



ISSN 00377104  
POŠTARINA PLAĆENA U  
POŠTI 47000 KARLOVAC

# GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 16

Godina LIII.

Karlovac, 04. prosinca 2020.

## GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA

		Str.
231. PRAVILNIK	o desetim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca	2535.
232. ODLUKA	o izmjeni Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija Grada Karlovca za školsku/akademsku godinu 2020./2021. i broju stipendija za školsku/akademsku godinu 2020./2021.	2539.
233. RJEŠENJE	o poništenju vrijednosnog kupona	2539.
234. RJEŠENJE	o drugoj izmjeni i dopuni Rješenja o određivanju brojčanih oznaka	2540.

**GRADONAČELNIK  
GRADA KARLOVCA**

231.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 1/15 – potpuni tekst, 3/18, 13/18, 6/20), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Karlovca te nakon savjetovanja sa Sindikatom, gradonačelnik Grada Karlovca donosi

**P R A V I L N I K  
o desetim izmjenama i dopunama Pravilnika  
o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca**

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 12/18, 17/18, 22/18, 5/19, 16/19, 4/20) mijenja se i dopunjuje na sljedeći način:

- U članku 2. u tablici pod rednim brojem 1. „URED GRADONAČELNIKA“,
  - na radnom mjestu pod rednim brojem 24. „referent za poslove pisarnice i arhive“ mijenja se broj izvršitelja i sada glasi: „3“ ; na istom radnom mjestu pod rednim brojem 24. „referent za poslove pisarnice i arhive“ mijenjaju se stručni uvjeti i briše se tekst: „ili biotehničke struke“
  - radno mjesto pod rednim brojem 25. „referent za poslove pisarnice“, briše se.
- U članku 2., u tablici pod rednim brojem 3. „UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA“,
  - na radnom mjestu pod rednim brojem 3. „viši stručni suradnik za provedbu dokumenata prostornog uređenja“, mijenja se broj izvršitelja i sada glasi: „4“.
  - na istom radnom mjestu pod rednim brojem 3. „viši stručni suradnik za provedbu dokumenata prostornog uređenja“, dopunjuju se stručni uvjeti i dodaje se tekst: „ostale tehničke struke ili pravne struke“
- U članku 2., u tablici pod rednim brojem 6. „UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I TURIZAM“
  - na radnom mjestu pod rednim brojem 2. „administrativni tajnik“ u opisu poslova dopunjuje se prva alineja i dodaje se tekst koji glasi: „i Službe za provedbu ITU mehanizma (ITU PT)“
- U članku 2., u tablici pod rednim brojem 7. „UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA I EU FONDOVE“ Odsjek pod nazivom „Odsjek za provedbu ITU mehanizma (ITU PT)“ i radna mjesta pod rednim brojem 7., 8., i 9., brišu se.
- U članku 2., u tablici pod rednim brojem 8. „UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI“ Odsjeku za odgoj i obrazovanje, udruge, sport i socijalnu skrb, na radnom mjestu pod rednim brojem 5. „voditelj Odsjeka“ u opisu poslova dopunjuje se prva alineja i dodaje se tekst koji glasi: : „i tehničke kulture“.
  - na radnom mjestu pod rednim brojem 7. „viši stručni suradnik za rad s mladima i provođenje manifestacija“ u opisu poslova radnog mjesta mijenja se četvrta i peta alineja koje sada glase:
    - četvrta alineja „radi na pripremi i provedbi natječaja za potpore projektima i programima udruga civilnog društva“
    - peta alineja „prati provedbu Gradskog programa za mlade te rad Savjeta mladih“.
- U članku 2. u tablici iza rednog broja 11. „SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU“
  - dodaje se novo upravno tijelo pod rednim brojem 12. koje glasi: “SLUŽBA ZA PROVEDBU ITU MEHANIZMA (ITU PT)“ i sljedeća radna mjesta:

SLUŽBA ZA PROVEDBU ITU MEHANIZMA (ITU PT)			
1. Pročelnik			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- upravlja Službom i sustavom upravljanja i kontrole ITU mehanizma te nadzire i organizira njegov rad sukladno propisima i vodi brigu o razdvajanju funkcija ITU PT i ostalih ustrojstvenih jedinica Grada			15%
- obavlja poslove vezane uz planiranje i provedbu ITU mehanizma u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ te Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“			15%
- provodi fazu postupka dodjele bespovratnih potpora koja se odnosi na ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga, te provodi rangiranje odabranih projektnih prijedloga			15%
- obavlja poslove vezano uz koordinaciju i nadzor ITU provedbenog plana te izradu izvješća nadležnim tijelima			10%
- sudjeluje u izradi kriterija za odabir projekata i uputa za prijavitelje			10%
- koordinira poslove vezane uz nepravilnosti i sprječavanje prijevara, upravljanje rizicima te postupke javne nabave unutar ITU mehanizma			10%
- obavlja i koordinira poslove vezane uz dodjelu bespovratnih sredstava tehničke pomoći			10%
- pohađa programe usavršavanja i edukacija iz područja svoga djelokruga rada			10%
- obavlja i druge poslove sukladno važećoj EU i RH regulativi i po nalogu gradonačelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke, tehničke ili biotehničke struke</li> <li>- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu</li> <li>- poznavanje odgovarajućih nacionalnih i EU propisa, završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti</li> </ul>		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		
<b>2. Viši savjetnik za provedbu ITU mehanizma (ITU PT)</b>			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI

			RANG
II.	VIŠI SAVJETNIK	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
-	obavlja najsloženije poslove pripreme, planiranja, provedbe i praćenja poslova vezanih uz provedbu ITU mehanizma		15%
-	sudjeluje u provedbi povjerenih zadaća sukladno EU i RH regulativi te sukladno Sporazumu o delegiranih i njima povezanim zadaćama i aktivnostima		15%
-	obavlja najsloženije poslove vezane uz ITU provedbeni plan		10%
-	sudjeluje u fazi postupka dodjele bespovratnih potpora koja se odnosi na ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga, te rangiranje odabranih projektnih prijedloga		10%
-	sudjeluje u izradi kriterija za odabir projekata i uputa za prijavitelje		10%
-	obavlja poslove vezane uz procese revizije i osiguravanja revizijskog traga		10%
-	prati propise iz područja regulative EU i RH i poslova koje neposredno obavlja		10%
-	provodi aktivnosti informiranja i vidljivosti na razini operativnog programa iz nadležnosti Posredničkog tijela integriranih teritorijalnih ulaganja		5%
-	pohađa programe usavršavanja i edukacija iz područja svoga djelokruga rada		10%
-	obavlja i druge najsloženije poslove po nalogu pročelnika Službe		5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	-magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke, tehničke ili biotehničke struke -najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci -položen državni stručni ispit -poznavanje rada na računalu -poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu -poznavanje odgovarajućih nacionalnih i EU propisa, završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja		
<b>3. Savjetnik za provedbu ITU mehanizma (ITU PT)</b>		Broj izvršitelja: 1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			

KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	SAVJETNIK	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
-	proučava i stručno obrađuje složena pitanja iz područja nadzora provedbe i praćenja provedbenog plana za ITU mehanizam		15%
-	sudjeluje u provedbi povjerenih zadaća sukladno EU i RH regulativi te sukladno Sporazumu o delegiranih i njima povezanim zadaćama i aktivnostima		10%
-	sudjeluje u fazi postupka dodjele bespovratnih potpora koja se odnosi na ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga, te rangiranje odabranih projektnih prijedloga		10%
-	sudjeluje u izradi kriterija za odabir projekata i uputa za prijavitelje		10%
-	prati pravovremenost i točnost izrade izvješća, analiza i drugih dokumenata iz područja nadležnosti Službe		10%
-	prati i izvještava o iskorištenosti bespovratnih sredstava tehničke pomoći		10%
-	obavlja poslove vezane uz nepravilnosti i sprječavanje prijevара te upravljanje rizicima na razini operativnog programa iz nadležnosti Posredničkog tijela integriranih teritorijalnih ulaganja		10%
-	obavlja poslove vezane uz procese revizije i osiguravanja revizijskog traga		10%
-	pohađa programe usavršavanja i edukacija iz područja svoga djelokruga rada		10%
-	obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Službe		5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	-magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke, tehničke ili biotehničke struke -najmanje 3 godine iskustva na odgovarajućim poslovima u struci -položen državni stručni ispit -poznavanje rada na računalu -poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu -poznavanje odgovarajućih nacionalnih i EU propisa, završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

#### Članak 2.

U preostalom tekstu Pravilnik o četvrtim, petim, šestim, sedmim, osmim i devetim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca se ne mijenja.

#### Članak 3.

Ovaj Pravilnik o desetim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK  
KLASA:020-04/20-01/603  
URBROJ:2133/01-03-01/03-20-3  
Karlovac, 04. prosinca 2020.

GRADONAČELNIK  
Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

#### 232.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15 – potpuni tekst, 3/18, 13/18 i 6/20) i članka 6. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 15/16) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 12/20), gradonačelnik Grada Karlovca donio je dana 30. studenog 2020 godine sljedeću

#### ODLUKU

#### **o izmjeni Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija Grada Karlovca za školsku/akademsku godinu 2020./2021. i broju stipendija za školsku/akademsku godinu 2020./2021.**

##### I.

U Odluci o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija Grada Karlovca za školsku/akademsku godinu 2020./2021. i broju stipendija za školsku/akademsku godinu 2020./2021. (Klasa:020-04/20-01/519, Urbroj:2133/01-08-01/02-20-1) od 14.10.2020. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) članak I. mijenja se i glasi:

U školskoj/akademskoj godini 2020./2021. dodijelit će se:

- 15 stipendija za studente temeljem općeg uspjeha
- 25 stipendija za studente koji se školuju za deficitarna zanimanja
- 15 stipendija za učenike temeljem općeg uspjeha
- 23 stipendije za učenike koji se školuju za deficitarna zanimanja

##### II.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

##### III.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK  
KLASA: 020-04/20-01/519  
URBROJ: 2133/01-08-01/02-20-3  
Karlovac, 30.11.2020.

GRADONAČELNIK  
Damir Mandić, dipl. teol.,v.r.

#### 233.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 – potpuni tekst, 3/18, 13/18, 6/20) i članka 10. Pravilnika o načinu i uvjetima sufinanciranja nabave i ugradnje stanica za podizanje tlaka u višestambenim zgradama na području grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 06/20) Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

#### RJEŠENJE

##### I.

Ovim rješenjem **poništava se i stavlja van snage VRIJEDNOSNI KUPON serijski broj 006**, primatelja Suvlasnici stambene zgrade Nikole Šebetića 5, Karlovac, Upravitelj: INKASATOR d.o.o., Trg hrvatskih branitelja 4, Karlovac, na iznos investicijske vrijednosti nabave i ugradnje stanice za podizanje tlaka, najviše do 12.890,10

kuna (slovima: dvanaesttisućaoamstodevedesetskunaidesetlipa), rok valjanosti vrijednosnog kupona: 31.12.2020. godine,

iz razloga što je Upravitelj tvrtka Inkasator d.o.o. prijavila gubitak istoga.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADONAČELNIK  
KLASA: 351-04/20-02/02  
URBROJ: 2133/01-06-02/05-20-54  
Karlovac, 27.11.2020. godine

GRADONAČELNIK  
Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

**234.**

Na temelju članka 5. Stavka 1. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i bročanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (Narodne novine br. 38/88) i članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 – potpuni tekst, 3/18, 13/18, 6/20) Gradonačelnik grada Karlovca, dana 3. 12. 2020. godine donio je

R J E Š E N J E

o drugoj izmjeni i dopuni Rješenja o određivanju bročanih oznaka

I.

U rješenju gradonačelnika KLASA: 020-04/17-01/495, URBROJ: 2133/01-03-01/01-18-2 od 21. 08. 2018. Godine kojim su dodijeljene bročane oznake dužnosnika Grada Karlovca, upravnih tijela Gradske uprave Grada Karlovca i pravnih osoba koje imaju javne navedene ovlasti, dodaje se iza bročane oznake „17“ nova bročana oznaka: „18“ koja glasi:

„18. Služba za provedbu ITU mehanizma (ITU PT)

13“

II.

Osnovno rješenje i Rješenje o prvim izmjenama Rješenja u preostalom dijelu ostaje neizmijenjena.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

KLASA: 020-04/17-01/495  
URBROJ: 2133/01-03-01/01-03  
Karlovac, 3. 12.2020.

GRADONAČELNIK  
Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca  
Glavni i odgovorni urednik : Vlatko Kovačić ,mag. iur., viši savjetnik za pravne poslove i poslove  
gradonačelnika, Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105  
Tehnička priprema: Ured gradonačelnika