



GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 1.

Godina XLIX.

Karlovac, 21. veljača 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRAD KARLOVAC

		Str.
1. ZAKLJUČAK	o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu Gradonačelnika grada Karlovca za razdoblje 1. srpnja – 31. prosinca 2013. godine	1.
2. ZAKLJUČAK	o prihvatanju Plana rada Upravnih odjela gradske uprave Grada Karlovca za 2014. godinu	1.
3. ZAKLJUČAK	o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta u jedinicama lokalne samouprave Karlovačke županije	1.
4. DOPUNA PROGRAMA	mjera poticanja razvoja turizma na području grada Karlovca za 2014. godinu	2.
5. DOPUNA PROGRAMA	mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Karlovca za 2014. godinu	3.
6. PROGRAM	zaštite od požara za 2014. godinu	4.
7. ODLUKA	o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu	6.
8. ZAKLJUČAK	o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Grada Karlovca u razdoblju 01. 08. – 31. 12. 2013. godine	6.
9. RJEŠENJE	o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	7.
10. RJEŠENJE	o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Vijeća za prevenciju	7.

GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA

11. PRAVILNIK	o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti	8.
12. ODLUKA	o davanju suglasnosti za pokretanje utvrđivanja uvjeta proširenja djelatnosti Dječjeg vrtića Četiri rijeke	23.
13. ODLUKA	o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca u 2014. godini	23.

14. ODLUKA	o raspisivanju javnog poziva za predlaganje programa „Grad prijatelj djece“ za 2014. godinu	24.
15. RJEŠENJE	o imenovanju stručne skupine za toplinarstvo	25.
16. RJEŠENJE	o imenovanju Stručne skupine za zbrinjavanje otpada	25.
17. RJEŠENJE	o imenovanju Povjerenstva za Koordinaciju „Grad prijatelj djece“	26.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA KARLOVCA**

1.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09, 8/09, 3/13 i 6/13) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 7. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnika Grada Karlovca za period 01.07. do 31.12.2013.godine.

II

Sastavni dio Polugodišnjeg izvješća o radu Gradonačelnika su Izvješća o radu Upravnih tijela Grada Karlovca koja se nalaze u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca bez Izvješća o radu Upravnih tijela grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/14-01/01

URBROJ: 2133/01-01/01-14-3

Karlovac, 18. veljača 2014. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA**

Mihovil Stanišić, dipl.ing.poljoprivrede,v.r.

2.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09, 8/09, 3/13 i 6/13) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 7. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Plan rada Gradske uprave grada Karlovca za 2014. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka su Planovi rada pojedinih Upravnih tijela gradske uprave grada koja se nalaze u prilogu Zaključka i čine njegov sastavni dio, ali se neće objavljivati u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/14-01/01

URBROJ: 2133/01-01/01-14-4

Karlovac, 18. veljača 2014. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA**

Mihovil Stanišić, dipl.ing.poljoprivrede,v.r.

3.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09, 8/09, 3/13 i 6/13) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 7. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju – Područnog ureda Sisak od 22. studenog 2013. godine o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta u jedinicama lokalne samouprave u Karlovačkoj županiji u dijelu koji se odnosi na Grad Karlovac.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Glasniku Grada Karlovca“ bez Izvješća koje se pohranjuje uz izvornik.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/14-01/01
URBROJ: 2133/01-01/01-14-5
Karlovac, 18. veljača 2014. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Mihovil Stanišić, dipl.ing.poljoprivrede,v.r.

4.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09, 8/09, 3/13 i 6/13) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 7. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine donosi sljedeće

**DOPUNE
PROGRAM MJERA POTICANJA RAZVOJA TURIZMA
NA PODRUČJU GRADA KARLOVCA ZA 2014.GOD.**

Članak 1.

U Program mjera poticanja razvoja turizma na području grada Karlovca za 2014.god. KLASA:021-05/13-01/10, URBROJ:2133/01-01/04-13-25 od 19. prosinca 2013.g. donesenom na 6. sjednici Gradskog vijeća Grada Karlovca dopunjuje se članak 1. na način da se točka na kraju članka briše i dodaje tekst: "te uvjeti dodjele potpora male vrijednosti."

Članak 2.

U članku 3., stavak 1, iza točke: "3. Mjera aktivnog razvoja turizma" dodaje se podnaslov s tekstom:

Uvjeti dodjele potpora male vrijednosti

Mjera aktivnog razvoja turizma provodi se kao sufinanciranje turističkih projekata, dodjelom bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Karlovca za 2014. g., kojima nositelji mogu biti i poduzetnici - subjekti malog gospodarstva prema Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" br. 29/02,63/07,53/12 i 56/13).

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Programa dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se državnim potporama male vrijednosti (de minimis potpore) te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.). Osnovne odredbe iz rečene Uredbe su:

- potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine), neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine,
- potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku,
- prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Karlovcu) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore,
- davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

Grad Karlovac će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama ("Narodne novine" br. 99/13), dostaviti Ministarstvu financija RH na način propisan rečenim Pravilnikom.

Članak 3.

Ova Dopuna programa mjera poticanja razvoja turizma na području grada Karlovca za 2014.god. stupa na snagu danom objave u "Glasniku Grada Karlovca".

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/14-01/01

URBROJ: 2133/01-01/01-14-6

Karlovac, 18. veljača 2014. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Mihovil Stanišić, dipl.ing.poljoprivrede,v.r.

5.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09, 8/09, 3/13 i 6/13) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 7. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine

DOPUNE PROGRAMA MJERA POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA KARLOVCA ZA 2014.GOD.

Članak 1.

U Programu mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Karlovca za 2014.god. KLASA:021-05/13-01/10, URBROJ:2133/01-01/04-13-24 od 19. prosinca 2013.g. usvojenog na 6. sjednici Gradskog vijeća Grada Karlovca točka V. mijenja naziv u: **PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI I UVJETI DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI.**

Članak 2.

U članku 12., iza stavka 9 dodaju se dva nova stavka koja glase:

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Programa dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se **državnim potporama male vrijednosti** (de minimis potpore) te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.). Osnovne odredbe iz ove Uredbe su:

- potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos **ne prelazi 200.000,00 eura** u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine), neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine,
- potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku,
- prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Karlovcu) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore,
- davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

Grad Karlovac će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama ("Narodne novine" br. 99/13), dostaviti Ministarstvu financija RH na način propisan rečenim Pravilnikom.

Članak 3.

Ova Dopuna Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Karlovca za 2014.god. stupa na snagu danom objave u "Glasniku Grada Karlovca".

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/14-01/01

URBROJ: 2133/01-01/01-14-7

Karlovac, 18. veljača 2014. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Mihovil Stanišić, dipl.ing.poljoprivrede,v.r.

6.

Na temelju članka 43. Zakona o vatrogastvu ((NN 139/04- pročišćeni tekst, 174/04, 38/09, 80/10), te na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09, 8/09, 3/13 i 6/13) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 7. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine donijelo sljedeći

PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA ZA 2014. GODINU

I

Program zaštite od požara za 2014. godinu je provedbeni akt koji se donosi u skladu s Proračunom Grada Karlovca za 2014. godinu. Programom se obuhvaćaju aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za provedbu i unapređenje vatrogasne djelatnosti;

1. provedba preventivnih mjera ZOP-a,
2. gašenje požara i spašavanje ljudi ugroženih požarom ili eksplozijom,
3. pružanje i unapređivanje pomoći prilikom prirodnih nepogoda i katastrofa,
4. osposobljavanje, usavršavanje i stalno uvježbavanje,
5. natjecanje u znanju i vještinama potrebnih u vatrogastvu.

koje obavljaju: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KARLOVCA i
VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA KARLOVCA

U Proračunu Grada Karlovca za 2014. godinu planirana sredstva raspoređivat će prema ovom Programu a na temelju potrebe Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca i Vatrogasne zajednice Grada Karlovca u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Karlovca koje su propisane Planom zaštite od požara za područje Grada Karlovca - Revizija I, broj PZ-03/13 i usvojen na 6. sjednici Gradskog vijeća Grada Karlovca održanoj 19. prosinca 2013., Odlukom KLASA: 021-05/13-01/10, URBROJ: 2133/01-01/04-13-32.

CILJ PROGRAMA

II

Glavni poslovni cilj je svrsishodno upravljanje sredstvima Programa te uložnim radom i sredstvima postići što višu razinu zaštite ljudi i imovine od požara, prirodnih nepogoda i unapređenje preventive.

ZAKONSKI OKVIR

III

Ovaj Program utemeljen je na:

1. Zakonu o vatrogastvu (NN 139/04 pročišćeni tekst, 174/04, 38/09, 80/10)
2. Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10)
3. Planu zaštite od požara za područje Grada Karlovca- Revizija I, KLASA: 021-05/13-01/10, URBROJ: 2133/01-01/04-13-32.

PLANIRANA SREDSTVA I AKTIVNOSTI

IV

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KARLOVCA financira se u 2014. godini u ukupnom iznosu od 9.940.150,00 kuna iz:

- poreza i prireza na dohodak (dodatni udio za JVP),
 - pomoći izravnanja za decentraliziranu funkciju vatrogastva iz državnog proračuna,
 - općih prihoda iz gradskog proračuna.
- A) sredstva pomoći izravnanja za decentraliziranu funkciju vatrogastva iz državnog proračuna raspoređena su Javnoj vatrogasnoj postrojbici Grada Karlovca temeljem Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave u 2014. godini (NN br. 7/2014) i Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2014. godini (NN 7/2014) u iznosu od 6.998.017,00 kuna i to na način:
1. Rashodi za zaposlene – 6.298.217,00 kuna
 - plaće u iznosu 5.002.400,00 kuna,
 - ostale rashode za zaposlene 163.917,00 kuna,
 - doprinose na plaće 1.131.900,00 kuna.
 2. Materijalne rashode 699.800,00 kuna
 - naknade troškova zaposlenima 186.000,00 kuna,
 - rashodi za materijal i energiju 256.000,00 kuna,
 - rashodi za usluge 196.500,00 kuna,
 - ostali nespomenuti rashodi poslovanja 61.300,00 kuna.
- B) Sredstva iznad zakonskog standarda u iznosu od 1.851.983,00 kune i to na način
1. Rashodi za zaposlene 1.351.783,00 kuna,
 2. Rashodi za redovnu djelatnost 300.200,00 kuna,
 3. Sredstva za rad upravnog vijeća 100.000,00 kuna,
 4. Kapitalni projekt-kontejner cisterna 100.000,00 kuna.

VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA KARLOVCA financira se u 2014. godini u ukupnom iznosu od 1.310.000,00 kuna iz općih prihoda i primitaka Proračuna Grada Karlovca na sljedeći način:

1. Za financiranje redovne djelatnosti 850.000,00 kuna,
2. Kapitalni projekt-ulaganje u objekte DVD-a 230.000,00 kuna,
3. Kapitalni projekt-vatrogasna oprema DVD-a i Vatrogasne zajednice 230.000,00 kuna.

PROVEDBA PROGRAMA

V

Sredstva za provedbu ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Grada Karlovca za 2014. godinu, uz detaljan raspored sredstava po pojedinim namjenama, koje moraju odgovarati namjeni predviđenoj u Proračunu Grada Karlovca, sukladno podnesenim zahtjevima.

VI

Zadužuju se korisnici ovog Programa da u roku od 30 dana od doznake sredstava dostave dokaz o namjenskom trošenju primljenih proračunskih sredstava.

VII

Zadužuju se korisnici ovog Programa da po realizaciji Programa za 2014. godinu podnesu izvješće nadležnom Odjelu. Nadležni Odjel podnosi izvješće Gradskom vijeću Grada Karlovca o realizaciji ovog Programa.

VIII

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/14-01/01

URBROJ: 2133/01-01/01-14-8

Karlovac, 18. veljača 2014. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Mihovil Stanišić, dipl.ing.poljoprivrede,v.r.

7.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), te na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09, 8/09, 3/13 i 6/13) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 7. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine donijelo sljedeću

O D L U K U **o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Glasnik Grada Karlovca“ br. 3/13) u članku 9. stavku 7. poslije riječi „školstvu“ briše se „i“ i stavlja zarez, a iza riječi „kulture“ stavlja se zarez te dodaju riječi „zdravstva i objekte socijalne namjene“.

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Upravno tijelo Grada Karlovca nadležno za komunalno gospodarstvo Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) donosi rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Upravni odjel postupak donošenja rješenja o komunalnom doprinosu pokreće na osnovu:

- građevinske dozvole s podacima potrebnim za obračun iznosa komunalnog doprinosa i
- činjenice izvršnosti građevinske dozvole.

Građevinska dozvola s podacima za obračun iznosa komunalnog doprinosa i podatak o izvršnosti građevinske dozvole Upravnom odjelu dostavlja tijelo Grada Karlovca nadležno za upravne poslove graditeljstva.

Iznimno, ukoliko obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ima interes platiti komunalni doprinos prije izvršnosti građevinske dozvole Upravni odjel može na zahtjev investitora pokrenuti postupak i donijeti rješenje o plaćanju komunalnog doprinosa i prije roka izvršnosti građevinske dozvole ako zahtjev sadrži vjerodostojne podatke za obračun iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 3.

U članku 12. stavku 1. riječ „pravomoćnosti“ zamjenjuje se riječju „izvršnosti“.

Članak 4.

U članku 12. stavku 2. brišu se riječi „nadležno za komunalne djelatnosti“, a riječi „6 obroka“ zamjenjuju se riječima „12 mjesečnih obroka s dospijecom plaćanja 1. obroka u roku 15 dana od izvršnosti rješenja“.

Članak 5.

U članku 12. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Pri obročnoj otplati obvezniku se obračunava kamata u visini 1/2 eskontne stope HNB-a počevši od dana dospijeca 1. obroka, a na zakašnjela plaćanja zakonska zatezna kamata za javna davanja“.

Članak 6.

U članku 12. stavku 4. iznos „2.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom „1.000,00 kn“.

Članak 7.

Na postupak i način plaćanja komunalnog doprinosa nezakonito izgrađenih zgrada primjenjuju se odredbe posebnog zakona kojima se uređuje njihovo uključivanje u pravni sustav.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/14-01/01

URBROJ: 2133/01-01/01-14-9

Karlovac, 18. veljača 2014. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Mihovil Stanišić, dipl.ing.poljoprivrede,v.r.

8.

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08. i 136/12.), te na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09, 8/09, 3/13 i 6/13) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 7. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se Izvješće gradonačelnika o korištenju sredstava tekuće zalihe Proračuna Grada Karlovca za razdoblje 01.08.-31.12.2013. godine.

II

Ovaj zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/14-01/01
URBROJ: 2133/01-01/01-14-10
Karlovac, 18. veljača 2014. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Mihovil Stanišić, dipl.ing.poljoprivrede,v.r.

9.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09, 8/09, 3/13 i 6/13) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 7. sjednici održanoj dana 18. veljača 2014. godine donijelo sljedeće

RJEŠENJE

I

Ovim Rješenje osniva se Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

II

U Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. Marina Kolaković za predsjednicu,
2. Ivan Udbinac, za člana,
3. Marija Jelkovic, za člana.
4. Lidija Malović, za člana,
5. Vesna Ribar, za člana,
6. Dubravko Strnić, za člana,
7. Ivica Margarin, za člana,
8. Marijan Butković, za člana,
9. Marina Novaković Matanić, za člana.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/14-01/01
URBROJ: 2133/01-01/01-14-11
Karlovac, 18. veljača 2014. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Mihovil Stanišić, dipl.ing.poljoprivrede, v.r.

10.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09, 8/09, 3/13 i 6/13) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 7. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine donijelo sljedeće

R J E Š E N J E
o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju
Vijeća za prevenciju Grada Karlovca

I

Rješenje o imenovanju Vijeća za prevenciju Grada Karlovca KLASA: 021-05/13-01/07, Ur. broj: 2133/01-01/04-13-24 od 31. listopada 2013. godine mijenja se i dopunjuje u članku II točka 5. tako da sada glasi: „Nataša Vučković Ivošević, dipl. soc. radnik, (Dom za odgoj djece i mladeži), za člana, „

U ostalom dijelu tekst Rješenja o imenovanju Vijeća za prevenciju Grada Karlovca ostaje nepromjenjen.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/14-01/01
URBROJ: 2133/01-01/01-14-12
Karlovac, 18. veljača 2014. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Mihovil Stanišić, dipl.ing.poljoprivrede,v.r.

**GRADONAČELNIK
GRADA KARLOVCA**

11.

Na temelju članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 44. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca, broj: 7/09), gradonačelnik Grada Karlovca donosi

**Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti
(vrijednosti na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi)**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 bez PDV-a i za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, i dr.).

NAČELA

Članak 2.

(1) Prilikom provođenja postupaka iz ovoga pravilnika, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

PREDMET NABAVE

Članak 3.

(1) Prilikom određivanja predmeta nabave bagatelne vrijednosti upravni odjeli obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

(2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz članka 1. temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

- (3) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koje vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.
- (4) Postupci nabave bagatelne vrijednosti iznad 20.000,00 kuna moraju biti usklađeni s Planom nabave.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 5.

- (1) Naručitelj može poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti bez obrazloženja.

ODGOVORNE OSOBE

Članak 6.

- (1) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava bagatelne nabave Grada Karlovca je gradonačelnik.
- (2) Odgovorna osoba za planiranje bagatelne nabave te za organizaciju provođenja postupaka bagatelne nabave i uspostavu kontrole izvršenja sklopljenih ugovora u upravnim odjelima je pročelnik upravnog odjela za koji se provodi nabava.

NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-A

Članak 7.

- (1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
- (2) Narudžbenica najmanje sadrži podatke:
- o upravnom odjelu koji izdaje narudžbenu,
 - vrstu roba/radova/usluga koje se nabavljaju
 - jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu te ukupnu cijenu,
- (3) Narudžbenu ovjerava pročelnik pojedinog upravnog odjela u kojem se nabava izvršava, a potom potpisuje gradonačelnik. Evidencija o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi se u Registru narudžbenica na intranet portalu Grada Karlovca.
- (4) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.
- (5) Ugovor ovjerava pročelnik pojedinog upravnog odjela u kojem se nabava izvršava, a potom potpisuje gradonačelnik. Evidencija sklopljenih ugovora vodi se u Registru ugovora na intranet portalu Grada Karlovca.

NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-A, A MANJE OD 100.000,00 KUNA BEZ PDV-A

Članak 8.

- (1) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 100.000,00 kuna bez PDV-a, provodi se na način da su Upravni odjeli Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: upravni odjeli), dužni zatražiti najmanje tri (3) ponude (poštom, mailom, faksom i/ili objavom na internetu), usporediti pristigle ponude i gradonačelniku Grada Karlovca (u nastavku teksta: Gradonačelnik) predložiti odabir one ponude koja najbolje ispunjava **svrhu nabave i ima najnižu cijenu**. Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.
- (2) U smislu stavka 1. ovoga članka službenik upravnog odjela u kojem se provodi nabava prikuplja ponude, o istima sastavlja zapisnik koji ovjerava pročelnik upravnog odjela. Zapisnik najmanje sadrži podatke o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o ponuditeljima te broj, datum i iznos zaprimljenih ponuda te obrazloženje (opravdanost) odabira najpovoljnije ponude. Na temelju najpovoljnije ponude službenik upravnog tijela u kojem se provodi nabava sastavlja prijedlog ugovora ili narudžbenu sukladno odredbama Zakona o proračunu, Zakona o obveznim odnosima i ostalim propisima. Prijedlog ugovora/narudžbenu ovjerava pročelnik istog upravnog odjela, a potom potpisuje gradonačelnik. Narudžbenica odnosno ugovor obavezno sadrže podatke iz članka 7. ovog Pravilnika.
- (3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, može se zatražiti jedna (1) ponuda i to u sljedećim slučajevima:
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga,
 - za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za

izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,

- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim opravdanim slučajevima po Odluci Naručitelja.

NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA BEZ PDV-A, A MANJE OD 200.000,00 KUNA BEZ PDV-A ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KUNA BEZ PDV-A ZA RADOVE

Članak 9.

(1) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a provodi se **pozivanjem ponuditelja na dostavu ponuda**. Poziv za dostavu ponuda upućuje se na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) i/ili objavljuje na internetskoj stranici Grada Karlovca.

(2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ponude pristigle temeljem objave i ponude pristigle temeljem poziva upućenog na drugi način tretiraju se jednako.

PROVOĐENJE POSTUPKA

Članak 10.

(1) Administrativni postupak nabave roba, radova i usluga iz čl. 9. provodit će se u Upravnom odjelu za opće poslove, Odsjeku za javnu nabavu, tehničke i pomoćne poslove, temeljem prethodno zaprimljenog zahtjeva (obrazac 1) i stručne/tehničke dokumentacije (tehničke specifikacije i dr.) od strane upravnog odjela za koji se provodi nabava.

(2) U svrhu provođenja nabave iz stavka 1. ovog članka imenuje se stručno povjerenstvo od najmanje tri (3) člana Rješenjem gradonačelnika, temeljem prijedloga pročelnika Upravnog odjela za opće poslove na osnovu dogovora sa pročelnikom upravnog odjela za koji se provodi nabava. Rješenje najmanje sadrži: naziv predmeta nabave, redni broj predmeta nabave u Planu nabave (ako je poznat), procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava te podatke o članovima stručnog povjerenstva (obrazac 2).

(3) Zadaci stručnog povjerenstva:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka javne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda,
- usmjeravaju rad stručnih osoba i službi naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda, te ostali poslovi vezani s postupkom javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju gradonačelniku.

(4) Poziv za dostavu ponuda iz članka 9. Ovog Pravilnika mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte (obrazac 3) . Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja, uvjete sposobnosti ponuditelja te jamstva odgovarajućom primjenom članka 67. do članka 76. Zakona o javnoj nabavi.

(5) Rok za dostavu ponuda minimalno iznosi osam (8) dana od dana upućivanja poziva i mora biti primjeren predmetu nabave.

(6) Zaprimanje pravodobno dostavljenih ponuda vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

(7) Nakon isteka roka za dostavu ponuda vrši se otvaranje zaprimljenih ponuda koje može biti javno. Nakon otvaranja ponuda sastavlja se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda kojim stručno povjerenstvo predlaže gradonačelniku odabir one ponude koja najbolje ispunjava **svrhu nabave i ima najnižu cijenu** (obrazac 4).

(8) Temeljem Zapisnika Gradonačelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnoj nabavi. Odluka se može objaviti na internetskim stranicama Grada Karlovca. Objava ima učinak dostave Odluke (obrazac 5).

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.

(9) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima navedenim u čl. 8. st. 3. ovog Pravilnika.

IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 11.

Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 25 % iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

Na znanje:

- gradonačelnik g. D. Jelić
- zamjenik gradonačelnika g. D. Delić
- zamjenica gradonačelnika gđa. M. Kolaković

Dostaviti:

1. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika,
2. Upravni odjel za proračun i financije,
3. Upravni odjel za poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja,
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
5. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo,
6. Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam,
7. Upravni odjel za investicije i europske fondove,
8. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
9. Upravni odjel za imovinsko pravne poslove i upravljanje imovinom,
10. Upravni odjel za opće poslove,
11. Pismohrana.

ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

GRAD KARLOVAC

Upravni odjel _____

Karlovac, _____ godine

1. Naziv predmeta nabave _____

2. Redni broj predmeta nabave (iz Plana nabave ako je poznat) _____

3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) _____

4. Ukupna vrijednost nabave (s PDVom) _____

5. Osigurana sredstva/ Pozicija Proračuna: _____

6. Rok početka i završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge

Početak: _____ Završetak: _____

7. Planirano trajanje ugovora _____

8. Mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge _____

9. Dinamika izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge _____

10. Rok, način i uvjeti plaćanja _____

11. Detaljan opis predmeta nabave, tehnički i drugi uvjeti

12. Gospodarski subjekti kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda (ako je poznato u trenutku podnošenja zahtjeva)

13. Obrazloženje ako se predlaže upućivanje poziva za sklapanje ugovora samo jednom gospodarskom subjektu

14. Kriterij za odabir ponuda najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda

15. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i obrazloženje kriterija (ako je primjenjivo)

16. Predstavnici stručnog povjerenstva iz upravnog odjela za koji se provodi nabava

17. Troškovnik

18. Prilozi: (skice, projekti ...)

Pročelnik



Obrazac 2

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD KARLOVAC

GRADONAČELNIK

KLASA:

URBROJ:

Karlovac,

Na temelju članka 10. st. 2. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti i čl. 44. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 7/09) Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti:

_____ /BV

I.

1. Predmet nabave: _____
2. Evidencijski broj predmeta nabave: _____/BV
3. Procijenjena vrijednost nabave: _____ kuna bez poreza na dodanu vrijednost.
4. Izvor planiranih sredstava: _____
5. Stručno povjerenstvo:
 - 1.
 - 2.

Zadaci stručnog povjerenstva:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka javne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda,
- usmjeravaju rad stručnih osoba i službi naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda, te ostali poslovi vezani s postupkom javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju gradonačelniku.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
Damir Jelić, prof.

DOSTAVITI:

1. _____

GRAD KARLOVAC
Banjavčičeva 9
47000 KARLOVAC

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta
(poziv se gospodarskom subjektu upućuje individualno, odnosno na način da se na pozivu ne navode drugi gospodarski subjekti kojima je isti poziv upućen)
U Pozivu koji se objavljuje na web stranicama Grada ne navode se imena gospodarskih subjekata)

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
u postupku nabave (upisati predmet nabave)
Ev.br. _____/BV

KLASA:
UR.BROJ:
Karlovac, _____ godine

Naručitelj Grad Karlovac pokrenuo je postupak nabave za _____ (predmet nabave), a za koju sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11, 83/13 i 143/13) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a .

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude (ili: upućujemo gospodarskim subjektima po vlastitom izboru) sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je _____ (naziv predmeta nabave).

Opis predmeta nabave:----- navesti detaljnu specifikaciju i količinu ili se pozvati na troškovnik ako je priložen (sukladno točki __priloženog Troškovniku).

1.2. Količina predmeta nabave:

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: narudžbenica/ugovor; jednokratno/sukcesivno.

2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe:

2.3. Rok trajanja ugovora: navesti broj dana ili mjeseci

2.4. Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe: navesti točan naziv i adresu lokacije naručitelja

2.5. Rok valjanosti ponude: x dana od dana otvaranja ponude (odrediti minimalni rok);

2.6. Odredbe o cijeni ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDVom. Cijena Ponude iskazuje se u kunama.

2.7. Prijenos porezne obveze:

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3.

Zakona o PDV-u.

2.8. Rok način i uvjeti plaćanja: naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30/60 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13).

2.9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda

2.10. Razlozi isključenja: ovisno o predmetu nabave te ako se žele odrediti – prema procjeni

2.11. Uvjeti sposobnosti: ako se žele odrediti – prema procjeni

2.12. Jamstva: ako se žele odrediti – prema procjeni

Napomena: točke 2.10., 2.11. i 2.12. traže se odgovarajućom primjenom članaka 67. do 76. Zakona o javnoj nabavi

2.13. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem čl. 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11) Grad Karlovac ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. EUROTRADE d.o.o. Karlovac

2.14. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora: ovisno o vrijednosti i složenosti predmetan nabave (npr. odredbe o podizvoditeljima, odredbe o ugovornoj kazni ...)

III. ODREDBE O PONUDI

3.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

1. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
2. u cijelosti popunjen ponudbeni list
3. razlozi isključenja, dokazi sposobnosti, jamstva sukladno traženom u Pozivu za dostavu ponuda
4. troškovnik popunjen sukladno traženom u Pozivu za dostavu ponuda

3.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poleđini).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se predaju u izvorniku u pisanom obliku.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

3.3. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:
GRAD KARLOVAC, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, PISARNICA, BANJAVČIĆEVA 9, 47000 Karlovac s naznakom **"NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU _____"**, ev.br. _____/BV, te nazivom i adresom ponuditelja.

3.4. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.5. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponuda je _____ godine do _____ sati bez obzira na način dostave u pisarnicu naručitelja. (minimalno 8 dana)

3.6. Rok i mjesto otvaranja ponude:

Otvaranje ponuda je dana _____ 20 ____ .u ____ sati u prostorijama Naručitelja.
Otvaranje ponuda nije javno. (*Otvaranje ponuda može biti javno ili ne*)

3.7. Služba i osoba zadužena za kontakt

Grad Karlovac, Banjavčičeva 9, Upravni odjel za opće poslove, gospođa Jadranka Kolar, tel. 047/628-261, fax: 047/628-191, e-mail: jadranka.kolar@karlovac.hr i _____ (osoba iz upravnog odjela za koji se provodi nabava)

3.8. Odluka o odabiru ponude i/ili poništenju postupka nabave

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima (faksom, e-mail-om, poštom) ili se Odluka može objaviti na internetskim stranicama Naručitelja. Objava ima učinak dostave Odluke.

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.
Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

3.9. Ostalo:

Za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovoga Poziva možete se obratiti : _____ (navesti osobu, tel., e-mail, fax. i vrijeme kad se mogu dobiti pojašnjenja).

IV. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
Prilog II . –Troškovnik

Odgovorna osoba naručitelja
Damir Jelić, prof.

PONUDBENI LIST

GRAD KARLOVAC
BANJAVČIĆEVA 9
47000 KARLOVAC
UPRAVNI ODJEL ZA _____

Predmet nabave: _____

Evidencijski broj nabave: _____/BV

PODACI O PONUDITELJU

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Naziv poslovne banke: _____

Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a: **DA** **NE** (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona/mobitela: _____

Broj telefaksa: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude: _____

(potpis ponuditelja)

U _____ 2014. god.

TROŠKOVNIK

Red.br.	Naziv	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (u kn)	Ukupna cijena (u kn)
1.					
2.					
3.					
4.					
Ukupna cijena ponude bez PDV-a					
Iznos PDV-a					
Ukupna cijena ponude s PDV-om					

Napomena: *Troškovnik prilagoditi predmetu nabave*

(potpis ponuditelja)

U _____ 2014. godine

GRAD KARLOVAC

UPRAVNI ODJEL ZA _____

KLASA:

URBROJ:

Karlovac,

Na temelju članka 10. st. 7. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti stručno povjerenstvo naručitelja vodi slijedeći:

ZAPISNIK
o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

1. Predmet nabave: _____
2. Evidencijski broj nabave: _____/BV
3. Mjesto otvaranja ponuda: _____
4. Datum i vrijeme otvaranja ponuda: _____
5. Ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva:
 1. _____
 2. _____
 3. _____

6. Kriterij odabira: _____

7. Poziv za dostavu ponuda objavljen je na web stranicama Grada i/ili upućen:

_____ (naziv gospodarskih subjekata kojima je upućen poziv)

8. Zaprimljene ponude:

Red. br.	NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA	CIJENA (u kn)		Potpisana ponuda (DA/NE)	Cjelovita ponuda (DA/NE)
		CIJENA PONUDE (bez PDV-a)	CIJENA PONUDE (sa PDV-om)		
1.					
2.					
3.					

9. Pregled i ocjena ponuda:

Naziv ponuditelja				
1. Razlozi isključenja (ako su traženi, navesti ih)				
2. Uvjeti sposobnosti (ako su traženi)				
3. Jamstva (ako su tražena)				
4. Ostali uvjeti (ako su traženi)				
Valjana ponuda DA/NE				

10. Rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir:

1. _____
2. _____
3. _____

11. Prijedlog odabira najpovoljnije ponude:

Prema kriteriju odabira iz Poziva za dostavu ponuda utvrđuje se da je najpovoljnija ponuda ponuditelja _____ (naziv i sjedište ponuditelja) u iznosu od _____ kuna bez PDV-a, odnosno _____ kuna s PDV-om te se odgovornoj osobi Naručitelja predlaže prihvat ponude i donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

12. Ime i prezime stručnog povjerenstva i potpis:

1. _____
2. _____
3. _____

Zapisnik završen _____ (datum)



Obrazac 5

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD KARLOVAC

GRADONAČELNIK

KLASA:

URBROJ:

Karlovac,

Na temelju članka 10. st. 8. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti od 10. veljače 2014. godine i čl. 44. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 7/09) Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu nabave bagatelne vrijednosti:

ev.br. _____/BV

I.

U postupku nabave _____, odabrana je ponuda ponuditelja: _____ iz _____, OIB: _____, za cijenu od ____.,____. kuna bez PDV-a, odnosno ____.,____. kuna s PDV-om.

II.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

III.

Ova Odluka objavit će se na internetskim stranicama Grada Karlovca *ili dostavlja se sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni svim ponuditeljima.*

Obrazloženje

Naručitelj Grad Karlovac u predmetnom postupku nabave procijenjene vrijednosti ispod zakonskog praga zatražio je tri ponude od:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

alt. objava na web stranicama i upućivanje Poziva za dostavu ponuda,

Nakon otvaranja, pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, sukladno kriteriju za odabir, utvrđeno je da je ponuda ponuditelja _____ iz _____, **OIB:** _____ valjana, da u cijelosti ispunjava svrhu nabave i da je prema utvrđenom kriteriju najpovoljnija, stoga je odlučeno kao u točki I. ove Odluke.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.

Dostaviti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. Pismohrana, ovdje

12.

Na temelju članka 44. i članka 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09) gradonačelnik grada Karlovca donio je dana 9.1.2014. godine sljedeću

ODLUKU
o davanju suglasnosti za pokretanje utvrđivanja uvjeta proširenja djelatnosti
Dječjeg vrtića Četiri rijeke

I.

Daje se suglasnost za pokretanje utvrđivanja uvjeta proširenja djelatnosti Dječjeg vrtića Četiri rijeke zbog provođenja programa predškole sukladno članku 11. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA: 020-04/14-01/32
URBROJ: 2133/01-10-01/03-14-2
Karlovac, 9. 01. 2014.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof., v.r.

13.

Na temelju članka 4. stavka 6. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu ("Narodne novine" broj 7/2014), odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2014. godini ("Narodne novine" broj 7/2014) i članka 44. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 7/09) Gradonačelnik Grada Karlovca, donosi

ODLUKU

o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca
u 2014. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i mjerila za financiranje rashoda redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: JVP Grada Karlovca), u okviru utvrđenih sredstava sukladno članku 3. stavku 4. točki 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu, u iznosu od 6.998.019 kuna. Ova Odluka se primjenjuje u suglasju s Proračunom Grada Karlovca za 2014. godinu, Uredbom o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu ("Narodne novine" broj 7/2014) i Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2014. godini ("Narodne novine" broj 7/2014).

Članak 2.

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, utvrđena Uredbom i Odlukom Vlade Republike Hrvatske iz članka 1. stavka 2. ove Odluke te ovom Odlukom, raspoređuju se za sljedeće rashode:

Rashode za zaposlene u JVP Grada u iznosu od 6.298.217 kuna, i to za:

- plaće, u iznosu od 5.002.400 kuna,
- ostale rashode za zaposlene, u iznosu od 163.917 kuna,
- doprinose na plaće, u iznosu od 1.131.900 kuna.

Materijalne rashode za JVP Grada Karlovca, u iznosu 699.802,00 kuna, i to za:

- naknade troškova zaposlenima, u iznosu od 186.000 kuna
- rashode za materijal i energiju, u iznosu od 256.002 kuna,
- rashode za usluge, u iznosu od 196.500 kuna,
- ostale nespomenute rashode, u iznosu od 61.300 kuna.

Članak 3.

Kriterij za utvrđivanje visine financijskog rashoda za zaposlene iz članka 2. stavak 2. ove Odluke je izračun sredstava za plaće zaposlenih u JVP Grada za 2014.godinu.

Članak 4.

Prema kriteriju iz članka 3. Ove Odluke financiraju se sljedeće vrste rashoda za zaposlene u JVP Grada Karlovca:

- plaće za redovan rad
- plaće za prekovremeni rad
- plaće za posebne uvjete rada
- ostali rashodi za zaposlene
- doprinosi za mirovinsko osiguranje
- doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje
- doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti.

Članak 5.

Kriterij za financiranje materijalnih rashoda za JVP Grada iz članka 2. stavka 3. ove Odluke su ostvareni rashodi za isporučenu robu i energiju te obavljene usluge JVP Grada Karlovca na temelju ispostavljenih računa dobavljača/izvoditelja.

Članak 6.

Prema kriteriju ostvarenih rashoda iz članka 5. ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste materijalnih rashoda za JVP Grada:

- naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život,
- uredski materijal i ostali materijalni rashodi,
 - energija,
 - materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje,
 - sitni inventar i auto gume,
 - službena, radna i zaštitna odjeća i obuća,
 - usluge telefona, pošte i prijevoza,
 - usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
 - komunalne usluge,
 - premije osiguranja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA: 020-04/14-01/103
URBROJ:2133/01-03/09-1
Karlovac,5.2.2014.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić,prof.,v.r.

14.

Na temelju Članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 7/09) Gradonačelnik Grada Karlovca donio je 10. veljače 2014. godine sljedeću

O D L U K U

I.

Raspisuje se javni poziv za predlaganje programa „Grad prijatelj djece“ za 2014. godinu.

Cilj poziva je odabrati najkvalitetnije prijedloge projekata udruga i ustanova te financirati njihovo provođenje u 2014. godini.

II.

Poziv iz točke I. objavit će se u Karlovačkom tjedniku i web stranici www.karlovac.hr.
Administrativne i opće poslove za potrebe ovog Poziva obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA:020-04/14-01/121
URBROJ:2133/01-10/03-14-1
Karlovac, 10. veljače 2014. godine

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

15.

Na temelju čl. 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 07/09), Gradonačelnik Grada Karlovca donio je dana 29. siječnja 2014. godine sljedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju stručne skupine za toplinarstvo

I.

Gradonačelnik kao svoje radno tijelo imenuje Stručnu skupinu za toplinarstvo u sastavu:

1. Stjepan Mrežar, glavni koordinator
2. Alen Katić, član
3. Nikola Mejašić, član
4. Inoslav Latković, član
5. Danijel Žamboki, član
6. Marina Grčić, član
7. Martina Furdek Hajdin, član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 020-04/14-01/78

URBROJ: 2133/01-12/01-14-1

Karlovac, 29.01.2014.g.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof., v.r.

16.

Na temelju čl. 44. i 98. statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 07/09), Gradonačelnik Grada Karlovca donio je dana 04. veljače 2014. godine sljedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju Stručne skupine za zbrinjavanje otpada

I

Gradonačelnik kao svoje radno tijelo imenuje Stručnu skupinu za zbrinjavanje otpada u sastavu:

1. Nikola Rogoz, glavni koordinator
2. Damir Jakšić, član
3. Martina Furdek Hajdin, član
4. Dragutin Belavić, član
5. Marijan Butković, član

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA:020-04/14-01/97

URBROJ: 2133/01-02/01-14-1

Karlovac, 04.02.2014.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof., v.r.

17.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 07/09), gradonačelnik Grada Karlovca donio je dana 17. veljače 2014. godine sljedeće:

R J E Š E N J E

I.

U Povjerenstvo za Koordinaciju „Grad prijatelj djece“, imenuju se:

1. Nataša Horvat, dipl.def.soc.pedagog, za predsjednika
2. Marina Gojak, prof., za zamjenika predsjednika
3. Damir Mandić, dipl.teolog, za člana
4. mr.sc. Ivan Delić, defektolog-soc. ped., za člana
5. Marijana Pavičić, prof., za člana,
6. Marija Badrov, odgovajatelj, za člana
7. Davorka Radović, dipl.politolog, za člana

II.

Za tajnicu Povjerenstva imenuje se Gabrijela Crnjac, dipl. uč.

III.

Stavlja se van snage Rješenje KLASA:020-04/10-01/737, URBROJ:2133/01-06-01/11-10-1 od 26. listopada 2010. godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

Klasa: 020-04/14-01/168

Urbroj: 2133/01-10/03-14-1

Karlovac, 17.2.2014.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca

Glavna i odgovorna urednica : Marija Jelkovic, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za opće i imovinsko pravne poslove, Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105

Tehnička priprema: Upravni odjel za opće i imovinsko pravne poslove