



GLASNIK

GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 20

Godina XLII

Karlovac, 13. prosinca 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KARLOVCA

str. 639

- | | |
|---------------|--|
| 255. PRORAČUN | grada Karlovca za 2008. godinu |
| 256. ODLUKA | o izvršavanju Proračuna grada Karlovca za 2008. godinu |
| 257. ODLUKA | o projekciji Proračuna grada Karlovca za razdoblje 2008. – 2010. godine |
| 258. PROGRAM | subvencija troškova stanovanja i drugih oblika socijalne pomoći za 2008. godinu |
| 259. PROGRAM | pomoći za podmirenje troškova stanovanja temeljem Zakona o socijalnoj skrbi za 2008. godinu |
| 260. PROGRAMA | o Izmjenama i dopunama izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2007. godini |
| 261. PROGRAM | održavanja prometne signalizacije u 2007. godini na području grada Karlovca |
| 262. ODLUKA | o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Karlovca |
| 263. ODLUKA | o prodaji zemljišta u Karlovcu, ulica Banija |
| 264. ODLUKA | o odobrenju sklapanja nagodbe o zamjeni zemljišta u postupku izvlaštenja radi izgradnje prometnice u ulici Petra Kružića |
| 265. ODLUKA | o odobrenju prodaje jednosobnog stana u ulici Marina Držića 3 |
| 266. ODLUKA | o odobrenju prodaje jednosobnog stana u ulici Hrvatske bratske zajednice 11B |
| 267. ODLUKA | o odobrenju prodaje jednosobnog stana u ulici Hrvatske bratske zajednice 15 |

268. ODLUKA o odobrenju prodaje $\frac{1}{2}$ dijela dvosobnog stana u ulici Ljudevita Šestića 4
269. ODLUKA o odobrenju prodaje dvosobnog stana u ulici Bašćinska cesta 31
270. ODLUKA o odobrenju prodaje dvosobnog stana u ulici A. G. Matoša 14 A
271. ODLUKA o odobrenju prodaje dvosobnog stana u ulici Gaza Naselje 7 B
272. ODLUKA o odobrenju prodaje dvosobnog stana u ulici Gaza Naselje 7 C
273. ODLUKA o odobrenju prodaje dvosobnog stana u ulici Miroslava Krleže 11
274. ODLUKA o odobrenju prodaje dvosobnog stana u ulici Vladimira Nazora 5
275. RJEŠENJE o dopuni Rješenja o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Gradskog kazališta Zorin dom Karlovac

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KARLOVCA**

276. PRAVILNIK o službenoj iskaznici, odjeći, oznakama i opremi komunalnih redara
277. ZAKLJUČAK o donošenju Plana održavanja javnih cesta, prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima za razdoblje od 15. studenog 2007. godine do 31. ožujka 2008. godine
278. RJEŠENJE o imenovanju Stožera zimske službe

255.

Na temelju članka 32. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" br. 96/03), te članka 39. i 106. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 01/07 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 26. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2007. godine donijelo je

**PRORAČUN GRADA KARLOVCA
ZA 2008.godinu**

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Karlovca za 2008.godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

| | PLAN ZA 2008 |
|---|--------------------|
| PRIHODI POSLOVANJA | 194.740.000 |
| PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 7.130.000 |
| UKUPNO PRIHODI | 201.870.000 |
| RASHODI POSLOVANJA | 160.052.200 |
| RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 36.430.800 |
| UKUPNO RASHODI | 196.483.000 |
| Razlika višak / manjak | 5.387.000 |

B. RAČUNA FINANCIRANJA

| | PLAN ZA 2008 |
|--|------------------|
| PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 0 |
| IZDACI OD FINANCIJSKE IMOVINE I OTPLATE ZAJMOVA | 5.387.000 |
| NETO FINANCIRANJE | -5.387.000 |
| VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE | |

C. UKUPNO PRORAČUN GRADA

| | PLAN ZA 2008 |
|--------------------------|--------------|
| UKUPNO PRIHODI I PRIMICI | 201.870.000 |
| UKUPNO RASHODI I IZDACI | 201.870.000 |

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2008.godinu u Općem dijelu Proračuna.

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu za 2008.godinu planirani su u ukupnoj svoti od 196.483.000,00 kuna i izdaci za otplatu zajmova u iznosu od 5.387.000,00 kuna, a raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Pregled Proračuna po programima, aktivnostima i projektima dat je u Posebnom dijelu Proračuna i objavit će se u "Glasniku" Grada Karlovca.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osam dana od objave u "Glasniku" Grada Karlovca, a primjenjuje se od 01.01.2008.godine.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-3

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr. stom.,v.r.

256.

Na temelju članka 6.stavak 1. i 19. Zakona o proračunu (N.N. 96/03), članka 39. i 106. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ broj 01/2007-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Karlovca na sjednici 26. održanoj dana 6. prosinca 2007. godine donijelo je:

**ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA KARLOVCA
ZA 2008.GODINU**

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Karlovca za 2008.godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i davanje jamstava, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Poglavarstva Grada i Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem proračuna.

Članak 2.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: tijelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač, osnovnim školama i javnoj vatrogasnoj postrojbi koje se financiraju kao decentralizirane funkcije, vijećima nacionalnih manjina, mjesnim odborima, te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela i glava osigurana su sredstva za rashode tijela Gradske uprave, proračunske i izvanproračunske korisnike, po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi i rashodi, koji su iskazani u Proračunu Grada Karlovca za 2008.godinu. Prihodi Proračuna iskazani su po izvorima iz kojih potječu (porezni prihodi, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi), a ubiru se i uplaćuju sukladno zakonima i drugim propisima. Iz navedenih prihoda financiraju se programi javnih potreba utvrđenih na nivou Grada za 2008. godinu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine (povrat glavnice danih zajmova i primici od prodaje dionica) i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka proračunskih korisnika prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se izvršava od 01.siječnja do 31.prosinca 2008.godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2008.godinu.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2008.godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 5.

Organizacijskom klasifikacijom posebnog dijela Proračuna formirano je jedanaest razdjela u sklopu kojih su planirane glave, unutar kojih se nalaze proračunski korisnici i ostali korisnici proračunskih sredstava.

Upravni odjel za financije obavezan je u roku osam dana od stupanja na snagu proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu za 2008.godinu.

Upravni odjeli Gradske uprave dužni su u roku daljnjih osam dana izvijestiti svoje krajnje proračunske i ostale korisnike o odobrenim sredstvima u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 6.

Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret proračuna, ako za iste nisu osigurana sredstva.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju isključivo na osnovu pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u proračunu
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Članak 7.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je za izvršavanje Proračuna.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Upravni odjel za financije izvršava Proračun i o tome izvještava Gradsko poglavarstvo.

Pročelnici upravnih odjela i čelnici pravnih osoba koji su korisnici proračuna nalogodavci su za izvršavanje svog dijela Proračuna, te su odgovorni za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje planiranim proračunskim sredstvima.

Članak 8.

Korisnici moraju sredstva osigurana u Proračunu koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno.

Korisnici su dužni izvjestiti Upravni odjel za financije u kojoj su banci otvorili račun, u skladu s člankom 62. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 96/03).

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene i do visine koje su određene u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 9.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Neplanirane, a namjenski uplaćene pomoći i donacije mogu se koristiti za naknadno utvrđene projekte uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

Uplaćene, a manje planirane pomoći i donacije, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine namjenskih sredstava.

Članak 10.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci za otplatu duga i pokriće danih jamstava, zatim financiranje rada tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnog programa, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o mogućnostima proračuna.

Članak 11.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda, u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, a s druge strane za izvršavanje svih rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

Pravne osobe-proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za financije na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik Upravnog odjela u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 13.

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi Proračuna, ali se uplaćuju na račun korisnika.

Odredbe stavka 1. ovog članka odnose se na ustanove kulture, predškolski odgoj, osnovno školstvo, komunalne djelatnosti i javnu vatrogasnu postrojbu.

Članak 14.

Prihodi što ih ostvare mjesni odbori i gradske četvrti obavljanjem djelatnosti, iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna, a izvršavaju preko njihovog računa sukladno odobrenom Financijskom planu.

Mjesni odbori i gradske četvrti mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih prihoda.

ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Upravnog odjela i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu isplate koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje pročelnik nadležnog Upravnog odjela, a supotpisuju gradonačelnik ili dogradonačelnici, prema nadležnosti.

Gradonačelnik može samostalno raspolagati proračunskim sredstvima do iznosa od 86.000,00 kuna po pojedinoj isplati.

Članak 16.

Upravni odjeli Grada mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova sukladno zakonskim propisima koji uređuju ovo područje i godišnjem planu nabave.

Gradsko poglavarstvo donosi Odluku o početku postupka javne nabave.

Članak 17.

Ustanove i trgovačka društva kojima je Grad osnivač provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svom godišnjem planu nabave.

Članak 18.

Obračun i isplatu plaća korisnici mogu vršiti na temelju osnovice utvrđene kolektivnim ugovorom.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava u 2008. godini za plaće i druge rashode, korisnici koji se financiraju iz Proračuna obvezni su nadležnom Upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa zaposlenika.

Rješenje iz stavka 2. ovoga članka korisnici su obvezni dostaviti u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Sredstva za ostala materijalna prava isplaćivat će se korisnicima prema kolektivnim ugovorima i sporazumima u visini i opsegu utvrđenima istima.

Članak 19.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se stvaraju obveze na teret Proračuna priprema Upravni odjel za financije, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije.

PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 20.

Plaćanje predujma svi proračunski korisnici mogu ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Poglavarstva, te uz ishođenje odgovarajućeg jamstva za povrat sredstava u slučaju neizvršenja povrata.

URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 21.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda/izdataka ili smanjenja prihoda/primitaka Gradsko poglavarstvo može poduzeti mjere za uravnoteženje proračuna propisano Zakonom.

U koliko se primjenom privremenih mjera Proračun ne uravnoteži, izvršit će se Izmjene i dopune Proračuna, koje će donijeti Gradsko vijeće.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski i izvanproračunski korisnici obvezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove i planove nabave u roku od 15 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna Proračuna i o tome izvijestiti nadležni Upravni odjel.

Članak 22.

Gradsko poglavarstvo može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika Upravnog odjela gradske uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za financije. Umanjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Poglavarstvo je dužno polugodišnje izvijestiti Gradsko vijeće.

KORIŠTENJE NAMJENSKIH I VLASTITIH PRIHODA

Članak 23.

Sredstva ostvarena od spomeničke rente uplaćena u Proračun koriste se za programe i aktivnosti za zaštitu i očuvanje kulturnih znamenitosti Grada. Potrebno je sačiniti program utroška sredstava od spomeničke rente.

Dio prihoda ostvaren od boravišne pristojbe, koji pripada Gradu, ostaje Turističkoj zajednici grada Karlovca. Turistička zajednica dužna je koristiti sredstva za uređenje Grada.

Nadležni Upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1.i 2. ovog članka, o čemu će izvijestiti Gradsko poglavarstvo.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u slijedeću proračunsku godinu.

Članak 24.

Prihode koje ostvaruju ustanove – proračunski korisnici obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti, ustupaju se tim ustanovama.

Ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezne su o ostvarenju vlastitih prihoda polugodišnje izvještavati nadležne upravne odjele.

Iznimno, Gradsko poglavarstvo može posebnom odlukom obvezati ustanove da dio vlastitih prihoda uplaćuju u proračun i utvrditi namjenu korištenja tih prihoda.

O korištenju ostvarenog viška prihoda ustanove kojoj je osnivač Grad (neutrošeni vlastiti prihodi), odlučuje Upravno vijeće ustanove uz prethodnu suglasnost poglavarstva.

IZVJEŠTAVANJE

Članak 25.

Upravni odjel za financije podnosi Gradskom poglavarstvu polugodišnji i godišnji izvještaj o ostvarenju proračuna, koji dostavljaju Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Ustanove, trgovačka društva i ostali korisnici dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom Upravnom odjelu najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Izveštaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava (proračunskih i vlastitih), odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvještaje o poslovanju ustanova, trgovačkih društava i ostalih korisnika Gradskom poglavarstvu najkasnije do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA

Članak 26.

U Proračunu Grada planirana su sredstva Tekuće zalihe u iznosu od 400.000 kuna.

Sredstva Tekuće zalihe koriste se u skladu sa člankom 45. Zakona o proračunu.

O korištenju sredstava Tekuće zalihe Proračuna odlučuje Gradsko poglavarstvo i predsjednik Poglavarstva, odnosno Gradonačelnik.

Gradonačelnik Grada Karlovca može raspolagati sredstvima tekuće zalihe Proračuna do pojedinačnog iznosa od 100.000 kuna, a o iznosu većem od 100.000 kuna odlučuje Poglavarstvo Grada Karlovca.

Gradonačelnik je obvezan svaki mjesec izvijestiti Poglavarstvo o korištenju proračunske zalihe.

Sredstva Tekuće zalihe Proračuna mogu se, osim za hitne i nepredviđene izdatke, koristiti i za izvršavanje sudskih odluka (presuda, rješenja, nagodbi i dr.) o isplati naknade na teret sredstava Proračuna.

Sredstva Tekuće zalihe ne mogu se koristiti za kreditiranje i za dodjelu sredstava proračunskim korisnicima u obliku donacija.

O korištenju sredstava iz stavka 3. i 4. ovoga članka Gradsko poglavarstvo polugodišnje izvješćuje Gradsko vijeće.

UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 27.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradsko poglavarstvo.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Poglavarstvo, a ugovor potpisuje Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Članak 28.

U slučaju da Grad odluči prodati dionice ili udjel u kapitalu pravnih osoba, odluku o tome donosi Gradsko vijeće, u koliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonima.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica i udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Grada.

Odluku o kupnji dionica ili udjela trgovačkog društva, ako su za te namjene osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

Članak 29.

Grad Karlovac može dati pozajmicu pravnoj osobi u većinskom ili neizravnom vlasništvu Grada i javnoj ustanova čiji je osnivač Grad do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Poglavarstvo.

UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA

Članak 30.

Upravljanje nefinancijskom imovinom Grada podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Tijela gradske uprave upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno općim aktima grada, brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja. Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Upravni odjel za opće poslove.

Članak 31.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije.

Pročelnici upravnih odjela gradske uprave dužni dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju Upravnom odjelu za financije.

Članak 32.

Kada se sredstva Proračuna koriste za izgradnju i sanaciju, ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Grad postaje vlasnik u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Imovinu u vlasništvu Grada iz stavka 1. ovog članka upisuje njezin korisnik u svoju evidenciju, a pravna osoba upisuje Grad Karlovac kao vlasnika razmjernog dijela kapitala. Podatke o tome, pravne osobe dostavljaju Upravnom odjelu za financije radi upisa imovine u vlasništvu Grada u Glavnu knjigu.

ZADUŽIVANJE I GRADSKA JAMSTVA

Članak 33.

Odredbe o zaduživanju u Zakonu o proračunu odnose se i primjenjuju u Proračunu Grada.

Grad Karlovac može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće.

Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a ukupno zaduživanje Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih proračunskih prihoda u prethodnoj godini.

U iznos ukupne obveze Grada po zaduživanju uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, kao i obveze danih jamstava iz prethodnih godina.

Članak 34.

Grad se može zadužiti isključivo za investicije, uzimanjem bankarskog kredita u 2008.godine do ukupne svote koja je iskazana u Računu financiranja Proračuna.

Tekuće otplate glavnice gradskog duga, iskazane u Računu financiranja proračuna za 2008.godinu u svoti od 5.387.000 kuna, te pripadajuće kamate, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 35.

Pravna osoba u većinskom ili neizravnom vlasništvu Grada i javna ustanova čiji je osnivač grad, može se zadužiti samo uz suglasnost Grada, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Grada.

Grad Karlovac može izdati jamstvo na kreditno zaduženje trgovačkom društvu i ustanovi kojih je osnivač i većinski vlasnik, do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Gradsko vijeće. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Davanje jamstva uvjetovat će se osiguranjem naplate na temelju zaloga imovine tražitelja kredita, odnosno drugim instrumentima osiguranja.

Za izdana financijska jamstva grad Karlovac zaračunava proviziju u visini 0,5% od vrijednosti danog jamstva.

Provizija se naplaćuje prije uručenja jamstva naslovniku. Provizija je prihod Proračuna.

Za jamstva koja se aktiviraju Upravni odjel za proračun i financije može banci ili drugoj financijskoj organizaciji ovlaštenoj za platni promet dati nalog za blokadu računa dužnika radi izmirenja duga.

PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJA KONTROLA**Članak 36.**

Proračunski nadzor i unutarnja revizija obavljaju kontrolu i nadzor korištenja proračunskih sredstava, upozoravaju na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima.

Ovlaštena osoba za proračunski nadzor provodi postupak proračunskog nadzora proračunskih i izvan proračunskih korisnika, te namjenskog trošenja proračunskih sredstava svih pravnih i fizičkih osoba koja dobivaju sredstva iz Proračuna, kao i namjenskog korištenja kreditnih sredstava za koje je Grad dao jamstvo.

Odgovorna osoba za nadzor mora izvijestiti Gradonačelnika o svim nepravilnostima u zapisniku o obavljenom nadzoru.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Poglavarstvo Grada i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 37.

Unutarnji revizor dužan je na osnovi godišnjeg plana popisati poslovne procese koji se odvijaju u odjelima gradske uprave, izraditi strateški plan unutarnje revizije za trogodišnje razdoblje, te u obaviti predviđene unutarnje revizije poslovnih procesa u 2008.godini, kao i poslove po nalogu Gradonačelnika.

Nakon svake obavljene revizije izradit će izvješće u kojem se daje stručno mišljenje o uspostavljenim unutarnjim kontrolama u revidiranim poslovnim procesima.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 38.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Glasniku Grada Karlovca«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2008. godine.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-4

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr. stom.,v.r.

257.

Na temelju članka 39. i 106. Statuta Grada Karlovca („Glasnik“ Grada Karlovca br. 1/07-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca na 26. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2007. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U
o projekciji Proračuna Grada Karlovca
za razdoblje 2008.-2010. godine

I

Donosi se Projekcija Proračuna Grada Karlovca za razdoblje 2008.-2010. godine.

II

Projekcija je data u tabelarnom obliku, koji je sastavni dio ove odluke.

III

Odluka o donošenju Projekcije stupa na snagu osam dana od objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-5

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr. stom.,v.r.

258.

Na temelju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br.59/2001. i br. 103/2003.) te na temelju članka 39. i 106. Statuta grada Karlovca ("Glasnik" grada Karlovca br. 1./07. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 26. sjednici, održanoj 6. prosinca 2007. godine, donijelo je

**PROGRAM SUBVENCIJA TROŠKOVA STANOVANJA I DRUGIH
OBLIKA SOCIJALNE POMOĆI ZA 2008. GODINU**

I. UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA OBLIKE POMOĆI

1. Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđenih programom:

- **državljanstvo** Republike Hrvatske
- stalno **prebivalište** na području Grada Karlovca

2. Ukupna primanja domaćinstva:

- samac.....do **1.600,00 kn**
- dvočlano domaćinstvo..... do **1.750,00 kn**
- tročlano domaćinstvo.....do **1.900,00 kn**
- četveročlano domaćinstvo.....do **2.100,00 kn**
- za svakog daljnjeg člana domaćinstva.....**plus 250,00 kn**
- za treće i svako daljnje uzdržavano dijete.....**plus 300,00 kn**

(vrijedi za pomoći koje se odnose na djecu - za oblike pomoći pod šiframa 03.,05.,06.,14. i 16.)

U ukupna primanja domaćinstva ulaze sva primanja ostvarena u posljednjem mjesecu prije podnošenja zahtjeva, uključujući i prihode ostvarene od imovine i druge prihode domaćinstva osim:

- osobna invalidnina temeljem Zakona o socijalnoj skrbi
- naknada za tjelesno oštećenje
- doplatak za tuđu pomoć i njegu

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći, podnositelj je dužan prijaviti sve prihode domaćinstva i priložiti dokaze o prihodima svih članova domaćinstva.

Zahtjev se podnosi na obrascu utvrđenom za svaki oblik pomoći na kojem je navedena sva dokumentacija koju treba priložiti..

Eventualnu posebnu dokumentaciju, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti na zahtjev stručnog suradnika za provedbu Socijalnog programa.

Ukupna primanja domaćinstva, kao temeljni kriterij, vrijede za sve oblike pomoći utvrđene ovim Programom, **osim za pojedine oblike pomoći**, za koje su utvrđeni **posebni uvjeti i kriteriji**, navedeni pod šiframa: **08., 10., 11., 19. i 20.**

3. Djeca smještena u **ustanove socijalne skrbi i udomiteljske obitelji**, imaju pravo korištenja oblika pomoći iz ovog Programa, koji se odnose na **pomoći djeci**.

II. DOMAĆINSTVA KOJA NE MOGU OSTVARITI PRAVO KORIŠTENJA OBLIKA POMOĆI

1. Domaćinstvo čija **ukupna mjesečna primanja prelaze iznose utvrđene u glavi I. točka 2.**, za određeni broj članova domaćinstva.
2. Domaćinstvo u kojem netko od članova ima u vlasništvu ili suvlasništvu **kuću i stan, dvije kuće, dva stana, kuću ili stan koji ne koristi za stanovanje**, odnosno drugu **pokretnu ili nepokretnu imovinu, od koje ostvaruje prihod**, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

III. OBLICI POMOĆI

01. Subvencija troškova centralnog grijanja
02. Pomoć za ogrjev
03. Besplatna prehrana učenika u osnovnim školama
05. Subvencija troškova smještaja u institucije predškolskog odgoja
06. Besplatno ljetovanje u odmaralištu u Selcu
08. Naknada pogrebnih troškova
09. Subvencija godišnjih karata za prijevoz starijih osoba i invalida
10. Pomoć u kući
11. Zdravstvena njega u kući
12. Jednokratna novčana pomoć za troškove liječenja
13. Subvencija troškova komunalija u stanu - kući
14. Subvencija prijevoza učenika srednjih škola i studenata
15. Subvencija troškova električne energije
16. Pomoć u prehrani
17. Pomoći i akcije temeljem posebnih odluka
18. Božićnica umirovljenicima
19. Pomoć umirovljenicima s izrazito malim mirovinama
20. Besplatan gradski prijevoz građana starijih od 65 godina

01. Subvencija troškova centralnog grijanja

Pravo na **50%** subvencije troškova centralnog grijanja imaju domaćinstva koja ispunjavaju kriterije ukupnog prihoda svih članova domaćinstva iz glave I., točka 2. ovog Programa.

Ovisno o površini stana subvencija će se priznati:

- za jednočlano domaćinstvo..... **do 40 m²**
- za dvočlano domaćinstvo.....**do 50 m²**
- za tročlano domaćinstvo..... **do 60 m²**
- za četiri i višečlano domaćinstvo..... **do 80 m²**

Za korištenu stambenu površinu iznad prethodno utvrđene, korisnik plaća punu cijenu troškova grijanja.

Utvrđeno pravo na subvenciju troškova grijanja putem "Toplane" Karlovac građani mogu koristiti do kraja tekuće godine, uz obveznu reviziju nakon 6 mjeseci korištenja.

Korisnik je dužan u prethodnom mjesecu, prije isteka 6 mjeseci korištenja subvencije, dostaviti Upravnom odjelu za socijalnu skrb, šport i udruge dokumentaciju radi utvrđivanja prava na daljnje korištenje subvencije.

Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge izdati će podnositelju zahtjeva rješenje o utvrđenom pravu na subvenciju.

02. Pomoć za ogrjev

Pravo na jednokratnu godišnju pomoć za ogrjev mogu ostvariti domaćinstva koja ispunjavaju kriterije ukupnog prihoda svih članova domaćinstva iz glave I., točka 2. ovog Programa.

Jednokratna godišnja pomoć za ogrjev odobrava se u novcu, u iznosu od **500,00 kn** po domaćinstvu.

Pravo na pomoć za ogrjev mogu ostvariti domaćinstva čiji stanovi odnosno kuće nisu priključeni na sustav grijanja putem "Toplane" Karlovac.

Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge, utvrditi će podnositelju zahtjeva pravo na pomoć za ogrjev, te pomoć isplatiti putem poštanske uputnice u razdoblju travanj – kolovoz tekuće godine.

03. Besplatna prehrana učenika u osnovnim školama

Pravo na besplatnu prehranu u osnovnim školama imaju učenici čija domaćinstva ispunjavaju kriterije ukupnog prihoda svih članova domaćinstva iz glave I., točka 2. ovog Programa.

Pravo na besplatnu prehranu u osnovnim školama ostvaruje se podnošenjem zahtjeva i utvrđivanjem prava u Upravnom odjelu za socijalnu skrb, šport i udruge, koji će svakoj školi dostaviti popis učenika.

Vrijednost dnevnog obroka po učeniku iznosi **4,00 kn**, temeljem kojeg iznosa će škole, za odobreni broj učenika i izdanih obroka, Gradu Karlovcu mjesečno fakturirati troškove prehrane učenika.

Utvrđuje se minimum standarda školskog obroka i to: kruh ili pecivo s namazom ili suhomesnatim prilogom, te topli ili hladni, **pretežito mliječni napitak**.

Pravo na besplatnu prehranu utvrđuje se dva puta godišnje, za razdoblja **siječanj – lipanj i rujan – prosinac** tekuće godine.

05. Subvencija troškova smještaja u institucije predškolskog odgoja

Pravo na subvenciju troškova smještaja u instituciju predškolskog odgoja, kao i **pohađanje "male škole"**, u visini od **50% troškova**, imaju djeca čiji članovi domaćinstva ispunjavaju kriterije ukupnog prihoda svih članova domaćinstva iz glave I. točka 2. ovog Programa.

Pravo na subvenciju troškova smještaja utvrđuje se svakih šest mjeseci.

Subvencije troškova smještaja u predškolske institucije, mogu se ostvariti samo za smještaj djece u **"Dječjem vrtiću" Karlovac**, odnosno u ustanovama s kojima Grad Karlovac zaključi ugovor temeljem ovog Programa.

Pravo na subvenciju troškova smještaja ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Upravnom odjelu za socijalnu skrb, šport i udruge, uz predočenje potrebnih dokaza, koji će korisniku izdati rješenje o utvrđenom pravu.

06. Besplatno ljetovanje u odmaralištu u Selcu

Pravo na besplatno ljetovanje u trajanju od **10 dana** u razdoblju lipanj - kolovoz tekuće godine imaju djeca smještena u institucije predškolskog odgoja i ostala djeca s navršениh 6 godina života, te učenici osnovne škole u pravilu I.-VII. razreda, čija domaćinstva ispunjavaju uvjete iz kriterija ukupnih primanja svih članova domaćinstva iz glave I., točke 2. ovog Programa.

Pravo na besplatno ljetovanje ostvaruje se podnošenjem zahtjeva uz predočenje potrebnih dokaza Upravnom odjelu za socijalnu skrb, šport i udruge, koji će svakoj instituciji, odnosno školi dostaviti popis djece kojima je odobreno besplatno ljetovanje.

Organizaciju ljetovanja (utvrđivanje termina, formiranje grupa, angažiranje voditelja, utvrđivanje programa boravka i organizacija puta) provode institucije i škole u suradnji s "Karlovačkim dječjim odmaralištem" u Selcu.

Pravo na besplatno ljetovanje temeljem zahtjeva roditelja, utvrđivati će se **najkasnije do 15. lipnja** tekuće godine.

08. Naknada pogrebnih troškova

Pravo na naknadu pogrebnih troškova opreme i ukopa umrlih osoba može se ostvariti za:

1. Osobe koje pravo na pogrebne troškove ne ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine 73/97).

2. Osobe nepoznatog prebivališta.

3. Osobe koje su živjele same i nemaju članova uže obitelji (roditelji, supružnik, djeca) i sahrana nije osigurana na drugi način.

4. Osobe koje su živjele u domaćinstvu, a svi članovi domaćinstva ispunjavaju uvjete iz kriterija prihoda svih članova domaćinstva iz glave 1.točka 2.ovog Programa, te ne postoje drugi članovi uže obitelji.

Za ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova, zahtjev i svu potrebnu, odnosno raspoloživu dokumentaciju, Upravnom odjelu za socijalnu skrb, šport i udruge mogu podnijeti članovi obitelji ili domaćinstva, skrbnici i institucije socijalne skrbi.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova **ne može se ostvariti** za umrle osobe koje imaju članove uže obitelji (roditelji, supružnik, djeca) a nisu s njima živjeli u domaćinstvu, osim ako svi članovi uže obitelji sa svojim domaćinstvima ispunjavaju uvjete iz kriterija prihoda svih članova domaćinstva iz glave 1.točka 2.ovog Programa.

Isto pravo **ne može se ostvariti** za umrle osobe, koje su bile **članovi neke organizacije za posmrtnu pripomoć**, te se na taj način podmiruju troškovi sahrane.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova **ne može se ostvariti** i u slučajevima kada je **poznat nasljednik nekretnina i druge imovine pokojnika** (kuća, stan, zemljište, novčana sredstva), čija je dužnost snositi troškove sahrane.

Po utvrđenom pravu, Grad Karlovac izdati će narudžbenicu za nabavu opreme za sahranu tvrtci ili obrtu pogrebne djelatnosti, sa kojim je Grad Karlovac zaključio odgovarajući ugovor, a koje će Gradu Karlovcu ispostaviti račun troškova opreme.

U pogrebne troškove priznati će se samo nužna i **osnovna oprema i usluge ukopa**.

Usluge prijevoza pokojnika i ukopa ovlaštena je obavljati isključivo gradska tvrtka Zelenilo d.o.o. Karlovac.

U naknadu pogrebnih troškova **ne ulaze troškovi grobnog mjesta**, koje obitelj pokojnika snosi sama. Ukoliko to nije moguće, sahrana će se obaviti na groblju i grobnom mjestu koje će pogrebniku biti na raspolaganju, odnosno izvršiti će se **kremiranje i polaganje urne** u odgovarajuću grobnicu.

Za sahrane na grobljima izvan područja Grada Karlovca, troškovi ukopa neće se priznavati, osim u izuzetno specifičnim slučajevima, temeljem rješenja gradonačelnika, odnosno odluke Gradskog poglavarstva.

09. Subvencija godišnjih karata za prijevoz starijih osoba i invalida

1. Pravo na subvenciju troškova **godišnje karte za javni gradski prijevoz**, imaju građani, odnosno svaki član domaćinstva, čija domaćinstva ispunjavaju uvjete iz kriterija ukupnog prihoda svih članova domaćinstva iz glave 1.točka 2.ovog Programa, kao i **posebne uvjete**:

A. Osobe starije od 60 godina

B. Tjelesni invalidi 60% i više

te osobe čiji je status utvrđen adekvatnim rješenjem nadležne institucije, a odobravanje subvencije provoditi će se u pravilu putem njihovih udruga i to:

C. Retardirane osobe

D. Slijepe osobe s pratiteljem

2. Da bi ostvario pravo na subvenciju, građanin je dužan podnijeti zahtjev Upravnom odjelu za socijalnu skrb, šport i udruge.

Podnositelj zahtjeva uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz točke 1., obvezan je priložiti i presliku **kupljene godišnje karte za 2008. godinu** s računom.

3. Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge, isplatiti će korisniku prava jednokratnu godišnju subvenciju za kupljenu godišnju kartu kod javnog autobusnog prijevoznika i to za:

- udaljenost do 15 km (**zona A**) iznos od **600,00 kuna**

- udaljenost preko 15 km (**zona B**) iznos od **700,00 kuna**

Utvrđeni iznos subvencije korisnicima će biti isplaćen u novcu putem poštanske uputnice, u roku od najviše 60 dana, od dana podnošenja zahtjeva.

4. Pravo na ovu subvenciju **ne mogu ostvariti** građani stariji od 65 godina, koji pravo na besplatan prijevoz, **ostvaruju temeljem točke 20. ovog Programa**.

10. Pomoć u kući

Usluge pomoći u kući obuhvaćaju: *održavanje osobne higijene, organiziranje prehrane u kući (dobava namirnica), zagrijavanje i pospremanje prostorija, pranje i glačanje rublja, organizacija odlaska liječniku i dostava lijekova, veza u komunikaciji sa službama i institucijama, usluga podmirivanja računa troškova stanovanja i drugih obveza korisnika.*

Usluge se odnose na osnovne prostorije stana ili kuće, a po sadržaju ne mogu prijeći zadovoljavanje osnovnih životnih potreba korisnika.

Pravo na usluge pomoći u kući imaju građani koji ispunjavaju kriterije ukupnog prihoda svih članova domaćinstva iz glave I. točka 2. ovog Programa, a utvrđuje se u pravilu za tekuću kalendarsku godinu.

Za ovu kategoriju korisnika kriteriji ukupnog prihoda svih članova domaćinstva iz glave I., točka 2. (cenzusi), **povećavaju se za 600,00 kn**.

Pored navedenih kriterija podnositelji zahtjeva trebaju ispunjavati i **posebne uvjete**:

A. Da su nesposobni za samostalan život i rad iz zdravstvenih razloga, ili zbog visoke životne dobi i nemoći nisu u mogućnosti sami o sebi brinuti i zadovoljavati osnovne životne potrebe.

B. Da nemaju članova uže obitelji (roditelji, supružnik, djeca), ili oni iz zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga nisu u mogućnosti pružiti adekvatnu pomoć.

Pomoć u kući ostvaruje se putem institucija registriranih za tu djelatnost, temeljem ugovora o međusobnim pravima i obvezama sa Gradom Karlovcem.

Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge izdati će korisniku usluge rješenje o odobravanju broja sati tretmana pomoći u kući.

Broj sati tretmana pomoći u kući odobravati će se u trajanju do 30 sati mjesečno po korisniku.

11. Zdravstvena njega u kući

Usluge zdravstvene njege u kući obuhvaćaju: *medicinsku njegu zbrinjavanja kroničnih rana, sprječavanje komplikacija dugotrajnog mirovanja, osobna higijena i toaleta, lokalna i peroralna terapija, mjerenje i registracija vitalnih funkcija, uzimanje materijala za laboratorijske pretrage, te drugi terapijski postupci koje odredi nadležni liječnik.*

Pravo na zdravstvenu njegu u kući imaju građani koji ispunjavaju kriterije ukupnog primanja domaćinstva iz glave I., točka 2., utvrđene ovim Programom, a utvrđuje su u pravilu za tekuću kalendarsku godinu.

Za ovu kategoriju korisnika, kriteriji ukupnog prihoda svih članova domaćinstva iz glave I. točka 2. (cenzusi) **povećavaju se za 600,00 kn**.

Pored navedenih kriterija, podnositelji zahtjeva trebaju zadovoljavati i **posebne uvjete**:

A. Da su nepokretni ili koriste invalidska kolica

B. Da boluju od teških kroničnih ili akutnih bolesti, koje zahtijevaju svakodnevnu specifičnu zdravstvenu njegu

C. Da imaju liječničku dokumentaciju o nužnosti zdravstvene njege u kući

D. Da imaju odobreni određeni broj sati zdravstvene njege u kući, za koju troškove snosi Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Zdravstvena njega u kući ostvaruje se putem institucija registriranih za tu djelatnost, temeljem ugovora o međusobnim pravima i obvezama sa Gradom Karlovcem.

Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge izdati će korisniku usluge rješenje o odobravanju broja sati tretmana zdravstvene njege u kući.

Broj sati tretmana odobravati će se u trajanju **do 30 sati** mjesečno po korisniku, kao **dodatni tretman** zdravstvene njege u kući, ovisno o broju sati tretmana odobrenog od nadležnog liječnika i na teret Hrvatske zajednice zdravstvenog osiguranja.

12. Jednokratna novčana pomoć za troškove liječenja

Pravo na **jednokratnu godišnju novčanu pomoć**, u iznosu od **500,00 kn**, za troškove liječenja mogu ostvariti osobe **oboljele od teških zloćudnih i kroničnih bolesti**.

Za utvrđivanje prava na novčanu pomoć za troškove liječenja, primjenjivati će se kriteriji ukupnih primanja svih članova domaćinstva iz glave 1.točke 2.ovog Programa.

Jednokratna novčana pomoć odobravati će se za točno utvrđene dijagnoze bolesti (šifra), liječenje kojih iziskuje povećane troškove, a koje troškove ne pokriva HZZO RH, ili za nabavku posebnih lijekova, odnosno provođenje posebnih terapija.

Popis šifri dijagnoza bolesti utvrđen je u Pravitku I. i sastavni je dio ovog Programa, te služi **isključivo za internu upotrebu i ne objavljuje se**.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti dokaze o ispunjavanju

svih uvjeta i kriterija ovog Programa, te posebno:

1. Potvrdu liječnika primarne zdravstvene zaštite o vrsti bolesti **s obveznom naznakom šifri dijagnoza bolesti.**

2. **Otpusno pismo** s posljednjeg stacionarnog liječenja i / ili **nalaz liječnika specijaliste**, sukladno zahtjevu stručnog suradnika.

Prije utvrđivanja prava na pomoć, stručni suradnici Upravnog odjela za socijalnu skrb, šport i udruge, u slučaju dvojbe, provesti će **konzultaciju** s liječnikom.

Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge utvrditi će podnositelju zahtjeva pravo na jednokratnu novčanu pomoć za troškove liječenja, te izdati nalog za isplatu putem blagajne.

13. Subvencija troškova komunalija u stanu - kući

Subvencija troškova komunalija u stanu - kući odnosi se na troškove: **komunalne naknade, čistoće, vode i odvodnje**, koji se naplaćuju putem tvrtke "Inkasator" Karlovac.

Pravo na **50%** subvencije troškova komunalija imaju domaćinstva koja ispunjavaju kriterije ukupnog prihoda svih članova domaćinstva iz glave 1., točka 2.ovog Programa.

Utvrđeno pravo na subvenciju troškova komunalija putem "Inkasatora" Karlovac, građani mogu koristiti do kraja tekuće godine, uz obveznu reviziju nakon 6 mjeseci korištenja.

Korisnik je dužan u prethodnom mjesecu, prije isteka 6 mjeseci korištenja subvencije, dostaviti Upravnom odjelu za socijalnu skrb, šport i udruge dokumentaciju radi utvrđivanja prava na daljnje korištenje subvencije.

Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge izdati će podnositelju zahtjeva rješenje o utvrđenom pravu na subvenciju.

Za **potrošnju vode veću od uobičajene u domaćinstvu** odnosno veću od **5m³** po članu domaćinstva mjesečno, što bi upućivalo na kvar instalacija ili potrošnju vode za neke druge namjene, Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge privremeno će ukinuti subvenciju, sve dok se ne otkloni kvar ili drugi uzroci povećane potrošnje, te potrošnja svede u granice normale.

14. Subvencija prijevoza učenika srednjih škola i studenata

Učenici srednjih škola i redoviti studenti koji se za put do škole odnosno fakulteta **svakodnevno** koriste javnim prijevozom, a stanuju na udaljenosti većoj od 4 km od škole, odnosno fakulteta, mogu ostvariti pravo na subvenciju troškova prijevoza ukoliko njihova domaćinstva ispunjavaju kriterije ukupnog prihoda svih članova domaćinstva iz glave 1.točka 2.ovog Programa.

Pravo na **mjesečnu kartu** s popustom u visini od **50%** cijene mjesečne karte, ostvaruju učenici i redoviti studenti s prebivalištem na području grada Karlovca, koji školu odnosno fakultet pohađaju u **Karlovcu, Dugoju Resi i Zagrebu**, i to:

1. Za **autobusni** prijevoz na redovnim linijama Autotransporta d.d. Karlovac.
2. Za **željeznički** prijevoz putničkim vlakovima II. razreda Hrvatskih željeznica.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti dokaze o ispunjavanju svih uvjeta, te potvrdu škole, odnosno fakulteta o redovnom upisu.

Zahtjev je potrebno podnijeti **najkasnije do 7. u mjesecu**, radi ostvarivanja prava i mogućnosti kupnje povlaštene karte za tekući mjesec na blagajni prijevoznika.

Pravo na subvenciju za učenike srednjih škola odobrava se dva puta godišnje, odnosno za razdoblja **siječanj -lipanj** i **rujan – prosinac** tekuće godine, dok za **studente** subvencija vrijedi tijekom čitave godine.

Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge korisniku će izdati potvrdu, s kojom na blagajni prijevoznika kupuje mjesečnu povlaštenu kartu.

15. Subvencija troškova električne energije

Pravo na subvenciju troškova električne energije mogu ostvariti domaćinstva koja ispunjavaju kriterije ukupnog prihoda svih članova domaćinstva iz glave 1.točka 2.ovog Programa

Subvencije će se odobravati prema broju članova domaćinstva u određenim iznosima mjesečno:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| - za samca | - 30,00 kn |
| - za dvočlano domaćinstvo | - 35,00 kn |
| - za tročlano domaćinstvo | - 40,00 kn |
| - za četiri i višečlano domaćinstvo | - 50,00 kn |

Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge dostaviti će HEP-u – DP Elektra Karlovac popis korisnika subvencije s utvrđenim iznosom subvencije mjesečno, te izvršiti uplatu odobrenog iznosa

mjesečno, što će korisnicima biti obračunato prilikom periodičnih obračuna potrošnje električne energije.

Mjesečna uplata (akontacija) za potrošenu el. energiju, koju korisniku utvrdi HEP, ne umanjuje se za iznos odobrene subvencije.

Utvrđeno pravo na subvenciju električne energije građani mogu koristiti do kraja tekuće godine, uz obveznu reviziju nakon 6 mjeseci korištenja.

Korisnik je dužan u prethodnom mjesecu prije isteka 6 mjeseci korištenja subvencije, Upravnom odjelu za socijalnu skrb, šport i udruge dostaviti dokumentaciju radi utvrđivanja prava na daljnje korištenje subvencije.

Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge izdati će podnositelju zahtjeva rješenje o utvrđenom pravu na subvenciju.

16. Pomoć u prehrani

Pravo na pomoć u prehrani mogu ostvariti samci ili domaćinstva koja ispunjavaju uvjete iz članka 10. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br.73/97.), kao i uvjete iz kriterija ukupnog prihoda domaćinstva iz glave 1., točka 2.ovog programa, te **posebne uvjete i to:**

- A. Stari, bolesni i nemoćni koji nemaju nikakvih mogućnosti samopomoći u prehrani, po potrebi s dostavom obroka u kuću.
- B. Domaćinstva s troje ili više djece koja žive u izrazito teškim socijalnim prilikama.
- C. Ostali građani u posebno teškim prilikama zbog teških bolesti, uvjeta stanovanja ili drugih izvanrednih okolnosti, te korisnici koji ostvaruju pravo na doplatu za pomoć i njegu putem Centra za socijalnu skrb.

Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge **odobravati će tople obroke, i pakete suhe hrane, isključivo temeljem zahtjeva i preporuke Centra za socijalnu skrb Karlovac**, uz priloženu socijalnu anamnezu, te utvrđenim socijalnim statusom i materijalnim prilikama članova uže obitelji (roditelji, supružnik, djeca).

Mlijeko za dojenčad odobravati će se temeljem dojave patronažne službe Doma zdravlja Karlovac, uz primjenu kriterija i cenzusa ukupnih primanja domaćinstva, te temeljem konkretnih socijalnih prilika u domaćinstvu.

Pomoć u prehrani besplatna je i odobrava se ovisno o konkretnim prilikama:

■ **Topli obrok** svakodnevno s dostavom u kuću.

■ **Topli obrok** svakodnevno, koji korisnik **preuzima osobno** u kuhinji ustanove, odnosno ugostiteljske tvrtke s kojom Grad Karlovac zaključi ugovor.

Obroci se pripremaju prema uobičajenim normativima. Obroci koji nisu preuzeti, ne mogu se ničim nadoknađivati. O eventualnoj spriječenosti preuzimanja obroka, korisnik je dužan obavijestiti Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge, kao i kuhinju ustanove, odnosno ugostiteljske tvrtke, s kojom Grad Karlovac zaključi ugovor za pripremu i podjelu obroka.

■ **Paketi suhe hrane** s dostavom u kuću - 1 paket po osobi 1 puta mjesečno u pravilu domaćinstvima na širem području grada Karlovca, odnosno osobama koje zadovoljava takav vid pomoći u prehrani. Jedan paket sadrži: *brašno 5 kg, šećer 1 kg, ulje 1 lit., riža 1 kg, tjestenine 1 kg, sol 1kg, kvasac suhi 4 pak., instant juha 4 pak., konzerva ribe 3 kom., pašteta 3 kom.*

■ **Mlijeko za dojenčad** do 18 mjeseci života s dostavom u kuću

Za utvrđeno pravo na pomoć u prehrani, Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge izdati će potvrde za razdoblje od 3 mjeseca (revizija). Za svako razdoblje tražiti će se mišljenje i preporuka Centra za socijalnu skrb Karlovac, odnosno korisnici su sami dužni najkasnije 10 dana prije isteka tri mjeseca, podnijeti zahtjev za produženje prava korištenja.

Neredovito preuzimanje obroka bez opravdanih razloga i bez prethodne obavijesti, povlači za posljedicu ukidanje prava na obroke. Opravdani razlozi mogu biti jedino spriječenost zbog bolesti, boravak u bolnici ili privremena odsutnost iz mjesta prebivališta.

17. Pomoći i akcije temeljem posebnih odluka

Odlukom Gradskog poglavarstva, odnosno rješenjem gradonačelnika, mogu se odobriti posebne pomoći u izvanrednim i hitnim slučajevima, koji nisu regulirani ovim Programom, a naročito:

- Za iznenadne i posebno teške prilike nastale u domaćinstvu, čime se sprječava nastanak težih posljedica.
- Za uključivanje Grada Karlovca u prigodne i izvanredne akcije u području socijalne skrbi i zdravstva.

- Za pomoć građanima u troškovima posebno skupog liječenja vrlo teških i opakih bolesti.
- Za prigodne darove djeci i socijalno najugroženijim domaćinstvima (Uskrs, Božić i eventualne druge prigode).

Za ove pomoći, kada se radi o pojedinačnim slučajevima, potrebno je podnijeti poseban pismeni zahtjev gradonačelniku, odnosno Gradskom poglavarstvu.

18. Božićnica umirovljenicima

Pravo na godišnju nagradu – božićnicu imaju umirovljenici koji su korisnici ovog Programa i ispunjavaju uvjete iz kriterija ukupnog primanja svih članova domaćinstva iz glave 1.točka 2.ovog Programa i to:

- A. Umirovljenici samci
- B. 2-člano umirovljeničko domaćinstvo, s dvije mirovine, čiji ukupan iznos ne prelazi utvrđeni cenzus ukupnih primanja za 2 - člano domaćinstvo.
- C. 2-člano domaćinstvo koje živi od samo jedne mirovine, i u kojem je drugi član osoba bez primanja, starija od 55 godina, odnosno mlađa osoba za koju je adekvatnim rješenjem utvrđeno da nije poslovno sposobna.

Utvrđeni iznos božićnice ne isplaćuje se po osobi, već po domaćinstvu.

Novčani iznos božićnice posebnom odlukom utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Karlovca.

Božićnica se isplaćuje putem poštanskih uputnica najkasnije **do 15.prosinca** tekuće godine.

Popis umirovljenika koji ostvaruju pravo na Božićnicu, utvrđuje Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge, temeljem evidencije korisnika ovog Programa.

Popis za isplatu Božićnice **zaključuje se s danom 15. studeni** tekuće godine.

19.Pomoć umirovljenicima s izrazito malim mirovinama

Pravo na pomoć u novcu, u iznosu od 100,00 kuna mjesečno, ima svaki umirovljenik koji:

- A. Živi u domaćinstvu koje ispunjava kriterije ukupnih primanja domaćinstva iz glave I., točka 2. ovog Programa.
- B. Čija mirovina ne prelazi iznos od 700,00 kuna.

Pravo na ovu pomoć ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Upravnom odjelu za socijalnu

skrb, šport i udruge, uz predočenje potrebnih dokaza.

Odobrena pomoć isplaćivati će se za tekuće tromjesečje i daljnja tromjesečja do kraja tekuće godine, od dana podnošenja zahtjeva, poštanskom uputnicom.

20. Besplatan gradski prijevoz starijih osoba

Pravo na besplatan gradski prijevoz – prijevoz autobusima na području grada Karlovca, ostvaruju građani:

- A. Koji imaju stalno **prebivalište na području Grada Karlovca**
- B. Koji su **stariji od 65 godina**
- C. Da im **osobna mjesečna primanja** (mirovina, socijalna skrb, opskrbnina i drugo), ne prelaze iznos od **3.300,00 kuna**.
- D. Koji će tijekom 2008. godine navršiti 65 godina života, a pravo na besplatan prijevoz **ostvariti će od dana navršavanja 65 godina života**.

Za ostvarivanje prava na besplatan prijevoz, građani su obvezni javiti se u Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge i predočiti:

- Preslika osobne iskaznice – ukoliko je nova, obostrana preslika
- Preslika najnovijeg odreska mirovine, ili ispladne pomoći za uzdržavanje, ili ispladne opskrbnine, odnosno nekog drugog primanja.

Građani koji ostvare pravo na besplatan prijevoz, dobiti će potvrdu s kojom će na blagajni prijevoznika, uz predaju osobne fotografije (format za osobnu iskaznicu), podići pokaznu kartu

Građani koji su tijekom 2007. godine već ostvarili pravo na besplatan prijevoz, pokaznu kartu za 2007. godinu mogu zamijeniti za pokaznu kartu za 2008. godinu, na blagajni javnog prijevoznika, u uredovnom vremenu blagajne, a u terminu o kojem će biti obaviješteni putem javnih medija.

IV. POTREBNA SREDSTVA

| Oblik pomoći | Predviđeni broj pomoći | Iznos sredstava | |
|---|-------------------------|------------------------|---|
| 01. Subvencija troškova centralnog grijanja | 270 domaćinstava | 400.000,00 kn | |
| 02. Pomoć za ogrjev | 900 domaćinstava | 450.000,00 kn | |
| 03. Besplatna prehrana učenika u osnovnim školama | 380 učenika | 270.000,00 kn | |
| 05. Subvencije troškova smještaja u institucije predškolskog odgoja | 20 djece | 50.000,00 kn | |
| 06. Besplatno ljetovanje u odmaralištu Selcu | 150 djece | 250.000,00 kn | u |
| 08. Naknada pogrebnih troškova | 20 pokojnika | 100.000,00 kn | |
| 09. Subvencija godišnjih karata za prijevoz starijih osoba i invalida | 80 osoba | 45.000,00 kn | |
| 10. Pomoć u kući | 70 osoba | 480.000,00 kn | |
| 11. Zdravstvena njega u kući | 30 osoba | 420.000,00 kn | |
| 12. Jednokratna novčana pomoć za troškove liječenja | 160 osoba | 80.000,00 kn | |
| 13. Subvencija troškova komunalija stanu - kući | 1.000 domaćinstava | 500.000,00 kn | u |
| 14. Subvencija prijevoza učenika srednjih škola i studenata | 100 učenika i studenata | 170.000,00 kn | |
| 15. Subvencija troškova električne energije | 1.100 domaćinstava | 400.000,00 kn | |
| 16. Pomoć u prehrani | 125 osoba | 520.000,00 kn | |
| 17. Pomoći i akcije temeljem posebnih odluka | 250 domaćinstava | 200.000,00 kn | |
| 18. Božićnica umirovljenicima | 850 umirovljenika | 700.000,00 kn | |
| 19. Pomoć umirovljenicima s izrazito malim mirovinama | 125 umirovljenika | 150.000,00 kn | |
| 20. Besplatan gradski prijevoz starijih osoba | 3.300 građana | 1.400.000,00 kn | |
| UKUPNO: | 8.930 korisnika | 6.585.000,00 kn | |

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

1. Gradsko poglavarstvo Grada Karlovca može po potrebi svojom odlukom **utvrditi osnove i mjerila za ostvarivanje prava, izmijeniti i dopuniti odredbe** po pojedinim oblicima pomoći iz ovog Programa, te eventualno **obustaviti daljnje korištenje prava** po pojedinim oblicima pomoći, ukoliko procijeni da će troškovi biti veći od planiranih proračunskih iznosa, a rebalansom Proračuna neće moći biti pokriveni.

2. Nakon donošenja **rebalansa Proračuna grada Karlovca** od strane Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo grada Karlovca utvrditi će izmjene i dopune glave IV. "Potrebna sredstva" ovog Programa, odnosno uskladiti iznose planiranih sredstava s iznosima utvrđenim rebalansom.

3. Grad Karlovac će s pojedinim institucijama i trgovačkim društvima, temeljem provedenog postupka sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, **ugovorom** utvrditi međusobna prava i obveze u svrhu provođenja pojedinih oblika pomoći iz ovog Programa.

Subvencije kao oblike pomoći, tvrtke mogu obračunavati samo prema čistoj cijeni usluge, **bez kamata, dugovanja, sudskih ili drugih troškova**, koje je prouzročio korisnik.

4. O zahtjevima u **iznimnim slučajevima** za ostvarivanje prava iz ovog Programa odlučiti će Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge, nakon temeljitog uvida u socijalno stanje i specifične okolnosti podnositelja zahtjeva, njegove obitelji, odnosno domaćinstva.

5. Domaćinstvima koja žive isključivo od jedne mirovine, čiji iznos se uklapa u kriterije ukupnog prihoda domaćinstva, odobravati će se pomoć u kući, zdravstvena njega u kući, pomoć za ogrjev, te

subvencija troškova grijanja, subvencija troškova komunalija i subvencija troškova električne energije **do kraja kalendarske godine.**

6. Korisnik, odnosno domaćinstvo koje je dalo **lažne podatke** i kod kojega se naknadnom provjerom podataka utvrdi da ne ispunjava uvjete iz kriterija utvrđenih programom, **ukinuti će se** odobrena subvencija ili pomoć, uz obvezu vraćanja do tada odobrenih i primljenih iznosa pomoći.

Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge postupiti će isto, ukoliko korisnik **ne prijavi promjenu** adrese stanovanja ili drugu promjenu koja utječe na ostvarivanje prava po ovom Programu, **ne odazove se pozivu** ili na zahtjev stručnog suradnika ne donese traženu dokumentaciju.

7. Protiv rješenja Upravnog odjela za socijalnu skrb, šport i udruge Grada Karlovca, o utvrđivanju prava korištenja pojedinog oblika pomoći utvrđenog Programom, podnositelj zahtjeva može podnijeti **prigovor u roku od 15 dana.** Prigovor se podnosi **Odboru za žalbe i predstavke** Gradskog vijeća Grada Karlovca, čija je odluka konačna

8. Troškovi provođenja ovog Programa terete Proračun Grada Karlovca.

9. Predviđena struktura i ukupni iznos potrebnih sredstava za izvršenje ovog programa za 2008. godinu, sastavni su dio ovog Programa.

Razlika između iznosa sredstava utvrđenih Proračunom Grada Karlovca za 2008. godinu za izvršenje Programa po pojedinim proračunskim pozicijama, i iznosa potrebnih sredstava za izvršenje Programa u 2008. godini, **osigurati će se rebalansom Proračuna grada Karlovca** za 2008. godinu.

10. Domaćinstvom se prema ovom Programu smatraju sve osobe koje imaju prijavljeno **prebivalište na istoj adresi**, zajedno žive u jednoj kući ili jednom stanu, imaju zajednički vodomjer i brojilo za potrošnju el. energije, temeljem kojih se izdaje jedan račun za potrošnju, te su **zajednički obvezni snositi troškove stanovanja** i druge zajedničke troškove.

11. Ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći temeljem ovog programa, može se sukladno međusobnom dogovoru i zaključenom ugovoru, ostvariti putem **Centra za socijalnu skrb Karlovac**, a na temelju odluke Gradskog poglavarstva Grada Karlovca.

12. Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je Upravnom odjelu za socijalnu skrb, šport i udruge, **prijaviti svaku promjenu** koja utječe na korištenje prava na pojedine oblike pomoći (adresa stanovanja, broj članova domaćinstva, ostvarivanje novih ili gubitak mjesečnih primanja, te eventualne druge podatke), **u roku od 15 dana** od dana nastanka promjene.

13. Korištenje prava utvrđenih temeljem ovog Programa počinje u pravilu od **prvog dana slijedećeg mjeseca** nakon podnošenja zahtjeva.

Sukladno tome **korištenje prava** na pojedine oblike pomoći na početku kalendarske godine **počinje od 1. veljače.**

Izuzetak su oblici pomoći pod šiframa: **03., 08., 10., 11., 14., 16., 19. i 20,** kod kojih bi prekid kontinuiteta pomoći ugrozio životne prilike članova domaćinstva.

14. Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge utvrditi će tijekom godine **rokove za podnošenje zahtjeva** za pojedine oblike pomoći, ovisno o mogućnosti izvršenja programa i trošenju predviđenih sredstava.

O utvrđenim rokovima pročelnik Upravnog odjela za socijalnu skrb, šport i udruge donosi posebno rješenje.

15. Program subvencija troškova stanovanja i drugih oblika socijalne pomoći, donosi Gradsko vijeće Grada Karlovca, počinje vrijediti na dan objave u "Glasniku" grada Karlovca, a primjenjuje se od **01.01.2008.** godine.

16. Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge obvezuje se Gradskom vijeću grada Karlovca, putem Gradskog poglavarstva, **podnijeti izvješće o provedbi ovog Programa za proteklu godinu,** najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

17. Ovaj program, s izuzetkom Privitka I., objavljuje se u "**Glasniku**" Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-6

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr. stom.,v.r.

259.

Na temelju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br.59/01., br.103/03. i br. 79/07.) i na temelju članka 39. Statuta grada Karlovca ("Glasnik" grada Karlovca br. 1/07.) Gradsko vijeće grada Karlovca na 26. sjednici održanoj 6. prosinca 2007. godine, donijelo je

**PROGRAM POMOĆI ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA
TEMELJEM ZAKONA O SOCIJALNOJ SKRBI
ZA 2008. GODINU**

I. UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆI

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može ostvariti samac, odnosno obitelj, ukoliko ispunjava slijedeće osnovne uvjete:

1. **Državljanstvo** Republike Hrvatske.
2. **Prebivalište** na području Grada Karlovca.
3. Da je **korisnik stalne pomoći** u sustavu državne socijalne skrbi.
4. Pravo na pomoći ostvaruje samac, obitelj, odnosno oni članovi obitelji, koji su važećim **rješenjem Centra za socijalnu skrb Karlovac**, utvrđeni kao korisnici stalne pomoći.

Pored navedenih osnovnih kriterija, pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvaruje se i realizira prema slijedećim **posebnim uvjetima**:

- A.** Dvije ili više obitelji, koje su zasebnim rješenjima Centra za socijalnu skrb utvrđeni kao korisnici prava na stalnu pomoć za održavanje, a **žive u istom domaćinstvu** i ispostavlja im se zajednički račun za režije (el. energija, čistoća, voda, odvodnja), koristiti će jedinstvenu pomoć za podmirenje troškova stanovanja, u visini sukladno ukupnom broju članova domaćinstva.
- B.** Ukupan iznos pomoći za podmirenje troškova stanovanja mjesečno, može doseći u pravilu najviše **do polovice iznosa stalne pomoći** koju samac ili obitelj prima mjesečno.
- C.** Pomoć za podmirenje troškova stanovanja **ne može ostvariti** samac ili obitelj, ako član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji ne koristi za stanovanje, ili kuću za odmor, odnosno drugu pokretnu ili nepokretnu imovinu, za koje je **Zakonom o socijalnoj skrbi** utvrđeno da za posljedicu ima gubitak prava na stalnu pomoć iz sustava državne socijalne skrbi.

II. OBLICI POMOĆI ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

1. Troškovi komunalija

(čistoća, voda i odvodnja)

Odobrava se pomoć u postotku od iznosa mjesečnog računa:

- 50%** - samac radno sposoban
- 60%** - samac radno nesposoban
 - 2-člana obitelj
- 70%** - 3-člana obitelj
- 80%** - 4-člana obitelj
- 90%** - 5 i višečlana obitelj

- najmoprimci (podstanari) bez obzira na broj članova obitelji

Pomoći se realiziraju putem tvrtke "Inkasator" d.o.o. Karlovac.

Pomoć za troškove vode u pravilu se odobrava za potrošnju **do najviše 5m³ vode** po članu domaćinstva mjesečno.

2. Troškovi centralnog grijanja

Odobrava se pomoć u postotku od iznosa mjesečnog računa, do određene kvadrature stambenog prostora:

- 50%** - samac radno sposoban do 40m²
- 60%** - samac radno nesposoban do 40m²
 - 2-člana obitelj do 50m²
- 70%** - 3-člana obitelj do 60m²
- 80%** - 4-člana obitelj do 70m²
- 90%** - 5 i višečlana obitelj do 80m²

- najmprimci (podstanari) bez obzira na broj članova obitelji do stambene površine prema broju članova obitelji

Pomoći se realiziraju putem tvrtke "Toplana" d.o.o. Karlovac.

3. Pomoć u plaćanju električne energije

Odobrava se pomoć uplatom određenog iznosa mjesečno na račun HEP-Distribucija d.o.o. DP "Elektra" Karlovac, u korist korisnika:

| | |
|-----------------|---|
| 40,00 kn | - samac radno sposoban |
| 45,00 kn | - samac radno nesposoban |
| | - 2-člana obitelj |
| 50,00 kn | - 3-člana obitelj |
| 60,00 kn | - 4-člana obitelj |
| 70,00 kn | - 5 i višečlana obitelj |
| | - najmprimci (podstanari) bez obzira na broj članova obitelji |

4. Pomoć za troškove ogrjeva

Odobrava se temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi, sukladno odluci Županijskog poglavarstva Karlovačke županije, jednom godišnje u drvima ili u novcu, u iznosu koji svojom odlukom utvrdi Županijsko poglavarstvo Karlovačke županije.

Pravo na **ovu pomoć ne mogu ostvariti** samci i obitelji koji u tekućoj godini ostvaruju pomoć za troškove centralnog grijanja, odnosno koji su takvu pomoć **koristili 5 i više mjeseci** tijekom tekuće godine.

Sredstva za realizaciju ove pomoći osigurava Karlovačka županija, na teret Proračuna Republike Hrvatske.

5. Troškovi najamnine stana

Pomoć za plaćanje troškova najamnine stana, ostvaruje se u sklopu pomoći za podmirenje troškova komunalija, centralnog grijanja i električne energije, na način da se **najmprimcima (podstanarima)** priznaje **pravo na najveći postotak**, odnosno iznos pomoći, bez obzira na broj članova obitelji.

III. UTVRĐIVANJE PRAVA I REALIZACIJA POMOĆI

1. Da bi samac ili obitelj ostvarili pravo na pomoći iz ovog Programa, **nositelj domaćinstva** (u pravilu osoba navedena u rješenju Centra za socijalnu skrb) podnosi zahtjev Upravnom odjelu za socijalnu skrb, šport i udruge Grada Karlovca.
2. Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge pokrenuti će postupak ostvarivanja prava iz ovog Programa **po službenoj dužnosti**, ukoliko dođe do saznanja o postojanju potencijalnog korisnika.
3. Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge donosi rješenje o pravu na pomoći **u upravnom postupku**. Drugostupanjsko tijelo za **rješavanje žalbi je Karlovačka županija**.
4. Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge vodi posebnu **evidenciju i dokumentaciju** svakog korisnika, sukladno **Pravilniku** koji donosi Karlovačka županija.
5. Rješenje se donosi na neodređeno vrijeme, uz obveznu kontrolu i **reviziju svakih 6 mjeseci**.
6. **Centar za socijalnu skrb Karlovac**, koji vrši stalnu kontrolu i reviziju prava na **korištenje stalnih pomoći** o svakoj promjeni obavezan je obavijestiti Grad Karlovac, dostavom primjerka donesenog rješenja o ostvarivanju prava, izmjeni i dopuni rješenja ili prestanku prava korištenja. **Prestanak prava korištenja stalne pomoći** ima za posljedicu ukidanje prava korištenja pomoći za podmirenje troškova stanovanja.
7. Korisnik pomoći za podmirenje troškova stanovanja i sam je dužan je **u roku 8 dana prijaviti svaku promjenu** koja utječe na ostvarivanje prava na pomoći iz ovog Programa - promjena broja članova obitelji, promjena adrese prebivališta, prestanak prava na stalnu pomoć i drugo.
8. Pravo korištenja pojedinog oblika pomoći počinje **od 1.-og idućeg mjeseca** od podnošenja zahtjeva, ukoliko se utvrdi da je zahtjev potpun, da su ispunjeni svi uvjeti, te da se može donijeti pozitivno rješenje
9. Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge mjesečno dostavlja tvrtkama - davateljima usluga, popis utvrđenih korisnika pomoći, sa svim potrebnim podacima.
Tvrtka - davatelj usluga **ispostavlja korisniku mjesečni račun umanjen** za utvrđeni postotak, a razliku do punog računa obračunava i fakturira Gradu Karlovcu.
HEP-Distribucija d.o.o. DP "Elektra" Karlovac, uplaćene iznose knjiži u korist korisnika pomoći i **obračunava prilikom periodičnog obračuna** potrošnje električne energije i iznosa rata uplate.
Sa svim tvrtkama - davateljima usluga, Grad Karlovac zaključuje poseban **ugovor** o provođenju ovog

Programa.

10. Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge utvrđuje pravo na **jednokratnu godišnju pomoć za troškove ogrjeva**, te Karlovačkoj županiji podnosi zahtjev za doznaku potrebnih sredstava i realizira pomoć sukladno odluci Županijskog poglavarstva Karlovačke županije.
11. Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pomoći za podmirenje troškova stanovanja, na unificiranom obrascu, **podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:**
 - a) presliku **osobne iskaznice** za svakog člana obitelji, odnosno presliku rodnog lista za malodobne članove obitelji
 - b) ovjerenu presliku **rješenja Centra za socijalnu skrb** o pravu na stalnu pomoć, odnosno adekvatnu potvrdu Centra za socijalnu skrb,
 - c) presliku **adreska posljednje isplate stalne pomoći**,
 - d) preslike **posljednjih računa** za troškove komunalija ("Inkasator), centralnog grijanja ("Toplana") i električne energije ("Elektra"),
 - e) najmoprimci (podstanari), presliku **ugovora o najmu stana**, odnosno IZJAVU pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da je najmoprimac, s naznakom najmodavca i iznosom najamnine,
 - f) ostalu dokumentaciju u posebnim slučajevima, na zahtjev stručnog suradnika.

IV. POTREBNA SREDSTVA

Na temelju procjene broja obitelji koja će koristiti pomoći za podmirenje troškova stanovanja, te procjene prosječnih troškova, za **2008. godinu** planira se:

| Šifra | Oblici pomoći | Broj obitelji | Iznos |
|---------|--------------------------------------|---------------|-----------------|
| PTS-1. | Troškovi komunalija | 580 | 540.000,00 kn |
| PTS-2. | Troškovi centralnog grijanja | 150 | 370.000,00 kn |
| PTS-3. | Pomoć u plaćanju električne energije | 750 | 460.000,00 kn |
| PTS-4. | Pomoć za ogrjev | 1.050 | 1.000.000,00 kn |
| Ukupno: | | | 2.370.000,00 kn |

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

1. Troškovi provođenja ovog Programa, za pomoći za troškove komunalija, pomoći za troškove centralnog grijanja, pomoći za troškove električne energije i pomoći za troškove najamnine stana, **terete Proračun Grada Karlovca.**
2. Sredstva za **pomoći za troškove ogrjeva** osigurava Karlovačka županija, **na teret Proračuna Republike Hrvatske** u što ulaze i eventualni troškovi prijevoza drva, odnosno troškovi platnog prometa i poštarine za dostavu novca.
3. Nakon donošenja **rebalansa Proračuna grada Karlovca** od strane Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo grada Karlovca utvrditi će izmjene i dopune glave IV. "Potrebna sredstva" ovog Programa, odnosno uskladiti iznose planiranih sredstava s iznosima utvrđenim rebalansom.
4. U slučaju kršenja odredbi Programa, Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge odmah **obustavlja realizaciju pojedinih pomoći** i o tome obavještava korisnika.
5. Razlika između iznosa sredstava utvrđenih na proračunskim pozicijama za tekuću godinu i iznosa sredstava potrebnih za izvršenje ovog Programa, osigurati će se **rebalansom Proračuna grada Karlovca** za tekuću godinu.
6. Ovaj Program donosi Gradsko vijeće Grada Karlovca, počinje vrijediti na dan objave u "Glasniku" Grada Karlovca, a primjenjuje se od **01.01.2008.** godine.

7. Upravni odjel za socijalnu skrb, šport i udruge obvezuje se Gradskom vijeću grada Karlovca, putem Gradskog poglavarstva, **podnijeti izvješće o provedbi ovog Programa za proteklu godinu**, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.
8. Ovaj Program u cijelosti se objavljuje u "**Glasniku**" Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA:021-05/07-01/9
URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-7
Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr. stom.,v.r.

260.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 i 82/04) i članka 39.i 106. Statuta Grada Karlovca – pročišćeni tekst (GGK br. 1/07), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 26. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2007. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2007. godini

REBALANS II

I

Ovim izmjenama i dopunama Programa utvrđuju se građevine i uređaji komunalne infrastrukture, koje će se graditi odnosno pribavljati u 2007. godini.

Izgradnja građevina i uređaja komunalne infrastrukture, iz ovog Programa, financirat će se iz sredstava:

- komunalnog doprinosa
- prireza na dohodak
- naknade za koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti
- prihoda od spomeničke rente
- kapitalnih pomoći iz državnog i županijskog proračuna, te Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- šumskog doprinosa

II

Građevine i uređaje iz ovog izmijenjenog i dopunjenog programa, u svojstvu investitora gradit će odnosno pribavljati grad Karlovac, a ako je to u interesu grada, grad će drugim investitorima sufinancirati izgradnju komunalne infrastrukture kroz kapitalne pomoći.

III

Ove izmjene i dopune Programa temelje se na prostorno razvojnim planovima Grada, potrebi izgradnje građevina i uređaja infrastrukture Grada kao cjeline odnosno njegovih pojedinih dijelova, izgradnje poslovnih zona, gospodarskim mogućnostima i raspoloživim financijskim sredstvima Proračuna grada Karlovca za 2007. godinu.

IV

Izmjene i dopune Program sadrže:

- opis poslova s procjenom troškova gradnje odnosno nabavke opreme
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za pojedinu stavku Programa.

V

A) Građevine i uređaji komunalne infrastrukture:

1. Izgradnja javnih površina

| | |
|--|---------------|
| - uređenje parkirališta Luščić 41,43 | 142.000,00 kn |
| - izgradnja parkirališta u ul V. Lisinskog – završetak | 500.000,00 kn |
| - rekonstrukcija Tuškanove ul. – završetak | 380.000,00 kn |
| - rekonstrukcija Lipanjske ul. | 350.000,00 kn |
| - sanacija drvenog mosta na Korani – nabava građe | 765.000,00 kn |
| - rekonstrukcija ulice H. Turza | 695.000,00 kn |
| - izgradnja stepenica u Branimirovoj ul.- završetak | 295.000,00 kn |
| - izgradnja šetnice uz Radićevu ul. - završetak | 145.000,00 kn |
| - izdaci za izgradnju okoliša B-3 u Lušiću-I faza | 450.000,00 kn |
| - izgradnja kosturnice na groblju Jamadol | 400.000,00 kn |

U k u p n o: **4.122.000,00 kn**

2. Javna rasvjeta

| | |
|--|---------------|
| - izgradnja javne rasvjete Račićeve ulice | 240.000,00 kn |
| - izgradnja javne rasvjete ulice H. Turza | 98.000,00 kn |
| - izgradnja javne rasvjete ulice V. Lisinskog | 78.000,00 kn |
| - izgradnja javne rasvjete u Tuškanovoj ulici | 183.000,00 kn |
| - izgradnja javne rasvjete u ulici Banija | 240.000,00 kn |
| - izgradnja javne rasvjete okoliša B-3 u Lušiću – I faza | 100.000,00 kn |
| - DTK ulice Banija | 240.000,00 kn |

U k u p n o: **1.179.000,00 kn**

3. Nadzor nad izvođenjem radova od 1-2 **166.000,00 kn**

B) Kapitalne potpore (sufinanciranje) izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture od posebnog interesa za grad Karlovac:

| | |
|---|-----------------|
| - kapitalna pomoć Čistoći d.o.o. - sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada „Ilovac“ | 6.150.000,00 kn |
|---|-----------------|

| | |
|--|-----------------|
| - kapitalna pomoć Hrvatskim vodama za izgradnju sustava odvodnje oborinskih voda Lušćića, Dubovca i Strmca | 900.000,00 kn |
| - kapitalna pomoć ViK d.o.o.rek. vodovodne i kanalizacijske mreže | 2.550.000,00 kn |
| - kapitalna pomoć ViK d.o.o. za izgradnju kolektora Krležina – Primorska | 900.000,00 kn |
| - kapitalna pomoć ViK d.o.o. za izgradnju kolektora U Tuškanovoj ul. | 223.000,00 kn |
| - kapitalna pomoć HC za izgradnju nogostupa | 1.350.000,00 kn |
| - kapitalna pomoć Hrvatskim vodama - kanal M. Jelsa | 50.000,00 kn |
| - kapitalna pomoć Hrvatskim vodama - čišćenje kanala Koretinec | 260.000,00 kn |
| - kapitalna pomoć Zelenilo d.o.o. za: | |
| - uređenje groblja Hrnetić | 195.000,00 kn |
| - izgradnju ograde groblja Sv. Doroteja | 80.000,00 kn |
| - uređenje groblja Jamadol | 45.000,00 kn |
| - kapitalna pomoć ŽUC – rek.ulice Banija | 850.000,00 kn |
| - kapitalna pomoć ViK d.o.o. – izgradnja vodovoda u Skakavcu | 47.000,00 kn |
| - izgradnja vodovoda u Mikšićima | 85.000,00 kn |
| - izgradnja kanalizacije u Bunjevačkoj ul. | 58.000,00 kn |
| - rekonstrukcija vodovoda Stative | 80.000,00 kn |

U k u p n o: 13.823.000,00 kn

C) Poslovne zone

1. Poslovna zona Banija – Ilovac III

| | |
|--|---------------------|
| - izgradnja komunalne infrastrukture poslovne zone | 2.300.000,00 kn |
| - <u>Nadzor nad izvođenjem radova od C</u> | <u>25.000,00 kn</u> |

SVEUKUPNO A, B, C 21.615.000,00 kn

VI

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i kapitalne pomoći iz točke V ovog Programa financirat će se iz:

| | |
|---|------------------|
| - komunalnog doprinosa | 4.260.000,00 kn |
| - naknada od koncesije | 650.000,00 kn |
| - Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost | 2.350.000,00 kn |
| - sredstava spomeničke rente | 2.200.000,00 kn |
| - kapitalnih pomoći iz državnog i županijskog proračuna te prireza na dohodak | 11.805.000,00 kn |
| - šumskog doprinosa | 350.000,00 kn |

U k u p n o: 21.615.000,00 kn

VII

Ove izmjene i dopune programa stupaju na snagu osmog dana od objave u Glasniku grada Karlovca, a primjenjivat će se od 01.01.2007. godine.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-03-03/31-07-13

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

261.

Na temelju članka 30. stavka Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 – pročišćeni tekst 82/04 i 110/04) i članka 40. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 01/07 – pročišćeni tekst) i Zakona o Proračunu (NN br. 96/03), Gradsko vijeća Grada Karlovca na 26. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2007. god. donijelo je

PROGRAM**održavanja prometne signalizacije u 2007. godini na području grada Karlovca**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg i troškovi održavanja prometne signalizacije u 2007. godini na području Grada Karlovca.

Program održavanja prometne signalizacije u 2007. godini sadrži:

- Opis održavanja s procjenom pojedinih troškova po vrstama održavanjima;
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

Članak 2.

U redovno održavanje prometne signalizacije ulaze svi radovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni – hitne intervencije i tekuće održavanje.

Članak 3.

Za održavanje prometne signalizacije osiguravaju se financijska sredstva u slijedećim iznosima:

| | |
|--|---------------|
| 1. Vertikalna prometna signalizacija | 275.000,00 kn |
| 2. Horizontalna prometna signalizacija | 505.000,00 kn |
| 3. El. energija za semafore | 40.000,00 kn |

UKUPNO: 820.000,00 kn

Poslove održavanja prometne signalizacije temeljem četverogodišnjeg Ugovora obavljat će građevinski obrt Obnova Brnardić.

Članak 4.

Financiranje navedenih radova u 2007. godini vršiti će se iz prihoda komunalne naknade.

Članak 5.

Vrijednost pojedinih radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju potrebnih količina i prosječnih cijena takovih radova iz ranijih godina. Radove će izvoditi građevinski obrt koji je dobio posao na javnom natječaju i sa kojim je sklopljen četverogodišnji ugovor.

Članak 6.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je gradonačelnik Grada Karlovca.

Članak 7.

Gradsko poglavarstvo Grada Karlovca dužno je do kraja ožujka svake godine podnijeti Gradskom vijeću Grada Karlovca Izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana nakon objave u Glasniku Grada Karlovca a primjenjuje se od 01.11.2007. godine.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-10

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr. stom.,v.r.

262.

Na temelju članka članka 78. i članka102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br.76/07), te čl. 39. i 106.Statuta Grada Karlovca - pročišćeni tekst („Glasnik“ Grada Karlovca br.1/07), Gradsko vijeće Grada Karlovca je na 26. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2007. godine donijelo

O D L U K U**o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Karlovca****I PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA**

Članak 1.

Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Plana) temelji se na članku 78., vezano uz članak 100.st.(6) i članak 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br.76/07), te članak.28.točku 3.2.1. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru (2004-2005) objavljenog u „Glasniku“Grada Karlovca br. 5/04.

II RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PLANA

Članak 2.

Obzirom na relativno dugo razdoblje provođenja važećeg Prostornog plana uređenja Grada Karlovca moguće je uočiti nedostatke koji ukazuju na potrebu njegove izmjene i dopune.

Vremenski obuhvat važećeg PPUG-a je 2015. godina, s tim da je polazna godina statističkih podataka 1991., sa dopunama podataka koji su tijekom izrade bili na raspolaganju.

Primjenjujući plan u duhu današnjeg vremena i aktualnih trendova, može se reći da su neki od planskih elemenata precijenjeni ili podcijenjeni, ali isto tako da su neke postavke i danas aktualne, te da takve ne treba zanemariti već im dati jače naglaske u dinamici realizacije.

Članak 3.

Plan treba uskladiti s Izmjenama i dopunama Prostornog plana Karlovačke županije koji je pred donošenjem, a to se naročito odnosi na utvrđivanje lokacije centra za gospodarenje otpadom na području Karlovačke županije koji je planiran na području Grada Karlovca.

Također treba izvršiti usklađenja Plana s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07), naročito u pogledu usklađenja pojmova iz provedbenih odredbi Plana s pojmovima iz čl. 2. Zakona. Također treba otkloniti izvjesne nejasnoće u odredbama za provođenje važećeg Plana.

Izmjenama i dopunama Plana treba uvažiti nova saznanja o promjenama vezanim uz zaštitu kulturnih dobara i zaštićenih dijelova prirode, a planiranje naselja uskladiti s demografskom slikom temeljenom na popisu stanovništva iz 2001.godine, obzirom da statistički podaci tog popisa još nisu bili obrađeni pa se nisu mogli koristiti u izradi važećeg plana.

Potrebno je namjenu korištenja prostora uskladiti s novonastalim potrebama svih korisnika prostora, a naročito razmotriti veći broj inicijativa i zahtjeva za izmjenu i dopunu postojećeg PPUG Karlovca zaprimljenih u Gradu Karlovcu tijekom proteklih godina primjene važećeg plana.

Izmjenama i dopunama Plana treba uvažiti činjenicu da je 2007.god.donesen Generalni urbanistički plan Grada Karlovca, kao i da je na snagu stupio Zakon o prostornom uređenju i gradnji.

Utvrđena je neusklađenost granica katastarskih općina na području Grada Karlovca u odnosu na granice susjednih jedinica lokalne samouprave, a naročito su uočena veća odstupanja u odnosu na granicu s općinom Barilović, pa to treba uskladiti prilikom izrade ove izmjene i dopune plana, kao i izvršiti provjeru ostalih granica.

III OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana je istovjetan obuhvatu važećeg Prostornog plana uređenja grada Karlovca koji je donesen 2002. godine, osim u dijelu gdje će doći do potrebnih manjih usklađenja granica sa susjednim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s čl. 2. ove Odluke.

Obuhvat Plana zauzima površinu unutar statističke granice Grada Karlovca koja graniči s 10 jedinica lokalne samouprave i to: na sjeveru s Općinom Draganić i Općinom Pisarovina, na zapadu s Gradom Ozalj i Općinom Netretić, na jugu s Gradom Duga Resa i Općinama Barilović, Krnjak i Vojnić, te na istoku s Općinom Lasinja i Općinom Gvozd.

IV OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Općenito

Članak 5.

Važeći Prostorni plan uređenja Grada Karlovca, kao temeljni dokument prostornog uređenja Grada, dao je ocjenu stanja i definirao ciljeve prostornog uređenja kroz značaj i posebnosti prostora, mogućnosti i ograničenja razvoja prostorno-gospodarske strukture Grada i njegovih dijelova, te je temeljem toga utvrđena koncepcija budućeg prostornog uređenja.

Svi podaci vezani na broj stanovnika temelje se na Popisu stanovništva iz 1991. godine, a ažurirani su te prilagođeni novom teritorijalnom ustrojstvu prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" br. 10/97) i kao takvi korišteni u Planu.

Neke postavke Plana su i danas aktualne, dok su neki od planskih elemenata precijenjeni ili podcijenjeni pa ih treba razmotriti u duhu današnjeg vremena i aktualnih potreba korištenja prostora, te u skladu s demografskom slikom temeljenom na posljednjem popisu stanovništva iz 2001.god.

Građevinska područja naselja

Članak 6.

Ciljevima važećeg plana je zacrtana smjernica prostornog razvoja područja Grada Karlovca, da se zaustavi pretjerani rast županijskog i gradskog središta Karlovca, odnosno da se ograniči na oko 65.000 - 70.000 stanovnika, a da se potiče razvoj okolnih prigradskih naselja, kako onih unutar područja Grada Karlovca, tako i onih van njega (Skakavac, Krnjak, Draganići).

Obzirom da su sva naselja ruralna (osim Karlovca), zadržane su znatno veće okućnice, zbog obavljanja poljoprivredne ili druge djelatnosti na vlastitoj građevnoj čestici (u mješovitoj zoni naselja).

Obzirom na oblikovne karakteristike naselja, njihovu raštrkanost zbog brežuljkastog krajobraza, a na relativno malu naseljenost, teško je bilo zadovoljiti normativ 300-500 m²/st. To se odnosi naročito na jugoistočni dio Grada Karlovca.

Utvrđeno građevinsko područje za područje obuhvata plana iznosi 4.534,90 ha, za naselje Karlovac 2.662,3 ha, a za sva ostala 1.872,6 ha.

Definirane granice građevinskih područja naselja temeljene su na demografskim prognozama proizašlim iz popisa stanovništva 1991.g, i procjeni mogućnosti razvitka. Rezervirano područje uglavnom je preveliko. Precijenjena je dinamika gradnje, a time i potreba za osiguranjem novih površina za izgradnju naselja. Smanjenja građevinskih područja utvrditi će se na neizgrađenim dijelovima koristeći se ortofotosnimkama. Istovremeno je u 22 naselja iskazan interes za proširenje građevinskog područja na pojedine čestice (oko 80 zahtijeva). Veći broj iskazanih zahtijeva odnosi se na naselja Turanj, Gornje Mekušje, Kamensko i Velika Jelsa.

Građevinska područja za izdvojene namjene

Članak 7.

Važećim Planom je utvrđeno 275,20 ha za zone gospodarske namjene (I); 53,23 ha za uzgajališta (H); za posebne namjene (N) 659,00 ha; za površine infrastrukturnih sustava (IS) 2473,00 ha i za groblja 100,00 ha.

Člankom 118. Odredbi za provođenje utvrđen je kriterij razgraničenja za športsko-rekreacijske komplekse i gospodarske zone veće od 5 ha; za registrirane povijesno-urbanističke cjeline i neizgrađene dijelove građevinskog područja u središnjim naseljima površine 2 ha i više. Navedene cjeline nisu prostorno razgraničene i prikazane na kartografskim prikazima važećeg plana, jer se u vrijeme njegove izrade prema tada važećem zakonu razgraničenje moglo i naknadno utvrđivati Programom mjera unapređenja stanja u prostoru. Današnja zakonska odredba je da se granice obuhvata planova nižeg reda obavezno definiraju planom višeg reda. Racionalno gospodarenje prostorom i sve stroža zaštita prostora također nalažu precizno razgraničenje površina za izdvojene namjene.

Iskazala se potreba za redefiniranjem zona groblja (Zadobarje, Tušilović i dr.), te razgraničenje (na kartografskim podlogama) zona športsko-rekreacijske namjene (golf igralište i dr.).

U posljednjem periodu znatno je izmijenjen status zona posebne namjene (N) njihovim napuštanjem ili zadržavanjem. Njihova prenamjena je moguća za gospodarske (poslovne) sadržaje, temeljem detaljnog plana uređenja (DPU). Potrebno je utvrditi potrebu izrade urbanističkih planova uređenja (UPU-a) za predmetne zone, te definirati obuhvat svakog plana i na kartografskim dijelovima plana.

Istraživanja prirodnih resursa pokazala su da postoji mogućnost korištenja prirodnih resursa (korištenje termalnih izvora na području Rečice, punionica vode na Popović brdu i sl.), pa je potrebno utvrditi način korištenja istih.

Unutar obuhvata GUP-a nisu se iznašle lokacije za neke sadržaje gospodarske namjene (sklonište za životinje, kompostište i sl.). Sagledavanjem svih zona za izdvojene namjene, bilo prenamjenom postojećih zona posebne namjene ili otvaranjem novih, treba iznaći rješenja i za ovakve sadržaje.

Promjena lokacije odlagališta otpada utvrđena je Konačnim prijedlogom Prostornog plana županije.

Infrastrukturni sustavi

Članak 8.

U proteklom razdoblju došlo je do detaljnije razrade (studije i projekti) trasa infrastrukturnih sustava državnog i županijskog značaja za plinoopskrbu, pruge velikih brzina, dalekovoda i dr. Iste treba uskladiti s utvrđenim stručnim podlogama i respektirati prilikom izmjena i dopuna Plana.

Zaštita i očuvanje prirodnih, kulturnopovijesnih i krajobraznih vrijednosti

Članak 9.

Prostorno planska dokumentacija nedovoljno, ponegdje samo deklarativno, daje smjernice za uspostavu zaštite prirodne i kulturne baštine, bez detaljne i učinkovite razrade, pa je tako izostala i realizacija ovakve zaštite, što je uzrokovalo negativan utjecaj na prostor.

U proteklom razdoblju došlo je do revizije statusa pojedinih dobara (novi registri zaštite) ili do propadanja i oštećenja pojedinog dobra.

Odredbe za provođenje

Članak 10.

Odredbe za provođenje treba revidirati, naročito u dijelu mogućnosti gradnje građevina za poljoprivredne namjene izvan građevinskih područja.

Dopuna odredbi će se također odnositi na jasnije definiranje pojedinih odredbi koje su se u provođenju pokazale sporne.

Utvrđivanje obvezne izrade planova nižeg reda (UPU-ova i DPU-ova) trebalo bi dopuniti i odredbama koje će točno utvrditi ograničenja zahvata u prostoru prije izrade tih planova.

Ove godine donesen je novi GUP Grada Karlovca i stupio na snagu novi Zakon o prostornom uređenju i gradnji. Plan treba uskladiti sa novim zakonom, te elementima iz GUP-a.

Grafički dio plana

Članak 11.

Građevinska područja su izrađena na transparent podlogama katastarskih planova umanjenih u mjerilo 1:5.000. Skenirani listovi, geokodirani i georeferencirani biti će nove podloge za izradu kartografskih prikaza građevinskih područja u digitalnom obliku.

Kartografski prikazi u mjerilo 1:25.000 izmjeniti će se i dopuniti sa svim elementima mijenjanim u odnosu na korištenje i namjenu površina (građevinska područja, naročito za izdvojene namjene), infrastrukturu te uvjete korištenja i zaštite prostora.

Prostorni plan Karlovačke županije

Članak 12.

Prostorni plan Karlovačke županije je izrađen 2001.g (Glasnik karlovačke županije 26/01). Izrađen je Konačni prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije. Izmjene i dopune se prvenstveno odnose na: definiranje zona gospodarske namjene (> 25 ha), izmjene koridora za infrastrukturne sustave (ceste, željeznica, plin, vodoopskrba, TK), zbrinjavanje otpada, novelaciju stanja zaštite prirodnih vrijednosti. Stoga Izmjene i dopune PPUG-a treba uskladiti i s Izmjenama i dopunama PPKŽ-e.

V CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 13.

Plan treba uskladiti sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji u dijelu gdje su u suprotnosti.

Usklađenje plana s Izmijenjenim i dopunjenim Prostornim planom Karlovačke županije odnosi se na sve elemente, a posebnu važnost ima određivanje druge lokacije odlagališta komunalnog otpada, odnosno Centra za gospodarenje otpadom na području Karlovačke županije na lokaciji „Babina Gora“, što u bitnome mijenja programska polazišta PPUG-a Karlovca.

Racionalnim korištenjem prostora mora se postići učinkovitija funkcionalna organizacija i štednja resursa. S gledišta temeljnih odrednica prostornog planiranja, to se prioritetno odnosi na zaustavljanje nepotrebnog zauzimanja prostora za izgradnju naselja, industrijskih kapaciteta (formiranje građevinskih područja), te na gradnju, obnovu, rekonstrukciju i modernizaciju infrastrukturnih mreža.

Racionalno korištenje i namjena prostora odnose se prvenstveno na određivanje prostora za izgradnju na način da se ne smanjuju šumske i kvalitetne poljoprivredne površine, da se omogući uređenje, korištenje i zaštita voda (podzemnih i nadzemnih), te da se poveća zaštita osobitih vrijednosti prostora i gospodarenje resursima na održiv-štedljiv način.

Smanjenja građevinskih područja utvrditi će se na neizgrađenim dijelovima i u predjelima vrlo rahle gradnje (jedna ili dvije kuće na okupu) koristeći se ortofotosnimkama u cilju još racionalnijeg korištenja prostora, a u skladu s revidiranim demografskim pokazateljima (popis 2001.g).

Veći broj iskazanih zahtjeva za proširenje građevinskih područja odnosi se na naselja Turanj, Gornje Mekušje, Kamensko i Velika Jelsa. Trebalo bi razmotriti opravdanost zahtjeva i sukladno naprijed iznesenim pretpostavkama utvrditi moguća proširenja. Proširenja će biti u onim naseljima gdje se utvrdi opravdanost za širenjem, uvažavajući sva ograničenja definirana PPŽ, demografskim pokazateljima, stvarnom zaposjednutošću.

Ograničenja korištenja prostora odnose se na područja na kojima se ne mogu locirati određeni sadržaji ili je za to potrebno ispunjenje posebnih uvjeta, odnosno prilagodba posebnim okolnostima. Takva ograničenja se odnose na poljodjelske površine visoke kvalitete tla, područja uz obalu voda, povijesne cjeline i cjeline zaštite prirodne baštine te prostor osjetljive geološke, hidrološke, geomorfološke i biološke strukture.

Izdvajanja zona za športsko-rekreacijske komplekse i turističke namjene prvenstveno bi trebalo proizaći iz jačanja uloge Karlovca u kontinentalnom turističkom području koji predstavlja turističko središte makroregionalnog značaja. Naselja i gradsko središte Karlovac posebno, nužno je revalorizirati u kontekstu nadolazećeg trenda tzv. "turizma gradova", dok globalnu geoprometnu poziciju valja dugoročno valorizirati kroz intenzivniji razvoj tranzitnog i izletničkog turizma. Turistički aktivirati područja pod posebnom namjenom (vrijedni dijelovi prirodne baštine).

Na čitavom području Grada Karlovca treba podržavati programe gospodarskog razvitka raznih usmjerenja (poljodjelstvo, stočarstvo, industrija, građevinarstvo, obrt, promet, turizam, rekreacija, razne usluge i sl.), ali takve koji će se uklopiti u prirodni i kultivirani ambijent prema načelima održivog razvitka i voditi računa o usklađenom razvoju i uređenju prostora. Među njima su najpoželjnije brojne manje poduzetničke inicijative najviše vezane za vrijednosti i pogodnosti ovog prostora, za njegove komparativne prednosti, uključujući i graničarsko gospodarstvo.

Planski period važećeg plana (2015.g.) trebao bi nakon ove prve izmjene i dopune biti i krajnji rok važenja istog. Prilikom izmjene i dopune Plana će se osim nabrojanih, provjeriti sve planske pretpostavke u skladu s planom višeg reda, kao i analizirati provedivost plana. To bi se moglo nazvati ozbiljnom revizijom plana na polovici njegova vijeka trajanja. Pri tome sve ono što bi zahtijevalo odstupanje od zadanih postavki i ciljeva trebalo bi odbaciti, ili eventualno istražiti kroz dodatne studije koje bi bile podloga za neki drugi, novi plan.

VI POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 14.

Za izradu Plana je potrebno pribaviti posebne stručne podloge:

- dopunjenu demografsku studiju rađenu prilikom izrade važećeg PPUGK ili novu studiju temeljenu na popisu stanovništva iz 2001.god
- konzervatorsku studiju- revidiranu Konzervatorsko urbanističku dokumentaciju za PPO Karlovca, izrađenu 1988.god.u Regionalnom zavodu za zaštitu spomenika kulture u Zagrebu
- preglednu karta područja ekološke mreže mj. 1:100.000, dostupnu u Državnom zavodu za zaštitu prirode

VII NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 15.

Obzirom da se ne radi o detaljnom prostornom planu, neće se pribavljati prethodna stručna rješenja, već će nakon provođenja postupka javne nabave odabrani izrađivač Plana pristupiti izradi njegove izmjene i dopune u skladu s ugovornim obvezama iz ugovora s naručiteljem, Gradom Karlovcem.

VIII VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 16.

Za izradu Plana je potrebno pribaviti:

- kopije katastarskih planova (skenirane, geokodirane i referencirane) za područje obuhvata Plana, osim za k.o. Karlovac 2 , k.o.Barilović i pojedinih detaljnih listova u k.o. Banski Kovačevac (ad2,3,ad3,2,5,4,6,ad5,ad4,ad10), u Područnom uredu za katastar Karlovac
- digitalni ortofoto (geokodirani) za područje obuhvata Plana, u Državnoj geodetskoj upravi, Odjelu fotogrametrije i daljinskog pronicanja
- zračne (avionske) snimke područja za koje još nije izrađen ortofoto, u Državnoj geodetskoj upravi, Odjelu fotogrametrije i daljinskog pronicanja
- digitalne topografske karte u Državnoj geodetskoj upravi, sukladno Sporazumu o sufinanciranju izradbe Hrvatskih topografskih digitalnih karata u mj.1:25000 za Karlovačku županiju, koji je zajedno s Karlovačkom županijom i drugim jedinicama lokalne samouprave Grad Karlovac potpisao 21.12.2005.god.

IX POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA PREMA I DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA

Članak 17.

Zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga (podatke, smjernice i propisane dokumente) daju slijedeća tijela i osobe određene posebnim propisima:

- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, Odjel za zaštitu i promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva, Uprava šumarstva, Odjel za gospodarenje šumama, Zagreb
- Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, Zagreb,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara, Karlovac,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja, Građevinska inspekcija, Karlovac,
- Hrvatske vode, Zagreb,
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb,
- Zavod za prostorno planiranje Karlovačke županije, Karlovac
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije, Karlovac,
- Službe Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji, Karlovac
- Upravni odjeli Grada Karlovca,
- Hrvatske željeznice, HŽ infrastruktura, Razvoj i investicije, Zagreb,
- PLINACRO d.o.o. Zagreb,
- HEP Distribucija d.o.o., DP Elektra Karlovac,
- HEP d.d.Prijenosno područje Zagreb,
- Dalekovid d.d., Zagreb,
- Lučka uprava Sisak,
- T-COM, Hrvatske telekomunikacije, TKC Karlovac,
- T-MOBILE Hrvatska, Zagreb,
- VIPnet d.o.o., Zagreb,

- Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za strateško planiranje, razvoj i studije, Zagreb,
- Hrvatska ceste d.o.o., Ispostava Karlovac,
- Županijska uprava za ceste, Karlovac,
- Autocesta Rijeka - Zagreb, Zagreb,
- Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Karlovac,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Vodnogospodarska ispostava za slivno područje Kupe, Karlovac,
- HRT, Odašiljači i veze, Hrvatski radio, RJ Tehnika, Zagreb,
- Vodovod i kanalizacija d.o.o., RJ Vodovod, Karlovac,
- Vodovod i kanalizacija.d.o.o., RJ Kanalizacija, Karlovac,
- Zelenilo d.o.o., Karlovac,
- Toplana d.o.o., Karlovac
- Čistoća d.o.o., Karlovac,
- Montcogim plinara d.o.o., Karlovac

X ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA I NJEGOVIH FAZA

Članak 18.

Ovu Odluku o izradi Plana treba u skladu s čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji dostaviti tijelima i osobama određenim posebnim propisima i drugim sudionicima u izradi Plana iz članka 16. ove Odluke, s pozivom da dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu Plana.

Članak 19.

Rok u kojem navedena tijela i osobe određene posebnim propisima te drugi sudionici u izradi Plana mogu dostaviti zahtjeve je 60 dana. Ukoliko zahtjeve ne dostave u zadanim roku, smatrat će se da ih nemaju.

Članak 20.

Izrada Izmjena i dopuna Plana odvijat će se sljedećom dinamikom i u rokovima izrade pojedinih etapa Plana:

- | | |
|--|----------------|
| 1. etapa: izrada nacrtu prijedloga Plana - polazišta i ciljevi prostornog razvoja i uređenja (po dobivanju podloga za izradu plana), uključujući rok iz čl.19.ove Odluke i provođenje jedne ili više prethodnih rasprava | 105 dana |
| 2. etapa: izrada izvješća o prethodnoj raspravi, dorada nacrtu prijedloga Plana (uključujući odredbe za provođenje) , utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu na sjednici gradskog poglavarstva, te objava javne rasprave | 75 dana |
| 3. etapa: javni uvid i rasprava (uključujući rok za dostavu primjedaba) | 30 dana |
| 4. etapa: priprema izvješća o javnoj raspravi | 30 dana |
| 5. etapa: ponovna javna rasprava - provodi se po potrebi | max.2 x15 dana |
| 6. etapa: izrada nacrtu konačnog prijedloga Plana u skladu s prihvaćenim primjedbama u izvješću o javnoj raspravi | 30 dana |
| 7. etapa: ishođenje mišljenja nadležnih tijela iz čl.17.Odluke o nacrtu konačnog prijedloga Plana | 45 dana |

8. etapa: gradsko poglavarstvo razmatra nacrt konačnog prijedloga Plana, izvješće o javnoj raspravi i mišljenja nadležnih tijela iz čl.17.Odluke i utvrđuje **konačni prijedlog Plana**
9. etapa: dostava pisane obavijesti sudionicima javne rasprave, te izdavanje suglasnosti župana na **konačni prijedlog Plana** 30 dana
10. etapa: ponovno izdavanje suglasnosti župana na dopunjeni **konačni prijedlog Plana** (uključujući rok za njegovo prethodno ispravljanje) max. 120 dana
11. etapa: razmatranje konačnog prijedloga Plana na gradskom vijeću i **donošenje Plana**
12. etapa: izdavanje suglasnosti župana na konačni prijedlog Plana koji je mijenjan/dopunjavan amandmanima gradskog vijeća 15 dana
13. etapa: donošenje Plana na gradskom vijeću nakon izdavanja suglasnosti župana iz 12.etape
14. etapa: tehničko dovršenje Plana nakon njegova donošenja i objave Odluke o donošenju Plana u službenom glasilu 15 dana

Navedeni rokovi ne uključuju vrijeme potrebno za prihvaćanje pojedine etape i za organiziranje prethodne i javne rasprave (etape br.1,2,3,5,8,11 i 13).

Etape broj 5,10, 12 i 13. će se provoditi po potrebi.

Ako se Plan ne donese u roku od devet mjeseci od završetka javne rasprave, javna rasprava se mora ponoviti.

XI VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA DOZVOLA NA PROSTORU OBUHVATA PLANA

Članak 21.

S obzirom da obuhvat Plana čini cijelo područje Grada Karlovca, da je procedura donošenja izmjena i dopuna Plana vremenski duga i da se u tom vremenskom periodu ne mogu zaustaviti sve graditeljske aktivnosti na cijelom području Grada Karlovca, ne predviđa se zabrana izdavanja dozvola na prostoru obuhvata Plana do donošenja njegovih izmjena i dopuna.

XII IZVORI FINANCIRANJA

Članak 22.

Izrada Izmjena i dopuna Plana će se financirati iz proračuna Grada Karlovca.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku“ Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-8

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr. stom.,v.r.

263.

Na temelju članka 39. i 106. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 1/07-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 26. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2007. godine donijelo je

O D L U K U**I**

Odobrava se prodaja zemljišta u Karlovcu, ulica Banija, oznake k.č.br. 2851/4, površine 19 m², k.o. Karlovac 1.

Početna cijena iznosi 288,50 kn/m².

II

Zadužuje se i ovlašćuje Gradsko poglavarstvo i Upravni odjel za imovinskopravne poslove i upravljanje imovinom provesti postupak prodaje zemljišta iz točke I ove Odluke.

III

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo grada Karlovca da o provedenom postupku prodaje zemljišta podnese izvještaj Gradskom vijeću.

IV

Ovo Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-03-03/31-07-11

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr.stom., v. r.

264.

Na temelju članka 39. i 106. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 1/07-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 26. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2007. godine donijelo je

O D L U K U**I**

Odobrava se sklapanje nagodbe o zamjeni zemljišta u postupku izvlaštenja radi izgradnje prometnice u Ulici Petra Kružića na način da Ivan Marković iz Ozlja, Slapno 26A daje Gradu Karlovcu zemljište oznake k.č.br. 101/3, površine 227 čhv, k.č.br. 101/4 površine 330 čhv, k.o. Velika Švarča i k.č.br. 1336/45 površine 83 čhv, k.o. Karlovac, a Grad Karlovac daje Ivanu Markoviću zemljište oznake k.č.br. 485/32 površine 490 čhv, k.o. Velika Švarča te mu plaća iznos od 31.619,82 Eur u protuvrijednosti u kunama prema srednjem tečaju HNB-a.

II

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-03-03/31-07-12

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

265.

Na temelju članka 39. i 106. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 1/07-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 26. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2007. godine donijelo je

O D L U K U**I**

Odobrava se prodaja jednosobnog stana u Karlovcu, Marina Držića 3, IX kat, desno od ulaza, koji se sastoji od jedne sobe, kuhinje, kupaonice sa WC-om, predsoblja i lođe, ukupne površine 41,90 m². Stanu pripada podrum.

Početna cijena iznosi 31.700,00 Eura u protuvrijednosti u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za Eur na dan sklapanja ugovora, što je na dan procjene nekretnine iznosilo 230.765,41 kunu, uz mogućnost otplate na rok od 15 (petnaest) godina uz kamatu u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke.

II

Zadužuje se i ovlašćuje Gradsko poglavarstvo grada Karlovca i Upravni odjel za imovinskopravne poslove i upravljanje imovinom da provedu postupak prodaje stana iz točke I ove Odluke.

III

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo grada Karlovca da o provedenom postupku prodaje stana podnese izvješće Gradskom vijeću.

IV

Ova Odluka objavljuje se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-14

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA**

Željko Gojšić, dr. stom.,v.r.

266.

Na temelju članka 39. i 106. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 1/07-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 26. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2007. godine donijelo je

O D L U K U**I**

Odobrava se prodaja jednosobnog stana u Karlovcu, Hrvatske bratske zajednice 15, IV kat, lijevo od ulaza, koji se sastoji od jedne sobe, kuhinje, ostave, kupaonice sa WC-om i predsoblja, ukupne površine 37,33 m². Stanu pripada podrum.

Početna cijena iznosi 18.600,00 Eura u protuvrijednosti u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za Eur na dan sklapanja ugovora, što je na dan procjene nekretnine iznosilo 135.614,27 kuna, uz mogućnost otplate na rok od 15 (petnaest) godina uz kamatu u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke.

II

Zadužuje se i ovlašćuje Gradsko poglavarstvo grada Karlovca i Upravni odjel za imovinskopravne poslove i upravljanje imovinom da provedu postupak prodaje stana iz točke I ove Odluke.

III

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo grada Karlovca da o provedenom postupku prodaje stana podnese izvješće Gradskom vijeću.

IV

Ova Odluka objavljuje se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-15

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr. stom.,v.r.

267.

Na temelju članka 39. i 106. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 1/07-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 26. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2007. godine donijelo je

O D L U K U

I

Odobrava se prodaja jednosobnog stana u Karlovcu, Hrvatske bratske zajednice 15, IV kat, lijevo od ulaza, koji se sastoji od jedne sobe, kuhinje, ostave, kupaonice sa WC-om i predsoblja, ukupne površine 37,33 m². Stanu pripada podrum.

Početna cijena iznosi 18.600,00 Eura u protuvrijednosti u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za Eur na dan sklapanja ugovora, što je na dan procjene nekretnine iznosilo 135.614,27 kuna, uz mogućnost otplate na rok od 15 (petnaest) godina uz kamatu u visini eskontne kamatne stope Hrvatske na

II

Zadužuje se i ovlašćuje Gradsko poglavarstvo grada Karlovca i Upravni odjel za imovinskopravne poslove i upravljanje imovinom da provedu postupak prodaje stana iz točke I ove Odluke.

III

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo grada Karlovca da o provedenom postupku prodaje stana podnese izvješće Gradskom vijeću.

IV

Ova Odluka objavljuje se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-16

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr. stom.,v.r.

268.

Na temelju članka 39. i 106. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 1/07-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 26. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2007. godine donijelo je

O D L U K U**I**

Odobrava se prodaja 1/2 dijela dvosobnog stana u Karlovcu, u ulici Ljudevita Šestića 4, II kat, lijevo od ulaza, koji se sastoji od dvije sobe, kuhinje, kupaonice sa WC-om, predsoblja, hodnika i lođe, ukupne površine 58,60 m². Stanu pripada podrum.

Početna cijena 1/2 dijela stana iznosi 29.650,00 Eura u protuvrijednosti u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za Eur na dan sklapanja ugovora, što je na dan procjene nekretnine iznosilo 217.040,97 kuna, uz mogućnost otplate na rok od 15 (petnaest) godina uz kamatu u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke.

II

Zadužuje se i ovlašćuje Gradsko poglavarstvo grada Karlovca i Upravni odjel za imovinskopravne poslove i upravljanje imovinom da provedu postupak prodaje stana iz točke I ove Odluke.

III

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo grada Karlovca da o provedenom postupku prodaje stana podnese izvješće Gradskom vijeću.

IV

Ova Odluka objavljuje se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-17

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA**

Željko Gojšić, dr. stom.,v.r.

269.

Na temelju članka 39. i 106. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 1/07-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 26. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2007. godine donijelo je

O D L U K U**I**

Odobrava se prodaja dvosobnog stana u Karlovcu, u ulici Bašćinska cesta 31, I kat, lijevo od ulaza, koji se sastoji od dvije sobe, kuhinje, ostave, kupaonice sa WC-om i predsoblja, ukupne površine 52,85 m². Stanu pripada podrum.

Početna cijena iznosi 18.200,00 Eura u protuvrijednosti u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za Eur na dan sklapanja ugovora, što je na dan procjene nekretnine iznosilo 132.884,32 kune uz mogućnost obročne otplate na rok od 15 (petnaest) godina uz kamatu u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke.

II

Zadužuje se i ovlašćuje Gradsko poglavarstvo grada Karlovca i Upravni odjel za imovinskopravne poslove i upravljanje imovinom da provedu postupak prodaje stana iz točke I ove Odluke.

III

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo grada Karlovca da o provedenom postupku prodaje stana podnese izvješće Gradskom vijeću.

IV

Ova Odluka objavljuje se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-18

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr. stom.,v.r.

270.

Na temelju članka 39. i 106. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 1/07-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 26. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2007. godine donijelo je

O D L U K U

I

Odobrava se prodaja dvosobnog stana u Karlovcu, A. G. Matoša 14 A, VIII kat, pravo od ulaza, koji se sastoji od dvije sobe, kuhinje, ostave, kupaonice sa WC-om, predsoblja, hodnika i lođe, ukupne površine 53,85 m². Stanu pripada podrum.

Početna cijena iznosi 46.500,00 Eura u protuvrijednosti u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za Eur na dan sklapanja ugovora, što je na dan procjene nekretnine iznosilo 339.512,12 kuna, uz mogućnost otplate na rok od 15 (petnaest) godina uz kamatu u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke.

II

Zadužuje se i ovlašćuje Gradsko poglavarstvo grada Karlovca i Upravni odjel za imovinskopravne poslove i upravljanje imovinom da provedu postupak prodaje stana iz točke I ove Odluke.

III

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo grada Karlovca da o provedenom postupku prodaje stana podnese izvješće Gradskom vijeću.

IV

Ova Odluka objavljuje se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-19

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr. stom.,v.r.

271.

Na temelju članka 39. i 106. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 1/07-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 26. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2007. godine donijelo je

O D L U K U**I**

Odobrava se prodaja dvosobnog stana u Karlovcu, Gaza Naselje 7 B, razizemlje, pravo od ulaza, koji se sastoji od dvije sobe, kuhinje, ostave, WC-a i predsoblja, ukupne površine 51,32 m².

Početna cijena iznosi 13.800,00 Eura u protuvrijednosti u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za Eur na dan sklapanja ugovora, što je na dan procjene nekretnine iznosilo 101.043,19 kuna, uz mogućnost otplate na rok od 15 (petnaest) godina uz kamatu u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke.

II

Zadužuje se i ovlašćuje Gradsko poglavarstvo grada Karlovca i Upravni odjel za imovinskopravne poslove i upravljanje imovinom da provedu postupak prodaje stana iz točke I ove Odluke.

III

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo grada Karlovca da o provedenom postupku prodaje stana podnese izvješće Gradskom vijeću.

IV

Ova Odluka objavljuje se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-20

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr. stom.,v.r.

272.

Na temelju članka 39. i 106. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 1/07-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 26. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2007. godine donijelo je

O D L U K U**I**

Odobrava se prodaja dvosobnog stana u Karlovcu, Gaza Naselje 7 C, razizemlje, pravo od ulaza, koji se sastoji od dvije sobe, kuhinje, ostave, WC-a i predsoblja, ukupne površine 51,32 m².

Početna cijena iznosi 14.800,00 Eura u protuvrijednosti u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za Eur na dan sklapanja ugovora, što je na dan procjene nekretnine iznosilo 108.365,16 kuna, uz mogućnost otplate na rok od 15 (petnaest) godina uz kamatu u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke.

II

Zadužuje se i ovlašćuje Gradsko poglavarstvo grada Karlovca i Upravni odjel za imovinskopravne poslove i upravljanje imovinom da provedu postupak prodaje stana iz točke I ove Odluke.

III

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo grada Karlovca da o provedenom postupku prodaje stana podnese izvješće Gradskom vijeću.

IV

Ova Odluka objavljuje se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-21

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr. stom.,v.r.

273.

Na temelju članka 39. i 106. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 1/07-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 26. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2007. godine donijelo je

O D L U K U

I

Odobrava se prodaja dvosobnog stana u Karlovcu, Miroslava Krleže 11, VI kat, lijevo od ulaza, koji se sastoji od dvije sobe, kuhinje, ostave, kupaonice sa WC-om, predsoblja i lođe, ukupne površine 56,21 m². Stanu pripada podrum.

Početna cijena iznosi 40.800,00 Eura u protuvrijednosti u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za Eur na dan sklapanja ugovora, što je na dan procjene nekretnine iznosilo 297.010,37 kuna, uz mogućnost otplate na rok od 15 (petnaest) godina uz kamatu u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke.

II

Zadužuje se i ovlašćuje Gradsko poglavarstvo grada Karlovca i Upravni odjel za imovinskopravne poslove i upravljanje imovinom da provedu postupak prodaje stana iz točke I ove Odluke.

III

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo grada Karlovca da o provedenom postupku prodaje stana podnese izvješće Gradskom vijeću.

IV

Ova Odluka objavljuje se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-22

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr. stom.,v.r.

274.

Na temelju članka 39. i 106. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 1/07-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće grada Karlovca na 26. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2007. godine donijelo je

O D L U K U

I

Odobrava se prodaja dvosobnog stana u Karlovcu, Vladimira Nazora 5, V kat, desno od ulaza, koji se sastoji od dvije sobe, kuhinje, ostave, kupaonice sa WC-om, predsoblja i balkona, ukupne površine 52,61 m². Stanu pripada drvarnica u podrumu.

Početna cijena iznosi 34.700,00 Eura u protuvrijednosti u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za Eur na dan sklapanja ugovora, što je na dan procjene nekretnine iznosilo 253.356,36 kuna, uz mogućnost otplate na rok od 15 (petnaest) godina uz kamatu u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke.

II

Zadužuje se i ovlašćuje Gradsko poglavarstvo grada Karlovca i Upravni odjel za imovinskopravne poslove i upravljanje imovinom da provedu postupak prodaje stana iz točke I ove Odluke.

III

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo grada Karlovca da o provedenom postupku prodaje stana podnese izvješće Gradskom vijeću.

IV

Ova Odluka objavljuje se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-23

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr. stom.,v.r.

275.

Na temelju članka 44. stavak 4. Zakona o ustanovama (NN br 76/93), na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN br. 96/01) i članka 25. Zakona o kazalištima (NN 10/97), i članka 39. i 106. Statuta Grada Karlovca – pročišćeni tekst (Glasnik Grada Karlovca br.1/07) Gradsko vijeće Grada Karlovca na 26. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2007. god. donijelo je sljedeće

R J E Š E N J E

o dopuni imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja
Gradskog kazališta Zorin dom Karlovac

I.

U Rješenju Gradskog vijeća grada Karlovca KLASA:021-05/07-01/8,URBROJ: 2133/01-03-03/31-07-18. od 25. listopada 2007. godine dopunjuje se u točki I. time da se iza riječi: „ a najduže godinu dana“ dopunjuje tekst počevši od 1. prosinca 2007. godine.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/07-01/9

URBROJ: 2133/01-03-03/31-07-24

Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr.stom.,v.r.

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KARLOVCA**

276.

Na temelju članka 76. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 01/07, 9/02, 8/03 i 02/06) i članka 136. (GGK 3/99, 3/03), Gradsko poglavarstvo Grada Karlovca na 55. sjednici održanoj dana 13. studenog 2007. godine donijelo je

PRAVILNIK

**o službenoj iskaznici, odjeći, oznakama i opremi
komunalnih redara**

I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom pobliže određuje:

1. Oblik, sadržaj obrasca, način izdavanja, zamjene i vraćanja, kao i vođenje evidencije o izdanoj, zamijenjenoj i vraćenoj službenoj iskaznici komunalnog redara.
2. Oblik, kroj, boja i sastavni dijelovi službene odjeće, kao i vijek njenog trajanja

3. Oblik, sadržaj i način isticanja oznake komunalnog redara
4. Vrsta opreme, vijek njenog trajanja i postupanje sa istom.

Članak 2.

Službenu odjeću komunalni redari nose prilikom obavljanja poslova iz članka 137. Odluke o komunalnom redu.

Službena iskaznica komunalnog redara služi za dokazivanje identiteta službenog svojstva i ovlasti pred građanima i odgovornim osobama u trgovačkim društvima i ustanovama.

II SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 3.

Službenu iskaznicu komunalnom redaru izdaje pročelnik tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Iskaznica se izdaje u roku 8 dana nakon stupanja na poslove komunalnog redara.

Nakon prestanka obavljanja poslova komunalnog reda, iskaznica se mora vratiti osobi iz stavka 1. ovog članka prilikom preuzimanja akta o prestanku obavljanja poslova.

Službena iskaznica iz prethodnog stavka se poništava.

Članak 4.

Službena iskaznica se izrađuje plastificiranjem obrasca dimenzija 100x65 mm. Obrazac iskaznice izrađuje se dvostrano, na podlozi modrozeleno boje.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

a) na prednjoj stranici:

1. u lijevoj gornjem kutu utisnut grb grada Karlovca na označenoj podlozi dimenzija 20x22 mm, koji je u skladu s odredbom članka 5. Statuta Grada Karlovca
2. natpis: „Republika Hrvatska“
3. natpis: „Karlovačka županija“
4. natpis: „Grad Karlovac“
5. naziv: prema sistematizaciji radnog mjesta
6. mjesto za fotografiju dimenzija 28x32 mm, ispod grba grada Karlovca
7. ime i prezime nositelja iskaznice

Ime, prezime nositelja iskaznice upisuju se na označenu podlogu dimenzija 60x22 mm

b) na poleđini stranice, na označenu podlogu dimenzija 85x55 mm upisuju se:

1. Tekst ovlasti nositelja iskaznice
2. Serijski broj iskaznice, u lijevom donjem kutu
3. Potpis gradonačelnika grada Karlovca, u donjem desnom kutu

4. Između serijskog broja i potpisa oznaka za pečat i pečat Gradskog poglavarstva grada Karlovca

Obrazac iskaznice tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 5.

Oštećena, dotrajala ili izgubljena iskaznica može se zamijeniti.

Komunalni redar koji izgubi ili na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti i u roku tri dana predati pismeno izvješće o okolnostima gubitka ili nestanka iskaznice osobi iz članka 3. stavak 1. ovog Pravilnika.

S oštećenom ili dotrajalom iskaznicom se postupa sukladno odredbi članka 3. stavak 4. ovog Pravilnika i istovremeno se zamjenjuje novom iskaznicom.

Članak 6.

O izdanim, zamjenjenim, izgubljenim ili nestalim i vraćenim iskaznicama vodi se evidencija.

Evidencija se vodi na propisanom obrascu koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Primjerak obrasca evidencije iz stavka 1. ovog članka i pismeno iz stavka 2. prethodnog članka se odlaže u osobni očevidnik djelatnika.

III SLUŽBENA ODJEĆA I OBUĆA

Članak 7.

Službena odjeća komunalnog redara je zimska i ljetna, a čini je:

1. sako,
2. hlače (suknja),
3. košulja,
4. kravata,
5. vjetrovka.

Odora je standardnog oblika i kroja, izrađena od tkanine sive boje.

Hlače (suknja) su standardnog oblika i kroja.

Vjetrovka je standardnog oblika i kroja, izrađenog od materijala prilagođenog lošijim vremenskim uvjetima u boji prikladnoj ostalim dijelovima odjeće.

Sastavni dijelovi službene odjeće iz stavka 1. ovog članka mogu biti muškog i ženskog kroja.

Članak 8.

Službena obuća komunalnog redara je zimska, ljetna i jesenska cipela. Cipela je crne boje, izrađena od kože i drugog materijala.

Obuća iz stavka 1. može biti muška i ženska.

IV SLUŽBENE OZNAKE

Članak 9.

Službena oznaka komunalnog redara je elipsastog oblika dimenzija 70x105 mm.

Oznaka se izrađuje na modrozelenoj podlozi dimenzija iz prethodnog stavka.

Uz vanjski rub podloge, s unutarnje strane, izvezena je zlatna traka u širini 3 mm.

Na gornjem dijelu podloge polukružno je zlatnim slovima izvezen naziv „Grad Karlovac“.

Na donjem dijelu podloge polukružno je zlatnim slovima izvezen naziv „Komunalno redarstvo“.

Visina i širina slova iz stavka 4. i 5. ovog članka je u odnosu 4:1.

U centru podloge je povijesni grb grada Karlovca izvezen u bojama koje su u skladu s odredbama članka 5. Statuta Grada Karlovca, najvećih okvirnih dimenzija 55x65 mm.

Obrazac službene oznake tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 10.

Službena oznaka iz prethodnog članka našiva se na lijevu stranu, na džep sakoa odnosno ljetne košulje.

V ROKOVI UPORABE SLUŽBENE ODJEĆE, OBUĆE I OZNAKA

Članak 11.

Svaki dio službene odjeće i obuće ima svoj uporabni rok koji ovisi o tehničkim karakteristikama materijala i prirodi poslova koje obavljaju komunalni redari.

Članak 12.

Uporabni rokovi i količina dijelova obuće i odjeće koju zadužuju komunalni redari su:

| Red. br. | Naziv i vrsta | Količina Zaduženja | Uporabni rok u mjesecima |
|----------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Sako zimski | 1 | 36 |
| 2. | Sako ljetni | 1 | 36 |
| 3. | Hlače zimske | 1 | 24 |
| 4. | Hlače ljetne | 1 | 24 |
| 5. | Suknja zimska | 1 | 24 |
| 6. | Suknja ljetna | 1 | 24 |
| 7. | Košulja zimska | 3 | 24 |
| 8. | Košulja ljetna | 3 | 12 |
| 9. | Kravata | 2 | 24 |
| 10. | Vjetrovka | 1 | 48 |
| 11. | Cipela ljetna | 1 | 24 |
| 12. | Cipela jesenska | 1 | 12 |
| 13. | Cipela zimska | 1 | 36 |
| 14. | Službena oznaka | Prema broju zaduženih sakoa i košulja | Kao rok košulja i sakoa |

Kod prvog zaduženja, uz količinu iz prethodnog stavka dodatno se zadužuje po jedna ljetna i zimska košulja, hlače odnosno suknja.

Dijelovi obuće i odjeće iz stavka 1. ovog članka mogu se zamijeniti i prije isteka uporabnog roka uslijed oštećenja ili dotrajalosti uzrokovanim obavljanjem službenih poslova.

Oštećenja ili dotrajalost utvrđuje osoba iz članka 3. stavak 1. ovog Pravilnika, po postupku opisanom u članku 5. stavak 2. ovog Pravilnika i odobrava zamjenu.

Članak 13.

Uporabni rokovi iz stavka 1. prethodnog članka produžit će se komunalnom redaru:

1. za vrijeme provedenom na bolovanju dužem od 30 dana,
2. za vrijeme za koje su bili udaljeni sa dužnosti,
3. za vrijeme trajanja preraspodjela na druge poslove,
4. kada je umirovljenja ostalo manje od 6 mjeseci.

Članak 14.

Službena odjeća, oznake i obuća zadužuje se odmah po stupanju na poslove komunalnog redara, a najkasnije u roku 20 dana.

VI OPREMA KOMUNALNOG REDARSTVA

Članak 15.

Oprema komunalnom redarstvu služi za obavljanje službenih poslova, a sastoji se od:

1. opreme za mjerenja i snimanja (mjerne vrpce, fotoaparati i sl.),
2. opreme za terenski rad (torbe i sl.),
3. opreme za komunikaciju (mobilni telefoni i sl.).

Članak 16.

Oprema iz prethodnog članka nabavlja se temeljem realnih potreba i mogućnosti, po odobrenju osobe iz članka 3. stavak 1. ovog Pravilnika.

Uporabni rokovi opreme iz prethodnog članka su određeni posebnim propisima.

Oprema iz prethodnog članka može se zamijeniti i prije rokova iz prethodnog članka ukoliko je oštećenja ili neuporabljiva uslijed uzroka nastalih obavljanjem službenih poslova, a po postupku opisanom u članku 5. stavak 2. ovog Pravilnika.

Članak 17.

Komunalno redarstvo ima na korištenje osobno vozilo, a u skladu s odredbama važećeg Pravilnika o korištenju osobnih vozila.

Članak 18.

Odjeća i oprema iz članaka 7,8,15 i 17. ovog Pravilnika moraju se uredno održavati, koristiti i čuvati. Kršenje odredbe prethodnog stavka predstavlja osnovu za pokretanje stegovnog postupka.

Članak 19.

O zaduženju službene odjeće, oznaka, obuće i opreme vodi se evidencija.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Sredstva za nabavu odjeće i opreme komunalnog redarstva osiguravaju se u Proračunu Grada Karlovca.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o službenoj iskaznici, odjeći, oznakama i opremi komunalnih redara (Glasnik Grada Karlovca br. 2/99)

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/07-01/20

URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-17

Karlovac, 13. studenog 2007. godine

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA

Josip Zaborski, prof.,v.r.

277.

Na temelju članka 54. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 01/07 – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstva Grada Karlovca na 55. sjednici održanoj dana 13. studenog 2007. god. donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Plan održavanja javnih cesta, prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima za razdoblje od 15. studenog 2007. god. do 31. ožujka 2008. god. na području grada Karlovca u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u "Glasniku" Grada Karlovca.

GRADSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 022-05/07-01/20
URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-14
Karlovac, 13. studenog 2007. godine

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA

Josip Zaborski, prof.,v.r.

278.

Na temelju čl. 54. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 01/07 – pročišćeni tekst) Gradsko poglavarstvo Grada Karlovca na 55. sjednici održanoj dana 13. studenog 2007.g. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju Stožera zimske službe

I.

Imenuje se Stožer zimske službe Gradskog poglavarstva Grada Karlovca u sastavu:

1. Dragutin Rendulić, ing.građ. - zamjenik gradonačelnika, za predsjednika
2. Miloš Đanković, dipl. ing.prom. - savjetnik za promet, za zamjenika predsjednika
3. Josip Pavleković. – viši referent za javne prometne površine, za člana
4. Jure Pavlinić, dipl.ing.prom. – PU Karlovačka, za člana
5. Ivan Vučić, dipl.ing. – Županijska uprava za ceste, za člana
6. Nikola Rogoz, dipl.ing. – Čistoća d.o.o. Karlovac, za člana
7. Stjepan Turković, ing. - Zelenilo d.o.o. Karlovac, za člana
8. Ivan Ljubetić, ing.građ. - Hrvatske ceste – Ispostava Karlovac, za člana
9. Darko Marković, dipl.ing.građ. – Ceste Karlovac d.o.o., za člana
10. Davor Vidmar, dipl.ing.prom., - Autotransport Karlovac d.d., za člana
11. Marijan Stavljenić - Hrvatski radio Karlovac, za člana
12. Irena Terzić, ing.stroj. – Voditelj Komunalnog redarstva – za člana

II.

Stožer zimske službe Gradskog poglavarstva Grada Karlovca vršit će pripremne radove i provoditi sve potrebite mjere za vrijeme održavanja nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina u zimskim uvjetima i provoditi sve potrebne mjere u proglašenoj elementarnoj nepogodi i uvođenja četvrtog stupnja pripravnosti održavanja prometnica i prometnih površina u zimskim uvjetima.

III.

Stožer zimske službe Gradskog poglavarstva Grada Karlovca započinje s radom danom imenovanja i djeluje do 31. ožujka 2008.g.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Glasniku" Grada Karlovca.

GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/07-01/20

URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-13

Karlovac, 13. studenog 2007. godine

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA

Josip Zaborski, prof.,v.r.

GLASNIK GRADA KARLOVCA“, službeni list Grada Karlovca – Glavna i odgovorna urednica ,
Marija Jelkovic dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za opće poslove, Banjavčičeva 9, telefon:
047/628-105

Tehnička priprema: Upravni odjel za opće poslove