

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU
„ODRŽAVANJA SERVERA U 2019. GODINI“

U svrhu održavanja informatičke opreme u 2019-toj godini, Grad Karlovac provodi postupak bagatelne nabave usluge održavanja.

Zahtjev za uslugu se odnosi za održavanje računalne opreme Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga) smještene na lokaciji Banjavčičeva 9 i Trg bana Josipa Jelačića 1, Karlovac, a ista je u vlasništvu Gradske uprave.

Uvjeti za dostavu ponuda:

Ponuditelj mora imati zaposlenog minimalno 1 (jednog) djelatnika sa slijedećim certifikatima:

Važeći slijedeći certifikati:

- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Certified Technology Specialist
- Microsoft Certified Systems Administrator
- F-Secure Technical Certificate

Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 11.1.2019. do 10,00 sati u pisarnicu Gradske uprave. Ponuditelj dostavlja ponudu u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: GRAD KARLOVAC, PISARNICA, BANJAVČIČEVA 9, 47000 Karlovac s naznakom "NE OTVARAJ – PONUDA ZA „ODRŽAVANJA SERVERA U 2019. GODINI“ te nazivom i adresom ponuditelja.

Specifikacija Ugovornih usluga:

- proaktivne preglede s udaljene lokacije, načina funkcioniranja operacijskog sustava i svih aplikacija instaliranih jednom tjedno na slijedećim fizičkim i virtualnim Windows poslužiteljima:

- SPS01	- DC01	- NODE2
- SPSTEST	- DC02	- NODE3
- SPS13TEST	- AS01	- VS1
- SPS13	- GFI	- RDP01
- SRV-SCCM	- BS01	- SQL01
- DC	- BS02	- SQL02
- SRV-EX2013	- EPIS01	
- EPISTEST	- NODE1	

- Pregled i nadzor servisa i uloga Microsoft hyper-V, Microsoft Active Directory, Microsoft SQL Server, Microsoft SharePoint Server, sustav za nadzor ispisa PaperCut NG, antivirusno rješenje F-Secure i druge;

- redovito ažuriranje operacijskih sustava i aplikacija instaliranim na navedenim poslužiteljima svim potrebnim sigurnosnim zakrpama, otklanjanje poteškoća u radu istih ili upozoravanje Korisnika usluga na potrebu otklanjanja ako je za funkcioniranje aplikacije koja pokazuje poteškoće u radu odgovorna treća strana;

- periodični nadzor na zahtjev Korisnika usluga svih ostalih dijelova informatičkog sustava potrebnih za pravilan rad korisnika informatičkog sustava i otklanjanje eventualno pronađenih poteškoća u radu informatičkog sustava ili upozoravanje Korisnika usluga na potrebu otklanjanja ako je za funkcioniranje aplikacije koja pokazuje poteškoće u radu odgovorna treća strana;

- dolazak na lokaciju jednom mjesečno radi koordinacije s Korisnikom usluga, evaluacije odrađenih radnji i dogovaranje novih radnji potrebnih za normalno funkcioniranje informatičkog sustava, unaprjeđenje informatičkog sustava ili smanjenje troškova potrebnih za normalno funkcioniranje informatičkog sustava;

- briga o redovitoj izradi sigurnosnih kopija podataka određenih zajedno s Korisnikom usluga;

- briga za sigurnosno stanje cjelokupnog informatičkog sustava i otklanjanje sigurnosnih problema ili upozoravanje Korisnika usluga na potrebu otklanjanja ako je za funkcioniranje dijela informatičkog sustava u kojem je pronađen sigurnosni problem odgovorna treća strana;
- savjetovanje Korisnika usluga u vezi unaprjeđenja informatičkog sustava, kako organizacijski, tako i tehnološki;
- savjetovanje Korisnika usluga kod nabavke hardware-a, software-a i/ili informatičkih usluga od trećih strana;
- savjetovanje Korisnika usluga kod izrade i primjene sigurnosnih i ostalih politika i protokola za korištenje informatičkog sustava Korisnika usluga;
- pronalaženje i upoznavanje Korisnika usluga s novim rješenjima koja bi omogućila smanjenje troškova u normalnom funkcioniranju informatičkog sustava Korisnika usluga;
- izrada i održavanje popisa svih Windows računala u informatičkom sustavu Korisnika usluga koristeći vlastite alate;
- udaljena instalacija i ažuriranje software-a na računalima u informatičkom sustavu Korisnika usluga, a na zahtjev Korisnika usluga;
- u kriznim situacijama, a na zahtjev korisnika usluga, dolazak na lokaciju korisnika najkasnije u roku od 2 sata;
- sve ostale proaktivne i reaktivne radnje neposredno vezane uz rad poslužitelja, mrežne infrastrukture i korisničkih računala Korisnika usluga, a na zahtjev Korisnika usluga;

Za sve dodatne informacije, kontaktirati osobu odgovornu za provođenje postupka nabave: Zoran Cetinjanin, putem elektroničke pošte: zoran.cetinjanin@karlovac.hr ili na telefon 047 628 221.

Ponuditelj u ponudi mora priložiti:

- troškovnik iz Priloga 1, koji mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.
- Dokaze iz stavke „Uvjeta za dostavu ponudu“ ovog Poziva.

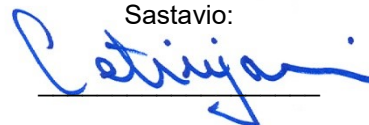
Početak izvršavanja usluge je po potpisu ugovora o održavanja, a sa primjenom od 1.1.2019.

Jedinične cijena moraju biti nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ostali detalji će biti definirani posebnim ugovorom koji se zaključuju između naručitelja i izvršitelja, a ugovor se potpisuje na rok od 1 godine.

Karlovac, 3.1.2019.

Sastavio:



Zoran Cetinjanin

PRILOG 1.

TROŠKOVNIK

	VRSTA USLUGE	IZNOS (bez PDV)
1.	Usluga održavanja prema specifikaciji u Pozivu ovog natječaja, za 12 mjeseci	
2.	Cijena dodatnog sata rada na lokaciji kod korisnika	
UKUPNO		
PDV		
UKUPNO sa PDV		

U _____, 2019.g.

Za ponuditelja:

M.P.