



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD KARLOVAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 020-04/16-01/71
URBROJ: 2133/01-03/01-16-1
Karlovac, 15. veljače 2016.

Na temelju članka 98. Statuta Grada Karlovca (GGK 1/15) i članka VI stavak 2. Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za rad Vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora u 2016. godini (GGK 15/15) donosim

Pravilnik o sufinanciranju projekata jedinica mjesne samouprave

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilnikom određuju se kriteriji sufinanciranja projekata koje izvode vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora, iz proračunskih sredstava namijenjenih za financiranje rada mjesne samouprave kojima nije obuhvaćeno redovno financiranje: „KA-kvart“.

Članak 2.

Projekti jedinica mjesne samouprave koji se mogu sufinancirati proračunskim sredstvima, iz prethodnog članka, utvrđeni su odredbama članka 58. Statuta Grada Karlovca; (gradnja, uređenje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture individualne i zajedničke potrošnje i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora odnosno gradske četvrti a koji nisu obuhvaćeni nekim drugim programom – manji dijelovi mjesne vodovodne mreže, kanalizacije, plina, distribucije električne energije, distribucije TV signala, mobilne telefonije i interneta, zelenih površina, parkova i dječjih igrališta, putova i sporednih cesta, nogostupa, fontana i javnih zdenaca, vjerskih, kulturnih i športskih objekata)

Temeljni uvjet za prihvaćanje projekta i njegovo vrednovanje utvrđuje se provjerom kod nadležnih upravnih odjela Grada Karlovca, gradskih tvrtki i ustanova ili drugih nadležnih subjekata, kojom se ispituje postojanje konkretnog projekta ili jednako vrijednog i planiranje njegove izvedbe.

U slučaju postojanja konkretnog ili jednako vrijednog projekta i planiranja njegove izvedbe u razdoblju do tri godine, kandidirani projekt se neće prihvatiti i o istom će se izvijestiti podnositelj – vijeće gradske četvrti ili mjesnog odbora.

Prijava projekata i sadržaj dokumentacije

Članak 3.

Javni poziv jedinicama mjesne samouprave za podnošenje prijave za sufinanciranje projekata upućuje upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu, u pisanom obliku i objavljuje isti na službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca.

Javni poziv, iz prethodnog stavka, može se ponoviti tijekom godine u slučaju neutrošenog iznosa planiranih proračunskih sredstava iz članka 1. ovog pravilnika.

U javnom pozivu jedinicama mjesne samouprave se obvezno navodi ukupni raspoloživi iznos proračunskih financijskih sredstava predviđen za sufinanciranje projekata – KA-kvart i rok do kojeg se dostavljaju prijave projekata.

Članak 4.

Gradske četvrti i mjesni odbori podnose prijavu projekta do isteka roka određenog u javnom pozivu.

Dostava prijave smatra se predajom i zaprimanjem u pisarnici Grada Karlovca.

Članak 5.

Prijave projekata se podnose na propisanim obrascima, koji prileže ovom pravilniku i čine njegov sastavni dio;

- *Obrazac „KAKvart – 0“* koji sadrži i opće podatke o jedinici mjesne samouprave, naziv i opis projekta s posebno naznačenim trenutnim stanjem, potrebnim odnosno planiranim aktivnostima i naznakom-opisom željenog cilja, izraženim brojem korisnika (građana /poslovnih subjekata) koji će neposredno koristiti ili imati posrednu koristi od završenog projekta,
- *Obrazac „KAKvart – 1“* koji sadrži podatke o vlasništvu (posjedu, korištenju) zemljišta ili objekta na kojem se namjerava izvesti projekt, podatke o izdanim suglasnostima ili odobrenjima nadležnih subjekata – ukoliko su potrebna (s prilogima koji to dokazuju), podatke o tehničkoj dokumentaciji (skice, idejni, glavni ili izvedbeni projekti, akti o građenju i slično), podatke o planiranom početku aktivnosti na projektu i završetku istih (vrijeme trajanja izvedbe),
- *Obrazac „KAKvart – 2“* koji sadrži financijske podatke o projektu; s izraženim iznosima i ukupni planirani iznos koštanja (s uključenim porezima), raščlanjene izvore financiranja (uključujući donacije trećih –vanjskih- subjekata izraženih u vrijednosti novčanih iznosa, radova, roba ili usluga) s naznačenim iznosima, izražene vrste i satnice volonterskog (dobrovoljnog, bez naknade) rada

Vrednovanje projekata

Članak 6.

Pregled, vrednovanje, ocjenu i odobrenje prijavljenog – kandidiranog projekta provodi povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik.

Povjerenstvo, iz prethodnog stavka, čine rukovodeći službenici u upravnim tijelima Grada Karlovca: dva člana iz upravnog odjela nadležnog za poslove mjesne samouprave – koji ujedno obavlja i administrativne poslove povjerenstva, člana iz područja komunalnog gospodarstva, člana iz područja prostornog planiranja i gradnje i člana iz područja financija.

Članak 7.

Za donošenje ocjene i odobrenje prijavljenog projekta uvjetuju se sljedeći kriteriji;

- mogućnost pravovremene izvedbe projekta, što razumijeva početak aktivnosti u roku 90 dana od dana donošenja odluke o odobrenju odnosno prihvaćanju,
- niži postotak iznosa sufinanciranja iz proračuna Grada Karlovca (pozicija KA-kvart) odnosno viši udio sufinanciranja iz vlastitih sredstava jedinice mjesne samouprave i drugih izvora,
- viši postotak udjela korisnika (građana) dovršenog projekta u ukupnom broju stanovnika na području jedinice mjesne samouprave,
- viši postotak izraženog vremenskog trajanja i financijskog iznosa volonterskog (dobrovoljnog) rada – kod projekata gdje je, sukladno važećim propisima, moguća volonterska aktivnost.

Postupak aktivacije i provedbe projekta

Članak 8.

Nakon provedenog postupka vrednovanja i odobravanja projekta, upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu dostavlja podnositelju (gradskoj četvrti ili mjesnom odboru) obavijest o prihvaćanju – odobravanju projekta, koja može sadržavati i obvezne upute o provedbi (ukoliko povjerenstvo ocijeni potrebitim), nakon čega se sporazumno utvrđuje dinamika realizacije odobrenog iznosa za sufinanciranje.

Doznaka realizacije odobrenih financijskih sredstava za sufinanciranje projekta izvršit će se na temelju rješenja Gradonačelnika.

Grad Karlovac zadržava pravo kontrole utroška proračunskih sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, sukladno Odluci o fiskalnoj odgovornosti.

Članak 9.

Početak i provedbu i završetak projekta jedinice mjesne samouprave obvezne su provoditi sukladno važećim propisima.

Za potrebe aktivacije i provedbe projekta jedinice mjesne samouprave mogu od nadležnih upravnih tijela Grada Karlovca, gradskih tvrtki ili ustanova zatražiti stručne upute za provedbu aktivnosti.

Članak 10.

U slučaju da jedinica mjesne samouprave ne započne s provedbom projekta u roku 60 dana i od dana zaprimanja obavijesti o odobrenju projekta, i prethodno ne zatraži produljenje roka, obvezna je odobrena i doznačena financijska sredstva vratiti u proračun Grada Karlovca.

Izvještavanje

Članak 11.

Jedinice mjesne samouprave obvezne su nakon dovršetka projekta i početka njegove eksploatacije (korištenja) dostaviti završno (financijsko i opisno) izvješće o realizaciji na posebnom obrascu koji prileži ovom pravilniku i čini njegov sastavni dio;

- *Obrazac „Kakvart-ZIZV“* koji, uz opće podatke o provedbi projekta, sadrži i podatke o nositeljima i dionicima pojedinih aktivnosti, obračunu količine i vrijednosti volonterskog (dobrovoljnog) rada, konačnom obračunu svih troškova po aktivnostima i ukupnu vrijednost, kratki opis (sažetak) provedbe projekta s posebnom naznakom svrhe u koju su utrošena financijska sredstva dobivena iz proračuna Grada Karlovca.

Preslike računa i financijske dokumentacije i izvoda s poslovnih računa gdje je vidljivo plaćanje, obvezni su prilozi obrascu.

Rokovi

Članak 12.

Javni poziv na podnošenje prijave za sufinanciranje projekata upućuje se jedinicama mjesne samouprave u roku do 90 dana od donošenja Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za rad Vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora.

U javnom pozivu se obvezno navodi nadnevak do kojeg se zaprimaju prijave.

Prijave projekata jedinice mjesne samouprave podnose u roku 30 dana od dana objave javnog poziva na službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca.

Povjerenstvo, iz članka 6. ovog pravilnika, obvezno je u roku 30 dana provesti pregled, vrednovanje, ocjenu i odobrenje prijavljenog – kandidiranog projekta.

Nadležni upravni odjel za mjesnu samoupravu obvezan je u roku 15 dana obavijestiti gradsku četvrt ili mjesni odbor čiji je projekt odobren.

Upravna tijela Grada Karlovca, gradske tvrtke ili ustanove obvezne su pružiti stručne upute (iz članka 9. ovog pravilnika) gradskoj četvrti ili mjesnom odboru, na njihov pisani zahtjev, u roku 8 dana.

Gradska četvrt ili mjesni odbor koji je realizirao projekt obvezan je u roku 30 dana dostaviti cjelovito završno izvješće (iz članka 11. ovog pravilnika).

Članak 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.

Privitci:

Obrazac Kakvart – O

Obrazac Kakvart – 1

Obrazac Kakvart – 2

Obrazac Kakvart – ZIZV