



GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 10

Godina LII.

Karlovac, 14. lipnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KARLOVCA

		Str.
146. ODLUKA	o dodjeli javnih priznanja u 2019. godini	754.
147. ODLUKA	o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Karlovca	755.
148. ODLUKA	o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge prijevoza putnika na području Grada Karlovca	768.
149. ODLUKA	o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na području Grada Karlovca	772.
150. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o radu Društva Čistoća d.o.o. za 2018. godinu	775.
151. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o radu Društva GeotermiKA d.o.o. za 2018. godinu	775.
152. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o radu Društva Gradska toplana d.o.o. za 2018. godinu	776.
153. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o radu Društva Hostel Karlovac d.o.o. za 2018. godinu	776.
154. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o radu Društva Hrvatski radio Karlovac d.o.o. za 2018. godinu	777.
155. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o radu Društva Inkasator d.o.o. za 2018. godinu	777.
156. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o radu Društva Mladost d.o.o. za 2018. godinu	777.
157. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o radu Društva Vodovod i kanalizacija d.o.o. za 2018. godinu	778.
158. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o radu Društva Zelenilo d.o.o. za 2018. godinu	778.
159. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca za 2018. godinu	779.
160. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju izvješća o radu Vatrogasne zajednice Grada Karlovca za 2018. godinu	779.

GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA

161. ODLUKA	o provođenju radova za opće dobro bez naknade	780.
162. ODLUKA	o izmjeni Odluke o utvrđivanju lokacija za kretanje pasa bez povodnika	781.

163. ODLUKA	o povjeravanju na upravljanje javne sportske građevine – nogometnog igrališta u Rečici Nogometnom klubu „MLADOST“	781.
164. ODLUKA	o osnivanju Radne skupine za razvoj Gerontološkog centra Grada Karlovca	782.

OSTALO

MANDATNO - IMUNITETNA KOMISIJA

165. IZVJEŠĆE	o mirovanju mandata vijećnika sa liste AKCIJA UMIROVLJENICI ZAJEDNO – AUZ i HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU, gospodina Dubravka Delića te početku mandata zamjenskog vijećnika gospodina Zvonimira Radečića.	782.
---------------	---	------

**GRADSKO VIJEĆA
GRADA KARLOVCA**

146.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 26. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine donijelo sljedeću

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja u 2019. godini

I

Nagrada Grada Karlovca dodjeljuje se:

1. Dubravku Halovanić,
2. Danielu Butala,

II.

Plaketa Grada Karlovca dodjeljuje se:

1. Dragi Lipošćak,
2. Miljenku Ožura,
3. Ivanu Sačerić,
4. Jelici Pavlačić Štefančić,
5. Zrinki Cvitešić ,
6. Karlovačkim mažoretkinjama,
7. mons. Ferdinandu Vražić,
8. Poliklinici za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac.

III.

Nagrađenima iz točke I. i II. ove Odluke izdat će se odgovarajuće isprave i odati počasti koje im pripadaju po Statutu i odlukama Grada Karlovca.

IV.

Javna priznanja dodijelit će se na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća koja će se održati povodom Dana Grada Karlovca.

V.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/07
URBROJ: 2133/01-01/01-19-3
Karlovac, 13. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec. oec.,v.r.

147.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17), članka 6. st. 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine" br. 125/11, 64/15, 112/18), čl. 14. st. 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (NN 112/18) i čl. 34. i 97. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" 1/15 – potpuni tekst; 3/18, 13/18), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 26. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. god. donijelo je

O D L U K U **o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora** **u vlasništvu Grada Karlovca**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i uvjeti i način kupoprodaje poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Grad).

Na zakupne odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i opći propisi obveznoga prava o zakupu.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na zakup poslovnih prostora koji su u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske, na kojima Grad ima pravo upravljanja, raspolaganja ili korištenja, kao i na poslovne prostore, koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada, za koje se vode postupci na temelju zakona kojim se uređuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenoga korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Članak 3.

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu ove Odluke smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

II. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

Članak 4.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Grad ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjele nepodmirene obveze s bilo koje osnove prema Gradu, trgovačkim društvima i ustanovama kojih je Grad osnivač, vlasnik ili većinski suvlasnik, kao i prema državnom proračunu, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom čiji je vlasnik, suvlasnik ili direktor povezana osoba s fizičkom ili pravnom osobom koja ima nepodmirene obveze prema Gradu, trgovačkim društvima i ustanovama kojih je Grad osnivač, vlasnik ili većinski vlasnik ili im je dug otpisan zbog stečaja ili likvidacije povezane osobe.

Članak 5.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora Grad se obvezuje predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz st. 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uložka u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, točtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos mjesečne zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme od 5 godina.

Ukoliko je u poslovnom prostoru potrebno obaviti velike popravke, odnosno izvršiti znatna ulaganja da bi se prostor privede namjeni, ako je prostor izgrađen u tzv. "rohbau" sustavu ili ako se isti nalazi u III. ili IV. zoni propisanoj čl. 35. ove Odluke, poslovni prostor se može dati u zakup na vrijeme do 15 godina, a iznimno i na duži rok ukoliko je to neophodno radi povrata po zakupniku uloženi sredstava.

Za poslovne prostore, za koje je u tijeku postupak sukladno odredbama Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, ugovor o zakupu zaključuje se do pravomoćnog okončanja postupka, a najduže do 5 godina te će se u istom isključiti obveza na povrat sredstava uloženi od strane zakupnika.

Članak 7.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada daje se u zakup javnim natječajem.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora se sklapa bez javnog natječaja u slučaju kada ga sklapaju međusobno Grad i Republika Hrvatska odnosno Grad i jedinice područne (regionalne) samouprave, pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i jedinice lokalne područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka Grada.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Grad će ponuditi izravno sklapanje ugovora o zakupu za poslovne prostore u vlasništvu Grada Karlovca neposrednim posjednicima, koji su se na dan 22. prosinca 2018. godine nalazili u neposrednom posjedu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Karlovca, a koje nemaju s Gradom sklopljen ugovor o zakupu, ukoliko isti do 30. lipnja 2019. godine Gradu Karlovcu podnesu zahtjev za sklapanje ugovora o zakupu, ukoliko isti imaju podmirene sve dospjele obveze prema Republici Hrvatskoj, odnosno prema Gradu Karlovcu i ako su ispunili sve dospjele obveze s osnove korištenja poslovnog prostora (troškove režija, naknade za korištenje, komunalne naknade, pričuve i slično), sukladnoj posebnoj odluci.

Članak 8.

Iznimno od odredbe čl. 7. stavka 1. ove Odluke, Grad može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od iznosa zakupnine sukladno čl. 36. ove Odluke za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku koji s Gradom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 1. ovoga članka dužan je pisani zahtjev podnijeti Gradu najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad će najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 2. ovoga članka ili ako Grad pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora.

Članak 9.

Zakupnik može poslovni prostor koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, niti je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor (primjerice, ugovorom o poslovno-tehničkoj suradnji, ugovorom o trgovačkom zastupanju ili slično).

Ukoliko zakupnik postupi suprotno st. 2. ovog članka, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Javni natječaj za zakup

Članak 10.

Povjerenstvo za poslovne prostore (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg imenuje gradonačelnik, ima predsjednika i četiri člana.

U obavljanju poslova davanja u zakup poslovnog prostora Povjerenstvo:

- raspisuje javni natječaj za davanje u zakup;
- donosi odluku o najpovoljnijem ponuditelju, odnosno neprihvaćanju niti jedne ponude;
- donosi odluke o ulaganjima zakupnika u poslovni prostor kojim se povećava vrijednost prostora, a nužna su za namjenu koja se obavlja u poslovnom prostoru;
- obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

Članak 11.

Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora utvrđuje se: djelatnost koja se u poslovnom prostoru može obavljati, visina početnog iznosa mjesečne zakupnine po m², dužina trajanja zakupa, kao i posebni uvjeti natječaja.

Članak 12.

Obavijest o javnom natječaju za zakup objavljuje se u javnom tisku a sadrži:

- adresu, površinu i namjenu poslovnoga prostora;
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup;
- početni iznos mjesečne zakupnine;
- informaciju gdje se objavljuje cjelovit tekst javnog natječaja.

Cjelovit tekst javnog natječaja objavljuje se na internetskoj stranici Grada i na oglasnoj ploči Grada Karlovca.

Javni natječaj mora biti otvoren najmanje 15 (petnaest) dana, računajući od dana objave obavijesti u javnom tisku.

Članak 13.

Javni natječaj mora obvezno sadržavati:

1. adresu i površinu poslovnog prostora,
2. djelatnost koja će se u prostoru obavljati,
3. početni iznos mjesečne zakupnine,
4. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
5. mjesto, način i rok za podnošenje pisanih ponuda,
6. iznos jamčevine koju treba uplatiti,
7. vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
8. kriterij za odabir najpovoljnije ponude
9. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj koji po bilo kojem osnovu ima dugovanja propisanih odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, te odredbama ove Odluke
10. popis dokumentacije koju je potrebno priložiti,
11. odredbu o drugim posebnim uvjetima natječaja.

Članak 14.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- oznaku poslovnog prostora (redni broj objave, šifra objekta, adresa)
- ime i prezime ponuditelja, prebivalište/sjedište, OIB (za fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost), odnosno naziv trgovačkog društva, sjedište, OIB (za pravne osobe) te e – mail adresu i broj telefona radi kontakta,
- presliku osobne iskaznice (za fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost)
- presliku izvotka iz odgovarajućeg registra ne starijeg od 3 mjeseca iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj ovlašten obavljati djelatnost koja je oglašena (sudski/obrtni registar ili drugi odgovarajući upisnik)
- specifikacija (opis) djelatnosti koju bi ponuditelj obavljao u okviru oglašanih djelatnosti,
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine, ne manji od oglašenog u javnom natječaju
- broj žiro računa s naznakom poslovne banke kod koje je isti otvoren, za povrat jamčevine,
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija, ne stariju od 30 dana
- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine.

U slučaju da na natječaju sudjeluje osoba iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji dužna je dostaviti dokaz o utvrđenom svojstvu branitelja temeljem kojega koristi pravo prvenstva za zasnivanje zakupa.

Povjerenstvo neće razmatrati nepravodobne i nepotpune ponude, kao i ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja.

Članak 15.

Pravo na podnošenje ponude imaju fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost, te pravne osobe.

Otvaranju pisanih ponuda mogu prisustvovati ponuditelji koji su podnijeli pisane ponude ili njihovi punomoćnici.

Članak 16.

U odabiru najpovoljnije ponude, Povjerenstvo će cijeniti slijedeće kriterije:

- visinu ponuđene zakupnine,
- je li ponuditelj do sada bio u zakupu poslovnog prostora i je li uredno izvršavao obveze iz ugovora o zakupu.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjenje uvjeta iz st. 1. ovog članka, sadrži i najviši iznos zakupnine.

Ukoliko je za poslovni prostor u natječaju alternativno navedena mogućnost obavljanja više djelatnosti, pravo prvenstva u odabiru ima onaj ponuditelj koji je ponudio najveći iznos zakupnine za onu djelatnost koja u redosljedu navođenja zauzima ranije mjesto u odnosu na ostale djelatnosti, bez obzira na eventualno veće iznose zakupnina ponuđenih za ostale djelatnosti.

Članak 17.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ako sudjeluju i ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja i ove Odluke, ako prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine, te ako nisu u zakupu drugog poslovnog prostora.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu ima dosadašnji zakupnik, koji je uredno izvršavao obveze iz ugovora o zakupu, a koje je sudjelovao kao ponuditelj na natječaju, ako udovoljava uvjetima natječaja, te prihvati najvišu ponuđenu zakupninu.

Ukoliko na natječaju sudjeluju osobe koje, temeljem zakonskih propisa ili odredaba javnog natječaja, imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, u postupku otvaranja ponuda mora im se omogućiti da na zapisnik izjave da žele koristiti svoje pravo uz prihvatanje najpovoljnije ponude odnosno da se izjasne o korištenju svog prava pismenim putem u roku od 3 dana, računajući od dana dostavljanja pisane obavijesti.

Članak 18.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u trostrukom iznosu početnog iznosa zakupnine u korist proračuna Grada.

Ponuditelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija uplaćena jamčevina se uračunava u beskamatni polog za plaćanje zakupnine i drugih troškova sukladno ugovoru o zakupu, a ostalim se natjecateljima uplaćena jamčevina vraća u roku od 15 dana.

U slučaju da ponuditelj koji je ponudio najviši iznos zakupnine odustane od svoje ponude nakon donošenja odluke o izboru za najpovoljnijeg ponuditelja gubi pravo na povrat jamčevine.

Na ponuđeni neto iznos mjesečne zakupnine obračunava se PDV, temeljem Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan navesti djelatnost koju će obavljati u poslovnom prostoru, koja treba biti u okviru djelatnosti navedenih u javnom natječaju za podnošenje ponuda za zakup poslovnih prostora.

Članak 19.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se svim ponuditeljima.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja neizabrani ponuditelji mogu podnijeti prigovor gradonačelniku u roku 8 dana od dostave odluke.

Članak 20.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude nakon otvaranja ponuda ili ako ne sklopi ugovor o zakupu u roku 8 dana od dana primitka prijedloga ugovora, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu te gubi pravo na povrat jamčevine, a Povjerenstvo za poslovni prostor može predložiti slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ili će se raspisati novi natječaj.

Ukoliko je više ponuditelja dalo ponudu za isti poslovni prostor, a te ponude udovoljavaju uvjetima natječaja i imaju istovjetnu ponuđenu visinu zakupnine, Povjerenstvo će pisanim putem o tome izvijestiti ponuditelje te ih pozvati da u roku od 3 dana od primitka poziva, pisanim putem, u zatvorenoj omotnici, ponude novi iznos mjesečne zakupnine.

Povjerenstvo će, uz prisustvovanje natjecatelja, otvoriti nove ponude te predložiti najpovoljnijeg ponuditelja.

Održavanje poslovnih prostora

Članak 21.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Potpisom ugovora o zakupu poslovnoga prostora i primopredajnog zapisnika, zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju i da je suglasan da će prostor urediti (ako je to potrebno) o vlastitom trošku kako bi u njemu mogao obavljati ugovorenu djelatnost.

Članak 22.

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga pažnjom dobrog gospodara obavljajući u istom ugovorenu djelatnost.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Osim zakupnine, zakupnik je dužan plaćati troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora, kao i troškove koji proizlaze iz korištenja prostora (troškovi energenata, troškovi komunalne naknade, komunalnih usluga, spomenička renta i sl.).

Pod tekućim održavanjem prostora smatraju se: čišćenje objekta i okoliša, ličenje zidova, stropova, stolarije i bravarije; održavanje elektroinstalacija (zamjena žarulja, osigurača, sklopki, utičnica), vodovoda i kanalizacije (popravak i zamjena armatura, sanitarnih uređaja, sanacija začepljenja ili pukuća cijevi zbog nepravilnog održavanja), odvodnje krovnih voda (čišćenje oluka i vertikalna), dimovodnih kanala (održavanje i pregled), održavanje instalacija grijanja u prostorima; godišnji pregled i sitni popravci pokrova objekta; održavanje protupožarnih aparata, deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija objekta, popravci svih oštećenja koja su prouzročena krivnjom zakupnika, kao i drugi troškovi manjih preinaka kojima se ne mijenja konstrukcija, raspored, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora, te druge aktivnosti kojima se prostor održava u funkcionalnom stanju.

Članak 23.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti Grada činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora te se neovisno od pristanka zakupodavca odriče prava potraživati naknadu od zakupodavca za uložena sredstva u poslovni prostor radi privođenja njegovoj namjeni za ugovorenu djelatnost (naknade štete, stjecanja bez osnove, smanjenja zakupnine i dr.).

Zakupnik preuzima obvezu naknade eventualne štete uzrokovane zakupodavcu ili trećim osobama uslijed obavljanja popravaka.

Ako zakupnik bez suglasnosti Grada, odnosno unatoč njegovu protivljenju, izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Grad ima pravo raskinuti ugovor i zahtijevati naknadu štete.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitoga korištenja.

Zakupnik je dužan omogućiti Gradu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnog prostora te pružiti na uvid svu potrebnu dokumentaciju.

Za vrijeme uređenja poslovnog prostora u svrhu privođenja namjeni, zakupnik se može osloboditi plaćanja zakupnine najduže do 6 mjeseci, osim u slučaju više sile ili zbog izmjene zakonskih uvjeta, kada se na obrazloženi zahtjev zakupnika, zakupnik može osloboditi plaćanja zakupnine za još 3 mjeseca.

Iznimno, zakupnik ima pravo izvesti radove s pravom naknade za utrošena sredstva u slučaju izvođenja radova koji se smatraju hitnim intervencijama, odnosno kojima se otklanja učinjena šteta ili sprečava nastajanje daljnje štete za koju zakupnik nije kriv, o čemu je dužan pismeno obavijestiti Povjerenstvo za poslovni prostor.

Nakon završetka radova iz prethodnog stavka, zakupnik će podnijeti Povjerenstvu za poslovni prostor zahtjev za priznavanje i povrat uložениh sredstava te priložiti dokumentaciju kojom dokazuje ulaganja (račune, dokaz o izvršenom plaćanju i dr.)

Odobreni iznos povrat sredstava vraća se zakupniku na način da se isti prebija sa mjesečnom zakupninom, do isplate odobrenog iznosa sredstava.

Članak 24.

Za vrijeme trajanja zakupa Grad je obveznik dodatnih ulaganja u prostor, odnosno ima pravo vršiti radove u svrhu održavanja poslovnog prostora, a posebno radove na: javnim površinama, rekonstrukciji pročelja zgrade, krovništa kao i eventualnoj nadogradnji zgrade i druge slične radove kojima se produžuje vijek upotrebe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva prostora ili zgrade.

Pod dodatnim ulaganjima iz st. 1. podrazumijevaju se naročito:

1. radovi na konstruktivnim dijelovima građevine i to zamjena ili sanacija krovne konstrukcije, sanacija temelja, nosivih zidova i dimovodnih kanala
2. zamjena krovnog pokrivača sa zamjenom krovne konstrukcije
3. zamjena instalacija u zgradi (vodovodna, kanalizacijska, električna, plinska, centralno grijanje)
4. temeljita obnova pročelja
5. hidro-izolacijski radovi na zidovima, temeljima i podovima zgrada
6. zamjena stolarije na građevini, krovne i druge vanjske limarije te gromobrantskih instalacija.

Grad je dužan, najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova te predviđenom roku radova.

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret Grada, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu, ali nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Prestanak zakupa

Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drugačije određeno.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni sljednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

Članak 26.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan zakupodavcu predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje Grad nije priznao prebijanjem zakupnine.

Članak 27.

Grad može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, u zakonom propisanim slučajevima i ako:

- zakupnik i nakon pisane opomene, koristi prostor protivno ugovoru ili mu nanosi štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
 - zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana prijema pismene opomene.
 - onemogućiti zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnoga prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
 - u poslovnom prostoru ne obavlja djelatnost iz ugovora duže od 60 dana.
- Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge. Otkazni rok je 30 dana.

Visina zakupnine

Članak 28.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi, korisnoj površini poslovnog prostora i djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Zakupnina iz stavka 1. ovoga članka uvećava se za pripadajući porez na dodanu vrijednost

Za poslovni prostor koji se daje u zakup putem javnog natječaja zakupnina iz članka 36. ove Odluke predstavlja osnovnu (početnu) zakupninu temeljem koje se u postupku javnog natječaja utvrđuje konačna (ugovorena) zakupnina.

Za poslovni prostor koji se daje u zakup bez provođenja javnog natječaja zakupnina se utvrđuje na način da ista ne može biti niža od osnovne zakupnine iz članka 36. ove Odluke.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed, najkasnije do desetog dana u mjesecu.

Članak 29.

Zakupnina se ne obračunava:

- za poslovni prostor koji koriste upravna tijela Grada za obavljanje svoje djelatnosti,
- za poslovni prostor koji koriste mjesni odbori ili gradske četvrti za obavljanje svoje djelatnosti,
- za poslovni prostor koji koriste ustanove kojima je Grad osnivač ili suosnivač za obavljanje svoje djelatnosti.

Članak 30.

Zakupnina se utvrđuje kao umnožak korisne površine poslovnog prostora i jedinične cijene zakupnine po m² određene prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi te djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Članak 31.

Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru koji se daje u zakup utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor.

Članak 32.

Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuje se, u pravilu, sukladno nomenklaturi iz nacionalne klasifikacije djelatnosti, a može se odrediti i uže u odnosu na djelatnost određenu nacionalnom klasifikacijom djelatnosti na način da se precizno utvrde aktivnosti koje se obavljaju u poslovnom prostoru, asortiman koji se nudi, vrsta ugostiteljske djelatnosti ili usluga koja se pruža i slično, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Djelatnost koja nije navedena niti u jednoj grupi djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, razvrstat će se u onu grupu djelatnosti kojoj je po prirodi posla najsjrodnija.

Članak 33.

Prilikom predlaganja djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, odnosno prilikom odlučivanja o zahtjevu zakupnika za dopunom djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, Povjerenstvo utvrđuje činjenice i procjenjuje okolnosti bitne za obavljanje djelatnosti u poslovnom prostoru, vodeći računa o:

- potrebama građana za određenim djelatnostima u pojedinom dijelu grada,
- iskazanom interesu gospodarskih subjekata kao potencijalnih zakupnika,
- drugim činjenicama i okolnostima bitnim za utvrđivanje djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru (posebnim uvjetima, suglasnostima, ovlaštenjima, potvrđama i slično, a koje budući zakupnik mora ispunjavati odnosno pribaviti za obavljanje određene djelatnosti),
- djelatnostima koje obavljaju drugi gospodarski subjekti u neposrednoj blizini poslovnog prostora,
- procjeni eventualnih ulaganja budućeg zakupnika u poslovni prostor.

Članak 34.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora razumijeva se površina poslovnog prostora koja je upisana u zemljišnim knjigama na temelju uspostavljenog etažnog vlasništva, kao i srazmjerni dio zajedničkih prostora kojeg koriste više svlasnika ili zakupnika.

Ako na poslovnom prostoru nije uspostavljeno etažno vlasništvo, korisna površina poslovnog prostora utvrđuje se izmjerom.

Članak 35.

Poslovni prostori iz članka 1. ove Odluke koji se nalaze na području Grada razvrstani su u četiri (4) zone i to:

ZONA	PODRUČJE
I.	dio grada koji omeđuju ulice: Obala Vladimira Mažuranića, ulica Petra Preradovića, Ljudevita Gaja, Pavleka Miškine, Josipa Kraša, Vjekoslava Klaića, Ruski put do raskrižja s ulicom Frana Kurelca, ulica Frana Kurelca; zatim ulica Tadije Smičiklase do raskršća s ulicom Prilaz Vječeslava Holjevca, Prilazom Vječeslava Holjevca do pothodnika; obuhvaća Trg hrvatskih branitelja, nastavlja se Prilazom Vječeslava Holjevca do Obale Vladimira Mažuranića
II.	dio grada unutar sljedećih ulica: Obala Vladimira Mažuranića, ulica Alfreda Krupe do rotora na Dubovcu (do Primorske ulice i ulice Dr. Vladka Mačeka), nastavlja se ulicom Silvija Strahimira Kranjčevića do ulice Miroslava Krleže, ulicom Miroslava Krleže do raskrižja s Jamadolskom ulicom i ulicom Luščić, ulicom Luščić do raskrižja sa Senjskom ulicom; nastavlja se ulicom kralja Petra Krešimira IV do rotora, tj. ulice Maksimilijana Vrhovca, zatim ulicom Maksimilijana Vrhovca do križanja s ulicom Kneza Branimira; ulicom Kneza Branimira do željezničke pruge, željezničkom prugom u smjeru Karlovca cca 200m, prelazi Prilaz Vječeslava Holjevca i ulicu Rakovac, ide nizvodno rijekom Koranom do pješačkog mosta na rijeci Korani, zatim do raskrižja ulica Ruski put i Frana Kurelca, linijom ulica Frana Kurelca i Tadije Smičiklase do križanja s Prilazom Vječeslava Holjevca; ide Prilazom Vječeslava Holjevca do Trga hrvatskih branitelja; linija ide južno od pothodnika i zgrade Općinskog suda u Karlovcu, ulicom Ivana Meštrovića i sjeverno od Tržnice do ulice Prilaz Vječeslava Holjevca, te Prilazom Vječeslava Holjevca do rijeke Kupe, tj. Obale Vladimira Mažuranića. ulice u staroj gradskoj jezgri "Zvijezda" sjeveroistočno od ulice Josipa Kraša i Vjekoslava Klaića i to: dio ulice Ivana Banjavčića, ulica Frana Krste Frankopana, Vjekoslava Karasa, Ivana Šimunića, dio ulice Jurja Haulika, ulica Franca Prešerna, dio ulice Ivana Kukuljevića; ulica Banija do križanja sa ulicom Dr. Ante Starčevića; ulica Dragojle Jarnević, Kneza Domagoja, Skladišna, Gornja Gaza, Imbre Tkalca, Janka Draškovića i Gažanski trg.
III.	Dio grada unutar sljedećih ulica: LUŠČIĆ: linijom ulice Maksimilijana Vrhovca do ulice Kneza Branimira, dio ulice Kneza Branimira od ulice Maksimilijana Vrhovca do križanja sa Senjskom ulicom, ulicom Andrije Hebranga do ulice Dr. Milana Nemičića, linijom ulice Dr. Milana Nemičića do ulice Antuna Gustava Matoša, ulicom Antuna Gustava Matoša do kućnog broja 24, zatim ide putem (k.č.br. 2188 k.o. Karlovac II) do područja bivše Vojarne Luščić, međom katastarskih čestica bivše Vojarne Luščić do ulice Luščić, linijom ulice Luščić do raskrižja sa Senjskom ulicom, nastavlja se ulicom Kralja Petra Krešimira IV do rotora, tj. raskrižja s ulicom Maksimilijana Vrhovca BANIJA: linijom ulice Banija od križanja s ulicom Selce do križanja s ulicom Dr. Ante Starčevića, linijom ulice Dr. Ante Starčevića do križanja s ulicom Prilaz V. Holjevca, Prilazom Vječeslava Holjevca do Obale Ivana Trnskog, Obala Ivana Trnskog, Obala Franje Račkog, zatim ulicom Obala Franje Račkog (nizvodno obalom rijeke Kupe) do raskršća s ulicom Selce, linijom ulice Selce do ulice Banija; željeznička stanica; iz ove zone izuzima se ulica Banija od "Banijanskog mosta", tj. rijeke Kupe do križanja s ulicom Dr. A. Starčevića; GAZA: sjeverno od ulice Imbre Tkalca, Gornje Gaze i Gažanskog trga te sve ulice između Ulice Hrvatske bratske zajednice, nasipa obale rijeke Kupe do ulice Imbre Tkalca;

	DUBOVAC: područje od ulice Alfreda Krupe uzvodno uz rijeku Kupu, kompleks Karlovačke pivovare, Ljubljanskom ulicom, ulicom Dubovac, ulicom Antuna Nemčića do raskrižja s ulicom Zagrad i Luščić, ulicom Luščić, dijelom ulice Miroslava Krleže, te linijom ulica Silvija Strahimira Kranjčevića i Alfreda Krupe do rijeke Kupe; DREŽNIK: područje koje se proteže ulicama Dubrovačka, Željeznička, Sušačka, do obale rijeke Kupe, obalom rijeke Kupe od Dubrovačke ulice do željezničkog mosta; ŠVARČA: Senjska ulica od križanja s ulicom Andrije Hebranga i Kneza Branimira, Riječka ulica (do Trga sv. Franje Ksaverskog), sve ulice u naselju Švarča, kompleks Opće bolnice Karlovac na Švarči
IV.	svi dijelovi Grada koji nisu obuhvaćeni u prethodnim zonama, a nalaze se unutar granica Grada

Grafički prikaz zona iz st. 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 36.

Početna visina zakupnine utvrđuje se prema djelatnostima utvrđenima nomenklaturi iz nacionalne klasifikacije djelatnosti (NKD), u slijedećoj tablici:

GRUPA	DJELATNOST PREMA NACIONALNOJ KLASIFIKACIJI DJELATNOSTI			ZONA – početna zakupnina u kn/m ²			
	PODRUČJE	NAZIV PODRUČJA	DJELATNOST (ŠIFRA I NAZIV)	I.	II.	III.	IV.
I.	K	Financijska djelatnost i djelatnost osiguranja	Sve djelatnosti 64-66	35	27	18	12
	R	Umjetnost, zabava i rekreacija	Samo za djelatnost: 92 – kockanje i klađenje				
	L	Poslovanje nekretninama	Sve djelatnosti 68				
	M	Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	Sve djelatnosti 69-75				
	G	Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala	Sve djelatnosti 45-47				
	I	Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	Sve djelatnosti 55-56				
	J	Informacije i komunikacije	Sve djelatnosti 58-63				
	D	opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	Samo za djelatnost -35				
II.	N	Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	Sve djelatnosti 77-82	27	24	15	9
III.	S	Ostale uslužne djelatnosti	Samo za djelatnosti 95-96	15	12	9	6
	F	Građevinarstvo	Sve djelatnosti 41-43				
	H	Prijevoz i skladištenje	Sve djelatnosti 49-53				
	O	Javna uprava i obrana, obvezno socijalno osiguranje	Djelatnost 84	9	6	4,5	3
	P	Obrazovanje	Djelatnost 85				

IV.	Q	Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	Sve djelatnosti 86-88				
	R	Umjetnost, zabava i rekreacija	Sve djelatnosti 90-93, osim 92				
V.	S	Ostale uslužne djelatnosti	Samo za djelatnost 94	9	8	7	5

Iznimno od st. 1. ovog članka, za sve prostore, koji se nalaze u povijesnoj gradskoj karlovačkoj Zvijezdi i to u ulicama, odnosno dijelovima ulica: I. Banjavčiča, A. Cesarca, Đ. Bencetića, F. K. Frankopana, M. Gambona, J. Haulika, Trgu bana J. Jelačića, V. Karasa, V. Klaića, I. G. Kovačića, Kralja Tomislava, J. Kraša, J. Križanića, I. Kukuljevića, A. Lukšića, Matice Hrvatske, I. Mažuranića, P. Miškine, G. Ninskog, F. Prešerna, S. Radića, Samostanska, Trgu J. J. Strossmayera, A. Šenoe, I. Šimunića i Tijesnoj ulici, početni iznos zakupnine utvrđuje se u visini od 50% u odnosu na početni iznos zakupnine utvrđen u stavku 1. ovog članka.

Članak 37.

Za poslovni prostor za koji na tri ili više uzastopna javna natječaja nije zaprimljena niti jedna pravovaljana ponuda, prilikom objave slijedećeg, odnosno slijedećih javnih natječaja iznos početne zakupnine može se umanjiti za 20% u odnosu na iznos početne zakupnine utvrđen čl. 36. ove Odluke.

III. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 38.

Poslovni prostor prodaje se javnim natječajem te bez provođenja javnog natječaja (neposrednom prodajom sadašnjem zakupniku) u slučajevima propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Javni natječaj

Članak 39.

Javni natječaj za prodaju poslovnoga prostora raspisuje gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo), sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutu Grada.

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja administrativne poslove vezane uz objavu javnog natječaja, otvaranje i razmatranje ponuda, utvrđivanje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz natječaja, sastavljanje zapisnika o javnom otvaranju ponuda te utvrđivanje i predlaganje najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje niti jedne ponude.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo neće razmatrati.

Članak 40.

Tržišna cijena poslovnoga prostora je početna prodajna cijena, koja se utvrđuje putem ovlaštenog sudskog vještaka, sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina.

Cijena postignuta na javnom natječaju je kupoprodajna cijena poslovnoga prostora.

Plaćanje kupoprodajne cijene obavlja se isključivo jednokratnom uplatom, u roku koji ne može biti duži od 30 dana od sklapanja ugovora.

Članak 41.

Javni natječaj obvezatno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, kat, površina, katastarska čestica, zemljišnoknjižna oznaka, postojanje zakupa);
- odredbu o tome tko može podnijeti ponudu;
- početnu prodajnu cijenu;
- iznos i način plaćanja jamčevine te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje;
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu;
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude;
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda;
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati;
- odredbu o pravu neprihvatanja niti jedne ponude;
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim natjecateljem;
- odredbu da će, ako dva ili više natjecatelja ponude istu najvišu kupoprodajnu cijenu, Povjerenstvo pozvati te natjecatelje da u roku od 3 dana ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos kupoprodajne cijene;

- odredbu da se natjecatelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća;
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem natjecatelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o kupoprodaji;
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim natjecateljem;
- rok plaćanja kupoprodajne cijene.

Javni natječaj može sadržavati i druge podatke u svezi s prodajom poslovnoga prostora.

Članak 42.

Javni natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Karlovca i na internetskoj stranici Grada Karlovca, a obavijest o raspisanom Javnom natječaju u tisku.

Članak 43.

Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije.

Članak 44.

Ponuditelji koji sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početne prodajne cijene poslovnoga prostora, u korist proračuna Grada.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja uplaćena jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, vraća najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 45.

Ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu, u roku od 15 dana od dana objave u tiskanim sredstvima javnog informiranja.

Ponuda mora sadržavati:

1. oznaku poslovnoga prostora,
2. podatke o ponuditelju (OIB, dokaz o državljanstvu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično),
3. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene,
4. dokaz o uplaćenju jamčevini,
5. dokaz o nepostojanju poreznog duga i duga prema Gradu Karlovcu za ponuditelja i s ponuditeljem povezane osobe
6. drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenim u javnom natječaju.

Članak 46.

Ponude se otvaraju javno u vremenu određenom u javnom natječaju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju vodi zapisnik o prispjelim ponudama za svaki pojedini poslovni prostor oglašen u javnom natječaju.

Zapisnik osobito sadrži podatke o ponuditeljima i ponuđenim kupoprodajnim cijenama te podatak o najvišoj ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni za pojedini poslovni prostor.

Članak 47.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja.

Članak 48.

Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaki pojedini poslovni prostor, na prijedlog Povjerenstva za prodaju, donosi nadležno tijelo.

Povjerenstvo za prodaju može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Članak 49.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora sklapa se u roku od 30 dana od dana donošenja zaključka iz članka 48. stavka 1. ove Odluke.

Članak 50.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude nakon otvaranja ponuda ili ako ne sklopi ugovor o kupoprodaji u roku 30 dana od dana primitka prijedloga ugovora, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora te gubi pravo na povrat jamčevine, a Povjerenstvo za poslovni prostor može predložiti slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ili će se raspisati novi natječaj.

Ukoliko je više ponuditelja dalo ponudu za isti poslovni prostor, a te ponude udovoljavaju uvjetima natječaja i imaju istovjetnu ponuđenu kupoprodajnu cijenu, Povjerenstvo će pisanim putem o tome izvijestiti ponuditelje te ih pozvati da u roku od 3 dana od primitka poziva, pisanim putem, u zatvorenoj omotnici, ponude novi iznos kupopodajne cijene.

Povjerenstvo će, uz prisustvovanje natjecatelja, otvoriti nove ponude te predložiti najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 51.

Ugovor o kupoprodaji, osim bitnih sastojaka ugovora određenih Zakonom o obveznim odnosima, mora sadržavati i odredbu da rok za plaćanje kupoprodajne cijene ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora te da se ugovor raskida, bez povrata jamčevine, u slučaju ako kupac u ugovorenom roku ne uplati u cijelosti kupoprodajnu cijenu.

Prodaja poslovnoga prostora sadašnjem zakupniku

Članak 52.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Karlovca može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 3. ove Odluke koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 53.

Poslovni prostori prodaju se na temelju javno objavljenog Popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, koji utvrđuje Gradsko vijeće Grada Karlovca na prijedlog Gradonačelnika.

Popis poslovnih prostora koji su predmet neposredne kupoprodaje objavljuje se na web stranici Grada Karlovca i na oglasnoj ploči Grada, a u javnom tisku daje se obavijest da je popis sastavljen i gdje je objavljen.

Članak 54.

Gradsko vijeće Grada Karlovca na Popis iz čl. 53. može uvrstiti poslovne prostore koji su u suvlasništvu, za koje je prethodno iskazan interes za kupnju od strane sadašnjeg zakupnika, prvenstveno u cilju poticanja razvoja malog gospodarstva.

Na popis poslovnih prostora iz stavka 1. ovog članka neće se uvrstiti poslovni prostori koji kumulativno ispunjavaju slijedeće uvjete:

1. nalaze se u nultoj ili prvoj zoni,
2. ulični su prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu,
3. nalaze se u razizemlju,
4. čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti nekretnine ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.

Poslovni prostori koji imaju svojstvo zaštićenog kulturnog dobra mogu biti predmet kupoprodaje, uz ispunjavanje kriterija propisanih Zakonom i ovom Odlukom, ukoliko Republika Hrvatska i Karlovačka županija ne prihvate ili se ne očituju o pravu prvokupa u roku 60 dana od primitka pisane ponude.

Članak 55.

Popis poslovnih prostora iz članka 53. ove Odluke osobito sadrži:

1. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (adresa, površina prostora, sadašnji zakupnik poslovnoga prostora, broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
2. rok za podnošenje zahtjeva za kupnju poslovnoga prostora;
3. tržišnu cijenu poslovnoga prostora.

Članak 56.

Poslovni prostor se ne može prodati sadašnjem zakupniku koji ima dospjele nepodmirene obveze s bilo koje osnove prema Gradu, trgovačkim društvima i ustanovama kojih je Grad osnivač, vlasnik ili većinski suvlasnik, kao i prema državnom proračunu, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Poslovni prostor se ne može prodati sadašnjem zakupniku ukoliko s njim povezane osobe imaju dospjele nepodmirene obveze prema Gradu, trgovačkim društvima i ustanovama kojih je Grad osnivač, vlasnik ili većinski vlasnik.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji ga je dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio njegovo korištenje drugoj osobi.

Članak 57.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Karlovca osobe iz članka 3. ove Odluke podnose u roku od 90 dana od zadnje javne objave Popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje upravnom tijelu Grada nadležnom za imovinsko pravne poslove i upravljanje imovinom.

Zahtjev iz st. 1. ovog članka mora sadržavati:

- ime i prezime, odnosno naziv, osobni identifikacijski broj, mjesto prebivališta, odnosno sjedište podnositelja zahtjeva,
- oznaku poslovnoga prostora za koji se podnosi zahtjev,
- izjavu podnositelja zahtjeva da prihvaća iznos kupoprodajne cijene platiti odjednom.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnositelj zahtjeva mora priložiti:

- potvrdu Porezne uprave kojom se dokazuje da podnositelj zahtjeva za kupnju nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva za kupnju pridržava rokova plaćanja,
- dokaz da su u potpunosti ispunjene obveze iz ugovora o zakupu i namireni svi troškovi koji proizlaze iz korištenja poslovnoga prostora,
- izjavu podnositelja zahtjeva ovjerenu od javnog bilježnika da nema neispunjenih obveza prema radnicima i drugim vjerovnicima, te da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi,
- dokaz o zakupu poslovnoga prostora za koji se podnosi zahtjev u neprekidnom trajanju od najmanje 5 godina (pravovaljani ugovor o zakupu),

Dokazi i potvrde iz prethodnog stavka ne smiju biti stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 58.

Ako podnositelj zahtjeva uz zahtjev ne priloži isprave iz čl. 57., pozvat će se pisanim putem da u roku od 30 dana dopuni zahtjev.

Ako podnositelj zahtjeva nije dopunio zahtjev u roku iz prethodnog stavka, smatra se da je odustao od zahtjeva.

U slučaju davanja lažne izjave, podnositelj zahtjeva gubi sva prava koja je ostvario na temelju iste.

Ako podnositelj zahtjeva odustane od zahtjeva nakon što je njegov zahtjev prihvaćen ili ako u roku iz st. 1. ovog članka ne dopuni zahtjev, odnosno ako u roku iz članka 62. st.2. ne bude sklopljen ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora zbog propusta podnositelja zahtjeva, Grad ima pravo zadržati iznos jamčevine.

Članak 59.

Iznimno od odredbe članka 53. ove Odluke, pravo na kupnju poslovnoga prostora, prema ovoj Odluci, može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom, u trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Gradom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Gradom ili Republikom Hrvatskom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i Gradom, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 60.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje ovlašteni sudski vještak ili procjenitelj sukladno propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, po odabiru Grada.

Tržišna cijena poslovnoga prostora koji se prodaje sadašnjem zakupniku umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koju

je zakupodavac Grad Karlovac dao prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30 % procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Iznimno, od odredbi st. 2. i 3. ovog članka, ulaganja u preinake poslovnoga prostora mogu se priznati sadašnjim zakupcima, koji su ranije imali status neposrednih posjednika u smislu čl. 7. st. 3. ove Odluke, za koja nisu imali prethodnu pisanu suglasnost Grada, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja priznaje najviše do 30 % procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

Članak 61.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 62.

Odluku o odobrenju prodaje poslovnog prostora donosi Gradsko vijeće Grada Karlovca ili Gradonačelnik Grada Karlovca sukladno zakonu, a ovisno o tržišnoj vrijednosti poslovnog prostora.

Na temelju odluke o kupoprodaji iz stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik sklapa kupoprodajni ugovor u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

Članak 63.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Stručne, administrativne i financijske poslove u vezi sa zakupom poslovnih prostora, u ime i za račun Grada Karlovca, obavlja tvrtka Inkasator d.o.o. na temelju posebnog ugovora.

Stručne i administrativne poslove u vezi s kupoprodajom poslovnih prostora u vlasništvu Grada obavlja upravni odjel Grada nadležan za imovinsko pravne poslove i upravljanje imovinom.

Članak 65.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju poslovnim prostorom ("Glasnik Grada Karlovca" 4/03, 2/12, 4/16), Odluka o prodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" br. 3/13) i Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" 3/13, 8/15) u dijelu koji se odnosi na raspolaganje poslovnim prostorima.

Ugovori o zakupu poslovnoga prostora sklopljeni temeljem Odluke o upravljanju poslovnim prostorom ("Glasnik Grada Karlovca" 4/03, 2/12, 4/16) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 66.

Postupci započeti prema prije stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama te Odluke i propisa donesenih na temelju te Odluke.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, postupci započeti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama ove Odluke i propisima donesenim na temelju ove Odluke, ako je to povoljnije za stranku po čijem je zahtjevu postupak pokrenut.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/07
URBROJ: 2133/01-01/01-19-4
Karlovac, 13. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec. oec.,v.r.

148.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 26. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine donijelo sljedeću

**ODLUKU
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE
PRIJEVOZA PUTNIKA**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost Autotransportu Karlovac d.d., Gažanski trg 8, Karlovac, OIB: 97662921077 (u daljnjem tekstu: Autotransportu Karlovac d.d.) na Opće uvjete isporuke komunalne usluge prijevoza putnika, u priloženom tekstu (Prilog 1.).

Članak 2.

Odluka i Opći uvjeti isporuke komunalne usluge prijevoza putnika objavljuje se u "Glasniku Grada Karlovca".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Glasniku Grada Karlovca".

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/07
URBROJ: 2133/01-01/01-19-5
Karlovac, 13. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec. oec., v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18), Autotransport Karlovac d.d., Gažanski trg 8, Karlovac, OIB: 97662921077 zastupan po direktoru Davoru Vidmaru, dipl. ing., dana _____ 2019. godine donosi

**OPĆE UVJETE ISPORUKE
komunalne usluge prijevoza putnika**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti obavljanja komunalne usluge prijevoza putnika, međusobna prava i obveze isporučitelja usluge i korisnika usluge te cijena isporučene komunalne usluge, a sve u skladu sa Ugovorom o koncesiji za obavljanje poslova prijevoza putnika u javnom gradskom prometu na području grada Karlovca.

Prijevozom putnika u smislu ovih Općih uvjeta smatra se javni linijski prijevoz putnika na području grada Karlovca odnosno na području na kojem isporučitelj usluge obavlja komunalnu uslugu prijevoza.

Članak 2.

Prijevoz putnika obavlja se odgovarajućim autobusima na unaprijed utvrđenim linijama, prema utvrđenom voznom redu, uz unaprijed utvrđenu tarifu.

II UVJETI OBAVLJANJA USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA I MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Linija gradskog prijevoza je relacija ili skup relacija odvijanja prijevoza od početnog do završnog stajališta na kojoj se prevoze putnici i prtljaga, po registriranom i objavljenom voznom redu s jednim ili više polazaka.

Članak 4.

Svaka linija javnog gradskog prijevoza mora imati vozni red. Vozni red utvrđuje isporučitelj usluge. Vozni red mora sadržavati:

- naziv odnosno tvrtku isporučitelja usluge,
- naziv i broj linije,
- naziv i redoslijed stajališta sa vremenom prolaska autobusa,
- režim rada linije (radni dan, subota, nedjelja i blagdan),
- vrijeme polaska i dolaska na početno-završna stajališta.

Članak 5.

Stajalište je prostor namijenjen za zaustavljanje vozila radi ulaza i izlaza korisnika usluge. Stajalište mora biti obilježeno i uređeno na način koji omogućava korisnicima usluge siguran i nesmetan ulaz i izlaz iz vozila.

Stajalište mora biti označeno stajališnom oznakom.

Stajališna oznaka postavlja se na kraju stajališnog perona, gledano u smjeru vožnje. Na stajališnim oznakama početnih i krajnjih stajališta mora biti istaknut vozni red.

Članak 6.

Vozila su dužna zaustavljati se na svim stajalištima svoje linije.

Članak 7.

Način ulaska u vozilo i izlaska iz vozila na stajalištima određuje isporučitelj usluge ovisno o načinu naplate usluge.

Ulaz i izlaz korisnika usluge dopušten je samo na stajalištu dok je vozilo zaustavljeno, osim u slučaju većih zastoja u odvijanju prometa.

Do zaustavljanja vozila na stajalištu, kao i prije polaska vozila sa stajališta i u tijeku vožnje, sva vrata na vozilu moraju biti zatvorena.

Članak 8.

Vozila kojima se obavlja prijevoz korisnika usluge moraju biti prije dnevnog upućivanja u promet kao i tijekom dana biti uredna odnosno očišćena i prozračena.

Vozila mogu biti oslikana promidžbenim porukama.

Promidžbene poruke i drugi natpisi koji nemaju sadržaj poruke o prijevozu, ne smiju se nalaziti na mjestima na kojima zaklanjaju vidik u vozilu ili prekrivaju propisane oznake i obavijesti o prijevozu.

Članak 9.

Unutrašnjost vozila mora biti osvijetljena na propisani način.

Članak 10.

Vozila isporučitelja usluge moraju biti obilježena brojem linije, oznakom cilja vožnje, odnosno relacijom kretanja vozila i garažnim brojem.

Članak 11.

Cilj vožnje, odnosno linija kretanja, označava se: brojem linija, nazivom početnog i krajnjeg stajališta u smjeru kretanja ili nazivom samo krajnjeg stajališta u smjeru kretanja.

Vozilo mora imati na prednjoj i na desnoj bočnoj strani oznaku cilja vožnje, odnosno relacije kretanja te broja linije.

Oznake iz ovog članka mogu biti izvedene u obliku natpisnih ploča ili displeja.

Članak 12.

Na bočnim stranama vozila mora biti obilježen naziv ili znak isporučitelja usluge prijevoza.

Članak 13.

Ulaz i izlaz mora biti jasno i vidljivo označen s vanjske i unutarnje strane vozila.

Članak 14.

Oblik, boja i veličina brojeva i slova, grafičkih i tekstualnih prikaza u i na vozilu, na stajalištu moraju biti izvedeni na način da su vidljivi i razumljivi korisnicima usluga.

Članak 15.

Isporučitelj usluge je dužan u vozilu označiti jedno mjesto namijenjeno za invalidnu osobu.

Članak 16.

Korisnik usluge u vozilu smije zauzeti jedno sjedeće ili stojeće mjesto. Invalidi, starije osobe i trudnice imaju prednost pri ulasku u vozilo i mjestu za sjedenje.

Članak 17.

Sve vrste putnih karata, uvjeti izdavanja i prodaje utvrđeni su Tarifnim pravilima isporučitelja koji obavlja komunalnu uslugu prijevoza.

Tarifom se utvrđuje način naplate putne karte i dodatne putne karte od korisnika usluge koji se u vozilu zatekne bez ispravne putne karte.

Korisnik usluge mora za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu koju je dužan na zahtjev vozača ili druge ovlaštene osobe isporučitelja usluge predložiti radi kontrole.

Putna karta za jednu vožnju izdaje se i plaća gotovinom kod vozača u vozilima isporučitelja usluge, i vrijedi za pojedino izravno putovanje u kojem je kupljena.

Korisnik usluge, bez putne karte, dužan je ulaskom u vozilo, bez posebnog poziva, u vozilu isporučitelja usluge kupiti putnu kartu za vožnju.

Korisnik usluge dužan je putnu kartu, sačuvati neoštećenu do kraja putovanja. U protivnom će se smatrati da korisnik usluge koristi uslugu prijevoza bez valjane putne karte.

Članak 18.

Korisnik usluge može u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, lovačku i sportsku opremu.

Korisnik usluge je dužan voditi računa o svojoj prtljazi, te se tijekom putovanja brinuti o istoj na način da njome ne ometa niti na bilo koji način ne ugrožava sigurnost ostalih korisnika usluge i prometnog osoblja isporučitelja usluge.

Članak 19.

U vozilima nije dozvoljeno uzimati na prijevoz:

- vatreno oružje, eksplozivne ili lako zapaljive tvari ili predmete,
 - predmete koji mogu ozlijediti, onečistiti, oštetiti ili uznemiriti korisnike usluge u vozilu i prometno osoblje.
- Iznimno od stavka 1. podstavka 1. ovog članka, dozvoljeno je pripadnicima policije i hrvatske vojske, kada obavljaju službene zadaće, nošenje kratko-cijevnog naoružanja i to na način utvrđen posebnim propisima.

Članak 20.

Korisnicima usluge je zabranjeno:

- 1) voziti se bez ispravne karte
- 1) unositi u vozilo prtljagu, stvari i domaće životinje,
- 2) ometati prometno osoblje i druge ovlaštene radnike isporučitelja usluge u obavljanju službe,
- 3) bacati otpatke i oštećivati vozilo i njegove oznake,
- 4) pušiti u vozilu,
- 5) zadržavati se u vozilu na mjestima gdje se ometa: naplata i kontrola vozne karte, odnosno ulaz i izlaz iz vozila ili onemogućava smještaj korisnika usluge u vozilu,
- 6) ulaziti u vozilo kad vozač vozila objavi da vozilo ne prima korisnike usluge ili da je već popunjeno,
- 7) onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata, kao i nasilno otvarati vrata na vozilu,
- 8) ulaziti i izlaziti iz vozila u pokretu, hvatati se ili voziti na vanjskom dijelu vozila.

Članak 21.

Slijepim osobama je dopušteno uvođenje u vozilo specijalno dresiranog psa-vodiča slijepice osobe, s brnjicom.

Korisnicima usluge je dopušteno uvođenje kućnih ljubimaca u vozilo isporučitelja usluge temeljem Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

Članak 22.

Prometnim osobljem u smislu ovih Općih uvjeta podrazumijeva se:

- vozač vozila,
- kontrolor i
- druge ovlaštene osobe isporučitelja usluge.

Članak 23.

Prometno osoblje dužno je nositi službenu odjeću.

Oblik i boju službene odjeće utvrđuje isporučitelj usluge.

Kontrolori i druge ovlaštene osobe isporučitelja usluge moraju imati istaknutu posebnu oznaku, u vrijeme dok vrše kontrolu u vozilu.

Oblik i sadržaj posebne oznake propisuje isporučitelj usluge.

Članak 24.

Prometno osoblje dužno je za vrijeme obavljanja službe u vozilu odnositi se uljudno prema korisnicima usluge.

Članak 25.

S nađenim predmetima u vozilu, prometno osoblje i drugi radnici isporučitelja usluge dužni su postupati prema posebnom aktu isporučitelja usluge.

Članak 26.

Prometno osoblje, dok obavlja službu u vozilu, dužno je upozoriti korisnika usluge, ako uoči da on postupi protivno odredbama članka 20. ovih Općih uvjeta, a ukoliko i unatoč upozorenju nastavi s izvršenjem koje od navedenih radnji, prometno osoblje će zatražiti od korisnika usluge da napusti vozilo na prvom nadolazećem stajalištu linije.

Članak 27.

U vozila isporučitelja usluge ne smiju se primati osobe za koje vozač ili druga ovlaštena osoba isporučitelja usluge utvrdi da bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unesu u vozilo mogle ugroziti sigurnost ostalih korisnika usluge.

U vozila isporučitelja usluge ne smiju se primati osobe mlađe od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

U vozila isporučitelja usluge ne smiju se primati osobe za koje vozač ili druga ovlaštena osoba isporučitelja usluge utvrdi da su odjevene na način kojim se izaziva javnu sablazan ili vrijeđa moral (osobe u kupaćim kostimima i sl.).

Članak 28.

U slučaju zastoja, prekida ili poremećaja u odvijanju komunalne usluge prijevoza uzrokovanog višom silom, isporučitelj usluge je dužan organizirati prijevoz na način da korisnici usluge u najmanjoj mjeri osjete posljedice poremećaja, odnosno u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovitog prijevoza.

Ukoliko se zbog zastoja ili izvanrednog događaja obustavi prijevoz na nekoj liniji ili na njenom dijelu, isporučitelj usluge je dužan u što kraćem roku osigurati zamjenski prijevoz vlastitim vozilima ili vozilima drugih prijevoznika.

Članak 29.

Na zahtjev korisnika usluge koji posjeduje valjanu putnu kartu ako je kašnjenje u prijevozu uzrokovano nastankom okolnosti iz članka 28. ovih Općih uvjeta, odnosno propustom isporučitelja usluge, isporučitelj usluge će izdati potvrdu ukoliko je nastalo kašnjenje dulje od 30 minuta.

III CIJENA PRIJEVOZA

Članak 30.

Cijena prijevoza utvrđuje se Cjenikom voznih karata u linijskom prijevozu.

Vrste voznih karata, uvjeti izdavanja i prodaje utvrđeni su Tarifnim pravilima isporučitelja usluge.

Tarifu utvrđuje Skupština Društva, a objavljuje se na način da bude dostupna putnicima.

Cjenik usluge, ostali akti i informacije koje se odnose na način obračuna i plaćanje usluge prijevoza, objavljeni su na mrežnim stranicama isporučitelja usluge www.atsk.hr, a korisnici usluge mogu se o istima informirati u Službi prodaje karata isporučitelja usluge Autotransport Karlovac d.d., Karlovac, Gažanski trg 8.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Karlovca.

Članak 32.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u „Glasniku Grada Karlovca“ te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Autotransporta Karlovac d.d., www.atk.hr.

Članak 33.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

Direktor društva
Davor Vidmar, dipl. ing.

149.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 26. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine donijelo sljedeću

ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost Mladosti d.o.o. Karlovac, Rakovac 1, OIB: 51490150984 (u daljnjem tekstu: Mladost d.o.o.) na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja, u priloženom tekstu (Prilog 1.).

Članak 2.

Odluka i Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja objavljuje se u „Glasniku Grada Karlovca“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/07
URBROJ: 2133/01-01/01-19-6
Karlovac, 13. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec. oec., v.r.

Prijedlog

Temeljem članka 30. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18) isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama; Mladost d.o.o. Karlovac, kao organizator i davatelj usluga parkiranja na javnim parkirališnim prostorima pod naplatom u gradu Karlovcu, donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama - organizacija i način naplate parkiranja osobnih vozila na javnim parkiralištima i ugovorni odnos nastao zaustavljanjem i parkiranjem vozila na javnom parkirališnom

prostoru kojim upravlja organizator i isporučitelj usluge parkiranja, premještanje nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge parkiranja tvrtka Mladost d.o.o. Karlovac, Rakovac 1, OIB: 51490150984 (u daljnjem tekstu: Mladost d.o.o.) obavlja djelatnost održavanja parkirališta i naplate parkiranja osobnih vozila na području grada Karlovca sukladno zakonskim propisima i aktima Grada Karlovca kojima je uređena organizacija i naplata parkiranja osobnih vozila.

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGE PARKIRANJA

Članak 3.

Mladost d.o.o. pruža komunalne usluge parkiranja u skladu sa zakonskim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, sigurnost prometa na cestama, obvezni odnosi, općim i pojedinačnim aktima Grada Karlovca kojima se određuju organizacija i način naplate parkiranja, zone parkiranja, broj parkirališnih mjesta, vrijeme naplate i cijena parkiranja, te općim aktima Mladosti d.o.o..

Članak 4.

Pod organizacijom i načinom naplate parkiranja osobnih vozila na javnim parkiralištima podrazumijeva se obavljanje poslova vezanih uz samu naplatu na parkiralištima, postavljanje i održavanje automata za naplatu, postavljanje vertikalne i horizontalne signalizacije na parkiralištima koja su u naplati, održavanje i čišćenje parkirališta u zimskim uvjetima.

Članak 5.

Javna parkirališta su prometne površine izgrađene isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila ili su označena propisanom prometnom signalizacijom na dijelu kolnika, nogostupa ili na ostalim površinama na kojima se ona mogu označiti sukladno posebnim propisima.

Članak 6.

Javna parkirališta koja se nalaze u sustavu naplate obilježavaju se propisanom prometnom signalizacijom i oznakama iz kojih je vidljivo; u kojoj se zoni parkiralište nalazi, cijena parkiranja i vrijeme naplate parkiranja.

III. MEDUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 7.

Zaustavljanjem i parkiranjem vozila na javnom parkirališnom prostoru pod naplatom korisnik vozila - vozač odnosno vlasnik vozila zaključuje sa organizatorom parkiranja – tvrtkom Mladost d.o.o. ugovor o korištenju parkirališta prihvaćajući ove Opće uvjete.

Članak 8.

Korisnik vozila - vozač odnosno vlasnik vozila dužan je u roku od 10 minuta od trenutka zaustavljanja vozila na javnom parkirališnom prostoru pod naplatom kupiti parkirnu kartu.

Članak 9.

Satna parkirna karta može se kupiti putem parkirnih automata, sms-a, mobilne aplikacije, web trgovine i na kiosku, a korisnici usluga u posebnom režimu (stanari, pravne osobe, osobe sa invaliditetom, korisnici električnih i hibridnih vozila i korisnici komercijalnih karata) parkirnu kartu (mjesečnu, polugodišnju i godišnju) mogu kupiti izravno na prodajnom mjestu Mladost d.o.o., Rakovac 1.

Članak 10.

Parkirna karta kupljena na automatu mora biti vidljivo istaknuta sa unutarnje strane vjetrobranskog stakla, na način koji omogućava uvid u ispis odnosno podatke. Neisticanjem parkirne karte na opisani način smatra se da parkirna karta nije niti kupljena.

Parkirna karta kupljena putem sms-a, mobilne aplikacije, web trgovine, na kiosku ili na parkirnom aparatu smatra se valjanom od trenutka kada je kupnja zabilježena u programskoj aplikaciji organizatora parkiranja. Valjana parkirna karta je ona koja sadrži točne slovne i bročane oznake registracijske oznake vozila.

Članak 11.

Ukoliko je vozilo parkirano bez kupljene karte ili s kartom koja ne odgovara zoni parkiranja ili s kartom kojoj je isteklo vrijeme važenja, smatra se da je sklopljen ugovor o parkiranju na osnovu korištenja dnevne karte.

Članak 12.

Na osnovu sklopljenog ugovora, sukladno odredbi članka 11. ovih Općih uvjeta, izdaje se dnevna parkirna karta i nalog za plaćanje dnevne parkirne karte i postavlja ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila.

Članak 13.

Izdavanje dnevne parkirne karte i naloga za plaćanje dnevne parkirne karte na način iz članka 12. smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost i ne odgađa plaćanja dnevne karte.

Članak 14.

Vozač odnosno vlasnik vozila dužan je platiti dnevnu parkirnu kartu u roku od osam dana od dana izdavanja naloga.

Članak 15.

Dnevna parkirna karta važi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne karte, od strane službenog kontrolora naplate parkiranja, do istog tog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se vrši naplata parkiranja.

Članak 16.

Dnevna karta je važeća za zonu u kojoj je izdana i za sve niže zone naplate parkiranja, ali ne i za višu zonu naplate parkiranja.

Članak 17.

Odgovornom osobom za plaćanje dnevne karte smatra se osoba označena kao vlasnik vozila u evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova, odnosno korisnik vozila naveden u evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova za slučaj da je vlasnik vozila leasing kuća, u vrijeme izdavanja dnevne parkirne karte.

Za vozila koja nisu evidentirana u evidenciji, vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 18.

Ukoliko osoba odgovorna za plaćanje dnevne parkirne karte, iz članka 17. ovih Općih uvjeta, ne plati nalog za plaćanje dnevne karte na račun, organizator parkiranja pokrenut će odgovarajući postupak prisilne naplate protiv iste.

Članak 19.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavljaju ovlaštene osobe tvrtke Mladost d.o.o. – Odjel za naplatu i održavanje parkirališta.

Poslove premještanja nepropisno parkiranih ili zaustavljenih vozila obavlja pauk – služba Odjela za naplatu i održavanje parkirališta

Članak 20.

Ukoliko je vozilo nepropisno zaustavljeno ili parkirano, pauk - služba će temeljem izdate naredbe za premještanje vozila ovlaštene osobe; prometnog redara ili policijskog službenika MUP-a, vozilo premjestiti na odlagalište u ulici Vatrogasna cesta 3, u skladu s Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila.

Članak 21.

Troškove premještanja snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila - vozač.

Vlasnik odnosno korisnik vozila – vozač, za koje je određeno premještanje, plaća 50% troškova naknade za premještanje kada je započeta radnja premještanja vozila, a premještanje nije izvršeno.

Premještanje vozila se smatra započetim ako je izdan nalog za premještanje (naredba) i ako je specijalno vozilo „pauk“ kojim se obavlja premještanje došlo na mjesto gdje je vozilo koje se premješta nepropisno zaustavljeno ili parkirano, pa sve dok specijalno vozilo „pauk“ ne napusti mjesto s kojeg se vozilo premješta.

Članak 22.

Vlasnik odnosno korisnik - vozač troškove premještanja vozila može platiti odmah prilikom preuzimanju vozila ili uz odgodu u roku od 8 dana od izdavanje računa.

Ukoliko vlasnik ili korisnik vozila - vozač ne preuzme svoje vozilo u roku od 24 sata dužan je platiti i troškove ležarine.

U slučaju kada osoba odgovorna za plaćanje, kako je uređeno člankom 17. ovih Općih uvjeta, ne plati troškove iz ovog članka, pokrenut će se odgovarajući postupak prisilne naplate protiv iste.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 23.

Cijene usluga parkiranja, zone parkiranja, broj parkirališnih mjesta i vrijeme naplate utvrđeni su Rješenjem o utvrđivanju zona, cijenama karata za parkiranje i vremena naplate parkiranja osobnih vozila koje donosi Gradonačelnik Grada Karlovca. Cijene usluga premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila utvrđuju se Rješenjem koje donosi Gradonačelnik Grada Karlovca.

Članak 24.

Cjenik komunalnih usluga parkiranja vozila i premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Mladost d.o.o.; www.mladost-sport.hr.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Glasniku“ Grada Karlovca, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge Mladosti d.o.o. Karlovac.

Članak 26.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu; „Glasnik“ Grada Karlovca.

Mladost d.o.o.
Direktor Ivan Udbinac

150.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 26. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Društva Čistoća d.o.o. za 2018. godinu, u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka, a koji su vijećnici dobili sa pozivom za 26. sjednicu Gradskog vijeća grada Karlovca.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a tekst Izvješća odlaže se uz izvornik i neće se objavljivati.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/07
URBROJ: 2133/01-01/01-19-7
Karlovac, 13. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec. oec., v.r.

151.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 26. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Društva GeotermiKA d.o.o. za 2018. godinu, u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka, a koji su vijećnici dobili sa pozivom za 26. sjednicu Gradskog vijeća grada Karlovca.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a tekst Izvješća odlaže se uz izvornik i neće se objavljivati.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/07
URBROJ: 2133/01-01/01-19-8
Karlovac, 13. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec. oec., v.r.

152.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 26. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvata se Izvješće o radu Društva Gradska toplana d.o.o. za 2018. godinu, u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka, a koji su vijećnici dobili sa pozivom za 26. sjednicu Gradskog vijeća grada Karlovca.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a tekst Izvješća odlaže se uz izvornik i neće se objavljivati.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/07
URBROJ: 2133/01-01/01-19-9
Karlovac, 13. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec. oec., v.r.

153.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 26. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvata se Izvješće o radu Društva Hostel Karlovac d.o.o. za 2018. godinu, u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka, a koji su vijećnici dobili sa pozivom za 26. sjednicu Gradskog vijeća grada Karlovca.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a tekst Izvješća odlaže se uz izvornik i neće se objavljivati.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/07
URBROJ: 2133/01-01/01-19-10
Karlovac, 13. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec. oec., v.r.

154.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 26. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Društva Hrvatski radio Karlovac d.o.o. za 2018. godinu, u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka, a koji su vijećnici dobili sa pozivom za 26. sjednicu Gradskog vijeća grada Karlovca.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a tekst Izvješća odlaže se uz izvornik i neće se objavljivati.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/07
URBROJ: 2133/01-01/01-19-11
Karlovac, 13. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec. oec.,v.r.

155.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 26. sjednici održanoj dana 13. Lipnja 2019. godine donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Društva Inkasator d.o.o. za 2018. godinu, u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka, a koji su vijećnici dobili sa pozivom za 26. sjednicu Gradskog vijeća grada Karlovca.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a tekst Izvješća odlaže se uz izvornik i neće se objavljivati.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/07
URBROJ: 2133/01-01/01-19-12
Karlovac, 13. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec. oec.,v.r.

156.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 26. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Društva Mladost d.o.o. za 2018. godinu, u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka, a koji su vijećnici dobili sa pozivom za 26. sjednicu Gradskog vijeća grada Karlovca.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a tekst Izvješća odlaže se uz izvornik i neće se objavljivati.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/07
URBROJ: 2133/01-01/01-19-13
Karlovac, 13. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec. oec.,v.r.

157.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 26. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Društva Vodovod i kanalizacija d.o.o. za 2018. godinu, u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka, a koji su vijećnici dobili sa pozivom za 26. sjednicu Gradskog vijeća grada Karlovca.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a tekst Izvješća odlaže se uz izvornik i neće se objavljivati.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/07
URBROJ: 2133/01-01/01-19-14
Karlovac, 13. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec. oec.,v.r.

158.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 26. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Društva Zelenilo d.o.o. za 2018. godinu, u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka, a koji su vijećnici dobili sa pozivom za 26. sjednicu Gradskog vijeća grada Karlovca.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a tekst Izvješća odlaže se uz izvornik i neće se objavljivati.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/07
URBROJ: 2133/01-01/01-19-15
Karlovac, 13. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec. oec.,v.r.

159.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 26. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca za 2018. godinu, u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka, a koji su vijećnici dobili sa pozivom za 26. sjednicu Gradskog vijeća grada Karlovca.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a tekst Izvješća odlaže se uz izvornik i neće se objavljivati.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/07
URBROJ: 2133/01-01/01-19-16
Karlovac, 13. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec. oec.,v.r.

160.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 26. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Karlovca za 2018. godinu, u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka, a koji su vijećnici dobili sa pozivom za 26. sjednicu Gradskog vijeća grada Karlovca.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a tekst Izvješća odlaže se uz izvornik i neće se objavljivati.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/07
URBROJ: 2133/01-01/01-19-17
Karlovac, 13. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec. oec.,v.r.

**GRADONAČELNIK
GRADA KARLOVCA**

161.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik“ Grada Karlovca br. 1/15-potpuni tekst, 3/18, 13/18) i članka 39. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) gradonačelnik Grada Karlovca donosi

**ODLUKU
o provođenju radova za opće dobro bez naknade**

Članak 1.

Odlukom o provođenju radova za opće dobro bez naknade (u daljnjem tekstu Odluka), odobrava se provođenje radova za opće dobro na području grada Karlovca, bez naknade, u vremenskom razdoblju od 7. svibnja do 31. prosinca 2019. godine.

Rad za opće dobro bez naknade odobrava se temeljem članka 39. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17).

U radu za opće dobro bez naknade sudjeluje radno sposobni ili djelomično radno sposobni samac korisnik zajamčene minimalne naknade ili član kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade (u daljnjem tekstu korisnik ZMN), utvrđen rješenjem Centra za socijalnu skrb Karlovac (u daljnjem tekstu Centar).

Pravo na sudjelovanje u radovima za opće dobro ima korisnik ZMN s prebivalištem /boravištem na području grada Karlovca.

Cilj provedbe radova za opće dobro je aktiviranje i uključivanje u zajednicu radno sposobnih korisnika ZMN.

Članak 2.

Sukladno članku 39. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi korisnik ZMN sudjeluje u radovima za opće dobro najmanje 30 sati, a najviše 90 sati mjesečno.

Članak 3.

Upravni odjel za društvene djelatnosti zadužuje se za organizaciju i nadzor nad provedbom radova iz članka 2. ove Odluke.

Potrebu za provedbom rada za opće dobro mogu iskazati tvrtke i ustanove kojima je Grad Karlovac osnivač ili vlasnik, te udruge na području grada Karlovca putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti koji upućuje poziv korisniku ZMN, a na temelju podataka dostavljenih od strane Centra.

Članak 4.

Temeljem ove Odluke Grad Karlovac će zaključiti ugovor o suradnji na provođenju rada za opće dobro sa Centrom te s tvrtkama odnosno ustanovama ili udrugama s područja grada Karlovca koji u sklopu svojih poslovnih aktivnosti iskažu potrebu za organizacijom rada za opće dobro.

Članak 5.

Korisnik ZMN dužan je odazvati se pozivu Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Karlovca za sudjelovanje u radovima za opće dobro, osim iz opravdanih razloga.

Pod opravdanim razlozima smatraju se: bolest, viša sila i dr. nepredviđene okolnosti, koje Upravnom odjelu za društvene djelatnosti korisnici ZMN dokazuju odgovarajućom dokumentacijom.

U slučaju neopravdanog odbijanja uključivanja u rad za opće dobro, Grad Karlovac će obavijestiti Centar koji će odlučiti o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, sukladno članku 39. stavak 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke zadužen je Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Glasniku Grada Karlovca i na službenoj web stranici Grada Karlovca www.karlovac.hr.

GRADONAČELNIK
KLASA: 020-04/19-01/343
URBROJ: 2133/01-08-01/04-19-1
Karlovac, 7. svibnja 2019. Godine

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl. teol.,v.r.

162.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) i članka 12. stavka 5. Odluke o kućnim ljubimcima, napuštenim ili izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Glasnik Grada Karlovca“ br. 5/18) Gradonačelnik Grada Karlovca donio je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o utvrđivanju lokacija za kretanje pasa bez povodnika

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju lokacija za kretanje pasa bez povodnika („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/19) u članku 1. stavku 1. točka 18. se briše.

Članak 2.

U članku 1. stavku 1. točka 21. mijenja se i glasi:

„21. Lokacija GČ RAKOVAC:

Dalmatinski prolaz, na k.č.br. 2826/1 i 2826/2, obje k.o. Karlovac II.

Opis lokacije: javna zelena površina na prostoru između nasipa „brze ceste“ i Dalmatinskog prolaza.“

Članak 3.

Dosadašnje točke 19., 20., 21. i 22. postaju točke 18., 19., 20. i 21.

Članak 4.

U članku 2. stavku 1. briše se riječ „okruglim“.

Članak 5.

U ostalom dijelu Odluka o utvrđivanju lokacija za kretanje pasa bez povodnika („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/19) se ne mijenja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADONAČELNIK

KLASA: 363-02/19-17/12

URBROJ: 2133/01-07-02/03-19-01

Karlovac, 14. 05. 2019. god.

GRADONAČELNIK

Damir Mandić, dipl. teol., v.r.

163.

Na temelju članka 69. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), čl. 44. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" 1/15 – potpuni tekst; 3/18, 13/18) i čl. 4. st. 2. Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" 1/19) gradonačelnik Grada Karlovca dana 31. svibnja 2019. godine donio je

O D L U K U

I

NOGOMETNOM KLUBU "MLADOST", iz Rečice, Rečica 24a (skraćeni naziv: NK "MLADOST"), OIB: 32898544338, povjerava se na upravljanje javna sportska građevina u vlasništvu Grada Karlovca – nogometno igralište u Rečici, Rečica 24a, sa pripadajućim objektima sagrađenima na zemljištima pod oznakom kč.br. 15/6 dvorište igralište od 239 m², upisanom u zk.ul. 1401 k.o. Rečica, kč.br. 15/7 dvorište igralište od 519 m², upisanom u zk.ul. 322 k.o. Rečica, kč.br. 15/15 pašnjak igralište od 750 m², upisanom u zk.ul. 322 k.o. Rečica, kč.br. 15/2 livada Vurete u Bešetini od 397 čhv, upisana u zk.ul. 317 k.o. Rečica, kao i na slijedećim zemljištima, koje su izvanokrajno vlasništvo Grada Karlovca, pod oznakama: kč.br. 15/1 od 492 čhv, upisana u zk.ul. 316 k.o. Rečica, kč.br. 15/3 od 471 čhv, upisana u zk.ul. 318 k.o. Rečica, kč.br. 15/4 od 501 čhv, upisana u zk.ul. 319 k.o. Rečica, kč.br. 15/5 od 523 čhv, upisana u zk.ul. 320 k.o. Rečica, kč.br. 15/17 od 1179 m² i kč.br. 15/18 od 142 m², obje upisane u zk.ul. 321 k.o. Rečica.

II

Javna sportska građevina iz toč. I ove Odluke povjerava se na upravljanje bez naknade, na rok od 15 (petnaest) godina, uz mogućnost produženja u slučaju urednog izvršavanja obveza.

III

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove i upravljanje imovinom.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADONAČELNIK
KLASA: 944-01/18-01/163
URBROJ: 2133/01-10-02/01-19-5
Karlovac, 31. svibnja 2019.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl. teol.,v.r.

164.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca – potpuni tekst (Glasnik grada Karlovca br. 01/15, 3/18 I 13/18), Gradonačelnik Grada Karlovca donio je dana 10.6.2019. godine sljedeću

O D L U K U
o osnivanju Radne skupine za razvoj
Gerontološkog centra Grada Karlovca

I.

U Radnu skupinu za razvoj Gerontološkog centra Grada Karlovca imenuju se:

1. Andreja Navijalić, zamjenica gradonačelnika Grada Karlovca, za predsjednicu
2. Dubravko Delić, za zamjenika predsjednice
3. Martina Kostolanji, za članicu,
4. Zvonko Radečić, za člana
5. Darko Križanić, za člana
6. Blaženka Presečan, za članicu
7. Jadranka Gojak, za članicu

II.

Zadatak je Radne skupine utvrditi smjernice za razvoj Gerontološkog centra Grada Karlovca kao oblika izvan institucionalne održive skrbi za osobe starije životne dobi.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA: 020-04/19-01/446
URBROJ: 2133/01-03-01/01-19-2
Karlovac, 10.6. 2019.g.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl.teolog,v.r.

OSTALO

GRADSKO VIJEĆE
MANDATNO – IMUNITETNA KOMISIJA

165.

Na temelju članka 6. Poslovnika Gradskog vijeća grada Karlovca Mandatno imunitetna komisija na svojoj 6. sjednici održanoj dana 03. lipnja 2019. godine utvrdila je sljedeće

I Z V J E Š Ć E

I

DUBRAVKO DELIĆ iz Karlovca, Silvija Strahimira Kranjčevića 14, vijećnik Gradskog vijeća grada Karlovca izabran sa liste AKCIJA UMIROVLJENICI ZAJEDNO – AUZ i HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU je Izjavom od 20. svibnja 2019. godine koja je zaprimljena istoga dana u pisanom obliku podnio Predsjedniku Gradskog vijeća Grada Karlovca zahtjev da mandat gradskog vijećnika grada Karlovca stavlja u mirovanje.

II

Političke stranke AKCIJA UMIROVLJENICI ZAJEDNO – AUZ i HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU zajedno sa nezavisnim nositeljem liste gospodinom Dubravko Delićem su svojim Dopisom od 21. svibnja 2019. godine upućenom predsjedniku Gradskog vijeća grada Karlovca a koji je zaprimljen dana 24. svibnja 2019. godine, sukladno odredbi članka 6. stavak 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca i čl. 79. stavka 6. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine broj 144/12 i 121/16), odredili ZVONIMIRA RADEČIĆA iz Karlovca, Logorište 51/a, za zamjenika dosadašnjeg gradskog vijećnika.

III

Mandatno imunitetna komisija utvrđuje da je DUBRAVKO DELIĆ 21. svibnja 2019. godine svoj mandat stavio u mirovanje, sukladno čl. 6. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca i čl. 79. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine broj 144/12 i 121/16).

Budući su određivanjem zamjenika vijećnika od strane AKCIJA UMIROVLJENICI ZAJEDNO – AUZ i HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU ispunjeni zakonski uvjeti za početak obnašanja dužnosti vijećnika, dana 13. lipnja 2019. godine, nakon polaganja prisege, dužnost vijećnika u Gradskom vijeću grada Karlovca započet će obnašati zamjenik vijećnika ZVONIMIR RADEČIĆ, kandidat HRVATSKE STRANKE UMIROVLJENIKA – HSU sa liste AKCIJA UMIROVLJENICI ZAJEDNO – AUZ i HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU.

IV

Izješće se daje Gradskom vijeću na znanje i objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
MANDATNO IMUNITETNA KOMISIJA
KLASA: 021-01/19-01/05
URB.ROJ: 2133/01-03/01-19-5
Karlovac, 03. lipnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
MANDATNO IMUNITETNE KOMISIJE
Boro Mrkalj, v.r.

LASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca Glavni i odgovorni urednik : Vlatko Kovačić ,mag. iur., viši savjetnik za pravne poslove i poslove gradonačelnika, Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105 Tehnička priprema: Ured gradonačelnika
--