

Temeljem članka 15. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" br. 41/14.) i članka 8. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Karlovca KLASA:021-05/17-01/10 URBROJ:2133/01-01/01-17-34 od 14. prosinca 2017. godine., Savjet mladih Grada Karlovca na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. ožujka 2018. godine, donio je

## **POSLOVNIK**

o radu Savjeta mladih Grada Karlovca

### **I. OPĆA ODREDBA**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Savjeta mladih Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Savjeta mladih Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Savjet), a osobito:

- konstituiranje Savjeta,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta,
- prava i dužnosti članova Savjeta,
- tijek sjednice Savjeta,
- javnost rada,
- druga pitanja značajna za rad Savjeta.

### **II. KONSTITUIRANJE SAVJETA**

#### **Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Karlovca.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Savjeta.

Do izbora predsjednika Savjeta konstituirajućom sjednicom predsjedava predsjednik Gradskog vijeća Grada Karlovca.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Savjeta sva prava i dužnosti predsjednika Savjeta u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

#### **Članak 3.**

Od dana konstituiranja Savjeta član Savjeta ima sva prava uređena ovim Poslovnikom.

#### Članak 4.

Članovi Savjeta i njihovi zamjenici biraju se na tri (3) godine.

Članovi Savjeta i njihovi zamjenici mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata pod uvjetima propisanim Zakonom o savjetima mladih (NN41/14) i ovim poslovnikom.

#### Članak 5.

Savjet donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Savjeta. Postojanje kvoruma utvrđuje se na početku sjednice.

### III. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA

#### Članak 6.

Članovi Savjeta većinom glasova svih članova iz svog sastava biraju predsjednika i zamjenika predsjednika. Član može sudjelovati u predlaganju samo jednog kandidata.

O izboru predsjednika i zamjenika predsjednika glasuje se u pravilu tajno na konstituirajućoj sjednici temeljem kandidacijske liste koja sadržava imena i prezimena kandidiranih članova Savjeta mladih po abecednom redu.

Na prijedlog najmanje šest (6) članova Savjet može odlučiti da se glasuje javno.

#### Članak 7.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta, predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova svih članova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja na isti način kao i prvo glasovanje na istoj sjednici Savjeta.

Ako je za izbor predsjednika ili zamjenika predsjednika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova, izborni se postupak ponavlja u roku 15 dana kada se saziva nova sjednica Savjeta.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

#### Članak 8.

Član Savjeta ima pravo i dužnost nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu. Savjet mladih može predložiti pojedinom članu Savjeta obavljanje pojedinih zadataka iz djelokruga Savjeta koje je taj član dužan obavljati, ako se izjasni da prihvaća povjerene mu zadatke. Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Djelokrug Savjeta obuhvaća područja važna za život i rad mladih u gradu, a sukladno Gradskom programu za mlade Grada Karlovca 2015.-2018. to su :

- Aktivno sudjelovanje mladih i izgradnja civilnog društva
- Kultura mladih, slobodno vrijeme i sport
- Socijalna politika i zdravlje mladih
- Zapošljavanje i stambeno osamostaljivanje
- Obrazovanje i informiranje mladih

#### Članak 9.

Ovlašteni predlagatelji materijala o kojima Savjet odlučuje jesu članovi Savjeta, gradonačelnik i Gradsko vijeće grada Karlovca.

U obavljanju prava i dužnosti član Savjeta razmatra i podnosi prijedloge Savjetu, a prihvaćene prijedloge Savjet daje Gradskom vijeću grada Karlovca na razmatranje i odobravanje.

#### Članak 10.

Prijedlozi se dostavljaju pisanim putem, a mogu se predlagati i usmeno na završetku sjednice. Rok za podnošenje prijedloga je sedam (7) dana prije održavanja sjednice, a taj rok može biti i kraći ako za to postoje opravdani razlozi.

#### Članak 11.

Član Savjeta može tražiti od pročelnika upravnih odjela Grada Karlovca obavijesti i uvide u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Savjeta, odnosno da mu pruži stručnu pomoć u izradi prijedloga koje on podnosi.

Savjet može tražiti da na sjednici bude nazočan predstavnik nadležnog upravnog odjela grada Karlovca, pojedinog trgovačkog društva ili ustanove, mjesnog odbora, te drugih institucija.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

### V. PROGRAM RADA SAVJETA MLADIH

#### Članak 12.

Savjet mladih donosi program rada savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu. Program rada savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe Gradskog programa za mlade grada Karlovca 2015.-2018.
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade
- suradnju s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici za mlade

- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

Program rada savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih. Savjet mladih donosi program rada te ga podnosi na odobravanje Gradskom vijeću Grada Karlovca najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću Grada Karlovca do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Upravnom odjelu za društvene djelatnosti koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Grada Karlovca.

## VI. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA SAVJETA

### Članak 13.

Predsjednik Savjeta:

- predstavlja i zastupa Savjet
- saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje donesene akte
- osigurava red na sjednici, brine o postupku donošenja i izvršavanja akata Savjeta
- pokreće inicijative za razmatranje i raspravu o pojedinim prijedlozima
- brine o primjeni ovog poslovnika
- brine o javnosti rada Savjeta
- za svoje javne istupe odgovara Savjetu
- vodi i usmjerava raspravu o problematici mladih o kojoj se raspravlja, daje konkretne prijedloge, zaključke i odluke, objavljuje rezultate glasovanja
- obavlja druge poslove određene Zakonom, Odlukom o osnivanju Savjeta mladih grada Karlovca i ovim Poslovníkom.

### Članak 14.

Predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika koji ima sve ovlasti predsjednika.

### Članak 15.

Ako predsjednik savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, općim aktima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te ovom poslovniku o radu, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika

Prijedlog se dostavlja u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje razloga za opoziv, odnosno za razrješenje.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Savjeta mladih koja se mora održati najkasnije u roku 15 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Savjeta obavlja se tajnim glasovanjem, osim ako se za javno glasovanje izjasni najmanje 6 članova Savjeta.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o svajetima mladih, općim aktima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te ovom poslovniku, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

## VII. TIJEK SJEDNICE SAVJETA

### Članak 16.

Savjet radi na sjednicama. Sjednice Savjeta održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Predsjednik Savjeta je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta u roku od petnaest (15) dana od primitka prijedloga.

Uz zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Savjeta, podnositelji zahtjeva su dužni predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal odnosno prijedlog o kojemu bi se raspravljalo i /ili odlučivalo na izvanrednoj sjednici.

Ako predsjednik Savjeta ne sazove sjednicu, koju je dužan sazvati u propisanom roku, sjednicu će sazvati predsjednica Gradskoga vijeća grada Karlovca.

### Članak 17.

Sjednica Savjeta može se održati ukoliko je nazočna većina svih članova Savjeta. Odluke Savjeta donose se većinom glasova nazočnih članova Savjeta.

Iznimno od prethodnog stavka Program rada, Poslovnik o radu Savjeta i izbor odnosno razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika donose se većinom glasova svih članova Savjeta.

### Članak 18.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijalom dostavlja se članovima Savjeta sedam (7) dana prije održavanja sjednice, a taj rok može biti i kraći ako za to postoje opravdani razlozi.

### Članak 19.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta. U slučaju povrede reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovitim mjerama odredit će kratak prekid sjednice.

## Članak 20.

Za pravovaljano donošenje prijedloga na sjednici Savjeta potrebno je da je nazočna većina članova Savjeta.

Nazočnost većine članova Savjeta utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova Savjeta. Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice.

Nakon što je utvrdio da postoji potreban broj nazočnih predsjednik otvara sjednicu.

Ako nije nazočna većina članova Savjeta sjednica se odgađa i o odgodi se pisanim putem izvješćuju odsutni članovi.

## Članak 21.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta. U prijedlog dnevnog reda unose se svi prijedlozi koji su u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Savjeta u prijedlog dnevnog reda ne unese prijedlog koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.

U slučaju iz stavka 3 ovog članka članovima Savjeta mora se podijeliti materijal najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

## Članak 22.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmjeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka prihvaća se dnevni red u cjelini.

## Članak 23.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što mu to dopusti predsjednik Savjeta. Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku, prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Izlaganje člana Savjeta, odnosno rasprava člana Savjeta kojem predsjednik Savjeta zbog opravdanih razloga nije dao riječ ne unosi se u zapisnik.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika. Predlagatelj može svoj prijedlog povući te u tom slučaju prestaje rasprava. O prijedlogu odluke ili dugog akta glasuje se poslije zaključivanja rasprave.

## Članak 24.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

#### Članak 25.

Glasovanje na sjednici je javno. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke. Članovi glasaju tako da se izjašnjavaju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju".

Iznimno Savjet može odlučiti da o nekim pitanjima glasuje tajno.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 26.

O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik. Savjet mladih na konstituirajućoj sjednici između svojih članova bira zapisničara koji je dužan voditi zapisnik o radu Savjeta te potpisani zapisnik u pismenom obliku dostaviti u Upravni odjel za društvene djelatnosti.

#### Članak 27.

Zapisnik sadržava vrijeme i mjesto održavanja, redni broj sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime osobe koja predsjedava sjednicom, imena nazočnih članova Savjeta, imena odsutnih članova Savjeta, imena ostalih nazočnih, tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo, imena govornika koji su raspravljali o pojedinim pitanjima, način glasovanja, rezultate glasovanja te naziv akata donesenih na sjednici.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i zapisničar.

#### Članak 28.

Savjet može za pripremu i obavljanje pojedinih poslova za uža područja iz svog djelokruga osnivati stalna i povremena radna tijela, organizirati forume, tribine i radionice za dobne skupine mladih.

Radna tijela Savjet osniva posebnom odlukom.

### VIII. ODNOS SAVJETA MLADIH I GRADSKOG VIJEĆA TE GRADONAČELNIKA

#### Članak 29.

Gradsko vijeće Grada Karlovca dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima predstavničkog tijela, te na drugi prikladan način informira Savjet o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Karlovca sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

#### Članak 30.

Savjet mladih surađuje s Gradom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Gradonačelnik Grada Karlovca po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji gradonačelnika i Savjeta mladih.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 31.

Rad Savjeta je javan. Savjet obavještava javnost o svom radu putem javnih medija, priopćenja na web stranici Grada Karlovca i facebook stranici Savjeta mladih Grada Karlovca.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 32.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Savjeta.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Savjeta koji ga prosljeđuje Savjetu na razmatranje.

Izmjena Poslovnika Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

#### Članak 33.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o Savjetima mladih (NN 41/14) i Odluke o osnivanju Savjeta mladih grada Karlovca KLASA:021-05/17-01/10 URBROJ:2133/01-01/01-17-34 od 14. prosinca 2017. godine.

#### Članak 34.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na web stranici Grada Karlovca.