



GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 1.

Godina LI.

Karlovac, 24. siječanj 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KARLOVCA

		Str.
1. ODLUKA	o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Karlovca	1.
2. ODLUKA	o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Karlovca	12.
3. ODLUKA	o suglasnosti za prijavu na javni natječaj i provedbu projektnog prijedloga „Creative industries support for religious cultural heritage valorization in Central Europe“ u okviru 3. poziva na dostavu projektnih prijedloga iz programa transnacionalne suradnje INTERREG Središnja Europa 2014. – 2020.	13.
4. ODLUKA	o suglasnosti za prijavu na javni natječaj i provedbu projektnog prijedloga „Driving CCI-innovation and CCI market expansion through architectural cultural heritage“ (Akronim: MONUMENTS-4-CCI) u okviru 3. poziva na dostavu projektnih prijedloga iz programa transnacionalne suradnje INTERREG Središnja Europa 2014. – 2020.	14.
5. ODLUKA	o modelu financiranja u Programu razvoja širokopojasnog interneta u Karlovcu	15.
6. ODLUKA	o prihvaćanju ponude za obavljanje poslova higijeničarske službe na području Grada Karlovca	16.
7. ODLUKA	o pokretanju postupka izmjene Statuta Grada Karlovca	17.
ISPRAVAK		
8. ODLUKA	o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Četiri rijeke“	17.
GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA		
9. PLAN	prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Karlovcu za 2018. godinu	18.
10. PLAN	savjetovanja s javnošću u 2018. godini	19.
11. DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA	o dodjeli potpora male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima na području Grada Karlovca za razdoblje 2016. – 2020. godine	21.

12. DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA	o dodjeli potpora male vrijednosti poduzetnicima na ruralnom području Grada Karlovca za razdoblje 2016. – 2020. godine	22.
13. ODLUKA	o donošenju Plana nabave Grada Karlovca za 2018. godinu	23.
14. ODLUKA	o objavi javnog natječaja za javnu rasvjetu u dijelu koji se odnosi na opskrbu električnom energijom na području Grada Karlovca	23.
15. ZAKLJUČAK	o davanju prethodne suglasnosti na cijene naplate parkiranja u Gradu Karlovcu	24.

ISPRAVAK

16. TREĆE IZMJENE I DOPUNE	Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Karlovca za 2017. Godinu	25.
-------------------------------	---	-----

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA KARLOVCA**

1.

Na temelju članka 30. stavka 7. i članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), članka 34. i 97. Statuta grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 – potpuni tekst) uz mišljenje Vijeća za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Karlovac KLASA: 021-06/13-01/01; URBROJ: 2133/01-09-01/02-18-30 od 09.01.2018. godine, Gradsko vijeće Grada Karlovca je na 8. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2018. godine donijelo sljedeću

**ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Karlovca**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Odluka) se propisuje i utvrđuje:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području grada Karlovca za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
8. način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
9. uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge,
10. prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika,
11. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
12. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
13. odredbe o ugovornoj kazni,
14. način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru,
15. odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti,
16. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Karlovac preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
17. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada.

Ovom Odlukom također se propisuje i utvrđuje dodjela obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13 i 73/17, dalje u tekstu: Zakon) i Uredbi o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br.50/17, dalje u tekstu: Uredba) imaju sljedeće značenje:

1. „Komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

2. „Miješani komunalni otpad“ je otpad iz kućanstava, kao i otpad od obrta i drugih pravnih osoba koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

3. „Biorazgradivi komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

4. „Biootpad“ je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, tržnica i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda

5. "Reciklabilni komunalni otpad" čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

6. "Krupni (glomazni) komunalni otpad" je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

7. "Problematični otpad" je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

8. „Javna usluga“ je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

9. „Usluga povezana s javnom uslugom“ je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

10. „Kućanstvom“ se smatra svaka obiteljska ili druga zajednica osoba za koje se izjavi da zajedno stanuju i zajednički troše svoje prihode za podmirivanje osnovnih životnih potreba (stanovanje, prehrana i sl.) bez obzira na to borave li svi članovi u naselju gdje je kućanstvo nastanjeno ili neki od njih privremeno borave u drugom naselju Republike Hrvatske ili inozemstvu radi zaposlenja, školovanja ili su odsutni iz drugih razloga. Kućanstvom se smatra i svaka osoba koja živi sama, tzv. samačko kućanstvo.

11. „Korisnik usluge“ na području pružanja Usluge je svaka fizička i pravna osoba, vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

12. „Obračunsko mjesto“ je adresa nekretnine.

13. Mjesto primopredaje i lokacija obračunskog mjesta u smislu ove Odluke imaju isto značenje, a određuje se Izjavom o načinu korištenja javne usluge.

14. "Zeleni otok" – skupina spremnika postavljena na javnoj površini za prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, te ostalog otpada koji se može odvojeno prikupiti.

Izrazi i pojmovi koji u ovoj Odluci imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

OBAVLJANJE JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području grada Karlovca putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaća sva naselja Grada Karlovca, sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

Ovom Odlukom se obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom dodjeljuje trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg br.8, OIB 70467048139 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) koje je u 100%-tnom vlasništvu Grada Karlovca, kojoj su ti poslovi dodjeljeni na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i glomaznog otpada.

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA, OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU I SKUPINE KORISNIKA USLUGE

Članak 5.

Troškovi obavljanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika. Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja javne usluge obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom.

Članak 6.

Skupine korisnika usluge su:

Skupina I – korisnici usluge iz kategorije kućanstva te kategorije ostali korisnici (svi koji nisu iz kategorije kućanstva) koji odlažu miješani komunalni otpad u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad
Skupina II – korisnici usluge iz kategorije kućanstva koji imaju vlastiti spremnik te korisnici iz kategorije ostali korisnici (svi koji nisu iz kategorije kućanstva) koji miješani komunalni otpad odlažu u spremnike unutar vlastitog poslovnog kruga (bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba)

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 7.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 660 litara, 770 litara, 1100 litara, 3000 litara, 5000 litara, 7000 litara i 10000 litara.

Biootpad se prikuplja u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za biootpad volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara ili se odlaže u komposterima.

Iznimno za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se spremnici – tipizirane vreće Davatelja usluge od 60 i 120 litara, a za biorazgradivi otpad biorazgradive vreće.

Reciklabilni otpad i otpadni papir i karton prikuplja se u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 660 litara, 770 litara, 1100 litara, 3000 litara, 5000 litara, 7000 litara i 10000 litara ili plastičnim vrećicama volumena 120 litara označenih pripadajućim bojama ovisno o vrsti reciklabilnog otpada.

Tekstilni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje tekstilnog otpada volumena 1300 litara.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se i u spremnicima koji se nalaze na javnim površinama tzv. zeleni otoci, reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 8.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati čitku i trajnu oznaku koja sadrži naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

Članak 9.

Glomazni otpad prikuplja se, bez naknade, u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, a jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge – građana sukladno rasporedu Davatelja usluge po gradskim četvrtima/mjesnim odborima.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge – građana osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Veličina spremnika za glomazni otpad je 5 m³, 7 m³, 15 m³ i 30 m³.

Članak 10.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada:

1. u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada,

- na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina, građevinski otpad, EE otpad i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Davatelj usluge dužan je o trošku korisnika usluge zbrinuti predmete iz st. 2. ovog članka nakon odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Članak 11.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Problematični otpad korisnici su dužni predavati odvojeno od drugih vrsta otpada.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 12.

Za sve korisnike usluga planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava) iz čl. 33. ove Odluke, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz st. 2. i st. 3. ovog članka.

Primopredaja miješanog i biorazgradivog (osim otpadnog papira i kartona) komunalnog otpada za sve korisnike usluga skupine I obavlja se najmanje jedanput tjedno.

Primopredaja miješanog i biorazgradivog (osim otpadnog papira i kartona) komunalnog otpada (ukoliko nemaju kompostere) za sve korisnike usluga skupine II obavlja se najmanje jedanput u dva tjedna.

Primopredaja otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada, te reciklabilnog otpada obavlja se najmanje jednom mjesečno za sve skupine korisnika.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 13.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu (Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada) ove Odluke.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Grad Karlovac i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA NA PODRUČJU GRADA KARLOVCA

Članak 14.

Reciklažno dvorište za sva naselja s područja grada Karlovca nalazi se na odlagalištu otpada u sanaciji „Ilovac“, Zagrebačka 17d, Karlovac.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Grada Karlovca.

NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 15.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada u zasebnim spremnicima.

Korisnici usluge skupine II koji se odluče za kompostiranje biootpada dužni su to navesti u Izjavi, te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

Članak 16.

Korisniku usluge pružaju se, bez naknade, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
- prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
- prikupljanje glomaznog otpada jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

Prikupljanje svih navedenih vrsta komunalnog otpada iz prethodnog stavka, kao i drugih vrsta otpada određenih posebnim propisom, vrši se i u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 17.

Na zahtjev korisnika usluge Davatelj usluge iznimno će preuzeti veće količine miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno cjeniku i Općim uvjetima isporuke javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

UVJETI POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 18.

Za korisnike usluge skupine I uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su putem zajedničkih spremnika na lokaciji obračunskog mjesta i to najviše 18 kućanstava na spremnik volumena 1100 litara za jedan odvoz tjedno.

Za korisnike usluge skupine II uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su dodjelom osnovnog spremnika minimalnog volumena od 120 ili 80 litara za miješani komunalni otpad.

Iznimno spremnike volumena 60 litara mogu koristiti samačka, staračka kućanstva i povremeni korisnici (vikendice i sl.).

Korisnici usluge skupine II mogu zahtijevati od Davatelja usluge da im se početno dodijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad zamijene za primjerenije spremnike (sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremnine).

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada, moraju se, u pravilu, nalaziti, za obje skupine korisnika usluge, na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, u za to predviđenim podrumima, smetlarnicama, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

Članak 19.

Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika, odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 20.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom koji nije sastavni dio ove Odluke.

Cjenik donosi Davatelj usluge, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Karlovca, te ga je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Članak 21.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu čl. 13. Uredbe.

Članak 22.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz Evidencije

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 23.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove: obveznog minimalnog obilaska lokacija obračunskih mjesta radi odvoza, nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, održavanja komunalnih objekata, obrade i odlaganja otpada, rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta vezan uz zaprimanje otpada nastalog u kućanstvu, prijevoza i obrade glomaznog otpada preuzetog jedanput godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA KORISNICI JAVNE USLUGE KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 24.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, odnosno kad je potrebno temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

Članak 25.

U slučaju kad su korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

Davatelj usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način):

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu kao korisnika usluge - broj zaposlenika, ali ne manje od jedan po nekretnini

- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 26.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

-ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;

-ako na svom obračunskom mjestu, odnosno mjestu primopredaje postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada i dr., ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

-ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;

-ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;

-ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, unutar dječjih igrališta, parkova, javnih površina kao i na druga mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;

-ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

-ako onemogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

-ako ne omogući Davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

-ako uništi ili ošteti spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;

-ako uništi ili ošteti spremnik postavljen na javnoj površini (na zelenom otoku), ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;

-ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne usluge, ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna,

-ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;

-ako nije u roku od 30 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio Davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna.

Za postupanja prema prethodnom stavku ovoga članka za korisnika usluge koji zajedno s ostalim korisnicima usluge zajednički koristi spremnik, u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge, na nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne primjenjuje se odredba članka 20. stavka 9. Uredbe.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU

Članak 27.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 28.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili više sile na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD KARLOVAC PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 29.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad preuzima obvezu plaćanja dijela cijene javne usluge određuje se Programom subvencija troškova stanovanja i drugih oblika socijalne pomoći koji donosi Gradsko vijeće Grada Karlovca za tekuću godinu.

ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 30.

Iznimno, ako ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini (čl.18.st.4. ove Odluke), spremnici se mogu postaviti na javnoj površini. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje povjerenstvo imenovano od strane Gradonačelnika.

Lokacije zelenih otoka određuje povjerenstvo iz prethodnog stavka, te se iste objavljuju na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Grada Karlovca.

OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 31.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području grada Karlovca u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
3. označiti spremnik oznakom
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada sukladno čl.16. Uredbe u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, odnosno do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu
5. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
7. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada
8. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu Usluge
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost Gradonačelnika Karlovca,
10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva

11. osigurati sve druge uvjete sukladno Zakonu i Uredbi

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje Usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 32.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti Uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
3. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge
4. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište i jednom godišnje (sukladno rasporedu Davatelja usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
12. plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 33.

Korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu i broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge
11. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 6. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području grada Karlovca u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

1. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Gradu Karlovcu („Glasnik Grada Karlovca“ br. 8/04),
2. Odredbe Glave I „Opće odredbe“, Glave IV „Skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom“ i Glave IX „Prekršajne sankcije“ Odluke o komunalnom redu („Glasnik Grada Karlovca“ br. 3/99,7/02 i 3/03) u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 2133/01-01/01-18-4

Karlovac, 23. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
mr. sc. Marijana Tomičić, dipl .pol.,v.r.

PRILOG: Opći uvjeti Ugovora

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Uvodne odredbe

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protu-potraživanje.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos ili prestanka korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor), a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge, dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (stambene zgrade).

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 11.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Karlovac.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

2.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13 i 73/17), i članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 8. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2018. godine donijelo sljedeću

Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Karlovca

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Karlovca.

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- objava informacija na internetskim stranicama Grada o načinu prijave nepropisno odbačenog otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,

- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Grada Karlovca uz uvjet ishođenja prethodne suglasnosti upravnog odjela nadležnog za poslove zaštite okoliša
- objava na internetskim stranicama Grada o načinu zbrinjavanja otpada koji nije mješoviti komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Članak 3.

Za realizaciju mjera navedenih u članku 2. Odluke, financijska sredstva osigurat će se u Proračunu Grada Karlovca.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 2133/01-01/01-18-5

Karlovac, 23. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
mr. sc. Marijana Tomičić, dipl. pol., v. r.

3.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) i Priručnika za prijavu na 3. poziv na dostavu projektnih prijedloga u okviru programa transnacionalne suradnje INTERREG Središnja Europa 2014. – 2020. Gradsko vijeće grada Karlovca je na 8. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2018. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

o suglasnosti za prijavu na javni natječaj i provedbu projektnog prijedloga 'Creative industries support for religious cultural heritage valorization in Central Europe' u okviru 3. poziva na dostavu projektnih prijedloga iz programa transnacionalne suradnje INTERREG Središnja Europa 2014. – 2020.

I

Odobrava se prijava projektnog prijedloga 'Creative industries support for religious cultural heritage valorization in Central Europe' koji će se pripremiti u skladu s uvjetima otvorenog 3. poziva na dostavu projektnih prijedloga iz programa transnacionalne suradnje INTERREG Središnja Europa 2014. – 2020. Rok za prijavu je 25. siječanj 2018. godine.

II

Prijavitelj projektnog prijedloga je Sveučilište u Torinu (Italija), a partneri na projektu su Europska razvojna agencija (Češka), Udruga kultura i rad (Njemačka), e-ZAVOD (Slovenija), Grad Karlovac, Kresy muzej (Poljska), Znanstveni i tehnološki park Lublin (Poljska), Središnja trans-dunavska regionalna agencija za inovacije (Mađarska) i Grad Torino (Italija).

III

Opći cilj projekta je povećati gospodarski i društveni utjecaj valorizacije kulturnog nasljeđa omogućavanjem sudjelovanja i privatnih aktera (mladi poduzetnici iz područja kreativnih kultura) te putem međusobnog dijaloga raznih dionika, korištenjem Living Lab (laboratorij realnog života) metode i definiranjem i uvođenjem novih tehnologija i inovativnih rješenja poboljšati valorizaciju i upravljanje vjerskog kulturnog nasljeđa.

IV

Očekivani rezultati projekta su:

- unaprijeđena poduzetnička klima kreativnih i kulturnih industrija iskorištavanjem gospodarskog potencijala njihovih proizvoda i usluga koje će se primijeniti u sklopu vjerskih kulturnih objekata;
- unaprijeđeni kapaciteti integriranog upravljanja za zaštitu, valorizaciju i održivo korištenje vjerskog kulturnog nasljeđa;
- razvijena i poboljšana sinergija između vjerskog kulturnog nasljeđa i kreativnih i kulturnih industrija;
- vjersko kulturno nasljeđe postaje pokretač održivog gospodarskog razvoja i zelene ekonomije u perifernim područjima središnje Europe koristeći prednosti raznolikog potencijala mogućih načina korištenja i raznolike publike;
- lokalna zajednica imati će direktnu korist od vjerskih objekata na njihovom području te će moći iskoristiti prednosti koje će donijeti unaprjeđenje gospodarskog razvoja kao i povećano uživanje u novim kulturnim sadržajima.

V

Planirano vrijeme trajanja projekta je 36 mjeseci. Planirana vrijednost projekta je 1.500.00,00 EUR. Ukupna vrijednost aktivnosti koje će provoditi Grad Karlovac je 163.800,00 EUR od čega je 15% vlastito sufinanciranje. Po pozitivnoj ocjeni projekta dio vlastitog sufinanciranja prihvatljivo je za sufinanciranje iz Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini.

VI

Predlažemo da Gradsko vijeće donese Odluku kao u prijedlogu.

VII

Ova odluka će se objaviti u Glasniku Grada Karlovca, a stupa na snagu osam dana nakon objave.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 2133/01-01/01-18-6

Karlovac, 23. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
mr. sc. Marijana Tomičić, dipl. pol., v.r.

4.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) i Priručnika za prijavu na 3. poziv na dostavu projektnih prijedloga u okviru programa transnacionalne suradnje INTERREG Središnja Europa 2014. – 2020. Gradsko vijeće grada Karlovca je na 8. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2018. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

o suglasnosti za prijavu na javni natječaj i provedbu projektnog prijedloga "Driving CCI-innovation and CCI market expansion through architectural cultural heritage" (Akronim: MONUMENTS-4-CCI) u okviru 3. poziva na dostavu projektnih prijedloga iz programa transnacionalne suradnje INTERREG Središnja Europa 2014. – 2020.

I

Odobrava se prijava projektnog prijedloga "Driving CCI-innovation and CCI market expansion through architectural cultural heritage" (Akronim: MONUMENTS-4-CCI) koji će se pripremiti u skladu s uvjetima otvorenog 3. poziva na dostavu projektnih prijedloga iz programa transnacionalne suradnje INTERREG Središnja Europa 2014. – 2020.

II

Opći cilj projekta je povećati gospodarski i društveni utjecaj valorizacije kulturnog nasljeđa omogućavanjem sudjelovanja i privatnih aktera (mladi poduzetnici iz područja kreativnih industrija) te putem međusobnog dijaloga raznih dionika, izradom strateških i planskih dokumenata, korištenjem DIGI Lab-a, te definiranjem i uvođenjem novih tehnologija i inovativnih rješenja poboljšati valorizaciju i upravljanje kulturnim nasljeđem utvrđenih gradova.

Očekivani rezultati projekta su:

- unaprijeđena poduzetnička klima kreativnih i kulturnih industrija iskorištavanjem gospodarskog potencijala njihovih proizvoda i usluga koje će se primijeniti u sklopu utvrđenih gradova;
- unaprijeđeni kapaciteti integriranog upravljanja za zaštitu, valorizaciju i održivo korištenje kulturnog nasljeđa utvrđenih gradova;
- razvijena i poboljšana sinergija između kulturnog nasljeđa utvrđenih gradova i kreativnih i kulturnih industrija;
- kulturno nasljeđe utvrđenih gradova postaje pokretač održivog gospodarskog razvoja u perifernim područjima središnje Europe koristeći prednosti raznolikog potencijala mogućih načina korištenja i raznolike publike;
- lokalna zajednica imati će direktnu korist od utvrđenih gradova na njihovom području te će moći iskoristiti prednosti koje će donijeti unaprijeđenje gospodarskog razvoja kao i povećano uživanje u novim kulturnim sadržajima.

Prijavitelj projektnog prijedloga je Grad Karlovac, a partneri na projektu su Veleučilište u Karlovcu, European Cooperation Centre of Fortified Heritage - ECCOFORT (Njemačka), Salzburg Research Forschungsgesellschaft mbH (Austrija), W+P GmbH (Njemačka), shoutr labs (Njemačka), Dobo Istvan Castle

Museum of Eger (Mađarska), Pazirik Ltd. (Mađarska), SiTI (Italija), Rzeszow Regional Development Agency (Poljska) i Science and Research Centre Koper (Slovenija).

III

Planirano vrijeme trajanja projekta je 30 mjeseci. Planirana okvirna vrijednost projekta je 2.000.000,00 EUR. Ukupna okvirna vrijednost aktivnosti koje će provoditi Grad Karlovac je 400.000,00 EUR od čega je 15% vlastito sufinanciranje. Po pozitivnoj ocjeni projekta dio vlastitog sufinanciranja prihvatljivo je za sufinanciranje iz Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini.

IV

Zahtjev za potporu podnosi Grad Karlovac kao Vodeći partner te je izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta sukladno uvjetima iz Poziva iz točke I. ove Odluke.

V

Ovlašćuje se Gradonačelnik da poduzme sve potrebne radnje za podnošenje zahtjeva za potporu.

VI

Ova odluka će se objaviti u Glasniku Grada Karlovca, a stupa na snagu osam dana nakon objave.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 2133/01-01/01-18-7

Karlovac, 23. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
mr. sc. Marijana Tomičić, dipl .pol.,v.r.

5.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca - potpuni tekst (Glasnik Grada Karlovca 01/15) i Programa razvoja širokopojasnog interneta na području Grada Karlovca (GKK17/17) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 8. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2018. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

o modelu financiranja u Programu razvoja širokopojasnog interneta u Karlovcu

I

Određuje se model financiranja u Programu razvoja širokopojasnog interneta u Karlovcu kao A model kojim privatni operator, kao partner, preuzima punu odgovornost za projektiranje, izgradnju i operativni rad nepokretne širokopojasne pristupne mreže sljedeće generacije koja mora biti implementirana projektom.

Mreža implementirana projektom ostaje u trajnom vlasništvu privatnog operatora. Privatni operator u modelu A obavezan je djelomično sufinancirati izgradnju mreže, u dijelu koji je komplementaran traženom udjelu potpora, odnosno bespovratnim sredstvima kojima se projekt sufinancira iz europskih fondova i nacionalnog udjela sufinanciranja.

Privatni operator u modelu A bira se kroz postupak javne nabave.

II

Implementacija nepokretne širokopojasne pristupne mreže sljedeće generacije zahtijeva barem izgradnju svjetlovodnog dovoda na lokacije koje su dovoljno blizu korisnicima, kako bi se, putem preostalog dijela mrežne infrastrukture i povezanih tehnologija s neposrednim dosegom do svakog korisnika, tim korisnicima mogle pružiti širokopojasne usluge velikih brzina.

Implementacija nepokretne širokopojasne pristupne mreže sljedeće generacije će biti kombinacija rješenja koje podrazumijeva polaganje svjetlovodnih niti do krajnjih korisnika i rješenja koje podrazumijeva izgradnju svjetlovodnih dovoda na lokacije koje su dovoljno blizu korisnicima kako bi se putem mreže mogle pružiti širokopojasne usluge velikih brzina.

III

Ova Odluka ne prejudicira tehnološko rješenje nepokretne širokopojasne pristupne mreže sljedeće generacije u projektu.

IV

Ovlašćuje se Gradonačelnik da poduzme sve potrebne radnje za podnošenje zahtjeva za potporu.

V

Ova Odluka će se objaviti u Glasniku Grada Karlovca, a stupa na snagu osam dana nakon objave.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 2133/01-01/01-18-8

Karlovac, 23. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
mr. sc. Marijana Tomičić, dipl. pol., v.r.

6.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 147/14), članka 27. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 11/12, 2/13, 5/14, 5/16 i 20/17) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 8. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2018. godine donijelo sljedeću

ODLUKU
o prihvatanju ponude za obavljanje poslova
higijeničarske službe na području Grada Karlovca

I

Naručitelj radova: Grad Karlovac - Gradonačelnik

OIB: 25654647153

Način nabave: Javni natječaj (čl. 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu).

Javni natječaj objavljen je na web stanici Grada Karlovca, te je objavljena obavijest u Karlovačkom tjedniku dana 07. 12 2017. godine.

Predmet natječaja: Obavljanje poslova higijeničarske službe na području Grada Karlovca

Broj zaprimljenih ponuda: 1 (jedna)

II

U smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu i raspisanog javnog natječaja utvrđuje se prihvatljiva ponuda:

- Centar za razvoj poljoprivrede i trgovinu polj. proizvodima d.o.o., Mostanje 49, Karlovac

III

Prihvaća se Ponuda br.1 od 20. 12. 2017. godine tvrtke Centar za razvoj poljoprivrede i trgovinu polj. proizvodima d.o.o., Mostanje 49, Karlovac za obavljanje poslova higijeničarske službe na području Grada Karlovca za iznos od 75.000,00 kn bez PDV-a, odnosno 95.000,00 kn s PDV-om kao najpovoljnija ponuda.

IV

Poslovi iz toč. I. i III. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Karlovca.

V

Sa tvrtkom Centar za razvoj poljoprivrede i trgovinu polj. proizvodima d.o.o., Mostanje 49, Karlovac zaključit će se Ugovor o obavljanje poslova higijeničarske službe na području Grada Karlovca kao komunalne djelatnosti na vrijeme od 4 (četiri) godine od dana zaključenja ugovora. na vrijeme od 4 (četiri) godine od dana zaključenja ugovora.

VI

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo da:

- ovu Odluku dostavi ponuditeljima iz predmetnog natječaja,
- izradi prijedlog Ugovora za Gradonačelnika na vrijeme od 4 godine.

VII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana prijema ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 2133/01-01/01-18-9

Karlovac, 23. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
mr. sc. Marijana Tomičić, dipl .pol.,v.r.

7.

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 123/2017), članka 34. i 97., a u svezi članka 108. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 07/09 i 08/09, 3/13, 6/13 i 1/2015 – potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca na 8. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2018. godine donijelo sljedeću

Odluku o pokretanju postupka izmjene Statuta
Grada Karlovca

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog i pokreće se postupak za izmjenu i dopunu Statuta Grada Karlovca sukladno odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 123/2017).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 2133/01-01/01-18-10

Karlovac, 23. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
mr. sc. Marijana Tomičić, dipl .pol.,v.r.

ISPRAVAK

8.

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 9. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 6. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo sljedeću

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O OSNIVANJU DJEČJEG VRTIĆA „ČETIRI RIJEKE“

Članak 1.

U članku 1. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Četiri rijeke“ od 7. srpnja 2011. godine, stavak 2. mijenja se i glasi: „Sjedište Vrtića je u Karlovcu, Grge Tuškana 9a“.

Članak 2.

U Odluci u članku 2.a dodaje se novi stavak koji glasi:
Dječji vrtić „Četiri rijeke“, Karlovac, Grge Tuškana 9a, ima područni odjel pod nazivom Područni odjel „Turanj“, sa sjedištem u Karlovcu, Turan 20.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Članak 4.

Donošenjem ove odluke, prestaje važiti Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Četiri rijeke“, KLASA:021-05/17-01/08, URBROJ:2133/01-01/01-17-7, od 24. listopada 2017. godine, Glasnik Grada Karlovca 18/2017.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/10

URBROJ: 2133/01-01/01-17-33

Karlovac, 14. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
mr. sc. Marijana Tomičić, dipl .pol.,v.r.

GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA

9.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11) i članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15 – potpuni tekst), gradonačelnik Grada Karlovca donosi

PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA ZA 2018. GODINU

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Grada Karlovca za 2018. godinu planira se prijam 4 osobe, i to:

- u Upravnom odjelu za opće poslove, referent za poslove Gradskog vijeća, srednja stručna sprema, upravne ili ekonomske struke – 1 osoba
- u Upravnom odjelu za proračun i financije, viši stručni suradnik za informatičke poslove, visoka stručna sprema, magistar struke ili stručni specijalist informatičke struke ili računarstva – 1 osoba
- u Upravnom odjelu za poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja, referent za administrativne poslove, srednja stručna sprema – gimnazija, upravna, ekonomska, građevinska ili arhitektonska struka – 1 osoba
- u Službi za javnu nabavu, referent za javnu nabavu, srednja stručna sprema ekonomske ili društvene struke – 1 osoba

II.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

III.

Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2018. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADONAČELNIK
 KLASA: 020-04/18-01/36
 URBROJ: 2133/01-03-01/02-18-2
 Karlovac, 22. siječnja 2018

GRADONAČELNIK
 Damir Mandić, prof.,v.r.

10.

Temeljem članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/13 i 85/15), članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 1/15 – potpuni tekst), Gradonačelnik Grada Karlovca dana 18. siječnja 2018. godine donosi

**PLAN
 SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU U 2018. GODINI**

I.

Gradonačelnik grada Karlovca utvrđuje Plan savjetovanja s javnošću u 2018. godini, kako slijedi:

PLAN SAVJETODAVNIH AKTIVNOSTI U 2018. GODINI			
NAZIV ZAKONA, DRUGOG PROPISA ILI AKTA		METODA SAVJETOVANJA	RAZDOBLJE SAVJETOVANJA
1.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva u 2018. godini	web savjetovanje www.karlovac.hr	I tromjesečje
2.	Izrada strategije "Karlovac pametni grad"	web savjetovanje www.karlovac.hr	I tromjesečje
3.	Prijedlog urbanog mobilijara za uređenje ugostiteljskih terasa	web savjetovanje www.karlovac.hr	I tromjesečje
4.	Plan interpretacijske opreme šetnice Korana-Radićeva-Kupa-Stari grad Dubovac"	web savjetovanje www.karlovac.hr	I tromjesečje
5.	Prometni elaborat za rješavanje glavnih prometnih problema u središtu grada Karlovca	web savjetovanje www.karlovac.hr	I tromjesečje
6.	Pravilnik o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije i radova energetske obnove višestambenih zgrada	web savjetovanje www.karlovac.hr	I tromjesečje
7.	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju dijela ulice Rakovac i Radićeve ulice u Karlovcu	web savjetovanje www.karlovac.hr	I tromjesečje
8.	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju Dječjeg vrtića Grabrik	web savjetovanje www.karlovac.hr	I tromjesečje
9.	Projektna dokumentacija za dogradnju mosta Hrnetić	web savjetovanje www.karlovac.hr	I tromjesečje

10.	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju zgrade Oružane na Trgu bana J. Jelačića	web savjetovanje www.karlovac.hr	I tromjesečje
11.	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju dijela državne ceste D3 u Karlovcu	web savjetovanje www.karlovac.hr	II tromjesečje
12.	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju državne ceste D1, naselje Tušilović	web savjetovanje www.karlovac.hr	II tromjesečje
13.	Projektna dokumentacija za uređenje okoliša s parkiralištem zgrade Ulice kralja P. Krešimira IV, br. 2, 2A,4, 4A	web savjetovanje www.karlovac.hr	II tromjesečje
14.	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju državne ceste D1, naselje Ilovac – Pojatno	web savjetovanje www.karlovac.hr	II tromjesečje
15.	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju Ulice P. Filipca	web savjetovanje www.karlovac.hr	III tromjesečje
16.	Odluka o komunalnom redu	web savjetovanje www.karlovac.hr	III tromjesečje
17.	Projektna dokumentacija za uređenje okoliša Ulice T. Smičiklasa br. 14, 15	web savjetovanje www.karlovac.hr	IV tromjesečje
18.	Projektna dokumentacija oborinske odvodnje i rekonstrukcije Ulica A. Nemčića i M.J. Šporera	web savjetovanje www.karlovac.hr	IV tromjesečje
19.	Proračun Grada Karlovca za 2019. godinu	web savjetovanje www.karlovac.hr	IV tromjesečje

II.

Zadužuju se upravni odjeli Grada Karlovca za provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata te Smjernicama za primjenu Kodeksa savjetovanja Klasa: 011-02/09-01/02, Urbroj:5030104-09-1 od 21. 11. 2009. godine.

III.

Temeljem ovog Plana zadužuju se upravna tijela Grada Karlovca za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u Glasniku Grada Karlovca i na internatskim stranicama Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA: 008-04/18-01/01
URBROJ: 2133/01-03/04-18-1
Karlovac, 18. 1. 2018.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

11.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi (NN br. 30/15), članka 44. i članka 98. Statuta Grada Karlovca (GGK br. 01/2015 – Potpuni tekst) i članka 5. Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020. God. (GGK br. 15/15 i 19/16), Gradonačelnik Grada Karlovca donio je

**DRUGU IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA O DODJELI POTPORA
MALE VRIJEDNOSTI POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA NA PODRUČJU GRADA KARLOVCA ZA
RAZDOBLJE 2016.-2020.GOD.**

Članak 1.

U Pravilniku o dodjeli potpora male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020. (GGK br. 16/15 i 4/17), (u daljnjem tekstu: Pravilnik) članak 5., mijenja se i glasi:

„1. Nabava mehanizacije, strojeva i opreme

Potpore u iznosu do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova može se ostvariti za nabavu nove i rabljene mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, od ovlaštenih trgovačkih društava (trgovaca, distributera).

Najveći iznos potpore je 20.000,00 kn po korisniku godišnje.

Najmanji prihvatljivi iznos ulaganja po pojedinom stroju/opremi za koji se može ostvariti potpora je 3.000,00 kn.“

Članak 2.

U članku 6., stavku 1., točki 2.2. riječi „ograde za ograđivanje nasada“ zamjenjuju se riječima „materijala za ograđivanje usjeva i nasada (stupovi, žica, mreža i sl.)“, uključujući i nabavu električnih pastira i akumulatora“.

Članak 3.

U članku 7., stavku 1., iza točke 3.3. dodaje se nova točka koja glasi:

„3.4. ograđivanje površina za držanje stoke

Potpore u iznosu do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova može se ostvariti za ograđivanje površina za držanje stoke na otvorenom. Prihvatljivi su troškovi nabave materijala za ograđivanje (stupovi, žica, mreža i sl.), uključujući i nabavu električnih pastira i akumulatora.

Minimalni iznos investicije za koju korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 500,00 kn.

Najveći iznos potpore je 5.000,00 kn po korisniku godišnje.“

U članku 7., stavak 2. mijenja se i glasi:

„Najveći iznos potpore za stočarsku proizvodnju po svim mjerama (3.1.-3.4.) je **30.000,00 kn** po korisniku godišnje.“

Članak 4.

U članku 8., stavku 1., točki 4.2. iznos „800,00 kn“ zamjenjuje se iznosom „1.000,00 kn“.

Članak 5.

U članku 13. stavku 1., iza točke 9.3. dodaje se nova točka koja glasi:

„9.4. ekološki nadzor

Potpore u iznosu do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova može se ostvariti za stručni nadzor i ocjenu sukladnosti u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji i/ili u ekološkoj proizvodnji u prijelaznom razdoblju.

Najveći iznos potpore je 3.000,00 kn po korisniku godišnje.“

U članku 13., stavku 2. riječi „mjere 9.1.-9.3.“ zamjenjuju se riječima „mjere 9.1.-9.4.“

Članak 6.

U članku 17., stavku 2., točki 6. brišu se riječi „i/ili kupoprodajnog ugovora“.

Članak 7.

U članku 18., iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

„U koliko je korisnik potpore za neko ulaganje već ostvario potporu iz drugih izvora, iznos potpore Grada Karlovca može se odobriti samo do vrijednosti ulaganja, tj. ukupno isplaćen iznos potpore iz svih izvora ne može biti viši od iznosa ulaganja.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 8.

Ostale odredbe ovog Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 9.

Ova Druga izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu osam dana od dana objave u službenom glasilu Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 320-01/15-02/03

UR.BROJ: 2133/01-09-01/03-18-11

Karlovac, 03. siječnja 2018. godine

GRADONAČELNIK

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

12.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi (NN br. 30/15), članka 44. i članka 98. Statuta Grada Karlovca (GGK br. 01/2015 – Potpuni tekst) i članka 6. Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020. God. (GGK br. 15/15 i 19/16), Gradonačelnik Grada Karlovca donio je

DRUGU IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA O DODJELI POTPORA MALE VRIJEDNOSTI PODUZETNICIMA NA RURALNOM PODRUČJU GRADA KARLOVCA ZA RAZDOBLJE 2016.-2020.GOD.

Članak 1.

U Pravilniku o dodjeli potpora male vrijednosti poduzetnicima na ruralnom području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020. (GGK br. 16/15 i 4/17), (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u članku 6., stavku 1., točki 1.1. iza riječi „preradu“ dodaju se riječi „doradu/sušenje/pakiranje“.

Članak 2.

U članku 7., stavku 1., točki 2.2. iznos „2.500,00 kn“ zamjenjuje se iznosom „3.000,00 kn“.

Članak 3.

U članku 13., stavku 1. iza riječi „opremanje“ dodaje se riječ „novootvorenih“, a brišu se riječi „i kvalitete“.
U članku 13., stavku 6. iznos „20.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom „25.000,00 kn“.

Članak 4.

U članku 15., stavku 2. , točki 7. brišu se riječi „i/ili kupoprodajnog ugovora“

Članak 5.

U članku 16., iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

„U koliko je korisnik potpore za neko ulaganje već ostvario potporu iz drugih izvora, iznos potpore Grada Karlovca može se odobriti samo do vrijednosti ulaganja, tj. ukupno isplaćen iznos potpore iz svih izvora ne može biti viši od iznosa ulaganja.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 6.

Ostale odredbe ovog Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 7.

Ova Druga izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu osam dana od dana objave u službenom glasilu Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 302-02/15-02/10

UR.BROJ: 2133/01-09-01/03-18-5

Karlovac, 03. siječnja 2018. godine

GRADONAČELNIK

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

13.

Na temelju članaka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) , članka 2. i 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta o javnoj nabavi (NN101/2017) i članka 44. Statuta grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 01/15 – potpuni tekst) Gradonačelnik grada Karlovca 09. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU

I.

Gradonačelnik Grada Karlovca donosi Plan nabave Grada Karlovca za 2018. godinu, sukladno tabličnom prikazu u privitku, a za čiju su realizaciju sredstva planirana u Proračunu Grada Karlovca za 2018. godinu te u Projekcijama za 2019. i 2020. godinu.

II

Plan nabave sadrži sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

III.

Plan nabave za 2018. godinu i sve njegove kasnije promjene Grad Karlovac kao javni naručitelj objavit će u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu EOJN RH) u roku od osam (8) dana od donošenja ili promjene.

IV

Objavljeni Plan nabave i sve njegove kasnije promjene javno su dostupne u EOJN RH najmanje do lipnja sljedeće godine. EOJN RH pohranjuje objavljene planove nabave najmanje šest (6) godina od objave.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca bez privitka.

SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU

KLASA: 406-01/08-02/01

URBROJ: 2133/01-12/01-18-2

Karlovac, 11. siječanj 2018. godine

GRADONAČELNIK

Damir Mandić, dipl. teol.,v.r.

14.

Na temelju članka 15. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. 147/14., 36/15.) i članka 24. stavka 1., 2. i 3. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 11/12, 2/13, 5/14 i 5/16) i članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 – potpuni tekst) Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

ODLUKU O OBJAVI JAVNOG NATJEČAJA za javnu rasvjetu u dijelu koji se odnosi na opskrbu električnom energijom na području Grada Karlovca

I.

Poslovi javne rasvjete u dijelu koji se odnose na opskrbu električnom energijom obavljat će se na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja poslova.

II.

Povjeravanje poslova iz točke I ove Odluke provest će se javnim natječajem prema uvjetima i mjerilima za njegovu provedbu utvrđenih Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Karlovca. Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja.

III.

U Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja imenuje se:

1. Hermina Komanac, dipl. ing. građ., – za predsjednicu Povjerenstva,

2. Stjepan Mrežar, dipl.oec., – za člana,
3. Kruno Šobot, dipl.oec., – za člana,
4. Marin Zlatarić, ing. građ., – za člana,
5. Željka Mliikan, dipl. ing. građ., – za člana,

IV.

Nadležnost Povjerenstva za provedbu javnog natječaja je:

1. priprema javnog natječaja,
2. objava javnog natječaja,
3. prikupljanje ponuda,
4. otvaranje ponuda,
5. izrada zapisnika o otvaranju, pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda,
6. izrada analitičkih prikaza i danih odluka o sposobnosti ponuditelja i
7. izrada Nacrta Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADONAČELNIK

KLASA: 363-02/18-01/01

URBROJ: 2133/01-07-01/01-18-1

Karlovac, 15.01.2018.

GRADONAČELNIK

Damir Mandić, dipl. teol.,v.r.

15.

Na temelju članka 8. stavka 2. i članka 30 stavka 2. Odluke o parkiralištima na području Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 21/17) i članka 44. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15- potpuni tekst), gradonačelnik Grada Karlovca, a na prijedlog Mladosti d.o.o. Karlovac, Rakovac 1, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na cijene naplate parkiranja u Gradu Karlovcu

I.

Daje se suglasnost na cijene parkiranja motornih i drugih vozila u Gradu Karlovcu koje je utvrdila Mladost d.o.o. Karlovac, Rakovac 1, pod poslovnim brojem: 21 od 11.01.2018., kao ovlaštenu organizator parkiranja za javna parkirališta na području Grada Karlovca, tako da:

- a) cijena parkiranja motornih i drugih vozila u Gradu Karlovcu u O i I ZONI iznosi:
 - 5,00 kuna za prvi sat parkiranja,
 - 6,00 kuna za svaki sljedeći sat parkiranja,
 - 75,00 kuna za dnevnu parkirnu kartu.
- b) mjesečna cijena parkiranja motornih i drugih vozila u Gradu Karlovcu iznosi 180,00 kuna za fizičke i 360,00 kuna za tvrtke i ustanove za sva parkirališta u O i I ZONI na kojima se vrši naplata parkiranja.
- c) šestomjesečna cijena parkiranja motornih i drugih vozila u Gradu Karlovcu iznosi 900,00 kuna za fizičke i 1.800,00 kuna za tvrtke i ustanove za sva parkirališta u O i I ZONI na kojima se vrši naplata parkiranja.
- d) godišnja cijena parkiranja motornih i drugih vozila u Gradu Karlovcu iznosi 1.800,00 kuna za fizičke i 3.600,00 kuna za tvrtke i ustanove za sva parkirališta u O i I ZONI na kojima se vrši naplata parkiranja.
- e) mjesečna cijena parkiranja motornih i drugih vozila u Gradu Karlovcu iznosi 45,00 kuna za stanare za parkirališta unutar BLOKA s adresom stanovanja.
- f) godišnja cijena parkiranja motornih i drugih vozila u Gradu Karlovcu iznosi 450,00 kuna za stanare za parkirališta unutar BLOKA s adresom stanovanja.
- g) godišnja cijena parkiranja motornih i drugih vozila u vlasništvu Grada Karlovca, kao i vozila koje odredi nadležno tijelo Grada Karlovca iznosi 450,00 kuna za sva parkirališta.

- h) mjesečna cijena parkiranja motornih i drugih vozila u Gradu Karlovcu iznosi 120,00 kuna za obrtnike, poduzetnike, javne ustanove i druge pravne osobe i njihove zaposlenike sa sjedištem u O ZONI i ulicama I.G.Kovačića i A.Cesarca na kojima se vrši naplata parkiranja.
- i) godišnja cijena parkiranja motornih i drugih vozila u Gradu Karlovcu iznosi 1200,00 kuna za obrtnike, poduzetnike i njihove zaposlenike sa sjedištem u O ZONI na kojima se vrši naplata parkiranja.
- j) mjesečna cijena parkiranja motornih i drugih vozila u Gradu Karlovcu u iznosu 120,00 kuna za sve pravne i fizičke osobe na parkiralištu u dijelu Sarajevske ulice (pored pruge uz željezničko stajalište).
- k) godišnja cijena parkiranja motornih i drugih vozila u Gradu Karlovcu iznosi 1200,00 kuna za sve pravne i fizičke osobe na parkiralištu u dijelu Sarajevske ulice (pored pruge uz željezničko stajalište) .

II.

U sve cijene parkiranja uračunat je porez na dodanu vrijednost.

III.

cijene usluge iz točke I ovog zaključka primjenjuju se od 01.02.2018.godine.

IV.

Primjenom cijena usluga iz točke I ovog zaključka stavlja se van snage cjenik usluga Mladosti d.o.o. utvrđen Rješenjem o cijeni naplate parkiranja u Gradu Karlovcu , KLASA: 020-04/16-01/382, URBROJ : 2133/01-07-03/11-16-01 od 06.07.2016.godine.

V.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Karlovca".

GRADONAČELNIK
KLASA:020-09/18-01/01
URBROJ:2133/01-07-01-18-02
Karlovac,15.01.2018.god.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

ISPRAVAK

16.

Na temelju članka 8., 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11), članka 44. i članka 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 1/15 – potpuni tekst), gradonačelnik Grada Karlovca donosi

ISPRAVAK TREĆIH IZMJENA I DOPUNA PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA KARLOVCA ZA 2017. GODINU

I.

U Drugim izmjenama i dopunama Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Karlovca za 2017. godinu (Glasnik Grada Karlovca 6/17, 9/17 i 16/17) točka IV. dopunjuje se stavkom 4. koji sada glasi:

U Upravnom odjelu za opće poslove utvrđuje se potreba popunjavanja:

1. Viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću; magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili novinarske struke ili politologije, znanje njemačkog ili engleskog jezika, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC, položen državni stručni ispit.

U Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo utvrđuje se potreba popunjavanja:

1. Vježbenik, 1 izvršitelj na određeno vrijeme, viši referent komunalni, prometni i poljoprivredni redar; sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik tehničke, prometne, biotehničke, ekonomske ili upravne struke, poznavanje rada na PC-u.

II.

U preostalom dijelu Druge izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Karlovca za 2017. godinu se ne mijenjaju.

III.

Ispravak trećih Izmjena i dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Karlovca za 2017. godinu stupaju na snagu danom objave, a objavit će se u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADONAČELNIK

KLASA:020-04/17-01/121

URBROJ:2133/01-03-01/02-17-12

Karlovac, 23. studenoga 2017.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl. teol.,v.r.

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca
Glavna i odgovorni urednik : Vlatko Kovačić ,magl.iur., pročelnik Upravnog odjela za opće poslove,
Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105
Tehnička priprema: Upravni odjel za opće poslove

