

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi (NN br. 30/15), članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (GGK br. 1/15-Potpuni tekst) i članka 5. Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020.god. (GGK br. 15/15) Gradonačelnik Grada Karlovca dana 18. prosinca 2015.god. donio je

**PRAVILNIK O DODJELI POTPORA MALE VRIJEDNOSTI  
POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA NA PODRUČJU GRADA KARLOVCA  
ZA RAZDOBLJE 2016.-2020.GOD.**

## **I. OPĆI UVJETI**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpora), mjere, korisnici, način i postupak ostvarivanja potpora, njihova visina, potrebna dokumentacija kao i nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna Grada Karlovca za poljoprivredu i ruralni razvoj za razdoblje 2016. do 2020.god.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Karlovca.

**Cilj** dodjele potpora je pomoć u razvoju ruralnog prostora kroz povećanje i modernizaciju primarne poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, bolje iskorištenje resursa, edukacija stanovništva i povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poljoprivrede sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području, kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

### Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*.

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore dodijeljene **poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda**, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis*, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000. Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1 Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

## **II. KORISNICI**

### Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe *de minimis* pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

**Korisnici** potpora mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, objekti, trajni nasadi i sl.) na području Grada Karlovca, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine mjere. Poljoprivredno gospodarstvo je pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga.

Potpore temeljem ovog Pravilnika mogu ostvariti pravne osobe (mikro poduzeća) koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, te imaju maksimalno 10 zaposlenih.

Prihvatljivi korisnici su oni koji ispunjavaju i sljedeće uvjete:

- imaju podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Karlovcu i tvrtkama u vlasništvu,
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Grada Karlovca ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima.

### **III. MJERE**

#### Članak 4.

Grad Karlovac će dodjeljivati potpore za sljedeće mjere:

- |           |   |
|-----------|---|
| Mjera 1.  | Nabava mehanizacije, strojeva i opreme          |
| Mjera 2.  | Biljna proizvodnja                              |
| Mjera 3.  | Stočarska proizvodnja                           |
| Mjera 4.  | Pčelarstvo                                      |
| Mjera 5.  | Poljoprivredni radovi na gospodarstvu           |
| Mjera 6.  | Analize (tla, poljopr. proizvoda, stočne hrane) |
| Mjera 7.  | Edukacija poljoprivrednika                      |
| Mjera 8.  | Osiguranje poljoprivredne proizvodnje           |
| Mjera 9.  | Izrada dokumentacije i konzultantske usluge     |
| Mjera 10. | Pokretanje PG-a (samozapošljavanje)             |
| Mjera 11. | Ublažavanje štete od elementarne nepogode       |

### **IV. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POTPORA PO POJEDINIM MJERAMA**

#### Članak 5.

##### **1. Nabava mehanizacije, strojeva i opreme**

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** može se ostvariti za nabavu mehanizacije, poljoprivrednih strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

Najveći iznos potpore za nabavu mehanizacije, strojeva i opreme je **20.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 3.000,00 kn.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

#### Članak 6.

##### **2. Potpore za biljnu proizvodnju** ostvaruju se za:

###### **2.1. izgradnju/rekonstrukcija plastenika**

Potpore u iznosu **do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova** može se ostvariti za izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih plastenika min. površine 200 m<sup>2</sup> za uzgoj povrća (uključujući i uzgoj jagoda i gljiva) i cvijeća (uključujući i ljekovito i začinsko bilje). Potpora se ostvaruje za nabavu konstrukcije i pokrova, nabavu opreme i uređaja za proizvodnju: sustava za navodnjavanje i gnojidbu, sustava za zagrijavanje i zasjenjivanje, stolova i stalaža i sl. Prihvatljivi su troškovi nabave materijala i plaćanje usluga izvođenja radova, a vlastiti rad nije prihvatljivi trošak.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta i kopija katastarskog plana.

Najveći iznos potpore je **15.000,00 kn** po korisniku godišnje.

### **2.2.** nabavu opreme i materijala

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** može se ostvariti za nabavu opreme i uređaja za navodnjavanje (bušenje bunara, izgradnja mikroakumulacija, nabava spremnika za vodu, nabava pumpi, filtera, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje i gnojidbu), sustava za zagrijavanje i zasjenjivanje, stolova i stalaža, folija (PVC, mulch, agrotekstil i sl.), sustava za obranu od tuče (stupovi, mreža i dr.), ograde za ograđivanje nasada i sl.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta i kopija katastarskog plana.

Najveći iznos potpore **10.000,00 kn** po korisniku godišnje.

### **2.3.** kupnju sadnog materijala

Potporu u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** nabave certificiranih voćnih sadnica, sadnica jagoda i sadnica ljekovitog i aromatičnog bilja ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za sadnju min. 0,5 ha trajnih nasada voća ili 5.000 kom sadnica (jagode, ljekovito i aromatično bilje).

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta, kopija katastarskog plana i deklaracija za nabavljene sadnice.

Potpora se isplaćuje nakon obavljene sadnje i izvršenog očevida.

Najveći iznos potpore je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najveći iznos potpore za biljnu proizvodnju (2.1.-2.3.) po korisniku je **20.000,00 kn** godišnje.

Minimalni ukupni iznos računa po pojedinoj mjeri za koju korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 2.000,00 kn.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

## Članak 7.

### **3. Potpore za stočarsku proizvodnju** ostvaruju se za:

#### **3.1.** kupnju rasplodne stoke i izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja

Potporu u iznosu **do 3.000,00 kn po junici**, ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za nabavu rasplodnih grla starosti iznad 12 mjeseci. Uz zahtjev se dostavlja Putni list goveda.

Najveći iznos potpore po korisniku je **15.000,00 kn** godišnje.

Potpora za nabavu izvornih i zaštićenih pasmina koza i ovaca u iznosu **do 200,00 kn po grlu** ostvaruje se za nabavu minimalno 10 grla koza ili ovaca.

Najveći iznos potpore po korisniku je **5.000,00 kn** godišnje.

Potpora u iznosu **do 30,00 kn po kljunu** ostvaruje se za nabavu minimalno 20 kom. peradi (zagorski puran ili kokoš hrvatica).

Najveći iznos potpore po korisniku je **3.000,00 kn** godišnje.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se potvrda HPA da je nabavljeno grlo izvorna i zaštićena pasmina domaćih životinja.

#### **3.2.** spremanje voluminozne krme (bala sjenaže)

Potporu u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za nabavu folije i mreže za spremanje voluminozne krme (bala sjenaže).

Najveći iznos potpore po korisniku je **10.000,00 kn** godišnje.

Minimalni ukupni iznos računa po pojedinoj mjeri za koju korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 2.000,00 kn.

#### **3.3.** očuvanje genetskog potencijala

Potporu u iznosu **200,00 kn po osjemenjenom govedu** ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za umjetno osjemenjivanje putem veterinarskih organizacija.

Potporu u iznosu **100,00 kn po osjemenjenoj krmači** ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za umjetno osjemenjivanje putem veterinarskih organizacija. Potporu u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** nabave sjemena za osjemenjivanje krmača ostvaruju poljoprivrednici osposobljeni za samostalno osjemenjivanje krmača na poljoprivrednom gospodarstvu.

Najveći iznos potpore po korisniku je **10.000,00 kn** godišnje.

Minimalni ukupni iznos računa za koje korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 900,00 kn.

Najveći iznos potpore za stočarsku proizvodnju po svim mjerama (3.1.-3.3.) je **25.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

#### Članak 8.

##### **4. Potpore za pčelarstvo** ostvaruju se za:

###### **4.1. kupnju selekcioniranih matica**

Potporu u iznosu **do 30,00 kn po matici** ostvaruju pčelari za kupnju selekcioniranih matica od ovlaštenih uzgajivača.

Potpora se ostvaruje za nabavu minimalno 5 matica.

Najveći iznos potpore je **1.500,00 kn** po korisniku godišnje.

###### **4.2. prihranu pčela**

Potporu u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** ostvaruju pčelari za kupnju hrane za prihranu pčela. Potporu mogu ostvariti pčelari koji posjeduju minimalno 30 pčelinjih zajednica u uzgoju. Potpora se ostvaruje za kupovinu do 5 kg šećera i/ili šećernih pogača po pčelinjoj zajednici.

Najveći iznos potpore je **800,00 kn** po korisniku godišnje.

Minimalni ukupni iznos računa za koji korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 300,00 kn.

Potporu mogu ostvariti pčelari koji su upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka i dokaz o broju pčelinjih zajednica u uzgoju.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

#### Članak 9.

##### **5. Poljoprivredni radovi na gospodarstvu:**

###### **5.1. uređenje zapuštenog poljoprivr. zemljišta**

Potpora za uređenje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta obraslog višegodišnjim drvenastim raslinjem (drveće i grmlje) u iznosu **do 30% dokumentiranih troškova** uređenja (po računu) ostvaruje se kada radove izvodi druga osoba, odnosno najviše **do 1.000,00 kn/ha** uređenog zemljišta kada poljoprivrednik radove obavlja sam.

Potpora se ostvaruje za uređenje minimalno 0,5 ha poljoprivrednog zemljišta.

Zahtjev se podnosi prije početka uređenja zemljišta kako bi se očevidom utvrdilo stanje prije i nakon uređenja. Sredstva se dodjeljuju nakon završenog uređenja i stavljanja zemljišta u funkciju poljoprivredne proizvodnje, te obavljenog očevida.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta i kopija katastarskog plana.

Najveći iznos potpore je **15.000,00 kn** po korisniku godišnje.

###### **5.2. kalcizacija kiselih tala**

Potpora za **kalcizaciju** kiselih tala ostvaruje se za kalcizaciju minimalno 0,5 ha oranične površine, na osnovu izvršene analize tla i preporuke o opravdanosti kalcizacije u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova nabave sredstva** za kalcizaciju kada poljoprivrednik sam obavlja radove, a u iznosu **do 30% dokumentiranih troškova** ostvaruje se za uslugu obavljanja kalcizacije tla kada radove uslužno obavlja druga osoba.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se analiza tla sa preporukom, dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta i kopija katastarskog plana.

Najveći iznos potpore je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje.

###### **5.3. spremanje voluminozne krme**

Potpora u iznosu **do 30% dokumentiranih troškova** ostvaruje se za troškove usluge spremanja voluminozne krme u koliko uslugu obavlja osoba registrirana za pružanje usluga.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o broju goveda u uzgoju.

Najviši iznos potpore je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najviši iznos potpore za sve uslužne radove na gospodarstvu je **20.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

## Članak 10.

### 6. Analize (poljopr. proizvoda, stočne hrane, tla i sl.)

Potpore za analizu svih vrsta primarnih poljoprivrednih proizvoda, kvalitete stočne hrane, tla i sl. u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova**, a najviše **200,00 kn po analizi**, ostvaruju poljoprivredna gospodarstva koja se bave biljnom ili stočarskom proizvodnjom, kako bi se primjenom rezultata analize, kontrolom i racionalizacijom troškova postigla rentabilnija proizvodnja.

Uz zahtjev za subvenciju prilaže se odgovarajuća analiza ovlaštenog laboratorija za koju se traži potpora.

Najviši iznos potpore je **2.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Minimalni ukupni iznos računa za koje korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 300,00 kn.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika

## Članak 11.

### 7. Edukacija poljoprivrednika

Potpore za edukaciju ostvaruje se za pohađanje tečajeva i stručno osposobljavanje za bavljenje primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, te zakonski obvezno stručno osposobljavanje.

Iznos potpore u visini **do 50% troškova edukacije**, odnosno maksimalno **do 3.000,00 kn** po korisniku godišnje, isplaćuje se za edukacije čiji su troškovi jednaki ili veći od 500,00 kn po polazniku.

Po završetku edukacije dostavlja se uvjerenje o uspješno završenoj edukaciji.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

## Članak 12.

### 8. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje

Potpore u iznosu **do 30% premije** osiguranja ostvaruju poljoprivredna gospodarstva koja sa osiguravajućim društvima u tekućoj godini zaključe policu osiguranja **usjeva, trajnih nasada i/ili stoke**.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se kopija zaključene police osiguranja sa odabranim osiguravajućim društvom i dokaz o uplati minimalno prve rate osiguranja.

Najveći iznos potpore po korisniku je **10.000,00 kn** godišnje.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

## Članak 13.

### 9. Izrada dokumentacije i konzultantske usluge:

#### 9.1. izrada projektne dokumentacije

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** ostvaruje se za izradu projektne dokumentacije (idejni/glavni/izvedbeni projekt) potrebne za izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata namijenjenih primarno poljoprivrednoj proizvodnji.

Najviše iznos potpore za izradu dokumentacije je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje.

#### 9.2. legalizacija objekata

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** ostvaruje se za izradu dokumentacije potrebne za legalizaciju objekata u kojima se aktivno odvija primarna poljoprivredna proizvodnja. Potpora se odnosi na izradu geodetske i arhitektonske snimke izvedenog stanja objekata.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o aktivnom obavljanju djelatnosti (potvrda o posjedovanju stoke, račun za prodane poljoprivredne proizvode i sl.)

Najviše iznos potpore za izradu dokumentacije za legalizaciju objekata je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje.

#### 9.3. konzultantske usluge

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** ostvaruje se za konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaje za financiranje projekata primarne poljoprivredne proizvodnje.

Najviše iznos potpore za konzultantske usluge je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najviše iznos potpore za mjere 6.1.-6.3. je **15.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

## Članak 14.

### 10. Potpore za pokretanje PG-a

Potpore u iznosu **1.000,00 kn** odobrava se **jednokratno** za osnivanje PG-a u svrhu samozapošljavanja, a ostvaruje se nakon upisa nezaposlene osobe u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava. Potporu može ostvariti nositelj ili odgovorna osoba PG-a.

Potpore se ostvaruje i za troškove mirovinskog i zdravstvenog osiguranja sa osnove obavljanja poljoprivredne djelatnosti u visini **500,00 kn mjesečno** narednih 12 mjeseci nakon početka obavljanja djelatnosti. Uz zahtjev za potporu dostavlja se ovjereni obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Izjava da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu. Potpora se isplaćuje mjesečno, po isteku mjeseca za prethodni mjesec, uz dostavu kopije uplatnice o podmirenim obvezama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za mjesec za koji se potpora isplaćuje.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

## Članak 15.

### 11. Potpore za ublažavanje štete od elementarne nepogode

Potpore je namijenjena za djelomično ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda na poljoprivrednoj proizvodnji. Sredstva se isplaćuju poljoprivrednim gospodarstvima koja u zakonskom roku i na propisanom obrascu prijave štetu od elementarne nepogode, u slučaju da se ista sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN br. 73/97) proglasi na području ili dijelu područja Grada Karlovca.

Iznos potpore utvrđuje se na osnovu raspoloživih sredstava u Proračunu Grada Karlovca, podnesenih obrazaca prijave štete i izračuna iznosa štete od strane stručnog povjerenstva.

## VI. POSTUPAK DODJELE POTPORE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

## Članak 16.

Potpore se dodjeljuju kontinuirano na osnovu zahtjeva korisnika, a temeljem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

Javni poziv raspisuje i provodi Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Tekst Javnog poziva sadrži prihvatljive korisnike, mjere i kriterije za dodjelu potpora, popis dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva, način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i podatke o informacijama.

Javni poziv objavit će se na službenoj stranici Grada Karlovca ([www.karlovac.hr](http://www.karlovac.hr)), te minimalno kao obavijest u Karlovačkom tjedniku.

## Članak 17.

Zahtjevi za sve oblike potpora podnose se na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom najkasnije **do 15. studenog tekuće godine**, a rješavaju se prema redosljedu prispjeća i do utroška sredstava predviđenih u Proračunu Grada Karlovca za tekuću godinu.

Korisnici potpora uz obrazac zahtjeva prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. Preslika osobne iskaznice - za fizičke osobe,
2. Preslika dokaza o upis u odgovarajući registar - za pravne osobe,
3. Preslika dokaza o upisu podnositelja u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
4. Preslika dokaza o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i potvrđnica- za ekološke proizvođače,
5. Izjava o primljenim potporama „*de minimis*“,
6. Preslika računa i/ili kupoprodajnog ugovora za provedeno ulaganje i dokaz da je isti nastao i plaćen u tekućoj godini u kojoj se podnosi zahtjev za potporu,
7. Druge dokumente propisane za određene mjere potpore,
8. Dokaz o podmirenim dospjelim novčanim obvezama prema Gradu Karlovcu i tvrtkama u vlasništvu Grada.

Zahtjevi za pojedine mjere potpore nalaze se na web stranici Grada Karlovca, [www.karlovac.hr](http://www.karlovac.hr) ili se mogu dobiti u Upravnom odjelu.

#### Članak 18.

Potpore se isplaćuju na račun korisnika na osnovu podnesenog zahtjeva i naredbe računovodstvu od strane Upravnog odjela, nakon što se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani kriteriji.

Korisnik potpore nesmiije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore.

#### Članak 19.

Za korisnike potpore koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost intenzitet potpore za sve navedene mjere obračunava se na iznos ulaganja bez PDV-a.

#### Članak 20.

Za poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji iznosi potpora obračunavaju se za 20% poena više od propisanih iznosa za konvencionalnu proizvodnju u člancima od 5. do 14. ovog Pravilnika.

#### Članak 21.

**Najviši iznos potpore** koji jedno poljoprivredno gospodarstvo može ostvariti u godini po svim aktivnostima i mjerama iz ovog Pravilnika iznosi **50.000,00 kn**.

### **VII. OBVEZE KORISNIKA, KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA**

#### Članak 22.

Korisnik je obvezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

#### Članak 23.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava. Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Grada Karlovca, te će biti isključen iz svih potpora Grada Karlovca u narednih pet (5) godina.

### **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 24.

Zadužuje se Upravi odjel za provedbu ovog Pravilnika.

#### Članak 25.

Upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

#### Članak 26.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

#### Članak 27.

Ukupan iznos potpora *de minimis* po Uredbi Komisije br. 1408/2013. koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore uzima u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

#### Članak 28.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Grada Karlovca u razdoblju 2016. do 2020.god. sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

#### Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Grada Karlovca, a primjenjuje se od 01.01.2016.god.

Klasa: 320-01/15-02/03

Urbroj: 2133/01-08/05-15-2

Karlovac, 18. prosinca 2015.god.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam (2x),
2. Upravni odjel za proračun i financije,
3. Upravni odjel za opće poslove,
4. Pismohrana gradonačelnika,
5. GGK
6. Dokumentacija,
7. Pismohrana.