



ISSN 00377104
POŠTARINA PLAĆENA U
POŠTI 47000 KARLOVAC

GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 9

Godina LIII.

Karlovac, 09. lipnja 2020.

GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA

		Str.
119. PRAVILNIK	o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva na području Grada Karlovca	854.
120. ODLUKA	o produženju Ugovora o davanju na korištenje vrtnih parcela	862.

119.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ 1/15-Potpuni tekst, 3/18), Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca za tekuću godinu, Proračuna Grada Karlovca za tekuću godinu, te članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije koji se odnose na de minimis potpore, Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

P R A V I L N I K
**o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva
na području Grada Karlovca**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva (u daljnjem tekstu Pravilnik) propisuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora male vrijednosti Grada Karlovca za poticanje razvoja poduzetništva, te obveze korisnika potpora male vrijednosti.

Članak 2.

Grad Karlovac će sukladno planiranim sredstvima u Gradskom proračunu i usvojenim Programom mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca dodjeljivati sljedeće vrste bespovratnih potpora:

Mjera 1 Potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika

Mjera 2 Potpora za proširenje ili unapređenje proizvodnih i IT djelatnosti te komercijalizaciju inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji

Mjera 3 Potpora poduzetnicima za promociju i brendiranje proizvoda i usluga

Mjera 4 Potpora za unapređenje konkurentnosti uslužnih djelatnosti u turizmu

Mjera 5 Potpora za edukaciju poduzetnika

Sredstva za provođenje ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Grada Karlovca.

II. KORISNICI

Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Pravilnika mogu biti mikro (**do 10 zaposlenih**) i mali (**do 50 zaposlenih**) poduzetnici definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), registrirani kao obrti, trgovačka društva, zadruge, udruge koje obavljaju gospodarsku djelatnost, obiteljska poljoprivredna gospodarstva - OPG-i (samo za obavljanje turističke djelatnosti) ili građani (fizičke osobe u slobodnom zanimanju, te fizičke osobe pružatelji smještajnih kapaciteta u turizmu, turistički vodiči, turistički animatori isl.), koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- posluju i imaju registrirano sjedište ili podružnicu na području Grada Karlovca, a obrtnici i fizičke osobe i prebivalište, te čija je lokacija ulaganja na području grada Karlovca,
- imaju **podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa** i drugih obveza o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
- imaju **najmanje 1 zaposlenog** u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku, osim za fizičke osobe iznajmljivače smještajnih kapaciteta u turizmu, OPG-ove, proizvođače suvenira, inovatore, turističke vodiče i udruge,
- imaju **podmirene obveze prema zaposlenicima** ako su zaposleni uvjet ostvarivanja potpore,

- u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore),
- imaju **podmirene sve obveze** prema Gradu Karlovcu i tvrtkama u vlasništvu Grada, i/ili čiji vlasnici gospodarskog subjekta nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu i gradskim tvrtkama iz prijašnjeg obavljanja gospodarske djelatnosti,
- su **namjenski utrošili** već dodijeljene potpore Grada Karlovca ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima,
- već su realizirali troškove ulaganja za koje se traži potpora **unutar tekuće godine**, a za početnike i/ili prethodne godine.
- **koji su već koristili potpore za proširenje i/ili unapređenje proizvodnih i IT djelatnosti te komercijalizaciju inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji, a imaju barem jednog zaposlenog više u odnosu na odobreni zahtjev**, osim ako temeljem tih prijava nisu iskoristili maksimalni godišnji iznos potpore (do 30.000,00 kn) imaju pravo prijaviti projekte na razliku iznosa.

Za potporu se **ne mogu kandidirati**, odnosno zahtjevi se **neće razmatrati** ukoliko ga podnesu:

- korisnici potpore za proširenje i/ili unapređenje proizvodnih i IT djelatnosti te komercijalizaciju inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji koji su već kroz dosadašnje programe koristili ovu vrstu potpore, **a nemaju veći broj zaposlenih od onog koji je bio naveden u odobrenom zahtjevu**,
- podnositelji, poduzetnici početnici koji traže potporu temeljem djelatnosti preuzete od prijašnjih vlasnika,
- podnositelji, poduzetnici početnici koji traže potporu temeljem djelatnosti istovjetne onoj koju su imale prethodno registriranu, te su u istoj bile zaposlene i evidentirane kao obveznici uplate doprinosa u razdoblju od 5 godina od datuma zatvaranja prethodne djelatnosti,
- podnositelji koji su poslovni subjekt prenijeli na drugu osobu do 5 godina unazad,
- korisnici koji su u razdoblju od protekle tri fiskalne godine ostvarili potpore u ukupnom iznosu većem od propisanih 200.000 EUR u kunsnoj protuvrijednosti,
- korisnici koji u korištenju nekih od mjera Grada Karlovca iz dosadašnjih programa nisu postupali u skladu s ugovornim obvezama i na taj način narušili iskazano povjerenje, osobito u dijelu koji se odnosi na namjenski utrošak odobrenih sredstava.

III. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (TROŠKOVI)

Članak 4.

Prihvatljive **aktivnosti** (troškovi) za mjere iz članka 2. ovog Pravilnika su:

MJERA BROJ:	Prihvatljive aktivnosti (troškovi) - namjena sredstava
<p>1 Potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika</p>	<p>Nabava strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti, nabava informatičke opreme potrebne za rad i licenciranih IT programa, zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora (građevinski radovi, instalacijski radovi, radovi unutrašnjeg uređenja) u vlasništvu gospodarskog subjekta, nabava uredskog namještaja, troškovi registracije poslovnog subjekta - javnobilježnički troškovi, nabava sirovina i repromaterijala (pod repromaterijalom se podrazumijeva: dijelovi koje treba preraditi, doraditi do konačnog proizvoda), usluge vezane na izradu novih proizvoda, izrada poslovnog plana, izrada marketing plana, troškovi atesta i procjene opasnosti, konzultantske usluge, dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje, izrada mrežne stranice i vizualnog identiteta, troškovi zakupa poslovnog prostora (prostor ne može biti zakupljen od roditelja, supružnika i drugih članova obitelji i povezanih društava) do 3 mjeseca, troškovi oglašavanja i promidžbe, troškovi za knjigovodstvene usluge do 3 mjeseca, nabava gospodarskog vozila N1 (novog ili rabljenog kupljenog od ovlaštenih trgovaca) osim za registrirane prijevoznike, taxi službe isl.</p> <p>Prihvatljive djelatnosti prema NKD 2007: SVE djelatnosti</p>
<p>2 Potpora za proširenje ili unapređenje</p>	<p>Proizvodne djelatnosti Nabava i ugradnja postrojenja, preuređenje i nadogradnja strojeva i opreme, mjernih instrumenata i specijalnih alata koji se odnose na proizvodni proces odnosno obavljanje osnovne (pretežite) djelatnosti, uređenje prostora za proširenje proizvodne djelatnosti (projektiranje, adaptacija, rekonstrukcija). Komercijalizacija inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji Istraživanje i razvoj novog proizvoda te uvođenje inovacija u proizvodnju, izrada prototipa, testna primjena i troškovi podnošenja prijave za zaštitu intelektualnog vlasništva.</p>

<p>proizvodnih i IT djelatnosti te komercijalizaciju inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji</p>	<p><u>IT djelatnosti</u> Nabava računalne i programske opreme, licenci, računalnih programa i sustava, vezanih uz alate i opremu za obavljanje djelatnosti. Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom.</p> <p>Prihvatljive djelatnosti prema NKD 2007: PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA: C - sve INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE: J - 58.2 RAČUNALNO PROG., SAVJETOVANJE: J - 62 INFORMACIJSKE USLUŽNE DJELATNOSTI: J - 63.11 i 63.12 OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI: S - 95.1 (sve) i 95.2 (sve)</p>
<p>3 Potpora poduzetnicima za promociju i brendiranje proizvoda i usluga</p>	<p><u>Promocija i brendiranje proizvoda i usluga:</u> Izrada promidžbenih materijala, brošura, kataloga, letaka, WEB stranica, WEB shopova, FB stranica i ostalih digitalnih medija te dizajn logotipa tvrtke i/ili proizvoda, te oglašavanje.</p> <p>Prihvatljive djelatnosti prema NKD 2007: SVE djelatnosti</p>
<p>4 Potpora za unapređenje konkurentnosti uslužnih djelatnosti u turizmu</p>	<p><u>Obnova i uređenje smještajnih kapaciteta i pratećih sadržaja</u> u cilju otvaranja novih smještajnih jedinica na području Grada Karlovca, povećanja broja kreveta i/ili povećanja standarda i kvalitete (dostizanje više kategorije),</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvođenje dodatnih sadržaja (wellness program, program za djecu, edukativni programi, vanjski bazeni, sportsko, rekreacijski i/ili tematski turistički sadržaji, kušaonice, vanjske terase, zimski vrtovi), - dodatna oprema za goste: bicikli, električni bicikli, oprema za avanturistički turizam, boksovi za pse, hladnjače... - certifikacija za bed & bike, - kreiranje i provedba novih paket aranžmana, - ulaganja u svezi s proširenjem na pružanje ugostiteljskih usluga, - izrada promidžbenih materijala (prospekti, karte, filmovi, brošure, Web i Facebook stranice, panoramsko fotografiranje, prijevodi WEB stranica, promo materijala), - razvoj turističkih proizvoda na području Grada Karlovca (zdravstveni, kulturni, lovni i ribolovni, ciklo, eno, gastro, sportski, pustolovni i dr.). <p>Prihvatljivi su troškovi nabave dugotrajne imovine i opreme i troškovi uređenja smještajnih objekata od ovlaštenih tvrtki, a tekuće održavanje i nabava i ugradnja vanjske stolarije u objektu nije prihvatljiv trošak.</p> <p>Prihvatljive djelatnosti prema NKD 2007: DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE : I – 55 Smještaj – sve</p> <p><u>Uređenje ugostiteljskih objekata tipa pivnice u GČ Zvijezda</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - uređenje i opremanje novootvorenih pivnica (građevinski radovi, oprema) u GČ Zvijezda pri čemu se pod pivnicom podrazumijeva ugostiteljski objekt u kojem se pretežito uslužuje točeno pivo, a mogu se pripremati i usluživati topla i hladna jela uobičajena za tu vrstu ugostiteljskog objekta, usluživati pića i pripremati i usluživati napici sukladno Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata (Narodne novine br. 82/07, 82/09, 75/12, 69/13 i 150/14). <p>Prihvatljive djelatnosti prema NKD 2007: DJELATNOSTI PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE I PIĆA: I – 56 za skupinu „Barovi“, točka 6. Pivnica iz članka 5. Pravilnika o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata (Narodne novine br. 82/07, 82/09, 75/12, 69/13 i 150/14)</p> <p><u>Uređenje terasa u GČ Zvijezda</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - uređenje terasa ugostiteljskih objekata (građevinski radovi, oprema, hortikultura) u GČ Zvijezda <p>Prihvatljive djelatnosti prema NKD 2007: DJELATNOSTI PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE I PIĆA: I – 56 sve</p>
<p>5 Potpora za</p>	<p>Troškovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja koji se odnose na osnovnu djelatnost</p>

edukaciju poduzetnika	poduzetnika Prihvatljive djelatnosti prema NKD 2007: SVE djelatnosti
----------------------------------	---

Prihvatljivi troškovi su troškovi za projekt koji se odnose na navedene prihvatljive aktivnosti. Prilikom izračuna intenziteta potpore uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi za namjene (aktivnosti) navedene u ovom Pravilniku, a koji su vezani na djelatnost prijavitelja.

Članak 5.

Troškovi koji nisu prihvatljivi su: troškovi poreza na dodanu vrijednost (kod obveznika PDV-a) i ostale zakonom regulirane pristojbe, osnivački kapital, kupovina vlasničkih udjela, najam i leasing opreme i vozila, popravak opreme, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.), troškovi kupovine ili zakupa poslovnog prostora osim troškova zakupa do 3 mjeseca samo za poduzetnike početnike, troškovi kupovine zemljišta, troškovi izgradnje, troškovi osoblja, potrošni materijal i sitni inventar (osim za Mjeru 4), nabava sirovina/repromaterijala osim za poduzetnike početnike, reprezentacija, poljoprivredna mehanizacija i ostali troškovi vezani s poljoprivrednom djelatnosti, te rabljena oprema kupljena od fizičkih osoba.

IV. VISINA POJEDINIHR VRSTA POTPORA

Članak 6.

1. Potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika

Korisnici potpore za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske djelatnosti poduzetnika početnika mogu biti subjekti malog gospodarstva ili fizičke osobe koji zadovoljavaju uvjete iz članka 3. ovog Pravilnika, a čiji većinski vlasnici (više od 50%) do dana podnošenja zahtjeva za bespovratnu potporu nisu imali registriran subjekt malog gospodarstva te prethodno nisu bili vlasnici 50% i više udjela u drugim gospodarskim subjektima do 5 godina unazad.

Potpora može iznositi **do 70 % prihvatljivih troškova**, a maksimalni iznos pojedinačne potpore je **do 20.000,00 kn**, osim ako su mladi poduzetnici i/ili posluju u **Zvijezdi**.

Ukoliko se radi o mladom poduzetniku početniku, potpora može iznositi **do 80 % prihvatljivih troškova**, maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi **do 25.000,00 kn**. Mladim poduzetnikom početnikom smatra se osoba koja u trenutku podnošenja zahtjeva ima **do navršenih 35 godina**.

Ukoliko se radi o poduzetniku početniku koji će svoju djelatnost obavljati unutar stare gradske jezgre – **Zvijezde**, maksimalni iznos pripadajuće potpore uvećava se za **dodatnih 5.000,00 kn** po korisniku. **Zvijezdom** se za ostvarivanje ove potpore smatra dio kulturno povijesne urbanističke cjeline Grada Karlovca koji se nalazi **unutar šančeva**.

Pojedinom korisniku ova vrsta potpore se može dodijeliti samo jednom.

Za ostvarenje ove potpore potrebno je da korisnik ima najmanje jednog zaposlenog (može biti i vlasnik/ca ili jedan zaposleni) što se dokazuje potvrdom HZMO-a o prijavi zaposlenja.

Potpora u okviru ove mjere isključivo je namijenjena novoosnovanim subjektima malog gospodarstva i ne odnosi se na one koji će se zatvoriti i ponovno otvoriti.

Tvrtka kontrolirana od strane vlasnika prethodno zatvorenih tvrtki ne mogu koristiti ovu potporu ukoliko je nova tvrtka operativno u istim ili srodnim sektorima kao zatvorena tvrtka. Ovo ograničenje odnosi se na razdoblje od 5 godina.

Za pravljenje potpore vrijede računi izdani na ime i prezime vlasnika odnosno tvrtke iz tekuće godine te prethodne godine od datuma otvaranja tvrtke.

Članak 7.

2. Potpora za proširenje ili unapređenje proizvodnih i IT djelatnosti te komercijalizaciju inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji

Korisnici potpore za proširenje ili unapređenje proizvodnih i IT djelatnosti te komercijalizaciju inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji mogu biti subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju uvjete iz članka 3. ovog Pravilnika i koji su prema odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (NN 58/07 i 72/07)

registrirani za **bilo koje područje proizvodnje osim za područje A** (Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo) ili za **IT djelatnosti**.

Proizvodnja ili IT djelatnost mora biti registrirana kao **pretežita djelatnost** korisnika potpore.

Potpore može iznositi **do 50 % prihvatljivih troškova** za odobrene aktivnosti, a maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi **do 30.000,00 kn** godišnje po poduzetniku za sve vrste troškova **osim za nabavu računalne opreme** gdje maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi **do 10.000,00 kn** godišnje po poduzetniku.

Gospodarski subjekti koji su već koristili ove potpore Grada Karlovca mogu ih koristiti samo uz uvjet da imaju veći broj zaposlenih u odnosu na prethodnu prijavu, osim ako temeljem ranijih prijava nisu iskoristili maksimalni iznos te potpore imaju pravo prijaviti projekte na razliku iznosa.

Za pravdanje potpore vrijede računi izdani na ime tvrtke **iz tekuće godine**.

Članak 8.

3. Potpore poduzetnicima za promociju i brendiranje proizvoda i usluga

Troškovi promocije i brendiranja odnose se na troškove oglašavanja i postupke stvaranja i promocije brenda.

Potpore može iznositi **do 50 % prihvatljivih troškova**, a maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi **do 10.000,00 kn** godišnje po poduzetniku odnosno fizičkoj osobi iznajmljivaču.

Za pravdanje potpore vrijede računi izdani na ime tvrtke iz tekuće godine.

Članak 9.

4. Potpora za unapređenje konkurentnosti uslužnih djelatnosti u turizmu

Korisnici potpore za unapređenje uslužnih djelatnosti u turizmu mogu biti subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju uvjete iz članka 3. ovog Pravilnika i koji su prema odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (NN 58/07 i 72/07) registrirani za turističke djelatnosti.

Potpore može iznositi **do 50 % prihvatljivih troškova** za odobrene aktivnosti. Maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi **do 25.000,00 kn** za objekte i uređenje terasa u **Zvijezdi**, a na bilo kojem drugom području Grada Karlovca maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi **do 20.000,00 kn**. Maksimalni iznos za uređenje **novootvorenih ugostiteljskih objekata tipa pivnice** može iznositi **do 30.000,00 kn** u **Zvijezdi**.

Zvijezdom se u smislu ove potpore smatra dio kulturno povijesne urbanističke cjeline Grada Karlovca koji se nalazi unutar šančeva, **osim za korisnike potpora za uređenje pivnica i terasa, Zvijezdom se smatra prostor GČ Zvijezda**.

Troškovi za uređenje terasa ugostiteljskih objekata u Zvijezdi moraju biti u skladu s odredbama **Odluke o komunalnom redu Grada Karlovca koje se odnose na izgled terasa (Glasnik Grada Karlovca 06/2019)**.

Za pružatelje smještaja koji proširuju kapacitete ili unapređuju usluge nije uvjet zapošljavanje i otvaranje tvrtke već mogu poslovati kao fizičke osobe.

Za pravdanje potpore vrijede računi izdani na ime tvrtke odnosno na ime i prezime fizičke osobe u **tekućoj godini**.

Članak 10.

5. Potpora za edukaciju poduzetnika

Iznos potpore najviše je **do 10.000,00 kn** po poduzetniku koji se usavršava, maksimalno za dvije osobe po poslodavcu. Potpora može iznositi **do 50 % prihvatljivih troškova**.

Subvencija troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika poticaj je poduzetnicima za usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentne prednosti i zadržavanje stručne osposobljenosti zaposlenika, a koje je **neophodno za obavljanje osnovne djelatnosti poduzetnika ili je zakonom propisano**. Prihvatljivi troškovi uključuju i sudjelovanje na webinarima.

Za potporu se mogu kandidirati i **fizičke osobe** koje se školuju za turističke vodiče **za područje Grada Karlovca odnosno Karlovačke županije** te iznajmljivači fizičke osobe.

Fizičkim ili pravnim osobama koje se bave stručnim vođenjem priznaje se nabava uređaja i opreme za pružanje ove usluge (kostimi, tehnička oprema i sl.)

Da bi se ostvarilo pravo na potporu potrebno je dostaviti dokaz o završenoj edukaciji. Turistički vodiči moraju dostaviti i rješenje o odobrenju koje izdaje nadležni ured prema području za koje je položen stručni ispit.

Za pravdanje potpore vrijede računi izdani na ime tvrtke odnosno na ime i prezime fizičke osobe iz **tekuće godine**.

V. INTENZITET POTPORE

Članak 11.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim Grad Karlovac sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti **do maksimalno 50%** ukupno prihvatljivih troškova, odnosno **do 80%** kod potpore za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti mladih poduzetnika početnika.

Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potpore dobivene temeljem provedenog javnog poziva prema kriterijima iz ovog Pravilnika.

Temeljem ovog Pravilnika svakom pojedinačnom podnositelju prijave može se u jednoj kalendarskoj godini dodijeliti svih potpora u visini **do 50.000,00 kn**. Zahtjev za potpore može se dostavljati putem više pojedinačnih zahtjeva do iskorištenja maksimalnog iznosa za pojedinu mjeru.

VI. NAČIN DODJELE I ISPLATE POTPORA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 12.

Javni poziv raspisuje i provodi Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam. Tekst javnog poziva sadrži informacije: prihvatljive korisnike, mjere i kriterije za dodjelu potpora, rokove i način podnošenja zahtjeva te način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i kontakt podatke nadležnog odjela.

Javni poziv objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Karlovca i kao obavijest u Karlovačkom tjedniku.

Članak 13.

Zahtjevi za dodjelu potpore iz ovog Pravilnika podnose se isključivo putem on-line prijave na poveznici koja će biti objavljena na službenoj stranici Grada Karlovca www.karlovac.hr do **30. studenog tekuće godine**, a odobravaju se do navedenog roka odnosno do utroška sredstava predviđenih Proračunom Grada Karlovca za tekuću godinu.

Zahtjevi se rješavaju **redoslijedom prispjeća, te se kontrolira njihova prihvatljivost**. Rješenje o dodjeli sredstava potpore donosi Gradonačelnik sukladno ovom Pravilniku.

Članak 14.

Potrebna dokumentacija koja se popunjava/prilaže uz on-line prijavu za dodjelu potpora je sljedeća:

1. Rješenje o upisu u odgovarajući registar upisa,
2. Računi koji glase na prijavitelja za troškove dozvoljene za svaku traženu prihvatljivu aktivnost iz članka 4. Pravilnika. Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje potpora drugih davatelja. Računi za sve potpore moraju biti iz tekuće godine osim za poduzetnike početnike kojima se priznaju računi iz tekuće godine i prethodne godine od datuma otvaranja tvrtke. Računi za prijavitelje koji posluju kao fizičke osobe moraju biti na ime i prezime fizičke osobe.

3. Izvod žiro računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje troškova. Plaćanje gotovinom dozvoljeno je u iznosu do 5.000,00 kn uz račun na ime tvrtke.
Nalog za plaćanje, kompenzacije, cesije, leasing nisu prihvatljivi dokazi plaćanja.
4. Tablica računa,
5. Preslika JOPPD obrasca za mjesec koji prethodi podnošenju zahtjeva, ili potpisanu izjavu da tvrtka nije obveznik predaje JOPPD obrasca ili da tvrtka još nije imala obvezu predaje JOPPD obrasca,
6. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne starija od 30 dana od podnošenja prijave,
7. Izjava o nepostojanju duga prema zaposlenicima prijavitelja,
8. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti koji obuhvaća sve dodijeljene potpore iz javnih izvora,
9. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
10. Izjava o poslovanju poduzetnika početnika,
11. Dokaz o dodijeljenoj zaštiti industrijskog vlasništva (dodijeljena isprava za patent, industrijski dizajn, žig), ugovor o pravu na korištenje inovacije između vlasnika patenta i tražitelja potpore ako nije ista fizička osoba za uvođenje inovacija u proizvodnju,
12. Preslika Rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju ugostiteljskog i/ili turističkog objekta za poduzetnike početnike iz područja ponude smještajnih objekata i objekata za prehranu,
13. Preslika osobne iskaznice za mlade poduzetnike početnike,
14. Prijava o početku osiguranja HZMO-a (tiskanica M-1P) za poduzetnike početnike,
15. Vlasnički list za opravdavanje troškova za uređenje poslovnog prostora i smještajnih kapaciteta,
16. Ugovor o najmu ovjeren kod javnog bilježnika za opravdavanje troškova najma,
17. Potvrda o prijavi na mirovinsko osiguranje iz evidencije HZMO-a za poduzetnike početnike,
18. Primjeri promidžbenih materijala te oglasni materijali u digitalnom obliku za promociju,
19. Potvrda o završenoj edukaciji,
20. Dokaz o povećanju broja kreveta u odnosu na prethodnu godinu ako se prijavljuje povećanje kapaciteta, dokaz o prelasku na veću zvjezdicu ako se prijavljuje povećanje kvalitete za pružatelje usluga smještaja, Preslika prometne knjižice koja glasi na poduzetnika za nabavu gospodarskog vozila,
21. Rješenje o obavljanju ugostiteljske djelatnosti za uređenje ugostiteljskih objekata tipa pivnice,
22. Ugovor o korištenju terase za uređenje terasa u Zvijezdi,
23. Fotodokumentacija svih ulaganja / troškova (strojevi, oprema, uređenje),
24. Suglasnost o korištenju podataka.

Neprihvatljivi su računi za robe i usluge dobavljača/izvođača s kojima je korisnik potpore povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima.

Neprihvatljivi su računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore, a koji su već u 100 % iznosu korišteni za pravdanje potpora drugih davatelja. Ako je korisnik potpore već ostvario potporu za određeno prihvatljivo ulaganje iz drugih izvora, iznos potpore Grada Karlovca može se odobriti samo do iznosa vrijednosti ulaganja, odnosno ukupno isplaćen iznos potpore iz svih izvora za određeno ulaganje ne može biti viši od iznosa ulaganja.

Po potrebi, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja o čemu će izvijestiti tražitelja potpore.

U slučaju nepotpune on-line prijave Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam o tome obavještava podnositelja prijave.

Članak 15.

Potpore se isplaćuju na **žiro račun** korisnika na osnovu podnesene on-line prijave i izdanog rješenja nakon što se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti.

Potpore se smatra dodijeljenom u trenutku kada korisnik stekne pravo na primanje potpore neovisno o datumu isplate potpore.

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore.

Za korisnike potpore koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost intenzitet potpore za sve navedene mjere obračunava se na iznos ulaganja bez PDV-a.

Podnositelji zahtjeva koji su sudjelovali u javnom pozivu za dodjelu potpora male vrijednosti mogu podnijeti prigovor na Rješenje o dodjeli potpore Gradonačelniku Grada Karlovca u roku od 8 (osam) dana od dana primitka Rješenja. O prigovoru odlučuje Gradonačelnik.

Ako je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji koje ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Karlovca te će biti isključen iz svih gradskih potpora u narednih 5 godina.

Članak 16.

Potpore dodijeljene temeljem ovog Pravilnika imaju narav državne potpore male vrijednosti.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN br. 23/15, 85/15) Grad Karlovac kao tijelo javne vlasti obavezan je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama Grada. Slijedom navedenog smatrat će se da je poduzetnik/korisnik podnošenjem zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi.

Korisnici potpore dužni su potpisati suglasnost kojom se obvezuju:

- da se objavi njihovo ime/naziv i adresa, svrha financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopa financiranja prihvatljivih troškova u svrhu promocije financijskih potpora Grada Karlovca
- da će davati izjave za medije o iskorištenju potpore ako to od njih zatraži Grad Karlovac i/ili sudjelovati u press konferencijama koje organizira Grad Karlovac u svrhu promocije financijskih potpora Grada Karlovca

Članak 17.

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. Upravni odjel o dodijeljenim potporama **u zakonskom roku** izvješćuje Ministarstvo financija RH.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Glasniku Grada Karlovca, a objaviti će se i na službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca www.karlovac.hr.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva na području Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 04/2019).

Na temelju članka 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca 01/2015 - Potpuni tekst, 3/18 i 13/18) i Odluke o načinu dodjele i korištenju obradivog zemljišta u vlasništvu Grada Karlovca (GGK br. 5/18) Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

GRADONAČELNIK
Klasa: 302-01/20-01/01
Ur. broj: 2133/01-09/07-20-5
Karlovac, 09. lipnja 2020.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

120.

Na temelju članka 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca 01/2015 - Potpuni tekst, 3/18 i 13/18) i Odluke o načinu dodjele i korištenju obradivog zemljišta u vlasništvu Grada Karlovca (GGK br. 5/18) Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

**ODLUKU
o produženju Ugovora o davanju na korištenje vrtnih parcela**

I

Grad Karlovac 2015.god. uredio je za korištenje vrtno parcele na lokaciji Gradske četvrti Gaza, u ulici Petra Filipca, na kčbr. 767/2, 766/6 i 764/1 u K.O. Karlovac II.

Parcele su dane na korištenje temeljem Ugovora, na rok od 5 godina sa mogućnošću produljenja roka, a u svrhu uzgoja povrća, jagodastog i bobičastog voća, začinskog bilja i cvijeća za vlastite potrebe.

II

Ovom Odlukom produžuje se rok korištenja vrtnih parcela korisnicima iz Odluke o dodjeli vrtnih parcela na korištenje na lokaciji gradske četvrti Gaza, u ulici Perta Filipca, od 28. travnja 2015.god., a koji su iskazali interes za produljenje roka za idućih 5 godina. Popis korisnika nalazi se u tabeli u prilogu. Ova Odluka ima karakter Ugovora o davanju na korištenje vrtno parcele.

III

Korisnici vrtnih parcela dužni su se pridržavati odredbi članka 3. Odluke o načinu dodjele i korištenju obradivog zemljišta u vlasništvu Grada Karlovca (GGK br. 5/18).

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADONAČELNIK
KLASA: 320-21/18-01/02
URBROJ: 2133/01-09-01/03-20-47
Karlovac, 08. svibnja 2020. godine

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca
Glavni i odgovorni urednik : Vlatko Kovačić ,mag. iur., viši savjetnik za pravne poslove i poslove
gradonačelnika, Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105
Tehnička priprema: Ured gradonačelnika