



**ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE KARLOVAC**  
Maksimilijana Vrhovca 15, 47000 Karlovac

# **JAVNI POZIV**

**ZA PODNOŠENJE PISANIH PROGRAMA  
ZA REALIZACIJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA  
U TEHNIČKOJ KULTURI KARLOVAC ZA 2016. GODINU**

## **Upute za prijavitelje**

Datum objave poziva: 21. siječnja 2016.

Rok za dostavu prijava: 22. veljače 2016.



## **1. NATJEČAJ ZA PODNOŠENJE PISANIH PROGRAMA**

### **1.1. OPIS PROBLEMA**

U Karlovcu udruge tehničke kulture djeluju od 1927. godine, kad je osnovan Aeroklub Karlovac. Broj udruga i različitih područja se stalno povećava, tako da danas udruge djeluju kroz svih 11 postojećih saveza Hrvatske zajednice tehničke kulture. Zajednica tehničke kulture Karlovac je osnovana 1948. godine. Danas Zajednica tehničke kulture broji preko 4000 članova, organiziranih kroz rad 18 udruga koje djeluju na području Karlovca.

Da bi se omogućio rad udruga i kvalitetne aktivnosti, potrebno je osigurati dovoljno materijalnih sredstava. Velik raspon djelovanja, puno zainteresiranih, kao i izvanredni rezultati koji se postižu vrijedni su ulaganja u naše članove i članice. Sredstva rada, alati i oprema iziskuju materijalna ulaganja koja se uvijek ne mogu osigurati unutar udruga.

### **1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

Opći cilj ovog Poziva je dostava programa udruga Zajednice tehničke kulture Karlovac kojima će se povećati kvaliteta djelovanja unutar udruga tehničke kulture na području Grada Karlovca.

Specifični cilj ovog Poziva je dostava prijedloga i programa za kvalitetnije provođenje slobodnog vremena djece, mladeži i svih građana Karlovca te na taj način ostvarivanje osobnog usavršavanja i stjecanja posebnih znanja i vještina.

Prioriteti za dodjelu sredstava su popularizacija tehničke kulture u Gradu Karlovcu. Prioritetni su programi kojima se unapređuje kvaliteta rada djece, mladeži, te se pospješuje uključivanje mladih u rad udruga. Pridaje se pažnja inovativnosti i suvremenosti programa, posebno onih koji potiču inovacije i samostalnost i empatiju.

Slijedeće je po važnosti kategorija, rang; izložbe, natjecanja, smotre, aktivnosti, i/ili postignuti rezultati na prijašnjim događanjima sličnog tipa programa za koji se sada traže sredstva.

Nakon toga je bitno da li je to aktivnost koja se provodi duži niz godina.

Osim toga uzima se u obzir da li se radi o obilježavanju neke prigodne godišnjice rada udruge.

### **1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA**

Ukupna vrijednost poziva iznosi 100.000,00 kuna. Planirani iznosi koji će se dodjeljivati kreću se od 500,00 kuna, pa do najviše 10.000,00 kuna po programu.



Sredstva će se dodjeljivati uzimajući u obzir prioritete navedene u 1.2., putem obrazaca za procjenu kvalitete prijave. Sredstva se dodjeljuju do utroška predviđenog iznosa. Obzirom na brojnost aktivnosti u navedenom razdoblju, postoji mogućnost djelomičnog financiranja programa neke udruge.

## **2. OPĆI UVJETI JAVNOG POZIVA**

### **2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI; TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?**

Prihvatljivo:

- prijavu mogu podnijeti udruge članice Zajednice tehničke kulture Karlovac,
- prijavitelj mora osigurati ljudske i materijalne resurse za provedbu prijavljenoga programa/aktivnosti,
- prijavitelj mora provoditi transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima,
- program koji se prijavljuje mora primarno biti orijentiran na Grad Karlovac, ili mora isticati pripadnost Zajednici tehničke kulture Karlovac.

### **2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI; TKO NE MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?**

Neprihvatljivi prijavitelji:

- udruge tehničke kulture koje nisu članice Zajednice tehničke kulture Karlovac,
- udruge članice kod kojih je pokrenut postupak likvidacije,
- udruge članice koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i Registar udruga i koje nisu uskladile poslovanje sa Zakonom o udrugama.

### **2.3. PREDNOST PRI ODOBRAVANJU FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Prednost imaju udruge članice koje su do datuma raspisivanja javnog poziva podmirile sve obaveze podnošenja izvješća i pravljanja dodijeljenih sredstava.

### **2.4. PARTNERSTVO NA PROVEDBI PROGRAMA**

Prijavitelj se na Poziv može prijaviti samostalno ili zajedno s drugim udrugama organizacijama ili institucijama. Prijavitelj je odgovoran za podnošenje prijave, potpunost, valjanost i istinitost prijavne dokumentacije i svih pratećih dokumenata, upravljanje i provedbu odobrenih programskih aktivnosti, svu potrebnu koordinaciju vezanu uz program, kao i za upravljanje proračunom programa.

U slučaju kada program uključuje partnerstvo, prijavna dokumentacija mora sadržavati i popunjenu Izjavu o partnerstvu kao i jasno definirane uloge i



odgovornosti svakog pojedinog partnera u programu. Svaki partner koji sudjeluje u programu dužan je potpisati izjavu o partnerstvu. Međusobne odnose prijavitelja i partnera reguliraju dionici programa sklapanjem sporazuma o partnerstvu. Svaki partner mora doprinositi izradi, provedbi kao i osiguranju održivosti programa, a troškovi koji slijedom toga nastanu, prihvatljivi su na jednak način kao i troškovi prijavitelja.

## **2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM**

To su troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa, kao što su:

- troškovi osposobljavanja i usavršavanja osnovnoškolske i srednjoškolske populacije (troškovi stručnih osoba voditelja, troškovi opreme potrebne za osposobljavanje i usavršavanje, troškovi održavanja kao što su najam prostora i opreme i sl.)
- troškovi stručnih usavršavanja (kotizacija, putni troškovi)
- troškovi natjecanja (kotizacija, troškovi prijevoza)
- troškovi organiziranja izložbi, predavanja, natjecanja, smotri
- troškovi obilježavanja obljetnica i/ili bitnih datuma za djelovanje udruga
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa.

## **2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM**

Neprihvatljivi su slijedeći troškovi:

- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim udrugama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa financiraju iz drugih izvora,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- troškovi reprezentacije, ukoliko nisu definirani kroz aktivnosti programa
- putni troškovi, ukoliko nisu direktno povezani sa programom
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa.



### 3. POSTUPAK PROCJENE PRIJAVA

Prijava programa se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obavezne priloge kako je navedeno u Javnom pozivu. Svaka prijava prolazi 5 koraka procjene.

#### 3.1. PRIJAM I REGISTRACIJA PRIJAVE PROGRAMA

Svaka prijava se registrira, dodjeljuje joj se broj prijave. Broj prijave dodjeljuje i za njegovo praćenje je odgovoran tajnik Zajednice. Prijave se nalaze u posebnom registratoru u tajništvu; odvojeno za ZTK KŽ i ZTK Klč. Jedna prijava ne može biti za obje Zajednice, već moraju postojati odvojene prijave na pripadajućim obrascima.

Broj prijave ima oblik:

| <i>naziv</i>                               | <i>broj znamenki</i> |
|--|----------------------|
| broj javnog poziva u godini                | 2                    |
| datum prijema                              | 8                    |
| redni broj prijema                         | 2                    |
| oznaka da li je prijava ZTK KŽ ili ZTK Klč |                      |

Primjer: 01/27012016/02/Klč

(prvi javni poziv u godini/zaprimljen 27. siječnja 2016. godine/druga prijava tog datuma/prijava za ZTK Klč)

#### 3.2. FORMALNA ILI ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Formalna provjera se provodi nakon isteka roka javnog poziva. Provodi je Povjerenstvo koje određuje Izvršni odbor. Provodi se putem Obrasca Formalna provjera prijave.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave upućuju na daljnju procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete natječaja.

Povjerenstvo će pisanim putem (ili elektronskom poštom) obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Sva navedena dokumentacija se nalazi uz prijavu programa, grupirana po javnim pozivima.

Prijavitelj ima pravo uvida samo u svoju dokumentaciju, kako bi su uvjerio u prosudbu Povjerenstva. Prigovor se može podnijeti 8 (osam) dana nakon primitka



obavijesti u pisanom obliku. Prigovor može podnijeti samo osoba ovlaštena za zastupanje. Prigovor mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku odluke protiv koje se podnosi prigovor, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

Povjerenstvo za prigovore donosi odluku o prigovoru u roku od 8 radnih dana od dana primitka prigovora. Postupak odlučivanja o prigovorima ne odgađa izvršenje Odluke o odabiru.

Prigovor se ne može odnositi na uvjete Javnog poziva, niti na kriterije za vrednovanje i ocjenu prijava.

### **3.3. PROCJENA PROGRAMA**

Svaki član Povjerenstva procjene programa prvo potpisuje Izjavu o nepristranosti ocjenjivanja. Povjerenstvo je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega osniva te njegove članove imenuje davatelj financijskih sredstava (1 član) i kojega sačinjavaju predstavnici tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i regionalne samouprave, predstavnici organizacija civilnoga društva, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija i nezavisni stručnjaci za područja obuhvaćena prioritetnim područjima natječaj (2 člana). Pri imenovanju će se voditi računa o stručnosti članova povjerenstva, njihovom poznavanju djelovanja udruga u području tehničke kulture, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.

Povjerenstvo za procjenu programa ocjenjuje kvalitetu programa putem Obrasca za procjenu programa.

### **3.4. PROCJENA PRIHVATLJIVOSTI PROGRAMA**

Nakon toga se radi Procjena prihvatljivosti programa, pomoću istoimenog obrasca. U obrascu se broječno boduju sljedeće karakteristike:

1. Iskustvo i kapacitet prijavitelja
2. Održivost programa i podudarnost sa ciljem i djelovanjem udruge
3. Kvaliteta programa i programskih aktivnosti
4. Doprinos prepoznavanju udruge
5. Promocija Zajednice tehničke kulture Karlovac i Grada Karlovca.

Ukupan broj bodova se dobiva zbrajanjem.

### **3.5. ODLUKA O FINANCIRANJU PROGRAMA**

Povjerenstvo donosi Odluku o financiranju programa. Zbrajanjem bodova kvalitete i bodova prihvatljivosti programa dobiva se ukupan broj bodova pojedinog programa. Na osnovu njega se donosi odluka. Odluka se donosi za sve programe odjednom i sadrži iznos financiranja po pojedinom programu. Ukoliko se, zbog



ukupnog iznosa raspoloživih sredstava, neki programi neće moći biti financirati u cijelosti, razlozi će biti navedeni u obrazloženju.

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjenjivanja, biti će obaviješteni o donesenoj odluci dodjele financijskih sredstava pismenim putem, kao i objavom na stranici [www.ztk-ka.hr](http://www.ztk-ka.hr).

#### **4. KAKO SE PRIJAVITI ?**

Prijavitelj ispunjavanjem obaveznih obrazaca definira podatke o udruzi prijavitelju, programu i financijskom proračunu. Osim toga navodi da li program provodi samostalno ili u partnerstvu. Bitno je da ne postoji dvostruko financiranje programa (ili pojedinih aktivnosti programa).

Svi obrasci moraju biti ispunjeni računalom.

Svi obrasci moraju biti na hrvatskom jeziku.

Svi obrasci moraju biti potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje i pečatirani.

Sva dokumentacija programa potrebno je poslati poštom ili osobno dostaviti u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici, na adresu:

**Zajednica tehničke kulture Karlovac  
Maksimilijana Vrhovca 15  
47000 Karlovac**

**"Za Javni poziv - NE OTVARATI"**

Na prednjoj stranici omotnice obvezno upisati podatke i adresu prijavitelja.

#### **4.1. ROK SLANJA PRIJAVE**

Rok za prijavu na poziv je 22. veljače 2016 godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu vidljivo da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

#### **4.2. KOMU SE OBRATITI U SLUČAJU PITANJA**

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti slanjem upita na slijedeću adresu : [ztk.karlovac@ka.t-com.hr](mailto:ztk.karlovac@ka.t-com.hr) i to najkasnije 15 dana prije isteka poziva. Odgovori na pojedine upite poslati će se u najkraćem mogućem roku.

Informacije se također mogu dobiti kod tajnice, Suzane Šnajdar, 099 222 17 47.





U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **5. DOKUMENTACIJA I PRIJAVA**

Kod prijave programa podnosi se slijedeća obavezna dokumentacija:

- izvadak iz Registra udruga (ispis iz postojećeg registra, putem Interneta, datum ispisa bi trebao biti u razdoblju javnog poziva)
- izvadak iz Registra neprofitnih organizacija (prva stranica Registra neprofitnih organizacija – Ministarstvo financija);
- preslika ovjerenog Statuta
- obrazac podataka prijavitelja na Javni poziv - opći podaci o prijavitelju (Podaci o prijavitelju Klč). Sadrži sve potrebne podatke o prijavitelju i partnerima.
- obrazac prijave na Javni poziv - opis aktivnosti za koju se traži jednokratna potpora (Zahtjev tekst Klč) Sadrži opis svih aktivnosti, nositelja i partnera, ciljeva i rezultata programa za koji se traže sredstva.
- obrazac troškovnika po programskim aktivnostima (Zahtjev financije Klč). Sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima potrebnim za izvođenje programa.
- obrazac o izbjegavanju dvostrukog financiranja iste aktivnosti iz javnih izvora (Bez dvostrukog financiranja Klč)
- obrazac o financiranim programima iz javnih potreba Karlovca u 2015./2016. godini i/ili iz sredstava nekog drugog javnog izvora (Izjava o drugom financiranju Klč).

Po potrebi se prilaže i Izjava o partnerstvu, te upotpunjena Izjava o drugom financiranju.

Objedinjena dokumentacija se u omotnici predaje kako je opisano u točki 4.

### **5.1. PODACI O PRIJAVITELJU**

Obrazac sadrži osnovne podatke o prijavitelju programa. Oni obuhvaćaju podatke o imenu, adresi i kontakt osobi, OIB-u i IBAN-u, podatke o prostoru udruge, te podatke o partneru (ako postoji za ovaj program).

Treba biti ispunjen na računalu, hrvatskim jezikom, potpisan i pečatiran.

### **5.2. ZAHTJEV TEKST**





Obrazac sadrži tekstualne podatke o programu koji se prijavljuje. U njemu se upisuju sve aktivnosti, razdoblja provedbe, problemi, ciljevi, korisnici i rezultati. Na osnovu njega se radi ocjenjivanje i prosudba kvalitete programa.

Treba biti ispunjen na računalu, hrvatskim jezikom, potpisan i pečatiran.

### **5.3. ZAHTJEV FINACIJE**

Obrazac sadrži planirane troškove koji će nastati provođenjem programa. U njega se upisuju sve kategorije troškova koji mogu nastati provođenjem. Prihvatljivi troškovi su definirani u točki 2.5., a neprihvatljivi u točki 2.6. ove Upute za prijavitelje.

Treba biti ispunjen na računalu, hrvatskim jezikom, potpisan i pečatiran.

### **5.4. IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Obrazac se ispunjava za program kako bi se izbjeglo neprihvatljivo dvostruko financiranje istih aktivnosti programa. Obavezno se ispunjava.

Treba biti ispunjen na računalu, hrvatskim jezikom, potpisan i pečatiran.

### **5.5. IZJAVA O DRUGOM FINANCIRANJU**

Obrazac se ispunjava kako bi bilo vidljivo koji su sve izvori financiranja kojima se udruge koriste, osim sredstava Zajednice tehničke kulture Karlovac.

Treba biti ispunjen na računalu, hrvatskim jezikom, potpisan i pečatiran.

### **5.6. IZJAVA O PARTNERSTVU**

Obrazac se ispunjava kada postoje partner/i u programu koji se prijavljuje.

Treba biti ispunjen na računalu, hrvatskim jezikom, potpisan i pečatiran.

## **6. PRAĆENJE ODOBRENIH PROGRAMA**

Zajednica tehničke kulture Karlovac ima pravo uvida tijekom izvođenja odobrenih programa. Praćenje se odnosi na praćenje aktivnosti, te pregled utrošenih sredstava.



## **7. PODNOŠENJE ZAVRŠNIH IZVJEŠĆA**

Podnošenje završnih izvješća je definirano potpisivanjem ugovora. U njemu je navedeno da će se završna Izvješća; opisno i financijsko podnijeti najkasnije 20 dana nakon roka predviđenog za završetak programa.

Izvješća se podnose na propisanim obrascima, Izvješće tekst i Izvješće financije.

## **8. ZAVRŠNA ODREDBA**

Prijavitelji imaju obavezu isticanja pripadnosti Zajednici tijekom izvođenja programa. Pripadnost se pokazuje isticanjem zastave ili logo-a Zajednice, kao i navođenjem Zajednice kao davatelja financija za provođenje programa.