

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (GGK br. 1/15-Potpuni tekst) i članka 6. Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020. god.(GGK br. 15/15) Gradonačelnik Grada Karlovca dana 18. prosinca 2015.god. donio je

PRAVILNIK O DODJELI POTPORA MALE VRIJEDNOSTI PODUZETNICIMA NA RURALNOM PODRUČJU GRADA KARLOVCA ZA RAZDOBLJE 2016.-2020.GOD.

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpora), mjere, korisnici, način i postupak ostvarivanja potpora, njihova visina, potrebna dokumentacija kao i nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna Grada Karlovca za ruralni razvoj za razdoblje 2016. do 2020.god.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Karlovca.

Cilj dodjele potpora je pomoć u razvoju ruralnog prostora Grada Karlovca kroz povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, stvaranje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda te njihov plasman na vlastitom pragu i kroz ponudu seoskog turizma, diverzifikacija djelatnosti i bolje iskorištenje resursa, edukacija stanovništva i povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poduzetništva i seoskog turizma, sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se poduzetnicima sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore – u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*.

Sukladno Uredbi *de minimis* ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore dodijeljene **poduzetnicima** u svim sektorima osim primarne poljoprivredne proizvodnje, ribarstva i akvakulture. U sektoru poljoprivrede odnosi se na poduzetnike koji se bave preradom i stavljanjem u promet poljoprivrednih proizvoda i dopunskim djelatnostima na poljoprivrednom gospodarstvu.

II. KORISNICI

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe *de minimis* pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Korisnici potpora mogu biti poduzetnici (pravne i fizičke osobe), kao i poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i obavljanjem djelatnosti na području Grada Karlovca, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine mjere. Poljoprivredno gospodarstvo je pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga.

Potpore temeljem ovog Pravilnika mogu ostvariti pravne osobe (zadruge, mikro poduzeća) koja imaju maksimalno 10 zaposlenih.

Prihvatljivi korisnici su oni koji ispunjavaju i sljedeće uvjete:

- imaju podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Karlovcu i tvrtkama u vlasništvu,
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Grada Karlovca ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima.

Članak 4.

Pod ruralnim područjem u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se sva naselja navedena u članku 2., stavak 2. Statuta Grada Karlovca (GGK br. 1/15 - potpuni tekst), osim naselja Karlovac.

III. MJERE

Članak 5.

Grad Karlovac će dodjeljivati potpore za sljedeće mjere:

- | | |
|----------|---|
| Mjera 1. | Diverzifikacija djelatnosti na poljoprivrednim gospodarstvima |
| Mjera 2. | Trženje poljoprivrednih proizvoda |
| Mjera 3. | Analiza prerađenih poljoprivrednih proizvoda |
| Mjera 4. | Edukacija |
| Mjera 5. | Promidžbene aktivnosti |
| Mjera 6. | Izrada dokumentacije i konzultantske usluge |
| Mjera 7. | Obavljanje nepoljoprivrednih djelatnosti |
| Mjera 8. | Razvoj smještajnih kapaciteta |

IV. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POTPORA PO POJEDINIM MJERAMA

Članak 6.

1. Diverzifikacija djelatnosti na poljoprivrednim gospodarstvima

1.1. prerada poljoprivrednih proizvoda

Potpore u iznosu **do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova** može se ostvariti za izgradnju/rekonstrukciju/uređenje i opremanje objekata za preradu/skladištenje vlastitih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu. Prihvatljivi su troškovi nabave dugotrajne imovine, a nabava sitnog inventara i potrošnog materijala nije prihvatljiv trošak.

Uz zahtjev za potporu prilaže se važeći akt o građenju.

Potpore se isplaćuje nakon završenog ulaganja i izvršenog očevida.

Najveći iznos potpore je **20.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 3.000,00 kn.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Područje primjene: ruralno područje Grada Karlovca

1.2. dopunske djelatnosti na PG

Potpore u iznosu **do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova** može se ostvariti za izgradnju/rekonstrukciju/uređenje i opremanje objekata za tradicijske obrte, objekata za pružanje turističkih i/ili ugostiteljskih usluga na poljoprivrednom gospodarstvu (smještajni kapaciteti, kapaciteti za prijem gostiju, pružanje turističkih i ugostiteljskih usluga, obavljanje djelatnosti tradicijskog obrta i sl.). Prihvatljivi su troškovi nabave dugotrajne imovine, a nabava sitnog inventara i potrošnog materijala nije prihvatljiv trošak.

Potpore se može ostvariti i za nabavu opreme za pružanje turističkih usluga (nabava čamaca, bicikala, kočija i sl.), a čija pojedinačna nabavna vrijednost iznosi minimalno 1.000,00 kn.

Potporu može ostvariti poljoprivredno gospodarstvo sa važećom dozvolom/rješenjem za bavljenje tradicijskim obrtom, obavljanje turističke i/ili ugostiteljske djelatnosti na poljoprivrednom gospodarstvu.

Uz zahtjev za potporu prilaže se važeći akt o građenju i rješenje o obavljanju djelatnost.

Potpore se isplaćuje nakon završenog ulaganja i izvršenog očevida.

Najveći iznos potpore za diverzifikaciju djelatnosti je **20.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 3.000,00 kn.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Područje primjene: ruralno područje Grada Karlovca

Članak 7.

2. Trženje poljoprivrednih proizvoda

2.1. Prodaja na kućnom pragu

Potpore u iznosu do **50% prihvatljivih troškova** može se ostvariti za uređenje i opremanje objekta za prezentaciju i prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu. Prihvatljivi su troškovi nabave dugotrajne imovine, a nabava sitnog inventara i potrošnog materijala nije prihvatljiv trošak.

Potpore se isplaćuje nakon završenog ulaganja i izvršenog očevida.

Najviši iznos potpore je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 2.000,00 kn.

Uz zahtjev za potporu prilaže se važeći akt o građenju.

2.2. Najam prodajnog mjesta

Potpore u iznosu do **30% dokumentiranih troškova** najma prodajnog mjesta može se ostvariti za trženje vlastitih poljoprivrednih proizvoda na gradskoj tržnici ili drugom odobrenom prodajnom mjestu.

Najviši iznos potpore je **2.500,00 kn** po korisniku godišnje.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 500,00 kn.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Područje primjene: Grad Karlovac

Članak 8.

3. Analiza poljopr. proizvoda

Potpore za analizu svih vrsta prerađenih vlastitih poljoprivrednih proizvoda (prerađevine od mesa, mlijeka, žitarica, grožđa, voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja i dr.) u iznosu do **50% troškova**, a najviše **300,00 kn po analizi**, ostvaruju poljoprivredna gospodarstva koja se bave biljnom ili stočarskom proizvodnjom, kako bi se primjenom rezultata analize postigla bolja kvaliteta proizvoda. Uz zahtjev za subvenciju prilaže se odgovarajuća analiza ovlaštenog laboratorija za koju se traži potpora.

Najviši iznos potpore je **2.500,00 kn** po korisniku godišnje.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 500,00 kn.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Područje primjene: Grad Karlovac

Članak 9.

4. Edukacija

Potpore za edukaciju ostvaruje se za pohađanje tečajeva i stručnog osposobljavanje za bavljenje preradom i prodajom poljoprivrednih proizvoda i/ili seoskim turizmom, te zakonski obvezno stručno osposobljavanje, kao i osposobljavanje za obavljanje ostalih djelatnosti na ruralnom području.

Iznos potpore u visini do **50% troškova edukacije**, odnosno maksimalno do **5.000,00 kn** po korisniku, isplaćuje se za edukacije čiji su troškovi jednaki ili veći od 1.000,00 kn po polazniku.

Po završetku edukacije dostavlja se uvjerenje o uspješno završenoj edukaciji.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Područje primjene: Grad Karlovac

Članak 10.

5. Promidžbene aktivnosti:

5.1. izrada promidžbenih materijala

Potpore u iznosu do **70% dokumentiranih troškova** ostvaruje se za sufinanciranje aktivnosti vezanih uz promidžbu vlastitih proizvoda i/ili seoskog turizma, tj. za podmirenje troškova marketinške pripreme i tiskanje promidžbenih materijala, letaka, etiketa, promotivno oglašavanje, izradu web stranice i sl.

Najviši iznos potpore je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 500,00 kn.

5.2. sudjelovanje na sajmovima i izložbama

Potpora u iznosu **do 70% dokumentiranih troškova** može se ostvariti za troškove sudjelovanja na sajmovima i izložbama izvan Grada Karlovca (kotizacija, putni troškovi), radi izlaganja i prodaje vlastitih proizvoda. Potporu može ostvariti jedan član poljoprivrednog gospodarstva ili jedan zaposlenik po sajmu/izložbi.

Najviši iznos potpore je **3.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 500,00 kn.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Područje primjene: Grad Karlovac

Članak 11.

6. Izrada dokumentacije i konzultantske usluge:

6.1. izrada projektne dokumentacije

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** ostvaruje se za izradu projektne dokumentacije (idejni/glavni/izvedbeni projekt) potrebne za izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata namijenjenih gospodarskoj djelatnosti (preradi, prezentaciji i prodaji poljoprivrednih proizvoda, seoskom turizmu i drugim djelatnostima na ruralnom području).

Najviše iznos potpore za izradu dokumentacije je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje.

6.2. legalizacija objekata

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** ostvaruje se za izradu dokumentacije potrebne za legalizaciju objekata u kojima se aktivno odvija poljoprivredna djelatnost i/ili seoski turizam. Potpora se odnosi na izradu geodetske i arhitektonske snimke izvedenog stanja objekata.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o aktivnom obavljanju djelatnosti (račun za prodane poljoprivredne proizvode, pružene usluge i sl.)

Najviše iznos potpore za izradu dokumentacije za legalizaciju objekata je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje.

6.3. konzultantske usluge

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** ostvaruje se za konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaje za financiranje projekata poljoprivredne djelatnosti i/ili seoskog turizma. Najviše iznos potpore za konzultantske usluge je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najviše iznos potpore za mjere 6.1.-6.3. je **15.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Područje primjene: Grad Karlovac

Članak 12.

7. Obavljanje nepoljoprivrednih djelatnosti

Potporu u iznosu **do 80% prihvatljivih dokumentiranih troškova, maksimalno do 30.000,00 kn** može se ostvariti za **pokretanje nepoljoprivredne djelatnosti u svrhu samozapošljavanja**, a ostvaruju je nezaposlene osobe za otvaranje tvrtke/obrta i obavljanje nepoljoprivredne djelatnosti na ruralnom području Grada Karlovca.

Potpora se ostvaruje nakon registracije gospodarske djelatnosti. Uz zahtjev za potporu dostavlja se Izvadak iz upisa u odgovarajući registar, ovjereni obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Izjava da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu. Dodijeljena sredstva korisnik je dužan opravdati računima vezanim za troškove uređenja i opremanja prostora za obavljanje djelatnosti, nabavu strojeva i alata, troškove izrade poslovnog plana i konzultantske usluge, troškove izrade web stranice i promidžbenih materijala i sl.

Uz zahtjev za potporu prilaže se važeći akt o građenju.

Potpora se isplaćuje nakon završenog ulaganja i izvršenog očevida.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 5.000,00 kn.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Područje primjene: ruralno područje Grada Karlovca

Članak 13.

8. Razvoj smještajnih kapaciteta

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova** može se ostvariti za izgradnju /rekonstrukciju/uređenje i opremanje objekata za pružanje usluge smještaja, turističkih i/ili ugostiteljskih usluga (smještajni kapaciteti, kapaciteti za prijem gostiju, pružanje turističkih i ugostiteljskih usluga i sl.). Prihvatljivi su troškovi nabave dugotrajne imovine, a nabava sitnog inventara i potrošnog materijala nije

prihvatljiv trošak. Potpora se može ostvariti za razvoj novih, te povećanje broja i kvalitete postojećih smještajnih kapaciteta u ruralnom području.

Potpore se može ostvariti i za nabavu opreme za pružanje turističkih usluga (nabava čamaca, bicikala, kočija i sl.), a čija pojedinačna nabavna vrijednost iznosi minimalno 1.000,00 kn.

Potpore mogu ostvariti pravne i fizičke osobe koje su registrirane za pružanje usluga smještaja, turističke i/ili ugostiteljske djelatnosti na ruralnom području.

Uz zahtjev za potporu prilaže se važeći akt o građenju i rješenje o obavljanju djelatnosti.

Potpore se isplaćuje nakon završenog ulaganja i izvršenog očevida.

Najveći iznos potpore za je **20.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 3.000,00 kn.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Područje primjene: ruralno područje Grada Karlovca

V. POSTUPAK DODJELE POTPORE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 14.

Potpore se dodjeljuju kontinuirano na osnovu zahtjeva korisnika, a temeljem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

Javni poziv raspisuje i provodi Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Tekst Javnog poziva sadrži prihvatljive korisnike, mjere i kriterije za dodjelu potpora, popis dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva, način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i podatke o informacijama.

Javni poziv objavit će se na službenoj stranici Grada Karlovca (www.karlovac.hr), te minimalno kao obavijest u Karlovačkom tjedniku.

Članak 15.

Zahtjevi za oblike potpora koji se podnose kontinuirano na osnovu Javnog poziva, podnose se na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom najkasnije **do 15. studenog tekuće godine**, a rješavaju se prema redoslijedu prispjeća i do utroška sredstava predviđenih u Proračunu Grada Karlovca za tekuću godinu.

Korisnici potpora uz obrazac zahtjeva prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. Preslika osobne iskaznice - za fizičke osobe,
2. Preslika dokaza o upisu u odgovarajući registar,
3. Preslika dokaza o upisu podnositelja u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava – za poljoprivredna gospodarstva,
4. Preslika dokaza o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i potvrđnica - za ekološke proizvođače,
5. Preslika dokaza o odobrenju pružanja usluga,
6. Izjava o primljenim potporama „*de minimis*“,
7. Preslika računa i/ili kupoprodajnog ugovora za provedeno ulaganje i dokaz da je isti nastao i plaćen u tekućoj godini u kojoj se podnosi zahtjev za potporu,
8. Druge dokumente propisane za određene mjere potpore,
9. Dokaz o podmirenim dospjelim novčanim obvezama prema Gradu Karlovcu i tvrtkama u vlasništvu Grada.

Zahtjevi za pojedine mjere potpore nalaze se na web stranici Grada Karlovca, www.karlovac.hr ili se mogu dobiti u Upravnom odjelu.

Članak 16.

Potpore koje se dodjeljuju temeljem Javnog poziva isplaćuju na račun korisnika na osnovu podnesenog zahtjeva i naredbe računovodstvu od strane Upravnog odjela, nakon što se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani kriteriji.

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore.

Članak 17.

Za korisnike potpore koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost intenzitet potpore za sve navedene mjere obračunava se na iznos ulaganja bez PDV-a.

Članak 18.

Za poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji iznosi potpora obračunavaju se za 20% poena više od propisanih iznosa za konvencionalnu proizvodnju.

Članak 19.

Najviši iznos potpore koji jedan korisnik može ostvariti u godini po svim aktivnostima i mjerama iz ovog Pravilnika iznosi 40.000,00 kn.

VI. OBVEZE KORISNIKA, KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 20.

Korisnik je obvezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Članak 21.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava. Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Grada Karlovca, te će biti isključen iz svih potpora Grada Karlovca u narednih pet (5) godina.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Zadužuje se Upravi odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Članak 23.

Upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

Članak 23.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Članak 24.

Ukupan iznos potpora *de minimis* po Uredbi Komisije br. 1407/2013. koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore uzima u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Članak 25.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Grada Karlovca u razdoblju 2016. do 2020.god. sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Grada Karlovca, a primjenjuje se od 01.01.2016.god.

Klasa: 302-02/15-01/10

Urbroj: 2133/01-08/05-15-1

Karlovac, 18. prosinca 2015.god.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam (2x),
2. Upravni odjel za proračun i financije,
3. Upravni odjel za opće poslove,
4. Pismohrana gradonačelnika,
5. GGK
6. Dokumentacija,
7. Pismohrana.