



ISSN 00377104
POŠTARINA PLAĆENA U
POŠTI 47000 KARLOVAC

GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 16.

Godina XLX.

Karlovac, 23. prosinca 2015.

GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA

		Str.
269. PRAVILNIK	o dodjeli potpora male vrijednosti poduzetnicima na ruralnom području grada Karlovca za razdoblje 2016.-20120.	1301.
270. PRAVILNIK	o doejli potpora male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvenicima na području grada Karlovca za razdoblje 2016.-20120.	1307.
271. ODLUKA	o četvrtoj preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Karlovca za 2015. godinu	1314.

269.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (GGK br. 1/15-Potpuni tekst) i članka 6. Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020. god.(GGK br. 15/15) Gradonačelnik Grada Karlovca dana 18. prosinca 2015.god. donio je

**PRAVILNIK O DODJELI POTPORA MALE VRIJEDNOSTI
PODUZETNICIMA NA RURALNOM PODRUČJU GRADA KARLOVCA
ZA RAZDOBLJE 2016.-2020.GOD.**

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpora), mjere, korisnici, način i postupak ostvarivanja potpora, njihova visina, potrebna dokumentacija kao i nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna Grada Karlovca za ruralni razvoj za razdoblje 2016. do 2020.god.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Karlovca.

Cilj dodjele potpora je pomoć u razvoju ruralnog prostora Grada Karlovca kroz povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, stvaranje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda te njihov plasman na vlastitom pragu i kroz ponudu seoskog turizma, diverzifikacija djelatnosti i bolje iskorištenje resursa, edukacija stanovništva i povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poduzetništva i seoskog turizma, sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se poduzetnicima sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore – u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*.

Sukladno Uredbi *de minimis* ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore dodijeljene **poduzetnicima** u svim sektorima osim primarne poljoprivredne proizvodnje, ribarstva i akvakulture. U sektoru poljoprivrede odnosi se na poduzetnike koji se bave preradom i stavljanjem u promet poljoprivrednih proizvoda i dopunskim djelatnostima na poljoprivrednom gospodarstvu.

II. KORISNICI

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe *de minimis* pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Korisnici potpora mogu biti poduzetnici (pravne i fizičke osobe), kao i poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i obavljanjem djelatnosti na području Grada Karlovca, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine mjere. Poljoprivredno gospodarstvo je pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga.

Potpore temeljem ovog Pravilnika mogu ostvariti pravne osobe (zadruga, mikro poduzeća) koja imaju maksimalno 10 zaposlenih.

Prihvatljivi korisnici su oni koji ispunjavaju i sljedeće uvjete:

- imaju podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Karlovcu i tvrtkama u vlasništvu,
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Grada Karlovca ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima.

Članak 4.

Pod ruralnim područjem u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se sva naselja navedena u članku 2., stavak 2. Statuta Grada Karlovca (GGK br. 1/15 - potpuni tekst), osim naselja Karlovac.

III. MJERE

Članak 5.

Grad Karlovac će dodjeljivati potpore za sljedeće mjere:

- Mjera 1. Diverzifikacija djelatnosti na poljoprivrednim gospodarstvima
- Mjera 2. Trženje poljoprivrednih proizvoda
- Mjera 3. Analiza prerađenih poljoprivrednih proizvoda
- Mjera 4. Edukacija
- Mjera 5. Promidžbene aktivnosti
- Mjera 6. Izrada dokumentacije i konzultantske usluge
- Mjera 7. Obavljanje nepoljoprivrednih djelatnosti
- Mjera 8. Razvoj smještajnih kapaciteta

IV. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POTPORA PO POJEDINIM MJERAMA

Članak 6.

1. Diverzifikacija djelatnosti na poljoprivrednim gospodarstvima

1.1. prerada poljoprivrednih proizvoda

Potpora u iznosu **do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova** može se ostvariti za izgradnju/rekonstrukciju/uređenje i opremanje objekata za preradu/skladištenje vlastitih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu. Prihvatljivi su troškovi nabave dugotrajne imovine, a nabava sitnog inventara i potrošnog materijala nije prihvatljiv trošak.

Uz zahtjev za potporu prilaže se važeći akt o građenju.

Potpora se isplaćuje nakon završenog ulaganja i izvršenog očevida.

Najveći iznos potpore je **20.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 3.000,00 kn.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Područje primjene: ruralno područje Grada Karlovca

1.2. dopunske djelatnosti na PG

Potpora u iznosu **do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova** može se ostvariti za izgradnju/rekonstrukciju/uređenje i opremanje objekata za tradicijske obrte, objekata za pružanje turističkih i/ili ugostiteljskih usluga na poljoprivrednom gospodarstvu (smještajni kapaciteti, kapaciteti za prijem gostiju, pružanje turističkih i ugostiteljskih usluga, obavljanje djelatnosti tradicijskog obrta i sl). Prihvatljivi su troškovi nabave dugotrajne imovine, a nabava sitnog inventara i potrošnog materijala nije prihvatljiv trošak.

Potpora se može ostvariti i za nabavu opreme za pružanje turističkih usluga (nabava čamaca, bicikala, kočija i sl.), a čija pojedinačna nabavna vrijednost iznosi minimalno 1.000,00 kn.

Potporu može ostvariti poljoprivredno gospodarstvo sa važećom dozvolom/rješenjem za bavljenje tradicijskim obrtom, obavljanje turističke i/ili ugostiteljske djelatnosti na poljoprivrednom gospodarstvu.

Uz zahtjev za potporu prilaže se važeći akt o građenju i rješenje o obavljanju djelatnost.

Potpora se isplaćuje nakon završenog ulaganja i izvršenog očevida.
Najveći iznos potpore za diverzifikaciju djelatnosti je **20.000,00 kn** po korisniku godišnje.
Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 3.000,00 kn.
Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.
Područje primjene: ruralno područje Grada Karlovca

Članak 7.

2. Trženje poljoprivrednih proizvoda

2.1. Prodaja na kućnom pragu

Potpora u iznosu do **50% prihvatljivih troškova** može se ostvariti za uređenje i opremanje objekta za prezentaciju i prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu. Prihvatljivi su troškovi nabave dugotrajne imovine, a nabava sitnog inventara i potrošnog materijala nije prihvatljiv trošak.

Potpora se isplaćuje nakon završenog ulaganja i izvršenog očevida.

Najviši iznos potpore je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 2.000,00 kn.

Uz zahtjev za potporu prilaže se važeći akt o građenju.

2.2. Najam prodajnog mjesta

Potpora u iznosu do **30% dokumentiranih troškova** najma prodajnog mjesta može se ostvariti za trženje vlastitih poljoprivrednih proizvoda na gradskoj tržnici ili drugom odobrenom prodajnom mjestu.

Najviši iznos potpore je **2.500,00 kn** po korisniku godišnje.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 500,00 kn.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Područje primjene: Grad Karlovac

Članak 8.

3. Analiza poljopr. proizvoda

Potpuru za analizu svih vrsta prerađenih vlastitih poljoprivrednih proizvoda (prerađevine od mesa, mlijeka, žitarica, grožđa, voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja i dr.) u iznosu do **50% troškova**, a najviše **300,00 kn po analizi**, ostvaruju poljoprivredna gospodarstva koja se bave biljnom ili stočarskom proizvodnjom, kako bi se primjenom rezultata analize postigla bolja kvaliteta proizvoda. Uz zahtjev za subvenciju prilaže se odgovarajuća analiza ovlaštenog laboratorija za koju se traži potpora.

Najviši iznos potpore je **2.500,00 kn** po korisniku godišnje.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 500,00 kn.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Područje primjene: Grad Karlovac

Članak 9.

4. Edukacija

Potpora za edukaciju ostvaruje se za pohađanje tečajeva i stručnog osposobljavanje za bavljenje preradom i prodajom poljoprivrednih proizvoda i/ili seoskim turizmom, te zakonski obvezno stručno osposobljavanje, kao i osposobljavanje za obavljanje ostalih djelatnosti na ruralnom području.

Iznos potpore u visini do **50% troškova edukacije**, odnosno maksimalno do **5.000,00 kn** po korisniku, isplaćuje se za edukacije čiji su troškovi jednaki ili veći od 1.000,00 kn po polazniku.

Po završetku edukacije dostavlja se uvjerenje o uspješno završenoj edukaciji.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Područje primjene: Grad Karlovac

Članak 10.

5. Promidžbene aktivnosti:

5.1. izrada promidžbenih materijala

Potpora u iznosu do **70% dokumentiranih troškova** ostvaruje se za sufinanciranje aktivnosti vezanih uz promidžbu vlastitih proizvoda i/ili seoskog turizma, tj. za podmirenje troškova marketinške pripreme i tiskanje promidžbenih materijala, letaka, etiketa, promotivno oglašavanje, izradu web stranice i sl.

Najviši iznos potpore je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 500,00 kn.

5.2. sudjelovanje na sajmovima i izložbama

Potpora u iznosu do **70% dokumentiranih troškova** može se ostvariti za troškove sudjelovanja na sajmovima i izložbama izvan Grada Karlovca (kotizacija, putni troškovi), radi izlaganja i prodaje vlastitih proizvoda. Potporu može ostvariti jedan član poljoprivrednog gospodarstva ili jedan zaposlenik po sajmu/izložbi.

Najviši iznos potpore je **3.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 500,00 kn.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Područje primjene: Grad Karlovac

Članak 11.

6. Izrada dokumentacije i konzultantske usluge:

6.1. izrada projektne dokumentacije

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** ostvaruje se za izradu projektne dokumentacije (idejni/glavni/izvedbeni projekt) potrebne za izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata namijenjenih gospodarskoj djelatnosti (preradi, prezentaciji i prodaji poljoprivrednih proizvoda, seoskom turizmu i drugim djelatnostima na ruralnom području).

Najviše iznos potpore za izradu dokumentacije je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje.

6.2. legalizacija objekata

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** ostvaruje se za izradu dokumentacije potrebne za legalizaciju objekata u kojima se aktivno odvija poljoprivredna djelatnost i/ili seoski turizam. Potpora se odnosi na izradu geodetske i arhitektonske snimke izvedenog stanja objekata.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o aktivnom obavljanju djelatnosti (račun za prodane poljoprivredne proizvode, pružene usluge i sl.)

Najviše iznos potpore za izradu dokumentacije za legalizaciju objekata je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje.

6.3. konzultantske usluge

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** ostvaruje se za konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaj za financiranje projekata poljoprivredne djelatnosti i/ili seoskog turizma. Najviše iznos potpore za konzultantske usluge je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najviše iznos potpore za mjere 6.1.-6.3. je **15.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Područje primjene: Grad Karlovac

Članak 12.

7. Obavljanje nepoljoprivrednih djelatnosti

Potpuru u iznosu **do 80% prihvatljivih dokumentiranih troškova, maksimalno do 30.000,00 kn** može se ostvariti za **pokretanje nepoljoprivredne djelatnosti u svrhu samozapošljavanja**, a ostvaruju je nezaposlene osobe za otvaranje tvrtke/obrta i obavljanje nepoljoprivredne djelatnosti na ruralnom području Grada Karlovca.

Potpora se ostvaruje nakon registracije gospodarske djelatnosti. Uz zahtjev za potporu dostavlja se Izvadak iz upisa u odgovarajući registar, ovjereni obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Izjava da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu. Dodijeljena sredstva korisnik je dužan opravdati računima vezanim za troškove uređenja i opremanja prostora za obavljanje djelatnosti, nabavu strojeva i alata, troškove izrade poslovnog plana i konzultantske usluge, troškove izrade web stranice i promidžbenih materijala i sl.

Uz zahtjev za potporu prilaže se važeći akt o građenju.

Potpora se isplaćuje nakon završenog ulaganja i izvršenog očevida.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 5.000,00 kn.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Područje primjene: ruralno područje Grada Karlovca

Članak 13.

8. Razvoj smještajnih kapaciteta

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova** može se ostvariti za izgradnju /rekonstrukciju/uređenje i opremanje objekata za pružanje usluge smještaja, turističkih i/ili ugostiteljskih usluga (smještajni kapaciteti, kapaciteti za prijem gostiju, pružanje turističkih i ugostiteljskih usluga i sl.). Prihvatljivi su troškovi nabave dugotrajne imovine, a nabava sitnog inventara i potrošnog materijala nije prihvatljiv trošak. Potpora se može ostvariti za razvoj novih, te povećanje broja i kvalitete postojećih smještajnih kapaciteta u ruralnom području.

Potpora se može ostvariti i za nabavu opreme za pružanje turističkih usluga (nabava čamaca, bicikala, kočija i sl.), a čija pojedinačna nabavna vrijednost iznosi minimalno 1.000,00 kn.

Potpuru mogu ostvariti pravne i fizičke osobe koje su registrirane za pružanje usluga smještaja, turističke i/ili ugostiteljske djelatnosti na ruralnom području.

Uz zahtjev za potporu prilaže se važeći akt o građenju i rješenje o obavljanju djelatnosti.

Potpora se isplaćuje nakon završenog ulaganja i izvršenog očevida.

Najveći iznos potpore za je **20.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 3.000,00 kn.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 14.

Potpore se dodjeljuju kontinuirano na osnovu zahtjeva korisnika, a temeljem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

Javni poziv raspisuje i provodi Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Tekst Javnog poziva sadrži prihvatljive korisnike, mjere i kriterije za dodjelu potpora, popis dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva, način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i podatke o informacijama.

Javni poziv objavit će se na službenoj stranici Grada Karlovca (www.karlovac.hr), te minimalno kao obavijest u Karlovačkom tjedniku.

Članak 15.

Zahtjevi za oblike potpora koji se podnose kontinuirano na osnovu Javnog poziva, podnose se na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom najkasnije **do 15. studenog tekuće godine**, a rješavaju se prema redosljedu prisjeća i do utroška sredstava predviđenih u Proračunu Grada Karlovca za tekuću godinu.

Korisnici potpora uz obrazac zahtjeva prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. Preslika osobne iskaznice - za fizičke osobe,
2. Preslika dokaza o upisu u odgovarajući registar,
3. Preslika dokaza o upisu podnositelja u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava – za poljoprivredna gospodarstva,
4. Preslika dokaza o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i potvrđnica - za ekološke proizvođače,
5. Preslika dokaza o odobrenju pružanja usluga,
6. Izjava o primljenim potporama „*de minimis*“,
7. Preslika računa i/ili kupoprodajnog ugovora za provedeno ulaganje i dokaz da je isti nastao i plaćen u tekućoj godini u kojoj se podnosi zahtjev za potporu,
8. Druge dokumente propisane za određene mjere potpore,
9. Dokaz o podmirenim dospjelim novčanim obvezama prema Gradu Karlovcu i tvrtkama u vlasništvu Grada.

Zahtjevi za pojedine mjere potpore nalaze se na web stranici Grada Karlovca, www.karlovac.hr ili se mogu dobiti u Upravnom odjelu.

Članak 16.

Potpore koje se dodjeljuju temeljem Javnog poziva isplaćuju na račun korisnika na osnovu podnesenog zahtjeva i naredbe računovodstvu od strane Upravnog odjela, nakon što se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani kriteriji.

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore.

Članak 17.

Za korisnike potpore koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost intenzitet potpore za sve navedene mjere obračunava se na iznos ulaganja bez PDV-a.

Članak 18.

Za poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji iznosi potpora obračunavaju se za 20% poena više od propisanih iznosa za konvencionalnu proizvodnju.

Članak 19.

Najviši iznos potpore koji jedan korisnik može ostvariti u godini po svim aktivnostima i mjerama iz ovog Pravilnika iznosi 40.000,00 kn.

VI. OBVEZE KORISNIKA, KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 20.

Korisnik je obavezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Članak 21.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava. Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Grada Karlovca, te će biti isključen iz svih potpora Grada Karlovca u narednih pet (5) godina.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Zadužuje se Upravi odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Članak 23.

Upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

Članak 23.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Članak 24.

Ukupan iznos potpora *de minimis* po Uredbi Komisije br. 1407/2013. koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore uzima u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Članak 25.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Grada Karlovca u razdoblju 2016. do 2020.god. sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Grada Karlovca, a primjenjuje se od 01.01.2016.god.

Klasa: 302-02/15-01/10

Urbroj: 2133/01-08/05-15-1

Karlovac, 18. prosinca 2015.god.

GRADONAČELNIK
Damir Jelić, prof.,v.r.

270.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi (NN br. 30/15), članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (GGK br. 1/15-Potpuni tekst) i članka 5. Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020.god. (GGK br. 15/15) Gradonačelnik Grada Karlovca dana 18. prosinca 2015.god. donio je

PRAVILNIK O DODJELI POTPORA MALE VRIJEDNOSTI POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA NA PODRUČJU GRADA KARLOVCA ZA RAZDOBLJE 2016.-2020.GOD.

VIII. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpora), mjere, korisnici, način i postupak ostvarivanja potpora, njihova visina, potrebna dokumentacija kao i nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna Grada Karlovca za poljoprivredu i ruralni razvoj za razdoblje 2016. do 2020.god.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Karlovca.

Cilj dodjele potpora je pomoć u razvoju ruralnog prostora kroz povećanje i modernizaciju primarne poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, bolje iskorištenje resursa, edukacija stanovništva i povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poljoprivrede sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području, kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*.

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore dodijeljene **poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda**, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis*, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000. Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1 Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

IX. KORISNICI

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe *de minimis* pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Korisnici potpora mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, objekti, trajni nasadi i sl.) na području Grada Karlovca, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine mjere. Poljoprivredno gospodarstvo je pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga.

Potpore temeljem ovog Pravilnika mogu ostvariti pravne osobe (mikro poduzeća) koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, te imaju maksimalno 10 zaposlenih.

Prihvatljivi korisnici su oni koji ispunjavaju i sljedeće uvjete:

- imaju podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Karlovcu i tvrtkama u vlasništvu,
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Grada Karlovca ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima.

X. MJERE

Članak 4.

Grad Karlovac će dodjeljivati potpore za sljedeće mjere:

- Mjera 1. Nabava mehanizacije, strojeva i opreme
- Mjera 2. Biljna proizvodnja
- Mjera 3. Stočarska proizvodnja
- Mjera 4. Pčelarstvo
- Mjera 5. Poljoprivredni radovi na gospodarstvu
- Mjera 6. Analize (tla, poljopr. proizvoda, stočne hrane)
- Mjera 7. Edukacija poljoprivrednika
- Mjera 8. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje
- Mjera 9. Izrada dokumentacije i konzultantske usluge
- Mjera 10. Pokretanje PG-a (samozapošljavanje)
- Mjera 11. Ublažavanje štete od elementarne nepogode

XI. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POTPORA PO POJEDINIM MJERAMA

Članak 5.

1. Nabava mehanizacije, strojeva i opreme

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** može se ostvariti za nabavu mehanizacije, poljoprivrednih strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

Najveći iznos potpore za nabavu mehanizacije, strojeva i opreme je **20.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 3.000,00 kn.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Članak 6.

2. Potpore za biljnu proizvodnju ostvaruju se za:

2.1. izgradnju/rekonstrukcija plastenika

Potpore u iznosu **do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova** može se ostvariti za izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih plastenika min. površine 200 m² za uzgoj povrća (uključujući i uzgoj jagoda i gljiva) i cvijeća (uključujući i ljekovito i začinsko bilje). Potpora se ostvaruje za nabavu konstrukcije i pokriva, nabavu opreme i uređaja za proizvodnju: sustava za navodnjavanje i gnojidbu, sustava za zagrijavanje i zasjenjivanje, stolova i stalaža i sl. Prihvatljivi su troškovi nabave materijala i plaćanje usluga izvođenja radova, a vlastiti rad nije prihvatljivi trošak.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta i kopija katastarskog plana.

Najveći iznos potpore je **15.000,00 kn** po korisniku godišnje.

2.2. nabavu opreme i materijala

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** može se ostvariti za nabavu opreme i uređaja za navodnjavanje (bušenje bunara, izgradnja mikroakumulacija, nabava spremnika za vodu, nabava pumpi, filtera, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje i gnojidbu), sustava za zagrijavanje i zasjenjivanje, stolova i stalaža, folija (PVC, mulch, agrotekstil i sl.), sustava za obranu od tuče (stupovi, mreža i dr.), ograde za ograđivanje nasada i sl.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta i kopija katastarskog plana.

Najveći iznos potpore **10.000,00 kn** po korisniku godišnje.

2.3. kupnju sadnog materijala

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** nabave certificiranih voćnih sadnica, sadnica jagoda i sadnica ljekovitog i aromatičnog bilja ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za sadnju min. 0,5 ha trajnih nasada voća ili 5.000 kom sadnica (jagode, ljekovito i aromatično bilje).

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta, kopija katastarskog plana i deklaracija za nabavljene sadnice.

Potpore se isplaćuje nakon obavljene sadnje i izvršenog očevida.

Najveći iznos potpore je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najveći iznos potpore za biljnu proizvodnju (2.1.-2.3.) po korisniku je **20.000,00 kn** godišnje.

Minimalni ukupni iznos računa po pojedinoj mjeri za koju korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 2.000,00 kn.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Članak 7.

3. Potpore za stočarsku proizvodnju ostvaruju se za:

3.1. kupnju rasplodne stoke i izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja

Potpore u iznosu **do 3.000,00 kn po junici**, ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za nabavu rasplodnih grla starosti iznad 12 mjeseci. Uz zahtjev se dostavlja Putni list goveda.

Najveći iznos potpore po korisniku je **15.000,00 kn** godišnje.

Potpore za nabavu izvornih i zaštićenih pasmina koza i ovaca u iznosu **do 200,00 kn po grlu** ostvaruje se za nabavu minimalno 10 grla koza ili ovaca.

Najveći iznos potpore po korisniku je **5.000,00 kn** godišnje.

Potpore u iznosu **do 30,00 kn po kljunu** ostvaruje se za nabavu minimalno 20 kom. peradi (zagorski puran ili kokoš hrvatica).

Najveći iznos potpore po korisniku je **3.000,00 kn** godišnje.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se potvrda HPA da je nabavljeno grlo izvorna i zaštićena pasmina domaćih životinja.

3.2. spremanje voluminozne krme (bala sjenaže)

Potporu u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za nabavu folije i mreže za spremanje voluminozne krme (bala sjenaže).

Najveći iznos potpore po korisniku je **10.000,00 kn** godišnje.

Minimalni ukupni iznos računa po pojedinoj mjeri za koju korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 2.000,00 kn.

3.3. očuvanje genetskog potencijala

Potporu u iznosu **200,00 kn po osjemenjenom govedu** ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za umjetno osjemenjivanje putem veterinarskih organizacija.

Potporu u iznosu **100,00 kn po osjemenjenoj krmači** ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za umjetno osjemenjivanje putem veterinarskih organizacija. Potporu u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** nabave sjemena za osjemenjivanje krmača ostvaruju poljoprivrednici osposobljeni za samostalno osjemenjivanje krmača na poljoprivrednom gospodarstvu.

Najveći iznos potpore po korisniku je **10.000,00 kn** godišnje.

Minimalni ukupni iznos računa za koje korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 900,00 kn.

Najveći iznos potpore za stočarsku proizvodnju po svim mjerama (3.1.-3.3.) je **25.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Članak 8.

4. Potpore za pčelarstvo ostvaruju se za:

4.1. kupnju selekcioniranih matica

Potporu u iznosu **do 30,00 kn po matici** ostvaruju pčelari za kupnju selekcioniranih matica od ovlaštenih uzgajivača.

Potpore se ostvaruje za nabavu minimalno 5 matica.

Najveći iznos potpore je **1.500,00 kn** po korisniku godišnje.

4.2. prihranu pčela

Potporu u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** ostvaruju pčelari za kupnju hrane za prihranu pčela. Potporu mogu ostvariti pčelari koji posjeduju minimalno 30 pčelinjih zajednica u uzgoju. Potpora se ostvaruje za kupovinu do 5 kg šećera i/ili šećernih pogača po pčelinjoj zajednici.

Najveći iznos potpore je **800,00 kn** po korisniku godišnje.

Minimalni ukupni iznos računa za koji korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 300,00 kn.

Potporu mogu ostvariti pčelari koji su upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka i dokaz o broju pčelinjih zajednica u uzgoju.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Članak 9.

5. Poljoprivredni radovi na gospodarstvu:

5.1. uređenje zapuštenog poljopriv. zemljišta

Potpore za uređenje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta obraslog višegodišnjim drvenastim raslinjem (drveće i grmlje) u iznosu **do 30% dokumentiranih troškova** uređenja (po računu) ostvaruje se kada radove izvodi druga osoba, odnosno najviše **do 1.000,00 kn/ha** uređenog zemljišta kada poljoprivrednik radove obavlja sam.

Potpore se ostvaruje za uređenje minimalno 0,5 ha poljoprivrednog zemljišta.

Zahtjev se podnosi prije početka uređenja zemljišta kako bio se očevidom utvrdilo stanje prije i nakon uređenja. Sredstva se dodjeljuju nakon završenog uređenja i stavljanja zemljišta u funkciju poljoprivredne proizvodnje, te obavljenog očevida.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta i kopija katastarskog plana.

Najveći iznos potpore je **15.000,00 kn** po korisniku godišnje.

5.2. kalcizacija kiselih tala

Potpore za **kalcizaciju** kiselih tala ostvaruje se za kalcizaciju minimalno 0,5 ha oranične površine, na osnovu izvršene analize tla i preporuke o opravdanosti kalcizacije u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova nabave sredstva** za kalcizaciju kada poljoprivrednik sam obavlja radove, a u iznosu **do 30% dokumentiranih troškova** ostvaruje se za uslugu obavljanja kalcizacije tla kada radove uslužno obavlja druga osoba.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se analiza tla sa preporukom, dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta i kopija katastarskog plana.

Najveći iznos potpore je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje.

5.3. spremanje voluminozne krme

Potpore u iznosu **do 30% dokumentiranih troškova** ostvaruje se za troškove usluge spremanja voluminozne krme u koliko uslugu obavlja osoba registrirana za pružanje usluga.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o broju goveda u uzgoju.

Najviši iznos potpore je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najviši iznos potpore za sve uslužne radove na gospodarstvu je **20.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Članak 10.

6. Analize (poljopr. proizvoda, stočne hrane, tla i sl.)

Potpore za analizu svih vrsta primarnih poljoprivrednih proizvoda, kvalitete stočne hrane, tla i sl. u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova**, a najviše **200,00 kn po analizi**, ostvaruju poljoprivredna gospodarstva koja se bave biljnom ili stočarskom proizvodnjom, kako bi se primjenom rezultata analize, kontrolom i racionalizacijom troškova postigla rentabilnija proizvodnja.

Uz zahtjev za subvenciju prilaže se odgovarajuća analiza ovlaštenog laboratorija za koju se traži potpora.

Najviši iznos potpore je **2.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Minimalni ukupni iznos računa za koje korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 300,00 kn.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika

Članak 11.

7. Edukacija poljoprivrednika

Potpore za edukaciju ostvaruje se za pohađanje tečajeva i stručno osposobljavanje za bavljenje primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, te zakonski obvezno stručno osposobljavanje.

Iznos potpore u visini **do 50% troškova edukacije**, odnosno maksimalno **do 3.000,00 kn** po korisniku godišnje, isplaćuje se za edukacije čiji su troškovi jednaki ili veći od 500,00 kn po polazniku.

Po završetku edukacije dostavlja se uvjerenje o uspješno završenoj edukaciji.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Članak 12.

8. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje

Potpore u iznosu **do 30% premije** osiguranja ostvaruju poljoprivredna gospodarstva koja sa osiguravajućim društvima u tekućoj godini zaključče policu osiguranja **usjeva, trajnih nasada i/ili stoke**.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se kopija zaključene police osiguranja sa odabranim osiguravajućim društvom i dokaz o uplati minimalno prve rate osiguranja.

Najveći iznos potpore po korisniku je **10.000,00 kn** godišnje.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Članak 13.

9. Izrada dokumentacije i konzultantske usluge:

9.1. izrada projektne dokumentacije

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** ostvaruje se za izradu projektne dokumentacije (idejni/glavni/izvedbeni projekt) potrebne za izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata namijenjenih primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji.

Najviše iznos potpore za izradu dokumentacije je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje.

9.2. legalizacija objekata

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** ostvaruje se za izradu dokumentacije potrebne za legalizaciju objekata u kojima se aktivno odvija primarna poljoprivredna proizvodnja. Potpora se odnosi na izradu geodetske i arhitektonske snimke izvedenog stanja objekata.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o aktivnom obavljanju djelatnosti (potvrda o posjedovanju stoke, račun za prodane poljoprivredne proizvode i sl.)

Najviše iznos potpore za izradu dokumentacije za legalizaciju objekata je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje.

9.3. konzultantske usluge

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** ostvaruje se za konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaje za financiranje projekata primarne poljoprivredne proizvodnje.

Najviše iznos potpore za konzultantske usluge je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najviše iznos potpore za mjere 6.1.-6.3. je **15.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Članak 14.

10. Potpore za pokretanje PG-a

Potpore u iznosu **1.000,00 kn** odobrava se **jednokratno** za osnivanje PG-a u svrhu samozapošljavanja, a ostvaruje se nakon upisa nezaposlene osobe u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava. Potporu može ostvariti nositelj ili odgovorna osoba PG-a.

Potpore se ostvaruje i za troškove mirovinskog i zdravstvenog osiguranja sa osnove obavljanja poljoprivredne djelatnosti u visini **500,00 kn mjesečno** narednih 12 mjeseci nakon početka obavljanja djelatnosti. Uz zahtjev za potporu dostavlja se ovjereni obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Izjava da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu. Potpora se isplaćuje mjesečno, po isteku mjeseca za prethodni mjesec, uz dostavu kopije uplatnice o podmirenim obvezama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za mjesec za koji se potpora isplaćuje.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika.

Članak 15.

11. Potpore za ublažavanje štete od elementarne nepogode

Potpore je namijenjena za djelomično ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda na poljoprivrednoj proizvodnji. Sredstva se isplaćuju poljoprivrednim gospodarstvima koja u zakonskom roku i na propisanom obrascu prijave štete od elementarne nepogode, u slučaju da se ista sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN br. 73/97) proglasi na području ili dijelu područja Grada Karlovca.

Iznos potpore utvrđuje se na osnovu raspoloživih sredstava u Proračunu Grada Karlovca, podnesenih obrazaca prijave štete i izračuna iznosa štete od strane stručnog povjerenstva.

VI. POSTUPAK DODJELE POTPORE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 16.

Potpore se dodjeljuju kontinuirano na osnovu zahtjeva korisnika, a temeljem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

Javni poziv raspisuje i provodi Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Tekst Javnog poziva sadrži prihvatljive korisnike, mjere i kriterije za dodjelu potpora, popis dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva, način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i podatke o informacijama.

Javni poziv objavit će se na službenoj stranici Grada Karlovca (www.karlovac.hr), te minimalno kao obavijest u Karlovačkom tjedniku.

Članak 17.

Zahtjevi za sve oblike potpora podnose se na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom najkasnije **do 15. studenog tekuće godine**, a rješavaju se prema redosljedu prispjeća i do utroška sredstava predviđenih u Proračunu Grada Karlovca za tekuću godinu.

Korisnici potpora uz obrazac zahtjeva prilažu sljedeću dokumentaciju:

10. Preslika osobne iskaznice - za fizičke osobe,
11. Preslika dokaza o upisu u odgovarajući registar - za pravne osobe,
12. Preslika dokaza o upisu podnositelja u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
13. Preslika dokaza o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i potvrđnica- za ekološke proizvođače,
14. Izjava o primljenim potporama „*de minimis*“,
15. Preslika računa i/ili kupoprodajnog ugovora za provedeno ulaganje i dokaz da je isti nastao i plaćen u tekućoj godini u kojoj se podnosi zahtjev za potporu,
16. Druge dokumente propisane za određene mjere potpore,
17. Dokaz o podmirenim dospjelim novčanim obvezama prema Gradu Karlovcu i tvrtkama u vlasništvu Grada.

Zahtjevi za pojedine mjere potpore nalaze se na web stranici Grada Karlovca, www.karlovac.hr ili se mogu dobiti u Upravnom odjelu.

Članak 18.

Potpore se isplaćuju na račun korisnika na osnovu podnesenog zahtjeva i naredbe računovodstvu od strane Upravnog odjela, nakon što se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani kriteriji.

Korisnik potpore nesmije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore.

Članak 19.

Za korisnike potpore koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost intenzitet potpore za sve navedene mjere obračunava se na iznos ulaganja bez PDV-a.

Članak 20.

Za poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji iznosi potpora obračunavaju se za 20% poena više od propisanih iznosa za konvencionalnu proizvodnju u člancima od 5. do 14. ovog Pravilnika.

Članak 21.

Najviši iznos potpore koji jedno poljoprivredno gospodarstvo može ostvariti u godini po svim aktivnostima i mjerama iz ovog Pravilnika iznosi **50.000,00 kn**.

VII. OBVEZE KORISNIKA, KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 22.

Korisnik je obavezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Članak 23.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava. Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Grada Karlovca, te će biti isključen iz svih potpora Grada Karlovca u narednih pet (5) godina.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Zadužuje se Upravi odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Članak 25.

Upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

Članak 26.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Članak 27.

Ukupan iznos potpora *de minimis* po Uredbi Komisije br. 1408/2013. koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore uzima u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Članak 28.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Grada Karlovca u razdoblju 2016. do 2020.god. sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Grada Karlovca, a primjenjuje se od 01.01.2016.god.

Klasa: 320-01/15-02/03

Urbroj: 2133/01-08/05-15-2

Karlovac, 18. prosinca 2015.god.

GRADONAČELNIK
Damir Jelić, prof.,v.r.

271.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu (N.N. br 87/08; 136/12.) i članka 44. Statuta Grada Karlovca („Glasnik“ Grada Karlovca 7/09.), te članka 24. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Karlovca za 2015.godinu („Glasnik“ Grada Karlovca 08/2014.) Gradonačelnik Grada Karlovca donio je dana 21.12.2015. godine

O D L U K U **o četvrtoj preraspodjeli sredstava u** **Proračunu Grada Karlovca za 2015. godinu**

I

U proračunu Grada Karlovca za 2015. godinu vrši se četvrta preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kako slijedi:

U RAZDJELU 006 UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO, POLJOPRIVREDU I TURIZAM, Glava 01 UO ZA PODUZETNIŠTVO, POLJOPRIVREDU I TURIZAM

Program 5002 Potpora poljoprivredi

Aktivnost A500002 Subvencije za usluge pružene poljoprivrednim proizvođačima

Na podskupini konta 352 Subvencije poljoprivrednicima (pozicija R0193) planirana sredstva u iznosu od 440.000,00 kn povećavaju se za 10.000,00 kn i novi plan iznosi 450.000,00 kn

Program 5003 Ruralni razvoj

Aktivnost A500001 Poticaji i mjere ruralnog razvoja

Na podskupini konta 352 Subvencija poljoprivrednicima (pozicija R0197) planirana sredstva u iznosu od 100.000,00 kn povećavaju se za 11.000,00 kn i novi plan iznosi 111.000,00 kn.

Program 5000 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva

Aktivnost A500002 Mjere održivog poslovanja poduzetnika

Na podskupini konta 352 Subvencije poduzetnicima (pozicija R0175) planirana sredstva u iznosu od 185.000,00 kn smanjuju se za 9.000,00 kn i novi plan iznosi 176.000,00 kn.

Program 5002 Potpora poljoprivredi
Aktivnost A500001 Kreditiranje poljoprivredne proizvodnje – subvencija kamata
Na podskupini konta 352 Subvencije poljoprivrednicima (pozicija R0191)) planirana sredstva u iznosu od 130.000,00 kn smanjuju se za 6.500,00 kn i novi plan iznosi 123.500,00 kn.

Program 5002 Potpora poljoprivredi
Aktivnost A500003 Subvencije za poljoprivrednu proizvodnju
Na podskupini konta 352 Subvencije poljoprivrednicima (pozicija R0194)) planirana sredstva u iznosu od 80.000,00 kn smanjuju se za 3.500,00 kn i novi plan iznosi 76.500,00 kn.

Program 5003 Ruralni razvoj
Aktivnost A500001 Poticaji i mjere ruralnog razvoja
Na podskupini konta 381 Tekuće donacije u novcu (pozicija R0198)) planirana sredstva u iznosu od 50.000,00 kn smanjuju se za 2.000,00 kn i novi plan iznosi 48.000,00 kn.

II

U RAZDJELU 002 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE Glava 01 UO ZA PRORAČUN I FINACIJE

Program 1001 Upravljanje financijama
Aktivnost A100002 Materijalni i financijski rashodi
Na podskupini konta 329 Ostali nespomenuri rashodi poslovanja (pozicija R0075) planirana sredstva u iznosu od 100.000,00 kn smanjuju se za 5.000,00 kn i novi plan iznosi 95.000,00 kn

Program 1001 Upravljanje financijama
Aktivnost A100004 Pomoći za općinu Krnjak i Draganić po sukcesiji
Na podskupini konta 363 Pomoći unutar općeg proračuna (pozicija R0080) planirana sredstva u iznosu od 90.000,00 smanjuju se za 3.000,00 kn i novi plan iznosi 87.000,00 kn.
Na podskupini konta 363 Pomoći unutar općeg proračuna (pozicija R0081) planirana sredstva u iznosu od 95000,00 smanjuju se za 3.000,00 kn i novi plan iznosi 92.000,00 kn

Program 1001 Upravljanje financijama
Aktivnost A100003 Financiranje usluga naplate
Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge (pozicija R0079) planirana sredstva u iznosu od 225.000,00 kn povećavaju se za 11.000,00 kn i novi plan iznosi 236.000,00 kn.

Program 1001 Upravljanje financijama
Aktivnost A100002 Materijalni i financijski rashodi
Na podskupini konta 343 Ostali nespomenuti financijski rashodi (pozicija R0074) planirana sredstva u iznosu od 112.000,00 kn povećavaju se za 14.000,00 kn i novi plan iznosi 126.000,00 kn.

Program 1001 Upravljanje financijama
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene u gradskoj upravi
Na podskupini konta 313 Doprinosi na plaće (pozicija R0066) planirana sredstva u iznosu od 2.281.650,00 kn smanjuju se za 14.000,00 kn i novi plan iznosi 2.267.650,00 kn.

Program 1001 Upravljanje financijama
Aktivnost A100003 Financiranje usluga naplate
Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge (pozicija R0076) planirana sredstva u iznosu od 630.000,00 kn povećavaju se za 50.000,00 kn i novi plan iznosi 680.000,00 kn.

Program 1001 Upravljanje financijama
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene u gradskoj upravi
Na podskupini konta 312 Ostali rashodi za zaposlene (pozicija R0065) planirana sredstva u iznosu od 690.000,00 smanjuju se za 22.000,00 kn i novi plan iznosi 668.000,00 kn.
Na podskupini konta 311 Plaće (bruto) (pozicija R0063) planirana sredstva u iznosu od 14.145.050,00 smanjuju se za 28.000,00 kn i novi plan iznosi 14.117.050,00 kn.

III

U RAZDJELU 004 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA GLAVA 01 UO ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Program 3002 Gradnja objekata

Kapitalni projekt K300028 Izrada projektne dokumentacije
Na podskupini konta 426 Nematerijalna proizvedena imovina, pozicija R0095 Ostala nematerijalne proizvedena imovina, planirana sredstva u iznosu od 538.000,00 kn povećavaju se za 2.000,00 kn i novi plan iznosi 540.000,00 kn.

Program 4000 Prostorno uređenje Grada
Kapitalni projekt K400002 Izrada prostorno planske dokumentacije i urbanističkih planova
Na podskupini konta 426 Nematerijalna proizvedena imovina, pozicija R0109 Ostala nematerijalne proizvedena imovina, planirana sredstva u iznosu od 365.000,00 kn smanjuje se za 2.000,00 kn i novi plan iznosi 363.000,00 kn

IV

U RAZDJELU 008 UO ZA DRUŠTVNE DJELATNOSTI, GLAVA 03 USTANOVE KULTURE KORISNIK GRADSKI MUZEJ KARLOVAC

Program 6005 Javne ustanove u kulturi – Grad
Aktivnost A600001 Rashodi za zaposlene
Na podskupini konta 311 Plaće (bruto) (pozicija R0798) planirana sredstva u iznosu od 1.607.000,00 kn smanjuju se za 5.000,00 i novi plan iznosi 1.602.000,00 kn
Na poskupini konta 312 Ostali rashodi za zaposlene (pozicija R0799) planirana sredstva u iznosu od 87.000,00 kn povećavaju se za 5.000,00 kn i novi plan iznosi 92.000,00 kn.

V

U RAZDJELU 008 UO ZA DRUŠTVNE DJELATNOSTI, GLAVA 03 USTANOVE KULTURE KORISNIK GRADSKA KNJIŽNICA IVAN GORAN KOVAČIĆ

Program 6005 Javne ustanove u kulturi – Grad
Aktivnost A600001 Rashodi za zaposlene
Na podskupini konta 311 Plaće (bruto) (pozicija R0754) planirana sredstva u iznosu od 3.722.200 kn smanjuju se za 7.200,00 i novi plan iznosi 3.715.000,00 kn
Na poskupini konta 312 Ostali rashodi za zaposlene (pozicija R0755) planirana sredstva u iznosu od 95.000,00 kn povećavaju se za 7.200,00 kn i novi plan iznosi 102.200,00 kn.

VI

U RAZDJELU 008 UO ZA DRUŠTVNE DJELATNOSTI, GLAVA 03 USTANOVE KULTURE KORISNIK GRADSKO KAZALIŠTE ZORIN DOM

Program 6005 Javne ustanove u kulturi – Grad
Aktivnost A600001 Rashodi za zaposlene
Na poskupini konta 312 Ostali rashodi za zaposlene (pozicija R0832) planirana sredstva u iznosu od 78.000,00 kn povećavaju se za 8.600,00 kn i novi plan iznosi 86.600,00 kn.
Na podskupini konta 311 Plaće (bruto) (pozicija R0831) planirana sredstva u iznosu od 1.521.580,00 smanjuju se za 1.500,00 i novi plan iznosi 1.520.080,00 kn
Na podskupini konta 313 Doprinosi na plaće (pozicija R0833) planirana sredstva u iznosu od 262.205,00 smanjuju se za 2.100,00 i novi plan iznosi 260.105,00 kn

Program 6005 Javne ustanove u kulturi – Grad
Aktivnost A600002 Materijalni i finansijski rashodi
Na podskupini konta 321 Naknade troškova zaposlenima (pozicija R0834) planirana sredstva u iznosu od 187.000,00 kn smanjuju se za 500,00 kn i novi plan iznosi 186.500,00
Na podskupini konta 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (pozicija R0838) planirana sredstva u iznosu od 79.500,00 smanjuju se za 1.000,00 kn i novi plan iznosi 78.500,00 kn.

Program 6005 Javne ustanove u kulturi – Grad
Tekući projekt T600008 Opremanje ustanove
Na podskupini konta 422 Postrojenja i oprema (pozicija R0847) planirana sredstva u iznosu od 70.700,00 kn smanjuju se za 3.500,00 kn i novi plan iznosi 67.200,00 kn.

VII
U RAZDJELU 008 UO ZA DRUŠTVNE DJELATNOSTI,
GLAVA 02 OSNOVNE ŠKOLE
KORISNIK OŠ BANJA

Program 8000 Osnovno školstvo – vlastita djelatnost
Aktivnost A800001 Redovna djelatnost - OŠ
Na podskupini konta 321 Rashodi za materijal i energiju (pozicija R0345) planirana sredstva u iznosu od 342.000,00 kn smanjuju se za 14.000,00 i novi plan iznosi 328.000,00 kn.

Program 8000 Osnovno školstvo – vlastita djelatnost
Kapitalni projekt K800005 Dodatna ulaganja na objektima škola
Na poskupini konta 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (pozicija R0366-2) planirana sredstva u iznosu od 10.000,00 kn povećavaju se za 14.000,00 i novi plan iznosi 24.000,00 kn.

VIII
U RAZDJELU 008 UO ZA DRUŠTVNE DJELATNOSTI,
GLAVA 02 OSNOVNE ŠKOLE
KORISNIK CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE I MLADEŽI
KARLOVAC

Program 6000 Osnovno obrazovanje – zakonski standard
Aktivnost A600001 Financiranje materijalnih i financijskih rashoda
Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju (pozicija R0713) planirana sredstva u iznosu od 129.000,00 kn smanjuju se za 4.000,00 kn i novi plan iznosi 125.000,00
Na poskupini konta 323 Rashodi za usluge (pozicija R0714) planirana sredstva u iznosu od 91.080,00 kn povećavaju se za 4.000,00 kn i novi plan iznosi 95.080,00 kn

Program 8000 Osnovno školstvo – vlastita djelatnost
Aktivnost A800001 Redovna djelatnost – OŠ
Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge (pozicija R0735) planirana sredstva u iznosu od 23.600,00 kn povećavaju se za 5.000,00 kn i novi plan iznosi 28.600,00 kn
Na podskupini konta 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (pozicija R0737) planirana sredstva u iznosu od 430.000,00 kn smanjuju se za 5.000,00 kn i novi plan iznosi 425.000,00 kn.

Program 8000 Osnovno školstvo – vlastita djelatnost
Tekući projekt T800012 Pomoć za sufinanciranje djece s posebnim potrebama
Na podskupini konta 321 Naknade troškova zaposlenima (pozicija R0748) planirana sredstva u iznosu od 17.000,00 kn smanjuju se za 850,00 kn i novi plan iznosi 16.150,00 kn
Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju (pozicija R0749) planirana sredstva u iznosu od 31.000,00 kn povećavaju se za 850,00 kn i novi plan iznosi 31.850,00

IX
U RAZDJELU 008 UO ZA DRUŠTVNE DJELATNOSTI,
GLAVA 04 USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA
KORISNIK DJEČJI VRTIĆ ČETIRI RIJEKE

Program 8002 Predškolski odgoj – vlastita djelatnost
Aktivnost A800001 Redovna djelatnost – predškolski odgoj
Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge (pozicija R0907) planirana sredstva u iznosu od 746.000,00 kn smanjuju se za 20.000,00 kn i novi plan iznosi 726.000,00 kn
Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju (pozicija R0906) planirana sredstva u iznosu od 574.913,00 kn povećavaju se za 20.000,00 kn i novi plan iznosi 594.913,00 kn.

X

Ova Odluka je sastavni dio Proračuna Grada Karlovca za 2015. godinu.

XI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku“ Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

Klasa: 400-06/15-01/02

Ur.broj: 2133/01-04/01-15-4

Karlovac, 21.12.2015.

GRADONAČELNIK
Damir Jelić, prof.,v.r.

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca

Glavna i odgovorna urednica : Marija Jelkovic, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za opće poslove,
Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105

Tehnička priprema: Upravni odjel za opće poslove