



GLASNIK

GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 8.

Godina XLIV.

Karlovac, 8.listopada 2009.

GRAD KARLOVAC GRADSKO VIJEĆE

- | | |
|---------------|--|
| 114.POSLOVNIK | Gradskog vijeća grada Karlovca |
| 115.ODLUKA | o drugim izmjenama i dopunama Proračuna grada Karlovca (Rebalans II.) za 2009. godinu |
| 116.ODLUKA | o polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna grada Karlovca za 2009. godinu |
| 117.ODLUKA | o odabiru najpovoljnije ponude u otvorenom postupku javne nabave u predmetu :Nabava financijskih sredstava za izgradnju vrtića i školske športske dvorane |
| 118.ODLUKA | o kreditnom zaduženju grada Karlovca |
| 119.ODLUKA | o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela grada Karlovca |
| 120.ODLUKA | o prihvaćanju Programa očuvanja i obnove objekata i infrastrukture zaštićene spomeničke baštine unutar kulturno-povijesne urbanističke cjeline za 2009. godinu |
| 121.ODLUKA | o izmjenama i dopunama Programa dodatnih potreba u osnovnom školstvu za 2009. godinu |
| 122.ODLUKA | o odobrenju sklapanja sporazuma o sufinanciranju projekta Zamjena dijela vrelovoda |
| 123.ODLUKA | o odobrenju sklapanja sporazuma o sufinanciranju projekta Sanacije vrelovodnih kotlova Toplane d.o.o. Karlovac |
| 124.ODLUKA | o odobrenju sklapanja sporazuma o sufinanciranju projekta Sanacija industrijskog dimnjaka Toplane d.o.o.Karlovac |
| 125.ODLUKA | o potvrdi Ugovora osufinanciranju radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda na uređenju vodnogospodarskih objekata i uređaja |
| 126.ODLUKA | o potvrdi Odluke gradonačelnika, Klasa:944-01/09-01/334,Urbroj: 2133/01-04-02/22-09-5,o odobrenju sklapanja sudske nagodbe između tvrtke Lora elektro d.o.o. Karlovac, kao tužitelja i grada Karlovca kao tuženika u postupku koji se vodi na Općinskom sudu u Karlovcu, pod brojem P – 1/08 |

- 127.ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta na području grada Karlovca, u katastarskoj općini Skakavac, a koji je u vlasništvu RH
- 128.ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta na području grada Karlovca, u katastarskoj općini Trebinja, a koji je u vlasništvu RH
- 129.ODLUKA o prodaji zemljišta u gradskom naselju Grabrik
- 130.ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta na području grada karlovca, u katastarskoj općini Kamensko, a koji je u vlasništvu RH
- 131.ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“
- 132.ODLUKA o prestanku djelovanja Koordinacijskog odbora za projekt „Karlovac-zdravi grad“
- 133.ODLUKA o imenovanju članova kulturnih vijeća grada Karlovca
- 134.ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji finacijskih izvještaja i poslovanja grada Karlovca za 2008. godinu
- 135.ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ u 2008.godini
- 136.ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Gradskog kazališta „Zorin dom“ u 2008. godini
- 137.ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Gradskog muzeja grada Karlovca u 2008. godini
- 138.IZMJENE i dopune Programa održavanja prometne signalizacije na području grada Karlovca u 2009 godini
- 139.IZMJENA i dopuna Programa poticanja razvoja poljoprivrede na području grada Karlovca za 2009. godinu
- 140.IZMJENA Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini
- 141.IZMJENA Programa utroška sredstava komunalne naknade u 2009. godini
- 142.IZMJENA Programa održavanja objekata u vlasništvu grada Karlovca u 2009. godini
- 143.IZMJENA i dopuna Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini
- 144.RJEŠENJE o imenovanju stožera zaštite i spašavanja grada Karlovca
- 145.ISPRAVAK Statuta grada Karlovca

**GRAD KARLOVAC
GRADONAČELNIK**

146. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela grada Karlovca
147. ODLUKA o isplati naknade troškova izborne promidžbe kandidatima za gradonačelnika
- 148.ODLUKA o odobrenju sklapanja sudske nagodbe između tvrtke Lora elektro d.o.o. Karlovac i grada Karlovca

**GRAD KARLOVAC
GRADSKO VIJEĆE**

114.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br.7/09), Gradsko vijeće grada Karlovca, na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je

**POSLOVNIK
Gradskog vijeća grada Karlovca****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, izbor i ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika, sastav i način rada radnih tijela, odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika, podnošenje izvješća gradonačelnika, način predlaganja i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća grada Karlovca.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktima.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA**Članak 3.**

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom. Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća, sjednici predsjedava, u pravilu, najstariji član Vijeća koji prihvati tu dužnost.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom. Do izbora Mandatno-imunitetne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjedatelj je ovlašten predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Ukoliko na konstituirajućoj sjednici nije nazočna natpolovična većina svih vijećnika, sjednica se prekida, a nova se saziva najkasnije u roku od petnaest dana.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici najprije se bira mandatno-imunitetna komisija.

Mandatno-imunitetnu komisiju bira Vijeće iz reda vijećnika na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika.

Mandatno-imunitetna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatno-imunitetna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima za Gradsko vijeće, o izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatno-imunitetne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću grada Karlovca obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Karlovca, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak grada Karlovca i Republike Hrvatske.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike koji pristupaju, izgovaraju riječ „prisižem“ i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici kojoj je nazočan.

Članak 6.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat političke stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika kojem je pretao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka ili izjava o stavljanju mandata u mirovanje podnosi se u pisanom obliku Mandatno-imunitetnoj komisiji, a dostavlja se u Upravni odjel za opće poslove najkasnije tri dana prije početka konstituirajuće sjednice. Pisana ostavka treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Članak 7.

Nakon polaganja prisege bira se Odbor za izbor i imenovanja. Odbor za izbor i imenovanja ima pet članova, a bira se javnim glasovanjem na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika.

Članak 8.

Nakon dane prisege vijećnika i izbora predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. IZBOR, PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje pet vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Vijećnik može učestvovati u predlaganju samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata i to prema abecednom redu početnih slova prezimena kandidata.

Izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova uz uvjet da je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 11.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Karlovca i ovim Poslovníkom.

Članak 12.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik Upravnog odjela za opće poslove koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 13.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on ovlasti.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 14.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 15.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Ostavka mora biti u pisanom obliku, vlastoručno potpisana, predana najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

O ostavci Gradsko vijeće odlučuje na prvoj narednoj sjednici većinom glasova svih vijećnika.

Članak 16.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 17.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Grada Karlovca, ovim poslovnikom i drugim aktima Vijeća, i to:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća te o njemu odlučivati
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- predlagati Vijeću donošenje akata
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća
- postavljati pitanja gradonačelniku i njegovim zamjenicima iz njihovog djelokruga rada
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Vijeća
- prisustvovati sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati te glasovati u radnim tijelima u koja je izabran

- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Grada Karlovca i općim aktima Vijeća
- vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, Zakona, Statuta grada Karlovca i ovog poslovnika.

Članak 18.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima Grada i Vijeća, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću.

Pročelnici upravnih odjela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednicu Vijeća, ili radnog tijela u koje je izabran, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

Članak 19.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Članak 20.

Vijećnik se, u obavljanju privatnih poslova te gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, ne smije koristiti funkcijom vijećnika i naglašavati tu funkciju.

Članak 21.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Članak 22.

Upravni odjel za opće poslove obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće i dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 23.

Vijećniku se izdaje vijećnička iskaznica, koju on ne smije zlorabiti.
O izdavanju vijećničke iskaznice brine se Upravni odjel za opće poslove.

Članak 24.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Vijeću u visini i na način utvrđen posebnom odlukom Vijeća.

Članak 25.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća i pročelnika Upravnog odjela za opće poslove i priložiti popis članova.

O svim promjenama koje nastanu u klubu vijećnika za vrijeme trajanja mandata predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća i pročelnika Upravnog odjela za opće poslove.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.) i osigurava izvjestitelje za pojedine točke dnevnog reda.

IV. RADNA TIJELA

Članak 26.

Vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- mandatno – imunitetna komisija
- odbor za izbor i imenovanja
- odbor za Statut i Poslovnik
- odbor za financije, gradski proračun i gradsku imovinu
- odbor za komunalni sustav i razvoj grada
- odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju
- odbor za pitanja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina
- odbor za žalbe i predstavke
- odbor za gospodarstvo i poduzetništvo
- odbor za zaštitu i obnovu gradske «Zvijezde»
- nadzorni odbor
- odbor za javna priznanja Grada Karlovca
- odbor za poljoprivredu.

Odbori imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, a povjerenstvo (komisija) predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana.

Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za Statut i Poslovnik i Mandatno imunitetna komisija biraju se isključivo iz redova vijećnika.

Svi ostali članovi odbora biraju se na način da su predsjednik i zamjenik predsjednika i jedan član iz redova vijećnika, a ostali članovi mogu se birati, ukoliko to potrebe stručnosti zahtijevaju, i izvan redova vijećnika.

Članovi odbora biraju se na način da sastav odbora približno odražava stranački sastav Vijeća.

Članak 27.

Osim stalnih odbora utvrđenih u članku 26. ovog Poslovnika, Vijeće može osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 28.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 29.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama tijela.

Predsjednik potiče razmatranje tema i brine se o izvještavanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s pročelnicima upravnih odjela.

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Zamjenik predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika ima njegova prava, obveze i odgovornosti.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i zamjenika predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 30.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati na osnovu zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Članak 31.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina svih članova radnog tijela.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Članak 32.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela.

Zapisnik se dostavlja članovima radnog tijela uz poziv za narednu sjednicu radnog tijela.

Članak 33.

Ukoliko predsjednik, zamjenik predsjednika, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u radnom tijelu.

Zahtjev za razrješenje osobe iz prethodnog stavka može podnijeti predsjednik radnog tijela ili najmanje dva člana radnog tijela, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina svih članova radnog tijela.

Prihvaćeni zahtjev iz prethodnog stavka prosljeđuje se odboru za izbor i imenovanja, koji isti razmatra te upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Članak 34.

Radno tijelo razmatra teme iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obavezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 35.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvješćuje Vijeće na sjednici Vijeća.

Članak 36.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o predmetu rasprave i donesenim zaključcima.

Članak 37.

Sjednici radnog tijela prisustvuje i u raspravi sudjeluje predstavnik odjela gradske uprave kada se na sjednici razmatra pitanje iz djelokruga rada odjela.

Članak 38.

Radno tijelo može na sjednicu pozvati zainteresirane stručne i javne djelatnike radi iznošenja stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 39.

Radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga, radno tijelo može zatražiti od upravnih tijela Grada potrebne podatke i dokumentaciju kojima ova tijela raspolažu, ili su ih u svom djelokrugu rada obavezni prikupljati i evidentirati.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 40.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća. Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 41.

Izvjestitelj je nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 42.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 43.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Karlovca.

VII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 44.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću, a također i izvješća o pojedinom pitanju iz njegovog djelokruga na traženje vijećnika.

Članak 45.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 46.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 47.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenje izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se izvješće prima na znanje.

Članak 48.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

Također Vijeće ne može tražiti podnošenje izvješća o istom ili vrlo sličnom pitanju prije isteka roka od šest mjeseci od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj je podneseno izvješće o tom pitanju.

VIII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 49.

Vijeće na temelju prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Grada Karlovca i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte, proračun Grada Karlovca, izvješća o izvršenju proračuna i zaključke.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 50.

Statut je temeljni akt Grada i njime se uređuje njegov samoupravni djelokrug, njegova obilježja, javna priznanja, ovlasti i način rada tijela Grada, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada Karlovca.

Članak 51.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Grada Karlovca koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Grad Karlovac.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju te o davanju suglasnosti na akte kada je to određeno pozitivnim propisima.

Članak 52.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i upravnih tijela Grada Karlovca te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluka, poslovnika ili pravilnika.

Članak 53.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju u pojedinim područjima te predlaže Gradonačelniku i upravnim tijelima Grada Karlovca poduzimanje odgovarajućih mjera iz njihovog djelokruga rada.

Zaključke kojima zauzima stajalište, izražava mišljenje i podnosi prijedlog o temama koje razmatra donosi i radno tijelo.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Programom se opisuju konkretne djelatnosti koje će se poduzimati i načini financiranja u realizaciji pojedinih proračunskih pozicija.

Članak 54.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 55.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 56.

Statut, Poslovnik o radu Gradskog vijeća, Proračun grada, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Glasniku Grada Karlovca i na službenim web stranicama Grada Karlovca.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Upravni odjel za opće poslove

2. Predlaganje akata

Članak 57.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom ili Statutom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela ili određeni broj vijećnika.

Pravo predlaganja akata kojima se predlaže izbor, imenovanje ili razrješenje osoba ima Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 5 vijećnika.

Članak 58.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača grada Karlovca.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 59.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 60.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća o izvjestitelju koji će u ime predlagatelja na sjednici Vijeća davati objašnjenja i potrebna obrazloženja.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Svaki prijedlog akta mora imati naznaku tko ga podnosi i odgovarajući broj čitljivih potpisa, a ako prijedlog podnosi tijelo prijedlog potpisuje njegov predsjednik.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut i poslovnik.

Članak 61.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 62.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za Statut i Poslovnik o zakonskim i statutarnim osnovama akta. Nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Članak 63.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 57. ovog Poslovnika.

Članak 64.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta kada nije predlagatelj.

Članak 65.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju prijedlog akta ili bitno odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 66.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne. Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima. Amandman o kojem se izvjestitelj ili ovlaštena osoba predlagatelja izjasni pozitivno postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje.

Članak 67.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose. Ako je na isti članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, glasuje se prema redosljedu uložених amandmana. Ukoliko amandman ne podrži natpolovična većina nazočnih vijećnika, amandman nije usvojen. Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta. Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta većinom potrebnom za donošenje samog akta na koji se amandman odnosi.

IX. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 68.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad. Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku 1/3 vijećnika. Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 69.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 70.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave. O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. VJERODOSTOJNO TUMAČENJE AKATA

Članak 71.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja mogu tražiti ovlašteni predlagatelji akata iz članka 57. ovog Poslovnika. Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke odnosno drugog akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje te razloge zbog kojih se traži tumačenje. Prijedlog iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća upućuje Odboru za statut i poslovnik radi ocjene osnovanosti prijedloga i radi davanja mišljenja.

Članak 72.

Odbor za statut i poslovnik ocjenjuje je li prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta osnovan. Ako Odbor za statut i poslovnik ocijeni da je prijedlog osnovan, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja kojeg uz obrazloženje podnosi Vijeću na donošenje, ukoliko se radi o općem aktu Vijeća. Ukoliko se traži vjerodostojno tumačenje pojedinačnog akta Odbor za statut i poslovnik može u samostalnoj nadležnosti donijeti vjerodostojno tumačenje akta ili može postupiti na način opisan u prethodnom stavku. Ako Odbor za statut i poslovnik ocijeni da prijedlog nije osnovan, predložiti će Vijeću da to utvrdi odgovarajućim zaključkom.

XI. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 73.

Vijeće ima dva redovna zasjedanja godišnje : 1. između 1. veljače i 31. srpnja, a 2. između 15. rujna i 31. prosinca. Iznimno, predsjednik Vijeća može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada za to postoje drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća i izvan rokova utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na sjednici. Kada Vijeće redovito zasjeda, sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jedanput ili dva puta mjesečno, i to u pravilu utorkom ili četvrtkom.

Članak 74.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika. Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red. Redni broj sjednice određuje se u nizu od rednog broja jedan nadalje za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju tijekom jednog saziva Vijeća. Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana. Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 5. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 75.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način. Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 7 dana prije održavanja sjednice. Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici. U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od sedam dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici. Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća. Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela i političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću. Kada se na sjednici Vijeća ili radnih tijela raspravlja o pitanjima koja se tiču položaja nacionalne manjine odnosno o prijedlozima akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine, materijali se dostavljaju i vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina.

2. Dnevni red

Članak 76.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu. Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 77.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice. Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni. Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti. O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave. Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka. Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red. Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 78.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda. Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 79.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 59. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Vijećnička pitanja

Članak 80.

Vijećnici mogu, u aktualnom satu, postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada. Aktualni sat u pravilu traje do dva sata, a održava se na početku sjednice Vijeća prije prelaska na rad po utvrđenom dnevnom redu sjednice. Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća nakon utvrđivanja dnevnog reda a prije rada po pojedinim točkama, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje. Vijećnik ima pravo postaviti najviše tri vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta. Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta. Na pitanje za koje osoba koja odgovara ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, odgovara se pismenim putem. Na usmeno postavljeno pitanje na koje nije odgovoreno na sjednici ili je vijećnik izriječkom zatražio pisani odgovor, daje se pisani odgovor najkasnije na sljedećoj sjednici, a ako odgovor nije moguće dati, predsjednik Vijeća će izvijestiti vijećnika o razlozima zbog kojih to nije moguće. Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 81.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku/cima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 82.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti. O prijedlogu odlučuje Vijeće bez rasprave.

Članak 83.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Nakon iznijetog mišljenja ili postavljenog pitanja iz st 1. ovog članka Gradonačelnik se ponovo može javiti za riječ.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može svoje mišljenje ili dopunsko pitanje dostaviti pismenim putem.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 84.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika.

Članak 85.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 86.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi izlaganje govornika koji je to izazvao.

Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 87.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 88.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednik kluba vijećnika u ime kluba najdulje 10 minuta. Predsjednik kluba vijećnika ima prednost u redosljedju govornika.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Poslije pojedinačne rasprave svaki vijećnik koji je sudjelovao u raspravi ima pravo i na dodatne 3 minute pojedinačne rasprave.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Članak 89.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobit će riječ kao posljednja u redosljedju govornika i na nju se primjenjuju pravila o dužini rasprave za vijećnike.

Članak 90.

Gradonačelnik dobiva riječ uvijek kada je zatraži, a na njega se primjenjuju pravila o dužini rasprave za predstavnike klubova.

5. Tijek sjednice

Članak 91.

Predsjednik sjednice Vijeća otvara i zaključuje sjednicu.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika Upravnog odjela za opće poslove koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nije nazočna većina vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 5 vijećnika.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda održava se aktualni sat, a nakon toga prelazi se na raspravu o pojedinim temama prema utvrđenom redosljedju. Rasprava o pojedinim temama vodi se bez obzira na broj prisutnih vijećnika.

6. Odlučivanje

Članak 92.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 93.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada Karlovca,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- proračun,

- godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Karlovca
- druge akte određene zakonom.

7. Glasovanje

Članak 94.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili kartona odgovarajuće boje: plavi ZA, crveni PROTIV i bijeli SUZDRŽAN.

Glasovanje se provodi na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, i na kraju tko se suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća će konstatirati da je amandman odbijen.

Glasove prebrojava pročelnik UO za opće poslove, a predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 95.

Odluke o izboru, imenovanju i razrješenju Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako Zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 96.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata, izabran je onaj kandidat koji postigne više glasova.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka redosljed glasovanja utvrđuje se abecednim redom prema početnim slovima prezimena kandidata.

Kod glasovanja prema stavku 1. ovog članka vijećnik može glasovati samo za jednog kandidata.

Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ponovit će se glasovanje, tako da se u ponovljenom glasovanju glasuje samo o onim kandidatima koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko ni tada niti jedan kandidat ne dobije najveći broj glasova ponovit će se izborni postupak.

Članak 97.

Ukoliko se pojavi osnovana sumnja u utvrđeni rezultat glasovanja predsjedavajući sjednicom, može na prijedlog kluba vijećnika ili predlagatelja akta, odrediti poimenično izjašnjavanje.

Poimenično glasovanje se provodi i kada to odluči Vijeće.

Poimenično glasovanje provodi se na način da Pročelnik UO za opće poslove proziva vijećnike, a ovi se izjašnjavaju izgovarajući jednu od riječi: ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.

Kad je prozivanje izvršeno ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno na koji način su glasovali.

Glasove prebrojava pročelnik UO za opće poslove, a rezultate utvrđuje i objavljuje predsjedavajući.

Ovlašteniku predlagatelja poimeničnog glasovanja na njegov zahtjev mora se omogućiti uvid u evidenciju o izvršenom poimeničnom glasovanju.

Članak 98.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode se abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema pročelnik Upravnog odjela za opće poslove.

Predsjednik Vijeća prije glasovanja određuje povjerenstvo koje se sastoji od tri člana (predsjednik i dva člana) koje će provesti glasovanje.

Članak 99.

Povjerenstvo iz prethodnog članka predaje vijećniku glasački listić, a pročelnik UO za opće poslove evidentira vijećnika kojem je glasački listić uručen.

Povjerenstvo je dužno osigurati vijećniku da može nesmetano i bez mogućnosti drugih osoba da vide način njegova izjašnjavanja izvršiti glasovanje.

Članak 100.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 101.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 102.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća temeljem usmenog izvješća pročelnika i Povjerenstva koji su mu pomagali kod samog glasovanja, te ih nakon toga objavljuje.

Članak 103.

Glasački listići su trajni dokument i čuvaju se u arhivi Grada za vrijeme trajanja mandata Vijeća.

Članak 104.

Ukoliko ovlaštena predlagatelj akta želi vijeće informirati o stanju u određenoj oblasti ili o određenim pitanjima vijeće će provesti raspravu.

Nakon provedene rasprave u smislu stavka jedan ovog članka neće se glasovati, već će predsjedavajući konstatirati da je Vijeće predmet rasprave „primilo na znanje“

Članak 105.

Ukoliko nakon provedene rasprave vijeće ocijeni da nema dovoljno podataka za odlučivanje, zaključkom će provedenu raspravu proglasiti I. čitanjem i vratiti predlagatelju predmet na doradu.

Za slučaj da se situacija iz stavka 1. kod odlučivanja o istom predmetu ponovi, povećat će se broj koji označava broj „čitanja“.

XII. ZAPISNIK

Članak 106.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 107.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Upravni odjel za opće poslove.

Članak 108.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Upravni odjel za opće poslove.

Upravni odjel za opće poslove dužan je omogućiti vijećniku da, na njegov zahtjev, a po prethodnoj obavijesti predsjednika Gradskog vijeća, sasluša tonski snimak sjednice.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 109.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 110.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 111.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 112.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u Glasniku Grada Karlovca

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Karlovca objavljen u „Glasniku Grada Karlovca“ broj 9/01 i njegove Izmjene i dopune objavljene u „Glasniku Grada Karlovca“ broj 2/06

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Željko Gojšić, dr. stom. v.r.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-8

Karlovac, 6. listopada 2009. godine

115.

Na temelju odredbi članka 39.i 43. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08) i članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br.7/09), Gradsko vijeće grada Karlovca, na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je:

**ODLUKU
O DRUGIM IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRORAČUNA GRADA KARLOVCA ZA 2009. godinu (Rebalans II)**

Članak 1.

U Proračunu Grada Karlovca za 2009. godinu (Glasnik Grada Karlovca broj 8/08 i Glasnik broj 7/09) članak 1. mijenja se i glasi:

A. OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	REBALANS I 2009.	POVEĆANJE /SMANJENJE	REBALANS II 2009.
1. PRIHODI POSLOVANJA	221.934.455	-4.665.578	217.268.877
2 .PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.245.000	-5.630.000	15.615.000
UKUPNO PRIHODI	243.179.455	-10.295.578	232.883.877
3. RASHODI POSLOVANJA	196.024.297	-4.821.088	191.203.209
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	69.147.281	-5.569.490	63.577.791
UKUPNO RASHODI	265.171.578	-10.390.578	254.781.000
I.RAZLIKA – VIŠAK MANJAK	-21.992.123	95.000	21.897.123
II. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	4.584.623	0,00	4.584.623

B. RAČUN FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	22.694.500	0,00	22.694.500
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	5.287.000	95.000	5.382.000
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	17.407.500	-95.000	17.312.500

C. UKUPNO PRORAČUN GRADA

UKUPNO PRIHODI I PRIMICI I+ VIŠAK PRIHODA	270.458.578	-10.295.578	260.163.000
UKUPNO RASHODI I IZDACI	270.458.578	-10.295.578	260.163.000

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, u ukupnom iznosu od 260.163.000,00 kuna utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2009.godinu u Općem dijelu drugih Izmjena i dopuna Proračuna Grada Karlovca za 2009.godinu (Rebalans II).

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Rebalansu II Proračuna Grada Karlovca za 2009.godinu planirani su u ukupnoj svoti od 254.781.000,00 kuna i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u iznosu od 5.382.000,00 kuna, a raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Pregled drugih Izmjena i dopuna Proračuna Grada Karlovca za 2009.godinu, po programima, aktivnostima i projektima dat je u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Druge Izmjene i dopune Proračuna Grada Karlovca za 2009.godinu (Rebalans II) stupaju na snagu osmog dana od objave u Glasniku Grada Karlovca, a primjenjuju se od 01.01.2009.godine.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-3

Karlovac, 6. listopada 2009. godine

116.

Na temelju članka 108. i članka 109. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ br. 87/08), te članka 34.i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 07/09), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine donijelo je:

O D L U K U
O POLUGODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU
PRORAČUNA GRADA KARLOVCA
ZA 2009.godinu

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLAN ZA 2009	OSTVARENO 01.01.- 30.06.2009.	INDEX
1. PRIHODI POSLOVANJA	213.263.000	92.438.242	43,3
2 .PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.245.000	7.440.522	35,0
3. RASHODI POSLOVANJA	185.999.000	87.040.785	46,8
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.156.000	9.595.852	14,7
I.RAZLIKA – VIŠAK MANJAK	-16.647.000	3.242.128	0,0

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJ. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	21.914.000	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	5.267.000	2.903.372	55,1
NETO FINANCIRANJE	16.647.000	-2.903.372	-17,4
VIŠAK / MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE + NETO FINANCIRANJE	0	338.755	0

II.

Ostvareni višak prihoda u Proračunu Grada Karlovca sa stanjem na dan 30.06.2009. godine iznosi 338.755,34 kuna i predstavlja raspoloživa sredstva u narednom razdoblju.

III.

Prihvaća se izvještaj o isplatama iz tekuće pričuve u 2009.godini, koji je sastavni dio Polugodišnjeg izvješća proračuna Grada Karlovca za 2009.godinu.

IV.

Pregled planiranih i ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka dat je u Bilanci prihoda i rashoda, a detaljan pregled ostvarenih rashoda i izdataka po korisnicima, programima, aktivnostima i projektima dat je u Posebnom dijelu proračuna, koji su sastavni dio ove Odluke.

V.

Polugodišnji izvještaj o ostvarenju Proračuna Grada Karlovca stupa na snagu danom objave objave u Glasniku Grada Karlovca.

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-4

Karlovac, 6. listopada 2009. godine

117.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.110/07) te članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br.7/09), Gradsko vijeće grada Karlovca, na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude u otvorenom postupku javne nabave
u predmetu: Nabava financijskih sredstva za izgradnju vrtića i školske športske dvorane

I.

Javni naručitelj nabave: GRAD KARLOVAC, Banjavčičeva br. 9, Karlovac

MB: 0654035

Tel: 047/628-125; Fax: 047/628-185, e-mail: financije@karlovac.hr

Evidencijski broj nabave: 13/09 (E-VV)

Broj objave iz elektroničkog oglasnika javne nabave „Narodnih novina“:

N-02-V-135968-230709 od 24. srpnja 2009. godine

Vrsta provedenog postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:

Otvoreni postupak javne nabave, čl.21 i čl.31. st.1. toč.1 Zakona o javnoj nabavi

Predmet nabave: Nabava financijskih sredstava za izgradnju vrtića i školske športske dvorane

Referentni broj CPV nomenklature jedinstvenog rječnika javne nabave:

6613000 Usluge davanja kredita

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 13.969.426,00 kn bez PDV-a

Vrijednost nabave dobivena otvorenim postupkom nabave iznosi: 10.009.094,62 kn.

II.

Prihvatljivim ponudama u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i raspisanom javnom nadmetanju utvrđuju se ponude:

1. PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. Zagreb, Račkoga 6
2. KARLOVAČKA BANKA d.d. Karlovac, I.G. Kovačića 1

III.

Prihvaća se ponuda br. 743/2009 od 08.09.2009. godine PRIVREDNE BANKE ZAGREB d.d. za dugoročni kredit uz valutnu klauzulu vezanu uz EUR u iznosu od 21.914.000,00 kn, kao najpovoljnija po ponudbenoj cijeni: kamatna stopa - tromjesečni EURIBOR +6,5%, uz jednokratnu naknadu od 5% odnosno 109.570,00 kn te poticaj od EIB-a u iznosu od 74.894,00 EUR-a odnosno 547.475,14 kn što daje ukupnu cijenu ponude od 10.009.094,62 kn. Efektivna kamatna stopa bez poticaja EIB-a iznosi 9,05%.

IV.

Zadužuje se Upravni odjel za financije da:

- ovu Odluku dostavi svim ponuditeljima iz ove nabave
- pribavi potrebnu suglasnost na kreditno zaduženje Vlade RH
- pristupi izradi Ugovora o kredita sa odabranim ponuditeljem.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ponuditelji mogu sukladno čl.147 Zakona o javnoj nabavi uložiti žalbu u roku od 10 (deset) dana od prijema Odluke, kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude.

U skladu s čl.145 Zakona žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju (Grad Karlovac, 47000 Karlovac, Banjavčičeva br.9) u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način. Dan predaje pošti preporučene pošiljke smatra se danom uručenja.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti i Državnoj komisiji. Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka kako bi mogla biti uručena i drugim strankama u postupku.

Ponuditelj koji izjavljuje žalbu obavezan je platiti upravnu pristojbu i naknadu troškova žalbenog postupka. Troškovi, naknada i pristojba postupka – ponuditelja upućujemo na čl. 15. i 159. Zakona.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/09-01/4
URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-6
Karlovac, 6. listopada 2009. godine

118.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu (NN br.87/08), članka 3. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave (NN br.55/09) te članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br.7/09), Gradsko vijeće grada Karlovca, na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o kreditnom zaduženju grada Karlovca

Članak 1.

Odobrava se kreditno zaduženje grada Karlovca u iznosu od 21.914.000,00 kn kod PRIVREDNE BANKE ZAGREB d.d. uz sljedeće uvjete:

- Vrsta kredita: dugoročni kumski kredit uz valutnu klauzulu vezanu uz EUR
- Rok povrata kredita: 30.09.2020. odnosno 10 godina nakon prijenosa kredita u otplatu
- Razdoblje i dinamika korištenja kredita: u 12 tranši, najkasnije od 30.09.2010.g.
- Dinamika otplate glavnice i kamata: u 40 tromjesečnih anuiteta (31.12.2010.g-30.09.2020.g)
- Tromjesečni EURIBOR: 0,921
- Marža: 6,5 postotnih poena
- Nominalna kamatna stopa: 7,421%
- Kamatna stopa na povučeni dio kredita u razdoblju korištenja kredita: 7,421%
- Metoda obračuna kamate: proporcionalna
- Naknada za odobrenje kredita: 0,5%
- Ostale naknade u troškovi banke: -547.475,14 kn
- Efektivna kamatna stopa: 9,05%
- Cijena ponude:
 - iznos kamate: 10.446.999,76 kn
 - iznos naknade: 109.570,00 kn
 - ostali troškovi kredita: -547.475,14 kn

Ukupna cijena ponude: 10.009.094,62 kn

Članak 2.

Dugoročni kredit iz Članka 1 ove odluke koristit će se za financiranje kapitalnih projekata:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Izgradnja školske športske dvorane Dubovac | 12.814.000,00 kn |
| 2. Izgradnja dječjeg vrtića Turanj | 9.100.000,00 kn |

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za financije da pripremi svu potrebnu dokumentaciju za dobivanje suglasnosti za kreditno zaduženje.

Članak 4.

Kreditno zaduženje grada Karlovca provest će se nakon dobivanja suglasnosti Vlade RH.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 6.

Ova odluka objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-7

Karlovac, 6. listopada 2009. godine

119.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05 i 109/07) i članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 07/09), Gradsko vijeće grada Karlovca, na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela grada Karlovca

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 13/07) mijenja se članak 3. Odluke i glasi:

“Upravna tijela grada Karlovca su:

1. Ured gradonačelnika,
2. Upravni odjel za financije,
3. Upravni odjel za prostorno planiranje i gradnju,
4. Upravni odjel za imovinskopravne poslove i upravljanje imovinom,
5. Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja,

6. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo,
7. Upravni odjel za poduzetništvo i zaštitu okoliša,
8. Upravni odjel za prosvjetu i kulturu,
9. Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge,
10. Upravni odjel za europske integracije,
11. Upravni odjel za opće poslove,
12. Upravni odjel za poljoprivredu.“

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Upravni odjel za prostorno planiranje i gradnju obavlja stručne poslove koji se odnose na prostorno planiranje, zaštitu povijesne baštine, promet i veze, pripremu projektne dokumentacije za izgradnju objekata komunalne infrastrukture i drugih objekata grada Karlovca, stručne poslove pripreme i provedbe izvođenja radova izgradnje i nadzor nad izvođenjem građevinskih radova na tim objektima te koordinira i nadzire kapitalna ulaganja u kojima Grad sudjeluje kao suinvestitor.“

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja obavlja stručne poslove na izdavanju lokacijskih dozvola, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i akata vezanih uz gradnju, za administrativno područje grada Karlovca.“

Članak 4.

U članku 10. dio teksta: „poljoprivredu,“ briše se.

Članak 5.

U članku 14. dio teksta: „Gradskog poglavarstva“ briše se, a riječ „njihovih“ mijenja se u „njegovih“.

Članak 6.

Iza članka 14. dodaje se novi članak 14. a. koji glasi:

„Upravni odjel za poljoprivredu obavlja poslove koji se odnose na unapređivanje i razvoj poljoprivrede, mjere i aktivnosti na zaštiti poljoprivrednog zemljišta, potpore u poljoprivredi, vinarstvo, zaštitu bilja, stočarstvo i veterinarstvo, zaštitu životinja, poticanje i potpore programima udruga i drugih subjekata u djelatnostima poljoprivrede.“

Članak 7.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.“

Članak 8.

Članak 16. briše se.

Članak 9.

Članak 17. postaje članak 16. i glasi:

„Do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja koji će u skladu sa ovom odlukom biti proveden nakon stupanja na snagu Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela grada Karlovca, gradonačelnik će imenovati privremene pročelnike Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i Upravnog odjela za poljoprivredu.“

Članak 10.

Dodaje se novi članak 17. koji glasi:

„Gradonačelnik grada Karlovca će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke donijeti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela grada Karlovca“

Do donošenja pravilnika iz prethodnog stavka i pojedinačnih rješenja o rasporedu na radna mjesta, službenici i namještenici ostvaruju prava i obveze iz radnog odnosa temeljem dosadašnjih rješenja o rasporedu.“

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Glasniku Grada Karlovca.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr.stom.,v.r

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/09-01/4
URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-9
Karlovac, 6. listopada 2009. godine

120.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 7/09) i članka 8. Odluke o visini spomeničke rente (Glasnik Grada Karlovca br. 1/08), Gradsko vijeće grada Karlovca, na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je sljedeću:

ODLUKU

I.

Prihvata se "Program očuvanja i obnove objekata i infrastrukture zaštićene spomeničke baštine unutar kulturno-povijesne cjeline za 2009. godinu" u tekstu koji se nalazi u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-10

Karlovac, 6.listopada 2009. godine

121.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09), Gradsko vijeće grada Karlovca, na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa dodatnih potreba
u osnovnom školstvu za 2009. godinu

I.

Mijenja se točka III. i glasi:

U proračunu grada Karlovca za 2009. godinu planirani iznos od 4.407.150 kuna za Program dodatnih potreba u osnovnom školstvu raspoređuje se na sljedeći način:

	Stipendiranje učenika i studenata	500.000
1.	Naknade građanima i kućanstvima u novcu-stipendije	500.000
	Partnerstvo za stipendiranje	150.000
2.	Tekuće donacije u novcu-partnerstvo za stipendiranje	150.000
	Škola u prirodi	136.500
3.	Usluge prijevoza djece za Školu u prirodi	69.000
4.	Naknade građanima i kućanstvima u novcu-Škola u prirodi	37.500
5.	Tekuće donacije u novcu	30.000
	Natjecanja učenika	6.500
6.	Financiranje gradskih natjecanja za djecu osnovnih škola	6.500
	Ostale aktivnosti	120.000
7.	Izdaci za održavanje maturijade	25.000
8.	Tekuće donacije u novcu za školske aktivnosti učenika	45.000
9.	Tekuće donacije u novcu Centru za odgoj i obrazovanje-škola plivanja	30.000
10.	Tekuće donacije u novcu Gimnaziji-rad s darovitim učenicima	20.000

	Produženi boravak	1.295.100
11.	Plaće za redovan rad - za djelatnika u produženom boravku	1.295.100
	Gradovi prijatelji djece	150.000
12.	Tekuće donacije u novcu-Gradovi prijatelji djece	150.000
	Prijevoz učenika	1.064.000
13.	Financiranje prijevoza učenika srednjih škola-PPDS	490.000
14.	Financiranje prijevoza učenika osnovnih škola	460.000
15.	Tekuće donacije u novcu Centru za odgoj i obrazovanje - troškovi prijevoza	30.000
16.	Tekuće donacije u novcu - prijevoz djece s poteškoćama u razvoju	84.000
	Osiguranje imovine osnovnih škola	91.050
17.	Premije osiguranja ostale imovine za osnovne škole	91.050
	Poboljšanje standarda osnovnih škola	115.000
18.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje O.Š.	25.000
19.	Rad s darovitim učenicima	90.000
	Prevenција ovisnosti	200.000
20.	Tekuće donacije u novcu	200.000
	Kupnja automobila za OŠ Mahično	43.500
21.	Izdaci za otplatu financijskog leasinga (auto za OŠ Mahično)	43.500
	Pomoć za odgoj i naobrazbu djece s teškoćama u razvoju	124.800
22.	Tekuće donacije u novcu – Centar za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac	124.800
	KAPITALNA ULAGANJA	410.700
	Izgradnja športskih objekata i terena	227.700
23.	Ostali objekti-mali športski tereni	227.700
	Sufinanciranje izgradnje „Male škole“	183.000
24.	Kapitalne pomoći unutar opće države – izgradnja „Male škole“	183.000
	UKUPNO	4.407.150

Sredstva iz točke 1. doznačit će se mjesečno na račun stipendista temeljem ugovora, a sukladno Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/08).

Sredstva iz točke 2. sredstva će se doznačiti na žiro račun Karlovačke županije, a sukladno pravilniku jedinstvenog sustava stipendiranja Karlovačke županije i potpisanih ugovora o stipendiranju.

Sredstva iz točke 3. doznačit će se na račun Dječjeg odmarališta Selce po realizaciji prijevoza djece za "Školu u prirodi", a temeljem ispostavljenog računa.

Sredstva iz točke 4. doznačit će se na račun Dječjeg odmarališta Selce po realizaciji "Škole u prirodi" za djecu iz gradskog socijalnog programa, a temeljem ispostavljenih računa.

Sredstva iz točke 5. namijenjena su za rad liječnika i učitelja plivanja, doznačit će se na račun Dječjeg odmarališta Selce temeljem zahtjeva Dječjeg odmarališta Selce po realizaciji programa.

Sredstva iz točaka 6., 8., 9. i 10. doznačit će se prema zahtjevima škola na njihove račune temeljem rješenja gradonačelnika.

Sredstva iz točke 7. doznačit će se temeljem ispostavljenog računa tvrtke koja je zadužena za organizaciju i sporazuma između Županije i Grada.

Sredstva iz točke 11. doznačit će se mjesečno sukladno odluci gradonačelnika i mjesečnih zahtjeva osnovnih škola na žiro račun škola.

Sredstva iz točke 12. doznačit će se sukladno programu "Gradovi i općine-prijatelji djece".

Sredstva iz točke 13. doznačit će se temeljem članka 27. Zakona o područjima posebne državne skrbi Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva (NN 86/08), te Sporazuma između Grada, Ministarstva i Autotransporta d.d., a prema mjesečnom zahtjevu, popisu učenika i računu.

Sredstva iz točke 14. doznačavat će se prema popisima učenika kojeg dostave škole uz poštivanje važeće mreže škola grada Karlovca, a temeljem ugovora s Autotransportom Karlovac d.d.

Sredstva iz točke 15. doznačavat će se temeljem Odluke o sufinanciranju programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju Centru za odgoj i obrazovanje „Goljak“ Zagreb i Centru za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac, a prema zahtjevu i specifikaciji troškova navedenih ustanova.

Sredstva iz točke 16. doznačit će se temeljem odluke o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranje prehrane učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima od 22. siječnja 2007. godine, prema popisu učenika kojeg dostavljaju škole i temeljem računa Autotransporta d.d. Karlovac.

Sredstva iz točke 17. doznačit će se temeljem zahtjeva škole uz predočenje potrebne dokumentacije, na žiro račun škole.

Sredstva iz točke 18. doznačit će se prema zahtjevu osnovnih škola temeljem rješenja gradonačelnika.

Sredstva iz točke 19. doznačit će se rješenjem gradonačelnika na žiro račun škola, a temeljem programa s darovitim učenicima.

Sredstva iz točke 20. doznačit će se rješenjem gradonačelnika na žiro račun OŠ Grabrik, a temeljem Preventivnog programa grada Karlovca.

Sredstva iz točke 21. doznačit će se na žiro račun škole, a temeljem Ugovora o kupnji i temeljem otplatne liste banke

Sredstva iz točke 22. doznačit će se na žiro račun škole, a temeljem rješenja gradonačelnika Klasa: 020-04/09-01/471, Urbroj :2133/01-08-01/11-09-1.

Sredstva iz točke 23. doznačit će se po ispostavljenim računima, a sukladno Ugovoru i Odluci o početku otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu: Izgradnja igrališta za uličnu košarku u ulici Ljudevita Šestića u Karlovcu ev/br. 25/09.

Sredstva iz točke 24. doznačit će se temeljem Ugovora, prema Rješenju gradonačelnika, a po ispostavljenom računu.

II.

Ove izmjene i dopune Programa dodatnih potreba u osnovnom školstvu za 2009. godinu objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/09-01/4
URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-17
Karlovac, 6. listopada 2009. godine

122.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09), Gradsko vijeće Grada Karlovca, na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o odobrenju sklapanja sporazuma o sufinanciranju
projekta Zamjena dijela vrelovoda

I.

Prihvaća se sporazum o sufinanciranju projekta Zamjena dijela vrelovoda, koji se nalazi u pravitku ove odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Odobrava se korištenje sredstava proračuna grada Karlovca na poziciji R0076 – „Kapitalna pomoć Toplani za sanaciju vrelovoda“ u iznosu od 1.992.000,00 kuna za financiranje radova po Sporazumu iz točke I ove Odluke.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za financije, da doznaku proračunskih sredstava vrši na žiro-račun tvrtke „Toplana“ d.o.o. Karlovac, na broj: 2400008-1190013301 kod KBK Karlovac sukladno sporazumu o sufinanciranju iz točke I. ove odluke, temeljem zahtjeva tvrtke i odobrenja Upravnog odjela za izgradnju.

IV.

Ova odluka objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-18

Karlovac, 6. listopada 2009. godine

123.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09), Gradsko vijeće grada Karlovca, na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o odobrenju sklapanja sporazuma o sufinanciranju
projekta sanacije vrelovodnih kotlova Toplane d.o.o. Karlovac

I.

Prihvaća se sporazum o sufinanciranju projekta sanacije vrelovodnih kotlova Toplane d.o.o. Karlovac, koji se nalazi u pravitku ove Oodluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Odobrava se korištenje sredstava proračuna grada Karlovca na poziciji R0076-1 – „Kapitalna pomoć Toplani d.o.o. za sanaciju vrelovodnih kotlova“ u iznosu od 1.010.000,00 kuna za financiranje radova po sporazumu iz točke I. ove odluke.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za financije, da doznaku proračunskih sredstava vrši na žiro-račun tvrtke „Toplana“ d.o.o. Karlovac, na broj: 2400008-1190013301 kod KBK Karlovac sukladno Sporazumu o sufinanciranju iz točke I. ove odluke, temeljem zahtjeva tvrtke i odobrenja Upravnog odjela za izgradnju.

IV.

Ova odluka objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Željko Gojšić, dr.stom.,v.r

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/09-01/4
URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-19
Karlovac, 6. listopada 2009. godine

124.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09), Gradsko vijeće grada Karlovca, na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o odobrenju sklapanja sporazuma o sufinanciranju
projekta sanacije industrijskog dimnjaka Toplane d.o.o. Karlovac

I.

Prihvaća se sporazum o sufinanciranju projekta sanacije industrijskog dimnjaka Toplane d.o.o. Karlovac, koji se nalazi u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Odobrava se korištenje sredstava proračuna grada Karlovca na poziciji R0058-2 – „Izdaci za sanaciju dimnjaka - Toplana“ u iznosu od 1.832.000,00 kuna za financiranje radova po porazumu iz točke I. ove odluke.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za financije, da doznaku proračunskih sredstava vrši na žiro-račun tvrtke Toplana d.o.o. Karlovac, na broj: 2400008-1190013301 kod KBK Karlovac sukladno Sporazumu o sufinanciranju iz točke I. ove odluke, temeljem zahtjeva tvrtke i odobrenja Upravnog odjela za izgradnju.

IV.

Ova odluka objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/09-01/4
URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-20
Karlovac, 6. listopada 2009. godine

125.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09), Gradsko vijeće grada Karlovca, na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

I.

Potvrđuje se Ugovor o sufinanciranju radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda od zajedničkog interesa za Hrvatske vode i grad Karlovac, koji se nalazi u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Odobrava se korištenje sredstava Proračuna Grada Karlovca za 2009. godinu s pozicija:

- R0077 – čišćenje korita rijeke Korane, u iznosu 165.000,00 kn
- R0078 – uređenje šetnice Gaza, u iznosu 105.000,00 kn
- R0079 – uređenje kanala Borlin, u iznosu od 830.000,00 kn

III

Sredstva iz točke II. ove odluke grad Karlovac doznačivat će Hrvatskim vodama Zagreb, Ulica grada Vukovara 220, temeljem pisanog zahtjeva, do visine udjela grada Karlovca, a u skladu sa Ugovorom o sufinanciranju radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda od zajedničkog interesa sa gradom Karlovac.

IV

Zadužuje se Upravni odjel za financije da sredstva po pisanom zahtjevu Hrvatskih voda, i odobrenju Upravnog odjela za izgradnju, uplati na poslovni račun Hrvatskih voda Zagreb.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Željko Gojšić, dr. stom., v.r.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-21

Karlovac, 6. listopada 2009. godine

126.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine donijelo sljedeću

O D L U K U

Potvrđuje se odluka gradonačelnika KLASA:944-01/09-01/334, URBROJ:2133/01-04-02/22-09-5 od 01.09.2009. god. o odobrenju sklapanja sudske nagodbe između parničnih stranaka tvrtke Lora elektro d.o.o. Karlovac kao tužitelja i grada Karlovca kao tuženika u postupku koji se vodi na Općinskom sudu u Karlovcu pod poslovnim brojem P-1/08.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr.stom.,v.r

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-22

Karlovac, 6. listopada 2009. godine

127.

Na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» br. 152/08), i članka 34. i 97. Statuta grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 07/09), Gradsko vijeće grada Karlovca, na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

I.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Karlovca u katastarskoj općini Skakavac i to:

- k.č.br. 955, oranica, površina 6855 m², početna cijena 6.786,45 kn
- k.č.br. 963, pašnjak, površina 9153 m², početna cijena 1.784,84 kn
- k.č.br. 976, pašnjak, površina 6459 m², početna cijena 1.259,51 kn
- k.č.br. 981, pašnjak, površina 8235 m², početna cijena 1.605,83 kn
- k.č.br. 1027, - oranica, površina 14948 m², početna cijena 7.399,26 kn
- pašnjak, površina 14949 m², početna cijena, 2915,06 kn
- k.č.br. 1931, pašnjak, površina 23917 m², početna cijena 4.663,82 kn
- k.č.br. 1932, pašnjak, površina 21 156 m², početna cijena 4.125,42 kn
- k.č.br.1933, - oranica, površina 7605 m², početna cijena 3.764,47 kn
- pašnjak, površina 22815 m², početna cijena, 4448,92 kn
- k.č.br. 1935, pašnjak, površina 41167 m², početna cijena 8.027,56 kn
- k.č.br. 1941, oranica, površina 7837 m², početna cijena 3.879,31 kn

II.

Natječaj će se objaviti u javnom glasilu i na oglasnoj ploči grada Karlovca.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-23

Karlovac, 6. listopada 2009.godine

128.

Na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» br. 152/08), i članka 34. I 97. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 07/09), Gradsko vijeće grada Karlovca, na 2.sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

I.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Karlovca u katastarskoj općini Trebinja, i to:

- k.č.br. 2003/14, pašnjak, površina 95.174 m², početna cijena 18.558,93 kn

II.

Natječaj će se objaviti u javnom glasilu i na oglasnoj ploči grada Karlovca.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-24

Karlovac, 6. listopada 2009. godine

129.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 07/09), Gradsko vijeće grada Karlovca, na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

I.

Odobrava se prodaja kao cjeline zemljišta ukupne površine oko 6345 m² u gradskom naselju Grabrik u svrhu izgradnje stambeno-poslovnih objekata na građevinskim česticama oznake ds17/1 i ds17/2 prema nacrtu Izmjena I dopuna Provedbenog urbanističkog plana Grabrik, I to k.č.br. 2652, 2651/1, 2650 I 2547/2, te dijelovi k.č.br. 2546/1, 2547/1, 4213/2, 2656, 2654, 2655, 2653/1, sve u k.o. Karlovac 2. Početna cijena je 900,00 kn/m².

II.

Zadužuje se i ovlašćuje gradonačelnik grada Karlovca i Upravni odjel za imovinskopravne poslove i upravljanje imovinom da provedu postupak prodaje nekretnina iz točke I. ove odluke.

III.

Zadužuje se gradonačelnik grada Karlovca da o provedenom postupku prodaje nekretnina podnese izvještaj Gradskom vijeću.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-25

Karlovac, 6. listopada 2009. godine

130.

Na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» br. 152/08), i članka 34. i 97. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 07/09), Gradsko vijeće grada Karlovca, na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u izvan knjižnom vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Karlovca u katastarskoj općini Kamensko, na rok od tri godine i to:

- k.č.br. 171/8, pašnjak, površina 4506 m², početna cijena zakupnine 87.87 kn
- k.č.br. 281/1, pašnjak, površina 2970 m², početna cijena zakupnine 57.91 kn
- k.č.br. 282, pašnjak, površina 7549 m², početna cijena zakupnine 147.21 kn
- k.č.br. 339/1, pašnjak, površina 1269 m², početna cijena zakupnine 24.75 kn
- k.č.br. 345/1, oranica, površina 5060 m², početna cijena zakupnine 250,47 kn

- k.č.br. 347/1, pašnjak, površina 5711 m², početna cijena zakupnine 111,36 kn
- k.č.br. 535/1, pašnjak, površina 47.166 m², početna cijena zakupnine 919.74 k

II.

Natječaj će se objaviti u javnom glasilu i na oglasnoj ploči grada Karlovca.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-26

Karlovac, 6. listopada 2009. godine

131.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09), Gradsko vijeće grada , na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta
Gradske knjižnice "Ivan Goran Kovačić"

I.

Daje se suglasnost na izmjenu i dopunu Statuta Gradske knjižnice „I. G. Kovačić“, kako stoji u tekstu koji se nalazi u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova odluka objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-27

Karlovac, 6. listopada 2009. godine

132.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" br. 07/09), Gradsko vijeće grada Karlovca ,na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o prestanku djelovanja koordinacijskog odbora
projekta Karlovac-zdravi grad

I.

Ukida se djelovanje koordinacijskog odbora projekta Karlovac-zdravi grad.

II.

Za nositelja koordinacije i administrativno-tehničkih poslova na daljnjem provođenju projekta Karlovac-zdravi grad određuje se Upravni odjel za poduzetništvo i zaštitu okoliša.

III.

Gradonačelnik grada Karlovca imenovat će radnu grupu kao savjetodavno tijelo za provođenje projekta Karlovac-zdravi grad.

IV.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Zaključak Gradskog vijeća ,Klasa:021-05/97-01/01; Urbroj: 2133/01-01-04-98-4.

V.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-28

Karlovac, 6. listopada 2009. godine

133.

Na temelju članaka 34.i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09), a sukladno članku 6. Zakona o kulturnim vijećima (NN br. 48/04), Gradsko vijeće grada Karlovca, j na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU
O IMENOVANJU ČLANOVA KULTURNIH VIJEĆA GRADA KARLOVCA

I.

U kulturna vijeća grada Karlovca imenuju se:

VIJEĆE ZA GLAZBENU I GLAZBENO-SCENSKU DJELATNOST

1. Radmila Bocek, prof.
2. Vedran Mikić, prof.
3. Tihomir Bokun, prof.
4. Aleksandar Radivojević
5. Denis Mikšić, ing.

VIJEĆE ZA DRAMSKU UMJETNOST, FILM I KINEMATOGRAFIJU

1. Tatjana Farkaš Radočaj, dipl. psihologinja
2. Marija Ratković
3. Melita Spahić, dipl. koreografkinja
4. Ladislav Vindakijević, kazališni redatelj
5. Dražen Ferenčina, kazališni redatelj

VIJEĆE ZA KNJIGU I NAKLADNIŠTVO

1. Nada Eleta, prof.
2. Antonio Bosio, prof.
3. Neda Omrčen, prof.
4. Daria Begedin, prof.
5. Draženka Polović, prof.

VIJEĆE ZA MUZEJSKO-GALERIJSKU DJELATNOST I LIKOVNE UMJETNOSTI

1. dr. sc. Milan Kruhek
2. Marinka Mužar, prof.
3. Vesna Papac, prof.
4. Ivana Maradin, prof.
5. mr. sc. Sanda Kočevar, prof.

VIJEĆE ZA NOVE MEDIJSKE KULTURE I MEĐUNARODNU KULTURNU SURADNJU

1. Željko Štajcer, dr. medicine
2. Slavica Medunić-Pecoja, prof.
3. Davor Gvozdić, prof.
4. Igor Čulig, prof.
5. Danijela Jurac, dipl. učiteljica

II.

Ovom odlukom prestaje važiti Odluka o imenovanju članova kulturnih vijeća grada Karlovca, KLASA: 021-05/05-01/0003 , UR. BROJ: 2133/01-03-01/004-05-0020 , od datuma 17. ožujka 2005. godine; Odluka o imenovanju članova Vijeća za muzejsko-galerijsku djelatnost grada Karlovca, KLASA: 021-05/05-01/0011 , UR. BROJ: 2133/01-03-04-05-010, od datuma 29. prosinca 2005. godine i Odluka o imenovanju članova Vijeća za dramsku umjetnost, film i kinematografiju grada Karlovca, KLASA: 021-05/06-01/6 , UR. BROJ: 2133/01-01-01/10-06-21 , od datuma 20. srpnja 2006. godine.

III.

Ova odluka objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/09-01/4
URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-33
Karlovac, 6. listopada 2009. godine

134.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca („Glasnik“ Grada Karlovca br. 7/09) Gradsko vijeće Grada Karlovca na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

I

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja grada Karlovca za 2008. godinu Državnog ureda za reviziju, Područni ured Karlovac , 29. lipnja 2009. godine.

II

Ovaj zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca. Nalaz revizije pohranit će se uz izvornik zaključka i neće se objavljivati.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/09-01/4
URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-5
Karlovac, 6. listopada 2009. godine

135.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09), Gradsko vijeće grada Karlovca , na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske knjižnice Ivan Goran Kovačić, Karlovac, za 2008. godinu u tekstu kako su ga vijećnici dobili s pozivom za 2. sjednicu Gradskog vijeća grada Karlovca.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a tekst izvješća pohranit će se uz izvornik i neće se objavljivati.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/09-01/4
URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-30
Karlovac, 6. listopada 2009. godine

136.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradskog kazališta Zorin dom Karlovac za 2008. godinu, u tekstu kako su ga vijećnici dobili s pozivom za 2. sjednicu Gradskog vijeća grada Karlovca.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a tekst izvješća pohranit će se uz izvornik i neće se objavljivati.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/09-01/4
URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-31
Karlovac,6. listopada 2009.godine

137.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 07/09), Gradsko vijeće grada Karlovca, na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradskog muzeja Karlovac za 2008. godinu u tekstu kako su ga vijećnici dobili sa pozivom za 2. sjednicu Gradskog vijeća grada Karlovca.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a tekst Izvješća pohranit će se uz izvornik i neće se objavljivati.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-32

Karlovac, 6. listopada 2009. godine

138.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 – pročišćeni tekst 82/04 i 110/04) i članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 07/09) i Zakona o Proračunu (NN br. 96/03), Gradsko vijeće grada Karlovca, 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja prometne signalizacije u 2009. godini na području grada Karlovca

Članak 1.

Program održavanja prometne signalizacije u 2009. godini na području grada Karlovca, Klasa: 021-05/09-01/1 i Urbroj: 2133/01-11-01/10-09-14 od 12. veljače 2009. godine, mijenja se članak 3. i glasi:

"Za održavanje prometne signalizacije osiguravaju se financijska sredstva u slijedećim iznosima:

1. Vertikalna prometna signalizacija	310.204,91 kn
2. Horizontalna prometna signalizacija	589.795,09 kn

UKUPNO: 900.000,00 kn“

Članak 2.

Mijenja se članak 7. i glasi:

„Gradonačelnik grada Karlovca dužan je do kraja ožujka svake godine podnijeti Gradskom vijeću grada Karlovca izvješće o izvršenju programa za prethodnu kalendarsku godinu.“

Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu osmog (8) dana nakon objave u Glasniku Grada Karlovca, a primjenjuje se od 01.08.2009. godine.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/09-01/4
URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-11
Karlovac, 6. listopada 2009. godine

139.

Na temelju stavka 2., članka 2. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Karlovca za 2009.god. (Glasnik Grada Karlovca br. 8/08) i članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 07/09), Gradsko vijeće grada Karlovca, na 2. sjednici održanoj 6. listopada 2009. godine., donijelo je

IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA
POTICANJA RAZVOJA POLJOPRIVREDE
NA PODRUČJU GRADA KARLOVCA ZA 2009.GOD.

Članak 1.

U Programu poticanja razvoja poljoprivrede na području grada Karlovca za 2009.god. (Glasnik Grada Karlovca br. 03/09), u članku 2. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„ Sredstva poticaja mogu ostvariti pravne osobe (poljoprivredne zadruge, obrti, mala poduzeća) kojima je poljoprivredna proizvodnja primarna djelatnost, te imaju maksimalno 10 zaposlenih.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Za provođenje ovog programa planiraju se sredstva u visini **1.995.000,00 kn**, po svakoj mjeri i aktivnosti:

Red. Br.	NAZIV MJERE / AKTIVNOSTI	PLANIRANI IZNOS (kn)
1.	SUBVENCIJE KAMATA POLJOPR. GOSPODARSTVIMA	480.000,00
2.	SUFINANCIRANJE RADA SELEKCIJSKE SLUŽBE	80.000,00
3.	SUFINANCIRANJE UMJETNOG OSJEMENJIVANJA	250.000,00
4.	SUFINANCIRANJE PREVENCIJE MASTITISA	15.000,00
5.	SUFINANCIRANJE ANALIZE TLA	5.000,00
6.	ODRŽAVANJE CDA METEOROLOŠKE STANICE	2.000,00
7.	POTICAJI ZA UZGOJ STOKE	500.000,00
8.	POTICAJI ZA UZGOJ PČELINJIH ZAJEDNICA	110.000,00
9.	POTICAJI ZA UZGOJ POVRČA	140.000,00
10.	POTICAJI ZA UZGOJ CVIJEĆA, LJEKOV. BILJA, GLJIVA	40.000,00
11.	POTICAJI ZA UZGOJ VOĆA	120.000,00
12.	SUBVENCIJA ZA KALCIZACIJU TLA	25.000,00
13.	SUBVENCIJA ZA KUPNJU POLJOPRIVR. ZEMLJIŠTA	20.000,00
14.	SUBVENC. ZA OSIGURANJE POLJOPR. PROIZVODNJE	150.000,00
15.	TEKUĆE POMOĆI ZA POSLOVNE AKTIVNOSTI	20.000,00
16.	OSTALE TEK. POMOĆI POLJOPR. PROIZVOĐAČIMA	3.000,00
17.	PROMIDŽBA POLJOPRIVREDE	30.000,00
18.	NAKNADA ŠTETE ZA ELEMENTARNE NEPOGODE	5.000,00
	UKUPNO	1.995.000,00

Članak 3.

U članku 23. stavku 1. točki 1. iznos 1.937.500,00 kn zamjenjuje se iznosom 1.907.500,00 kn.

Članak 4.

Ova izmjena i dopuna programa objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-12

Karlovac, 6. listopada 2009.godine

140.

Na temelju članka 30. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br 26/03-pročišćeni tekst 82/04 i 110/04) članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (GGk br.07/09) i Zakona o Proračunu (NN br 96/03), Gradsko vijeće grada Karlovca, na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009 godine, donijelo je

IZMJENA PROGRAMA ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2009 godini

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2009.godini mijenja se u članku 5 i glasi:

Održavanje zelenih površina obavljat će se u opsegu:

	STARO	+/-	reb I	reb. II
• Ručna košnja	1.348.953,02	-4.919,04	1.344.033,98	
• Strojna košnja	2.575.925,87	-105.357,07	2.470.568,80	
• Održavanje klupa i košarica	46.994,40	-1.103,74	45.890,66	
• Nabava novih klupa	19.947,00	+61-181,05	81.128,05	
• Održavanje dj.igrališta	199.999,48	-309,27	199.690,21	
• Održavanje nasada	1.412.948,15	-2.914,52	1.410.033,63	
• Sadnja novih nasada	366.854,00	-30.828,18	336.025,82	- 10%
• Održavanje pješačkih staza	170.290,53	-419,26	169.871,27	
• Odvoz smeća sa zelenih površina	1.065.999,52	-4.173,13	1.061.826,39	
• Uređenje i rek.zelenih pasica	155.916,00	+166.245,74	322.161,74	
• Uređenje drvoreda u Marmontovoj aleji	34.989,60	-32.569,44	2.420,16	
• Uređenje Vrbanićevog perivoja	49.995,60	-43.407,60	6.588,00	
• Uređenje šetališta dr.F.Tuđmana	49.995,60	-25.961,60	24.034,00	
UKUPNO:			7.498.808,59	6.750.000,00

Članak 2.

Članka 6. mijenja se u dijelu i glasi:

Radovi uključuju sljedeće:

• Održavanje groblja	876.326,12	+131,47	876.457,59	
• Investicijsko održavanje groblja	69.540,00	+298.985,63	368.525,63	
• Održavanje groblja – M.O.	250.997,19	+246,52	251.243,71	
UKUPNO:	1.196.863,31	+299.363,62	1.496.226,93	1.500.000,00

Članak 3

Članka 7. alineja 3. mijenja se u dijelu i glasi:
Javna rasvjeta u 2009. organizirana je u nivou:

• Energija – javna rasvjeta za klizalište	90.000,00		90.000,00	90.000,00
• Energija – javna rasvjeta za semafore	60.000,00		60.000,00	60.000,00
• Energija – javna rasvjeta	4.000.000,00		4.000.000,00	4.000.000,00
• Usluge tek.i inv.održavanja j.r.	1.000.000,00	+1.100.000,00	2.100.000,00	3.000.000,00
• Izdaci za nabavku nakita za kić. grada	100.000,00		100.000,00	87.000,00
• Ostali nesp.rashodi- za blagdane	0,00		0,00	70.000,00
• HEP-ESCO-izvanredno održavanje	0,00	+1.062.800,00	1.062.800,00	0,00
• <u>HEP-ESCO- održavanje</u>	<u>720.000,00</u>	<u>-33.100,00</u>	<u>686.900,00</u>	<u>686.900,00</u>
UKUPNO:	5.970.000,00	+1.100.000,00	8.099.700,0	7.993.900,00

Članak 4.

Članka 8. alineja 2. mijenja se u dijelu i glasi:

• Hitni popravci	900.000,00	+ 700.000,00	1.600.000,00	1.951.000,00
• Investicijsko održavanje	4.500.000,00	+3.000.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00
• Rampe za invalide	100.000,00		100.000,00	100.000,00
• <u>Sufinanciranja</u>	<u>500.000,00</u>	<u>-500.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
UKUPNO:	6.000.000,00	+3.200.000,00	9.200.000,00	9.551.000,00

• Kameni materijal za okoliš	150.000,00			
• Kameni materijal za makadamske ceste	700.000,00			- 10%
• Cestovni odvodni kanali, grabe i propusti	150.000,00			
• <u>Kamni materijal za poljske putove</u>	<u>300.000,00</u>			
UKUPNO:	1.300.000,00		1.300.000,00	1.170.000,00

• <u>Zimska služba</u>	<u>1.300.000,00</u>	<u>+ 300.000,00</u>	<u>1.600.000,00</u>	<u>2.350.000,00</u>
SVEUKUPNO:	8.600.000,00		12.100.000,00	13.071.000,00

Članak 5.

Članka 10. mijenja se i glasi:

Na području grada Karlovac tijekom godine dolazi do nepredvidivih intervencija temeljena na rješenjima Gradonačelnika i komunalnog redarstva, te se moraju izvršiti. Rješenje se izdaje temeljem Odluke o komunalnom redu, a na osnovu Zakona o kom.gospodarstvu.

Za ovu namjenu osigurana su sredstva u iznosu od **210.000,00 kn.**

Članak 6.

Rekapitulacija rashoda:

1. Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	700.000,00
2. Čišćenje javno-prometnih površina	4.050.000,00
3. Održavanje zelenih površina	6.750.000,00
4. Održavanje groblja	1.500.000,00
5. Održavanje javne rasvjete	7.993.900,00
6. Održavanje asfaltnih površina i makadamskih povr.	13.071.000,00

7. Održavanje komunalnih objekata	350.000,00
8. Izvanredne intervencije u gradu	210.000,00
9. <u>Javni radovi – održavanje</u>	<u>350.000,00</u>
SVEUKUPNO:	34.974.400,00 kn

Članak 7.

U čl.14 dodaje se stavak 2 i glasi:

Temeljem izmijenjenih Operativnih planova i izmjene Programa komunalne infrastrukture, odobravaju se sve potrebne radnjama Ugovaranja i realizacije s tvrtkama i stavka 1. članka 14. ovog Programa.

Članak 8.

Ukupna sredstva za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u iznosu od 34.974.400,00 kn osigurana su u Rebalansu II Proračuna za 2009 godinu. Izvori financiranja su osigurani iz prihoda od komunalne naknade, poreza na dohodak i ostalih prihoda Grada Karlovca

Članak 9.

Ovaj program stupa na snagu osmog (8) dana nakon objave u Glasniku Grada Karlovca .

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/09-01/4
URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-13
Karlovac, 6. listopada 2009. godine

141.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca broj: 07/09) Gradsko vijeće Grada Karlovca na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009 godine donijelo je

IZMJENU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA KOMUNALNE NAKNADE U 2009 godini

Članak 1

Članak 1. mijenja se i glasi:

Utvrđuje se Program utroška sredstava komunalne naknade u 2009.godini

1. Tekuće održavanje sustava odvodnje oborinskih voda	700.000,00
2. Tekuće održavanje čistoće javnih površina	4.050.000,00
3. Tekuće održavanje zelenih površina	6.750.000,00
4. Tekuće održavanje groblja	1.500.000,00
5. Tekuće održavanje javne rasvjete	3.000.000,00
6. Tekuće održavanje komunalnih objekata	350.000,00
7. Tekuće održavanje nerazv.cesta,nogostupa i park.	9.551.000,00
8. Tekuće i investicijsko održavanje poslovnih prostora	1.785.000,00
9. <u>Tekuće i inv. održavanje stanova u vl.grada-dijelomično</u>	<u>514.000,00</u>
UKUPNO	28.200.000,0

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog (8) dana nakon objave u Glasniku Grada Karlovca.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-14

Karlovac, 6. listopada 2009. godine

142.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca broj: 07/09) i članka 15. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca, na 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009 godine. donijelo je

IZMJENU PROGRAMA
ODRŽAVANJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA KARLOVCA U 2009 godini

Članak 1

Članak 1. mijenja se i glasi:

Utvrđuje se Program održavanja objekata u vlasništvu Grada Karlovca u 2009.godini

A Održavanje poslovnih objekata

- objekti gradske uprave 100.000,00 kn

- objekti MO i GČ 500.000,00 kn

- objekti u vlasništvu grada 1.185.000,00 kn

UKUPNO: 1.785.000,00 kn

B Održavanje stanova u vlasništvu Grada 850.000,00 kn

SVEUKUPNO 2.635.000,00 kn

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog (8) dana nakon objave u Glasniku Grada Karlovca.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-15

Karlovac, 6. listopada 2009. godine

143.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 26/03) i članka 34. I 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 07/09) Gradsko vijeće grada Karlovca 2. na sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. god. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u
u 2009. godini

I.

Ovim izmjenama i dopunama Programa utvrđuju se građevine i uređaji komunalne infrastrukture, koje će se graditi odnosno pribavljati u 2009. godini.

Izgradnja građevina i uređaja komunalne infrastrukture, iz ovog programa, financirat će se iz sredstava:

- komunalnog doprinosa
- naknada od koncesije
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- kapitalnih pomoći iz državnog i županijskog proračuna
- kapitalnih pomoći od Hrvatskih cesta most B. Selnica – P. Blatnica
- prirez poreza na dohodak
- šumskog doprinosa
- primici od zaduženja

II.

Građevine i uređaje iz ovog izmijenjenog i dopunjenog programa, u svojstvu investitora gradit će odnosno pribavljati grad Karlovac, a ako je to u interesu Grada, Grad će drugim investitorima sufinancirati izgradnju komunalne infrastrukture kroz kapitalne pomoći.

III.

Ove izmjene i dopune Programa temelje se na prostorno razvojnim planovima Grada, potrebi izgradnje građevina i uređaja infrastrukture Grada kao cjeline odnosno njegovih pojedinih dijelova, izgradnje poslovnih zona, gospodarskim mogućnostima i raspoloživim financijskim sredstvima Proračuna grada Karlovca za 2009. godinu, Rebalans I.

IV.

Izmjene i dopune Programa sadrže:

- opis poslova s procjenom troškova gradnje odnosno nabavke opreme
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za pojedinu stavku Programa.

V.

<u>A) Građevine i uređaji komunalne infrastrukture:</u>	<u>PRORAČUN</u>	<u>POVEĆANJE /</u>	<u>REBALANS I</u>
1. Komunalno uređenje i gradnja objekata	2009.	SMANJENJE	
izgradnja spomen obilježja pog. braniteljima	767.000,00	+50.000,00	817.000,00
U k u p n o	767.000,00	50.000,00	817.000,00

2. Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	<u>PRORAČUN</u> 2009.	<u>POVEĆANJE / SMANJENJE</u>	<u>REBALANS I</u>
rekonstr. i izgradnja Starčevićeve ulice	3.075.000,00	-	3.075.000,00
izdaci za sanaciju dimnjaka –TOPLANA	-	+1.693.000,00	1.693.000,00
izgradnja kolektora Luščić	1.685.000,00	+ 120.000,00	1.805.000,00
izgradnja pontonskog mosta na rijeci Korani	735.000,00	+ 600.000,00	1.335.000,00
izgradnja mosta B. Selnica-P.Blatnica	4.552.000,00	+ 2.938.500,00	7.490.500,00
Ul. P.Kružića – uređenje i rekonstrukcija	515.000,00	-	515.000,00
Dječji vrtić Turanj – izgradnja	9.800.000,00	-	9.800.000,00
Školska sportska dvorana – izgradnja	20.814.000,00	-	20.814.000,00
Vatrogasni centar – I faza	1.600.000,00	- 1.600.000,00	0,00
Ambulanta Rečica – izrada projektne dok.	0,00	+ 500.000,00	500.000,00
U k u p n o	42.776.000,00	4.251.500,00	47.027.500,00

3. Javna rasvjeta	<u>PRORAČUN</u> 2009.	<u>POVEĆANJE / SMANJENJE</u>	<u>REBALANS I</u>
izgradnja javne rasvjete u Starčevićevoj ulici	106.000,00		106.000,00
digitalno telefonski kabl u Starčevićevoj	100.000,00	-	100.000,00
U k u p n o	206.000,00	-	206.000,00

<u>B) Kapitalne pomoći za izgradnju</u>	<u>PRORAČUN</u> 2009.	<u>POVEĆANJE / SMANJENJE</u>	<u>REBALANS I</u>
kapitalna pomoć Čistoći – sanacija odl. Ilovac	6.102.000,00	-	6.102.000,00
kapitalna pomoć ŽUC-u Donje Pokuplje	300.000,00	-300.000,00	0,00
kapitalna pomoć H.cestama – Tušilović	400.000,00	-400.000,00	0,00
kapitalna pomoć H..cestama – Mostanje	300.000,00	-300.000,00	0,00
kapitalna.pomoć VIK – ISPA	6.600.000,00	-	6.600.000,00
kapitalna pomoć Mladost – klizalište	435.000,00	-	435.000,00
kapitalna pomoć Mladost – športska dvorana	455.000,00	-	455.000,00
kapitalna pomoć Toplani – sanacija vrelovoda	2.200.000,00	+ 100.000,00	2.300.000,00
kapitalna pomoć Toplani – san. vrelovodnih kotlova	-	+1.010.000,00	1.010.000,00

kapitalna pomoć Toplani – plinifikacija Švarče	-	+ 400.000,00	400.000,00
kapitalna pomoć H. Vode – čiš.korita rijeke Korane	500.000,00	-	500.000,00
kapitalna pomoć H. Vode – uređ. šetnice Gaza	100.000,00	-	100.000,00
kapitalna pomoć H. Vode – uređenje kanala Borlin	500.000,00	-	500.000,00
kapitalna pomoć VIK- Mačekova ul.- izgr.kolektora	3.000.000,00	+ 50.000,00	3.050.000,00
kap. pomoć VIK-Kačićeva ul.-rekonstr. kolektora	560.000,00	- 560.000,00	0,00
kap.pomoć VIK- Supilova-Mirni kut-projektna dokumentacija za kolektor	52.500,00	-	52.500,00
kap.pomoć VIK – kolektor Turanj – izrada projektne dokumentacije	87.500,00	-	87.500,00
kap.pomoć VIK – kolektor Rakovac – izrada projektne dokumentacije	105.000,00	-	105.000,00
kapitalna pomoć Karlovačko dječje odmaralište subvencije trg. društvima u javnom sektoru	-	+ 300.000,00	300.000,00
U k u p n o	21.697.000,00	300.000,00	21.997.000,00

<u>C) Poslovne zone</u>	<u>PRORAČUN</u> 2009.	<u>POVEĆANJE /</u> <u>SMANJENJE</u>	<u>REBALANS I</u>
1. Poslovna zona Banija – Ilovac III - izgradnja komunalne infrastrukture poslovne	1.100.000,00	-	1.100.000,00
U k u p n o	1.100.000,00	-	1.100.000,00

Sveu k u p n o A + B + C	66.546.000,00	4.601.500,00	71.147.500,00
---------------------------------	----------------------	---------------------	----------------------

VI.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i kapitalne pomoći iz točke V ovog Programa financirat će se iz:

- komunalnog doprinosa	5.200.000,00
- naknada od koncesije	1.150.000,00
- Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	6.202.000,00
- kapitalnih pomoći iz državnog i županijskog proračuna	10.208.800,00
- kapitalnih pomoći od Hrvatskih cesta most B. Selnica – P. Blatnica	8.099.400,00
- prirez poreza na dohodak	17.973.300,00
- šumskog doprinosa	400.000,00

- primici od zaduženja	21.914.000,00

U k u p n o:	71.147.500,00

VII.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od objave u Glasniku Grada Karlovca, a primjenjivat će se od dana stupanja na snagu Rebalansa I.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-16

Karlovac, 6. listopada 2009. godine

144.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca broj 7/09), čl. 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, NN 79/07 i NN 38/09) te čl.4., 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08 i NN 44/08), Gradsko vijeće grada Karlovca, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 6. listopada 2009. godine, donijelo je sljedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja grada Karlovca

I.

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja grada Karlovca u sastavu:

- 1.) Dubravko Delić, dipl.ing., zamjenik gradonačelnika grada Karlovca - načelnik stožera
- 2.) Jadranka Šutić, dipl.oec., ravnateljica Doma zdravlja Karlovac - član
- 3.) Darko Bratić, dipl.ing., načelnik Operativno-komunikacijskog centra PU Karlovačke – član
- 4.) Zdravko Jandrić, prof., načelnik Odjela za zaštitu i spašavanje Karlovac - član
- 5.) Robert Hranilović, dipl.ing., zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe grada Karlovca -član
- 6.) Zlatko Balaš, dipl.ing., pročelnik Gorske službe spašavanja Karlovac - član
- 7.) Ivan Tudić, dipl.ing., predsjednik Zajednice tehničke kulture Karlovac - član
- 8.) Borislav Vedrına, dipl.ing., voditelj ispostave „Kupa Karlovac“ – član
- 9.) Boris Rožman, ravnatelj Crvenog križa Karlovac – član
- 10.) Goran Jakšić, prof., pročelnik Upravnog odjela za socijalnu skrb, šport i udruge – član

II.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno i operativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi gradonačelnik.

III.

Pozivanje, mobilizacija, aktiviranje i zapovijedanje Stožerom proizlaze iz Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

IV.

Ovo rješenje objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

V.

Donošenjem ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja, KLASA: 021-05/07-01/8, URBROJ: 2133/01-01-01/10-07-10, od 25.listopada 2007.godine.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/09-01/4
URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-29
Karlovac, 6. listopada 2009. godine

145. STATUT GRADA KARLOVCA - ISPRAVAK**P R E A M B U L A**

Grad Karlovac započeo se graditi 13. srpnja 1579. godine prema planu tvrđave šesterokrakog zvjezdastog oblika i u njemu idealnog renesansnog grada na sutoku četiriju rijeka: Kupe, Korane, Mrežnice i Dobre. Grad je dobio ime po svom osnivaču nadvojvodi Karlu Habsburškom. Osnovan je radi obrane od tadašnjih učestalih turskih napada na Habsburšku monarhiju. Kraljevi Rudolf II. i Ferdinand Habsburški dali su utvrdi povlastice koje su omogućile razvoj obrta i trgovine, a kraljica Marija Terezija gradsku samoupravu. Slobodnim kraljevskim gradom Karlovac je proglašen 15. prosinca 1777. godine.

Prvo Gradsko poglavarstvo u gradu Karlovcu konstituirano je 1778. godine kada je donesen i prvi Statut Grada Karlovca. Godine 1781. kralj Josip II. dao mu je Povelju slobodnog kraljevskog grada.

Nakon prestanka vojne dominacije i proglašenja Karlovca slobodnim kraljevskim gradom, grad raste i izlazi u predgrađa tvrđave. Njegov rast i razvoj očitovao se u svim segmentima društvenog, političkog, gospodarskog i kulturnog života. U vremenima kriza, teškoća i stradanja od I. svjetskog rata pa do novije povijesti kada je u Domovinskom ratu grad Karlovac doživio velika razaranja i stradavanja, grad i njegovi građani obranili su slobodu.

Danas je grad Karlovac u slobodnoj državi Hrvatskoj otvoren rastu i razvoju svih novih mogućnosti za dobrobit njegovih građana.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 09/01, 09/02, 02/06), Gradsko vijeće grada Karlovca na 1. sjednici održanoj 7. srpnja 2009. godine, donosi

S T A T U T
Grada Karlovca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja grada Karlovca, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela Grada, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada Karlovca.

Članak 2.

Grad Karlovac obuhvaća područje utvrđeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Karlovac obuhvaća područje naselja:

Grad Karlovac, Banska Selnica, Banski Moravci, Blatnica Pokupska, Brezova Glava, Brežani, Brođani, Cerovac Vukmanički, Donja Trebinja, Donje Mekušje, Donji Sjeniĉak, Gornja Trebinja, Gornje Mekušje, Gornje Stative, Gornji Sjeniĉak, Goršćaki, Gradac, Hrnetić – Novaki, Husje, Ivanĉići Pokupski, Ivanković Selo, Ivošević Selo, Kablar, Kamensko, Karasi, Klipino Brdo, Kljaić Brdo, Knez Gorica, Kobilić Pokupski, Konjkovsko, Koritinja, Ladvenjak, Lipje, Luka Pokupska, Mahiĉno, Manjerovići, Mala Jelsa, Okić, Orlovac, Pavković Selo, Popović Brdo, Priselci, Reĉica, Ribari, Selišće, Skakavac, Slunjska Selnica, Slunjski Moravci, Šebreki, Šišljavić, Tušilović, Tuškani, Udbinja, Utinja, Velika Jelsa, Vodostaj, Vukmanić, Vukoder, Zadobarje, Zamršje.

Granice grada Karlovca idu granicama područja rubnih katastarskih općina, odnosno rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice grada Karlovca mogu se mijenjati na naĉin i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 3.

Grad Karlovac je pravna osoba.

Sjedište Grada Karlovca je u ulici Ivana Banjavĉića broj 9.

Tijela i upravna tijela Grada Karlovca imaju pečate.

Članak 4.

Grad Karlovac ima grb, zastavu, povijesni pečat i službeni gradski lanac.

Zaštitnik Grada je Sveti Josip.

Dan grada Karlovca je 13. srpnja – datum početka gradnje karlovaĉke tvrđave.

Grad Karlovac svake godine sveĉano obilježava blagdan Svetog Josipa i Dan grada.

Boja grada je modro zelena.

Članak 5.

Grb grada je povijesni grb slobodnog i kraljevskog grada Karlovca sljedećeg izgleda:

Ovalni štit grada je vodoravnom crtom podijeljen na dva jednaka dijela. Gornji dio razdijeljen je okomitom crtom na dva polja: lijevo je ispunjeno bijelim i crvenim kvadratima povijesnog grba Hrvatskog kraljevstva, a na desnoj su nacrtana dva prekrivena srebrena sidra na crvenoj podlozi. Na donjoj polovici, koja je modre boje, lik je utvrđenog grada Karlovca s njegovim bedemima, crkvama i drugim zgradama, a optiĉu ga dvije rijeke. U lijevom gornjem uglu polja sja zlatno sunce u spodobu punog ĉovjeĉjeg lica, a u desnom mladi, srebreni mjesec. U sredini ovog velikog grba nalazi se mali poprsni zlatni grb sa inicijalima Josipa II. Nad ĉitavim grbom stoji zlatna puĉka kruna. S lijeve i desne strane plašt štita pridržavaju dvije sirene. Repovi sirena prate izduženi donji dio štita. Objekti sirene slobodnom rukom dodiruju svoje zlatne pramenove.

Članak 6.

Zastava grada je modro zelene boje, a na njezinoj sredini, na obje strane, nalazi se povijesni grb grada Karlovca. Omjer širine i dužine zastave je 1 : 2.

Članak 7.

Povijesni pečat opisan je i narisao u elibertacionoj diplomu od 8. listopada 1771. godine.

Članak 8.

Službeni gradski lanac sastoji se od 24 međusobno u nisku spojenih kovinskih pločica. U središnjem dijelu nalazi se okrugla kovinska pločica na kojoj je urezan, hrastovim vijencem obrubljen, povijesni grb grada Karlovca. Na naličju ove kovinske pločice urezane su riječi: Grad Karlovac A. D. 1579.

Članak 9.

Gradonačelnik nosi službeni gradski lanac u svečanim prigodama koje su vezane uz predstavljanje grada Karlovca kao simbol obnašanja gradonačelničke dužnosti.

Članak 10.

Gradsko vijeće grada Karlovca će posebnom odlukom urediti uvjete i način korištenja grba grada Karlovca, zastave, povijesnog pečata i naziva Grad Karlovac.

Članak 11.

Građanima grada Karlovca i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjeh u radu kojima pridonose razvoju grada Karlovca ili pojedinih njegovih djelatnosti ili u znak počasti ili zahvalnosti.

Članak 12.

Gradsko vijeće grada Karlovca može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.

Članak 13.

Javna priznanja grada Karlovca su:

Povelja grada Karlovca,
Plaketa grada Karlovca,
Nagrada grada Karlovca,
Medalja grada Karlovca.

Gradsko vijeće grada Karlovca posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 14.

Ostvarujući zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja, grad Karlovac može uspostaviti suradnju i s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj, kao i s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji grada Karlovca s drugim lokalnim i regionalnim jedinicama u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 15.

Grad Karlovac u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Karlovačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču grada, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime grada Karlovca mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik neposredno nadležnim tijelima i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Saboru RH.

Članak 16.

Grad Karlovac osigurava javnost rada tijela grada Karlovca i tijela mjesne samouprave te informiranost građana o radu tih tijela kao i o drugim pitanjima važnim za građane grada Karlovca sukladno zakonu.

Grad Karlovac ima službeno glasilo Glasnik Grada Karlovca.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 17.

Grad Karlovac samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 18.

Grad Karlovac, kao veliki grad, u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. održavanje javnih cesta,
14. izdavanje lokacijskih dozvola, potvrda glavnih projekata i drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja
15. raspolaganje, upravljanje i korištenje imovine u vlasništvu Grada,
16. promicanje društvenog i gospodarskog napretka radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
17. poslove na poticanju poduzetničkih aktivnosti i korištenje prostora u vlasništvu Grada,
18. uređenje naselja, kvalitetu stanovanja i komunalne objekte,
19. osnivanje pravnih osoba radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih potreba stanovništva,
20. razrez i naplatu prihoda koji pripadaju gradu Karlovcu,
21. primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba,
22. očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
23. redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
24. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 19.

Grad Karlovac može obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovoga Statuta prenijeti na Karlovačku županiju ili na mjesni odbor, odnosno gradsku četvrt na području grada Karlovca ako ocijeni da je to učinkovitije.

Grad Karlovac može obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, gradovi i općine mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 20.

Grad poduzima mjere zaštite okoliša, održavanja i obzirnog korištenja svojih povijesnih i kulturnih dobara i prirodnog okoliša kako bi ostali očuvani za buduće naraštaje.

Članak 21.

U svrhu očuvanja i zaštite Zvijezde, urbanog i povijesnog središta grada, tijela Gradske uprave imaju dužnost donositi i provoditi odluke i mjere u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Pod posebnom zaštitom nalaze se područja prirodnog okoliša: Vrbanicev perivoj i arboretum Šumarske škole, zeleni pojas šetališta koja okružuju Zvijezdu, zeleni pojas oko starog grada Dubovca, zeleni pojas Marmontove aleje, te rijeke: Kupa, Korana, Dobra i Mrežnica.

Članak 23.

Grad Karlovac potiče razvoj poduzetničke inicijative, osobito razvoj obrtništva i malog poduzetništva u duhu njegove tradicije, a u svrhu poticanja zapošljavanja i gospodarskog razvoja.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**A - LOKALNI REFERENDUM****Članak 24.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom

Članak 25.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu područja grada, o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati 1/3 većina svih članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, najmanje polovina mjesnih odbora ili gradskih četvrti na području grada Karlovca i dvadeset posto birača upisanih u birački popis Grada.

Članak 26.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem ili o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akata ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od dvadeset niti više od četrdeset dana.

Članak 27.

Odluka donijeta na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće grada Karlovca.

Tijela Grada Karlovca ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka prije prestanka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

B – MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 28.

Gradsko vijeće grada Karlovca može donijeti odluku kojom traži mišljenje mjesnih zborova građana i tijela mjesne samouprave o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Gradsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

C – GRAĐANSKA INICIJATIVA**Članak 29.**

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću grada Karlovca donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača grada Karlovca.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i OIB-u ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

D – PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA**Članak 30.**

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela grada Karlovca i na nepravilan odnos zaposlenih (službenika i namještenika) u gradskoj upravi Grada Karlovca ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su dati odgovor u roku od 30 dana od podnošenja predstavke ili pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi, kao i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

IV TIJELA GRADA**Članak 31.**

Tijela Grada Karlovca su:

1. Gradsko vijeće,
2. Gradonačelnik.

Članak 32.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca podijeljene su između Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Gradsko vijeće**Članak 33.**

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana grada Karlovca i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima dvadeset pet članova izabranih na način određen zakonom.

Pripadnici Srpske nacionalne manjine imaju pravo na jedno vijećničko mjesto u Gradskom vijeću grada Karlovca.

Ukoliko se na izborima za vijećnike Gradskog vijeća ne postigne zastupljenost iz stavka 3. ovog članka, broj vijećnika povećat će se za jedan kako bi tražena zastupljenost bila ostvarena.

Izabranim u smislu stavka 4. ovog članka smatra se pripadnik Srpske nacionalne manjine koji je bio kandidat na gradskim listama koje su ušle u Gradsko vijeće, a nije izabran, i to po redu, razmjerno uspjehu svake liste.

Ako se zakonska zastupljenost etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina ne ostvari mehanizmom opisanim u prethodnom stavku za potrebni broj vijećnika, raspisat će se dodatni izbori.

Članak 34.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut grada Karlovca i Poslovnik Gradskog vijeća grada Karlovca,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca,
- donosi gradski proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- odlučuje o prostornom i urbanističkom planiranju,
- utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za grad Karlovac,
- osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,
- odlučuje o osnivanju i djelokrugu mjesne samouprave te o ovlastima tijela mjesne samouprave,
- odlučuje o načinu obavljanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za grad Karlovac, o njihovim statusnim oblicima kao i o promjenama i preoblikovanjima, u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o davanju koncesije,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju imovine (nekretnina, pokretnina, udjela i dionica u trgovačkim društvima i dr.), o rashodima za investicije i usluge te o osnivanju založnog prava na gradskoj imovini ukoliko njihova pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se donosi odluka, odnosno prelazi vrijednost od 1.000.000,00 kuna,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 35.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- odgovara za svoj rad Gradskom vijeću,
- obavlja druge poslove predviđene Poslovnikom.

Članak 36.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti te temeljem ovlaštenja predsjednika obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih on povjeri.

Članak 37.

Dužnost člana Gradskog vijeća je počasna.

Vijećnici Gradskog vijeća imaju pravo osobito:

- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Gradskog vijeća,
- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i čelnicima gradskih upravnih tijela o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,

- tražiti i dobivati podatke od tijela Grada i upravnih tijela, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje poslova vijećnika,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Vijećnici Gradskog vijeća ostvaruju i druga prava i dužnosti uređena Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća.

Članak 38.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 39.

Poslovníkom Gradskog vijeća podrobnije se utvrđuju način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje, vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Vijeća te članova Vijeća.

Članak 40.

Gradsko vijeće će raspustiti svojom odlukom Vlada RH na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u slučaju:

- ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost RH,
- ako predstavničko tijelo novoustrojene jedinice lokalne samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih težih povreda zakona i drugih propisa,
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka,
- ako ne može donositi odluke iz svojeg djelokruga dulje od 3 mjeseca,
- ako u određenom roku ne donese proračun, odnosno ne donese odluku o privremenom financiranju,
- ako u zakonom određenom roku ne donese prostorni plan.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada RH imenovat će povjerenika Vlade u jedinici lokalne samouprave.

2. Gradonačelnik

Članak 41.

Gradonačelnik je izvršno tijelo Grada Karlovca.

Članak 42.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici biraju se neposrednim izborom prema posebnom zakonu.

Članak 43.

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno, a njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrane osobe iz stavka 1. ovog članka ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade plaće osoba iz stavka 1. ovog članka određuju se posebnim zakonom.

Članak 44.

Gradonačelnik grada Karlovca:

- predstavlja i zastupa Grad,
- odgovoran je za provedbu akata Gradskog vijeća,
- obavještava predstojnika Ureda državne uprave u županiji i čelnika središnjeg tijela Državne uprave kada je to određeno Zakonom ili drugim propisom,
- dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom u zakonskom roku,
- podnosi prijedloge općih i drugih akata Gradskom vijeću,
- utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju imovine (nekretnina, pokretnina, udjela i dionica u trgovačkim društvima i dr.), o rashodima za investicije i usluge te o osnivanju založnog prava na gradskoj imovini ukoliko njihova pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se donosi odluka, a najviše do 1.000.000,00 kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu te provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Grada,
- može odlučiti u predmetima iz djelokruga Gradskog vijeća ukoliko bi protekom vremena do sjednice nastupila nepopravljiva šteta samom predmetu ili gradu. Ovakvu svoju odluku gradonačelnik obvezno daje na potvrdu na prvu sljedeću sjednicu Gradskog vijeća. Ukoliko izostane zatražena potvrda akt koji je donio gradonačelnik temeljem ovog ovlaštenja je ništav, te se pokreće postupak izglasavanja povjerenja gradonačelniku u Gradskom vijeću,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- na čelu je gradske uprave i organizira njen rad,
- obavlja nadzor na zakonitošću rada upravnih tijela Grada Karlovca i daje im upute za rad,
- donosi Plan prijama u službu u skladu sa Zakonom,
- donosi zajednički Pravilnik o unutarnjem redu zaposlenih u upravnim tijelima gradske uprave,
- donosi Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Grada Karlovca,
- donosi godišnji Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, godišnji plan prijma u službu u upravnim tijelima Grada Karlovca,
- donosi Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika,
- raspisuje natječaj i donosi odluku o imenovanju i razrješenju pročelnika upravnih odjela,
- odlučuje u drugom stupnju po prigovoru službenika i namještenika na rješenja iz radnog odnosa,
- odlučuje o tjednom i dnevnom rasporedu radnog vremena Gradske uprave,
- imenuje savjetodavna tijela i osobe za vrijeme trajanja svojeg mandata, koji mu pomažu u radu i njemu su odgovorni,
- obavlja nadzor nad radom tijela mjesne samouprave,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 45.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti da Vijeće u roku petnaest dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela grada Karlovca.

Članak 46.

Gradonačelnik određuje zamjenika gradonačelnika koji ga zamjenjuje u slučaju odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Zamjenici gradonačelnika na temelju ovlaštenja gradonačelnika obavljaju poslove iz njegova djelokruga.

Gradonačelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjenicima.

REFERENDUM O RAZRJEŠENJU GRADONAČELNIKA

Članak 47.

Gradsko vijeće Grada Karlovca može raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče gradu Karlovcu znatnu materijalnu štetu u iznosu 500.000,00 kn i veću od tog iznosa.

Članak 48.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako na referendumu o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika bude donesena odluka o razrješenju, mandat gradonačelniku i njegovim zamjenicima prestaje danom objave rezultata referenduma.

Vlada RH imenovat će povjerenika Vlade za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika grada Karlovca

Gradsko vijeće grada Karlovca ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka 6 mjeseci od početka njegovog mandata, kao ni prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju

Članak 49.

Birači upisani u popis birača grada Karlovca imaju pravo Gradskom vijeću grada Karlovca predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće grada Karlovca mora donijeti u roku 30 dana od dana prijema prijedloga.

Referendum o razrješenju gradonačelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Na referendum iz stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 50.

Odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

V. MJESNA SAMOUPRAVA U GRADU KARLOVCU

Članak 51.

Na području grada Karlovca osnivaju se mjesni odbori i gradske četvrti kao oblici mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Odluku o osnivanju mjesnih odbora i gradskih četvrti donosi Gradsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbori i gradske četvrti dužni su uvažavati interese grada Karlovca.

Članak 52.

Mjesni odbori i gradske četvrti su pravne osobe.

Članak 53.

Kriteriji za osnivanje mjesnih odbora i gradskih četvrti, područja, način promjene područja, sjedišta i način promjene sjedišta mjesnih odbora i gradskih četvrti, način prenošenja i obavljanja pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga grada na mjesne odbore i gradske četvrti, kriteriji za raspodjelu sredstava na mjesne odbore i gradske četvrti i podjela sredstava na mjesne odbore i gradske četvrti, kao i postupak provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti utvrđuju se posebnim Odlukama Gradskog vijeća u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora i gradske četvrti mogu dati Odbor za komunalni sustav i razvoj grada Gradskog vijeća, 10% građana i njihove organizacije i udruge sa područja jednog naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja koje čine zasebnu cjelinu.

Inicijativa – prijedlog iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži podatke:

- o podnositelju inicijative, odnosno predlagaču,
- o području i granicama mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti,
- o sjedištu mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti,
- o imenu mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti.

Članak 55.

Postupak izdvajanja i osnivanja novog mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti kao i postupak udruživanja više postojećih, ili dijelova postojećih, u novi mjesni odbor ili gradsku četvrt vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti.

Članak 56.

Tijela mjesne samouprave su:

- vijeće mjesnog odbora,
- vijeće gradske četvrti,
- predsjednik vijeća mjesnog odbora,
- predsjednik vijeća gradske četvrti.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora i predsjednik vijeća gradske četvrti imaju zamjenika koji se bira na način i po postupku određenom za predsjednika.

Članak 57

Vijeće mjesnog odbora ima 7 članova, a vijeće gradske četvrti 11 članova.

Članove vijeće mjesne samouprave biraju građani s područja mjesne samouprave na temelju općeg biračkog prava na način i po postupku koju utvrdi Gradsko vijeće svojom Odlukom.

Član vijeća mjesne samouprave ne može biti vijećnik Gradskog vijeća.

Mandat članova vijeća mjesne samouprave traje četiri godine.

Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti:

- donosi program rada za buduću godinu i izvješće o radu u protekloj godini,
- donosi plan gradnje, uređenja i održavanja manjih objekata komunalne infrastrukture, individualne i zajedničke potrošnje i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti, a koji nisu obuhvaćeni nekim drugim programom (manji dijelovi mjesne vodovodne mreže, kanalizacije, plina, distribucije električne energije, distribucije TV, zelenih površina, parkova i dječjih igrališta, putova i sporednih cesta, nogostupa, fontana i javnih zdenaca, vjerskih, kulturnih i sportskih objekata),
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi pravila mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti,
- donosi poslovnik o radu mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti,
- bira i opoziva predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća mjesne samouprave,
- saziva zborove građana,
- predlaže raspisivanje referenduma za svoje područje,
- organizira i provodi civilnu zaštitu na svom području,
- surađuje sa drugim mjesnim odborima i gradskim četvrtima na području grada Karlovca,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti prati i predlaže:

- nacrt razvoja svog područja,
- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade prostornih i drugih planskih dokumenata,
- programe razvoja komunalne infrastrukture na svom području,
- mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje stanja u okolišu,
- mjere sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području,
- mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
- imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i drugih objekata na svom području,
- broj i područje izbornih jedinica za tijela mjesne samouprave,
- promjene područja mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti.

Članak 60.

Vijeće mjesne samouprave može održati sjednicu ako je nazočna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Poslovnik o radu vijeća mjesne samouprave, plan komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća donose se većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesne samouprave Poslovníkom o radu vijeća može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 61.

Članovi vijeća mjesne samouprave javnim glasovanjem između sebe biraju predsjednika vijeća i njegovog zamjenika.

Funkcija predsjednika i zamjenika predsjednika kao i članova vijeća mjesne samouprave su počasne.

Članak 62.

Vijeća mjesne samouprave imaju svog tajnika kojeg biraju na način i po postupku kao predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća.

Članak 63.

Predsjednik vijeća mjesne samouprave:

- zastupa vijeće mjesne samouprave,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća,
- surađuje sa gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća,
- informira građane o pitanjima u vezi sa funkcioniranjem mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednika vijeća mjesne samouprave u slučaju spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Predsjednik vijeća za svoj rad odgovoran je vijeću, a za poslove koje je Grad povjerio mjesnoj samoupravi gradonačelniku.

Članak 64.

Članovi vijeća mjesne samouprave imaju pravo i dužnost:

- biti nazočni sjednicama vijeća,
- predlagati vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice vijeća,
- imaju i druga prava i dužnosti utvrđena Poslovníkom i pravilima vijeća.

Članak 65.

Gradonačelnik najmanje jednom u šest mjeseci organizira sastanak sa predsjednicima vijeća mjesne samouprave o pitanjima u vezi s:

- planiranjem razvoja grada,
- programima javnih potreba na području mjesnih odbora, odnosno gradskih četvrti,
- stanjem i zaštitom okoliša,
- gradnjom objekata na području mjesne samouprave,
- drugim pitanjima važnim za mjesnu samoupravu.

Predsjednik Vijeća mjesne samouprave dužan je o tijeku sastanka iz stavka 1. ovog članka izvijestiti Vijeće mjesne samouprave.

Članak 66.

Tajnik vijeća mjesne samouprave pomaže predsjedniku u njegovom radu, obavlja administrativne poslove za vijeće i druge poslove koji proistječu iz Poslovnika o radu vijeća mjesne samouprave.

Članak 67.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora, odnosno gradskih četvrti kao i za poslove iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca povjerenih vijećima mjesne samouprave osiguravaju se u gradskom Proračunu.

Sredstva za financiranje mjesne samouprave osiguravaju se godišnje u visini najmanje 1% od ukupno ostvarenih proračunskih prihoda u protekloj godini umanjenih za prihod od zaduživanja, potpora i donacija.

Mjesna samouprava ima i prihode koje ostvari od izvršenih usluga, od pomoći i donacija pravnih i fizičkih osoba.

Mjesnom odboru, odnosno gradskoj četvrti pripadaju i prihodi koje ostvari od održavanja proslava i drugih načina obilježavanja prigodnih događaja.

O načinu korištenja sredstava vijeće mjesne samouprave dužno je podnijeti gradonačelniku polugodišnje i godišnje izvješće.

Članak 68.

Nadzor nad ispravnošću rada tijela mjesne samouprave obavlja gradonačelnik.

Članak 69.

Djelokrug rada, ovlasti i način rada tijela mjesne samouprave uređuje se sukladno odredbama ovog Statuta.

VI. GRADSKA UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE

1. Gradska upravna tijela

Članak 70.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenijetih na Grad Karlovac ustrojavaju se gradska upravna tijela.

Gradsko vijeće odlučuje o osnivanju, djelokrugu i ukidanju gradskih upravnih tijela.

Članak 71.

Gradska upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe što čini gradsku upravu u užem smislu.

Članak 72.

Gradska upravna tijela, u okviru prava i dužnosti grada Karlovca, izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i gradonačelnika, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena, pripremaju odluke i druge opće akte te obavljaju i druge poslove.

Članak 73.

Gradskim upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorna su gradonačelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Članak 74.

Pročelnik upravnog odjela za opće poslove izvršava zadaće koje se odnose na rad Gradskog vijeća:

- sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava na poštivanje zakonitosti,
- pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica,
- pomaže u pripremi izrade odluka i općih akata Gradskog vijeća, brine o dostavi materijala za sjednice Gradskog vijeća,
- obavlja dužnosti glavnog i odgovornog urednika službenog Glasnika Grada Karlovca
- obavlja i druge poslove koje mu povjere predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik.

2. Javne službe

Članak 75.

U okviru samoupravnog djelokruga rada, Grad Karlovac osigurava djelatnost javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti te drugih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 76.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad Karlovac osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkim društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Grad Karlovac može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 77.

Grad Karlovac te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 78.

Komunalne djelatnosti su opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih površina, gospodarenje otpadom, uređivanje prostora, javnih prometnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje gradskih grobalja, krematorija i obavljanje pogrebnih poslova, uređivanje i rad gradskih tržnica, javni gradski promet, javna rasvjeta i obavljanje dimnjačarskih poslova te druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje se pod uvjetima utvrđenim zakonom smatraju komunalnim djelatnostima.

Članak 79.

Trgovačka društva kojih je osnivač grad Karlovac odnosno u kojima grad Karlovac ima udjela odnosno dionica su samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, društvenom ugovoru, odnosno izjavi o osnivanju društva.

Članak 80.

Gradonačelnik prati rad i daje preporuke trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač odnosno vlasnik Grad Karlovac.

Članak 81.

U trgovačkim društvima u kojima je Grad Karlovac jedini osnivač gradonačelnik je jedini član skupštine društva.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Karlovac ima udjele ili dionice gradonačelnik je član skupštine društva.

Članak 82.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad Karlovac osniva gradske ustanove.

Članak 83.

Društvene djelatnosti su: odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb o djeci i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima, protupožarna zaštita i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 84.

Gradske ustanove kojih je osnivač Grad Karlovac su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA KARLOVCA

Članak 85.

Grad Karlovac slobodno raspolaže приходима koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje grada.

Članak 86.

Prihodi grada Karlovca su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj (područnoj) samoupravi,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu grada Karlovca,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno onih u kojima Grad ima udjel ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesiju koju daje Gradsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
- udjel u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i donacija Republike Hrvatske iz državnog proračuna,
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 87.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, uvođenje prireza, prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Gradsko vijeće donosi odluku o visini i načinu razreza naknada, doprinosa i renti propisanih posebnim zakonom.

Članak 88.

Svi prihodi i primici koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi i izdaci za poslove koje Grad obavlja iskazuju se u Proračunu grada Karlovca.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s приходима i primicima.

Članak 89.

Grad Karlovac sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 90.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna po postupku utvrđenom za donošenje proračuna (Rebalans proračuna).

Članak 91.

Gradsko vijeće donosi proračun za iduću proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnjem godine za koju se donosi proračun.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 92.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u rokovima i na način utvrđen Zakonom o proračunu.

Članak 93.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen Gradsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna u roku i na način utvrđen Zakonom o proračunu.

Članak 94.

Grad Karlovac može se zaduživati u skladu s Zakonom o proračunu.

Grad Karlovac može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire o čemu posebno odluku donosi Gradsko vijeće.

Članak 95.

Grad Karlovac može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Grada, odnosno onim društvima u kojima ima većinski udjel ili dionice u većinskom vlasništvu, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 96.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje grada Karlovca.

VIII.AKTI GRADA KARLOVCA

Članak 97.

Gradsko vijeće donosi Statut, gradski proračun, rezolucije, deklaracije, odluke, programe, poslovnike, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte na temelju zakona, propisa i općih akata.

Oblik, način i postupak donošenja akata grada Karlovca uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 98.

Gradonačelnik donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, odluke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 99.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju gradu Karlovcu donose se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Karlovačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 100.

Protiv pojedinačnih pravnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 101.

Podrobnije odredbe o aktima grada Karlovca, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

IX. JAVNOST RADA

Članak 102.

Djelovanje tijela Grada Karlovca je javno.

Gradonačelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 103.

Sjednice Gradskog vijeća u pravilu su javne i uz prethodnu najavu mogu im prisustvovati zainteresirani građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja akreditirani pri Gradskom vijeću.

Sjednice Gradskog vijeća zakazuju se pismenim pozivom i oglašavaju na oglasnoj ploči Gradske uprave.

Kada to zahtijevaju razlozi povjerljivosti mogu se održati sjednice ili dijelovi sjednica Gradskog vijeća bez nazočnosti javnosti.

Članak 104.

Grad Karlovac organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 105.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Karlovca.

X . PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Karlovca sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Grada Karlovca u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 107.

Odredba članka 33. stavka 3. počinje se primjenjivati stupanjem na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju slijedećih redovnih izbora za Gradsko vijeće grada Karlovca .

Članak 108.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta koji mogu predložiti subjekti nadležni za predlaganje općih akata na Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta. Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Gradskog vijeća.

Članak 109.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 9/01, 9/02 i 2/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 110.

Danom početka primjene ovoga Statuta prestaje važiti Statut Grada Karlovca donesen na sjednici 6. studenog 2001. godine, objavljen u Glasniku Grada Karlovca broj: 9/01 sa izmjenama i dopunama, objavljenim u Glasnik Grada Karlovca broj 09/02 i 02/06, osim odredbe članka 38. stavka 3. koja se primjenjuje do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju slijedećih redovnih izbora za Gradsko vijeće grada Karlovca .

Članak 111.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr. stom.,v.r.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/3

URBROJ: 2133/01-11-01/10-09-3

Karlovac, 7. srpnja 2009. godine

GRAD KARLOVAC
GRADONAČELNIK

146.

Temeljem članka 44. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 7/09) Gradonačelnik Grada Karlovca dana 15. rujna 2009. godine donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela grada Karlovca

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela grada Karlovca, donesen na 49. sjednici Gradskog poglavarstva Grada Karlovca 20. srpnja 2007. godine, mijenja se na sljedeći način:

1. U članku 1., u točki 1. „URED GRADONAČELNIKA“ u tabelarnom prikazu iza radnog mjesta pod red.brojem 1. – „PROČELNIK“ dodaje se sljedeći tekst:

„1.a – Viši savjetnik gradonačelnika za upravljanje projektima, 1 izvršitelj, koeficijent 5,20

Stručni uvjeti:

- VSS ekonomske ili tehničke struke
- najmanje 10 godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na PC-u
- znanje njemačkog ili engleskog jezika
- položen državni stručni ispit
- iskustvo u obavljanju menadžerskih poslova i u radu na projektima

Opis poslova:

- radi na planiranju, upravljanju i vođenju projekata u gradskoj upravi te u vezi s tim obavlja savjetodavne i stručne poslove, koordinira i nadzire izvršavanje poslova vezanih na projekte.
- koordinira i usmjerava rad na projektima trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Karlovca te na zajedničkim projektima Grada Karlovca i institucija civilnog društva
- obavlja poslove vezane na pripremu i vođenje kolegija gradonačelnika
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.“

Članak 2.

Ove izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela grada Karlovca stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca i na oglasnoj ploči Gradske uprave grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

GRADONAČELNIK

KLASA: 020-04/09-01/479

URBROJ: 2133/01-11-02/22-09-1

Karlovac, 15. rujna. 2009.

147. Na temelju članka 25. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba (N.N. broj: 109/07 i 125/08), i Odluke Vlade Republike Hrvatske o visini naknade troškova izborne kampanje od 16. travnja 2009. godine, Gradsko izborno povjerenstvo grada Karlovca donijelo je sljedeću:

O D L U K U

o isplati naknade troškova izborne promidžbe
kandidatima za gradonačelnika koji su dobili najmanje 10% glasova birača na izborima u prvom krugu 17. svibnja 2009. godine

I.

Gradsko izborno povjerenstvo grada Karlovca donosi Odluku i određuje da pravo na naknadu troškova izborne kampanje u iznosu 9.000,00 kuna po kandidatu za gradonačelnika imaju kandidati koji su na izborima za gradonačelnika grada Karlovca u prvom krugu održanim dana 17. svibnja 2009. godine dobili najmanje 10% glasova birača od ukupnog broja birača koji su izašli na izbore, kako slijedi:

1. HDZ, kandidat Damir Jelić, prof.,	9.000,00 kuna
2. SDP, kandidat Dario Janković,	9.000,00 kuna

II.

Zadužuje se Upravni odjel za financije da doznači sredstva iz točke I. ove Odluke na žiro račune političkih stranaka sa pozicije RO 428 – „Izdaci za lokalne izbore“ Proračuna grada Karlovca za 2009. godinu.

GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO
GRADA KARLOVCA
PREDSJEDNIK

Tomislav Maras, dipl. iur.

GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO

KLASA: 014-03/09-01/1

Ur.broj: 2133/01-11-02/21-09-10

Karlovac, 10. srpnja 2009. godine

148.

Na temelju članka 44. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 7/09), gradonačelnik grada Karlovca, dana 01.rujna 2009. godine donio je

ODLUKU

I.

Odobrava se sklapanje sudske nagodbe između parničnih stranaka tvrtke Lora elektro d.o.o. Karlovac kao tužitelja i grada Karlovca kao tuženika u postupku koji se vodi na Općinskom sudu u Karlovcu pod poslovnim brojem P-1/08, na sljedeći način:

- grad Karlovac se obvezuje tvrtki Lora elektro d.o.o. Karlovac platiti iznos od 6.722.160,79 kn na ime troškova ulaganja u izgradnju objekata autokampa na desnoj obali rijeke Korane, i to: 1.500.000,00 kn do 31.10.2009. god., 1.000.000,00 kn do 30.11.2009. god., 1.422.160,79 kn do 28.02.2010. god., 1.400.000,00 kn do 31.03.2010. god. i 1.400.000,00 kn do 30.04.2010. god.;
- primitkom iznosa od 6.722.160,79 kn tvrtka Lora elektro smatra se potpuno namirenom te se odriče svih drugih potraživanja prema gradu Karlovcu sa bilo koje osnove, vezanih za Ugovor o zakupu od 08.03.2005. god.;
- svaka strana snosi svoje parnične troškove;
- ako nakon sklapanja sudske nagodbe, a prije dospijea zadnje rate, nastupi povećanje srednjeg tečaja eura za kunu Hrvatske narodne banke za više od 4%, izvršit će se revalorizacija neisplaćenih rata za iznos povećanja navedenog tečaja.

II.

Ova odluka dat će se na potvrdu Gradskom vijeću grada Karlovca na prvoj sljedećoj sjednici.

GRADONAČELNIK:
Damir Jelić, prof.,v.r.

GRADONAČELNIK

KLASA: 944-01/09-01/334

URBROJ: 2133/01-04-02/22-09-5

Karlovac, 01.rujna 2009. godine

