRŽAN.

Glasovanje se provodi na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, i na kraju tko se suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća će konstatirati da je amandman odbijen.

Glasove prebrojava pročelnik UO za opće poslove, a predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 95.

Odluke o izboru, imenovanju i razrješenju Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako Zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 96.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata, izabran je onaj kandidat koji postigne više glasova.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka redosljed glasovanja utvrđuje se abecednim redom prema početnim slovima prezimena kandidata.

Kod glasovanja prema stavku 1. ovog članka vijećnik može glasovati samo za jednog kandidata.

Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ponovit će se glasovanje, tako da se u ponovljenom glasovanju glasuje samo o onim kandidatima koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko ni tada niti jedan kandidat ne dobije najveći broj glasova ponovit će se izborni postupak.

Članak 97.

Ukoliko se pojavi osnovana sumnja u utvrđeni rezultat glasovanja predsjedavajući sjednicom, može na prijedlog kluba vijećnika ili predlagatelja akta, odrediti poimenično izjašnjavaње.

Poimenično glasovanje se provodi i kada to odluči Vijeće.

Poimenično glasovanje provodi se na način da Pročelnik UO za opće poslove proziva vijećnike, a ovi se izjašnjavaju izgovarajući jednu od riječi: ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.

Kad je prozivanje izvršeno ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno na koji način su glasovali.

Glasove prebrojava pročelnik UO za opće poslove, a rezultate utvrđuje i objavljuje predsjedavajući.

Ovlašteniku predlagatelja poimeničnog glasovanja na njegov zahtjev mora se omogućiti uvid u evidenciju o izvršenom poimeničnom glasovanju.

Članak 98.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode se abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasачke listiće priprema pročelnik Upravnog odjela za opće poslove.

Predsjednik Vijeća prije glasovanja određuje povjerenstvo koje se sastoji od tri člana (predsjednik i dva člana) koje će provesti glasovanje.

Članak 99.

Povjerenstvo iz prethodnog članka predaje vijećniku glasački listić, a pročelnik UO za opće poslove evidentira vijećnika kojem je glasački listić uručen.

Povjerenstvo je dužno osigurati vijećniku da može nesmetano i bez mogućnosti drugih osoba da vide način njegova izjašnjavanja izvršiti glasovanje.

Članak 100.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 101.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 102.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća temeljem usmenog izvješća pročelnika i Povjerenstva koji su mu pomagali kod samog glasovanja, te ih nakon toga objavljuje.

Članak 103.

Glasачki listići su trajni dokument i čuvaju se u arhivi Grada za vrijeme trajanja mandata Vijeća.

Članak 104.

Ukoliko ovlašteni predlagatelj akta želi vijeće informirati o stanju u određenoj oblasti ili o određenim pitanjima vijeće će provesti raspravu.

Nakon provedene rasprave u smislu stavka jedan ovog članka neće se glasovati, već će predsjedavajući konstatirati da je Vijeće predmet rasprave „primilo na znanje“.

Članak 105.

Ukoliko nakon provedene rasprave vijeće ocijeni da nema dovoljno podataka za odlučivanje, zaključkom će provedenu raspravu proglasiti I. čitanjem i vratiti predlagatelju predmet na doradu.

Za slučaj da se situacija iz stavka 1. kod odlučivanja o istom predmetu ponovi, povećat će se broj koji označava broj „čitanja“.

XII. ZAPISNIK

Članak 106.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 107.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Upravni odjel za opće poslove.

Članak 108.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Upravni odjel za opće poslove.

Upravni odjel za opće poslove dužan je omogućiti vijećniku da, na njegov zahtjev, a po prethodnoj obavijesti predsjednika Gradskog vijeća, sasluša tonski snimak sjednice.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 109.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 110.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 111.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 112.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u Glasniku Grada Karlovca

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Karlovca objavljen u „Glasniku Grada Karlovca“ broj 9/01 i njegove izmjenjene i dopune objavljene u „Glasniku Grada Karlovca“ broj 2/06.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

Klasa: 021-06/15-01/01

Urbroj: 2133/01-12/01-15-2

Karlovac, 22. 1. 2015. godine

PREDSJEDNICA
ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

Mirjana Pogačić, dipl.soc.rad., v.r.

Odredbe Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 03/2013), koje nisu uvrštene u Potpuni tekst:

„Članak 14.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca.

Članak 15.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Glasniku Grada Karlovca osim članaka 3., 4. i 5. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora sukladno Zakonu o lokalnim izborima.“

Odredbe Poslovničke odluke o drugim izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 06/2013), koje nisu uvrštene u Potpuni tekst:

„Članak 3.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca.“

Odredbe Poslovničke odluke o trećim izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 09/2013), koje nisu uvrštene u Potpuni tekst:

„Članak 6.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca.“

Odredbe Poslovničke odluke o četvrtim izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća

Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 08/2014), koje nisu uvrštene u Potpuni tekst:

„Članak 3.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca.“

PREDSJEDNICA
ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

Mirjana Pogačić, dipl.soc.rad.,v.r.

3.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br.76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12), Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša objavljuje

JAVNU RASPRAVU

O PRIJEDLOGU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GOSPODARSKO-SERVISNOG PREDJELA SELCE

1. **Javna rasprava trajat će 30 dana u periodu od 03.03.2015..godine do 01.04.2015.godine.** Javni uvid u prijedlog plana omogućit će se za trajanja javne rasprave **svakog radnog dana od 8,00 do 15,00 sati** u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Grada Karlovca, III kat, Banjavčičeva ul. br.9.
2. **Javno izlaganje održat će se 19.03.2015.godine u 10.00 sati u Velikoj vijećnici Grada Karlovca, Banjavčičeva ul. br.9, I kat.** Očitovanja, prijedlozi i primjedbe mogu se davati cijelo vrijeme tijekom javne rasprave, do zaključno **01.04.2015. godine.**
3. Način sudjelovanja sudionika u javnoj raspravi određen je člankom 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji:

- Nadležna tijela i tijela jedinica lokalne i područne samouprave te osobe određene posebnim propisima koje su dale podatke, planske smjernice i dokumente za izradu prijedloga plana uređenja iz svog djelokruga, trebaju dostaviti svoja pisana očitovanja do roka određenog u ovoj objavi. U protivnom smatrat će se da nemaju primjedbi.

- Građani i udruge sudjeluju u javnoj raspravi na način da imaju pravo pristupa na javni uvid u prijedlog plana, mogu upisati primjedbe i prijedloge u knjigu primjedbi koja se nalazi uz prijedlog plana izloženog na javnom uvidu, mogu postavljati pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima, davati primjedbe i

prijedloge u zapisnik na javnom izlaganju ili uputiti nositelju izrade plana pisane primjedbe i prijedloge u roku određenom u ovoj objavi.

Svi prijedlozi i primjedbe moraju biti čitko napisani te potpisani imenom i prezimenom, s adresom podnosioca i u roku dostavljeni nositelju izrade plana – Grad Karlovac, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Banjavčičeva ul. 9. U protivnom se neće uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

**Upravni odjel za prostorno uređenje,
gradnju i zaštitu okoliša**

Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca

Glavna i odgovorna urednica : Marija Jelkovic, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za opće i imovinsko pravne poslove, Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105

Tehnička priprema: Upravni odjel za opće i imovinsko pravne poslove