



ISSN 00377104
POŠTARINA PLAĆENA U
POŠTI 47000 KARLOVAC

GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 1

Godina LIII.

Karlovac, 7. siječanj 2020.

GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA

		Str.
1. PRAVILNIK	o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba	1.
2. POLITIKA ZAŠTITE	osobnih podataka	5.
3. KODEKS	ponašanja voditelja obrade	6.
4. ODLUKA	o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka u Gradu Karlovcu	8
5. ODLUKA	o razrješenju i imenovanju upravitelja Zaklade „Nikola Tesla“ za darovite učenike, studente, mlade znanstvenike i doktorande	9.
6. RJEŠENJE	o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za stanove	10.

GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA

1.

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, a u skladu s Odlukom o implementaciji Opće uredbe i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, te članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15 – pročišćeni tekst, 3/2018 i 13/2018.) Gradonačelnik Grada Karlovca donosi:

PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU, TE ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA

Članak 1.

Grad Karlovac, Banjavčičeva 9,47000 Karlovac a (u daljnjem tekstu : Grad Karlovac) temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. je Voditelj obrade osobnih podataka, te je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Članak 2.

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016, Grad Karlovac vodi EVIDENCIJE O AKTIVNOSTIMA OBRADE za koje je odgovoran. Ta evidencija sadržava sve sljedeće informacije:

- a) Ime i kontaktne podatke voditelja obrade
- b) Službenika za zaštitu podataka
- c) Opis kategorije ispitanika
- d) Kategoriju osobnih podataka
- e) Kategoriju primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije
- f) Rokove brisanja različitih kategorija podataka
- g) Opis tehničkih i organizacijskih mjera

Voditelj obrade (Grad Karlovac) vodi EVIDENCIJE O AKTIVNOSTIMA OBRADE (Članak 30) Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. godine

- Evidencija o zaposlenim radnicima – kadrovska evidencija
- Evidencija o stručnom osposobljavanju radnika
- Evidencija o kandidatima za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
- Evidencija kandidata za zapošljavanje samovoljno i temeljem prijave na natječaj
- Evidencija članova predstavničkog tijela i izvršnog tijela
- Evidencija članova savjeta mladih
- Evidencija o primateljima javnih priznanja grada i kandidatima za priznanja
- Evidencija obračuna plaća
- Evidencija dobavljača
- Evidencija drugog dohotka vanjskih suradnika
- Evidencija dužnika
- Evidencija blagajna - gotov novac
- Evidencija putnih naloga zaposlenika, vanjskih suradnika te obračun troškova po putnom nalogu
- Evidencija radnog vremena zaposlenika
- Evidencija podnositelja zahtjeva temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama
- Evidencija pritužbi i upita građana
- Evidencija sudskih sporova
- Evidencija prijava ozljeda na radu službe za tehničke poslove, održavanje, protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu
- Evidencija o osposobljenosti za evakuaciju i spašavanje
- Evidencija o osposobljenosti za početno gašenje požara

- Evidencija o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
- Evidencija uvjerenja o osposobljenosti radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih u požaru službe za tehničke poslove, održavanje, protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu
- Evidencija uvjerenja o zdravstvenim sposobnostima radnika po posebnim uvjetima rada
- Evidencija civilne zaštite
- Evidencija članova civilnog stožera
- Evidencija korisnika gradskih stanova
- Evidencija o predstavkama građana za Komisiju za zaštitu zelenih površina
- Evidencija o sufinanciranju - energetska učinkovitost
- Evidencija podnositelja zahtjeva za davanje poslovnog prostora udrugama
- Evidencija vlasnika nekretnina koja su predmet upravnih postupaka
- Evidencija za dodjelu potpora male vrijednosti
- Evidencija zakupa prostora u vlasništvu Grada
- Evidencija korisnika jednokratne novčane pomoći i pomoći za pogrebne troškove
- Evidencija jednokratnih novčanih potpora za novorođeno dijete
- Evidencija korisnika financijskih poticaja za poduzetnike i uslužne djelatnosti u turizmu
- Evidencija korisnika prava na oslobađanje od obveze plaćanja najamnine za stanove u vlasništvu Grada Karlovca.
- Evidencija korisnika prava na subvenciju godišnjih karata za prijevoz starijih osoba i invalida
- Evidencija korisnika prava na subvenciju prijevoza učenika
- Evidencija korisnika programa besplatne prehrane za učenika OŠ
- Evidencija korisnika EU programa školski obrok za svako dijete
- Evidencija korisnika programa zdravstvena njega i pomoć u kući
- Evidencija korisnika raznih projekata i potpora za rad udruga, mjesnih odbora i sportskih klubova
- Evidencija za ostvarivanje prava na subvencije troškova komunalija
- Evidencija o kandidatima za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima
- Evidencija o korisnicima bonova za uskršnje i božićne blagdane
- Evidencija o korisnicima božićnica za umirovljenike
- Evidencija o korisnicima poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Karlovca
- Evidencija o osobama u Zapisniku komunalnog redara
- Evidencija o osobama u Zapisniku komunalnog redara
- Evidencija o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata i održavanje manifestacija
- Evidencija obveznika komunalne naknade
- Evidencija obveznika komunalnog doprinosa
- Evidencija obveznika naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
- Evidencija osobnih podataka o posjedovanju nesteriliziranog/nekastriranog psa ili mačke
- Evidencija raznih edukacija i programa za učenike OŠ
- Evidencija spomeničke rente
- Evidencija sufinanciranja troškova boravka djece u dječjem vrtiću
- Evidencija sufinanciranja udžbenika
- Evidencija škola u prirodi
- Evidencija taksi dozvola
- Evidencija korisnika centra za beskućnike
- Evidencija zakupa prostora u vlasništvu Grada Karlovca.

Evidencije podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

Članak 3.

Naziv voditelja obrade – Evidencija o aktivnostima obrade i njegovo sjedište, odnosno adresa glase:
Grad Karlovac, Banjavčičeva 9,47000 Karlovac.

Članak 4.

Svrha obrade

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Grada Karlovca, te radi ispunjenja obveza od javnog interesa (javnih ovlasti definirane STATUTOM ORGANIZACIJE).

Članak 5.

Pravni temelj uspostave evidencije o aktivnostima obrade:

Pravni temelj za uspostavu evidencija o aktivnostima obrade osobnih podataka proizlazi iz zakona.

Članak 6.

Način prikupljanja i čuvanja podataka

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati ukoliko je zadovoljeno načelo:

- a) Zakonito, pošteno, transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika
- b) Prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu
- c) Primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju
- d) Točni i prema potrebi ažurirani
- e) Čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog i povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. Stavkom 1., što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih Uredbom radi zaštite prava i sloboda ispitanika.
- f) Obradivanje na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene i nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera
- g) Voditelj obrade (Grad Karlovac) je odgovoran za usklađenost.

Članak 7.

Zakonitost obrade

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri ako ispunjava najmanje jedno od sljedećeg:

- a) Ispitanik je dao privolu za obradu svojih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- b) Obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- c) Obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade
- d) Obrada je nužna kako bi se zaštitili interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- e) Obrada je nužna za izvršenje zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade
- f) Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 8.

Pravo ispitanika na pristup

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade (Grad Karlovac) potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedeće informacije:

- a) Svrsi obrade
- b) Kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ
- c) Primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama
- d) Ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili to nije moguće kriterijima korištenja za utvrđivanje tog razdoblja
- e) Postojanju prava da se voditelj obrade zadrži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu
- f) Pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu
- g) Ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru

Ako se osobni podaci prenose u treće zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na prijenos. Voditelj obrade (Grad Karlovac) osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te

osim ako ispitanik zatraži drugačije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih..

Članak 9.

Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade (Grad Karlovac) ispravak netočnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanje dodatne izjave.

Članak 10.

Grad Karlovac je dužan najkasnije u roku od 14 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne,

- omogućiti uvid u evidenciju osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u

Evidenciji osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,

- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u evidenciji osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,

- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

Članak 11.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade (Grad Karlovac) ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedeći uvjeta:

- a) Osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- b) Ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji
- c) Ispitanik uloži prigovor na obradu prema UREBI (EU) 2017/679 člankom 21. stavkom 1 te ne postaje jači legitimni razlozi za obradu ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 2.
- d) Osobni podaci nezakonito su obrađeni
- e) Osobni podaci moraju se brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države RH
- f) Osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva

Ako je voditelj obrade (Grad Karlovac) javno objavio osobne podatke dužan je obrisati te osobne podatke, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, voditelj obrade (Grad Karlovac) poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere kako bi informirao voditelje odjela obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio da izbrišu sve poveznice od njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

Zahtjev se podnosi usmeno, pismeno poštom i elektronskim putem.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, na oglasnoj ploči Grada Karlovca i web stranici Grada Karlovca www.karlovac.hr

GRADONAČELNIK
KLASA:020-04/19-01/829
URBROJ:2133/01-03-01/01-19-2
Karlovac, 23.12.2019.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

2.

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, a u skladu s Odlukom o implementaciji Opće uredbe i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, te članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15 – pročišćeni tekst, 3/2018 i 13/2018.) Gradonačelnik Grada Karlovca donosi:

POLITIKE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Grad Karlovac sa svim svojim voditeljima organizacijskih dijelova i zaposlenicima opredijeljeni su da provode obvezu zaštite osobnih podataka ispitanika temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/2018, drugih zakona na temelju izvršavanje službene ovlasti voditelja obrade i odredbama UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Članak 2.

Grad Karlovac prepoznaje važnost zaštite privatnosti, sigurnosti i zaštite podataka za ispitanike stoga je naš cilj provesti zaštitu njihovih osobnih podataka za sve njih te implementirati sustav koji će to omogućiti.

Članak 3.

Svrha prikupljanja osobnih podataka od ispitanika temelji se na odrednicama zakona ili na privoli ispitanika. O svim podacima koje dobijemo iz drugih izvora redovito se obavještava ispitanik pa ukoliko su isti potrebni za daljnju obradu zatražit će se privola ispitanika. Ispitanik uvijek može povući privolu o obradi njegovih podataka u određenoj zbirci. Također može zatražiti brisanje podataka koristeći princip zaborava osobnog podataka.

Članak 4.

Zaštita privatnosti podataka ispitanika je trajna obveza voditelja i izvršitelja obrade te osoba koje su na bilo koji način u kontaktu sa podacima.

Članak 5.

Prikupljeni podaci ispitanika čuvaju se na primjeren način u skladu sa zakonom osiguravajući organizacijske, tehničke i programske mjere zaštite u skladu sa njihovom povjerljivosti. Svi podaci moraju biti zaštićeni od gubitka, uništenja, mijenjanja/krivotvorenja, manipulacije i nedozvoljenog pristupa, kao i od nedozvoljenog razotkrivanja. Prikupljeni podaci neće se prenositi trećim osobama bez zakonskog utemeljenja ili izričitog dopuštenja ispitanika.

Članak 6.

Sve što ispitanik smatra ne primjerenim u obradi osobnih podataka treba obavijestiti službenika za zaštitu podataka pa će se poduzeti odgovarajuće korektivne mjere.

Članak 7.

Prikupljanje i obrada podatke od maloljetnika, mlađih od 16 godina, dopušteno je samo uz zakonsko dopuštenje ili privolu roditelja ili zakonskog staratelja.

Članak 8.

Ova izjava o politici zaštite osobnih podataka ispitanika javno će se obznaniti, a obvezuje sve zaposlenike da je se pridržavaju i provode u praksi. Svako njeno kršenje tretirat će se kao teža povreda radne dužnosti.

Članak 9.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, na oglasnoj ploči Grada Karlovca i web stranici Grada Karlovca www.karlovac.hr

GRADONAČELNIK
KLASA:020-04/19-01/829
URBROJ:2133/01-03-01/01-19-4
Karlovac, 27.12.2019.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

3.

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, a u skladu s Odlukom o implementaciji Opće uredbe i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, te članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15 – pročišćeni tekst, 3/2018 i 13/2018.) Gradonačelnik Grada Karlovca donosi:

KODEKS PONAŠANJA VODITELJA OBRADJE

Članak 1.

Pošten i transparentan način obrade

Pri prikupljanju i obradi osobnih podataka od ispitanika Grad Karlovac postupa na pošten i transparentan način. Podaci se prikupljaju samo onda ako je utvrđena njihova svrha. Posebno se vodi računa o očuvanju originalnosti podataka i ispunjenju zahtjeva svakog ispitanika u vezi s njihovim raspolaganjem. Uvažavaju se svi zahtjevi oko ispravka i brisanja podataka te povlačenja prisege od strane ispitanika. Osiguravaju se mogućnosti pristupa ispitanika podacima koji se obrađuju. Poduzimaju se mjere zaštite podataka od nepozvanih lica i njihove zlouporabe. U slučaju arhiviranja podataka postupa se u skladu sa zakonom. Osiguravaju se sve zaštitne mjere (organizacijske, tehničke i programske) za podatke koji se prikupljaju i obrađuju. Svi korisnici podataka ispitanika daju pisanu izjavu o povjerljivosti. Voditelj obrade i predstavnik voditelja obrade, vodi evidenciju aktivnosti obrade za koje je odgovoran. Voditelj obrade prihvaća svu odgovornost za eventualne nepravilnosti pri prikupljanju, obradi, pohranjivanju i ustupanju osobnih podataka ispitanika.

Članak 2.

Legitimni interes voditelja obrade u posebnim kontekstima

Legitimni je interes voditelja obrade da u skladu s Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/2018, drugih zakona na temelju izvršavanje službene ovlasti voditelja obrade i odredbama UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka raspolaže podacima ispitanika u posebnim kontekstima. Pri obradi i korištenje podataka ispitanika izvan konteksta zakona i dane privole voditelja obrade će zatražiti posebnu privolu ispitanika. Za podatke koji se ustupaju trećim licima voditelj obrade će se unaprijed dokazati da su kod trećeg lica osigurani uvjeti obrade u skladu s UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i tek kada su uvjeti ispunjeni dostavit će im se takvi podaci.

Članak 3.

Prikupljanje osobnih podataka

Osobni podaci se prikupljaju u skladu s Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/2018, drugih zakona na temelju izvršavanje službene ovlasti voditelja obrade i odredbama UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, drugim zakonima na temelju izvršavanje službene ovlasti voditelja obrade, i na osnovu privole ispitanika.

Članak 4.

Pseudonimizacija osobnih podataka

Na temelju procjene rizika moguće zlouporabe osobnih podataka ispitanika treba provesti pseudonimizacija prije obrade osobnih podataka. Pseudonimizacija se izričito provodi za posebne kategorije osobnih podataka.

Članak 5.

Informiranje javnosti i ispitanika

Grad Karlovac (voditelj obrade) će informirati ispitanika po pitanjima iz obrasca A i B „INFORMACIJE ZA ISPITANIKU“ (prilog), a posebno ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika. Voditelj i izvršitelj obrade će sačuvati dokaz da je o konkretnoj obradi informiran ispitanik. Javnost će biti informirana o podacima ispitanika samo ako je ispitanik za to dao privolu.

Članak 6.

Ostvarivanje prava ispitanika

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega. Ispitanik ima pravo na ispravak i brisanje postojećih podataka. Voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere kako bi se ispitaniku pružile sve informacije i sve komunikacije u vezi s obradom u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika, osobito za svaku informaciju koja je posebno namijenjena djetetu. Informacije se pružaju u pisanom obliku ili drugim sredstvima, među ostalim, ako je prikladno, elektroničkim putem. Ako to zatraži ispitanik, informacije se mogu pružiti usmenim putem, pod uvjetom da je drugim sredstvima utvrđen identitet ispitanika.

Voditelj obrade ne smije odbiti postupiti po zahtjevu ispitanika u svrhu ostvarivanja njegovih prava osim ako nije u mogućnosti utvrditi identitet ispitanika. Voditelj obrade ispitaniku, na zahtjev, pruža informacije o poduzetim radnjama u vezi njegova zahtjeva. Ispitaniku se pripočeva da ima pravo na učinkoviti pravni lijek ako smatra da su mu zbog obrade njegovih osobnih podataka prekršena njegova prava.

Članak 7.

Informiranja i zaštite djece, privola nositelja roditeljske odgovornosti nad djetetom

Obrada osobnih podataka djeteta zakonita je ako dijete ima najmanje 16 godina. Ako je dijete ispod dobne granice od 16 godina takva je obrada zakonita samo ako i u mjeri u kojoj je privolu dao ili odobrio nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom.

Voditelj obrade mora uložiti razumne napore u provjeru je li privolu u takvim slučajevima dao ili odobrio nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju.

Članak 8.

Mjere i postupci za osiguravanje sigurnosti obrade

Podatci ispitanika moraju biti zaštićeni u svim fazama prikupljanja i obrade. Da bi se to postiglo u Gradu Karlovcu će se poduzeti odgovarajuće, organizacijske, tehničke i programske mjere zaštite podataka.

Voditelj obrade će u vrijeme određivanja sredstava obrade i u vrijeme same obrade, provoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, poput pseudonimizacije, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka.

Prilikom procjene odgovarajuće razine sigurnosti u obzir se posebno uzimaju rizici koje predstavlja obrada, posebno rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Članak 9.

Izješćivanja nadzornom tijelu o povredama osobnih podataka i obavješćivanja ispitanika o takvim povredama

U slučaju povrede osobnih podataka voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje nadležno nadzorno tijelo. U izvješću treba navesti: prirodu povrede osobnih podataka, podatke službenika za zaštitu podataka, posljedice povrede i mjere koje je voditelj obrade poduzeo.

Izvršitelj obrade i svi drugi koji su u kontaktu s podacima, bez nepotrebnog odgađanja izvješćuje voditelja obrade nakon što sazna za povredu osobnih podataka.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka. U izvješću ispitaniku treba navesti: prirodu povrede osobnih podataka, podatke službenika za zaštitu podataka, posljedice povrede i mjere koje je voditelj obrade poduzeo.

Članak 10.

Prijenos osobnih podataka trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama

Prijenos osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji može se dogoditi kada Komisija EU odluči da treća zemlja, područje, ili jedan ili više određenih sektora unutar te treće zemlje, ili međunarodna organizacija o kojoj je riječ osigurava primjerenu razinu zaštite. Takav prijenos ne zahtijeva posebno odobrenje.

Komisija EU nakon procjene primjerenosti stupnja zaštite može putem provedbenog akta odlučiti da treća zemlja, područje, ili jedan ili više određenih sektora unutar treće zemlje, ili međunarodna organizacija osigurava primjerenu razinu zaštite.

Ako nije donesena odluka u skladu s prvom stavkom ovog članka voditelj obrade ili izvršitelj obrade trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji osobne podatke mogu prenijeti samo ako su voditelj obrade ili izvršitelj obrade predvidjeli odgovarajuće zaštitne mjere i pod uvjetom da su ispitanicima na raspolaganju provediva prava i učinkovita sudska zaštita.

Članak 11.

Izvansudski postupak i drugih postupci za rješavanje sporova između voditelja obrade i ispitanika s obzirom na obradu, ne dovodeći u pitanje prava ispitanika

Ne dovodeći u pitanje nijedan dostupan upravni ili izvan sudski pravni lijek, uključujući pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu ispitanik ima pravo na učinkoviti pravni lijek ako smatra da su mu zbog obrade njegovih osobnih podataka prekršena njegova prava.

Postupci protiv voditelja obrade vode se pred sudovima Republike Hrvatske. Osim toga, takvi se postupci mogu voditi pred sudovima države članice u kojoj ispitanik ima uobičajeno boravište, osim ako je voditelj obrade ili izvršitelj obrade tijelo javne vlasti neke države članice koje djeluje izvršavajući svoje javne ovlasti.

Članak 12.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, na oglasnoj ploči Grada Karlovca i web stranici Grada Karlovca www.karlovac.hr

GRADONAČELNIK

KLASA:020-04/19-01/829

URBROJ:2133/01-03-01/01-19-3

Karlovac, 27.12.2019.

GRADONAČELNIK

Damir Mandić, dipl. teol., v.r.

4.

Temeljem odredbe članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku: Uredba (EU) 2016/679) te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 44. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca, broj 1/15 – potpuni tekst, 3/18 i 13/18), Gradonačelnik Grada Karlovca dana 21.5.2019., donosi

ODLUKU

o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka u Gradu Karlovcu

Članak 1.

MARINA GOLUBIĆ, dipl.iur, voditeljice Odsjeka za opće, pravne i kadrovske poslove u Uredu gradonačelnika, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka u Gradu Karlovcu.

Članak 2.

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- prati poštovanje Uredbe (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i politiku voditelja podataka, kao i politiku voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje službenika koji sudjeluju u postupcima obrade te povezane revizije,
- pruža savjete, kad je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
- djeluje kao kontakt točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe (EU) 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ima obvezu tajnosti ili povjerljivosti glede obavljanja svojih zadaća, a sve u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 4.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. U tom slučaju voditelj obrade ili izvršitelj obrade osiguravaju da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

Članak 5.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

- adresa: Grad Karlovac, Banjavčičeva 9, Karlovac
- službeni telefon broj: 047/628-130,
- službeni telefaks broj: 047/628-207.
- mali adresa: marina.golubic@karlovac.hr

Kontakt podaci bit će objavljeni i javno dostupni na web stranici Grada Karlovca te priopćeni Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Karlovca" i na web stranici Grada Karlovca www.karlovac.hr

GRADONAČELNIK
KLASA: 020-04/19-01/829
URBROJ: 2133/01-03-01/01-19-1
Karlovac, 21.5.2019.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl. teol., v.r.

5.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca" br. 1/15 - potpuni tekst, 3/18 i 13/18) i članka 11. stavak 2. i 13. stavak 1. Statuta Zaklade „Nikola Tesla“ za darovite učenike, studente, mlade znanstvenike i doktorande od 8. svibnja 2017. godine Gradonačelnik Grada Karlovca dana 18. prosinca 2019. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju upravitelja Zaklade „Nikola Tesla“
za darovite učenike, studente, mlade znanstvenike i doktorande

Članak 1.

Ovom Odlukom razrješuje se i imenuje upravitelj Zaklade „Nikola Tesla“ za darovite učenike, studente, mlade znanstvenike i doktorande (u nastavku Zaklada „Nikola Tesla“).

Članak 2.

Doc. prim. dr. sc. Ervin Jančić, dr. med. iz Karlovca, Splitska 25, OIB: 02390034302 se na vlastiti zahtjev razrješuje dužnosti Upravitelja Zaklade „Nikola Tesla“ sa danom 18. prosinca 2019. godine.

Članak 3.

Renata Kučan, dipl. učiteljica iz Karlovca, Strmački dol 8, OIB: 56197448028 imenuje se za Upraviteljicu Zaklade „Nikola Tesla“ na vrijeme od 4 (četiri) godine od 18. prosinca 2019. godine.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA: 020-04/19-01/809
URBROJ: 2133/01-03/06-19-1
Karlovac, 18. prosinac 2019.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl. teol., v.r.

6.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca – potpuni tekst (Glasnik grada Karlovca br. 01/15, 3/18 i 13/18), Gradonačelnik Grada Karlovca donio je dana 4.11.2019. godine sljedeće

R J E Š E N J E

I.

U Rješenju Gradonačelnika o imenovanju Povjerenstva za stanove KLASA:020-04/18-01/302 URBROJ: 2133/01-03/01-18-1 od 25.4.2018. godine vrši se sljedeća izmjena:

1. Željka Mlikan, dipl.ing.građ. razrješava se dužnosti članice Povjerenstva
2. Hermina Komanac, dipl. ing. građ. imenuje se za članicu Povjerenstva

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA:020-04/18-01/302
URBROJ: 2133/01-03-01/01-19-2
Karlovac, 4.11.2019.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl. teol.,v.r.

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca
Glavni i odgovorni urednik : Vlatko Kovačić ,mag. iur., viši savjetnik za pravne poslove i poslove
gradonačelnika, Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105
Tehnička priprema: Ured gradonačelnika

