



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD KARLOVAC

GRADONAČELNIK

Klasa: 302-01/18-01/01

Ur. broj: 2133/01-09-01/01-18-6

Karlovac, 14. lipanj 2018. god.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ 1/15-Potpuni tekst, 3/18), članka 7. točke 1. Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca za 2018. godinu („Glasnik Grada Karlovca“ 20/17), Proračuna Grada Karlovca za 2018. godinu („Glasnik Grada Karlovca 20/17, 8/18), te članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije koji se odnose na de minimis potpore, Gradonačelnik Grada Karlovca dana 13. lipnja donosi

P R A V I L N I K

o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva u 2018. godini

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva u 2018. godini (u daljnjem tekstu Pravilnik) propisuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora male vrijednosti Grada Karlovca za poticanje razvoja poduzetništva, te obveze korisnika potpora male vrijednosti.

Članak 2.

Grad Karlovac će sukladno planiranim sredstvima u Gradskom proračunu za 2018. i usvojenim Programom mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca za 2018. godinu, dodjeljivati sljedeće vrste bespovratnih potpora:

- | | |
|----------------|--|
| Mjera 1 | Potpore za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika |
| Mjera 2 | Potpore za proširenje ili unapređenje proizvodnih, građevinskih i IT djelatnosti te komercijalizaciju inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji |
| Mjera 3 | Potpore poduzetnicima za sudjelovanje na sajmovima, izložbama i predavanjima te promociju i brendiranje proizvoda i usluga |
| Mjera 4 | Potpore za subvenciju kamata poduzetnicima po programu Karlovac 2011 |
| Mjera 5 | Potpore za unapređenje konkurentnosti uslužnih djelatnosti u turizmu |
| Mjera 6 | Potpore za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU fondova |
| Mjera 7 | Potpore za edukaciju poduzetnika |

Sredstva za provođenje ovog Pravilnika osigurana su u Proračunu Grada Karlovca za 2018. godinu u Programu razvoja malog i srednjeg poduzetništva na poziciji R0 355 POTPORE PODUZETNIŠTVU.

II KORISNICI

Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Pravilnika mogu biti mikro, mali i srednji poduzetnici definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), registrirani kao obrti, trgovačka društva, zadruge, udruge koje obavljaju gospodarsku djelatnost ili građani (fizičke osobe u slobodnom zanimanju, te fizičke osobe pružatelji smještajnih kapaciteta u turizmu, turistički vodiči, turistički animatori isl.), koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- posluju i imaju registrirano sjedište ili podružnicu na području Grada Karlovca, a obrtnici i fizičke osobe i prebivalište, te čija je lokacija ulaganja na području grada Karlovca,
- imaju **podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza** o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
- imaju **najmanje 1 zaposlenog** u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku osim za fizičke osobe iznajmljivače smještajnih kapaciteta u turizmu, turističke vodiče i organizatore sajмова ako se radi o udruzi,
- imaju **podmirene obveze prema zaposlenicima** ako su zaposleni uvjet ostvarivanja potpore,
- u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore),
- imaju **podmirene sve obveze** prema Gradu Karlovcu i tvrtkama u vlasništvu Grada, i/ili čiji vlasnici gospodarskog subjekta nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu i gradskim tvrtkama iz prijašnjeg obavljanja gospodarske djelatnosti,
- su **namjenski utrošili** već dodijeljene potpore Grada Karlovca ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima,
- već su realizirali troškove ulaganja za koje se traži potpora **unutar tekuće godine**, a za početnike i/ili prethodne godine.

Za potporu se **ne mogu kandidirati**, odnosno zahtjevi se **neće razmatrati** ukoliko ga podnesu:

- podnositelji koji su već koristili potporu za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika, te korisnici potpore za proširenje i/ili unapređenje proizvodnih i IT djelatnosti te komercijalizaciju inovativnih proizvoda iz Programa poticanja poduzetništva za 2016. i 2017. godinu ukoliko nemaju veći broj zaposlenih od onog koji je bio za vrijeme podnošenja prošlog zahtjeva,
- podnositelji, poduzetnici početnici koji traže potporu temeljem djelatnosti preuzete od prijašnjih vlasnika,
- podnositelji, poduzetnici početnici koji traže potporu temeljem djelatnosti istovjetne onoj koju su imale prethodno registriranu, te su u istoj bile zaposlene i evidentirane kao obveznici uplate doprinosa u razdoblju od 5 godina od datuma zatvaranja prethodne djelatnosti,
- podnositelji koji su poslovni subjekt prenijeli na drugu osobu do 5 godina unazad,
- korisnici koji su u razdoblju od protekle tri fiskalne godine ostvarili potpore u ukupnom iznosu većem od propisanih 200.000 EUR u kunskoj protuvrijednosti,

- korisnici koji u korištenju nekih od mjera Grada Karlovca iz dosadašnjih programa nisu postupali u skladu s ugovornim obvezama i na taj način narušili iskazano povjerenje, osobito u dijelu koji se odnosi na namjenski utrošak odobrenih sredstava.

III PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (TROŠKOVI)

Članak 4.

Prihvatljive **aktivnosti** (troškovi) za mjere iz članka 2. ovog Pravilnika su:

MJERA BROJ:	Prihvatljive aktivnosti (troškovi) - namjena sredstava
<p>1 Potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika</p>	<p>Nabava IT i ostale opreme, alata, inventara, mobilnih uređaja, zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora (građevinski radovi, instalacijski radovi, radovi unutrašnjeg uređenja), nabava namještaja i opreme, nabava sirovina i repromaterijala, usluge vezane na izradu novih proizvoda, izrada poslovnog plana, izrada marketing plana, atestiranje opreme i strojeva, konzultantske usluge, dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje, izrada mrežne stranice i vizualnog identiteta, troškovi zakupa poslovnog prostora (za najviše 3 mjeseca), troškovi oglašavanja i promidžbe, knjigovodstvene usluge (za najviše 3 mjeseca), nabava gospodarskog vozila (novog ili rabljenog kupljenog od ovlaštenih trgovaca).</p>
<p>2 Potpora za proširenje ili unapređenje proizvodnih, građevinskih i IT djelatnosti te komercijalizaciju inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji</p>	<p>Proširenje ili unapređenje proizvodnih, građevinskih i IT djelatnosti te komercijalizacija inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji: Nabava i ugradnja postrojenja, preuređenje i nadogradnja strojeva i opreme, mjernih instrumenata i specijalnih alata koji se odnose na proizvodni proces odnosno obavljanje osnovne djelatnosti, uređenje prostora za proširenje proizvodne djelatnosti (projektiranje, izgradnja, adaptacija, rekonstrukcija). Istraživanje i razvoj novog proizvoda te uvođenje inovacija u proizvodnju, izrada prototipa, testna primjena i troškovi podnošenja prijave za zaštitu intelektualnog vlasništva. Nabava računalne i programske opreme, licenci, računalnih programa i sustava, nabava programa i sustava vezanih uz alate i opremu za obavljanje djelatnosti. Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom. Proširenje ili unapređenje građevinskih djelatnosti Nabava strojeva, opreme, alata, gospodarskog vozila (novog ili rabljenog kupljenog od ovlaštenog trgovca).</p>
<p>3 Potpora poduzetnicima za sudjelovanje na sajmovima, izložbama i predavanjima te promociju i brendiranje proizvoda i usluga</p>	<p>Nastup na sajmovima i manifestacijama koji promiču poduzetništvo, turizam i inovacije: kotizacija, zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora, trošak ulaznica, prijevoza (karte) i smještaja (najviše 3 zvjezdice), benzina i troškova autocesta ukoliko se za prijevoz koristi vlastiti automobil. Izrada promidžbenih materijala, brošura, kataloga, letaka, WEB stranica, FB stranica i ostalih digitalnih medija te dizajn logotipa tvrtke i/ili proizvoda, prilikom odlaska na sajmove radi komercijalizacije proizvoda/usluga. Organizacija sajmova u Gradu Karlovcu: Najam prostora, opreme i tehničke opreme, promidžbeni materijali, troškovi oglašavanja i promocije, zaštitarska služba.</p>

<p>4 Potpora za subvenciju kamata poduzetnicima po programu Karlovac 2011</p>	<p>Prema Odluci o subvencioniranju kamata za kredite poduzetnicima sa sjedištem i prebivalištem na području Grada Karlovca – Program „Karlovac 2011“ (Glasnik Grada Karlovca 8/2011, 3/16, 11/16).</p>
<p>5 Potpora za unapređenje konkurentnosti uslužnih djelatnosti u turizmu</p>	<p>Izgradnja, obnova i uređenje smještajnih kapaciteta i pratećih sadržaja u cilju otvaranja novih smještajnih jedinica na području Grada Karlovca, povećanja broja kreveta i/ili povećanja standarda i kvalitete (dostizanje više kategorije),</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvođenje dodatnih sadržaja (wellness program, vanjski bazeni, sportsko, rekreacijski i/ili tematski turistički sadržaji), vanjske terase, zimski vrtovi, vertikalni vrtovi, zeleni krovovi), - kreiranje i provedba novih paket aranžmana, - izrada promidžbenih materijala (prospekti, karte, filmovi, brošure, Web i Facebook stranice - razvoj turističkih proizvoda na području Grada Karlovca (zdravstveni, kulturni, poslovni, ciklo, eno, gastro, sportski, pustolovni i dr.), - istraživanje tržišta, izrada programa, razvojnih studija i sl, - izrada idejnih i glavnih projekata za uređenje terasa u GČ Zvijezda - uređenje terasa ugostiteljskih objekata (građevinski radovi, oprema, hortikultura) u GČ Zvijezda - izrada idejnih rješenja za uređenje izloga u GČ Zvijezda - uređenje izloga (građevinski radovi, rekviziti) u GČ Zvijezda
<p>6 Potpora za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU fondova</p>	<p>Naknada za konzultante (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca), Izrada poslovnih planova, studija izvedivosti kao i ostale dokumentacije potrebne za kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz EU fondova, Troškovi projektno - tehničke dokumentacije vezane za investicijski projekt koji se prijavljuje.</p>
<p>7 Potpora za edukaciju poduzetnika</p>	<p>Sufinanciranje stručnog osposobljavanja i edukacije kadrova u bilo kojoj djelatnosti</p>

Prihvatljivi troškovi su troškovi za projekt koji se odnose na navedene prihvatljive aktivnosti. Prilikom izračuna intenziteta potpore uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi za namjene (aktivnosti) navedene u ovom Pravilniku, a koji su vezani na djelatnost prijavitelja.

Članak 5.

Troškovi koji nisu prihvatljivi su: troškovi poreza na dodanu vrijednost (kod obveznika PDV-a) i ostale zakonom regulirane pristojbe, osnivački kapital, kupovina vlasničkih udjela, najam i leasing opreme i vozila, popravak opreme, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.), troškovi kupovine ili najma poslovnog prostora (osim do 3 mjeseca samo za poduzetnike početnike) ili zemljišta, troškovi izgradnje, troškovi osoblja, potrošni materijal, sitni inventar, nabava sirovina/repromaterijala (osim za poduzetnike početnike), reprezentacija, poljoprivredna mehanizacija i ostali troškovi vezani s poljoprivrednom djelatnosti, te rabljena oprema kupljena od fizičkih osoba.

IV VISINA POJEDINIHR VRSTA POTPORA

Članak 6.

1. Potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika

Korisnici potpore za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske djelatnosti poduzetnika početnika mogu biti subjekti malog gospodarstva ili fizičke osobe koji zadovoljavaju uvjete iz članka 3. ovog Pravilnika, a registrirani su nakon 01.01.2017. god. i čiji većinski vlasnici (više od 50%) do dana podnošenja zahtjeva za bespovratnu potporu nisu imali registriran subjekt malog gospodarstva te prethodno nisu bili vlasnici 50% i više udjela u drugim gospodarskim subjektima do 5 godina unazad.

Potpore može iznositi do 70 % prihvatljivih troškova, a maksimalni iznos pojedinačne potpore je do 20.000,00 kn, osim ako su korisnici mlađi od 35 godina i/ili posluju u Gradskoj četvrti Zvijezda.

Ukoliko se radi o mladom poduzetniku početniku, maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi do 25.000,00 kn. Mladim poduzetnikom početnikom smatra se osoba koja u trenutku podnošenja zahtjeva ima najviše 35 godina.

Ukoliko se radi o poduzetniku početniku koji će svoju djelatnost obavljati unutar stare gradske jezgre – Zvijezde, maksimalni iznos pripadajuće potpore uvećava se za dodatnih 5.000,00 kn po korisniku. Stara gradska jezgra Zvijezda je područje grada Karlovca unutar Gradske četvrti Zvijezda.

Pojedinom korisniku ova vrsta potpore se može dodijeliti samo jednom.

Za ostvarenje ove potpore potrebno je da korisnik ima najmanje jednog zaposlenog (može biti i vlasnik/ca ili jedan zaposleni) što se dokazuje potvrdom HR MIO o prijavi zaposlenja.

Potpore u okviru ove mjere isključivo je namijenjena novoosnovanim poduzećima i ne odnosi se na poduzeća koja će se zatvoriti i ponovno otvoriti.

Tvrtka kontrolirana od strane vlasnika prethodno zatvorenih tvrtki ne mogu koristiti ovu potporu ukoliko je nova tvrtka operativno u istim ili srodnim sektorima kao zatvorena tvrtka. Ovo ograničenje odnosi se na razdoblje od 5 godina.

Članak 7.

2. Potpora za proširenje ili unapređenje proizvodnih, građevinskih i IT djelatnosti te komercijalizaciju inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji

Korisnici potpore za proširenje ili unapređenje proizvodnih, građevinskih i IT djelatnosti te komercijalizaciju inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji mogu biti subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju uvjete iz članka 3. ovog Pravilnika i koji su prema odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (NN 58/07 i 72/07) registrirani za **bilo koje područje proizvodnje osim za područje A** (Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo) ili za sektor građevinarstva i **IT djelatnosti** iz skupine prema popisu u pravitku br. 1 ovog Pravilnika.

Proizvodnja, građevinarstvo ili IT djelatnost mora biti registrirana kao **pretežita djelatnost** korisnika potpore.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih troškova za odobrene aktivnosti, a maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi do 30.000,00 Kn godišnje po poduzetniku.

Gospodarski subjekti koji su ove potpore koristili iz Programa poticanja poduzetništva za 2016. i 2017. godinu mogu ih koristiti samo uz uvjet da imaju veći broj zaposlenih u odnosu na prethodnu prijavu, osim ako temeljem tih prijava nisu iskoristili maksimalni godišnji iznos potpore (do 30.000,00 Kn) imaju pravo prijaviti projekte na razliku iznosa.

Članak 8.

3. Potpore poduzetnicima za sudjelovanje na sajmovima, izložbama i predavanjima , te promociju i brendiranje proizvoda i usluga

Sajmovi, izložbe i predavanja u smislu ove Odluke jesu sajmovi, izložbe, predavanja i slične manifestacije vezane za poduzetništvo, inovacije i izvoznu djelatnost, organizirane s namjerom predstavljanja, promocije ili ocjenjivanja proizvoda i usluga pojedinih poduzetnika u zemlji i inozemstvu.

Troškovi promocije i brendiranja odnose se na troškove oglašavanja i postupke stvaranja i promocije brenda.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi do 10.000,00 kn godišnje po poduzetniku.

Potpore se neće odobriti pojedinačnim izlagačima za izlaganje u okviru zajedničkog nastupa (komore, udruženja i sl.) na istoj manifestaciji.

Ova potpora podrazumijeva i financiranje organizacije sajmova u Gradu Karlovcu koji su usmjereni na gospodarsku djelatnost od strane tvrtki koje su registrirane za organizaciju sajmova i izložbi. Potpora može iznositi do 50 % prihvatljivih troškova, a maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi do 20.000,00 kn godišnje po poduzetniku.

Odobrenje zahtjeva za sudjelovanje na sajmovima i organizaciju sajmova može se temeljiti i na dostavljenim ponudama za tražene troškove. Ukoliko je potpora isplaćena temeljem ponuda, a ne računa, izvješće o utrošku sredstava potpore dostavlja se Gradu Karlovcu 15 dana po završetku aktivnosti. U izvješću moraju biti priloženi originalni računi, te izvod sa žiro računa kao dokaz o izvršenim plaćanjima i fotografije sa sajma/izložbe, pressclipping i sl.

Članak 9.

4. Subvencije kamata poduzetnicima po Programu Karlovac 2011.

Subvencije kamata poduzetnicima provode se za nabavu osnovnih i obrtnih sredstava prema Odluci o subvencioniranju kamata za kredite poduzetnicima sa sjedištem i prebivalištem na području Grada Karlovca – Program „Karlovac 2011“ (Glasnik Grada Karlovca 8/2011, 3/16, 11/16, 4/18).

Članak 10.

5. Potpora za unapređenje konkurentnosti uslužnih djelatnosti u turizmu

Korisnici potpore za unapređenje uslužnih djelatnosti u turizmu mogu biti subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju uvjete iz članka 3. ovog Pravilnika i koji su prema odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (NN 58/07 i 72/07) registrirani za turističke djelatnosti u prilogu 1 ovog Pravilnika.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih troškova za odobrene aktivnosti. Maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi do 25.000,00 Kn za objekte u Zvijezdi, a na bilo kojem drugom području Grada Karlovca maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi do 20.000,00 Kn.

Za pružatelje smještaja koji proširuju kapacitete ili unapređuju usluge nije uvjet zapošljavanje i otvaranje tvrtke već mogu poslovati kao fizičke osobe.

Članak 11.

6. Potpore za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU fondova

Uvjeti za dodjelu ove potpore su:

- da se investicija predviđena u projektu za koji se traži potpora realizira na području Grada Karlovca,
- da podnositelj koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova za prethodno navedene namjene,
- da je projekt kandidiran u 2018. godini,
- da je račun za izvršene usluge izdan u 2018. godini.

Sufinancirat će se 50% troška pripreme i kandidiranja projektnih prijedloga, a maksimalno do iznosa od 10.000,00 kn po korisniku.

Članak 12.

7. Potpore za edukaciju poduzetnika

Iznos potpore najviše je 10.000,00 Kn po osobi koja se usavršava, maksimalno za dvije osobe po poslodavcu. Potpora može iznositi 50% nastalih troškova.

Subvencija troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika poticaj je poduzetnicima za usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentske prednosti i zadržavanje stručne osposobljenosti zaposlenika, a koje je **neophodno za obavljanje osnovne djelatnosti poduzetnika ili je zakonom propisano.**

Za potporu se mogu kandidirati i fizičke osobe koje se školuju za turističke vodiče.

Da bi se ostvarilo pravo na potporu za školovanje za turističkog vodiča, potrebno je dostaviti dokaz o završenoj edukaciji. Turistički vodiči moraju dostaviti i rješenje o odobrenju koje izdaje nadležni ured prema području za koje je položen stručni ispit.

V INTENZITET POTPORE

Članak 13.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim Grad Karlovac sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova, odnosno do 70% kod potpore za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika.

Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potpore dobivene temeljem provedenog javnog poziva prema kriterijima iz ovog Pravilnika.

Temeljem ovog Pravilnika svakom pojedinačnom podnositelju prijave može se u jednoj kalendarskoj godini dodijeliti svih potpora u visini do 50.000,00 kn. Zahtjev za potpore može se dostavljati putem više pojedinačnih zahtjeva do iskorištenja maksimalnog iznosa za pojedinu mjeru.

VI NAČIN DODJELE I ISPLATE POTPORA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 14.

Potpore se dodjeljuju kontinuirano na osnovu **zahtjeva korisnika**, a na temelju raspisanog javnog poziva i prateći vrijeme zaprimanja prijavnog obrasca.

Javni poziv raspisuje i provodi Upravni odjel za razvoj grada, gospodarstvo i EU fondove. Tekst javnog poziva sadrži informacije: prihvatljive korisnike, mjere i kriterije za dodjelu potpora, popis dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva te način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i kontakt podatke nadležnog odjela.

Javni poziv objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Karlovca i kao obavijest u Karlovačkom tjedniku.

Članak 15.

Zahtjevi za dodjelu potpore iz ovog Pravilnika dostavljaju se Upravnom odjelu razvoj grada, gospodarstvo i EU fondove na propisanom obrascu do **15. studenog tekuće godine**. Zahtjevi se rješavaju **redosljedom prispjeća, kontrolira se njihova prihvatljivost, a odobravaju do utroška sredstava** predviđenih proračunom Grada Karlovca za tekuću godinu.

Rješenje o dodjeli sredstava potpore donosi **Gradonačelnik** sukladno ovom Pravilniku.

Obrasci zahtjeva biti će objavljeni na službenoj WEB stranici Grada, ili se preuzimaju u Upravnom odjelu za razvoj grada, gospodarstvo i EU fondove, Karlovac, Trg bana Josipa Jelačića 1.

Članak 16.

Potrebna dokumentacija koja se dostavlja za dodjelu potpora je sljedeća:

1. Pravilno i potpuno ispunjen obrazac zahtjeva,
2. Rješenje o upisu u odgovarajući registar upisa,
3. Preslika ugovora o otvaranju poslovnog računa (IBAN transakcijski račun),
4. Računi za troškove dozvoljene za svaku traženu prihvatljivu aktivnost iz članka 4. Pravilnika. Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje potpora drugih davatelja.
5. Izvod žiro računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje troškova.
6. Plaćanje gotovinom dozvoljeno je u iznosu do 5.000,00 Kn uz račun na ime tvrtke. Nalog za plaćanje, kompenzacije, cesije, leasing i plaćanje na rate kreditnim karticama nisu prihvatljivi dokazi plaćanja,
7. Preslika JOPPD obrasca za mjesec koji prethodi podnošenju zahtjeva,
8. Preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku za trgovačka društva, odnosno izvadak iz obrtnog registra za obrtnike,
9. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne starija od 30 dana od podnošenja zahtjeva,
10. Ispunjen obrazac Izjave o nepostojanju duga prema zaposlenicima prijavitelja,
11. Ispunjen obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti koji obuhvaća sve dodijeljene potpore iz javnih izvora,
12. Preslika Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za prethodnu kalendarsku godinu predanog Registru godišnjih financijskih izvještaja i potvrđenog od strane FINA-e za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dobit, odnosno Prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) za prethodnu kalendarsku godinu potvrđen od FINA-e uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak,
13. Za uvođenje inovacija u proizvodnju potrebna je sljedeća dodatna dokumentacija: dokaz o dodijeljenoj zaštiti industrijskog vlasništva (dodijeljena isprava za patent, industrijski dizajn, žig), ugovor o pravu na korištenje inovacije između vlasnika patenta i tražitelja potpore ako nije ista fizička osoba.

14. Za tražitelje potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika iz područja ponude smještajnih objekata i objekata za prehranu potrebna je sljedeća dodatna dokumentacija: Preslika Rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju ugostiteljskog i /ili turističkog objekta.
15. Za mlade poduzetnike početnike potrebna je kopija osobne iskaznice,
16. Za poduzetnike početnike potrebna je potvrda HR MIO o prijavi zaposlenja,
17. Za opravdavanje troškova za uređenje poslovnog prostora potreban je dokaz o vlasništvu (vlasnički list) odnosno ugovor o najmu/zakupu ovjeren kod javnog bilježnika te fotografije prostora,
18. Za opravdavanje troškova najma potreban je ugovor o najmu ovjeren kod javnog bilježnika. Neprihvatljiv je podnositelj zahtjeva/korisnik potpore povezan i/ili vlasničkim odnosima ili upravljačkim pravima.
19. Za sudionike sajмова fotografije sa sajмова, a za promidžbu primjeri promidžbenih materijala te oglasni materijali (tisak ili digitalni oblik)
20. Potvrda o završenoj edukaciji ako se kao trošak navodi izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost ili informatičko obrazovanje.
21. Za pružatelje smještaja iznajmljivanja kopiju osobne iskaznice, dokaz o registraciji djelatnosti, dokaz o povećanju broja kreveta u odnosu na prethodnu godinu ako se prijavljuje povećanje kapaciteta, dokaz o prelasku na veću zvjezdicu ako se prijavljuje povećanje kvalitete

Dokumentacija mora biti priložena točno zahtjevanim redoslijedom, ostraničena i uvezana u jedinstvenu cjelinu.

Neprihvatljivi su računi za robe i usluge dobavljača / izvođača s kojima je podnositelj Zahtjeva/korisnik potpore povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima.

Neprihvatljivi su računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore, a koji su već u 100 % iznosu korišteni za pravdanje potpora drugih davatelja. Ako je korisnik potpore već ostvario potporu za određeno prihvatljivo ulaganje iz drugih izvora, iznos potpore Grada Karlovca može se odobriti samo do iznosa vrijednosti ulaganja, odnosno ukupno isplaćen iznos potpore iz svih izvora za određeno ulaganje ne može biti viši od iznosa ulaganja.

Po potrebi, Upravni odjel za razvoj grada, gospodarstvo i EU fondove može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja o čemu će izvijestiti tražitelja potpore.

U slučaju nepotpunog zahtjeva Upravni odjel za razvoj grada, gospodarstvo i EU fondove upućuje poziv podnositelju zahtjeva za dopunu istog. Podnositelj je dužan dopuniti zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 17.

Potpore se isplaćuju na račun korisnika na osnovu podnijetog zahtjeva i izdanog rješenja nakon što se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti.

Potpore se smatra dodijeljenom u trenutku kada korisnik stekne pravo na primanje potpore neovisno o datumu isplate potpore.

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore.

Za korisnike potpore koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost intenzitet potpore za sve navedene mjere obračunava se na iznos ulaganja bez PDV-a.

Podnositelji zahtjeva koji su sudjelovali u javnom pozivu za dodjelu potpora male vrijednosti mogu podnijeti prigovor na Rješenje o dodjeli potpore Gradonačelniku Grada Karlovca u roku od 8 (osam) dana od dana primitka Rješenja. O prigovoru odlučuje Gradonačelnik.

Članak 18.

Potpore dodijeljene temeljem ovog Pravilnika imaju narav državne potpore male vrijednosti.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN br. 23/15, 85/15) Grad Karlovac kao tijelo javne vlasti obavezan je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama Grada. Slijedom navedenog smatrat će se da je poduzetnik/korisnik podnošenjem zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi.

Korisnici potpore dužni su potpisati suglasnost kojom se obvezuju:

- da se objavi njihovo ime/naziv i adresa, svrha financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopa financiranja prihvatljivih troškova u svrhu promocije financijskih potpora Grada Karlovca
- da će davati izjave za medije o iskorištenju potpore ako to od njih zatraži Grad Karlovac i/ili sudjelovati u press konferencijama koje organizira Grad Karlovac u svrhu promocije financijskih potpora Grada Karlovca

Članak 19.

Upravni odjel za razvoj, gospodarstvo i EU fondove vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. Upravni odjel jednom godišnje o dodijeljenim potporama izvješćuje Ministarstvo financija RH za prethodnu godinu.

Korisniku dosadašnjih potpora Grada Karlovca nove se mogu odobriti isključivo ako je prethodne utrošio namjenski.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva u 2018. godini (Glasnik Grada Karlovca 03/2918).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Glasniku Grada Karlovca, a objavit će se i na službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca www.karlovac.hr.

Prilog 1: POPIS PRIHVATLJIVIH DJELATNOSTI PREMA NKD 2007

Proizvodnja – sve -

IT djelatnosti :

- C 26.20 Proizvodnja računala i periferne opreme
- C 26.30 Proizvodnja komunikacijske opreme
- J 58.2 Izdavanje softvera – sve
- J 59 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa – sve
- J 61.10 Djelatnosti žičane telekomunikacije
- J 61.20 Djelatnosti bežične telekomunikacije
- J 61.30 Djelatnosti satelitske telekomunikacije
- J 61.90 Ostale telekomunikacijske djelatnosti
- J 62.01 Računalno programiranje
- J62.03 Upravljanje računalnom opremom i sustavom
- J 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima
- J 63.11 Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima
- J 63.12 Internetski portali
- S 95.11 Popravak računala i periferne opreme
- S 95.12 Popravak komunikacijske opreme

Građevinske djelatnosti:

- F 41 Građevinarstvo – sve -
- F 43 Specijalizirane građevinske djelatnosti i to:
 - F 43.2 Elektroinstalacijski radovi, uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i ostali građevinski instalacijski radovi - sve
 - F 43.3 Završni građevinski radovi - sve
 - F 43.9 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti - sve

Turističke djelatnosti:

- I 55 Smještaj – sve –
- I 56 Priprema i usluživanje hrane i pića – sve -
- N 79 Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima

Stručne znanstvene i tehničke djelatnosti:

- M 71. Arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo ; tehničko ispitivanje i analiza
- M 74.1 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti

Administrativne pomoćne uslužne djelatnosti

- N 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova

GRADONAČELNIK:
Damir Mandić, dipl. teol.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za razvoj grada, gospodarstvo i EU fondove (2x),
2. Upravni odjel za proračun i financije,
3. Pismohrana Gradonačelnika,
4. Glasnik Grada Karlovca,
5. Pismohrana ovdje.