

PREAMBULA

Grad Karlovac započeo se graditi 13. srpnja 1579. godine prema planu tvrđave šesterokrakog zvjezdastog oblika i u njemu idealnog renesansnog grada na sutoku četiriju rijeka: Kupe, Korane, Mrežnice i Dobre. Grad je dobio ime po svom osnivaču nadvojvodi Karlu Habsburškom. Osnovan je radi obrane od tadašnjih učestalih turskih napada na Habsburšku monarhiju. Kraljevi Rudolf II. i Ferdinand Habsburški dali su utvrdi povlastice koje su omogućile razvoj obrta i trgovine, a kraljica Marija Terezija gradsku samoupravu. Slobodnim kraljevskim gradom Karlovac je proglašen 15. prosinca 1777. godine.

Prvo Gradsko poglavarstvo u gradu Karlovcu konstituirano je 1778. godine kada je donesen i prvi Statut Grada Karlovca. Godine 1781. kralj Josip II. dao mu je Povelju slobodnog kraljevskog grada.

Nakon prestanka vojne dominacije i proglašenja Karlovca slobodnim kraljevskim gradom, grad raste i izlazi u predgrađa tvrđave. Njegov rast i razvoj očitovao se u svim segmentima društvenog, političkog, gospodarskog i kulturnog života. U vremenima kriza, teškoća i stradanja od I. svjetskog rata pa do novije povijesti kada je u Domovinskom ratu grad Karlovac doživio velika razaranja i stradanja, grad i njegovi građani obranili su slobodu.

Danas je grad Karlovac u slobodnoj državi Hrvatskoj otvoren rastu i razvoju svih novih mogućnosti za dobrobit njegovih građana.

STATUT Grada Karlovca (Potpuni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja grada Karlovca, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela Grada, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada Karlovca.

Članak 2.

Grad Karlovac obuhvaća područje utvrđeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Karlovac obuhvaća područje naselja:

Banska Selnica, Banski Moravci, Blatnica Pokupska, Brezova Glava, Brežani, Brođani, Cerovac Vukmanički, Donja Trebinja, Donje Mekušje, Donji Sjeniĉak, Gornja Trebinja, Gornje Stative, Gornji Sjeniĉak, Gorščaki, Husje, Ivanĉići Pokupski, Ivanković Selo, Ivošević Selo, Kablar, Karasi, Karlovac, Klipino Brdo, Kljaić Brdo, Knez Gorica, Kobilić Pokupski, Konjkovsko, Koritinja, Ladvenjak, Lipje, Luka Pokupska, Mahiĉno, Manjerovići, Okić, Popović Brdo, Priselci, Reĉica, Ribari, Skakavac, Slunjska Selnica, Slunjski Moravci, Šebreki, Šišljavić, Tušilović, Tuškani, Udbinja, Utinja, Vodostaj, Vukmanić, Vukoder, Zadobarje, Zagraj, Zamršje.

Granice grada Karlovca idu granicama područja rubnih katastarskih općina, odnosno rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice grada Karlovca mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 3.

Grad Karlovac je pravna osoba.

Sjedište Grada Karlovca je u ulici Ivana Banjavĉića broj 9.

Tijela i upravna tijela Grada Karlovca imaju pečate.

Članak 4.

Grad Karlovac ima grb, zastavu, povijesni pečat i službeni gradski lanac.

Zaštitnik Grada je Sveti Josip.

Dan grada Karlovca je 13. srpnja – datum početka gradnje karlovaĉke tvrđave.

Grad Karlovac svake godine sveĉano obilježava blagdan Svetog Josipa i Dan grada.

Boja grada je modro zelena.

Članak 5.

Grb grada je povijesni grb slobodnog i kraljevskog grada Karlovca sljedećeg izgleda:

Ovalni štit grada je vodoravnom crtom podijeljen na dva jednaka dijela. Gornji dio razdijeljen je okomitom crtom na dva polja: lijevo je ispunjeno bijelim i crvenim kvadratima povijesnog grba Hrvatskog kraljevstva, a na desnoj su nacrtana dva prekrivena srebrena sidra na crvenoj podlozi. Na donjoj polovici, koja je modre boje, lik je

utvrđenog grada Karlovca s njegovim bedemima, crkvama i drugim zgradama, a optiču ga dvije rijeke. U lijevom gornjem uglu polja sja zlatno sunce u spodobu punog čovječjeg lica, a u desnom mladi, srebrni mjesec. U sredini ovog velikog grba nalazi se mali poprsni zlatni grb sa inicijalima Josipa II. Nad čitavim grbom stoji zlatna pučka kruna. S lijeve i desne strane plašt štita pridržavaju dvije sirene. Repovi sirena prate izduženi donji dio štita. Obje sirene slobodnom rukom dodiruju svoje zlatne pramenove.

Članak 6.

Zastava grada je modro zelene boje, a na njezinoj sredini, na obje strane, nalazi se povijesni grb grada Karlovca. Omjer širine i dužine zastave je 1 : 2.

Članak 7.

Povijesni pečat opisan je i naran u elibertacionoj diplomi od 8. listopada 1771. godine.

Članak 8.

Službeni gradski lanac sastoji se od 24 međusobno u nisku spojenih kovinskih pločica. U središnjem dijelu nalazi se okrugla kovinska pločica na kojoj je urezan, hrastovim vijencem obrubljen, povijesni grb grada Karlovca. Na naličju ove kovinske pločice urezane su riječi: Grad Karlovac A. D. 1579.

Članak 9.

Gradonačelnik nosi službeni gradski lanac u svečanim prigodama koje su vezane uz predstavljanje grada Karlovca kao simbol obnašanja gradonačelničke dužnosti.

Članak 10.

Gradsko vijeće grada Karlovca će posebnom odlukom urediti uvjete i način korištenja grba grada Karlovca, zastave, povijesnog pečata i naziva Grad Karlovac.

Članak 11.

Građanima grada Karlovca i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjeh u radu kojima pridonose razvoju grada Karlovca ili pojedinih njegovih djelatnosti ili u znak počasti ili zahvalnosti.

Članak 12.

Gradsko vijeće grada Karlovca može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.

Članak 13.

Javna priznanja grada Karlovca su:
Povelja grada Karlovca,
Plaketa grada Karlovca,
Nagrada grada Karlovca,
Medalja grada Karlovca.

Gradsko vijeće grada Karlovca posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 14.

Ostvarujući zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja, grad Karlovac može uspostaviti suradnju i s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj, kao i s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji grada Karlovca s drugim lokalnim i regionalnim jedinicama u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 15.

Grad Karlovac u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Karlovačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču grada, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime grada Karlovca mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik neposredno nadležnim tijelima i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Saboru RH.

Članak 16.

Grad Karlovac osigurava javnost rada tijela grada Karlovca i tijela mjesne samouprave te informiranost građana o radu tih tijela kao i o drugim pitanjima važnim za građane grada Karlovca sukladno zakonu.

Grad Karlovac ima službeno glasilo Glasnik Grada Karlovca.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 17.

Grad Karlovac samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 18.

Grad Karlovac, kao veliki grad, u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. održavanje javnih cesta,
14. izdavanje lokacijskih dozvola, potvrda glavnih projekata i drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja,
15. raspolaganje, upravljanje i korištenje imovine u vlasništvu Grada,
16. promicanje društvenog i gospodarskog napretka radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
17. poslove na poticanju poduzetničkih aktivnosti i korištenje prostora u vlasništvu Grada,
18. uređenje naselja, kvalitetu stanovanja i komunalne objekte,
19. osnivanje pravnih osoba radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih potreba stanovništva,
20. razrez i naplatu prihoda koji pripadaju gradu Karlovcu,
21. primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba,
22. očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
23. redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
24. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 19.

Grad Karlovac može obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovoga Statuta prenijeti na Karlovačku županiju ili na mjesni odbor, odnosno gradsku četvrt na području grada Karlovca ako ocijeni da je to učinkovitije.

Grad Karlovac može obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, gradovi i općine mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 20.

Grad poduzima mjere zaštite okoliša, održavanja i obzirnog korištenja svojih povijesnih i kulturnih dobara i prirodnog okoliša kako bi ostali očuvani za buduće naraštaje.

Članak 21.

U svrhu očuvanja i zaštite Zvijezde, urbanog i povijesnog središta grada, tijela Gradske uprave imaju dužnost donositi i provoditi odluke i mjere u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Pod posebnom zaštitom nalaze se područja prirodnog okoliša: Vrbanićev perivoj i arboretum Šumarske škole, zeleni pojas šetališta koja okružuju Zvijezdu, zeleni pojas oko starog grada Dubovca, zeleni pojas Marmontove aleje, te rijeke: Kupa, Korana, Dobra i Mrežnica.

Članak 23.

Grad Karlovac potiče razvoj poduzetničke inicijative, osobito razvoj obrtništva i malog poduzetništva u duhu njegove tradicije, a u svrhu poticanja zapošljavanja i gospodarskog razvoja.

III NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

A - LOKALNI REFERENDUM

Članak 24.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu područja grada, o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti na području Grada Karlovca i 20% ukupnog broja birača Grada Karlovca.

Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 26.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- 1a. naziv tijela koje raspisuje referendum,
 1. područje za koje se raspisuje referendum,
 2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem ili o kojima će birači odlučivati na referendumu,
 3. obrazloženje akata ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
 4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
 5. dan održavanja referenduma.

Članak 27.

Odluka donijeta na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće grada Karlovca.
Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga. U tom slučaju odluka donijeta na referendumu nije obvezujuća za Gradsko vijeće Grada Karlovca.

B – MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 28.

Gradsko vijeće grada Karlovca može donijeti odluku kojom traži mišljenje mjesnih zborova građana i tijela mjesne samouprave o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Gradsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

C – GRAĐANSKA INICIJATIVA

Članak 29.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću grada Karlovca donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača grada Karlovca.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i OIB-u ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

D – PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA

Članak 30.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela grada Karlovca i na nepravilan odnos zaposlenih (službenika i namještenika) u gradskoj upravi Grada Karlovca ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su dati odgovor u roku od 30 dana od podnošenja predstavke ili pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi, kao i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

IV TIJELA GRADA

Članak 31.

Tijela Grada Karlovca su:

1. Gradsko vijeće,
2. Gradonačelnik.

Članak 32.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca podijeljene su između Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Gradsko vijeće

Članak 33.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana grada Karlovca i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima dvadeset pet članova izabranih na način određen zakonom.

Srpska nacionalna manjina ostvaruje pravo na dva vijećnička mjesta u Gradskom vijeću Grada Karlovca.

Ukoliko se na izborima za vijećnike Gradskog vijeća ne postigne zastupljenost iz stavka 3. ovog članka, broj vijećnika povećat će se za dva kako bi tražena zastupljenost bila ostvarena.

Izabranim u smislu stavka 4. ovog članka smatra se pripadnik Srpske nacionalne manjine koji je bio kandidat na gradskim listama koje su ušle u Gradsko vijeće, a nije izabran, i to po redu, razmjerno uspjehu svake liste.

Ako se zakonska zastupljenost etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina ne ostvari mehanizmom opisanim u prethodnom stavku za potrebni broj vijećnika, raspisat će se dodatni izbori.

Članak 34.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut grada Karlovca i Poslovnik Gradskog vijeća grada Karlovca,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca,
- donosi gradski proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- odlučuje o prostornom i urbanističkom planiranju,
- utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za grad Karlovac,
- osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,
- odlučuje o osnivanju i djelokrugu mjesne samouprave te o ovlastima tijela mjesne samouprave,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Karlovac,
- odlučuje o načinu obavljanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za grad Karlovac, o njihovim statusnim oblicima kao i o promjenama i preoblikovanjima, u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o davanju koncesije,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Grada Karlovca čija pojedinačna vrijednosti prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug.

Članak 34a.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Vijeće ih bira iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog 1/3 vijećnika. Jedan potpredsjednik u pravilu se bira iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 35.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- odgovara za svoj rad Gradskom vijeću,
- obavlja druge poslove predviđene Poslovnikom.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku.

Članak 36.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti te temeljem ovlaštenja predsjednika obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih on povjeri.

Članak 37.

Dužnost člana Gradskog vijeća je počasna.

Vijećnici Gradskog vijeća imaju pravo osobito:

- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Gradskog vijeća,
- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i čelnicima gradskih upravnih tijela o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- tražiti i dobivati podatke od tijela Grada i upravnih tijela, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje poslova vijećnika,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom koju donosi Gradsko vijeće.
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnici Gradskog vijeća ostvaruju i druga prava i dužnosti uređena Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća.

Članak 37a.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37b.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Grada Karlovca
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 37c.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 39.

Poslovníkom Gradskog vijeća podrobnije se utvrđuju način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje, vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Vijeća te članova Vijeća.

Članak 40.

Brisan

2. Gradonačelnik

Članak 41.

Gradonačelnik je izvršno tijelo Grada Karlovca.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

Članak 42.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici biraju se neposrednim izborom prema posebnom zakonu.

Članak 43.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno i o tome će u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom odjelu.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrane osobe iz stavka 1. ovog članka ostvaruju pravo na plaću, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja. Osobe iz stavka 1. koje dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavka 1. ovog članka određuju se posebnim zakonom.

Članak 44.

Gradonačelnik grada Karlovca:

- predstavlja i zastupa Grad,
- odgovoran je za provedbu akata Gradskog vijeća,
- obavještava predstojnika Ureda državne uprave u županiji i čelnika središnjeg tijela Državne uprave kada je to određeno Zakonom ili drugim propisom,
- imenuje i razrješuje predstavnike Grada Karlovca u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih sukladno članku 34. stavak 1. alineja 10. ovog Statuta, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- podnosi prijedloge općih i drugih akata Gradskom vijeću,
- utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
- gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina odnosno raspolaganju ostalom imovinom Grada Karlovca. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina odnosno raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Grada,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- na čelu je gradske uprave i organizira njen rad,
- obavlja nadzor na zakonitošću rada upravnih tijela Grada Karlovca i daje im upute za rad,
- donosi Plan prijama u službu u skladu sa Zakonom,
- donosi zajednički Pravilnik o unutarnjem redu zaposlenih u upravnim tijelima gradske uprave,
- donosi Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Grada Karlovca,
- donosi godišnji Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, godišnji plan prijama u službu u upravnim tijelima Grada Karlovca,
- donosi Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika,

- raspisuje natječaj i donosi odluku o imenovanju i razrješenju pročelnika upravnih odjela,
- odlučuje u drugom stupnju po prigovoru službenika i namještenika na rješenja iz radnog odnosa,
- odlučuje o tjednom i dnevnom rasporedu radnog vremena Gradske uprave,
- imenuje savjetodavna tijela i osobe za vrijeme trajanja svojeg mandata, koji mu pomažu u radu i njemu su odgovorni,
- obavlja nadzor nad radom tijela mjesne samouprave,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju iz prethodnog stavka, alineje 4. Gradskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i odluku objavljuje u Glasniku Grada Karlovca.

Članak 45.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 46.

Gradonačelnik određuje zamjenika gradonačelnika koji ga zamjenjuje u slučaju odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Zamjenici gradonačelnika na temelju ovlaštenja gradonačelnika obavljaju poslove iz njegova djelokruga.

Gradonačelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjenicima.

REFERENDUM O RAZRJEŠENJU GRADONAČELNIKA

Članak 47.

Osim slučajeva iz članka 25. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Karlovca.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Karlovca.

Članak 48.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Grada Karlovca,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata gradonačelnika.

Članak 49.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 47. ovog Statuta.

Članak 50.

Odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

V MJESNA SAMOUPRAVA U GRADU KARLOVCU

Članak 51.

Na području grada Karlovca osnivaju se mjesni odbori i gradske četvrti kao oblici mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Odluku o osnivanju mjesnih odbora i gradskih četvrti donosi Gradsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbori i gradske četvrti dužni su uvažavati interese grada Karlovca.

Članak 52.

Mjesni odbori i gradske četvrti su pravne osobe.

Članak 53.

Kriteriji za osnivanje mjesnih odbora i gradskih četvrti, područja, način promjene područja, sjedišta i način promjene sjedišta mjesnih odbora i gradskih četvrti, način prenošenja i obavljanja pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga grada na mjesne odbore i gradske četvrti, kriteriji za raspodjelu sredstava na mjesne odbore i gradske četvrti i podjela sredstava na mjesne odbore i gradske četvrti, kao i postupak provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti utvrđuju se posebnim Odlukama Gradskog vijeća u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora i gradske četvrti mogu dati Odbor za komunalni sustav i razvoj grada Gradskog vijeća, 10% građana i njihove organizacije i udruge sa područja jednog naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja koje čine zasebnu cjelinu.

Inicijativa – prijedlog iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži podatke:

- o podnositelju inicijative, odnosno predlagачu,
- o području i granicama mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti,
- o sjedištu mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti,
- o imenu mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti.

Članak 55.

Postupak izdvajanja i osnivanja novog mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti kao i postupak udruživanja više postojećih, ili dijelova postojećih, u novi mjesni odbor ili gradsku četvrt vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti.

Članak 56.

Tijela mjesne samouprave su:

- vijeće mjesnog odbora,
- vijeće gradske četvrti,
- predsjednik vijeća mjesnog odbora,
- predsjednik vijeća gradske četvrti.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora i predsjednik vijeća gradske četvrti imaju zamjenika koji se bira na način i po postupku određenom za predsjednika.

Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora ima 7 članova, a vijeće gradske četvrti 11 članova.

Članove vijeća mjesne samouprave biraju građani s područja mjesne samouprave na temelju općeg biračkog prava na način i po postupku koji utvrdi Gradsko vijeće svojom Odlukom.

Član vijeća mjesne samouprave ne može biti vijećnik Gradskog vijeća.

Mandat članova vijeća mjesne samouprave traje četiri godine.

Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti:

- donosi program rada za buduću godinu i izvješće o radu u protekloj godini,
- donosi plan gradnje, uređenja i održavanja manjih objekata komunalne infrastrukture, individualne i zajedničke potrošnje i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti, a koji nisu obuhvaćeni nekim drugim programom (manji dijelovi mjesne vodovodne mreže, kanalizacije, plina, distribucije električne energije, distribucije TV, zelenih površina, parkova i dječjih igrališta, putova i sporednih cesta, nogostupa, fontana i javnih zdenaca, vjerskih, kulturnih i športskih objekata),
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi pravila mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti,
- donosi poslovnik o radu mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti,
- bira i opoziva predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća mjesne samouprave,
- saziva zborove građana,
- predlaže raspisivanje referenduma za svoje područje,
- organizira i provodi civilnu zaštitu na svom području,
- surađuje sa drugim mjesnim odborima i gradskim četvrtima na području grada Karlovca,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti prati i predlaže:

- nacrt razvoja svog područja,
- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade prostornih i drugih planskih dokumenata,
- programe razvoja komunalne infrastrukture na svom području,
- mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje stanja u okolišu,
- mjere sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području,
- mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
- imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i drugih objekata na svom području,
- broj i područje izbornih jedinica za tijela mjesne samouprave,
- promjene područja mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti.

Članak 60.

Vijeće mjesne samouprave može održati sjednicu ako je nazočna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Poslovnik o radu vijeća mjesne samouprave, plan komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća donose se većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesne samouprave Poslovníkom o radu vijeća može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 61.

Članovi vijeća mjesne samouprave javnim glasovanjem između sebe većinom glasova svih članova biraju predsjednika vijeća i njegovog zamjenika.

Funkcija predsjednika i zamjenika predsjednika kao i članova vijeća mjesne samouprave su počasne.

Članak 62.

Vijeća mjesne samouprave imaju svog tajnika kojeg biraju na način i po postupku kao predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća.

Članak 63.

Predsjednik vijeća mjesne samouprave:

- zastupa vijeće mjesne samouprave,
 - saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte vijeća,
 - provodi i osigurava provođenje odluka vijeća,
 - surađuje sa gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća,
 - informira građane o pitanjima u vezi sa funkcioniranjem mjesnog odbora,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.
- Predsjednika vijeća mjesne samouprave u slučaju spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Predsjednik vijeća za svoj rad odgovoran je vijeću, a za poslove koje je Grad povjerio mjesnoj samoupravi gradonačelniku.

Članak 64.

Članovi vijeća mjesne samouprave imaju pravo i dužnost:

- biti nazočni sjednicama vijeća,
- predlagati vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice vijeća,
- imaju i druga prava i dužnosti utvrđena Poslovníkom i pravilima vijeća.

Članak 64a.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 65.

Gradonačelnik najmanje jednom u šest mjeseci organizira sastanak sa predsjednicima vijeća mjesne samouprave o pitanjima u vezi s:

- planiranjem razvoja grada,
- programima javnih potreba na području mjesnih odbora, odnosno gradskih četvrti,
- stanjem i zaštitom okoliša,
- gradnjom objekata na području mjesne samouprave,
- drugim pitanjima važnim za mjesnu samoupravu.

Predsjednik Vijeća mjesne samouprave dužan je o tijeku sastanka iz stavka 1. ovog članka izvijestiti Vijeće mjesne samouprave.

Članak 66.

Tajnik vijeća mjesne samouprave pomaže predsjedniku u njegovom radu, obavlja administrativne poslove za vijeće i druge poslove koji proistječu iz Poslovníka o radu vijeća mjesne samouprave.

Članak 67.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora, odnosno gradskih četvrti kao i za poslove iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca povjerenih vijećima mjesne samouprave osiguravaju se u gradskom Proračunu.

Sredstva za financiranje mjesne samouprave osiguravaju se godišnje u visini najmanje 1% od ukupno ostvarenih proračunskih prihoda u protekloj godini umanjениh za prihod od zaduživanja, potpora i donacija.

Mjesna samouprava ima i prihode koje ostvari od izvršenih usluga, od pomoći i donacija pravnih i fizičkih osoba.

Mjesnom odboru, odnosno gradskoj četvrti pripadaju i prihodi koje ostvari od održavanja proslava i drugih načina obilježavanja prigodnih događaja.

O načinu korištenja sredstava vijeće mjesne samouprave dužno je podnijeti gradonačelniku polugodišnje i godišnje izvješće.

Članak 68.

Nadzor nad ispravnošću rada tijela mjesne samouprave obavlja gradonačelnik.

Članak 69.

Djelokrug rada, ovlasti i način rada tijela mjesne samouprave uređuje se sukladno odredbama ovog Statuta.

VI GRADSKA UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE

1. Gradska upravna tijela

Članak 70.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenijetih na Grad Karlovac ustrojavaju se gradska upravna tijela.

Gradsko vijeće odlučuje o osnivanju, djelokrugu i ukidanju gradskih upravnih tijela.

Članak 71.

Gradska upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe što čini gradsku upravu u užem smislu.

Članak 72.

Gradska upravna tijela, u okviru prava i dužnosti grada Karlovca, izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i gradonačelnika, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena, pripremaju odluke i druge opće akte te obavljaju i druge poslove.

Članak 73.

Gradskim upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik. Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorna su gradonačelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Članak 74.

Pročelnik upravnog odjela za opće poslove izvršava zadaće koje se odnose na rad Gradskog vijeća:

- sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava na poštivanje zakonitosti,
- pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica,
- pomaže u pripremi izrade odluka i općih akata Gradskog vijeća, brine o dostavi materijala za sjednice Gradskog vijeća,
- obavlja dužnosti glavnog i odgovornog urednika službenog Glasnika Grada Karlovca
- obavlja i druge poslove koje mu povjere predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik.

2. Javne službe

Članak 75.

U okviru samoupravnog djelokruga rada, Grad Karlovac osigurava djelatnost javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti te drugih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 76.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad Karlovac osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkim društvama, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Grad Karlovac može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 77.

Grad Karlovac te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 78.

Komunalne djelatnosti su opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih površina, gospodarenje otpadom, uređivanje prostora, javnih prometnih i zelenih površina,

uređivanje i održavanje gradskih groblja, krematorija i obavljanje pogrebnih poslova, uređivanje i rad gradskih tržnica, javni gradski promet, javna rasvjeta i obavljanje dimnjačarskih poslova te druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje se pod uvjetima utvrđenim zakonom smatraju komunalnim djelatnostima.

Članak 79.

Trgovačka društva kojih je osnivač grad Karlovac odnosno u kojima grad Karlovac ima udjela odnosno dionica su samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, društvenom ugovoru, odnosno izjavi o osnivanju društva.

Članak 80.

Gradonačelnik prati rad i daje preporuke trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač odnosno vlasnik Grad Karlovac.

Članak 81.

U trgovačkim društvima u kojima je Grad Karlovac jedini osnivač gradonačelnik je jedini član skupštine društva.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Karlovac ima udjele ili dionice gradonačelnik je član skupštine društva.

Članak 82.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad Karlovac osniva gradske ustanove.

Članak 83.

Društvene djelatnosti su: odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb o djeci i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima, protupožarna zaštita i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 84.

Gradske ustanove kojih je osnivač Grad Karlovac su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

VII IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA KARLOVCA

Članak 85.

Grad Karlovac slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje grada.

Članak 86.

Prihodi grada Karlovca su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj (područnoj) samoupravi,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu grada Karlovca,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno onih u kojima Grad ima udjel ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesiju koju daje Gradsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
- udjel u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i donacija Republike Hrvatske iz državnog proračuna,
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 87.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, uvođenje prireza, prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Gradsko vijeće donosi odluku o visini i načinu razreza naknada, doprinosa i renti propisanih posebnim zakonom.

Članak 88.

Svi prihodi i primici koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi i izdaci za poslove koje Grad obavlja iskazuju se u Proračunu grada Karlovca.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 89.

Grad Karlovac sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 90.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna po postupku utvrđenom za donošenje proračuna (Rebalans proračuna).

Članak 91.

Gradsko vijeće donosi proračun za iduću proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije proračunske godine do kraja tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnjem godine za koju se donosi proračun.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 92.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u rokovima i na način utvrđen Zakonom o proračunu.

Članak 93.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen Gradsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna u roku i na način utvrđen Zakonom o proračunu.

Članak 94.

Grad Karlovac može se zaduživati u skladu s Zakonom o proračunu.

Grad Karlovac može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire o čemu posebno odluku donosi Gradsko vijeće.

Članak 95.

Grad Karlovac može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Grada, odnosno onim društvima u kojima ima većinski udjel ili dionice u većinskom vlasništvu, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 96.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje grada Karlovca.

VIII AKTI GRADA KARLOVCA

Članak 97.

Gradsko vijeće donosi Statut, gradski proračun, rezolucije, deklaracije, odluke, programe, poslovnike, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte na temelju zakona, propisa i općih akata.

Oblik, način i postupak donošenja akata grada Karlovca uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 98.

Gradonačelnik donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, odluke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 99.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Karlovačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 100.

Protiv pojedinačnih pravnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 100a.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 101.

Podrobnije odredbe o aktima grada Karlovca, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

IX JAVNOST RADA

Članak 102.

Djelovanje tijela Grada Karlovca je javno.

Gradonačelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 103.

Sjednice Gradskog vijeća u pravilu su javne i uz prethodnu najavu mogu im prisustvovati zainteresirani građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja akreditirani pri Gradskom vijeću.

Sjednice Gradskog vijeća zakazuju se pismenim pozivom i oglašavaju na oglasnoj ploči Gradske uprave.

Kada to zahtijevaju razlozi povjerljivosti mogu se održati sjednice ili dijelovi sjednica Gradskog vijeća bez nazočnosti javnosti.

Članak 104.

Grad Karlovac organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 105.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Karlovca.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Karlovca sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Grada Karlovca u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 107.

Određba članka 33. stavka 3. počinje se primjenjivati stupanjem na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju slijedećih redovnih izbora za Gradsko vijeće grada Karlovca .

Članak 108.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta koji mogu predložiti subjekti nadležni za predlaganje općih akata na Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta. Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Gradskog vijeća.

Članak 109.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 9/01, 9/02 i 2/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 110.

Danom početka primjene ovoga Statuta prestaje važiti Statut Grada Karlovca donesen na sjednici 6. studenog 2001. godine, objavljen u Glasniku Grada Karlovca broj: 9/01 sa izmjenama i dopunama objavljenim u Glasniku Grada Karlovca broj 09/02 i 02/06, osim odredbe članka 38. stavka 3. koja se primjenjuje do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju slijedećih redovnih izbora za Gradsko vijeće grada Karlovca .

Članak 111.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK
KLASA: 021-06/15-01/01
URBROJ: 2133/01-12/01-15-1
Karlovac, 22. 1. 2015. godine