



GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 4

Godina LII.

Karlovac, 27. veljače 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KARLOVCA

		Str.
21. POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE	o radu Gradonačelnika Grada Karlovca za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2018. godine	45.
22. ODLUKA	o prigovorima na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Karlovca	45.
23. ODLUKA	o donošenju Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Karlovac	46.
24. ODLUKA	o sastavu Većeg urbanog područja Karlovac	46.
25. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ za 2018. godinu	47.
26. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o radu Gradskog kazališta „Zorin dom“ za 2018. Godinu	47.
27. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o radu javne ustanove AQUATIKA-SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC za 2018. godinu	47.
28. PRVE IZMJENE I DOPUNE	Programa javnih potreba u kulturi grada Karlovca za 2019. godinu	48.
29. ODLUKA	o kreditnom zaduženju Grada Karlovca za energetska obnovu zgrade Veleučilišta u ulici Ivana Meštrovića	49.
30. ODLUKA	o kreditnom zaduženju Grada Karlovca za energetska obnovu zgrade gradske knjižnice Ivana Gorana Kovačića	50.
31. ODLUKA	o postupku nabave radova na Dogradnji i rekonstrukciji sustava odvodnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava Aglomeracije Karlovac-Duga Resa	51.
32. ODLUKA	o postupku nabave Usluga FIDIC i stručnog nadzora nad gradnjom - Dogradnja i rekonstrukcija sustava odvodnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava Aglomeracije Karlovac-Duga Resa	51.
33. ODLUKA	o postupku nabave Usluge upravljanja projektom (Tehnička pomoć) – Dogradnja i rekonstrukcija sustava odvodnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava Aglomeracije Karlovac-Duga Resa	52.
34. ODLUKA	o postupku nabave radova za građenje Sportsko rekreacijskog centra Mostanje u Karlovcu	53.
35. ODLUKA	o odobrenju zaključenja Ugovora o radovima na rekonstrukciji prometnice i gradnje parkirališta, pješačkih i biciklističkih staza u Ulici kralja P. Krešimira IV i Ulici kneza Trpimira u Karlovcu, Ev.br. 184/18	53.
36. ODLUKA	o donošenju Plana rasporeda kioska	54.

37.ODLUKA	o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi na više nekretnina u k.o. Mala Švarča	63.
38.ODLUKA	o četvrtim izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Karlovca	63.
39.ODLUKA	o raspisivanju izbora za članove vijeća gradski četvrti i vijeća mjesnih odbora na području grada Karlovca	64.
40.ODLUKA	o ovlastima dosadašnjih vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora nakon raspuštanja	64.
41.ODLUKA	o davanju suglasnosti za provedbu projekta Energetske obnove zgrade Osnovne škole Braća Seljan na adresi Domobraska 2 u Karlovcu	65.
42.ODLUKA	o davanju suglasnosti za provedbu projekta Energetske obnove zgrade Osnovne škole Turanj na adresi Turanj 18 u Karlovcu	65.
43.ODLUKA	o davanju suglasnosti za nabavu opreme Dječjeg vrtića i jaslica Mahično	66.
44. ODLUKA	o davanju suglasnosti za opremanje Dječjeg vrtića Grabrik, B.Kašića 17 Karlovac	67.
45. ODLUKA	o donošenju Programskog i financijskog okvira Gradskog kazališta „ Zorin dom“ za razdoblje od 2020. do 2023. godine	67.
46.ODLUKA	o davanju suglasnosti na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Braća Seljan	68.
47.ODLUKA	o davanju suglasnosti na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Banija	68.
48.ODLUKA	o davanju suglasnosti na prijedlog teksta Statuta Centra za odgoj i obrazovanje djece i mladeži	68.
49.ODLUKA	o davanju suglasnosti na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Dragoje Jarnević	69.
50.ODLUKA	o davanju suglasnosti na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Dubovac	69.
51.ODLUKA	o davanju suglasnosti na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Grabrik	70.
52.ODLUKA	o davanju suglasnosti na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Mahično	70.
53.ODLUKA	o davanju suglasnosti na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Rečica	70.
54.ODLUKA	o davanju suglasnosti na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Skakavac	71.
55.ODLUKA	o davanju suglasnosti na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Švarča	71.
56.ODLUKA	o davanju suglasnosti na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Turanj	72.
57.RJEŠENJE	o imenovanju Gradskog izbornog povjerenstva za provođenje izbora za članove vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih Odbora na području grada Karlovca	72.
58.RJEŠENJE	o razrješenju i imenovanju člana Odbora za financije, gradski proračun i gradsku imovinu gradskog vijeća grada Karlovca	73.
59.RJEŠENJE	o razrješenju i imenovanju člana Odbora za žalbe i predstavke gradskog vijeća grada Karlovca	73.
60.RJEŠENJE	o razrješenju i imenovanju člana Odbora za pitanja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina gradskog vijeća grada Karlovca	73.
61.RJEŠENJE	o razrješenju i imenovanju člana Odbora za pitanja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina gradskog vijeća grada Karlovca	74.
62.RJEŠENJE	o imenovanju Društvenog doma i cijeloga kompleksa trgov pod nazivom „ Trg dr. Franje Tuđmana“ u Šišljaviću	74.

**GRADONAČELNIK
GRADA KARLOVCA**

63.PRAVILNIK	o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva na području Grada Karlovca	75.
64.PRAVILNIK	o dodjeli potpore male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima na području grada Karlovca	84.
65.ODLUKA	o raspisivanju javnog poziva za prijam kandidata u Prometnu jedinicu mladeži grada Karlovca	94.
66.ODLUKA	o izmjeni Odluke o subvencioniranju kamata za kredite poduzetnicima sa sjedištem i prebivalištem na području grada Karlovca – Program „Karlovac 2011“	95.
67. RJEŠENJE	o imenovanju ovlaštenih osoba za preuzimanje spremnika	96.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA KARLOVCA**

21.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 21. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnika Grada Karlovca za period od 1. srpnja do 31. prosinca 2018. godine.

II

Sastavni dio Polugodišnjeg izvješća o radu Gradonačelnika su Izvješća o radu Upravnih tijela Grada Karlovca koja se nalaze u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca bez Izvješća o radu Upravnih tijela grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/01
URBROJ: 2133/01-01/01-19-3
Karlovac, 26. veljače 2019. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.**

22.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

**o prigovorima na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Grada Karlovca**

I

Ne prihvaća se prigovor PPK karlovačka mesna industrija d.d. pristigao za vrijeme trajanja Javnog uvida u Ispravak Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Karlovca od 15.2. 2018. godine kojim se traži veća maksimalna površina za zakup po zakupniku od predloženih 300 ha.

II

Ova Odluka objavit će se u službenom glasilu Grada Karlovca i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2133/01-01/01-19-4
Karlovac, 26. veljače 2019. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.**

23.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

I

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Karlovac koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o donošenju programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za grad Karlovac objavljena u Glasniku Grada Karlovca br 8/2018.

III

Ova Odluka objavit će se u službenom glasilu Grada Karlovca i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-5

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

24.

Na temelju članka 14. stavka 7. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 147/ 14) te članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o sastavu Većeg urbanog područja Karlovac

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se sastav Većeg urbanog područja Karlovac, sa sjedištem u Karlovcu.

Članak 2.

Sastav većeg urbanog područja Karlovac čine Karlovac kao nositelj ITU mehanizma te sljedeće jedinice lokalne samouprave, čija su predstavnička tijela dala potrebnu prethodnu suglasnost:

Grad Duga Resa

Grad Ozalj

Članak 3.

Za utvrđeno Veće urbano područje Karlovac izradit će se Strategija razvoja Urbanog područja Karlovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-6

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

25.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se "Izvešće o radu Gradske knjižnice "Ivan Goran Kovačić" za 2018. godinu" u tekstu kako su ga vijećnici dobili s pozivom za ovu sjednicu Gorskog vijeća grada Karlovca.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a tekst Izvešća pohranit će se uz izvornik i neće se objavljivati.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-7

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

26.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se "Izvešće o radu Gradskog kazališta "Zorin dom" za 2018. godinu" u tekstu kako su ga vijećnici dobili s pozivom za ovu sjednicu Gorskog vijeća grada Karlovca.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a tekst Izvešća pohranit će se uz izvornik i neće se objavljivati.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-8

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

27.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvešća o radu Javne ustanove AQUATIKA – SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC za 2018. Godinu

I

Prihvaća se **Izvešće o radu Javne ustanove AQUATIKA – SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC s financijskim izvješćem za 2018. godinu** u tekstu kako su ga vijećnici dobili s pozivom za ovu sjednicu Gorskog vijeća Grada Karlovca.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a tekst Izvješća pohranit će se uz izvornik i neće se objavljivati.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2133/01-01/01-19-9
Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

28.

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je

PRVE IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA KARLOVCA ZA 2019. GODINU

I

U Programu javnih potreba u kulturi grada Karlovca za 2019. godinu (Glasnik Grada Karlovca 20/18) u Planu raspodjele sredstava:

U naslovu C) Knjižna, nakladnička i knjižarska djelatnost

Podnaslov 1. Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“

-program 4. „Marija Vrbetić: Karlovačke minijature, izdavanje knjige“ briše se, a sredstva se raspodjeljuju na 1. program „Digitalizacija „Karlovačkog tjednika““ i 8. program „Poticanje čitanja i korištenja knjižnice“
Ukupna sredstva namijenjena programskoj djelatnosti Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ ostaju ista.

Podnaslov 4. Ogranak Matice hrvatske u Karlovcu

-program 3. „Iz rukopisne ostavštine Franje Korena/Povodom 90. obljetnice rođenja“ briše se, a sredstva se dodaju 2. programu „Nagrada „Zdravko Pucak““
Ukupna sredstva Ogranaka Matice hrvatske u Karlovcu za programe ostaju ista.

-U naslovu D) Vizualne umjetnosti

Podnaslov 1. Gradski muzej Karlovac

-program 10. „Objavljivanje časopisa „Glas“ Gradskog muzeja Karlovac“ umanjuje se za 10.000,00 kuna, a sukladno tome i ukupni iznos sredstava namijenjen programskoj djelatnosti Gradskog muzeja Karlovac u 2019. godini mijenja se, te sada iznosi 390.000,00 kuna.

Pod naslovom Rekapitulacija – Djelatnosti

-iznos D) Vizualne umjetnosti mijenja se i sada iznosi 422.000,00 kuna

-iznos pod Ukupno sada glasi 1.980.000,00 kuna

-ispod stavke Ukupno dodaje se nova stavka Neraspoređena sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna

Rekapitulacija prema djelatnostima sveukupno iznosi 1.990.000,00 kuna.

Pod naslovom Rekapitulacija - Korisnici

-iznos 2. Gradski muzej Karlovac mijenja se i sada iznosi 390.000,00 kuna.

-iznos pod Ukupno sada glasi 1.220.000,00 kuna

-ispod stavke 4. Ostali korisnici dodaje se nova stavka Neraspoređena sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna

Rekapitulacija prema korisnicima sveukupno iznosi 1.990.000,00 kuna.

II

Temeljem izmjena iz stavka I ovog članka ukupna sredstva Programa javnih potreba u kulturi grada Karlovca za 2019. godinu ne mijenjaju se, odnosno i dalje iznose 1.990.000,00 kuna.

III

Prve izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi grada Karlovca za 2019. godinu objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2133/01-01/01-19-10
Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

29.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu (N.N. 87/08; 136/12; 15/15.) i članka 3. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave (N.N. 55/09.) te članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U o kreditnom zaduženju Grada Karlovca

Članak 1.

Odobrava se kreditno zaduženje Grada Karlovca u iznosu od 1.172.625,00 kn kod Hrvatske banka za obnovu i razvoj Zagreb uz sljedeće uvjete:

1. Vrsta kredita: dugoročni kumski kredit bez valutne klauzule
2. Razdoblje i dinamika korištenja kredita: u tranšama, najkasnije do 30.06.2020.god.
3. Početak: 6 mjeseci do 31.12.2020.
4. Početak otplate: 31.03.2021.
5. Rok povrata kredita: 31.12.2030. odnosno 10 godina od prijenosa kredita u otplatu
6. Dinamika otplate glavnice: u 40 jednakih tromjesečnih uzastopnih rata (glavnica u jednakim obrocima)
7. Dinamika otplate kamata: tromjesečno za vrijeme korištenja i otplate kredita
8. Kamatna stopa: 0,5% godišnje, fiksna
9. Interkalarna kamatna stopa: jednaka redovnoj 0,5% godišnje
10. Naknada za obradu kredita: bez naknade
11. Naknada za rezervaciju kredita: bez naknade
12. Naknada za prijevremenu otplatu kredita: bez naknade
13. Efektivna kamatna stopa: 0,5% godišnje, fiksna
14. Instrumenti osiguranja otplate: zadužnica i mjenice GradaKarlovca

Članak 2.

Dugoročni kredit iz članka 1. Ove Odluke koristiti će se za financiranje kapitalnog projekata Grada Karlovca: Energetska obnova zgrade Veleučilišta Meštrovićeva.

Članak 3.

Zadužuje se UO za proračun i financije za pripremu sve potrebne dokumentacije za dobivanje suglasnosti Vlade RH za kreditno zaduženje Grada Karlovca.

Članak 4.

Daje se suglasnost gradonačelniku za potpis Ugovora o kreditu sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvoj Zagreb nakon dobivanja suglasnosti Vlade RH na zaduženje.

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Glasniku“ Grada Karlovca, a stupa na snagu danom objave.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-11

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

30.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu (N.N. 87/08; 136/12; 15/15.) i članka 3. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave (N.N. 55/09.) te članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U o kreditnom zaduženju Grada Karlovca

Članak 1.

Odobrava se kreditno zaduženje Grada Karlovca u iznosu od 2.483.706,00 kn kod Hrvatske banka za obnovu i razvoj Zagreb uz sljedeće uvjete:

1. Vrsta kredita: dugoročni kunkski kredit bez valutne klauzule
2. Razdoblje i dinamika korištenja kredita: u tranšama, najkasnije do 30.06.2020.god.
3. Početak: 6 mjeseci do 31.12.2020.
4. Početak otplate: 31.03.2021.
5. Rok povrata kredita: 31.12.2030. odnosno 10 godina od prijenosa kredita u otplatu
6. Dinamika otplate glavnice: u 40 jednakih tromjesečnih uzastopnih rata (glavnica u jednakim obrocima)
7. Dinamika otplate kamata: tromjesečno za vrijeme korištenja i otplate kredita
8. Kamatna stopa: 0,5% godišnje, fiksna
9. Interkalarna kamatna stopa: jednaka redovnoj 0,5% godišnje
10. Naknada za obradu kredita: bez naknade
11. Naknada za rezervaciju kredita: bez naknade
12. Naknada za prijevremenu otplatu kredita: bez naknade
13. Efektivna kamatna stopa: 0,5% godišnje, fiksna
14. Instrumenti osiguranja otplate: zadužnica i mjenice Grada Karlovca

Članak 2.

Dugoročni kredit iz članka 1. Ove Odluke koristiti će se za financiranje kapitalnog projekata Grada Karlovca: Rekonstrukcija Gradske knjižnice.

Članak 3.

Zadužuje se UO za proračun i financije za pripremu sve potrebne dokumentacije za dobivanje suglasnosti Vlade RH za kreditno zaduženje Grada Karlovca.

Članak 4.

Daje se suglasnost gradonačelniku za potpis Ugovora o kreditu sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvoj Zagreb nakon dobivanja suglasnosti Vlade RH na zaduženje.

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Glasniku“ Grada Karlovca, a stupa na snagu danom objave.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2133/01-01/01-19-12
Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

31.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU
o postupku nabave radova na dogradnji i rekonstrukciji sustava odvodnje i rekonstrukcije
vodoopskrbnog sustava Aglomeracije Karlovac-Duga Resa**

Članak 1.

Postupak nabave radova na dogradnji i rekonstrukciji sustava odvodnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava Aglomeracije Karlovac-Duga Resa provest će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016) primjenom otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti u predmetu nabave: radova na dogradnji i rekonstrukciji sustava odvodnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava Aglomeracije Karlovac-Duga Resa. Za pripremu i provedbu postupka bit će imenovani ovlašteni predstavnici naručitelja Odlukom gradonačelnika.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 69.269.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Karlovca da provede sve radnje u postupku predmetne javne nabave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2133/01-01/01-19-13
Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

32.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU
o postupku nabave usluge FIDIC i stručnog nadzora nad gradnjom - Dogradnja i rekonstrukcija sustava
odvodnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava Aglomeracije Karlovac-Duga Resa**

Članak 1.

Postupak nabave usluge FIDIC i stručnog nadzora nad gradnjom - Dogradnja i rekonstrukcija sustava odvodnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava Aglomeracije Karlovac-Duga Resa provest će se sukladno

Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016) primjenom otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: usluge FIDIC i stručnog nadzora nad gradnjom - Dogradnja i rekonstrukcija sustava odvodnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava Aglomeracije Karlovac-Duga Resa. Za pripremu i provedbu postupka bit će imenovani ovlašteni predstavnici naručitelja Odlukom gradonačelnika.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.385.380,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Karlovca da provede sve radnje u postupku predmetne javne nabave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-14

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

33.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o postupku nabave usluge upravljanja projektom (Tehnička pomoć) - Dogradnja i rekonstrukcija sustava odvodnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava Aglomeracije Karlovac-Duga Resa

Članak 1.

Postupak nabave usluge upravljanja projektom (Tehnička pomoć) - Dogradnja i rekonstrukcija sustava odvodnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava Aglomeracije Karlovac-Duga Resa provest će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016) primjenom otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti u predmetu nabave: usluge upravljanja projektom (Tehnička pomoć) - Dogradnja i rekonstrukcija sustava odvodnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava Aglomeracije Karlovac-Duga Resa. Za pripremu i provedbu postupka bit će imenovani ovlašteni predstavnici naručitelja Odlukom gradonačelnika.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 2.770.620,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Karlovca da provede sve radnje u postupku predmetne javne nabave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-15

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

34.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
o postupku nabave radova za građenje Sportsko rekreacijskog centra Mostanje u Karlovcu

Članak 1.

Postupak nabave radova za građenje Sportsko rekreacijskog centra Mostanje u Karlovcu provest će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/2016) primjenom otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: Građenje Sportsko rekreacijskog centra Mostanje u Karlovcu.

Za pripremu i provedbu postupka bit će imenovani ovlašteni predstavnici naručitelja Odlukom gradonačelnika.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 6.300.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Karlovca da provede sve radnje u postupku predmetne javne nabave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2133/01-01/01-19-16
Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

35.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

I.

Odobrava se zaključenje Ugovora o radovima na rekonstrukciji prometnice i gradnje parkirališta, pješačkih i biciklističkih staza u Ulici kralja P. Krešimira IV i Ulici kneza Trpimira u Karlovcu, Ev.br. 184/18 čija vrijednost iznosi 1.150.542,00 kuna bez PDV-a.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2133/01-01/01-19-17
Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

36.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) i temeljem članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU
o donošenju Plana rasporeda kioska**

I

Donosi se Plan rasporeda kioska u obliku elaborata koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Karlovca zajedno s tekstualnim i tabličnim dijelom Plana rasporeda kioska, dok će grafički dio Plana rasporeda kioska biti priložen uz izvornik ove Odluke, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-18

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.



GRAD KARLOVAC



PLAN RASPOREDA KIOSKA

KARLOVAC, veljača 2019.



GRAD KARLOVAC



PLAN RASPOREDA KIOSKA

SADRŽAJ

- I. TEKSTUALNI DIO
- II. TABLIČNI PRIKAZ
- III. POJEDINAČNI GRAFIČKI PRIKAZI LOKACIJA (M 1:500)
- IV. PRILOZI



GRAD KARLOVAC

I. TEKSTUALNI DIO

Elaboratom PLAN RASPOREDA KIOSKA (u nastavku teksta: Plan) utvrđene su lokacije za postavljanje kioska. Planirane djelatnosti koje je moguće obavljati u kioscima su:

- trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda i sl.,
- trgovina na malo mješovitom robom, pekarskim proizvodima, suvenirima i sličnom robom,
- ugostiteljska djelatnost iz skupine jednostavne usluge, vrsta - objekt jednostavnih ugostiteljskih usluga u kiosku,
- ostale uslužne namjene (cvjećarnica, fotografske usluge i sl.),
- sve ostale djelatnosti određene aktima Grada Karlovca temeljem posebnih propisa.

Obavljanje djelatnosti putem kioska (vrsta djelatnosti, radno vrijeme, uvjeti obavljanja djelatnost i dr.) regulirano je posebnim propisima. Djelatnosti predviđene na lokacijama iz ovog Plana moguće je izmijeniti sukladno odluci predstavničkog tijela donesenoj temeljem posebnih propisa.

Kiosk je prenosivi i tipski sklop koji zadovoljava uvjete postave u skladu s čl. 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima. Kiosk podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja u komadu. Izuzetak od ove odredbe su postojeći kiosci koji su postavljeni temeljem važećih akata kojima su odobreni zahvati.

Na kioscima nije moguće izvođenje zahvata kojim se povećava površina ili mijenjaju tehničko tehnološka svojstva tipske konstrukcije. Uz kiosk koji zadovoljava uvjete iz čl. 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, moguće je postaviti rashladne uređaje za piće, sladoled i sl., odnosno oformiti površinu za pristup zaposlenika u kiosk te osigurati nesmetano korištenje javne površine lociranjem kioska na udaljenosti ne većoj od širine nadstrešnice koja je konstruktivni dio ove tipske konstrukcije.

U pravilu, postojeće lokacije predviđeno je zadržati prema postojećim uvjetima.

U slučajevima kada je postojeći kiosk postavljen sukladno važećem aktu kojim se odobrava zahvat, predviđeno je zadržavanje kioska na lokaciji do roka određenog predmetnim aktom.

U slučaju kada je postojeći kiosk postavljen na lokaciji koja je važećim prostornim planovima predviđena za neku drugu namjenu, kiosk je moguće zadržati na lokaciji do privođenja površine planiranoj namjeni. Za vrijeme trajanja navedenih uvjeta na kiosku i lokaciji je moguće izvoditi samo zahvate održavanja bez povećanja površine.

U slučaju kada je na lokaciji planirana postava više od jednog kioska, obveza je da se radi o istovrsnim modulima.

Novi kiosci koji se postavljaju na planiranim lokacijama moraju zadovoljavati uvjete predviđene Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima u dijelu kojim su regulirani zahvati koji se mogu izvoditi na javnoj površini prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

Nove kioske moguće je postaviti na mjestima gdje su zadovoljeni posebni uvjeti nadležnih javnopravnih tijela (promet, zaštita i očuvanje kulturnih dobara i dr.) sukladno uvjetima mikrolokacije.

Posebni uvjeti vezani uz vrelovodnu mrežu, postojeću elektrokomunikacijsku mrežu, elektroenergetsku mrežu te vodovodnu i kanalizacijsku mrežu, u pravitku su ovom planu. Podatke o preciznoj trasi prilikom određivanja mikrolokacije kioska potrebno je zatražiti od nadležnog javnopravnog tijela.

Oznake na lokacijama kioska u grafičkim prikazima očitavaju se kao simboli, a mikrolokacija kioska odredit će se u postupku koji se provodi temeljem Odluke o zakupu javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Karlovca.

Kiosci moraju biti uredni, održavani u primjerenom stanju, usklađeni s ambijentom u koji su smješteni.

Kiosk se ne može postaviti:

- ukoliko se radi o zoni posebnih uvjeta korištenja (kulturno dobro), osim uz suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela,
- na mjestu gdje bi njegovim postavljanjem bilo onemogućeno održavanje građevina i dijelova uređaja komunalne infrastrukture, pa je u tu svrhu potrebno zatražiti očitovanje nadležnih javnopravnih tijela,
- u parku ili na drugoj uređenoj zelenoj površini osim ukoliko je dio projektnog rješenja predmetne površine,
- na javnoj površini ukoliko ugrožava sigurno i protočno odvijanje prometa svih sudionika.

Postojeće kioske koji ne udovoljavaju uvjetima iz Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima i nemaju važeći akt kojim se odobrava zahvat, potrebno je ukloniti u roku 2 godine.

**GRAD KARLOVAC****II. TABLIČNI PRIKAZ**

TABLIČNI PRIKAZ						
R.br	kč.br.	k.o.	adresa	broj kioska	namjena	planirani status
1	2851/3	Karlovac 1	križanje Ulice Banija i Ulice dr. Ante Starčevića	1	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda	
2	4220	Karlovac 2	Gažanski trg pored Autokluba i samoposluge	1	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda	
3	4221/2, 758/13	Karlovac 2	Ulica Hrvatske bratske zajednice	1	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda	
4	1508/2	Karlovac 2	Ulica dr. Vladka Mačeka	1	trgovina na malo - prodaja prehrambenih i drugih proizvoda	
5	1301	Karlovac 2	Domobranska ulica, kod miljokaza	1	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda	
6	1107/1	Karlovac 2	Radićeva ulica uz Ulicu Petra Zrinskog	1	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda	Postojeća lokacija kioska može ostati do realizacije uređenja hodnih površina i zelenila prema Urbanističkom planu uređenja Zvijezda
7	1107/1	Karlovac 2	Ulica Ivana Gundulića uz Bundeshaus	1	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda	
8	1287/1	Karlovac 2	Ulica kralja Tomislava	1	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda	Postojeća lokacija kioska može ostati do realizacije uređenja hodnih površina i zelenila prema Urbanističkom planu uređenja Zvijezda
9	1307/1	Karlovac 2	Ulica Vladimira Nazora uz kućni br.7	1	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda	
10	1327/11	Karlovac 2	Ulica Vladimira Nazora uz kućni br.16A	2	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda, prodaja pekarskih proizvoda, ugostiteljska djelatnost - objekt jednostavnih ugostiteljskih usluga u kiosku	Postojeća lokacija kioska može ostati do realizacije odabranog rješenja urbanističko-arhitektonskim natječajem za trg na kraju Ulice kralja Tomislava i dio Trga hrvatskih branitelja
11	1318/1	Karlovac 2	Prilaz Vječeslava Holjevca uz Autobusni kolodvor	3	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda, prodaja cvijeća	
12	1832/1, 4200	Karlovac 2	Sarajevska ulica 4B	1	trgovina na malo - prodaja pekarskih proizvoda, ugostiteljska djelatnost - objekt jednostavnih ugostiteljskih usluga u kiosku	Postojeća lokacija kioska može ostati do roka određenog aktom kojim se odobrava zahvat.

13	4239, 975	Karlovac 2	Radićeva ulica br.29	1	ugostiteljska djelatnost - objekt jednostavnih ugostiteljskih usluga u kiosku	Postojeća lokacija kioska može ostati do realizacije uređenja šanca, ravelina (obnova tvrđavskog sustava) i mosta prema Novim vratima, sve prema Urbanističkom planu uređenja Zvijezda.
14	4239, 974/27	Karlovac 2	Radićeva ulica	1	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda	
15	2003/1	Karlovac 2	Ulica Bartola Kašića, nasuprot OŠ Grabrik	1	ugostiteljska djelatnost - objekt jednostavnih ugostiteljskih usluga u kiosku	
16	2541/13	Karlovac 2	Ulica Maksimilijana Vrhovca, pored kućnog broja 11	1	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda	
17	1935/14	Karlovac 2	Ulica Izidora Kršnjavog pored samoposluge	1	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda	
18	2485/1	Karlovac 2	Ulica Andrije Hebranga pored kućnog broja 14	1	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda, prodaja voća i povrća	
19	3437/183, 3437/81	Karlovac 2	Riječka ulica uz Trg sv.Franje Ksaverskog	2	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda, prodaja pekarskih proizvoda	
20	2753/2, 2742/3	Karlovac 1	Ulica Stanka Vraza	1	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda, prodaja pekarskih proizvoda	
21	1917/3	Karlovac 2	Križanje ulica Izidora Kršnjavog i Rakovac	1	trgovina na malo - prodaja voća i povrća, prodaja pekarskih proizvoda	Postojeća lokacija kioska može ostati do roka određenog aktom kojim se odobrava zahvat.
22	3408/1	Karlovac 2	Bašćinska ulica uz kućni br.41	2	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda, prodaja pekarskih proizvoda	Postojeća lokacija kioska može ostati do roka određenog aktom kojim se odobrava zahvat.
23	916/1	Karlovac 1	groblje Hrnetić	1	trgovina na malo - prodaja nadgrobne opreme, cvijeća i svijeća	Postojeća lokacija kioska može ostati do realizacije pristupne zone prema Urbanističkom planu uređenja groblja Hrnetić
24	1832/1	Karlovac 2	pored parkirališta McDonald's	1	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda	
25	2408/1	Karlovac 2	pored parkirališta Opće bolnice	3	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda, prodaja pekarskih proizvoda,	Lokacija se nalazi u obuhvatu Detaljnog plana uređenja Luščić 4, u obuhvatu namjene bolnice. Do formiranja građevinske parcele bolnice prema navedenom planu lokacija se može zadržati.
26	814, 816	Zagrad	Groblje Jamadol	2	trgovina na malo - prodaja nadgrobne opreme, cvijeća i svijeća	Postojeća lokacija može ostati do privođenja namjeni planiranoj u Detaljnom planu uređenja Groblja Jamadol
27	2177, 2062/5	Karlovac 2	Ulica Luščić pored k.č.br.6c	1	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda	
28	4239, 1287/3	Karlovac2	Radićeva ulica	1	prodaja cvijeća, suvenirnica	
29	1526/7	Karlovac2	Trg hrvatskih redarstvenika	2	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda, manje usluge (fotografiranje za dokumente, cvjećarnica)	
30	1509/3	Karlovac2	Miroslava Krleže, nasuprot Konzuma	1	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda	
31	2062/5	Karlovac2	Ulica Luščić uz autobusno stajalište	1	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda	
32	1516/6	Karlovac2	Trg hrvatskih branitelja uz parkiralište	1	trgovina na malo - prodaja tiska, duhanskih i drugih proizvoda	



GRAD KARLOVAC



III. POJEDINAČNI GRAFIČKI PRIKAZI 32 LOKACIJE (M 1:500)



GRAD KARLOVAC

IV. PRILOZI

- a. OČITOVANJE TVRTKE HRVATSKI TELEKOM d.d., oznaka:T43-48821368-18
- b. OČITOVANJE TVRTKE GRADSKA TOPLANA d.o.o., Ur.broj: 218
- c. OČITOVANJE TVRTKE VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o., znak: 5-3376-0002/NŠ
- d. OČITOVANJE TVRTKE MONTCOGIM-PLINARA d.o.o., znak: 2019-01-07-01-HP
- e. OČITOVANJE MINISTARSTVA KULTURE, KONZERVATORSKOG ODJELA KARLOVCU, KLASA:
612-08/18-23/6276, URBROJ: 532-04-02-09/3-19-02
- f. OČITOVANJE TVRTKE HEP ODS d.o.o., broj i znak:401700102/38/19DJ

37.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

I

Ukida se status javnog dobra u općoj upotrebi na nekretninama zemljišno knjižne oznake k.č.br. 705/4, put Bukovac, površine 112 m², upisana u zk. ul. broj 65, k.o. Mala Švarča, koja je istovjetna dijelu katastarske čestice oznake k.č.br. 156/4, mumlica, pašnjak, površine 176 m², upisana u posjedovni list br. 445 k.o. Mala Švarča; k.č.br. 61/5, putina u milčica lučici, površine 64 m², upisana u zk. ul. broj 65, k.o. Mala Švarča, koja je istovjetna dijelu katastarske čestice oznake k.č.br. 156/4, mumlica, pašnjak, površine 176 m², upisana u posjedovni list br. 445 k.o. Mala Švarča; k.č.br. 1135/2, cesta crnovalj, površine 372 m², upisana u zk. ul. broj 410 k.o. Mala Švarča koja je istovjetna katastarskoj čestici oznake k.č.br. 2237/2, crnovalj, cesta, površine 372 m², upisana u posjedovni list br. 445 k.o. Mala Švarča.

II

Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Karlovcu izvršit će provedbu ove Odluke.

III

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-19

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

38.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

O ČETVRTIM IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O USTROJSTVU I DJELOKRUGU UPRAVNIH TIJELA GRADA KARLOVCA

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Karlovca – u daljnjem tekstu Odluka (Glasnik Grada Karlovca 13/17, 17/17, 10/18 i 18/18), u članku 10.a. Upravni odjel za razvoj grada i EU fondove, u opisu poslova iza alineje 7. dodaje se nova alineja 8 koja glasi:

- „provođenje mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU)“

Članak 2.

U preostalim člancima Odluka se ne mijenja.

Članak 3.

Ova Odluka o četvrtim izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Karlovca objavit će se u Glasniku Grada Karlovca i stupa na snagu u roku od 8 dana od objave.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-20

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

39.

Na temelju članka 2a. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca broj 3/09 i 2/15) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora
na području grada Karlovca

Članak 1.

Raspisuju se redovni izbori za članove vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora na području grada Karlovca.

Članak 2.

Za dan provođenja izbora određuje se nedjelja 14. travnja 2019. godine.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u Glasniku Grada Karlovca i stupa na snagu 13. ožujka 2019. godine.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-21

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

40.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) a u svezi članka 51. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca broj 3/09 i 2/15) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o ovlastima dosadašnjih vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora nakon raspuštanja

Članak 1.

Predsjednici i blagajnici vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora Grada Karlovca izabrani na izborima održanim 12. travnja 2015. godine ovlašćuju se na potpis financijske dokumentacije za period od raspuštanja vijeća mjesne samouprave do konstituiranja novoizabranih članova vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora.

Članak 2.

Financijska dokumentacija iz članka 1. ove Odluke odnosi se na redovne režijske obveze i financijske obveze nastale prije stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u Glasniku Grada Karlovca i stupa na snagu 13. ožujka 2019. godine.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-22

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

41.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeće

**ODLUKU
o davanju suglasnosti za provedbu projekta Energetske obnove zgrade
Osnovne škole Braća Seljan na adresi Domobranska 2 u Karlovcu**

Članak 1.

Daje se suglasnost Osnovnoj školi Braća Seljan, Karlovac, da provede projekt Energetske obnove zgrade Osnovne škole Braća Seljan na adresi Domobranska 2 u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Projekt).

Članak 2.

Ukupna procijenjena vrijednost Projekta iznosi 2.740.733,35 kn s PDVom.

Članak 3.

Ovlašćuje se ravnateljica Osnovne škole Braća Seljan da provede Projekt u skladu s uvjetima Poziva 4cl.4 "Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora", Zakonom o javnoj nabavi (NN120/16), Zakonom o gradnji (NN 153/13 i 20/17), te ostalim važećim zakonima i propisima iz posebnih područja, a koji se primjenjuju kod provedbe Projekta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2133/01-01/01-19-23
Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

42.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU
o davanju suglasnosti za provedbu projekta Energetske obnove zgrade
Osnovne škole Turanj na adresi Turanj 18 u Karlovcu**

Članak 1.

Daje se suglasnost Osnovnoj školi Turanj, Karlovac, da provede projekt Energetske obnove zgrade Osnovne škole Turanj na adresi Turanj 18 u Karlovcu, (u daljnjem tekstu: Projekt).

Članak 2.

Ukupna procijenjena vrijednost Projekta iznosi 2.401.447,50 kn s PDVom.

Članak 3.

Ovlašćuje se ravnateljica Osnovne škole Turanj da provede Projekt u skladu s uvjetima Poziva 4cl.4 "Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora", Zakonom o javnoj nabavi (NN120/16), Zakonom o gradnji (NN 153/13 i 20/17), te ostalim važećim zakonima i propisima iz posebnih područja, a koji se primjenjuju kod provedbe Projekta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2133/01-01/01-19-24
Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

43.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU o postupku nabave radova za izgradnju Dječjeg vrtića i jaslica Mahično

Članak 1.

Postupak nabave radova za izgradnju Dječjeg vrtića i jaslica Mahično provest će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) primjenom otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: Izgradnja Dječjeg vrtića i jaslica Mahično.

Za pripremu i provedbu postupka bit će imenovani ovlašteni predstavnici naručitelja Odlukom gradonačelnika.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 4.300.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno 5.385.000,00 kn s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

Članak 3.

Radovi na izgradnji Dječjeg vrtića Mahično su dio aktivnosti u projektu „Dječji vrtić i jaslice Mahično za dječji osmijeh“.

Ukupna planirana vrijednost projekta je 5.672.292,67 kn od čega se 80%, odnosno 4.485.834,14 kn sufinancira iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, sukladno uvjetima Pravilnika o provedbi mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ (48/18) iz Programa Ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. i Natječaja za provedbu Podmjere 7.4, operacije 7.4.1. (Klasa 440-12/14-01-01-01/001, Urbroj 343-1501/15-18-180).

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Karlovca da provede sve radnje u postupku predmetne javne nabave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2133/01-01/01-19-25
Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

44.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
o davanju suglasnosti za nabavu opreme Dječjeg vrtića Grabrik, B.Kašića 17, Karlovac

Članak 1.

Daje se suglasnost Dječjem vrtiću Karlovac, Tkalčeva 2, Karlovac za provođenje otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: Opremanje Dječjeg vrtića Grabrik, B.Kašića 17, Karlovac.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 802.000,00 kn bez PDV-a. Ukupna vrijednost nabave iznosi 1.002.500,00 kn s PDV-om.

Članak 3.

Ovlašćuje se ravnateljica Dječjeg vrtića Karlovac, Tkalčeva 2, Karlovac da provede sve radnje u postupku predmetne javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN120/16).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2133/01-01/01-19-26
Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

45.

Na temelju članka 27. Zakona o kazalištima (NN 71/06, 121/13, 26/14) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeće

O D L U K U

I

Donosi se Programski i financijski okvir Gradskog kazališta „Zorin dom“ za razdoblje od 2020. do 2023. godine, kako stoji u tekstu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II

Ukoliko se Gradsko kazalište ne bi pridržavalo ovog programskog i financijskog okvira, Grad Karlovac kao Osnivač može mu uskratiti financiranje.

III

Ova Odluka objavit će se u “Glasniku grada Karlovca”.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2133/01-01/01-19-27
Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

46.

Na temelju čl. 98., stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 92/10, 105/10, 90/11,86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17,68/18) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Braća Seljan kako stoji u tekstu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca, a izvornik teksta Statuta neće se objaviti, nego će se pohraniti uz izvornik ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-28

Karlovac, 26. veljače 2019. Godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA**

Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

47.

Na temelju čl. 98., stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 92/10, 105/10, 90/11,86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17,68/18) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Banija kako stoji u tekstu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca, a izvornik teksta Statuta neće se objaviti, nego će se pohraniti uz izvornik ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-29

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA**

Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

48.

Na temelju čl. 98., stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 92/10, 105/10, 90/11,86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17,68/18) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na prijedlog teksta Statuta Centra za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac kako stoji u tekstu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca, a izvornik teksta Statuta neće se objaviti, nego će se pohraniti uz izvornik ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2133/01-01/01-19-30
Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

49.

Na temelju čl. 98., stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 92/10, 105/10, 90/11,86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17,68/18) i čl. 34. i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Dragojle Jarnević kako stoji u tekstu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca, a izvornik teksta Statuta neće se objaviti, nego će se pohraniti uz izvornik ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2133/01-01/01-19-31
Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

50.

Na temelju čl. 98., stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 92/10, 105/10, 90/11,86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17,68/18) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Dubovac kako stoji u tekstu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca, a izvornik teksta Statuta neće se objaviti, nego će se pohraniti uz izvornik ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2133/01-01/01-19-32
Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

51.

Na temelju čl. 98., stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 92/10, 105/10, 90/11,86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17,68/18) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Grabrik kako stoji u tekstu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca, a izvornik teksta Statuta neće se objaviti, nego će se pohraniti uz izvornik ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-33

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

52.

Na temelju čl. 98., stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 92/10, 105/10, 90/11,86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17,68/18) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Mahično kako stoji u tekstu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca, a izvornik teksta Statuta neće se objaviti, nego će se pohraniti uz izvornik ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-34

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

53.

Na temelju čl. 98., stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 92/10, 105/10, 90/11,86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17,68/18) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Rečica kako stoji u tekstu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca, a izvornik teksta Statuta neće se objaviti, nego će se pohraniti uz izvornik ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-35

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

54.

Na temelju čl. 98., stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 92/10, 105/10, 90/11,86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17,68/18) i čl. 34. i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Skakavac kako stoji u tekstu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca, a izvornik teksta Statuta neće se objaviti, nego će se pohraniti uz izvornik ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-36

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

55.

Na temelju čl. 98., stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 92/10, 105/10, 90/11,86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17,68/18) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Švarča kako stoji u tekstu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca, a izvornik teksta Statuta neće se objaviti, nego će se pohraniti uz izvornik ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-37

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

56.

Na temelju čl. 98., stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 92/10, 105/10, 90/11,86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17,68/18) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na prijedlog teksta Statuta Osnovne škole Turanj kako stoji u tekstu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca, a izvornik teksta Statuta neće se objaviti, nego će se pohraniti uz izvornik ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-38

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

57.

Na temelju članka 22. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca broj 3/09 i 2/15) i članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeće

RJEŠENJE

o imenovanju Gradskog izbornog povjerenstva za provođenje izbora za članove vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora na području grada Karlovca

Članak 1.

U Gradsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za Vijeća gradskih četvrti i Vijeća mjesnih odbora imenuju se:

1. Marina Golubić, za predsjednicu,
2. Tatjana Gojak, za zamjenicu predsjednice,
3. Slađana Fumić, za članicu,
4. Ljerka Horvat, za članicu,
5. Sanja Mikšić, za članicu,
6. Darija Trivanović, za članicu.

Članak 2.

Gradsko izborno povjerenstvo brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora te obavlja sve potrebne radnje sukladno zakonskim propisima i Odluci o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti.

Članak 3.

Ovo Rješenje će se objaviti u Glasniku Grada Karlovca i stupa na snagu 13. ožujka 2019. godine.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-39

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

58.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeće

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Odbora za financije, gradski proračun i gradsku imovinu
Gradskog vijeća grada Karlovca

Članak 1.

SANDRA LEŠKO razrješuje se dužnosti članice Odbora za financije, gradski proračun i gradsku imovinu Gradskog vijeća grada Karlovca.

Članak 2.

BRUNO DOBRANIĆ imenuje se za člana Odbora za financije, gradski proračun i gradsku imovinu Gradskog vijeća grada Karlovca.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-40

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

59.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeće

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Odbora za žalbe i predstavke
Gradskog vijeća grada Karlovca

Članak 1.

BRANKA TRKULJA JOVIĆ razrješuje se dužnosti članice Odbora za žalbe i predstavke Gradskog vijeća grada Karlovca.

Članak 2.

BORIS GUDASIĆ imenuje se za člana Odbora za žalbe i predstavke Gradskog vijeća grada Karlovca.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-41

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

60.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeće

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Odbora za pitanja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina
Gradskog vijeća grada Karlovca

Članak 1.

NAHLA KORAĆ razrješuje se dužnosti članice Odbora za pitanja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina Gradskog vijeća grada Karlovca.

Članak 2.

ZVONIMIR BREZOVIĆ imenuje se za člana Odbora za pitanja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina Gradskog vijeća grada Karlovca.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-42

Karlovac, 26. veljače 2019. Godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

61.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeće

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Odbora za pitanja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina Gradskog vijeća grada Karlovca

Članak 1.

SANDRA LEŠKO razrješuje se dužnosti članice Odbora za pitanja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina Gradskog vijeća grada Karlovca.

Članak 2.

BRUNO DOBRANIĆ imenuje se za člana Odbora za pitanja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina Gradskog vijeća grada Karlovca.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2133/01-01/01-19-43

Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

62.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je sljedeće

R J E Š E N J E

I

Kojim se Društveni dom u Šišljaviću imenuje u „Društveni dom dr. Franje Tuđmana“ i prostor ispred Društvenog doma na trenutnoj adresi Šišljavić 65 u „Trg dr. Franje Tuđmana“ odnosno cijelog kompleksa zgrada na trenutnoj adresi Šišljavić 65 u „Trg dr. Franje Tuđmana“ koji se nalazi na k.č. br. 1623 i k.č. br. 1624, k.o. Šišljavić u vlasništvu Grada Karlovca.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo da na odgovarajući način obilježi trg imenovanog u točki I. ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2133/01-01/01-19-44
Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč.spec.oec.,v.r.

**GRADONAČELNIK
GRADA KARLOVCA**

63.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ 1/15-Potpuni tekst, 3/18), članka 7. točke 1. Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca za 2018. godinu („Glasnik Grada Karlovca“ 20/17), Proračuna Grada Karlovca za 2018. godinu („Glasnik Grada Karlovca 20/17, 8/18), te članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije koji se odnose na de minimis potpore, Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

P R A V I L N I K
o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva na području Grada Karlovca

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva (u daljnjem tekstu Pravilnik) propisuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora male vrijednosti Grada Karlovca za poticanje razvoja poduzetništva, te obveze korisnika potpora male vrijednosti.

Članak 2.

Grad Karlovac će sukladno planiranim sredstvima u Gradskom proračunu i usvojenim Programom mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca dodjeljivati sljedeće vrste bespovratnih potpora:

- Mjera 1 Potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika**
- Mjera 2 Potpora za proširenje ili unapređenje proizvodnih, građevinskih i IT djelatnosti te komercijalizaciju inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji**
- Mjera 3 Potpora poduzetnicima za sudjelovanje na sajmovima, izložbama i predavanjima te promociju i brendiranje proizvoda i usluga**
- Mjera 4 Potpora za subvenciju kamata poduzetnicima po programu Karlovac 2011**
- Mjera 5 Potpora za unapređenje konkurentnosti uslužnih djelatnosti u turizmu**
- Mjera 6 Potpora za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU fondova**
- Mjera 7 Potpora za edukaciju poduzetnika**
- Mjera 8 Potpora za digitalnu transformaciju i unaprjeđenje digitalnih vještina**

Sredstva za provođenje ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Grada Karlovca.

II KORISNICI

Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Pravilnika mogu biti mikro (**do 10 zaposlenih**), mali (**do 50 zaposlenih**) definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), registrirani kao obrti, trgovačka društva, zadruge, udruge koje obavljaju gospodarsku djelatnost ili građani (fizičke osobe u slobodnom zanimanju, te fizičke osobe pružatelji smještajnih kapaciteta u turizmu, turistički vodiči, turistički animatori isl.), koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- posluju i imaju registrirano sjedište ili podružnicu na području Grada Karlovca, a obrtnici i fizičke osobe i prebivalište, te čija je lokacija ulaganja na području grada Karlovca,
- imaju **podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza** o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
- imaju **najmanje 1 zaposlenog** u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku, osim za fizičke osobe iznajmljivače smještajnih kapaciteta u turizmu, turističke vodiče i organizatore sajмова ako se radi o udruzi,
- imaju **podmirene obveze prema zaposlenicima** ako su zaposleni uvjet ostvarivanja potpore,
- u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore),
- imaju **podmirene sve obveze** prema Gradu Karlovcu i tvrtkama u vlasništvu Grada, i/ili čiji vlasnici gospodarskog subjekta nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu i gradskim tvrtkama iz prijašnjeg obavljanja gospodarske djelatnosti,
- su **namjenski utrošili** već dodijeljene potpore Grada Karlovca ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima,
- već su realizirali troškove ulaganja za koje se traži potpora **unutar tekuće godine**, a za početnike i/ili prethodne godine
- **koji su već koristili potpore za proširenje i/ili unapređenje proizvodnih, IT i građevinskih djelatnosti te komercijalizaciju inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji a imaju barem jednog zaposlenog više u odnosu na odobreni zahtjev, osim** ako temeljem tih prijava nisu iskoristili maksimalni godišnji iznos potpore (do 30.000,00 Kn) imaju pravo prijaviti projekte na razliku iznosa.

Za potporu se **ne mogu kandidirati**, odnosno zahtjevi se **neće razmatrati** ukoliko ga podnesu:

- korisnici potpore za proširenje i/ili unapređenje proizvodnih, IT i građevinskih djelatnosti te komercijalizaciju inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji koji su već kroz dosadašnje programe koristili ovu vrstu potpore **a nemaju veći broj zaposlenih od onog koji je bio naveden u odobrenom zahtjevu**,
- podnositelji, poduzetnici početnici koji traže potporu temeljem djelatnosti preuzete od prijašnjih vlasnika,
- podnositelji, poduzetnici početnici koji traže potporu temeljem djelatnosti istovjetne onoj koju su imale prethodno registriranu, te su u istoj bile zaposlene i evidentirane kao obveznici uplate doprinosa u razdoblju od 5 godina od datuma zatvaranja prethodne djelatnosti,
- podnositelji koji su poslovni subjekt prenijeli na drugu osobu do 5 godina unazad,
- korisnici koji su u razdoblju od protekle tri fiskalne godine ostvarili potpore u ukupnom iznosu većem od propisanih 200.000 EUR u kunskoj protuvrijednosti,
- korisnici koji u korištenju nekih od mjera Grada Karlovca iz dosadašnjih programa nisu postupali u skladu s ugovornim obvezama i na taj način narušili iskazano povjerenje, osobito u dijelu koji se odnosi na namjenski utrošak odobrenih sredstava.

III PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (TROŠKOVI)

Članak 4.

Prihvatljive **aktivnosti** (troškovi) za mjere iz članka 2. ovog Pravilnika su:

MJERA BROJ:	Prihvatljive aktivnosti (troškovi) - namjena sredstava
1 Potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika	Nabava IT i ostale opreme, alata, inventara, mobilnih uređaja, zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora (građevinski radovi, instalacijski radovi, radovi unutrašnjeg uređenja), nabava namještaja i opreme, nabava sirovina i repromaterijala, usluge vezane na izradu novih proizvoda, izrada poslovnog plana, izrada marketing plana, atestiranje opreme i strojeva, konzultantske usluge, dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje, izrada mrežne stranice i vizualnog identiteta, troškovi zakupa poslovnog prostora

<p>početnika</p>	<p>(za najviše 3 mjeseca), troškovi oglašavanja i promidžbe, knjigovodstvene usluge (za najviše 3 mjeseca), nabava gospodarskog vozila N1 (novog ili rabljenog kupljenog od ovlaštenih trgovaca) osim za registrirane prijevoznike, taxi službe isl.</p> <p>Prihvatljive djelatnosti prema NKD 2007– SVE djelatnosti</p>
<p>2 Potpora za proširenje ili unapređenje proizvodnih, građevinskih i IT djelatnosti te komercijalizaciju inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji</p> <p>2 Potpora za proširenje ili unapređenje proizvodnih, građevinskih i IT djelatnosti te komercijalizaciju inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji</p>	<p><u>Proširenje ili unapređenje proizvodnih i IT djelatnosti te komercijalizacija inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji:</u> Nabava i ugradnja postrojenja, preuređenje i nadogradnja strojeva i opreme, mjernih instrumenata i specijalnih alata koji se odnose na proizvodni proces odnosno obavljanje osnovne (pretežite) djelatnosti, uređenje prostora za proširenje proizvodne djelatnosti (projektiranje, izgradnja, adaptacija, rekonstrukcija), nabava gospodarskog vozila N1 (novog ili rabljenog kupljenog od ovlaštenih trgovaca) . Istraživanje i razvoj novog proizvoda te uvođenje inovacija u proizvodnju, izrada prototipa, testna primjena i troškovi podnošenja prijave za zaštitu intelektualnog vlasništva. Nabava računalne i programske opreme, licenci, računalnih programa i sustava, gospodarskih vozila (novog ili rabljenog kupljenog od ovlaštenog trgovca koje mora biti registrirano na tvrtku), nabava programa i sustava vezanih uz alate i opremu za obavljanje djelatnosti. Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom.</p> <p>Prihvatljive djelatnosti prema NKD 2007: PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA: C– sve INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE: J-58.2 RAČUNALNO PROG., SAVJETOVANJE - J - 62 INFORMACIJSKE USLUŽNE DJELATNOSTI: J -63.11, 63.12, OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI: S – 95.1 (sve) i 95.2 (sve)</p> <p><u>Proširenje ili unapređenje građevinskih djelatnosti:</u> Nabava strojeva, opreme, alata, gospodarskog vozila N1 (novog ili rabljenog kupljenog od ovlaštenog trgovca koje mora biti registrirano na tvrtku).</p> <p>Prihvatljive djelatnosti prema NKD 2007: GRAĐEVINARSTVO: F -41, 42, 43, STRUČNE ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI: M – 71</p>
<p>3 Potpora poduzetnicima za sudjelovanje na sajmovima, izložbama i predavanjima te promociju i brendiranje proizvoda i usluga</p>	<p><u>Sudjelovanje na sajmovima, izložbama i predavanjima:</u></p> <p>Nastup na sajmovima i manifestacijama koji promiču poduzetništvo, turizam i inovacije: kotizacija, zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora, trošak ulaznica, prijevoza (karte, ekonomska klasa) i smještaja (najviše 3 zvjezdice), benzina i troškova autocesta ukoliko se za prijevoz koristi vlastiti automobil (2 kn/km) , trošak promidžbenih materijala vezanih na sajam.</p> <p>Prihvatljive djelatnosti NKD 2007: SVE djelatnosti</p> <p><u>Organizacija sajмова u Gradu Karlovcu:</u></p> <p>Najam prostora, opreme i tehničke opreme, promidžbeni materijali, troškovi oglašavanja i promocije, zaštitarska služba.</p> <p>Prihvatljive djelatnosti NKD 2007: SVE djelatnosti</p> <p><u>Promocija i brendiranje proizvoda i usluga:</u> Izrada promidžbenih materijala, brošura, kataloga, letaka, WEB stranica, FB stranica i ostalih digitalnih medija te dizajn logotipa tvrtke i/ili proizvoda, prilikom odlaska na sajmove radi komercijalizacije proizvoda/usluga.</p> <p>Prihvatljive djelatnosti NKD 2007: SVE djelatnosti</p>
<p>4 Potpora za subvenciju kamata poduzetnicima po programu Karlovac</p>	<p>Prema Odluci o subvencioniranju kamata za kredite poduzetnicima sa sjedištem i prebivalištem na području Grada Karlovca – Program „Karlovac 2011“ (Glasnik Grada Karlovca 8/2011, 3/16, 11/16).</p>

2011	Prihvatljive djelatnosti NKD 2007: SVE djelatnosti
<p>5 Potpora za unapređenje konkurentnosti uslužnih djelatnosti u turizmu</p> <p>5 Potpora za unapređenje konkurentnosti uslužnih djelatnosti u turizmu</p>	<p><u>Izgradnja, obnova i uređenje smještajnih kapaciteta i pratećih sadržaja</u> u cilju otvaranja novih smještajnih jedinica na području Grada Karlovca, povećanja broja kreveta i/ili povećanja standarda i kvalitete (dostizanje više kategorije),</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvođenje dodatnih sadržaja (wellness program, program za djecu, edukativni programi, vanjski bazeni, sportsko, rekreacijski i/ili tematski turistički sadržaji), vanjske terase, zimski vrtovi, vertikalni vrtovi, zeleni krovovi), - dodatna oprema za goste: bicikli, električni bicikli, oprema za avanturistički turizam - certifikacija za bed & bike - kreiranje i provedba novih paket aranžmana, - ulaganja u svezi s proširenjem na pružanje ugostiteljskih usluga - izrada promidžbenih materijala (prospekti, karte, filmovi, brošure, Web i Facebook stranice, panoramsko fotografiranje, prijevodi WEB stranica, promo materijala) - razvoj turističkih proizvoda na području Grada Karlovca (zdravstveni, kulturni, poslovni, ciklo, eno, gastro, sportski, pustolovni i dr.), - istraživanje tržišta, izrada programa, razvojnih studija i sl, <p>Prihvatljivi su troškovi nabave dugotrajne imovine i opreme, a tekuće održavanje i nabava sitnog inventara i potrošnog materijala nije prihvatljiv trošak.</p> <p>Prihvatljive djelatnosti NKD 2007:</p> <p>DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE : I – 55 Smještaj – sve</p> <p><u>Uređenje terasa u GČ Zvijezda</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada idejnih i glavnih projekata za uređenje terasa u GČ Zvijezda - uređenje terasa ugostiteljskih objekata (građevinski radovi, oprema, hortikultura) u GČ Zvijezda <p>Prihvatljive djelatnosti NKD 2007: DJELATNOSTI PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE I PIĆA: I – 56 sve</p> <p><u>Uređenje izloga u GČ Zvijezda</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada idejnih rješenja za uređenje izloga u GČ Zvijezda - uređenje izloga (građevinski radovi, rekviziti) u GČ Zvijezda <p>Prihvatljive djelatnosti NKD 2007: SVE djelatnosti</p>
<p>6 Potpora za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU fondova</p>	<p>Naknada za konzultante (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca), Izrada poslovnih planova, studija izvedivosti kao i ostale dokumentacije potrebne za kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz EU fondova, Troškovi projektno - tehničke dokumentacije vezane za investicijski projekt koji se prijavljuje.</p> <p>Prihvatljive djelatnosti: SVE djelatnosti</p>
<p>7 Potpora za edukaciju poduzetnika</p>	<p>Sufinanciranje stručnog osposobljavanja i edukacije kadrova koje se odnose na osnovnu djelatnost poduzetnika.</p> <p>Prihvatljive djelatnosti: SVE djelatnosti</p>
<p>8 Potpora za digitalnu transformaciju i unapređenje digitalnih vještina</p>	<p>Sufinanciranje stručnog osposobljavanja i edukacije kadrova u bilo kojoj djelatnosti, a radi digitalizacije poslovanja, korištenja suvremenih tehnologija i SMART CITY rješenja u poslovanju; sufinanciranje izrade mobilnih aplikacija za unapređenje kvalitete usluge iz djelokruga poslovanja</p> <p>Prihvatljive djelatnosti: SVE djelatnosti</p>

Prihvatljivi troškovi su troškovi za projekt koji se odnose na navedene prihvatljive aktivnosti. Prilikom izračuna intenziteta potpore uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi za namjene (aktivnosti) navedene u ovom Pravilniku, a koji su vezani na djelatnost prijavitelja.

Članak 5.

Troškovi koji nisu prihvatljivi su: troškovi poreza na dodanu vrijednost (kod obveznika PDV-a) i ostale zakonom regulirane pristojbe, osnivački kapital, kupovina vlasničkih udjela, najam i leasing opreme i vozila, popravak opreme, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.), troškovi kupovine ili najma poslovnog prostora osim troškova najma do 3 mjeseca samo za poduzetnike početnike, zemljišta, troškovi izgradnje, troškovi osoblja, potrošni materijal, sitni inventar, nabava sirovina/repromaterijala osim za poduzetnike početnike, reprezentacija, poljoprivredna mehanizacija i ostali troškovi vezani s poljoprivrednom djelatnosti, te rabljena oprema kupljena od fizičkih osoba i tvrtki koje nisu registrirane za prodaju opreme.

IV VISINA POJEDINIHR VRSTA POTPORA

Članak 6.

1. Potpore za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika

Korisnici potpore za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske djelatnosti poduzetnika početnika mogu biti subjekti malog gospodarstva ili fizičke osobe koji zadovoljavaju uvjete iz članka 3. ovog Pravilnika, i čiji većinski vlasnici (više od 50%) do dana podnošenja zahtjeva za bespovratnu potporu nisu imali registriran subjekt malog gospodarstva te prethodno nisu bili vlasnici 50% i više udjela u drugim gospodarskim subjektima do 5 godina unazad.

Potpore može iznositi do **70 % prihvatljivih troškova**, a maksimalni iznos pojedinačne potpore je do 20.000,00 kn, osim ako su mladi poduzetnici i/ili posluju u **Zvijezdi**.

Ukoliko se radi o mladom poduzetniku početniku, **potpora može iznositi do 80 % prihvatljivih troškova**, maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi do **25.000,00 kn**. Mladim poduzetnikom početnikom smatra se osoba koja u trenutku podnošenja zahtjeva ima **navršenih 35 godina**.

Ukoliko se radi o poduzetniku početniku koji će svoju djelatnost obavljati unutar stare gradske jezgre – **Zvijezde**, maksimalni iznos pripadajuće potpore uvećava se za **dodatnih 5.000,00 kn** po korisniku. **Zvijezdom** se za ostvarivanje ove potpore smatra dio kulturno povijesne urbanističke cjeline Grada Karlovca koji se nalazi **unutar šančeva**.

Pojedinom korisniku ova vrsta potpore se može dodijeliti samo jednom.

Za ostvarenje ove potpore potrebno je da korisnik ima najmanje jednog zaposlenog (može biti i vlasnik/ca ili jedan zaposleni) što se dokazuje potvrdom HR MIO o prijavi zaposlenja.

Potpore u okviru ove mjere isključivo je namijenjena novoosnovanim poduzećima i ne odnosi se na poduzeća koja će se zatvoriti i ponovno otvoriti.

Tvrtka kontrolirana od strane vlasnika prethodno zatvorenih tvrtki ne mogu koristiti ovu potporu ukoliko je nova tvrtka operativno u istim ili srodnim sektorima kao zatvorena tvrtka. Ovo ograničenje odnosi se na razdoblje od 5 godina.

Za pravdanje potpore vrijede računi izdani na ime i prezime vlasnika odnosno tvrtke iz tekuće godine te prethodne godine od datuma otvaranja tvrtke.

Članak 7.

2. Potpore za proširenje ili unapređenje proizvodnih, građevinskih i IT djelatnosti te komercijalizaciju inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji

Korisnici potpore za proširenje ili unapređenje proizvodnih, građevinskih i IT djelatnosti te komercijalizaciju inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji mogu biti subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju uvjete iz članka 3. ovog Pravilnika i koji su prema odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (NN 58/07 i 72/07) registrirani za **bilo koje područje proizvodnje osim za područje A** (Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo) ili za sektor građevinarstva i **IT djelatnosti** iz skupine prema popisu u privitku br. 1 ovog Pravilnika.

Proizvodnja, građevinarstvo ili IT djelatnost mora biti registrirana kao **pretežita djelatnost** korisnika potpore.

Potpore može iznositi do **50% prihvatljivih troškova** za odobrene aktivnosti, a maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi do **30.000,00 Kn** godišnje po poduzetniku za sve vrste troškova **osim za nabavu informatičke (računalne) opreme** gdje maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi do **10.000,00 kn godišnje po poduzetniku**.

Gospodarski subjekti koji su ove potpore već koristili iz Programa poticanja poduzetništva Grada Karlovca mogu ih koristiti samo uz uvjet da **imaju veći broj zaposlenih u odnosu na prethodnu prijavu**, osim

ako temeljem ranijih prijava **nisu iskoristili maksimalni iznos** te potpore imaju pravo prijaviti projekte na razliku iznosa.

Za pravdanje potpore vrijede računi izdani na ime tvrtke **iz tekuće godine**.

Članak 8.

3. Potpore poduzetnicima za sudjelovanje na sajmovima, izložbama i predavanjima, te promociju i brendiranje proizvoda i usluga

Sajmovi, izložbe i predavanja u smislu ove Odluke jesu sajmovi, izložbe, predavanja i slične manifestacije vezane za poduzetništvo, inovacije i izvoznu djelatnost, organizirane s namjerom predstavljanja, promocije ili ocjenjivanja proizvoda i usluga pojedinih poduzetnika u zemlji i inozemstvu.

Troškovi promocije i brendiranja odnose se na troškove oglašavanja i postupke stvaranja i promocije brenda.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi do 10.000,00 kn godišnje po poduzetniku odnosno fizičkoj osobi iznajmljivaču.

Potpore se neće odobriti pojedinačnim izlagačima za izlaganje u okviru zajedničkog nastupa (komore, udruženja i sl.) na istoj manifestaciji.

Ova potpora podrazumijeva i financiranje organizacije sajмова u Gradu Karlovcu koji su usmjereni na gospodarsku djelatnost od strane tvrtki koje su registrirane za organizaciju sajмова i izložbi. Potpora može iznositi do 50 % prihvatljivih troškova, a maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi do 20.000,00 kn godišnje po poduzetniku.

Odobrenje zahtjeva za sudjelovanje na sajmovima i organizaciju sajмова može se temeljiti i na dostavljenim ponudama za tražene troškove. Ukoliko je potpora isplaćena temeljem ponuda, a ne računa, izvješće o utrošku sredstava potpore dostavlja se Gradu Karlovcu 15 dana po završetku aktivnosti. U izvješću moraju biti priloženi originalni računi, te izvod sa žiro računa kao dokaz o izvršenim plaćanjima i fotografije sa sajma/izložbe, pressclipping i sl.

Za pravdanje potpore vrijede računi izdani na ime tvrtke iz tekuće godine.

Članak 9.

4. Subvencije kamata poduzetnicima po Programu Karlovac 2011.

Subvencije kamata poduzetnicima provode se za nabavu osnovnih i obrtnih sredstava prema Odluci o subvencioniranju kamata za kredite poduzetnicima sa sjedištem i prebivalištem na području Grada Karlovca – Program „Karlovac 2011“ (Glasnik Grada Karlovca 8/2011, 3/16, 11/16, 4/18).

Članak 10.

5. Potpora za unapređenje konkurentnosti uslužnih djelatnosti u turizmu

Korisnici potpore za unapređenje uslužnih djelatnosti u turizmu mogu biti subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju uvjete iz članka 3. ovog Pravilnika i koji su prema odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (NN 58/07 i 72/07) registrirani za turističke djelatnosti.

Potpore može iznositi **do 50%** prihvatljivih troškova za odobrene aktivnosti. Maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi do **25.000,00 Kn** za objekte i uređenje terasa i izloga u **Zvijezdi**, a na bilo kojem drugom području Grada Karlovca maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi **do 20.000,00 Kn**.

Zvijezdom se u smislu ove potpore smatra dio kulturno povijesne urbanističke cjeline Grada Karlovca koji se nalazi unutar šančeva, **osim za korisnike potpore za uređenje terasa i izloga, Zvijezdom se smatra prostor GČ Zvijezda.**

Troškovi za uređenje terasa ugostiteljskih objekata u Zvijezdi moraju biti u skladu s odredbama **Odluke o komunalnom redu Grada Karlovca koje se odnose na izgled terasa.**

Za pružatelje smještaja koji proširuju kapacitete ili unapređuju usluge nije uvjet zapošljavanje i otvaranje tvrtke već mogu poslovati kao fizičke osobe.

Za pravdanje potpore vrijede računi izdani na ime tvrtke odnosno na ime i prezime fizičke osobe u **tekućoj godini**.

Članak 11.

6. Potpora za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU fondova

Uvjeti za dodjelu ove potpore su:

- da se investicija predviđena u projektu za koji se traži potpora realizira na području Grada Karlovca,

- da podnositelj koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova za prethodno navedene namjene,
- da je projekt kandidiran u **tekućoj godini**,
Sufinancirat će se **50%** troška pripreme i kandidiranja projektnih prijedloga, a maksimalno do iznosa **od 10.000,00 kn** po korisniku.

Članak 12.

7. Potpore za edukaciju poduzetnika

Iznos potpore najviše je **10.000,00 Kn** po osobi koja se usavršava, maksimalno za dvije osobe po poslodavcu. Potpora može iznositi do **50%** nastalih troškova.

Subvencija troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika poticaj je poduzetnicima za usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentske prednosti i zadržavanje stručne osposobljenosti zaposlenika, a koje je **neophodno za obavljanje osnovne djelatnosti poduzetnika ili je zakonom propisano**.

Za potporu se mogu kandidirati i **fizičke osobe** koje se školuju za turističke vodiče **za područje Grada Karlovca odnosno Karlovačke županije** te iznajmljivači fizičke osobe.

Da bi se ostvarilo pravo na potporu potrebno je dostaviti dokaz o završenoj edukaciji. Turistički vodiči moraju dostaviti i rješenje o odobrenju koje izdaje nadležni ured prema području za koje je položen stručni ispit.

Za pravdanje potpore vrijede računi izdani na ime tvrtke odnosno na ime i prezime fizičke osobe iz **tekuće godine**.

8. Potpore za digitalnu transformaciju i unapređenje digitalnih vještina

Iznos potpore najviše je **10.000,00 kn** po osobi koja se usavršava, maksimalno za dvije osobe po poslodavcu. Potpora može iznositi **50%** nastalih troškova.

Subvencija troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika poticaj je poduzetnicima za usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentske prednosti i zadržavanje stručne osposobljenosti zaposlenika, a koje je **neophodno za prelazak na potpunu digitalizaciju poslovanja ili je zakonom propisano**.

Za pravdanje potpore vrijede računi izdani na ime tvrtke iz **tekuće godine**.

V INTENZITET POTPORE

Članak 13.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim Grad Karlovac sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti **do maksimalno 50%** ukupno prihvatljivih troškova, odnosno **do 80%** kod potpore za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti mladih poduzetnika početnika.

Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potpore dobivene temeljem provedenog javnog poziva prema kriterijima iz ovog Pravilnika.

Temeljem ovog Pravilnika svakom pojedinačnom podnositelju prijave može se u jednoj kalendarskoj godini dodijeliti svih potpora u visini **do 50.000,00 kn**. Zahtjev za potpore može se dostavljati putem više pojedinačnih zahtjeva do iskorištenja maksimalnog iznosa za pojedinu mjeru.

VI NAČIN DODJELE I ISPLATE POTPORA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 14.

Javni poziv raspisuje i provodi Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam. Tekst javnog poziva sadrži informacije: prihvatljive korisnike, mjere i kriterije za dodjelu potpora, popis dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva te način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i kontakt podatke nadležnog odjela.

Javni poziv objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Karlovca i kao obavijest u Karlovačkom tjedniku.

Članak 15.

Zahtjevi za dodjelu potpore iz ovog Pravilnika dostavljaju se Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam na propisanom obrascu do **30. studenog tekuće godine**. Zahtjevi se rješavaju **redosljedom prispjeca, kontrolira se njihova prihvatljivost, a odobravaju do utroška sredstava** predviđenih proračunom Grada Karlovca za tekuću godinu.

Rješenje o dodjeli sredstava potpore donosi Gradonačelnik sukladno ovom Pravilniku.

Obrasci zahtjeva biti će objavljeni na službenoj WEB stranici Grada, ili se preuzimaju u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam, Karlovac, Trg bana Josipa Jelačića 1.

Članak 16.

Potrebna dokumentacija koja se dostavlja uz **Obrazac zahtjeva** za dodjelu potpora je sljedeća:

1. Pravilno i potpuno ispunjen obrazac zahtjeva, uz preporuku ispunjavanja putem računala,
2. Rješenje o upisu u odgovarajući registar upisa,
3. Preslika ugovora o otvaranju poslovnog računa (IBAN transakcijski račun),
4. Računi koji glase na prijavitelja za troškove dozvoljene za svaku traženu prihvatljivu aktivnost iz članka 4. Pravilnika. Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje potpora drugih davatelja. Računi za sve potpore moraju biti iz tekuće godine osim za poduzetnike početnike kojima se priznaju računi iz tekuće godine i prethodne godine od datuma otvaranja tvrtke. Računi za prijavitelje koji posluju kao fizičke osobe moraju biti na ime i prezime fizičke osobe.
5. Izvod žiro računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje troškova. Plaćanje gotovinom dozvoljeno je u iznosu do 5.000,00 Kn uz račun na ime tvrtke.
Nalog za plaćanje, kompenzacije, cesije, leasing nisu prihvatljivi dokazi plaćanja.
6. Ako je račun plaćen u EUR ima, iznos u zahtjevu mora biti prikazan u kunama na dan plaćanja računa, kojeg mora dati ili ovjeriti poslovna banka koja je plaćanje izvršila, a naziv kupljene opreme s opisom mora biti na hrvatskom jeziku,
7. Tablica računa,
8. Izvadak iz knjigovodstvene evidencije kojim se dokazuje upis kupljene opreme u osnovna sredstva obrta, trgovačkog društva, zadruge, udruge ili slobodnog zanimanja,
9. Preslika JOPPD obrasca za mjesec koji prethodi podnošenju zahtjeva, ili potpisanu izjavu da tvrtka nije obveznik predaje JOPPD obrasca ili da tvrtka još nije imala obvezu predaje JOPPD obrasca,
10. Preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007. Državnog zavoda za statistiku za trgovačka društva, odnosno izvadak iz obrtnog registra za obrtnike,
11. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne starija od 30 dana od podnošenja zahtjeva,
12. Ispunjen obrazac Izjave o nepostojanju duga prema zaposlenicima prijavitelja,
13. Ispunjen obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti koji obuhvaća sve dodijeljene potpore iz javnih izvora,
14. Ispunjen obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
15. Ispunjen obrazac Izjave o poslovanju poduzetnika početnika,
16. Preslika Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za prethodnu kalendarsku godinu predanog Registru godišnjih financijskih izvještaja i potvrđenog od strane FINA-e za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dobit, odnosno Prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) za prethodnu kalendarsku godinu potvrđen od FINA-e uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak,
17. Za uvođenje inovacija u proizvodnju potrebna je sljedeća dodatna dokumentacija: dokaz o dodijeljenoj zaštiti industrijskog vlasništva (dodijeljena isprava za patent, industrijski dizajn, žig), ugovor o pravu na korištenje inovacije između vlasnika patenta i tražitelja potpore ako nije ista fizička osoba.
18. Za tražitelje potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika iz područja ponude smještajnih objekata i objekata za prehranu potrebna je sljedeća dodatna dokumentacija: Preslika Rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju ugostiteljskog i /ili turističkog objekta.
19. Za mlade poduzetnike početnike i za vlasnike obrta potrebna je kopija osobne iskaznice,
20. Za poduzetnike početnike potrebna je potvrda HR MIO o prijavi zaposlenja,
21. Za opravdavanje troškova za uređenje poslovnog prostora i smještajnih kapaciteta potreban je dokaz o vlasništvu (vlasnički list) odnosno ugovor o najmu/zakupi ovjeren kod javnog bilježnika te fotografije prostora,
22. Za opravdavanje troškova najma potreban je ugovor o najmu ovjeren kod javnog bilježnika. Neprihvatljiv je podnositelj zahtjeva/korisnik potpore povezan i/ili vlasničkim odnosima ili upravljačkim pravima.
23. Potvrda o prijavi na mirovinsko osiguranje iz evidencije HZMO-a,
24. Za sudionike sajmova fotografije sa sajmova, a za promidžbu primjeri promidžbenih materijala te oglasni materijali (tisak ili digitalni oblik)
25. Potvrda o završenoj edukaciji ako se kao trošak navodi izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost ili informatičko obrazovanje,

26. Za pružatelje smještaja iznajmljivanja kopiju osobne iskaznice, dokaz o registraciji djelatnosti, dokaz o povećanju broja kreveta u odnosu na prethodnu godinu ako se prijavljuje povećanje kapaciteta, dokaz o prelasku na veću zvjezdicu ako se prijavljuje povećanje kvalitete
27. Za nabavu gospodarskog vozila kopija prometne knjižice koja glasi na tvrtku
28. Za uređenje terasa u Zvijezdi ugovor o korištenju terase
29. Fotodokumentacija svih ulaganja / troškova (strojevi, oprema, uređenje)
30. Suglasnost o korištenju podataka.

Dokumentacija mora biti priložena točno zahtjevanim redoslijedom, ostraničena i uvezana u jedinstvenu cjelinu.

Neprihvatljivi su računi za robe i usluge dobavljača / izvođača s kojima je podnositelj Zahtjeva/korisnik potpore povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima.

Neprihvatljivi su računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore, a koji su već u 100 % iznosu korišteni za pravdanje potpora drugih davatelja. Ako je korisnik potpore već ostvario potporu za određeno prihvatljivo ulaganje iz drugih izvora, iznos potpore Grada Karlovca može se odobriti samo do iznosa vrijednosti ulaganja, odnosno ukupno isplaćen iznos potpore iz svih izvora za određeno ulaganje ne može biti viši od iznosa ulaganja.

Po potrebi, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja o čemu će izvijestiti tražitelja potpore.

U slučaju nepotpunog zahtjeva Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam upućuje poziv podnositelju zahtjeva za dopunu istog. Podnositelj je dužan dopuniti zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 17.

Potpore se isplaćuju na **žiro** račun korisnika na osnovu podnijetog zahtjeva i izdanog rješenja nakon što se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti.

Potpore se smatra dodijeljenom u trenutku kada korisnik stekne pravo na primanje potpore neovisno o datumu isplate potpore.

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore.

Za korisnike potpore koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost intenzitet potpore za sve navedene mjere obračunava se na iznos ulaganja bez PDV-a.

Podnositelji zahtjeva koji su sudjelovali u javnom pozivu za dodjelu potpora male vrijednosti mogu podnijeti prigovor na Rješenje o dodjeli potpore Gradonačelniku Grada Karlovca u roku od 8 (osam) dana od dana primitka Rješenja. O prigovoru odlučuje Gradonačelnik.

Ako je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji koje ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Karlovca te će biti isključen iz svih gradskih potpora u narednih 5 godina.

Članak 18.

Potpore dodijeljene temeljem ovog Pravilnika imaju narav državne potpore male vrijednosti.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN br. 23/15, 85/15) Grad Karlovac kao tijelo javne vlasti obavezan je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama Grada. Slijedom navedenog smatrat će se da je poduzetnik/korisnik podnošenjem zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi.

Korisnici potpore dužni su potpisati suglasnost kojom se obvezuju:

- da se objavi njihovo ime/naziv i adresa, svrha financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopa financiranja prihvatljivih troškova u svrhu promocije financijskih potpora Grada Karlovca
- da će davati izjave za medije o iskorištenju potpore ako to od njih zatraži Grad Karlovac i/ili sudjelovati u press konferencijama koje organizira Grad Karlovac u svrhu promocije financijskih potpora Grada Karlovca

Članak 19.

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. Upravni odjel o dodijeljenim potporama **u zakonskom roku** izvještuje Ministarstvo financija RH.

Korisniku dosadašnjih potpora Grada Karlovca nove se mogu odobriti isključivo ako je prethodne utrožio namjenski.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Glasniku Grada Karlovca, a objavit će se i na službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca www.karlovac.hr.

GRADONAČELNIK

Klasa: 302-01/19-01/01

Ur. broj: 2133/01-09/07-19-5

Karlovac, 8. veljače 2019.

GRADONAČELNIK:

Damir Mandić, dipl. teol.v.r.

64.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (NN br. 118/18), članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (GGK br. 1/15-Potpuni tekst, 3/18 i 13/18) i članka 5. Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020.god. (GGK br. 15/15 i 19/16) Gradonačelnik Grada Karlovca dana 12. veljače 2019.god. donio je

PRAVILNIK O DODJELI POTPORA MALE VRIJEDNOSTI POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA NA PODRUČJU GRADA KARLOVCA

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora male vrijednosti za primarnu poljoprivrednu proizvodnju i ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: potpora), mjere, korisnici, način i postupak dodjele potpora, njihova visina, potrebna dokumentacija, obveze korisnika kao i nadzor nad korištenjem sredstava.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Karlovca planiranih za poljoprivredu i ruralni razvoj.

Cilj dodjele potpora je pomoć u razvoju ruralnog prostora kroz povećanje i modernizaciju poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, diverzifikacija djelatnosti i stvaranje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda te njihov plasman na vlastitom pragu i kroz ponudu seoskog turizma, bolje iskorištenje resursa, edukacija stanovništva i povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poduzetništva i seoskog turizma, sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se prema pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju sukladno **Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (u daljnjem tekstu: Uredba komisije (EU) br.1407/2013) i **Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba komisije (EU) br.1408/2013).

II. KORISNICI POTPORA

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 i Uredbe komisije (EU) br. 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Korisnici potpora mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, objekti, trajni nasadi i sl.) na području Grada Karlovca, a zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine mjere. Poljoprivredno gospodarstvo je pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga.

Potpore temeljem ovog Pravilnika mogu ostvariti pravne osobe (mikro poduzeća) koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom, te imaju maksimalno 10 zaposlenih.

Prihvatljivi korisnici su oni koji ispunjavaju i sljedeće uvjete:

- imaju podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Karlovcu i tvrtkama u vlasništvu,
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Grada Karlovca ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima,
- imaju podmirene sve dospjele obveze o kojima evidenciju vodi Porezna uprava.

III. POTPORE ZA PRIMARNU POLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU (Uredba komisije EU br. 1408/2013)

Članak 4.

Sukladno članku 1. Uredbe komisije (EU) br. 1408/2013, ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore dodijeljene **poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda**, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe komisije (EU) br. 1408/2013, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EU) br. 104/2000. Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu I Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Članak 5.

Potpore male vrijednosti sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 dodjeljuju se za mjere:

- Mjera 1. Nabava mehanizacije, strojeva i opreme
- Mjera 2. Biljna proizvodnja
- Mjera 3. Stočarska proizvodnja
- Mjera 4. Pčelarstvo
- Mjera 5. Poljoprivredni radovi na gospodarstvu
- Mjera 6. Analize (tla, poljopr. proizvoda, stočne hrane)
- Mjera 7. Edukacija poljoprivrednika
- Mjera 8. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje
- Mjera 9. Izrada dokumentacije i konzultantske usluge
- Mjera 10. Pokretanje PG-a (samozapošljavanje)
- Mjera 11. Ublažavanje štete od elementarne nepogode

Kriteriji za ostvarivanje potpora po pojedinim mjerama za primarnu proizvodnju

Članak 6.

1. Nabava mehanizacije, strojeva i opreme

Potpora u iznosu **do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova** može se ostvariti za nabavu nove ili **do 30% prihvatljivih dokumentiranih troškova** za nabavu rabljene mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, od ovlaštenih trgovačkih društava (trgovaca, distributera).

Korisnici potpore mogu biti:

- poljoprivredna gospodarstva porezni obveznici s osnova obavljanja poljoprivrede kao samostalne djelatnosti (porez na dohodak, porez na dobit),
- poljoprivredna gospodarstva u sustavu PDV-a,
- poljoprivredna gospodarstva koja nisu porezni obveznici, a na tržištu prodaju vlastite poljoprivredne proizvode što dokazuju zakonski propisanom evidencijom,
- poljoprivredna gospodarstva koja imaju trajni nasad na području Grada Karlovca min. pov. 0,5 ha koji još nije u rodu, a upisan je u ARKOD, što se dokazuje ispisom iz Agronet sustava,
- mladi poljoprivrednici koji su otvorili OPG u tekućoj ili prethodne dvije godine.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se fotodokumentacija nabavljene mehanizacije, strojeva i/ili opreme. Za mehanizaciju koja podliježe registraciji vozila dostavlja se važeća prometna dozvola na ime korisnika potpore.

Najmanji prihvatljivi iznos ulaganja po pojedinom stroju/opremi za koji se može ostvariti potpora je 3.000,00 kn.

Najveći iznos potpore je **20.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **poljoprivrednom gospodarstvu u sustavu PDV-a i mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 30.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 7.

2. Potpore za biljnu proizvodnju ostvaruju se za:

2.1. izgradnju/rekonstrukcija plastenika

Potpore u iznosu **do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova** može se ostvariti za izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih plastenika min. površine 100 m² za uzgoj povrća (uključujući i uzgoj jagoda i gljiva) i cvijeća (uključujući i ljekovito i začinsko bilje). Potpora se ostvaruje za nabavu konstrukcije i pokrova, nabavu opreme i uređaja za proizvodnju: sustava za navodnjavanje i gnojidbu, sustava za zagrijavanje i zasjenjivanje, stolova i stalaža i sl. Prihvatljivi su troškovi nabave materijala i plaćanje usluga izvođenja radova, a vlastiti rad nije prihvatljivi trošak.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta, kopija katastarskog plana i fotodokumentacija provedenog ulaganja.

Najveći iznos potpore je **15.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 18.000,00 kn** po korisniku godišnje.

2.2. nabavu opreme i materijala za proizvodnju

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** može se ostvariti za nabavu opreme i uređaja za navodnjavanje (bušenje bunara, izgradnja mikroakumulacija, nabava spremnika za vodu, pumpi, filtera, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje i gnojidbu), sustava za zagrijavanje i zasjenjivanje, stolova i stalaža, folija (PVC, mulch, agrotekstil i sl.), sustava za obranu od tuče (stupovi, mreža i dr.), materijala za ograđivanje usjeva i nasada (stupovi, žica, mreža i sl.), uključujući i nabavu električnih pastira i akumulatora i sl.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta i kopija katastarskog plana.

Minimalni iznos ulaganja za koje korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 2.000,00 kn.

Najveći iznos potpore je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 12.000,00 kn** po korisniku godišnje.

2.3. kupnju sadnog materijala

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** nabave certificiranih voćnih sadnica, sadnica jagoda i sadnica ljekovitog i aromatičnog bilja ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za sadnju min. 0,5 ha trajnih nasada voća (iste voćne vrste) ili 5.000 kom sadnica (jagode, ljekovito i aromatično bilje).

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta, kopija katastarskog plana i deklaracija za nabavljene sadnice.

Potpore se isplaćuje nakon obavljene sadnje i izvršenog očevida.

Najveći iznos potpore je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 12.000,00 kn** po korisniku godišnje.

2.4. kupnju poljoprivrednog zemljišta

Potpore za kupnju poljoprivrednog zemljišta sa ciljem okrupnjavanja poljoprivrednih parcela i/ili povećanja ukupnog posjeda ostvaruju poljoprivredna gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje.

Potpore za kupovinu poljopr. zemljišta iznosi **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova**, ali ne više od **5.000,00 kn/ha**, za **mlade poljoprivrednike do 6.000,00 kn/ha**, u koliko se radi o susjednoj čestici koja neposredno graniči sa česticom u vlasništvu korisnika potpore, odnosno ne više od **3.000,00 kn/ha**, za **mlade poljoprivrednike do 3.600,00 kn/ha**, za ostalo zemljište.

Potpore se ostvaruje za kupovinu min. 0,5 ha poljoprivrednog zemljišta u koliko se kupuju susjedne čestice u svrhu okrupnjavanja parcela, odnosno min. 1,0 ha ako se kupuje ostalo zemljište.

Potpore se ostvaruje nakon što korisnik potpore na predmetnom zemljištu pokrene poljoprivrednu proizvodnju (sjetva ili sadnja usjeva/nasada).

Uz zahtjev za potporu dostavlja se ugovor o kupnji i ZK izvadak za kupljno zemljište na ime korisnika potpore iz tekuće godine, te kopija plana.

Iz sustava potpore izuzete su površine koje su u prostorno-planskim dokumentima utvrđene kao građevinsko područje, ugovori između srodnika koji po toj osnovi ne plaćaju porez na promet nekretnina, te kupovina državnog poljoprivrednog zemljišta.

Najveći iznos potpore je **15.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 18.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najveći iznos potpore za biljnu proizvodnju (2.1.-2.4.) po korisniku je **30.000,00 kn** godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 36.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 8.

3. Potpore za stočarsku proizvodnju ostvaruju se za:

3.1. kupnju stoke i peradi

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova**, ali ne više od **3.000,00 kn po junici, mladi poljoprivrednici do 3.600,00 kn** po junici, ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za nabavu rasplodnih grla starosti iznad 12 mjeseci. Uz zahtjev se dostavlja Putni list goveda.

Najveći iznos potpore po korisniku je **15.000,00 kn** godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 18.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Potpore za nabavu **uzgojno valjanih ženskih rasplodnih grla koza i ovaca** starijih od 12 mjeseci u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova**, ali ne više od **200,00 kn po grlu, mladi poljoprivrednici do 240,00 kn po grlu**, ostvaruje se za nabavu minimalno 10 grla koza ili ovaca. Uz zahtjev za potporu dostavlja se rodovnik ili uzgojna potvrda.

Potpore za nabavu **uzgojno valjanih muških rasplodnih grla** starijih od 12 mjeseci u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškov**, ali ne više od **1.000,00 kn po grlu, mladi poljoprivrednici do 1.200,00 kn** po grlu za nabavu **nerasta**, do **500,00 kn po grlu, mladi poljoprivrednici do 600,00 kn** po grlu za nabavu **jarca i/ili ovna**. Uz zahtjev za potporu dostavlja se rodovnik ili uzgojna potvrda.

Najveći iznos potpore po korisniku je **5.000,00 kn** godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 6.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškov**, ali ne više od **20,00 kn po kljunu, mladi poljoprivrednici do 24,00 kn po kljunu**, ostvaruje se za nabavu minimalno 20 kom. **kokoši nesilica** starosti minimalno 18 tjedana i/ili 10 **purana za tov** starosti minimalno 5 tjedana.

Najveći iznos potpore po korisniku je **3.000,00 kn** godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 3.600,00 kn** po korisniku godišnje.

3.2. spremanje voluminozne krme (bala sjenaže)

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova** ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za nabavu folije i mreže za spremanje voluminozne krme (bala sjenaže).

Minimalni ukupni iznos računa po pojedinoj mjeri za koju korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 2.000,00 kn.

Najveći iznos potpore po korisniku je **10.000,00 kn** godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 12.000,00 kn** po korisniku godišnje.

3.3. očuvanje genetskog potencijala

Potpore u iznosu **200,00 kn po osjemenjenom govedu, mladi poljoprivrednici do 240,00 kn po osjemenjenom govedu**, ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za umjetno osjemenjivanje putem veterinarskih organizacija.

Potpore u iznosu **100,00 kn po osjemenjenoj krmači, mladi poljoprivrednici do 120,00 kn po osjemenjenoj krmači**, ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za umjetno osjemenjivanje putem veterinarskih organizacija. Potporu u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** nabave sjemena i potrebnog materijala za osjemenjivanje krmača ostvaruju poljoprivrednici osposobljeni za samostalno osjemenjivanje krmača na poljoprivrednom gospodarstvu.

Minimalni ukupni iznos računa za koje korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 900,00 kn.

Najveći iznos potpore po korisniku je **10.000,00 kn** godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 12.000,00 kn** po korisniku godišnje.

3.4. ograđivanje površina za držanje stoke

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova** može se ostvariti za ograđivanje površina za držanje stoke na otvorenom. Prihvatljivi su troškovi nabave materijala za ograđivanje (stupovi, žica, mreža i sl.), uključujući i nabavu električnih pastira i akumulatora.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta, kopija katastarskog plana i dokaz o upisu stoke u JRDŽ (Jedinstveni registar domaćih životinja) i fotodokumentacija provedenog ulaganja.

Minimalni iznos investicije za koju korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 500,00 kn.

Najveći iznos potpore je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 6.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najveći iznos potpore za stočarsku proizvodnju po svim mjerama (3.1.-3.4.) je **30.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** najveći iznos potpore je **36.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 9.

4. Potpore za pčelarstvo ostvaruju se za:

4.1. kupnju selekcioniranih matica

Potpore u iznosu **do 30,00 kn po matici, mladi poljoprivrednici do 36,00 kn po matici**, ostvaruju pčelari za kupnju selekcioniranih matica od ovlaštenih uzgajivača.

Potpora se ostvaruje za nabavu minimalno 5 matica.
Najveći iznos potpore je **1.500,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 1.800,00 kn** po korisniku godišnje.

4.2. prihranu pčelinjih zajednica

Potpору u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** ostvaruju pčelari za kupnju hrane za prihranu pčela. Potporu mogu ostvariti pčelari koji posjeduju minimalno 30 pčelinjih zajednica u uzgoju. Potpora se ostvaruje za kupovinu do 5 kg šećera i/ili šećernih pogača po pčelinjoj zajednici.

Minimalni ukupni iznos računa za koji korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 300,00 kn.

Najveći iznos potpore je **1.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 1.200,00 kn** po korisniku godišnje.

Potpору mogu ostvariti pčelari koji su upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka i dokaz o broju pčelinjih zajednica u uzgoju u tekućoj godini.

Članak 10.

5. Poljoprivredni radovi na gospodarstvu:

5.1. uređenje zapuštenog poljopriv. zemljišta

Potpora za uređenje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta obraslog višegodišnjim drvenastim raslinjem (drveće i grmlje) u iznosu **do 30% dokumentiranih prihvatljivih troškova** uređenja (po računu) ostvaruje se kada radove uslužno izvodi druga osoba, odnosno najviše **do 1.000,00 kn/ha**, a za **mlade poljoprivrednike do 1.200,00 kn/ha** uređenog zemljišta kada poljoprivrednik radove obavlja sam.

Potpora se ostvaruje za uređenje minimalno 0,5 ha poljoprivrednog zemljišta (oranica).

Zahtjev se podnosi prije početka uređenja zemljišta kako bi se očevidom utvrdilo stanje prije i nakon uređenja. Sredstva se dodjeljuju nakon završenog uređenja (čišćenje, obrada tla) i stavljanja zemljišta u funkciju poljoprivredne proizvodnje (sjetva ili sadnja usjeva/nasada), te obavljenog očevida.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta i kopija katastarskog plana.

Najveći iznos potpore je **15.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 18.000,00 kn** po korisniku godišnje.

5.2. kalcizacija kiselih tala

Potpora za **kalcizaciju** kiselih tala ostvaruje se za kalcizaciju minimalno 0,5 ha oranične površine, na osnovu izvršene analize tla i preporuke o opravdanosti kalcizacije u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova nabave sredstva** za kalcizaciju kada poljoprivrednik sam obavlja radove, a u iznosu **do 30% dokumentiranih prihvatljivih troškova** (po računu) ostvaruje se za uslugu obavljanja kalcizacije tla kada radove uslužno obavlja druga osoba.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se analiza tla sa preporukom, dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta i kopija katastarskog plana.

Najveći iznos potpore je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 12.000,00 kn** po korisniku godišnje.

5.3. spremanje voluminozne krme

Potpora u iznosu **do 30% dokumentiranih prihvatljivih troškova** (po računu) ostvaruje se za troškove usluge spremanja voluminozne krme u koliko uslugu obavlja osoba registrirana za pružanje usluga. Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o upisu stoke u JRDŽ (Jedinstveni registar domaćih životinja).

Najviši iznos potpore je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 12.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najviši iznos potpore za sve uslužne radove na gospodarstvu (5.1.-5.3.) je **20.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** najveći iznos potpore je **24.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 11.

6. Analize (poljopr. proizvoda, stočne hrane, tla i sl.)

Potpору za analizu svih vrsta primarnih poljoprivrednih proizvoda, kvalitete stočne hrane, tla i sl. u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova**, a najviše **200,00 kn po analizi, mladi poljoprivrednici do 240,00 kn po analizi**, ostvaruju poljoprivredna gospodarstva koja se bave biljnom ili stočarskom proizvodnjom, kako bi se primjenom rezultata analize, kontrolom i racionalizacijom troškova postigla rentabilnija proizvodnja.

Uz zahtjev za potporu prilaže se odgovarajuća analiza ovlaštenog laboratorija za koju se traži potpora, a za analizu tla i dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta.

Minimalni ukupni iznos računa za koje korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 300,00 kn.

Najviši iznos potpore je **2.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 2.400,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 12.

7. Edukacija poljoprivrednika

Potpore za edukaciju ostvaruje se za pohađanje tečajeva i stručno osposobljavanje za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, te zakonski obvezno stručno osposobljavanje.

Iznos potpore u visini **do 50% troškova edukacije**, odnosno maksimalno **do 3.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 3.600,00 kn** po korisniku godišnje.

Potpore se isplaćuje za edukacije čiji su troškovi jednaki ili veći od 500,00 kn po polazniku.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o uspješno završenoj edukaciji.

Članak 13.

8. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje

Potporu u iznosu **do 30% premije osiguranja** ostvaruju poljoprivredna gospodarstva koja sa osiguravajućim društvima u tekućoj godini zaključe policu osiguranja **usjeva, trajnih nasada i/ili stoke**.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se kopija zaključene police osiguranja sa odabranim osiguravajućim društvom i dokaz o uplati minimalno prve rate osiguranja.

Najveći iznos potpore po korisniku je **10.000,00 kn** godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 12.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 14.

9. Izrada dokumentacije i konzultantske usluge:

9.1. izrada projektne dokumentacije

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova** ostvaruje se za izradu projektne dokumentacije (idejni/glavni/izvedbeni projekt) potrebne za izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji.

Najviše iznos potpore za izradu dokumentacije je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 12.000,00 kn** po korisniku godišnje.

9.2. konzultantske usluge

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova** ostvaruje se za konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaje za financiranje projekata poljoprivredne proizvodnje.

Najviše iznos potpore za konzultantske usluge je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 6.000,00 kn** po korisniku godišnje.

9.3. certificiranje proizvodnje

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova** može se ostvariti za stručni nadzor i ocjenu sukladnosti u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji i/ili u ekološkoj proizvodnji u prijelaznom razdoblju, te za certificiranje integrirane proizvodnje poljoprivrednih proizvoda.

Najviše iznos potpore je **3.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 3.600,00 kn** po korisniku godišnje.

Najviše iznos potpore za mjere 9.1.-9.3. je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 12.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 15.

10. Potpore za pokretanje PG-a

Potpore u ukupnom iznosu **7.000,00 kn** odobrava se za osnivanje PG-a u svrhu samozapošljavanja, a ostvaruje se nakon upisa nezaposlene osobe u Upisnik poljoprivrednika. Potporu može ostvariti nositelj ili odgovorna osoba PG-a. Potporu može ostvariti i nezaposlena osoba ako je mladi poljoprivrednik, koja preuzima poljoprivredno gospodarstvo kao novi nositelj (već registrirano poljoprivredno gospodarstvo).

Potpore se isplaćuje u iznosu **1.000,00 kn jednokratno, a preostali iznos od 6.000,00 kn** isplaćuje se za troškove mirovinskog i zdravstvenog osiguranja sa osnove obavljanja poljoprivredne djelatnosti u visini **500,00 kn mjesečno** narednih **12 mjeseci** nakon početka obavljanja djelatnosti. Uz zahtjev za potporu dostavlja se ovjereni obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, rješenja Porezne uprave o obvezi doprinosa i izjava da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu. Potpora se isplaćuje mjesečno, po isteku mjeseca za prethodni mjesec, uz dostavu kopije uplatnice o podmirenim obvezama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za mjesec za koji se potpora isplaćuje.

Članak 16.

11. Potpore za ublažavanje štete od elementarne nepogode

Potpore je namijenjena za djelomično ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda na poljoprivrednoj proizvodnji. Sredstva se isplaćuju poljoprivrednim gospodarstvima koja u zakonskom roku i na propisanom

obrascu prijave štete od elementarne nepogode, u slučaju da se ista sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN br. 73/97) proglašuje na području ili dijelu područja Grada Karlovca.
Iznos potpore utvrđuje se na osnovu raspoloživih sredstava u Proračunu Grada Karlovca, podnesenih obrazaca prijave štete i izračuna iznosa štete od strane stručnog povjerenstva.

IV. POTPORE ZA RURALNI RAZVOJ (Uredba komisije EU br. 1407/2013)

Članak 17.

Uredba komisije (EU) broj 1407/2013 primjenjuje se na potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima osim na:

a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 104/2000,

b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,

c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u slijedećim slučajevima:

- ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;

- ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim i potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,

d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,

e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

U sektoru poljoprivrede potpore male vrijednosti dodjeljuju se poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem u promet poljoprivrednih proizvoda, te dopunskim djelatnostima na poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 18.

Potpore male vrijednosti sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013 dodjeljuju se za mjere:

Mjera 1. Diverzifikacija djelatnosti na poljoprivrednim gospodarstvima

Mjera 2. Trženje poljoprivrednih proizvoda

Mjera 3. Analiza prerađenih poljoprivrednih proizvoda

Mjera 4. Promidžbene aktivnosti

Kriteriji za ostvarivanje potpora po pojedinim mjerama za ruralni razvoj

Članak 19.

1. Diverzifikacija djelatnosti na poljoprivrednim gospodarstvima

1.1. Prerada poljoprivrednih proizvoda

Potpore u iznosu **do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova** može se ostvariti za uređenje i opremanje objekata za preradu/doradu/sušenje/pakiranje/skladištenje vlastitih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu. Prihvatljivi su troškovi nabave dugotrajne imovine, a nabava sitnog inventara i potrošnog materijala nije prihvatljiv trošak.

Korisnici potpore mogu biti:

- poljoprivredna gospodarstva porezni obveznici s osnova obavljanja poljoprivrede kao samostalne djelatnosti (porez na dohodak, porez na dobit),

- poljoprivredna gospodarstva u sustavu PDV-a,

- poljoprivredna gospodarstva koja nisu porezni obveznici, a na tržištu prodaju vlastite poljoprivredne proizvode što dokazuju zakonski propisanom evidencijom,

- mladi poljoprivrednici koji su otvorili OPG u u tekućoj ili prethodne dvije godine.

Uz zahtjev za potporu prilaže se važeći akt o građenju u koliko se ulaže u uređenje objekta, dokaz o registraciji objekta u poslovanju sa hranom ako se radi o preradi i fotodokumentacija provedenog ulaganja.

Potpore se isplaćuje nakon završenog ulaganja i izvršenog očevida.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 3.000,00 kn.

Najveći iznos potpore je **20.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **poljoprivrednom gospodarstvu u sustavu PDV-a i mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 30.000,00 kn** po korisniku godišnje.

1.2. Dopunske djelatnosti na PG

Potpore u iznosu **do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova** može se ostvariti za uređenje i opremanje objekata za tradicijske obrte, objekata za pružanje turističkih i/ili ugostiteljskih usluga na poljoprivrednom gospodarstvu (smještajni kapaciteti, kapaciteti za prijem gostiju, pružanje turističkih i ugostiteljskih usluga, obavljanje djelatnosti tradicijskog obrta i sl). Prihvatljivi su troškovi nabave dugotrajne imovine, a nabava sitnog inventara i potrošnog materijala nije prihvatljiv trošak.

Potpore se može ostvariti i za nabavu opreme za pružanje turističkih usluga (nabava čamaca, bicikala, kočija i sl.), a čija pojedinačna nabavna vrijednost iznosi minimalno 1.000,00 kn.

Potpору može ostvariti poljoprivredno gospodarstvo sa važećom dozvolom/rješenjem za bavljenje tradicijskim obrtom, obavljanje turističke i/ili ugostiteljske djelatnosti na poljoprivrednom gospodarstvu.

Uz zahtjev za potporu prilaže se važeći akt o građenju u koliko se ulaže u uređenje objekta, rješenje o obavljanju djelatnosti i fotodokumentacija provedenog ulaganja.

Potpora se isplaćuje nakon završenog ulaganja i izvršenog očevida.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 3.000,00 kn.

Najveći iznos potpore za diverzifikaciju djelatnosti je **20.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **poljoprivrednom gospodarstvu u sustavu PDV-a i mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 30.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 20.

2. Trženje poljoprivrednih proizvoda

2.1. Prodaja na kućnom pragu

Potpora u iznosu **do 50% prihvatljivih troškova** može se ostvariti za uređenje i opremanje objekta za prezentaciju i prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu. Prihvatljivi su troškovi nabave dugotrajne imovine, a nabava sitnog inventara i potrošnog materijala nije prihvatljiv trošak.

Uz zahtjev za potporu prilaže se važeći akt o građenju u koliko se ulaže u uređenje objekta i fotodokumentacija provedenog ulaganja.

Potpora se isplaćuje nakon završenog ulaganja i izvršenog očevida.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 2.000,00 kn.

Najviši iznos potpore je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 12.000,00 kn** po korisniku godišnje.

2.2. Najam prodajnog mjesta

Potpora u iznosu **do 30% dokumentiranih troškova** najma prodajnog mjesta može se ostvariti za trženje vlastitih poljoprivrednih proizvoda na gradskoj tržnici ili drugom odobrenom prodajnom mjestu.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 500,00 kn.

Najviši iznos potpore je **3.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 3.600,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 21.

3. Analiza prerađenih poljopr. proizvoda

Potpору za analizu svih vrsta prerađenih vlastitih poljoprivrednih proizvoda (prerađevine od mesa, mlijeka, žitarica, grožđa, voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja i dr.) u iznosu **do 50% troškova**, a najviše **do 300,00 kn po analizi, mladi poljoprivrednici do 360,00 kn po analizi**, ostvaruju poljoprivredna gospodarstva koja se bave biljnom ili stočarskom proizvodnjom, kako bi se primjenom rezultata analize postigla bolja kvaliteta proizvoda. Uz zahtjev za subvenciju prilaže se odgovarajuća analiza ovlaštenog laboratorija za koju se traži potpora.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 500,00 kn.

Najviši iznos potpore je **2.500,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 3.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 22.

4. Promidžbene aktivnosti

4.1. Izrada promidžbenih materijala

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova** ostvaruje se za sufinanciranje aktivnosti vezanih uz promidžbu vlastitih proizvoda i/ili seoskog turizma, tj. za podmirenje troškova marketinške pripreme i tiskanje promidžbenih materijala, letaka, etiketa, promotivno oglašavanje, izradu web i FB stranice i sl.

Uz zahtjev za potporu prilaže se primjerak tiskanog promidžbenog materijala.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 500,00 kn.

Najviši iznos potpore je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 6.000,00 kn** po korisniku godišnje.

4.2. Sudjelovanje na sajmovima i izložbama

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova** može se ostvariti za troškove sudjelovanja na sajmovima i izložbama izvan Grada Karlovca (kotizacija, putni troškovi), radi izlaganja i prodaje vlastitih proizvoda. Potporu može ostvariti jedan član poljoprivrednog gospodarstva ili jedan zaposlenik po sajmu/izložbi.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 500,00 kn.

Najviši iznos potpore je **3.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 3.600,00 kn** po korisniku godišnje.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 23.

Potpore se dodjeljuju kontinuirano na osnovu zahtjeva korisnika, a temeljem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

Javni poziv raspisuje i provodi Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Tekst Javnog poziva sadrži prihvatljive korisnike, mjere i kriterije za ostvarivanje potpora, rokove i način podnošenja zahtjeva i podatke o informacijama.

Javni poziv objavit će se na službenoj stranici Grada Karlovca (www.karlovac.hr), te minimalno kao obavijest u Karlovačkom tjedniku.

Članak 24.

Zahtjevi za sve oblike potpora podnose se na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom najkasnije **do 30. studenog tekuće godine**, a rješavaju se prema redosljedu zaprimanja. Administrativnu kontrolu prihvatljivosti provodi Upravni odjel, a potpore se odobravaju do utroška sredstava predviđenih u Proračunu Grada Karlovca za tekuću godinu.

Korisnici potpora uz obrazac zahtjeva prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. Preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva - za fizičke osobe,
2. Preslika dokaza o upis u odgovarajući registar - za pravne osobe,
3. Preslika dokaza o upisu podnositelja u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
4. Dokaz o prodaji poljopr. proizvoda (npr. Obrazac evidencije o prodaji poljoprivrednih proizvoda, Godišnje izvješće o ukupnim količinama mlijeka i dr.) - za poljopr. gospodarstva izvan poreznog sustava (za nabavu mehanizacije i diverzifikaciju djelatnosti),
5. Preslika važeće potvrđnice - za ekološke proizvođače,
6. Preslika računa (R1, R2), na ime nositelja ili člana poljoprivrednog gospodarstva, za provedeno ulaganje i dokaz da je isti nastao i plaćen u tekućoj godini u kojoj se podnosi zahtjev za potporu,
7. Druge dokumente propisane za određene mjere (podmjere),
8. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Upravni odjel po potrebi može zatražiti i dodatnu dokumentaciju u svrhu provjere navoda iz obrasca zahtjeva za dodjelu potpore.

Prihvatljiv dokaz o izvršenom bezgotovinskom plaćanju računa za pravne osobe je izvod sa bankovnog računa ili dokaz o plaćanju putem bankovnog kredita, za iznose veće od 5.000,00 kn.

Neprihvatljivi su računi za robe i usluge dobavljača/izvođača s kojima je podnositelj zahtjeva/korisnik potpore povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima.

Zahtjevi za pojedine mjere potpore nalaze se na web stranici Grada Karlovca, www.karlovac.hr ili se mogu dobiti u Upravnom odjelu.

Članak 25.

Potpore se isplaćuju na račun korisnika na osnovu podnesenog zahtjeva i rješenja Gradonačelnika o dodjeli potpore, nakon što se utvrdi da su zadovoljeni propisani kriteriji.

U koliko je korisnik potpore za neko ulaganje već ostvario potporu iz drugih izvora, iznos potpore Grada Karlovca može se odobriti samo do vrijednosti ulaganja, tj. ukupno isplaćen iznos potpore iz svih izvora ne može biti viši od iznosa ulaganja.

Podnositelji zahtjeva za dodjelu potpora male vrijednosti mogu podnijeti prigovor na Rješenje o dodjeli potpore Gradonačelniku Grada Karlovca u roku 8 (osam) dana od dana primitka Rješenja. O prigovoru odlučuje Gradonačelnik.

Članak 26.

Za korisnike potpore koji su **u sustavu poreza na dodanu vrijednost** intenzitet potpore za sve navedene mjere obračunava se na iznos ulaganja bez PDV-a.

Članak 27.

Za poljoprivredna gospodarstva čiji nositelj je **mladi poljoprivrednik koji nije stariji od 40 godina u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu**, iznos potpore obračunava se za **20% poena više** od propisanih iznosa za ostale korisnike. **Maksimalni ukupni iznos potpora** po pojedinim mjerama za mlade poljoprivrednike **povećava se za 20% poena** u odnosu na maksimalne iznose za ostale korisnike, u koliko nije drugačije navedeno.

Članak 28.

Za poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik subjekata u **ekološkoj proizvodnji** iznos potpore obračunavaju se za **20% poena više** od propisanih iznosa za konvencionalnu proizvodnju. Maksimalni ukupni iznos potpora po pojedinim mjerama za ekološke proizvođače isti je kao i za ostale korisnike.

Članak 29.

Najviši iznos potpore koji jedno poljoprivredno gospodarstvo može ostvariti u godini po svim aktivnostima i mjerama iz ovog Pravilnika iznosi **60.000,00 kn**. U koliko se radi o **poljoprivrednom gospodarstvu u sustavu PDV-a i mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 80.000,00 kn** po korisniku godišnje.

VI. OBVEZE KORISNIKA, KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 30.

Korisnik potpore nesmije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore, u suprotnom je obavezan dodijeljena sredstva vratiti u Proračun Grada Karlovca.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN br. 23/15 i 85/15) Grad Karlovac kao tijelo javne vlasti obavezan je javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu. Korisnik potpore podnošenjem zahtjeva koji sadrži njegove osobne podatke daje pisanu suglasnost za njihovu javnu objavu.

Korisnik potpore potpisuje suglasnost kojom se obvezuju:

- davati izjave za medije i sudjelovati u svim aktivnostima koje promiču projekt za koji je dobio potporu ukoliko to od njega zatraži Grad Karlovac, omogućiti prezentaciju projekta na mjestu provođenja i/ili na press konferencijama koje organizira Grada Karlovac, a sve u cilju promocije financijskih potpora Grada Karlovca,
- odobriti javnu objavu osobnih podataka (ime/naziv i adresu), iznos i namjenu dobivene potpore.

Članak 31.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava. Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Grada Karlovca, te će biti isključen iz svih potpora Grada Karlovca u narednih pet (5) godina.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Zadužuje se Upravi odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Članak 33.

Upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima, iznosima i mjerama.

Članak 34.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 ili Uredbi Komisije (EZ) br. 1408/2013.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 ili Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

Članak 35.

Ukupan iznos potpora male vrijednosti po Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013, koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od **15.000,00 EUR-a**, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Ukupan iznos potpora male vrijednosti po Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013, koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od **200.000,00 EUR-a**, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 1. i 2. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli potpore male vrijednosti uzima u obzir ukupan iznos potpora male vrijednosti dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Članak 36.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Grada Karlovca sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Grada Karlovca.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o dodjeli potpora male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020.god. (GGK br. 16/15, 4/17 i 1/18) i Pravilnik o dodjeli potpora male vrijednosti poduzetnicima na ruralnom području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020.god. (GGK br. 16/15, 4/17 i 1/18).

GRADONAČELNIK

KLASA: 320-01/19-02/01

UR.BROJ: 2133/01-09/05-19-5

Karlovac, 12. veljače 2019. Godine

GRADONAČELNIK

Damir Mandić, dipl.teol.v.r.

65.

Na temelju članka čl. 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik“ Grada Karlovca br. 1/15-potpuni tekst, 3/18) Gradonačelnik Grada Karlovca d o n o s i

O D L U K U

o raspisivanju javnog poziva za prijam kandidata
u Prometnu jedinicu mladeži grada Karlovca

I

Utvrđuje se tekst poziva za prijam kandidata u Prometnu jedinicu mladeži grada Karlovca kao u prilogu ove Odluke.

II

Javni poziv za prijam kandidata u Prometnu jedinicu mladeži grada Karlovca provesti će se temeljem članka 5. stavka 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17).

III

Javni poziv objavit će se u dnevnom i tjednom tisku.

IV

Financijska sredstva potrebna za funkcioniranje rada Prometne jedinice mladeži grada Karlovca predviđena su u Proračunu grada Karlovca za 2019. godinu pozicija R0316 „Usluge studentskog i učeničkog servisa“ i R0315 „Izdaci za nabavu službene odore i opreme“.

V

U Stručno povjerenstvo za odabir kandidata prijavljenih po pozivu za prijam u Prometnu jedinicu mladeži grada Karlovca imenuju se:

1. Hermina Komanac - Grad Karlovac - predsjednica povjerenstva;
2. Tihomir Pavlović - Odjel za sigurnost cestovnog prometa - član;
3. Miloš Đanković - Grad Karlovac - član;
4. Dražen Rakuša - Postaja prometne policije Karlovac – član;
5. Djurdjica Lišnjić - Grad Karlovac – član.

VI

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo Grada Karlovca kao resorni odjel za pružanje stručne pomoći i vršenje tehničko–administrativnih poslova u okončanju predmetnog javnog poziva.

VII

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA: 020-04/19-01/76
URBROJ: 2133/01-07-01/04-19-01
Karlovac, 12.02.2019. god.

GRADONAČELNIK:
Damir Mandić, dipl. teol.v.r.

66.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" br.01/15 – potpuni tekst, br. 03/18 i 13/ 18), Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o subvencioniranju kamata za kredite poduzetnicima sa sjedištem i prebivalištem na području Grada Karlovca - Program "Karlovac 2011."

Članak 1.

U Odluci o subvencioniranju kamata za kredite poduzetnicima sa sjedištem i prebivalištem na području Grada Karlovca - Program "Karlovac 2011." ("Glasnik Grada Karlovca" br. 08/11, 3/16, 11/16 i 04/18) u točki I, stavak 2. mijenja se i glasi:

„Najveći iznos subvencije može iznositi 25.000,00 kn osim za investicije na području povijesne gradske karlovačke Zvijezde i to u ulicama, odnosno dijelovima ulica: I. Banjavčiča, A. Cesarca, Đ. Bencetića, F. K. Frankopana, M. Gambona, J. Haulika, Trg bana J. Jelačića, V. Karasa, V. Klaića, I. G. Kovačića, Kralja Tomislava do raskrižja s Đ.Bencetića i J. Kraša, J. Križanića, I. Kukuljevića, A. Lukšića, Matice Hrvatske, I. Mažuranića, P. Miškine, G. Ninskog, F. Prešerna, S. Radića do raskrižja s Trgom P.Zrinskog i Lj.Jonkea, Samostanska, Trg J. J. Strossmayera, A. Šenoe, I. Šimunića, Tijesna ulica i Šetalište dr. F.Tuđmana, gdje najveći iznos subvencije može iznositi 30.000,00 kn.“

Članak 2.

U točki III, stavak 2. mijenja se i glasi:

"Vrijednost trajnih obrtnih sredstava može iznositi do 30% iznosa kredita."

Članak 3.

U točki V, mijenjaju se riječi „Povjerenstvo za subvencioniranje kamata Grada Karlovca“ s riječima „nadležni upravni odjel Grada Karlovca“.

Članak 4.

Točka VI mijenja se i glasi:

„Zadaća nadležnog upravnog odjela Grada Karlovca je razmatranje zahtjeva poslovne banke i donošenje odluka temeljem uvjetnih odluka poslovnih banaka sukladno odredbama ove Odluke i gospodarskom stanju u Gradu Karlovcu.“

Nadležni upravni odjel Grada Karlovca svoje odluke dostavlja poduzetniku i poslovnoj banci koja će voditi daljnji tijek realizacije kredita.“

Članak 5.

Točka VIII mijenja se i glasi:

„Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam za provođenje ove Odluke.“

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u službenom glasilu Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA: 302-02/19-01/01
URBROJ: 2133/01-09-04-19-1
Karlovac, 18.02.2019.god.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl. teol.v.r.

67.

Temeljem članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 – potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

RJEŠENJE O IMENOVANJU OVLAŠTENIH OSOBA ZA PREUZIMANJE SPREMNIKA

I.

Ovim Rješenjem imenuju se osobe ovlaštene za preuzimanje spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada:

1. Marija Pilčik, dipl.ing.agr., viša stručna suradnica za zaštitu okoliša u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Grad Karlovac
2. Ljerka Horvat, dipl.iur., viša savjetnica za pravne poslove u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Grad Karlovac.

II.

Imenovane osobe iz toč. I. ovog Rješenja ovlaštene su za poduzimanje svih aktivnosti vezanih uz preuzimanje spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na lokaciji privremenog skladišta, izradu/potpisivanje zapisnika o preuzimanju spremnika i dostavnica.

Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada bit će isporučeni Gradu Karlovcu u okviru projektnog prijedloga „Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada“ u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020., Specifični cilj 6i1- Smanjenje količina otpada koji se odlaže na odlagalištu (šifra poziva KK.3.1.09) od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, odnosno odabranog isporučitelja spremnika.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADONAČELNIK
KLASA: 351-02/18-05/06
URBROJ: 2133/01-06-01/03-19-15
Karlovac, 13. veljače 2019.

GRADONAČELNIK:
Damir Mandić, dipl. teol.v.r.

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca
Glavni i odgovorni urednik : Vlatko Kovačić ,mag. iur., viši savjetnik za pravne poslove i poslove
gradonačelnika, Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105
Tehnička priprema: Ured gradonačelnika